

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PISTOLA ALESSIA
Indirizzo	VIA ARNO 28, ANGUILLARA SABAZIA (ROMA) 00061
Telefono	393/4334655
Fax	
E-mail	alessiapistola79@Gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL SETTEMBRE 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CARREFOUR IN ROMA
  - Tipo di azienda o settore IPERMERCATO
  - Tipo di impiego IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO
- 
- Principali mansioni e responsabilità GIUNGO 1998 - MAGGIO 2000  
NEGOZIO DI ALIMENTARI  
IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Luglio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinio da operatore dei servizi sociali presso un Centro Anziani, un Centro di prima Accoglienza per ragazze madri di Villa Betania e con Don Guanella
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio O.S.S. ( Operatore dei Servizi Sociali )
- Qualifica conseguita Corso di Primo Soccorso
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONA CAPACITA' A A RELAZIONARMI CON GLI ALTRI E A LAVORARE IN GRUPPO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacita' organizzativa acquisita in ambito lavorativo e in attivita' di volontariato.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DELL'UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI ( WINDOWS XP/VISTA 7/8 ) , DEL PACCHETTO DEI PROGRAMMI ( EXCEL,WORD,POWER POINT ACCESS ) E DELLA NAVIGAZIONE IN INTERNET.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente auto di tipo B -Automunita

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

AUTORIZZO AI SENSI DELLA LEGGE 196/03 IL TRATTAMENTO MANUALE/AUTOMATIZZATO DEI MIEI DATI PERSONALI FINALIZZATO AD UN RISCONTRO.