

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marianna CASALI
Indirizzo	Via Casilina 102, 00182 Roma
Telefono	
E-mail	marianna.casali@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/03/1987

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2005/2006: **maturità classica** presso il Liceo ginnasio Torquato Tasso di Roma;

- 2012/2013: **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università "**La Sapienza**" di Roma, con votazione **110 e lode** (con conferimento dell'attestato "Laureato eccellente Sapienza") discutendo una tesi in Diritto Privato dal titolo "LA RESPONSABILITÀ DELLE STRUTTURE SANITARIE" (Relatore: Prof. Guido Alpa – Correlatore: Prof. Gianfranco Palermo);

- marzo 2011: partecipa attivamente e consegue il Certificate of Attendance, al corso tenuto dalla "Temple University Beasley of Law": "*Introduction to American Legal System & Comparative Civil Litigation*";

- ottobre 2013 - aprile 2014: frequenta il "**Corso intensivo** di preparazione al concorso per uditore giudiziario (2013)" presso l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio A.C. Jemolo, ampliando così, non solo il proprio bagaglio di conoscenze giuridiche, ma migliorando, inoltre, la capacità ricostruttiva, critica ed espositiva;

- agosto 2014: **summer school** alla Temple University of **Philadelphia** sul tema “INTERNATIONAL COMMERCIAL CONTRACTS”.
(International Contracts; International Commercial Arbitration; Corporate Compliance in Anti-Corruption; International Trade Agreements);
Corso organizzato dal Professor Guido Alpa.

- novembre 2014 – in corso: **Ph.D / Dottorato di ricerca** in *Autonomia privata, impresa, lavoro e tutela dei diritti nella prospettiva europea ed internazionale* (scuola di dottorato in Scienze Giuridiche), presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2011 - 2012: **collaborazione** con l’Associazione Avvocati dei Consumatori, svolgendo attività di ricerca e redazione di articoli online in materia di tutela dei consumatori, con particolare attenzione alle truffe in rete e alla normativa in materia di *class action*;

- 2010 - 2013: **tutor per lezioni private** di istituzioni di diritto privato e pubblico, di diritto civile, bancario e di diritto dell’Unione Europea, diritto amministrativo e giustizia amministrativa a studenti frequentanti le facoltà di giurisprudenza ed economia;

- 2013: collaborazione con “L’Università degli Studi eCampus” con la qualifica di **tutor in presenza** per le materie di diritto privato, diritto civile, diritto bancario e altre.

- aprile 2014 – maggio 2015: **pratica forense** presso l'Avvocatura del Comune di Roma Capitale.

Grazie all'esperienza vissuta nella pubblica amministrazione ho potuto accrescere le mie conoscenze, soprattutto in materia di contratti della P.A. e appalti, maturando inoltre, un'ottima conoscenza del diritto amministrativo, sostanziale e processuale, grazie anche alle numerose udienze presso il TAR Lazio e il Consiglio di Stato.

- giugno 2014 – in corso: **collaborazione didattica** con:

- Prof. Guido Alpa, cattedra di Diritto Civile, facoltà di Giurisprudenza Università degli studi di Roma "La Sapienza";

- Prof. Enrico Del Prato, cattedra di Istituzione di diritto privato, facoltà di Giurisprudenza, Università degli studi di Roma "La Sapienza";

- Prof. Massimo Brutti, cattedra di Diritto Civile, facoltà di Giurisprudenza, Università degli studi di Roma "La Sapienza";

- Prof. Andrea Di Porto, cattedra di Istituzione di diritto privato, facoltà di Giurisprudenza, Università degli studi di Roma "La Sapienza";

- giugno 2016 – in corso: **Assessore** con delega ai Lavori Pubblici e agli Appalti presso il Comune di Anguillara Sabazia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Ottima conoscenza dell'inglese parlato e scritto;
- Buona comprensione dello spagnolo parlato e scritto;

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Apprezzabile capacità di lavorare in gruppo in cui è indispensabile la collaborazione tra numerose figure professionali;

Eccellente capacità di integrazione e interazione sia per l'attuazione di progetti operativi ma anche nei rapporti interpersonali e di *public relations*;

CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE

Buone conoscenze dei diversi sistemi operativi, del pacchetto office e dei più diffusi programmi applicativi.

Ottime capacità nell'utilizzo dei diversi dispositivi tecnologici;

PATENTE

B. Automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196/2003.

Marianna Casa