

Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L.241/1990, articoli 3 e seguenti del Regolamento comunale in materia di accesso agli atti e di accesso civico. (Pratiche Edilizie)

IL/LA SOTTOSCRITT ____

Cognome* _____ nome* _____
nat __ a* _____ prov.* _____ il* _____
residente a* _____ via _____ n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

Documento d'identità:
tipo _____ n. _____ valido fino al _____ di cui si allega copia

in qualità di:

- Proprietario
- Progettista
- CTU (in allegato copia incarico del Tribunale)
- Altro (specificare)

Delegato da (in allegato copia delega)

CHIEDO

- CON URGENZA ***
- di prendere visione di ottenere copia in carta semplice di ottenere copia conforme

dei documenti i cui estremi sono riportati in seconda pagina.

La richiesta è motivata da:

.....
.....
.....
.....

Per comunicazioni sull'esito della richiesta di accesso o per eventuali integrazioni, chiedo di contattarmi tramite:

- telefono
- posta.....
- fax.....
- e-mail.....

Data Firma

- Copia licenza, autorizzazione, concessione edilizia, permesso di costruire
- Certificato di conformità edilizia e agibilità
- Copia ultimo progetto approvato
- Altro

relativi al fabbricato sito in Via
località
ed allora intestato a

I documenti richiesti sono **ARCHIVIATI** **IN CORSO D'OPERA** e corrispondono al:

numero di protocollo generale dell'anno
numero di concessione edilizia dell'anno
numero di autorizzazione edilizia dell'anno
numero di concessione in sanatoria dell'anno
numero di permesso di costruire dell'anno
numero di denuncia di inizio attività dell'anno
numero di segnalazione di inizio attività dell'anno

N.B.: si precisa che non possono essere presentate richieste cumulative e quindi per ogni pratica deve essere compilata la relativa domanda di accesso agli atti

Nel caso di richiesta di copia della documentazione desidero riceverla:

ritirandola presso l'ufficio via fax via pec

Copie consegnate a in data Firma

*** AL MOMENTO DEL RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE (O DELLA VISIONE DELLA STESSA) DOVRÀ ESSERE CONSEGNATO ATTESTATO DI VERSAMENTO DELL'IMPORTO DI CUI ALLA TABELLA DELLE TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIE E ATTI AMMINISTRATIVI.**

IL VERSAMENTO DOVRA' ESSERE EFFETTUATO SUL C/C POSTALE N. 50977008 INTESTATO A "COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA – SERVIZIO DI TESORERIA", OPPURE MEDIANTE VERSAMENTO PRESSO BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI FORMELLO E TREVIGNANO ROMANO IBAN IT 29 M 08812 38880 000000071059 intestato a: COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA - Piazza del Comune, 1 00061 Anguillara Sabazia (RM) specificando causale.