

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO CON S.C.I.A.

1. Copia documento identità del dichiarante;
2. Permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
3. Procura ad intermediario di propria fiducia, (professionista; associazione di categoria; agenzia per le imprese (abilitata ai sensi del D.P.R. 159/2010) qualora il dichiarante sia sprovvisto di PEC e Firma Digitale, (MOD. reperibile sul portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it));
4. Atto costitutivo in caso di Società (facoltativo);
5. Planimetria locali scala 1:100, a firma di tecnico abilitato completa degli identificativi catastali, delle misure, della superficie utile di vendita e della superficie lorda, corrispondente allo stato di fatto. Qualora trattasi di pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, l'elaborato grafico dovrà evidenziare la ripartizione tecnico funzionale degli spazi, le vie di entrata e di uscita ai fini della sorvegliabilità;
6. Asseverazione di un tecnico abilitato ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., relativa alla sussistenza dei requisiti urbanistici, edilizi e di destinazione d'uso del locale;
7. Asseverazione di un tecnico abilitato o autocertificazione relativa al rispetto delle norme sull'impatto acustico dell'attività ai sensi del D.P.R. 227/2011;
8. Autocertificazione di aver ottemperato a quanto previsto in materia di emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 269 e dell'art. 272, commi 1 e 2, del D.Lgs 152/06 e successive modifiche (D.Lgs n. 128 del 29/06/2010) (competenza della Provincia di Roma ora Città Metropolitana di Roma Capitale)) (consultare elenco attività soggette alla dichiarazione e modello autocertificazione);
9. Disponibilità locali (copia atto registrato o autocertificazione dalla quale si evincono i dati identificativi di registrazione dell'atto);
10. Documentazione di prevenzione incendi, qualora l'attività ricada tra quelle di cui all'allegato 1 del D.P.R. 01/08/2011 n. 151;

**SOLO** per le SCIA inerenti attività appartenenti al **SETTORE ALIMENTARE**, allegare anche:

- Requisiti professionali del richiedente o del preposto e relativo atto di nomina e accettazione del preposto ;
- Notifica Impresa settore alimentare ai fini delle registrazione ASL RM/F corredata da attestazione pagamento diritti ASL di € 50 (modulistica ASL e relativi diritti);

### **IMPORTANTE:**

**Per tutte le pratiche commerciali di apertura e trasferimento di sede va allegata la dichiarazione sostitutiva per la valutazione di impatto acustico, qualora non sussistano gli elementi e le condizioni per la presentazione della relazione di un tecnico specializzato.**

**AGENZIA D' AFFARI IN GENERE** ai sensi degli artt. 115 e 120 del T.U.P.L.S.

Le SCIA per apertura delle attività di **agenzia d'affari in genere** devono essere corredate oltre dalla documentazione suindicata necessaria per i procedimenti automatizzati con SCIA, anche dal Tariffario delle operazioni giornaliere da trasmettere in bollo da € 16,00.

Ai sensi dell'art. 120 T.U.L.P.S. gli esercenti delle pubbliche agenzie sono obbligati alla tenuta del registro giornale degli affari

**ARTIGIANI IN SEDE FISSA**

Le SCIA relative ai **laboratori artigianali** devono essere corredate oltre alla suindicata documentazione anche della seguente modulistica debitamente compilata:

- Per il settore non alimentare richiesta parere igienico sanitario rilasciato dal Servizio ASL – SISP e relativi diritti;
- Per il settore alimentare) notifica impresa settore alimentare ai fini delle registrazione ASL RM/F e relativi diritti.

**Le segnalazioni relative alle ATTIVITÀ ARTIGIANALI DI ACCONCIATORE – ESTETISTA – TATUATORI – PIERCING,** oltre alla documentazione elencata nei punti da 1 a 10, dovranno essere corredate anche dalla seguente documentazione:

- dimostrazione del possesso dei requisiti professionali per l'accesso all'attività;
- richiesta nel proprio interesse del parere igienico sanitario;
- disponibilità dei locali (copia atto registrato o autocertificazione dalla quale si evincono i dati identificativi di registrazione dell'atto);

**IMPORTANTE:**

**Per tutte le pratiche commerciali di apertura e trasferimento di sede va allegata la dichiarazione sostitutiva per la valutazione di impatto acustico, qualora non sussistano gli elementi e le condizioni per la presentazione della relazione di un tecnico specializzato.**