

Documentazione necessaria per la presentazione della DIA , modifica della DIA e cessata attività

- compilare in ogni sua parte la modulistica fornitaVi (modelli: presentazione DIA, modifica DIA e cessata attività).
- Allegare alla modulistica la seguente documentazione:

→ In caso di presentazione di DIA:

1. fotocopia del documento di identità
2. planimetria riportante per ogni locale i seguenti dati:

- destinazione d'uso
- altezza
- superficie pavimenti
- superficie finestrata fissa
- superficie finestrata apribile
- lay out (ubicazione attrezzature)

3. relazione tecnica

4. pagamento di Euro 50

- o bonifico di Euro 50 su IBAN ~~IT03 1010 0539 0400 0000 020000~~ ^{IT03A010053904000000218000} BNL Dipendenza di Civitavecchia, intestato a AZIENDA SANITARIA LOCALE ASL RM F, Via Terme di Traiano 39, 00053 CIVITAVECCHIA (RM), causale del versamento: presentazione DIA SIAN
- o versamento al CUP di Euro 50 con codice "A.M.5.22", DIA SIAN

→ In caso di modifica DIA o cessata attività:

1. fotocopia del documento di identità.

2. pagamento di Euro 50

- o bonifico di Euro 50 su IBAN ~~IT61 1010 0539 0400 0000 020000~~ ^{IT03A010053904000000218000} BNL Dipendenza di Civitavecchia, intestato a AZIENDA SANITARIA LOCALE ASL RM F, Via Terme di Traiano 39, 00053 CIVITAVECCHIA (RM), causale del versamento: presentazione modifica DIA o cessata attività. SIAN
- o versamento al CUP di Euro 50 con codice "A.M.5.22", DIA SIAN

