



**COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA**  
*Città metropolitana di Roma Capitale*

**Regolamento sulla gestione del Centro di raccolta Comunale  
dei rifiuti urbani differenziati per frazioni omogenee**

*(Art. 183, comma 1, lettera mm), del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152  
e DM 8 aprile 2008 e ss. mm. e ii.)*

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 20/04/2018

Indice

**Art. 1 - Premessa**

**Art. 2 – Definizioni**

**Art. 3 – Ubicazione del Centro di Raccolta**

**Art. 4 – Gestione e responsabilità del servizio**

**Art. 5 - Requisiti del centro di raccolta**

**Art. 6 – Operatori**

**Art. 7 – Accesso – Soggetti autorizzati (utenti) – Modalità**

**Art. 8 – Orario di apertura**

**Art. 9 – Tipologia dei rifiuti conferibili**

**Art. 10 – Tipologia dei rifiuti non conferibili**

**Art. 11 - Accesso**

**Art. 12 - Modalità di deposito dei rifiuti nel centro di raccolta**

**Art. 13 – RAEE**

**Art. 14 - Durata del deposito**

**Art. 15 - Obblighi**

**Art. 16 – Divieti**

**Art. 17 – Controlli**

**Art. 18 – Sanzioni – Determinazione e procedimento di applicazione**

**Art. 19 - Pesatura**

**Art. 20 - Osservanza di altre disposizioni**

**Allegato 1:**

Dichiarazione di accesso al Centro di Raccolta con mezzo di trasporto immatricolato “autocarro”.

**Allegato 2:**

Autocertificazione di conferimento inerti.

## **Art. 1 - Premessa**

Il regolamento contiene le disposizioni per la corretta gestione del Centro Comunale di Raccolta dei rifiuti urbani e assimilati e viene redatto nel rispetto della normativa di rango superiore.

Il Centro Comunale di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati costituisce uno strumento a supporto della gestione del ciclo rifiuti già disciplinato dalla delibera di C.C. n. 9 del 23/04/2014 (Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati).

La sua gestione è attività di pubblico interesse e deve essere condotta assicurando una elevata protezione dell'ambiente e controlli a tali fine efficaci.

## **Art. 2 – Definizioni**

Per l'applicazione del regolamento si specificano le seguenti definizioni:

- a) **Centro di raccolta comunale (CdR):** area presidiata e allestita per le attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti per frazioni omogenee conferiti dai cittadini e dai gestori del servizio pubblico prima del trasporto agli impianti di smaltimento e recupero;
- b) **detentore:** produttore dei rifiuti o soggetto che li detiene;
- c) **utenze ammesse al conferimento o soggetto conferente:** utenze domestiche e non domestiche la cui sede legale e/operativa sia ubicata all'interno del Comune. I conferimenti delle utenze non domestiche potranno essere effettuate solo dalle aziende iscritte nel ruolo comunale e per i conferimenti differenziati dei rifiuti "urbani";
- d) **utenze domestiche:** nuclei familiari;
- e) **utenze non domestiche:** operatori economici nei settori artigianali, industriali, commerciali, dei servizi;
- f) **gestore:** soggetto cui è affidata la gestione del Centro Comunale di Raccolta;
- g) **operatori:** soggetti, designati dal gestore quali responsabili della conduzione del centro;
- h) **RAEE:** rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche.

## **Art. 3 – Ubicazione del Centro di Raccolta**

Il Centro di Raccolta del Comune di Anguillara Sabazia è situato in località via dei Grassi n.1/D, su terreno distinto al foglio 10 part. 662 e 663 (ex 641/p). In data 28/07/2011 – Prot. 19151/2011/R, è stata rilasciata, dal competente ufficio urbanistico, apposito certificato di agibilità degli immobili e delle strutture ivi presenti.

## **Art. 4 – Gestione e responsabilità del servizio.**

1. Il Responsabile del Centro di Raccolta è la società pro-tempore incaricata dei servizi di raccolta e trasporto rifiuti, del Comune di Anguillara Sabazia.
2. La società pro-tempore che gestisce il centro di raccolta, è iscritto all'Albo nazionale gestori ambientali di cui all'art. 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche, nella Categoria 1 «Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani» di cui all'art. 8 del decreto del Ministro dell'ambiente 28 aprile 1998, n. 406 per l'attività "**Gestione dei centri di raccolta**".
3. La società pro-tempore sovrintende al corretto funzionamento del Centro di Raccolta, coordinando la gestione dello stesso e svolgendo tutte le funzioni demandategli dal presente Regolamento.

## **Art. 5 - Requisiti del centro di raccolta**

1. Il centro di raccolta è stato allestito nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di tutela della salute dell'uomo e dell'ambiente, nonché di sicurezza sul lavoro.
2. Il centro di raccolta è un'area ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e per le frazioni non recuperabili, di smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati.
3. Il centro di raccolta è un'area delimitata, presidiata ed allestita finalizzata alle attività di raccolta rifiuti a servizio dei cittadini privati (utenze domestiche) sia aziende industriali/commerciali/artigianali (utenze non domestiche per rifiuti urbani assimilati conferibili), iscritti regolarmente al ruolo Tari comunale.
4. Il centro di raccolta non è un impianto di trattamento rifiuti.
5. Le operazioni ivi eseguite non creano rischi per l'acqua, l'aria, il suolo, la fauna e la flora, o inconvenienti da rumori e odori, né danneggiano il paesaggio circostante.

Il centro di raccolta è dotato di:

- adeguata viabilità interna con segnaletica sia verticale che orizzontale;
- pavimentazione impermeabilizzata nelle zone di scarico e deposito dei rifiuti;
- idoneo sistema di gestione delle acque meteoriche e di quelle provenienti dalle zone di raccolta dei rifiuti (vasca di prima pioggia);
- recinzione di altezza non inferiore a 2 mt;
- adeguata barriera esterna, realizzata con siepi e schermi mobili, atta a minimizzare l'impatto visivo dell'impianto. Deve essere garantita la manutenzione nel tempo dal gestore.

All'esterno dell'area dell'impianto sono stati previsti sistemi di illuminazione e apposite ed esplicite cartellonistiche, ben visibili per dimensioni e collocazione, con evidenziate le caratteristiche del centro di raccolta, le tipologie di rifiuti che possono essere conferiti, gli orari di apertura e le norme per il comportamento delle utenze.

Nel centro di raccolta è stato previsto:

- zona di conferimento e deposito dei rifiuti non pericolosi, attrezzata con cassoni scarrabili/contenitori, in platee impermeabilizzate e opportunamente delimitate asservite da viabilità sopraelevata rispetto agli scarrabili/contenitori stessi, per facilitare il conferimento dei materiali in particolare per gli ingombranti e pesanti;
- zona di conferimento e deposito di rifiuti pericolosi, protetta mediante copertura fissa, dagli agenti atmosferici, attrezzata con contenitori posti su superficie impermeabilizzata e dotata, per i rifiuti liquidi pericolosi, di contenitori con dotazione di una vasca di contenimento, per eventuali sversamenti, di capacità pari ad 1/3 di quella del contenitore stesso;
- zona di conferimento sottostante adibita alla sola movimentazione dei cassoni scarrabili/contenitori e scarico costipatori provenienti dalla raccolta di rifiuti porta a porta e/o prossimità.

Le aree di deposito e gli scarrabili sono muniti di esplicita cartellonistica indicante la tipologia merceologica, le norme per il conferimento ed il contenimento dei rischi per la salute dell'uomo e per l'ambiente.

#### **Art. 6 – Operatori**

1. Sono operatori del centro di raccolta i soggetti incaricati dalla società pro-tempore per la custodia e la manutenzione del centro di raccolta, nonché per il controllo durante la fase di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza.

2. Gli operatori del centro di raccolta devono dare indicazioni circa la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti; non sono tenuti a compiere le operazioni di scarico del materiale per conto dell'utente.
3. Gli operatori del centro di raccolta devono garantire il rispetto di tutte le norme previste dal presente regolamento, pertanto hanno la facoltà:
  - di richiedere, a chiunque abbia intenzione di conferire i propri rifiuti presso il centro di raccolta, documento di identità in modo da verificarne i requisiti per l'accesso di cui al successivo art. 7;
  - di richiedere, alle utenze che entrano con "autocarro" la compilazione e sottoscrizione obbligatoria di cui all'allegato 1;
  - di richiedere, ai soggetti che effettuano il conferimento dei rifiuti inerti, la compilazione e la sottoscrizione di cui all'allegato 2;
  - di registrare le generalità e la targa del mezzo dell'utente che accede al centro di raccolta, nonché i rifiuti conferiti per finalità statistiche e/o di controllo;
  - di controllare che i rifiuti vengano scaricati in modo corretto in base alla tipologia;
  - di segnalare direttamente al gestore del centro di raccolta ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti norme da parte di chiunque;
  - di negare l'assenso allo scarico di rifiuti che non presentino caratteristiche adeguate all'avvio al recupero o smaltimento cui dovrà essere destinato.

#### **Art. 7 – Accesso – Soggetti autorizzati (utenti) – Modalità**

Sono autorizzati ad accedere direttamente ed a conferire rifiuti urbani differenziati ed assimilati, solo i seguenti soggetti:

1. il gestore del servizio (Azienda pro-tempore).
2. I soggetti delle utenze domestiche residenti o domiciliati (purché iscritti a ruolo), nel Comune di Anguillara Sabazia.
3. Le Utenze non domestiche con sede o domicilio nel Comune di Anguillara Sabazia, purché iscritte a ruolo e **solo per i rifiuti assimilabili agli urbani**. Per i rifiuti diversi da quelli contemplati nel successivo Art. 9, dovranno necessariamente rivolgersi ad Aziende specializzate nel settore, abilitate al recupero, trasporto e smaltimento del rifiuto stesso, così come previsto dall'art. 51 del Regolamento Gestione Rifiuti Urbani ed Assimilati vigente;
4. Il personale autorizzato dall'Amministrazione Comunale.
5. Per un controllo puntuale d'ingresso presso il centro di raccolta Comunale le utenze domestiche e non domestiche dovranno presentare l'avviso di pagamento TA.RI., inviata dall'ente stesso, e documento identificativo. Tale documentazione sarà valida anche come delega.
6. L'accesso con automezzi all'interno del centro di raccolta è in genere consentito, ad un massimo di 3 veicoli contemporaneamente, per non creare eccessivo affollamento, così da consentire un corretto controllo delle operazioni di scarico. Qualora gli operatori del servizio ne ravvisino la necessità è loro facoltà di impedire o concedere l'accesso ad un numero di veicoli diverso da quello indicato.
7. L'accesso all'utenza è consentito solo durante gli orari ed i giorni stabiliti per l'apertura del Centro indicati nel successivo art. 8.
8. L'accesso fuori dai giorni ed orari prestabiliti è permesso esclusivamente agli operatori dell'Azienda pro-tempore o, per motivi di interesse pubblico, a chiunque altro, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio Comunale.

#### **Art. 8 – Orario di apertura**

1. Gli orari di apertura del Centro di Raccolta Comunale sono determinati e resi noti mediante cartello apposto in loco, nonché sul sito istituzionale del Comune di Anguillara Sabazia.

2. La chiusura straordinaria del centro di raccolta, può essere autorizzata dal Comune, per motivi di forza maggiore e/o per particolari festività.

### Art. 9 – Tipologia dei rifiuti conferibili

I rifiuti conferiti al centro di raccolta, a seguito dell'esame visivo ed indicazione di conferimento, effettuato dall'addetto, devono essere collocati in aree distinte del centro per flussi omogenei, attraverso l'individuazione delle loro caratteristiche e delle diverse tipologie e frazioni merceologiche, separando i rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi e quelli da avviare a recupero da quelli destinati allo smaltimento.

Per i rifiuti conferiti da utenti che si qualificano come utenti “domestici” in caso di conferimenti che (ad es. per quantità e/o frequenza) potrebbero essere riconducibili ad una produzione non domestica, il gestore può respingere il rifiuto, a meno che l'Utente non rilasci una dichiarazione formale riguardo la provenienza domestica del rifiuto conferito (all. 1).

Frazione	CER	Tipologie di rifiuto conferibile	Quantità massime
<i>Frazione organica umida</i>	<b>20 01 08</b>	Rifiuti biodegradabili da scarti di cucine e mense	
	<b>20 02 01</b>	Rifiuti biodegradabili da manutenzione del verde, sfalci e potature dei giardini in genere (la potature delle palme, va conferita in modalità separata), scarti lignei naturali e cellulosici	Il rifiuto deve essere portato in sacchi (che verranno svuotati) o in fascine legate lung. max 1mt
<i>Carte e Cartone</i>	<b>15 01 01</b>	Imballaggi in carta e cartone	
	<b>20 01 01</b>	Carta e cartone	
<i>Plastica</i>	<b>15 01 02</b>	Imballaggi in plastica	
	<b>20 01 39</b>	Plastica	
<i>Legno</i>	<b>20 01 38</b>	Legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37*	I mobili vanno conferiti smontati
<i>Metallo</i>	<b>20 01 40</b>	Metallo	
<i>Multimateriale</i>	<b>15 01 06</b>	Imballaggi in materiali misti	
<i>Vetro</i>	<b>20 01 02</b>	Vetro	
<i>Tessile</i>	<b>20 01 10</b>	Abbigliamento	
	<b>20 01 11</b>	Prodotti tessili	
<i>Toner</i>	<b>08 03 18</b>	Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317*	
<i>RAEE</i>	<b>20 01 35*</b>	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso (TV e monitor)	
	<b>20 01 36</b>	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso (lavatrici e asciugatrici, lavastoviglie, forni e piani di cottura, apparecchiatura per informatica e telecomunicazioni ed altri piccoli elettrodomestici)	
	<b>20 01 21*</b>	Tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio	
	<b>20 01 23*</b>	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (Frigoriferi, congelatori, condizionatori, etc.)	
<i>Ingombranti</i>	<b>20 03 07</b>	Rifiuti ingombranti misti avviati al recupero	
<i>Olii</i>	<b>20 01 25</b>	Oli e grassi commestibili	
	<b>20 01 26*</b>	Oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 20 01 25	Max 10 lt/anno
<i>Vernici, inchiostri, adesivi e resine</i>	<b>20 01 27*</b>	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	
<i>Farmaci</i>	<b>20 01 32</b>	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31*	

<i>Batterie e accumulatori</i>	<b>20 01 33*</b>	Batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601*, 160602* e 160603*, nonché batterie ed accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie provenienti da utenze domestiche	
	<b>20 01 34</b>	Batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33*	
<i>Rifiuti da costruzioni e demolizioni - Inerti</i>	<b>17 01 07</b>	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramica, diversi da quelli di cui alla voce 17 01 06* <b>provenienti solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione</b>	-2 mc/annui scorie (30 sacchetti/annui/utente) -Sanitari nel limite di pz 1 ogni tipo di prodotto (sanitari vari, lavabi, piatto doccia)
<i>Altri Rifiuti</i>	<b>16 01 03</b>	Pneumatici fuori uso <b>solo se conferiti da utenze domestiche</b>	8 pz/annui

### **Art. 10 – Tipologia dei rifiuti non conferibili**

Sono esclusi dalla possibilità di conferimento presso il Centro di Raccolta Comunale tutte le tipologie non previste nella precedente tabella con particolare riguardo alle seguenti tipologie di rifiuto:

1. Residui urbani indifferenziati (secco residuo), codice CER 20 03 01.
2. Materiali contenenti amianto (eternit, etc.).
3. Cartongesso.
4. Guaine ed altri materiali pericolosi ai sensi del D.Lgs. 152/2006.

### **Art. 11 - Accesso**

1. E' vietato l'accesso al Centro di Raccolta Comunale ai mezzi immatricolati come autocarri con peso superiore a 35 q.li, ad esclusione di quelli a disposizione degli operatori dell'Azienda pro-tempore.
2. Tutti i soggetti autorizzati possono accedere al Centro di Raccolta Comunale non più di due volte al giorno, salvo casi del tutto eccezionali da verificare di volta in volta.

### **Art. 12 - Modalità di deposito dei rifiuti nel centro di raccolta**

1. Il deposito dei rifiuti per tipologie omogenee, deve essere realizzato secondo modalità appropriate e in condizioni di sicurezza, in particolare, fatte salve eventuali riduzioni volumetriche effettuate su rifiuti solidi non pericolosi per ottimizzarne il trasporto, il deposito dei rifiuti recuperabili non deve modificarne le caratteristiche, compromettendone il successivo recupero;
2. le operazioni di deposito devono essere effettuate evitando danni ai componenti che contengono liquidi e fluidi e devono essere rispettate le norme che ne disciplinano il deposito;
3. i contenitori o i serbatoi fissi o mobili, per rifiuti sia solidi che liquidi, presenti presso il Centro di Raccolta comunale, devono possedere adeguati requisiti di resistenza, in relazione alle proprietà chimico-fisiche ed alle caratteristiche di pericolosità dei rifiuti stessi, nonché sistemi di chiusura, accessori e dispositivi atti ad effettuare, in condizioni di sicurezza, le operazioni di conferimento, di travaso e di svuotamento;
4. i contenitori devono essere mantenuti in perfetta efficienza, al fine di evitare dispersioni nell'ambiente;
5. il deposito di oli minerali usati, provenienti da utenze domestiche, deve essere realizzato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 95/1992 e succ. mod., e al D.M. 392/1996, con contenitori adeguati e sotto vasca per traboccamenti;

6. il deposito degli accumulatori, provenienti da utenze domestiche, deve essere effettuato in appositi contenitori stagni dotati di sistemi di raccolta di eventuali liquidi che possono fuoriuscire dagli accumulatori stessi;
7. i rifiuti pericolosi, nonché i rifiuti in carta e cartone devono essere protetti dagli agenti atmosferici;
8. la frazione organica umida deve essere conferita in cassoni a tenuta stagna, dotati di sistema di chiusura;
9. i rifiuti infiammabili devono essere depositati in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
10. è necessario adottare idonee procedure per evitare di accatastare rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) senza opportune misure di sicurezza per gli operatori e per la integrità delle stesse apparecchiature. I RAEE dovranno essere depositati almeno secondo i raggruppamenti riportati nell'Allegato 1 del D.M. 185/2007;
11. i recipienti, fissi o mobili, utilizzati all'interno del centro di raccolta e non destinati ad essere reimpiegati per le stesse tipologie di rifiuti, devono essere sottoposti a trattamenti idonei a consentire le nuove utilizzazioni;
12. su tutti i recipienti fissi e mobili, deve essere apposta etichettatura con l'indicazione del rifiuto contenuto;
13. ogni contenitore/scarrabile collocato a servizio dell'utenza deve prevedere esplicita cartellonistica che evidenzia le tipologie di rifiuto conferibili ed il codice CER.

#### **Art. 13 – RAEE**

Il Centro di Raccolta deve garantire la suddivisione dei RAEE in maniera conforme ai Raggruppamenti di cui al D.M. n.185 del 25 settembre 2007 ed adottare tutte le precauzioni operative in modo tale da preservarne l'integrità.

#### **Art. 14 - Durata del deposito**

1. La durata del deposito di ciascuna frazione merceologica conferita al centro di raccolta non deve essere superiore a due mesi.
2. Per la frazione organica umida proveniente da scarti di mense e cucine, la durata di deposito è ridotta ad un massimo di 72 ore, al fine di prevenire la formazione di emissioni odorogene.
3. Per le altre frazioni organiche umide, il tempo di deposito è ridotto ad un massimo di giorni 15.

#### **Art. 15 - Obblighi**

Tutti gli utenti sono obbligati a:

1. Rispettare tutte le norme della presente disposizione, le eventuali osservazioni ed i consigli impartiti dagli Operatori del servizio.
2. Raccogliere eventuali rifiuti caduti durante le operazioni di scarico sul piazzale del Centro Comunale di Raccolta.
3. Mostrare un documento di identità valido e l'eventuale autorizzazione allo scarico, se prevista, quando richiesta dagli Operatori del servizio.
4. Effettuare, preliminarmente, il conferimento previa differenziazione dei rifiuti.
5. Conferire i rifiuti negli appositi contenitori, opportunamente predisposti rispettando scrupolosamente la cartellonistica informativa affissa sui contenitori stessi.
6. Compilare l'apposita scheda (allegato 1 e 2) a richiesta degli addetti al controllo del Centro di raccolta.



## **Art. 16 – Divieti**

Presso il Centro di Raccolta è severamente vietato:

1. accedere e conferire rifiuti da parte di soggetto non autorizzato;
2. accedere e conferire rifiuti non contemplati dalla presente disposizione e comunque è assolutamente vietato conferire rifiuti pericolosi non assimilati agli urbani;
3. accedere con modalità diverse da quelle prescritte dalla presente disposizione;
4. rovistare nei contenitori tra i rifiuti di ogni tipologia ed asportare materiali/rifiuti di ogni genere dall'interno del Centro di Raccolta;
5. accedere e conferire rifiuti con mezzi non autorizzati;
6. conferire materiali inerti accedendo al CdR con mezzi immatricolati autocarri;
7. accedere al CdR fuori dagli orari di esercizio e senza la debita autorizzazione;
8. conferire come utenza domestica rifiuti provenienti da attività produttive;
9. per le sole utenze non domestiche, conferire rifiuti speciali provenienti da lavorazioni industriali ed artigianali non assimilati agli urbani;
10. rimuovere o danneggiare i presidi di sicurezza, antincendio ed antinfortunistici e ingombrare le aree circostanti ad essi;
11. accendere fiamme libere, effettuare manovre che possano provocare scintille, senza la dovuta autorizzazione;
12. fumare, mangiare o bere all'interno dell'area del CdR;
13. avvicinarsi alle attrezzature o agli automezzi in movimento;
14. manovrare macchine e/o utilizzare apparecchiature;
15. ostruire con materiali, automezzi o altro le strade o i parcheggi senza autorizzazione;
16. lasciare minori incustoditi e liberi di muoversi all'interno dell'area del CdR;
17. usufruire di qualsiasi servizio (acqua, corrente elettrica, telefono, ecc.) per motivi personali, senza previa autorizzazione degli operatori addetti al CdR;
18. arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nel Centro di Raccolta;
19. lanciare i rifiuti all'interno dei contenitori;
20. introdursi all'interno dei contenitori della raccolta rifiuti;
21. conferire materiale indifferenziato e non ben identificabile;
22. scaricare e introdurre nei contenitori materiale diverso da quello indicato sul contenitore stesso;
23. occultare all'interno di altri materiali rifiuti non ammessi;
24. abbandonare materiali o rifiuti al di fuori dei contenitori (se non espressamente autorizzati) e/o dell'area perimetrale del Centro di Raccolta e/o nei pressi dell'ingresso;
25. scrivere, verniciare e/o affiggere sui contenitori manifesti pubblicitari o altri elementi adesivi;
26. disperdere rifiuti: se questo dovesse avvenire, l'Utente è tenuto a segnalarlo agli operatori e procedere al loro recupero per lasciare la zona pulita;
27. trattenersi all'interno del CdR oltre il tempo strettamente necessario alle operazioni di conferimento in particolare nei momenti di alta affluenza;

## **Art. 17 – Controlli**

1. Gli operatori preposti alla sorveglianza del CdR sono tenuti a verificare il rispetto del presente Regolamento e a segnalare eventuali infrazioni alla Polizia Municipale e alle altre Autorità competenti per Legge in materia di tutela e di vigilanze ambientali.
2. Al fine di assicurare un'adeguata gestione del CdR ed il corretto conferimento da parte delle utenze è prevista la possibilità di effettuare autonome attività di verifica e sanzione dei comportamenti irregolari dei cittadini a cura della Polizia Municipale e delle figure

eventualmente incaricate (oltre alle autorità di controllo previste dalla normativa vigente in materia).

3. Con apposito provvedimento, l'Amministrazione comunale potrà, in qualunque momento, qualora se ne ravvisi la necessità e l'opportunità, decidere di avvalersi di mezzi audiovisivi o di altro mezzo per il controllo del Centro di Raccolta e dell'area prospiciente. Le informazioni registrate nel corso del controllo costituiscono dati personali, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 196/2003.
4. Sono predisposti cartelli che indicano la presenza dell'impianto di videoregistrazione. Le registrazioni effettuate saranno utilizzate al solo ed esclusivo scopo di prevenire ed individuare le infrazioni connesse all'abbandono dei rifiuti in conformità a quanto stabilito con provvedimento del 29.11.2000 dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### **Art. 18 – Sanzioni – Determinazione e procedimento di applicazione**

Per le violazioni dei divieti posti dal presente Regolamento, ove non siano già sanzionate da norme di rango superiore e non costituiscano reato, sono applicate le seguenti sanzioni amministrative pecuniarie:

<b>Violazioni</b>	<b>Sanzione minima</b>	<b>Sanzione massima</b>
L'inosservanza delle prescrizioni impartite con il presente Regolamento	Euro 25,00	Euro 150,00
Abbandono dei rifiuti ingombranti all'esterno dei Centri (art. 255 D.Lgs. 152/2006) da parte di persone fisiche	Euro 105,00	Euro 620,00
Abbandono dei rifiuti non ingombranti all'esterno dei centri di raccolta (art. 255 D.Lgs. 152/2006) da parte di persone fisiche	Euro 25,00	Euro 155,00
Conferimento di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori ma all'interno dei centri di raccolta	Euro 25,00	Euro 250,00
Conferimento di rifiuti di diversa tipologia da quella a cui i contenitori sono destinati all'interno del Centro di raccolta	Euro 25,00	Euro 250,00
Cernita, rovistamento e prelievo dei rifiuti all'interno dei contenitori o in altro modo accumulati all'interno del centro di raccolta	Euro 25,00	Euro 250,00
Conferimento di rifiuti da parte di utenti non iscritti a ruolo/Tari all'interno del centro di raccolta salvo diverse disposizioni	Euro 25,00	Euro 250,00
Conferimento di rifiuti speciali non assimilati provenienti da utenze non domestiche	Euro 25,00	Euro 250,00
Danneggiamento delle strutture del Centro di Raccolta	Euro 25,00	Euro 250,00
Mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'addetto al controllo	Euro 25,00	Euro 250,00

1. Le sanzioni sono applicate ai sensi della Legge 24 novembre 1981, n. 689 e di quanto previsto nei regolamenti comunali.
2. L'applicazione delle sanzioni non esclude i diritti del Comune o di terzi al risarcimento degli eventuali danni dagli stessi subiti.
3. E', comunque, fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e/o penali già previste da altre leggi vigenti in materia ed in particolare dal D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.

**Art. 19 – Pesatura**

Il gestore può prevedere la pesatura in ingresso ed in uscita, prima di inviare i rifiuti al recupero e allo smaltimento, suddivisi per frazioni merceologiche omogenee e conservare le bolle di pesatura al fine di promuovere azioni di controllo.

**Art. 20 – Rinvio normativo**

Il presente Regolamento integra i Regolamenti comunali precedentemente approvati in materia di gestione dei rifiuti urbani.

Per quanto non è espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rinvia alle altre norme vigenti in materia.

**Dichiarazione di accesso al Centro di Raccolta di Via Dei Grassi n. 1/D – Anguillara Sabazia (RM)  
con mezzo di trasporto immatricolato “autocarro”  
(Autocertificazione ai sensi dell’ art. 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ residente ad Anguillara Sabazia (RM)  
in Via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_ ; Documento d’ Identità n. \_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

di conferire presso il Centro di Raccolta di Via Dei Grassi n. 1/D in Anguillara Sabazia (RM)  ***i rifiuti urbani ed assimilati*** ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e secondo quanto stabilito dal vigente regolamento comunale di raccolta rifiuti, ***provenienti dalla propria abitazione o attività commerciale***, secondo le tipologie ed i quantitativi di seguito dettagliati:

<b>TIPOLOGIA RIFIUTO</b>	<b>DETTAGLIO</b>	<b>N° PEZZI/QUANTITA’</b>
<input type="checkbox"/> Frazione organica umida		
<input type="checkbox"/> Carte e Cartone		
<input type="checkbox"/> Plastica		
<input type="checkbox"/> Legno		
<input type="checkbox"/> Metallo		
<input type="checkbox"/> Multimateriale		
<input type="checkbox"/> Vetro		
<input type="checkbox"/> Tessile		
<input type="checkbox"/> Toner		
<input type="checkbox"/> RAEE		
<input type="checkbox"/> Ingombranti		
<input type="checkbox"/> Olii		
<input type="checkbox"/> Vernici, inchiostri, adesivi e resine		
<input type="checkbox"/> Farmaci		
<input type="checkbox"/> Batterie e accumulatori		
<input type="checkbox"/> Ceramiche, mattonelle, mattoni, sanitari (max 1 pz/annuo per prodotto)		
<input type="checkbox"/> Altri Rifiuti		

Data del Trasporto \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con il seguente automezzo: Modello \_\_\_\_\_

Targa \_\_\_\_\_ Proprietario \_\_\_\_\_

- Iscrizione dell’automezzo per trasporto di rifiuti in “conto proprio”;
- Mezzo a noleggio autorizzato per il trasporto di rifiuti prodotti da terzi;
- Dichiaro di essere a conoscenza che l’attività di trasporto dei rifiuti per quantitativi superiori ai 30 Kg è soggetta ad iscrizione nelle apposite categorie previste dall’Albo dei Gestori Ambientali;
- Dichiaro di essere a conoscenza che non possono essere autorizzati conferimenti di rifiuti derivanti da opere complete di ristrutturazione e/o sgombero (serramenti, infissi, piastrelle e ceramiche, inerti, legname, arredamenti ...) ancorché eseguiti in economia e conferiti in modo frazionato;
- Dichiaro di essere a conoscenza di quanto previsto dall’art. 13 del “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed esprimo il mio consenso al trattamento dei miei dati personali nell’ambito delle finalità e modalità ivi indicate. Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 28/12/2000 n°445 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione e/o uso di atti falsi;

FIRMA \_\_\_\_\_

**AUTOCERTIFICAZIONE PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA**  
**(da utilizzare solo per rifiuti inerti e rifiuti da sgombero cantine e locali di civile abitazione)**  
resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, esente dall'imposta di bollo (art. 37 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo di residenza \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

intestatario di cartella T.A.R.I., nel comune di Anguillara Sabazia (RM) consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**AUTOCERTIFICA**

**che i seguenti rifiuti che intendo conferire presso il C.D.R. di Via Dei Grassi n. 1/D in Anguillara Sabazia (RM), sono di origine domestica**

• (L'elenco dei rifiuti conferibili da utenze domestiche e le quantità massime conferibili sono indicati nelle tabelle del presente Regolamento di gestione del centro di raccolta):

TIPOLOGIA DI RIFIUTO CONFERITA	QUANTITA' CONFERITA (KG-MC-PEZZI)

Ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il sottoscritto, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs.196/2003, esprime il consenso al trattamento dei dati dichiarati per le finalità ivi indicate.

Data, \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_