



CITTÀ DI ANGUILLARA SABAZIA
PROVINCIA DI ROMA
- Risorse Umane -

AVVISO CONFERIMENTO DI INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DELL'AREA 2 ECONOMICO - FINANZIARIA DEL COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA – FUNZIONARIO CONTABILE, CATEGORIA D3- A TEMPO PIENO, E DETERMINATO DI DURATA PARI AL MANDATO DEL SINDACO

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

Richiamato il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari, in vigore dal 25/06/2014, in particolare l'art. 11, comma 4, con il quale sono state apportate modifiche all'art. 110, commi 1 e 5 del D.Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in ordine all'affidamento di “incarichi a contratto” a tempo determinato;

Visto l'art. 62 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta n. 198 del 28/12/2011 e successivamente modificato con Deliberazione di Giunta n. 129 del 12/09/2013, che disciplina la costituzione dei rapporti di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione prevedendone la relativa procedura selettiva pubblica;

Visto il nostro regolamento sull'accesso all'impiego approvato con Deliberazione di Giunta n. 103 del 15/11/2009;

Evidenziato che, con atto deliberativo di Giunta n. 16 del 09/02/2017 esecutiva, nell'ambito della programmazione annuale del fabbisogno di personale dipendente, è stata autorizzata la costituzione di n.1 rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 Dlgs 267/2000, con profilo professionale di “Funzionario Contabile”, cat. D3, cui affidare la responsabilità dell'Area 2 Economico - Finanziaria, di durata pari al mandato elettivo del sindaco;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n 328 del 28/03/2017, esecutiva;

RENDE NOTO

L'indizione della procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloquio - è finalizzata alla costituzione di n.1 rapporto di lavoro a termine di alta specializzazione ex art. 110, comma 1 D.lgs 267/2000, con profilo professionale di “Funzionario Contabile”, cat. D3, assegnato all'Area 2 Economico - finanziaria, di durata pari al mandato elettivo del sindaco;

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

Al rapporto costituito ad esito della presente procedura selettiva si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL per il personale a tempo indeterminato degli EE.LL. con riferimento al trattamento tabellare iniziale previsto per la categoria D3.

Art. 1

Requisiti per la partecipazione

Possano presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli :

1) titolo di studio:

- diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Lauree Equipollenti ai sensi della normativa vigente;

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

2) esperienza lavorativa: contratti di lavoro subordinato presso la Pubblica Amministrazione, nel settore economico-finanziario per la durata di almeno 3 anni;

3) requisiti soggettivi

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o dichiarare eventuali procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

Art. 2

Presentazione della domanda, termini e modalità

La domanda deve essere redatta secondo l'allegato schema, riportando tutte le indicazioni richieste, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è prevista la tassa di concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica ordinaria o certificata, indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni false saranno punite ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

E' ammessa la regolarizzazione della domanda entro il termine di scadenza per quanto attiene a:

1. generalità, luogo, data di nascita e residenza o domicilio del concorrente;
2. indicazione della selezione cui si intende partecipare;
3. acclusione e sottoscrizione del curriculum;

4. acclusione e sottoscrizione dei servizi prestati.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Non si terrà comunque conto delle domande non firmate.

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

I suddetti requisiti devono permanere anche al momento dell'eventuale conferimento di incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente costituito.

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato;
2. fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

Il curriculum vitae potrà essere corredato, se ritenuto utile, da documentazione correlata.

La domanda carente dei requisiti essenziali, secondo le prescrizioni del presente avviso, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire prioritariamente per mezzo PEC all'indirizzo segreteria.anguilara@pec.it o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, o direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Anguillara Sabazia (RM), entro il termine **perentorio delle ore 12.00 del giorno 14/04/2017**.

La busta deve essere chiusa e riportare all'esterno la seguente dicitura: "NON APRIRE-SELEZIONE PER INCARICO EX ART. 110, COMMA 1 D.LGS 267/2000 FUNZIONARIO CONTABILE (CAT. D3) A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA PARI AL MANDATO DEL SINDACO NEL COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA (RM)".

Saranno escluse dalla selezione le domande che, pur spedite nei termini, perverranno al Comune di Anguillara Sabazia oltre il termine previsto.

La domanda dovrà riportare la firma autografa del candidato.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di revocare, prima della scadenza, la procedura di selezione già bandita; l'eventuale provvedimento di revoca verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale;

All'istruttoria delle domande pervenute provvede l'Ufficio Risorse Umane, che procederà alle seguenti verifiche, a pena di esclusione:

- ✓ che le domande siano pervenute entro i termini previsti dall'avviso di selezione;
- ✓ che le domande siano state debitamente firmate dai candidati;
- ✓ che sia stato allegato il documento di identità personale;
- ✓ che sia stato allegato il curriculum, datato e debitamente sottoscritto;
- ✓ che i candidati siano in possesso dei requisiti richiesti;

Art. 3

Colloquio e valutazione curricula

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione Esaminatrice, da nominare con separato atto, composta da esperti nelle materie ed attività attinenti la posizione da ricoprire. La Commissione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione dei curricula e dei colloqui.

Il curriculum valuterà quindi la quantità e qualità degli incarichi espletati o servizi prestati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione da ricoprire, per i titoli di studio e per tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il livello delle conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico, nonché applicativo/operativo.

Art. 4

Comunicazioni relative il concorso

Ammissione al concorso: i partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare il sito internet del Comune sul quale verrà pubblicato l'elenco degli ammessi ed eventuali esclusi alla selezione e ogni altra comunicazione successiva;

La data del colloquio è fissata per il giorno **21/04/2017 alle ore 9.00**;

I candidati ammessi dovranno presentarsi presso l'Aula Consigliare del Comune di Anguillara Sabazia muniti di un documento di identità in corso di validità;

La mancata presentazione nella data indicata equivale a rinuncia alla selezione;

Art. 5

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Anguillara Sabazia: tel. 06/99600040.

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda è pubblicato per 15 giorni sul sito Internet e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Anguillara Sabazia, dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Anguillara Sabazia li, 28/03/2017

Il Responsabile delle
Risorse Umane
Vanda Filzi