

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e cognome

Viviana NORMANDO
Giornalista Pubblicista, Storico dell'Arte, Manager della Cultura.
Coniugata, tre figli.

Telefono

335.61.38.823

E-mail

viviananormando@tiscali.it

Luogo e Data di nascita

Roma, 15.08.1973

Codice Fiscale

NRMVVN73M55H501T

Iscrizione Centro per l'impiego

Iscritta alle liste del collocamento obbligatorio (art. 18 L 68/99 – congiunta a familiare deceduto per causa di servizio) dal 5.09.2006.

Ulteriori Informazioni

Dal 1998 iscritta all'Ordine Nazionale dei Giornalisti – Lazio e Molise - in qualità di Giornalista Pubblicista

Accrediti temporanei Sala Stampa Santa Sede, Città del Vaticano (dal 2013).

Membro supplente del Consiglio Disciplinare Territoriale per il Tribunale di Roma (8 agosto 2013-2016)

Premio Nazionale Pedagogia Familiare – INPEF Istituto Nazionale Pedagogia Familiare 2014.

Testimonial Diritti Umani 2015 - Camera dei Deputati e Senato della Repubblica Italiana.

Docente Master "Diritti Umani. Valori e competenze internazionali" – Istituto Nazionale Pedagogia Familiare, I ed., A.A. 2015-16.

Corsi aggiornamento 2016 crediti formativi Ordine dei Giornalisti del Lazio e Molise, in collaborazione con l'Università Link Campus, sul ruolo di Addetto Stampa e sui temi di economia ed etica, ambiente e società nella comunicazione.

Esperienza professionale

Date

Dal 1999

Funzione o posto occupato

Addetto Ufficio Stampa, Responsabile Uffici Stampa, Comunicazione e Organizzazione di Eventi.

Principali mansioni e responsabilità

Ricerca, studio, acquisizione di dati, fonti, delibere, atti amministrativi; Idea e cura fasi di un progetto; Analisi preliminare e progetti di fattibilità; Psicologia della comunicazione; Studio stakeholders e competitors; Pianificazione strategica (analisi swot - analisi punti di forza, debolezza, opportunità, minacce); Gestione rapporti con i media (testate cartacee, radiotelevisive e web); Redazione e controllo comunicati stampa ante e post evento; Elaborazione materiale promozionale (contenuti e progetto grafico inviti, depliant, brochure, manifesti, locandine, cartelle stampa, schede di sintesi); Realizzazione materiale fotografico, lavoro pre-post produzione con programmi di ritocco immagine, scelta per la migliore promozione visuale di ente, azienda, evento; consulente ideazione standard digitalizzazione e visualizzazione beni e beni culturali; Elaborazione di contenuti, grafica e coordinamento di riviste (stesura di menabò), di pubblicazioni informatiche (web e Cd-rom) e cartacee, di sintesi e di approfondimento, divulgative e scientifiche; Partecipazione, organizzazione e coordinamento conferenze stampa; Supervisione e controllo di materiale audio e video (cura contenuti e progetto montaggio); Gestione sopralluogo e coordinamento interviste, servizi e troupe televisive; Rassegna stampa tradizionale e visuale; Cura e coordinamento stesura e rapporti Cerimoniale; Organizzazione logistica degli spazi, contenuti e coordinamento del personale addetto; Realizzazione e fruizione archivi cartacei e informatizzati; Ideazione e organizzazione eventi culturali, mostre, congressi, grandi eventi, eventi istituzionali in generale su temi diversi; Presentatrice e moderatrice grandi eventi e dibattiti; Presentazione e recensione libri; Attività di fund raising; Monitoraggio ed analisi del posizionamento sul web e della visibilità del marchio, verifica codice etico in rete di azienda-ente ed evento; Videomaker; Cura immagine e rapporti istituzionali tra Enti (Stato e Chiesa, Stato e Stati); Segreteria e coordinamento Enti Pubblici e privati; Gestione, coordinamento rapporti di/tra Istituzioni Pubbliche e Private.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città di Anagnina Sabazia, Associazione Giampiero Arci – Società Civile, Ministero Beni e Attività Culturali, Adnkronos Cultura – Gruppo GMC Marra Communications, Ufficio Cultura e Grandi Eventi Basilica S. Maria degli Angeli e dei Martiri di Roma – Chiesa di Stato, Fondazione Culturale "Paolo di Tarso", APT Azienda Promozione Turistica Provincia di Roma, Assessorato Cultura Sport e Spettacolo Provincia di Roma, Casa editrice "Il Cigno G. Galilei", Fondazione "La Gregoriana", Società "La Bussola e La Clessidra", Serra International Italia, MVM - Microchirurgia Villa Massimo.

Tipo o settore d'attività

Comunicazione e Immagine, Pubbliche Relazioni

Date	Dal 2003
Funzione o posto occupato	Membro Commissioni Accademiche
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza laureandi (ausilio, scelta argomento, stesura e discussione tesi).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università "La Sapienza" e "Tor Vergata", Roma – Ca' Foscari, Venezia – Dams, Cosenza
Tipo o settore d'attività	Insegnamento Es: Titolare dell'attività formativa "Arte come progettualità di Pace", Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Dipartimento di Storia dell'Arte, Corso di Laurea Triennale e Corso di Laurea Specialistica A.A. 2002-2003/2003-2004/2004-2005 (2 CFU) Docente Pontificia Università Gregoriana, Facoltà Beni Culturali della Chiesa e Storia, A.A. 2009-2010, 2010-2011 Master "Cammini d'Europa", secondo livello, corso: "Cammini d'Europa una lettura dell'Italia nella chiave della rete e della Bellezza del Sacro".

Date	Dal 1998
Funzione o posto occupato	Giornalista Pubblicista, Direttore Responsabile
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Civile e Penale di diverse testate d'informazione cattolica in rete. Redazione articoli; Cura della pagina; Cura menabò; Cura e controllo di contenuti informatici, portali e testate giornalistiche web; Contenuti e impostazione piattaforme E-Commerce e Web Marketing; Coordinamento e supervisione delle redazioni e prodotti redazionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"L'Agone"- quindicinale di informazione e cultura territorio sabatino; "BTA – Università "La Sapienza"; Rivista "Tuscia" EPT Viterbo; Gruppo editoriale di rete "Comunicare Italia"; "Il Vaticanese.it"; "AdnKronos"; "Italia Sera"; "Il Giornale Giovani"; "La Voce"; "Cybermed.eu" portale europeo di informazione medico – scientifica (fino al 13 marzo 2014); "Il Serrano on line" (2010-2016), la rivista "Il Serrano" (2016).
Tipo o settore d'attività	Editoria

Istruzione e Formazione

Date	Dal 2003
Certificato o diploma ottenuto	Frequenza corsi di aggiornamento riguardanti intelligenza connettiva, web marketing, indice etico, posizionamento in rete, web 2.0-web 4.0 - Fondazione "Paolo di Tarso"
Date	Dal 2003
Certificato o diploma ottenuto	Culture della materia , Facoltà di Lettere, Dipartimento di Storia dell'Arte , Università "La Sapienza", Roma
Date	2008
Certificato o diploma ottenuto	Master in "Economia della Cultura – Politiche, Governo e Gestione" (Management della Cultura), 107/110, svolto presso l'Università "Tor Vergata", Roma.
Date	2001
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in Lettere, indirizzo "Storia dell'Arte" (110/110 con lode), conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma.

Capacità e competenze personali	Solare, seria e responsabile; Spiccato senso del dovere; propositiva e ottimista; ottime capacità di ascolto e relazionali; lavoro in gruppo e in completa autonomia; individuazione delle priorità operative per il raggiungimento degli obiettivi aziendali rispettando ai tempi richiesti; gestione, coordinamento e motivazione gruppi di lavoro; Ottimo self-control in situazioni di forte stress; rispetto delle fonti di studio nei progetti culturali operativi; realizzazione e gestione di progetti per il territorio e stakeholders; Ottime capacità di ricerca, analisi, sintesi e di mediazione; discreta.
---------------------------------	--

Capacità e competenze linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese parlata, letta e scritta. (Soggiorni prolungati in USA per la tesi di Laurea e per attività di ricerca per conto del MIBAC presso l'Università UCLA di Los Angeles)
------------------------------------	--

Capacità e competenze informatiche	Esperto di intelligenza connettiva (dal web 2.0 al web 4.0). Web content manager, ottime capacità di web searching, web analysis, E-learning. Utente avanzato nell'utilizzo di applicativi del pacchetto "OFFICE" (Word, Excel, Access, Publisher e Power Point) in ambiente Windows, programmi per immagini, videomaker, utilizzo social network.
------------------------------------	--