

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 2-BIS, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI CATEGORIA PROFESSIONALE C, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO N. 2 POSTI CATEGORIA PROFESSIONALE C, ISTRUTTORE TECNICO, N. 2 POSTI CATEGORIA PROFESSIONALE C, ISTRUTTORE DI VIGILANZA E N. 1 POSTO CATEGORIA PROFESSIONALE D, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 18/06/2019, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 56 del Regolamento uffici e servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198/2011 e ss.mm.ii., è indetto un avviso pubblico di mobilità esterna per la ricerca di 7 unità di personale di cui in oggetto, da assumere tramite mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30, comma 2-bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i..

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

In esecuzione alla suddetta deliberazione e della propria determinazione n.;

Premesso che la procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. N° 165/2001, precedentemente espletata ha avuto esito negativo;

Le specifiche dei profili professionali, i requisiti previsti ed i contenuti delle posizioni lavorative nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere sono riportate nelle schede, ciascuna identificata con un numero, allegate al presente avviso pubblico (allegato A).

Ciascun candidato interessato potrà indicare nello schema di domanda (allegato B), le posizioni per le quali candidarsi, in ordine di priorità.

Ai soggetti destinatari della mobilità saranno attribuiti i compiti propri del profilo professionale rivestito fermo restando le esigenze organizzative dell'Ente.

I candidati selezionati dovranno possedere un'adeguata cultura generale e una preparazione coerente con il profilo oggetto della ricerca. Dovranno inoltre possedere una preparazione adeguata sull'utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse e la conoscenza base della lingua inglese.

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è quella indicata in ciascuna scheda allegata al presente avviso pubblico (allegato A).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno 2018;
- b) essere in possesso del titolo di studio/altri requisiti eventualmente richiesti nelle singole schede, ciascuna identificata con un numero, allegate al presente avviso pubblico (Allegato A);
- c) anzianità di servizio in ruolo di almeno 1 anno presso l'Amministrazione di provenienza, nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire¹;
- d) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Anguillara Sabazia. **In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione;**
- e) non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
- f) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- h) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali.
- i) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria della categoria oggetto della selezione;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli del Comune di Anguillara Sabazia.

¹ Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti (es. Ministeri, Agenzie fiscali, SSN, EPNE, Università...) consultare le tabelle di equiparazione previste dal DPCM 26/06/2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 216 del 17-09-2015).

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su apposito modulo di cui all'allegato B del presente avviso di selezione e sottoscritta dal candidato, **a pena di nullità**, dovrà essere indirizzata a:

Comune di Anguillara Sabazia, Ufficio Risorse Umane, Piazza del Comune, 1 cap. 00061 Anguillara Sabazia,

e dovrà pervenire entro 29/07/2019 tramite una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo raccomandata A/R;
- b) presentazione della domanda, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Anguillara Sabazia nei giorni di lunedì- martedì – giovedì - venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo;
- c) inviata all'indirizzo **Pec: comune.anguillara@pec.it** entro le ore 24:00 del giorno di scadenza.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "Avviso pubblico mobilità esterna n. 7 posti".

La domanda dovrà riportare la dicitura "Avviso pubblico mobilità esterna n. 7 posti".

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità.

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:

1. dettagliato **curriculum vitae in formato europeo**, debitamente datato e sottoscritto;
2. **nulla osta preventivo** incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, rilasciato in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Anguillara Sabazia;
3. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Il candidato deve inoltre indicare nella domanda di partecipazione l'eventuale appartenenza alla categoria di cui alla Legge 68/1999.

E' obbligatorio firmare la domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, salvo il caso di inoltro via PEC, intestata al medesimo mittente ai sensi della circolare del DFP n. 12/2010. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la

firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già inviate al Comune di Anguillara Sabazia.

Il curriculum formativo e professionale in formato europeo deve indicare, oltre i dati anagrafici:

1. l'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
2. le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
3. il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;
4. le attività formative: corsi di formazione attinenti al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute verranno istruite ai fini della verifica dei requisiti di ammissione, dall'Ufficio Risorse Umane che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie.

Le domande dei candidati ammessi saranno esaminate da parte di una commissione tecnica, presieduta dal Segretario Comunale, al fine di verificare la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dal curriculum.

La commissione tecnica sarà costituita da:

1. Segretario Comunale;
2. Responsabile competente per materia;
3. Istruttore competente per materia, anche con funzioni di segretario verbalizzante;

La Commissione disporrà, per la valutazione dei titoli, di un massimo di 10 punti. Tale valutazione sarà effettuata in base ai contenuti del curriculum presentato e secondo i criteri stabiliti dalla stessa Commissione.

I candidati che avranno conseguito un punteggio minimo pari a 6/10 (sei decimi) saranno ammessi al colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per il posto da ricoprire. In particolare si terrà conto di:

a) preparazione professionale specifica;

b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

c) conoscenze tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La convocazione al colloquio avverrà tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda. Analoga comunicazione sarà inoltrata ai non ammessi al colloquio. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei alla mobilità i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 6/10 (sei decimi).

In assenza di candidati che abbiano raggiunto i punteggi minimi sopra indicati la procedura di mobilità non sarà perfezionata.

GRADUATORIA

La graduatoria finale, per ciascun profilo ricercato, sarà formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti in sede di valutazione dei titoli e nel colloquio.

Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale internet e sull'Albo Pretorio on line del Comune di Anguillara Sabazia.

La graduatoria esplica la validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

TUTELA DELLA PRIVACY

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal

personale preposto alle Risorse Umane nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane al numero telefonico: **06/99600040** (Stefania Pulcini)

Il responsabile del Procedimento è il Dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose

Anguillara Sabazia li, 27/06/2019

TABELLA RIASSUNTIVA DELLE POSIZIONI RICERCATE				
n. posizione	PROFILO RICOPRIRE	DA	N. UNITA'	CAT. GIURIDICA
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		2	C
2	ISTRUTTORE TECNICO		2	C
3	ISTRUTTORE VIGILANZA	DI	2	C
4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO		1	D

Allegato "A"

NUMERO POSIZIONE 1	
POSTI RICERCATI	2
CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA C
PROFILO PROFESSIONALE	Istruttore Amministrativo
TITOLO DI STUDIO E COMPETENZE PROFESSIONALI	Diploma di scuola media superiore Conoscenza dei principali programmi informatici di scrittura e di elaborazione dati

NUMERO POSIZIONE 2	
POSTI RICERCATI	2
CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA C
PROFILO PROFESSIONALE	Istruttore Tecnico
TITOLO DI STUDIO E COMPETENZE PROFESSIONALI	Diploma di scuola media superiore di tipo tecnico/geometra Conoscenza dei principali programmi informatici di scrittura e di elaborazione dati

NUMERO POSIZIONE 3	
POSTI RICERCATI	2
CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA C
PROFILO PROFESSIONALE	Istruttore di Vigilanza

TITOLO DI STUDIO E COMPETENZE PROFESSIONALI	Diploma di scuola media superiore Possesso della Patente di Guida di tipo "B" Conoscenza dei principali programmi informatici di scrittura e di elaborazione dati
---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NUMERO POSIZIONE 4	
POSTI RICERCATI	1
CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA D
PROFILO PROFESSIONALE	Istruttore Amministrativo Direttivo
TITOLO DI STUDIO E COMPETENZE PROFESSIONALI	Laurea magistrale o equivalente Conoscenza dei principali programmi informatici di scrittura e di elaborazione dati