



CITTÁ DI ANGUILLARA SABAZIA

PROVINCIA DI ROMA

UFFICIO SEGRETERIA

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTAVOCE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 13/10/2016 , esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Portavoce del Sindaco e della Giunta – Atto di indirizzo”;

Visto che - ai sensi dell’art. 7 della Legge 7 giugno 2000, n. 150 “1. L’organo di vertice dell’amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all’amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

Che al portavoce è attribuita una indennità determinata dall’organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità

Che il portavoce è una figura di fiducia dell’organo di vertice di una pubblica amministrazione;

Visto - la Corte dei Conti (Sezione Centrale del controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato) nella recente Deliberazione n. 19/2015, proprio nella disamina della figura del portavoce, ha evidenziato come il carattere di fiduciarità che connota l’affidamento di incarichi “intuitu personae” non sia conseguibile all’esito di una procedura comparativa, precisando come il legame fiduciario dell’incarico di portavoce porti a porre il relativo conferimento al di fuori del perimetro degli incarichi per i quali è prevista la procedura comparativa (art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.); -

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di incarico di portavoce del Sindaco e della Giunta con il compito fondamentale di tradurre e comunicare il programma istituzionale dell’amministrazione

l’incarico verrà conferito con decreto sindacale; - la durata dell’incarico sarà di mesi 6 a partire dalla data di comunicazione dell’affidamento;

il corrispettivo onnicomprensivo per l’incarico sarà di € 3.000 (euro tremila/00) per un periodo sei mesi; -

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "intuitu personae" da parte del Sindaco mediante acquisizione delle candidature e dei curricula.

ATTIVITA' RICHIESTA

il soggetto incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- a. gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- b. curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
- c. curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche, quindi, derivante gli atti della Giunta e del Sindaco;
- d. predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
- e. informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
- f. tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione giornaliera di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici, di seguito indicati:

1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli **stati membri dell'Unione Europea** devono possedere ai fini dell'accesso al concorso i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) di non essere collocato in quiescenza.

2) Idoneità psico-fisica all'impiego, con riferimento al profilo posto a selezione.

Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto. Assenza di alterazioni neurologiche e integrità psichica (assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali, ivi compresa la dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope o da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci).

3) Titolo di studio: diploma di scuola media superiore

4) Patente di guida "B".

5) Godimento dei diritti civile e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in altre parole siano stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10.01.1957, n. 3.

6) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;

7) Non trovarsi in situazioni e/o non avere rapporti di lavoro che possono interferire con

l'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art. 53 D. Lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

8) Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 come introdotto dall'art. 1, comma 46 Legge n. 190/2012;

9) Non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014;

10) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, come approvato con D.P.R. 10.01.1957, n° 3.

11) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva.

Si precisa che durante tutte le fasi del procedimento selettivo sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 Aprile 2006, n. 198.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA'

La domanda deve essere redatta secondo l'allegato schema, riportando tutte le indicazioni richieste, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione non sono soggetti ad imposta di bollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica ordinaria o certificata, indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni false saranno punite ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

E' ammessa la regolarizzazione della domanda entro il termine di scadenza per quanto attiene a:

1. generalità, luogo, data di nascita e residenza o domicilio del concorrente;
2. indicazione della selezione cui si intende partecipare;
3. sottoscrizione della domanda di partecipazione;
4. acclusione e sottoscrizione del curriculum;
5. acclusione e sottoscrizione dei servizi prestati.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Non si terrà comunque conto delle domande non firmate.

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

I suddetti requisiti devono permanere anche al momento dell'eventuale conferimento di incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente costituito.

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato;
2. fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

Il curriculum vitae potrà essere corredato, se ritenuto utile, da documentazione correlata.

La domanda carente dei requisiti essenziali, secondo le prescrizioni del presente avviso, comporta l'esclusione dalla selezione.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, dovrà pervenire prioritariamente per mezzo PEC all'indirizzo segreteria.anguillara@pec.it o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, o direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Anguillara Sabazia (RM), entro il termine **perentorio di giorni 10 dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'albo pretorio, pertanto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29/10/2016**

La busta deve essere chiusa e riportare all'esterno la seguente dicitura: "NON APRIRE-CANDIDATURA PER INCARICO PORTAVOCE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

Saranno escluse dalla selezione le domande che, pur spedite nei termini, perverranno al Comune di Anguillara Sabazia oltre il termine previsto.

La domanda dovrà riportare la firma autografa del candidato.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di revocare, prima della scadenza, la procedura di selezione già bandita; l'eventuale provvedimento di revoca

SCELTA DEL CANDIDATO

Della scelta del candidato sarà data comunicazione sul sito istituzionale.

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, l'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Anguillara Sabazia (tel. 06/99600091-40) dalle ore 9,30 alle ore 12.30 di ogni giorno non festivo.

**IL Responsabile delle Risorse Umane
Vanda Filzi**