



CITTÀ DI ANGUILLARA SABAZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO CONFERIMENTO DI INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA-ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

RENDE NOTO

che, in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 27/11/2020 e della Determinazione del Responsabile n. 1515 del 23/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un procedimento di selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 62 del vigente Regolamento Generale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Anguillara Sabazia.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente Avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengono sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

Il presente Avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Al rapporto costituito ad esito della presente procedura selettiva si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL per il personale a tempo indeterminato degli EE.LL. con riferimento al trattamento tabellare iniziale previsto per la categoria D. Al soggetto selezionato potrà essere riconosciuta una eventuale indennità *ad personam* nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001.

Requisiti per la partecipazione

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- 1) titolo di studio: possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore (DM 270/2004) ed è da intendersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al

rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente Avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

- 2) il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e più specificamente di aver svolto attività in enti pubblici con esperienza acquisita per almeno 5 anni in funzioni dirigenziali nell'area di attività attinente all'incarico da conferire.

I candidati dovranno essere altresì in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- 1) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente Avviso
- 2) cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 [art.1 co.1 lett.b)]. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano
- 3) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio
- 4) godimento dei diritti civili e politici
- 5) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro
- 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo
- 7) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro
- 8) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso
- 9) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla presente selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta in qualunque tempo la decadenza dalla partecipazione alla selezione.

Commissione, Valutazione Titoli, Colloquio e Nomina

La valutazione dei titoli ed il colloquio verranno effettuati da apposita Commissione nominata con successivo atto del Responsabile del Servizio Personale.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione complessiva dei candidati **50 punti** di cui: **15 punti per la valutazione del colloquio** e **35 punti per la valutazione del curriculum professionale** dei candidati ripartiti come segue:

- 1) titoli di studio: fino a **punti 8** di cui: titolo richiesto per la partecipazione: **max punti 4** in relazione alla votazione conseguita; ulteriore diploma di laurea, laurea specialistica o laurea triennale (in caso di laurea specialistica non si terrà conto della connessa laurea triennale): **max punti 2** in relazione alla votazione conseguita; master/specializzazioni post laurea/abilitazioni professionali ed iscrizioni ad Albi attinenti alla professionalità del posto da ricoprire: **max punti 2 - 1 per ogni titolo**
- 2) titoli di servizio: fino a **punti 15** di cui: **punti 1** per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per servizio prestato presso PA nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire; **punti 0,50** per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per attività lavorative, comunque attinenti al profilo da ricoprire, prestate presso enti e/o aziende diverse da PA, incluso lo svolgimento della libera professione; **punti 0,40** per ogni anno o frazione di

anno pari o superiore a mesi 6 per servizio prestato presso PA in profilo professionale diverso e/o inferiore del posto da ricoprire

- 3) titoli vari: fino a **punti 12** di cui: corsi di aggiornamento o perfezionamento inerenti il profilo da ricoprire - **fino a punti 3,5 di cui punti 0,50 a corso**; partecipazione a seminari e/o workshop anche giornalieri, corsi di aggiornamento o perfezionamento non inerenti la professionalità del posto da ricoprire - **fino a punti 2 di cui punti 0,25 a seminario-corso**; consulenze svolte a favore di enti pubblici inerenti il profilo da ricoprire - **fino a punti 5**, di cui **punti 1 ad incarico**; **fino a punti 1,5** per ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo l'attribuzione di punteggio negli altri titoli.

I primi tre candidati che conseguono il punteggio maggiore ed in possesso dei requisiti/esperienze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente che ha indetto la selezione, saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco che si avvarrà dell'assistenza del Segretario Comunale. Il colloquio avente finalità conoscitive - motivazionali, è volto a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, le capacità relazionali e di gestione del personale, le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi. In particolare, verrà valutata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere l'Area di cui dovrà essere Responsabile.

Il Sindaco effettuerà la scelta finale del candidato e procederà alla nomina dello stesso quale Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse nonché di procedere anche in presenza di una sola candidatura.

Presentazione della domanda, termini e modalità

La domanda deve essere redatta secondo l'allegato schema, riportando tutte le indicazioni richieste, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è prevista la tassa di concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica ordinaria o certificata, indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni false saranno punite ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Non si terrà comunque conto delle domande non firmate.

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato
2. fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

Il curriculum vitae potrà essere corredato, se ritenuto utile, da documentazione correlata.

La domanda carente dei requisiti essenziali, secondo le prescrizioni del presente Avviso, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire prioritariamente per mezzo PEC all'indirizzo comune.anguillara@pec.it o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, o direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Anguillara Sabazia (RM), entro il termine **perentorio di giorni 15 dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'albo pretorio, pertanto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/01/2021.**

La busta deve essere chiusa e riportare all'esterno la seguente dicitura: "NON APRIRE-SELEZIONE PER INCARICO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D) A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS 267/2000".

Individuazione del candidato, assunzione e durata

L'individuazione del candidato avverrà nel rispetto delle prescrizioni del presente avviso e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Le procedure selettive saranno espletate nel rispetto della normativa vigente in materia di misure per il contenimento e il contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid - 19.

La durata dell'incarico sarà pari al mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica.

In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Comunicazioni relative alla selezione

I nominativi dei candidati ammessi alla selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale del comune nonché nella sezione di Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

I candidati che dovranno sostenere il colloquio saranno avvisati attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nella sezione avvisi e bandi, nonché nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente dove verrà comunicata la data e il luogo dello stesso.

La suddetta pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

Disposizioni Finali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Anguillara Sabazia – Piazza del Comune 1 - PEC: comune.anguillara@pec.it) l'accesso ai dati personali. I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Anguillara Sabazia sono reperibili nel sito internet www.comune.anguillara-sabazia.roma.it.

Ai sensi dell'art.8 della L. 241/1990 si informa che la responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Stefania Pulcini - Istruttore Amministrativo del Servizio Risorse Umane.

Copia integrale del presente Avviso e dello schema di domanda è pubblicato per 15 giorni sul sito Internet, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Anguillara Sabazia nonché in Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso, dove può essere direttamente consultato e scaricato.
Anguillara Sabazia, 23/12/2020

Il Responsabile
Risorse Umane
Dott.ssa Daniela De Santis