



CITTÀ DI ANGUILLARA SABAZIA
PROVINCIA DI ROMA
AREA V – SERVIZI ALLA PERSONA

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA
PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE CIG 62857962F4**

I.1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Anguillara Sabazia, Piazza del Comune, 1 00061 Anguillara Sabazia (RM) Tel. 06-99600001 Fax 06-99607086 e-mail anguillara@comune.anguillara-sabazia.roma.it
sito Internet www.comune.anguillara-sabazia.roma.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: www.comune.anguillara-sabazia.roma.it sezione "Bandi di gara e avvisi".

Le offerte devono essere indirizzate a: Comune di Anguillara Sabazia, Ufficio Protocollo Piazza del Comune, 1 00061 Anguillara Sabazia (RM)

II.1.2) Categoria dei servizi 25 – Luogo di esecuzione: Comune di Anguillara Sabazia

Trattasi di servizi di cui all'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006 disciplinati dall'art. 20 del D.lgs n. 163/2006. Le norme del Codice trovano applicazione solo in quanto espressamente richiamate e nei limiti del richiamo.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: l'appalto ha per oggetto la gestione dell'Asilo Nido di proprietà comunale denominato "Il Ranocchio", posto in via Duca degli Abruzzi, con le modalità descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

ULTERIORI SPECIFICHE NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti CPV: oggetto principale (vocabolario principale) 85320000-8 Servizi sociali

II.1.8) Questo appalto non è suddiviso in lotti.

II.2.1) Entità:

L'importo massimo annuo del servizio è stabilito in € 246.708,00 (euroduecentoquaranteseimilasettecentootto/00) annui IVA esclusa se dovuta.

Il valore complessivo annuo è stato determinato sulla base del prezzo mensile a bambino posto a base di gara (€ 534,00 oltre IVA) per 11 mesi annui, per un massimo di 42 bambini iscritti al servizio.

Il valore complessivo dell'appalto tenuto conto dell'eventuale rinnovo per ulteriori tre anni e dell'eventuale proroga semestrale è di € 1.614.816 IVA esclusa se dovuta (tre anni + tre anni + sei mesi).

Non sussistono costi per la sicurezza scaturenti dal DUVRI in quanto non vi sono rischi interferenziali.

II.2.2) Opzioni: Sì. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori tre anni. La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto per un periodo massimo di sei mesi nelle more dell'espletamento della nuova procedura gara.

II.3) Durata dell'appalto: Il contratto avrà la durata di tre anni con decorrenza dal 1° settembre 2015 e scadenza al 31/07/2018.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € 14.802,48 (euroquattordicimilaottocentoduevirgolaquarantotto) pari al 2% dell'importo a base di gara con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato.

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Dlgs 12.04.2006, n. 163.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e pagamenti.

L'appalto è finanziato con fondi comunali, stanziati nei relativi bilanci annui, ed in parte con contribuzione dell'utenza.

I pagamenti avverranno secondo le modalità di cui al capitolato speciale d'appalto.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario della gara:

Sono ammessi a partecipare i soggetti individuati all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 iscritti alla CCIAA per attività coincidente con l'oggetto della gara nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.Lgs. 163/2006. **Se Cooperative sociali iscrizione ai rispettivi albi.**

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 come di seguito.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:"

- a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 attestanti la solidità economico-finanziaria dell'operatore economico;
- b) fatturato specifico relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari (2012-2013-2014) non inferiore all'importo a base di gara relativo alla durata certa dell'appalto (€ 740.124,00).

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese

- le referenze bancarie devono essere possedute da tutti i componenti il RTI.
- Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere posseduto dalla capogruppo in misura non inferiore al 40% e la restante parte cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10%. La capogruppo in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

III.2.3) Capacità tecnica. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- a) aver gestito con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando servizi identici (ASILO NIDO) a quelli oggetto della presente gara indicando committenti (enti pubblici o privati), tipologia del servizio svolto, importi e periodi di esecuzione, di cui almeno 1 (uno) servizio per la durata di 11 (undici) mesi consecutivi.
- b) Certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 attinente il settore oggetto di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il predetto requisito dovrà essere posseduto dal Raggruppamento nel suo complesso.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito di cui alla lettera b) dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parti del RTI.

La richiesta del requisito relativo alla capacità tecnica ed organizzativa nella gestione di asili nido è idonea a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi attesa anche la particolarità degli utenti serviti (bambini di età compresa fra tre mesi e tre anni) e le peculiarità del servizio stesso.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 in termini di: qualità max p.ti 60/100 e prezzo max p.ti 40/100

IV.3.3) Documenti di gara disponibili sul sito del Comune di Anguillara Sabazia
<http://www.comune.anguillara-sabazia.roma.it>.

IV.3.4) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: 24/07/2015 ore 12.00

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 28/7/2015 ore 9.30 presso la sede del Comune di Anguillara Sabazia, Piazza del Comune, 1 – Aula Consiliare.

Sedute di gara aperte al pubblico. Avranno diritto di parola durante le sedute di gara i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

VI.3) Informazioni complementari:

- Procedura di aggiudicazione prescelta: procedura aperta ai sensi degli artt. 3 c. 37, 54, 55 ed 83 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163;
- Il disciplinare di gara e documentazione complementare disponibile sul sito istituzionale del Comune di Anguillara Sabazia <http://www.comune.anguillara-sabazia.roma.it>.
- Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente sotto forma scritta e indirizzate al fax 06 99600074 o al seguente indirizzo e-mail: s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it, entro il termine ultimo di 7 (sette) giorni prima della scadenza prevista per la presentazione delle offerte. Le risposte verranno fornite dalla stazione appaltante in forma scritta alle ditte che hanno formulato il quesito; domande e relative risposte saranno comunque pubblicate sul sito della Stazione Appaltante per consentire a tutte le ditte interessate di prenderne visione.
- Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista al comma 2 p.to 1, lettere da a) a g) dell'art. 49 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente.
- Per i consorzi stabili di cui all'art. 34 comma 1 lett. c) la sussistenza dei requisiti richiesti è valutata, ai sensi dell'art. 277 del D.P.R. n. 207/2010.
- Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.Lgs 163/2006) qualora espressi in altra valuta dovranno essere convertiti in euro.
- Dovrà essere versata la somma di Euro 140,00 (eurocentoquarantamila/00) a favore dell'Autorità Anticorruzione secondo le istruzioni riportate sul sito internet www.anticorruzione.it. A tal fine si precisa che il codice identificativo gara (CIG) è il seguente: 62857962F4.
- Attesa la particolare natura dei servizi non è ammesso il subappalto.

- Sopralluogo obbligatorio previa richiesta a mezzo e-mail: s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it da richiedersi al massimo 7 gg. prima della scadenza per la presentazione delle offerte.
- Ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis del codice dei contratti pubblici "La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille del valore della gara pari ad € 740,12 (eurosettecentoquarantavirgoladodici), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara" . Ai sensi dell'art. 46 comma 1ter "Le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara". Si precisa che: **A)** in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara; **B)** la stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato; **C)** nell'ipotesi in cui la cauzione provvisoria venisse parzialmente escussa per il pagamento della sanzione, l'operatore economico avrà l'obbligo di reintegrarla; **D)** la mancata reintegrazione della cauzione costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara;
- Alla Ditta Appaltatrice che risulterà aggiudicataria del servizio (Esecutore) è imposto l'obbligo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del D.Lgs. 163/2006, di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili e nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le unità di personale in organico presso il precedente appaltatore a titolo di soci lavoratori o dipendenti, come meglio specificato nell'Allegato A al presente capitolato.
- La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.lgs. n. 163/2006, la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- Le controversie insorte durante l'esecuzione del contratto saranno devolute esclusivamente alla competenza del giudice ordinario.
- L'aggiudicatario dovrà sostenere le spese di registrazione del contratto.
- I dati raccolti saranno trattati ex Dlgs 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr.ssa Simonetta Principalli

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo della Regione Lazio

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: avverso il presente atto è ammesso ricorso entro 30 giorni dalla pubblicazione.

VI.5) Data spedizione del bando: 12/06/2015

Anguillara Sabazia, 12 giugno 2015

Il Capo Area
Dott.ssa Simonetta Princigalli

MODULO FAC SIMILE 1

“DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL’OFFERTA”

Spett.le

Comune di Anguillara sabazia
Piazza del Comune, 1
00061 Anguillara Sabazia (RM)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE CIG 62857962F4

Istanza di ammissione alla gara

Il sottoscritto nato il a
in qualità di dell’impresa
..... con sede in con
codice fiscale n... con partita IVA n con la
presente

CHIEDE

In relazione alla procedura in oggetto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze amministrative e penali conseguenti al rilascio di dichiarazioni mendaci;

Di partecipare alla gara in epigrafe

La partecipazione alla gara avviene in qualità di (barrare la casella e compilare):

come impresa singola

Oppure

come capogruppo di un’associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

già costituito fra le seguenti imprese:

.....
.....

Oppure

come capogruppo di un’associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

.....
.....

Oppure

- come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
- orizzontale
 - verticale
 - misto
- già costituito** fra le imprese:

.....
.....

Oppure

- come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
- orizzontale
 - verticale
 - misto
- da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....
.....

Oppure

- come impresa aderente al contratto di rete** ai sensi dell'art. 3, comma 4 – ter del dl 5/2009, ex art. 34, comma 1, lettera c) del D.lgs 163/2006

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

- ▶ di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

(oppure)

- ▶ di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di del: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

- a.1. ▶ relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- a.2. ▶ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la

durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

a.3. ►dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:

1) ►attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2) ►si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

3) ►attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

a.4. ►originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

b) che non è pendente, nei propri confronti, procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.lgs n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.lgs n. 159/2011;

(Si precisa che tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alla lett. b) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006)

(barrare l'ipotesi che ricorre)

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, che nei propri confronti, non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;

oppure

c) che nei propri confronti:

.....
.

(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

(Si precisa che tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. c) dell'art. 38 del D.Lgs 163/)

(barrare l'ipotesi che ricorre)

d) che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, così come individuati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006;

oppure

d) che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, individuati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006, come di seguito individuati:.....

.....
(indicare cognome, nome, data e luogo di nascita, carica ricoperta, data di cessazione dalla carica)

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati
non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1 Direttiva Ce 2004/18;

oppure

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati

.....
è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:.....

.....

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati

.....
è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1 Direttiva Ce 2004/18. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:.....

(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

f) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova da parte della stazione appaltante;

h) di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

i) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto sopra citato, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

j) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

- k)** la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*

Oppure

- k)** la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);*

l) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

n) di non ricadere nelle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter del D.Lgs. 163/2006;

(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alla lett. b), dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006)

(barrare l'ipotesi che ricorre)

- o)** ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater, di non trovarsi in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Oppure

- o)** ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater, di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Oppure

- o)** ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater, di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

p) *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 12.04.2006, n. 163) di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):*

.....
.....
e che la composizione del consorzio è quella di seguito riportata:
.....
.....

q) di aver adempiuto e di osservare all'interno della propria azienda, agli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;

r) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di per le seguenti attività:
.....
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del D.lgs 163/2006, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- durata della ditta/data termine
- forma giuridica
- codice fiscale..... Partita IVA
- codice attività:
- categoria:

- micro impresa;
- piccola impresa;
- media impresa;
- grande impresa.

- Titolari se trattasi di impresa individuale, soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttori tecnici, compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza e la qualifica*):
.....
.....

Se società cooperative di essere iscritte

s) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (sede di matricola n.....), l'INAIL (sede di matricola n.) e di essere in regola con i relativi versamenti.

t) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara compreso il capitolato speciale d'appalto

u) di essersi recato sul posto dove devono essere eseguite le prestazioni;

v) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

y) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

z) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

a1) ai fini delle comunicazioni (ex artt. 46, 48, 79 etc. del D.lgs 163/2006) relative al presente appalto di eleggere domicilio in (....) via n. cap fax Pec ed autorizza la stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato;

b1) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:.....

..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) f) ed f bis) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

c1) (nel caso di imprese riunite o consorziate costituite o da costituire) che le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori (ex art. 37 c. 4 del D.lgs 12.04.2006, n. 163) sono quelle sottoriportate, nella misura a fianco di ciascuna indicata:

- Descrizione della parte del servizio operatore economico
importo (o percentuale)
- Descrizione della parte del servizio operatore economico
importo (o percentuale)

d1) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....
e1) dichiara, per quanto a propria conoscenza, ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e), della Legge n. 190/2012 (in alternativa contrassegnare con x):

- che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Aggiudicatrice
- che sussistono le seguenti relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Aggiudicatrice: (Attenzione: in quest'ultimo caso indicare nella presente dichiarazione i nominativi dei soggetti con relazioni di parentela o affinità e relativa tipologia);

f1) dichiara ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera f), della Legge n. 190/2012, che per l'impresa (in alternativa contrassegnare con x):

- non sussistono vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- sussistono i seguenti vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative dell'Amministrazione Aggiudicatrice: (Attenzione: in quest'ultimo caso indicare nella presente dichiarazione i nominativi dei soggetti con vincoli di lavoro o professionali e relativa tipologia);

g1) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

h1) di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti di ordine speciale:

- A) fatturato specifico relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari (2012-2013-2014) non inferiore all'importo a base di gara relativo alla durata certa dell'appalto (€ 740.124,00).
- B) aver gestito con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando servizi identici (ASILO NIDO) a quelli oggetto della presente gara indicando committenti (enti pubblici o privati), tipologia del servizio svolto, importi e periodi di esecuzione, di cui almeno 1 (uno) servizio per la durata di 11 (undici) mesi consecutivi: -----

- C) possedere certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 attinente il settore oggetto di gara.

FIRMA

.....

N.B.

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.
- Depennare solo le voci che non interessano
- Si precisa che le dichiarazioni di cui alle lett. b) e c) ed m-ter dell'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 devono essere rese da tutti i soggetti indicati alle lettere b) e c) della predetta norma.
- I modelli fac simili vengono messi a disposizione a titolo esemplificativo. Nella compilazione degli stessi si faccia attenzione a riportare quanto esattamente indicato nella documentazione di gara e in caso di divergenze si prega di contattare la stazione appaltante.

MODULO FAC SIMILE 2

“OFFERTA ECONOMICA”

Spett.le

Comune di Anguillara sabazia
Piazza del Comune, 1
00061 Anguillara Sabazia (RM)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE CIG 62857962F4

L'importo massimo annuo del servizio è stabilito in € 246.708,00 (euroduecentoquaranteseimilasettecentotto/00) annui IVA esclusa se dovuta.

Il valore complessivo annuo è stato determinato sulla base del prezzo mensile a bambino posto a base di gara (€ 534,00 oltre IVA) per 11 mesi annui, per un massimo di 42 bambini iscritti al servizio.

Il valore complessivo dell'appalto tenuto conto dell'eventuale rinnovo per ulteriori tre anni e dell'eventuale proroga semestrale è di € 1.614.816 IVA esclusa se dovuta (tre anni + tre anni + sei mesi).

Il sottoscritto nato il a

in qualità di dell'impresa

..... con sede in con

codice fiscale n... con partita IVA n con la

presente

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio

il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in

qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa

..... con sede in C.F. P.ta

I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

.....

il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in
qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa
..... con sede in C.F. P.ta
I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

Offre/offrono

per l'espletamento del servizio in oggetto il prezzo mensile a bambino complessivo e incondizionato di € _____, (in cifre), _____ (in lettere) oltre IVA inferiore a quello a base di gara (€ 534,00 oltre IVA).

I costi della sicurezza inerenti i rischi specifici aziendali (art. 87 comma 4 del D.Lgs 163/2006) ammontano ad € (in cifre) _____ (in lettere)

DATA

TIMBRO E FIRMA

N.B.

- Tale modello fac simile viene messo a disposizione a titolo esemplificativo. Nella compilazione dello stesso si faccia attenzione a riportare quanto esattamente indicato nella documentazione di gara e in caso di divergenze si prega di contattare la stazione appaltante.



CITTÀ DI ANGUILLARA SABAZIA
PROVINCIA DI ROMA
AREA V – SERVIZI ALLA PERSONA

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE
CIG 62857962F4

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Giusta determinazione a contrarre n. 661 del 11/06/2015, alle ore 9.30 del giorno 28/7/2015 presso la sede del Comune di Anguillara Sabazia, avrà luogo la prima seduta di gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di asilo nido comunale.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Delle sedute di gara successive alla prima sarà data comunicazione agli operatori economici con congruo anticipo.

Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Anguillara Sabazia

SOPRALLUOGO

Sopralluogo obbligatorio previa richiesta a mezzo e-mail: s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it oppure fax 06/99600074 da richiedersi al massimo 7 gg. prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

A seguito del sopralluogo verrà rilasciata relativa certificazione da allegare alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. Al sopralluogo dovrà partecipare il legale rappresentante della Ditta concorrente o un suo incaricato munito di apposita delega redatta nelle forme previste dalla legge. Ciascun soggetto potrà eseguire un solo sopralluogo per conto di una sola impresa.

In caso di associazioni temporanee di imprese o consorzi è ammessa l'effettuazione del sopralluogo da parte di uno qualsiasi dei componenti l'associazione temporanea o consorzio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente sotto forma scritta e indirizzate al fax 06/99600074 o al seguente indirizzo e-mail: s.principalli@comune.anguillara-

sabazia.roma.it, entro il termine ultimo di 7 (sette) giorni prima della scadenza prevista per la presentazione delle offerte. Le risposte verranno fornite dalla stazione appaltante in forma scritta alle ditte che hanno formulato il quesito; domande e relative risposte saranno comunque pubblicate sul sito della Stazione Appaltante per consentire a tutte le ditte interessate di prenderne visione.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore **12.00** del giorno **24/07/2015** al seguente indirizzo: Comune di Anguillara Sabazia - Ufficio Protocollo-Piazza del Comune, 1 00061 Anguillara Sabazia (RM); è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra ai seguenti orari: lunedì e venerdì ore 9:00 – 12:00; martedì e giovedì ore 15:30 – 17:30, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Faranno fede d'arrivo entro i termini **esclusivamente** il timbro e la data apposti dall'ufficio protocollo comunale ricevente. Il termine indicato è perentorio e tassativo.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito.

I plichi devono essere debitamente chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale, di fax del concorrente e la dicitura **"Non aprire – gara per l'affidamento del servizio di asilo nido comunale"**

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

I plichi devono contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **"A – Documenti Amministrativi"**, **"B – Offerta tecnica"** e **"C Offerta economica"**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara.

Nella busta "**A – Documenti Amministrativi**" devono essere contenuti i seguenti documenti, pena l'esclusione:

- 1) **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. **In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della procura.**
- 2) **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni, inerenti il **possesso dei requisiti di qualificazione** previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs 163/2006 come di seguito riportati:
 - a) fatturato specifico relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari (2012-2013-2014) non inferiore all'importo a base di gara relativo alla durata certa dell'appalto (€ 740.124,00).
 - b) aver gestito con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando servizi identici (ASILO NIDO) a quelli oggetto della presente gara indicando committenti (enti pubblici o privati), tipologia del servizio svolto, importi e periodi di esecuzione, di cui almeno 1 (uno) servizio per la durata di 11 (undici) mesi consecutivi.
 - c) Possesso di certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 attinente il settore oggetto della gara.

Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliono partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lettere da a) a g) e rispettando scrupolosamente le disposizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

- 3) **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di **non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare** previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b) c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare. In particolare dichiara:
 - a) che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che nei riguardi dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che non è pendente, nei propri confronti, procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011.

Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b) dell'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163:

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, che nei propri confronti, non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;

(N.B. Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. c) dell'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163);

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 19/03/1990, n. 55;

e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova da parte della stazione appaltante;

g) di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

h) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto sopra citato, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

l) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

oppure

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

m) che nei confronti dell'Impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 08/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81;

n) di non ricadere nelle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163;

(N.B.: Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), dell'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163):

o) che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

p) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 12.04.2006. n.163.) di concorrere per i seguenti consorziati:(indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):
e che la composizione del consorzio è quella di seguito riportata:

.....

q) di aver adempiuto e di osservare all'interno della propria azienda, agli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;

r) che l'Impresa è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di per le seguenti attività:
e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- durata della ditta/data termine
- forma giuridica
- codice fiscale e Partita IVA
- codice attività
- categoria
- dimensioni (micro Impresa - piccola Impresa - media Impresa - grande Impresa)

s) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

t) di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i servizi;

u) di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata

v) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge

z) ai fini delle comunicazioni (ex artt. 46, 48 e 79 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163) relative al presente appalto, di eleggere domicilio in (....) via n. cap fax Pec ed autorizza la stazione appaltante ad utilizzare anche la PEC o il fax indicato.

w) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'Impresa:..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) f) ed f bis) del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

a1) l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti

b1) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

c1) dichiara, per quanto a propria conoscenza, ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettere e) della Legge n. 190/2012 la sussistenza o meno delle relazioni di parentela o affinità e dei vincoli di lavoro o professionali con gli organi dell'Amministrazione Aggiudicatrice

4) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)** **Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

5) **Cauzione provvisoria** di cui all'art. 75 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 pari ad € 14.802,48 (euroquattordicimilaottocentoduevirgolaquarantotto) ovvero pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, con validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà contenere tutte le clausole dell'articolo 75 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 ed in particolare quelle di cui al

comma 4.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.Lgs 12.04.2006, n. 163.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del Codice si applicano le disposizioni dell'art. 128 del d.P.R. 207/2010.

Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163. In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs 163/2006.

Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, l'operatore economico segnala in sede di offerta il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalla legge.

- 6) Documentazione attestante il **versamento di € 140,00** (eurocentoquarantamila/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anac.it.
Codice identificativo gara (CIG): **62857962F4**.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta, a pena di esclusione, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica

Il mancato pagamento del contributo entro il termine di scadenza ricezione delle offerte è causa di esclusione dalla procedura di gara

- 7) **(Se del caso) Documentazioni e dichiarazioni** dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a) a g), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e 88 comma 1 del d.P.R. 207/2010, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

- 8) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 attestanti la solidità economico-finanziaria dell'operatore economico;
- 9) Copia del capitolato speciale d'appalto firmato per conoscenza ed accettazione integrale di quanto ivi contenuto dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.
- 10) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS (La mancata allegazione del certificato PassOE non è causa di esclusione automatica). Documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di cui all'art. 6-bis del D. Lgs. n. 163/2006, gestita con il sistema AVCPASS.
- 11) Certificazione rilasciata dalla Stazione Appaltante attestante l'avvenuto sopralluogo.

La domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti morali, professionali e speciali (tecnico-organizzativi ed economico – finanziari) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Sarà attivato il soccorso istruttorio di cui agli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter. del D.lgs. n. 163/2006 a pagamento secondo quanto previsto nella Determinazione ANAC n. 1 dell'8/01/2015.

Nella busta **"B-Offerta tecnica"** deve essere contenuta una relazione progettuale strutturata secondo i criteri e gli elementi che di seguito si riportano.

OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 60

- | | |
|---|--------------------------------|
| ➤ <u>A. Progetto educativo e programmazione didattica</u> | max punti 40, così articolati: |
| 1) Organicità e completezza della proposta metodologica | max punti 15 |
| 2) Piano delle attività, sia su base giornaliera che annuale | max punti 10 |
| 3) Modalità di relazione con le famiglie e di coinvolgimento del territorio | max punti 3 |

- 4) Attività di coordinamento max punti 5
- 5) Presenza di supporti specialistici e qualificati di supporto al servizio educativo max punti 4
- 6) Individuazione delle modalità di raccordo ed integrazione con i servizi pubblici e privati del territorio (terzo settore) max punti 3

➤ **B. Proposte migliorative/aggiuntive/innovative e sperimentali: Max Punti 20, così articolati**

- 1) Proposte di attività integrative a carattere ludico-ricreativo-laboratoriale max punti 10
- 2) Interventi di miglioramento delle strutture e/o attrezzature adibite al servizio max punti 10

Il progetto di gestione dovrà essere contenuto in non più di 20 pagine (intese come facciate) complessive redatte in fogli A/4, interlinea 1, carattere Times New Roman, dimensione 12, spaziatura normale. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in nessun modo in considerazione. Potranno essere allegati esclusivamente, in aggiunta, esempi di reportistica e rendicontazione che si intendono proporre.

L'elaborato progettuale e la documentazione contenuti nella busta "**B-Offerta tecnica**" devono essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nell'offerta tecnica non devono essere inseriti elementi che possano in qualche maniera anticipare il contenuto dell'offerta economica.

L'operatore economico dovrà dichiarare e motivare ai sensi dell'art. 13, comma 5 lett. a) del D.lgs. n. 163/2006, quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati

In carenza di detta segnalazione esse saranno integralmente accessibili ai terzi.

Nella busta "C-Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione:

dichiarazione redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione (in cifre e in lettere) del **prezzo mensile a bambino, ribassato rispetto a quello posto a base di gara.**

L'operatore economico specificherà altresì nell'offerta economica i costi per la sicurezza strettamente connessi all'attività di impresa ex art. 87 comma 4 del Codice dei contratti.

In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere prevarrà, in base al disposto di cui al comma 3 dell'art. 283 del d.P.R. n. 207/2010, quella in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

AGGIUDICAZIONE:

Offerta tecnica max p.ti 60/100

Offerta economica max p.ti 40/100

L'aggiudicazione avverrà all'**offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e sulla base dei criteri e pesi sopra riportati. Si procederà con la seguente formula di cui all'allegato P al d.P.R. 207/2010:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)i sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, **che richiedono valutazione discrezionale**, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Valutazione economica del servizio (prezzo)

Il massimo punteggio (**punti 40/100**) verrà attribuito all'offerta contenente il prezzo più basso e il punteggio delle altre offerte verrà calcolato in base alla seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times 40}{P_o}$$

Nella quale:

X= Punteggio da attribuire al concorrente in esame

P_i = prezzo più basso offerto

P_o= prezzo offerto dal concorrente in esame

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica. In caso di parità di punteggio si darà prevalenza a chi avrà avuto un punteggio più alto nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

ALTRE INFORMAZIONI

- Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del Dlgs 12.04.2006, n. 163, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del DLgs 12.04.2006, n. 163.
- Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del DLgs 163/06 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 37, comma 9, del DLgs 163/06 e s.m.i., deve specificare il modello, nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.
È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- Ai sensi di quanto disposto dal comma 1 bis dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 la stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico

contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

- Il contratto sarà stipulato nelle forme e con le modalità stabilite dalla Legge.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè congrua e conveniente.
- La stazione appaltante si riserva:
 - ♦ di avvalersi del disposto dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - ♦ di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 81, comma 3 del D.Lgs 163/2006, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara avranno inizio **alle ore 9:30 del giorno 28 luglio 2015, in seduta pubblica presso l'Aula Consiliare**, Piazza del Comune, 1 00061 Anguillara Sabazia (RM)

Nelle sedute pubbliche, avranno diritto di parola solo i soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega. Sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, si procederà a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lett. m quater del D.lgs 163/2006;
- ♦ verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;

Si procederà poi **in seduta pubblica** all'apertura delle buste contenenti le **Offerte Tecniche** ed all'accertamento della loro regolarità formale.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta **"B - Offerta tecnica"** ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in data che sarà comunicata agli operatori economici con congruo anticipo, si procederà all'apertura, **in seduta pubblica**, delle buste **"C-Offerta economica"** presentate dai concorrenti ammessi, ad escludere eventualmente i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, stilare la graduatoria provvisoria individuando l'aggiudicatario provvisorio della gara. **In tale seduta, prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, sarà comunicato agli operatori economici il punteggio ottenuto nell'offerta tecnica.**

Al termine verrà stilata la graduatoria provvisoria.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati in precedenza.

In presenza di eventuale parità di punteggi prevarrà chi avrà ottenuto un maggiore punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 86 comma 3 del D.Lgs n. 163/2006

Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del D. Lgs. n.163/2006.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163

In ogni caso, nell'ipotesi in cui si riscontrino delle mancanze, incompletezze, o irregolarità degli elementi essenziali e delle dichiarazioni tali da ritenere necessario l'applicazione del soccorso istruttorio, si procederà alla sospensione della seduta pubblica per l'attivazione del soccorso istruttorio stesso.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale prescritti. **Si procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione alla gara attraverso il sistema AVCPASS ai sensi dell'art. 6bis del D.lgs n. 163/2006.**

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia



CITTÀ DI ANGUILLARA SABAZIA

PROVINCIA DI ROMA

AREA V – SERVIZI ALLA PERSONA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE

PERIODO settembre 2015 – luglio 2018

cat. 25- Servizi sanitari e sociali CPC 93 – allegato II B del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163

CIG 62857962F4

- CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO -

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione, da parte dell'impresa aggiudicataria (di seguito denominata "Esecutore"), dell'Asilo Nido di proprietà comunale denominato "*Ranocchio*", posto in via Duca degli Abruzzi, con le modalità descritte negli articoli successivi.

L'appalto è disciplinato dal presente capitolato e dall'offerta presentata in sede di gara dall'Esecutore.

Art. 2 Principi e finalità del servizio

L'asilo nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutti i bambini e le bambine in età compresa tra i tre mesi ed i tre anni, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e della garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Il nido ha lo scopo di contribuire alla formazione ed alla socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali. Esso può funzionare ed essere organizzato con modalità diversificate, in riferimento ai tempi di apertura, alla ricettività, fermo restando l'elaborazione di un progetto pedagogico specifico in corrispondenza del modulo organizzativo.

Art. 3 Durata e importo massimo del contratto

Il contratto avrà la durata di tre anni con decorrenza dal 1° settembre 2015 e scadenza al 31/07/2018. E' prevista la possibilità di rinnovare il contratto per un periodo massimo di ulteriori tre anni, sino alla scadenza del 31 luglio 2021.

L'Esecutore si impegna, a richiesta dell'Ente, ad assicurare il servizio per un ulteriore periodo massimo di sei mesi qualora, per ragioni imprevedute connesse a complicazioni insorte nelle procedure di gara sia oggettivamente impossibile procedere a stipula del contratto, con l'eventuale nuovo aggiudicatario, entro i termini sopra previsti. Per tale eventuale periodo di proroga le condizioni contrattuali applicate resteranno le stesse del contratto in scadenza.

In caso di passaggio di gestione ad altra ditta aggiudicataria alla scadenza del contratto di cui al presente appalto, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'Esecutore dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne, assicurando la continuità del servizio. In tal senso dovrà impegnarsi ad effettuare almeno un incontro presso gli uffici comunali in data da concordarsi tra le parti. In caso di mancato rispetto della presente disposizione da parte del soggetto cessante il Comune si riserva di trattenerne a titolo di penale l'ultima rata di pagamento.

L'importo massimo annuo del servizio è stabilito in € 246.708,00 (euroduecentoquaranteseimilasettecentootto/00) annui IVA esclusa se dovuta.

Il valore complessivo annuo è stato determinato sulla base del prezzo mensile a bambino posto a base di gara (€ 534,00 oltre IVA) per 11 mesi annui, per un massimo di 42 bambini iscritti al servizio.

Il valore complessivo dell'appalto tenuto conto dell'eventuale rinnovo per ulteriori tre anni e dell'eventuale proroga semestrale è di € 1.614.816,00 IVA esclusa se dovuta (tre anni + tre anni + sei mesi).

Non sussistono costi per la sicurezza scaturenti dal DUVRI in quanto non vi sono rischi interferenziali.

Art. 4 Strutturazione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto, nel periodo indicato all'art. 3 del presente capitolato, in modo continuativo nel rispetto del modello pedagogico di riferimento ed in conformità al Progetto Educativo elaborati e presentati dall'Esecutore in fase di gara. La gestione ed il funzionamento del nido sono inoltre regolati dalle disposizioni contenute nel vigente "*Regolamento di gestione dell'Asilo Nido Comunale*" e dalle normative di riferimento.

Per quanto possibile il Nido dovrà connettersi con il complesso della rete dei servizi territoriali e con gli altri soggetti che operano nel settore minori e più in generale dell'integrazione sociale, anche attraverso la possibilità di interazioni operative tese a massimizzare l'utilizzo delle risorse umane, professionali e finanziarie a disposizione per il conseguimento dei risultati attesi.

L'accoglienza e la permanenza dei bambini avverrà in un ambiente idoneo, adeguatamente organizzato, con precise garanzie sotto il profilo igienico e della sicurezza ed incolumità dei minori.

L'orario degli operatori sarà articolato in base alle effettive esigenze del servizio, coerentemente con l'organizzazione e le attività del nido stesso. L'organizzazione dei turni del personale educativo dovrà curare il mantenimento di un rapporto numerico adeguato alle esigenze, garantendo la maggior compresenza degli educatori nelle fasce orarie di maggiore presenza dei bambini.

Il servizio accoglierà bambini provenienti dalla graduatoria comunale secondo la capienza approvata. L'assegnazione dei posti, la gestione della graduatoria articolata per sezioni, i ritiri e le sostituzioni dei bambini saranno di competenza dell'Ufficio Servizi Sociali, che predisporrà anche tutta la modulistica relativa.

L'Asilo Nido Comunale è predisposto per accogliere un massimo di n. 42 bambini (ma è autorizzato al funzionamento per una capienza strutturale di n. 60 bambini) e si articola in tre sezioni:

- sezione lattanti (da 3 e fino a 12 mesi)
- sezione semidivezzi (oltre 12 mesi e fino a 24 mesi)
- sezione divezzi (oltre 24 mesi e fino a 36 mesi).

L'orario di apertura del servizio è articolato su cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì) dalle ore 7:00 alle ore 18:00.

Il servizio sarà sospeso per le vacanze di Natale e di Pasqua, nei sabati e nei giorni festivi.

Art. 5 **Oneri a carico dell'Esecutore**

Sono a carico dell'Esecutore gli oneri relativi a:

- spese del personale;
- oneri relativi alla sicurezza;
- oneri relativi alle polizze assicurative;
- spese per il funzionamento di un ufficio dotato di PC e programmi di gestione adeguati, connessione internet, stampante, fax e segreteria telefonica, oltre al materiale di cancelleria necessario (cartucce toner; carta; ecc.);
- acquisto di derrate alimentari, comprese le bevande, occorrenti alla preparazione e somministrazione dei pasti (merende comprese) previsti dal menù, nel rigoroso rispetto della tabella dietetica e della grammatura che l'Esecutore avrà l'onere di far approvare dal servizio competente della ASL, nonché quelli che si rendessero necessari alla dieta specifica dei minori che soffrono di allergie;
- i rifiuti solidi urbani prodotti devono essere raccolti negli appositi sacchetti e pattumiere, forniti dall'Esecutore, e convogliati negli appositi contenitori per la raccolta differenziata, previo accordo con il soggetto gestore del servizio di igiene urbana del Comune, nel rispetto delle norme e delle regole dettate per il servizio medesimo. E' tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto solido negli scarichi fognari (lavandini, canaline di scarico, ecc.): qualora si verificassero otturazioni o altri malfunzionamenti degli scarichi causati da presenza di rifiuti, i costi per il ripristino saranno totalmente a carico dell'Esecutore;
- acquisto di detergenti ed attrezzature idonee ai sensi della normativa di riferimento vigente (HACCP) e di quanto altro necessario ad una corretta disinfezione degli ambienti;
- acquisto, in sostituzione e/o integrazione, degli arredi esterni e degli arredi interni (che rimarranno di proprietà comunale) ad uso dei bambini; degli elettrodomestici per cucina e pulizia (lavastoviglie, lavabiancheria, asciugabiancheria, frigoriferi) in caso di guasto non riparabile, e dell'arredo professionale della cucina (tavoli, scaffalature, carrelli inox, ecc.) che si rendessero necessari;

- acquisto materiali ed attrezzature varie (incluso materiale didattico e di gioco e materiale per l'igiene dei bambini tipo pannolini usa e getta, latte detergente, ecc.) necessari al regolare funzionamento del nido, garantendo che tutte le forniture siano conformi alle disposizioni nazionali e comunitarie di riferimento;
- spese relative alla biancheria da mensa, da letto e da bagno; la stessa biancheria deve essere sostituita ogni anno per un totale di ¼ della dotazione;
- spese per la manutenzione ordinaria dell'immobile sede di servizio, compresa la tinteggiatura interna della struttura;
- spese per la manutenzione e riparazione degli arredi e delle attrezzature; piccole riparazioni relative agli impianti idrici (sostituzione guarnizioni, pulizia sifoni, ecc.) ed elettrici (sostituzione lampadine e tubi al neon, ecc.); manutenzione cancelli, infissi, porte interne, citofoni e apriporta elettrici. Nel corso dell'affidamento del servizio, il Comune potrà eseguire sopralluoghi per controllare lo stato di manutenzione e di funzionamento delle strutture e degli impianti dell'immobile in cui si svolge l'attività. Le eventuali carenze riscontrate verranno segnalate per iscritto all'Esecutore che provvederà tempestivamente ad eliminare gli inconvenienti segnalati. In caso di inadempienza, il Comune eseguirà in danno tutti gli eventuali lavori che si dovessero ritenere necessari per il regolare ed efficiente funzionamento del servizio;
- pulizia e sanificazione, ordinaria e straordinaria, di tutti i locali, secondo le normative vigenti nonché dell'area aperta attinente la struttura;
- accurata pulizia e sanificazione degli arredi, del materiale ludico-didattico, in generale di tutto il materiale presente nella struttura;
- manutenzione delle aree verdi pertinenti la struttura in orario consono tale da non intralciare il regolare espletamento del servizio. La cura e manutenzione delle aree verdi comprende: taglio dell'erba, innaffiamento, cura delle piante, pulizie generali, con cadenza periodica (almeno mensile) utile a garantire la fruibilità e la sicurezza degli spazi per le attività ludico-didattiche;
- acquisto divise per il personale differenti a seconda della mansione ricoperta (addetto alla pulizia, all'assistenza educativa) calzature, guanti monouso e, per il personale adibito al servizio cucina, divisa, copricapo e quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia;
- verifica e collaudo periodico dei sistemi e dei presidi di sicurezza interni ed esterni alla struttura;
- fornitura e reintegro del contenuto delle cassette di primo soccorso, una per gli adulti e una per i bambini;
- riscuotere direttamente dagli utenti le rette fissate annualmente dall'Amministrazione Comunale.

L'Esecutore è responsabile di tutto il materiale inventariato presente nella struttura e risponderà direttamente dei danni verificatisi nell'esecuzione del servizio derivanti da cause ad esso imputabili.

Dovrà inoltre provvedere, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti e degli oggetti ad esso danneggiati senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Alla scadenza l'Esecutore è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli arredi e la attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

L'Esecutore dovrà garantire che tutte le forniture siano conformi alle disposizioni nazionali e comunitarie di riferimento e fornire, a richiesta del Comune, le schede tecniche e di sicurezza nonché tutta la documentazione comprovante la conformità alle vigenti normative.

Art. 6 **Inserimento dei bambini e rapporti con le famiglie**

L'Esecutore dovrà prestare particolare attenzione al periodo dell'inserimento dei bambini al nido, che si caratterizza come esperienza emotivamente complessa, ed ai rapporti con le famiglie.

Durante gli inserimenti l'Esecutore dovrà:

- prevedere un colloquio individuale fra genitori e personale educatore, prima o in concomitanza con l'inserimento, affinché possa instaurarsi un rapporto di reciproca conoscenza e fiducia;
- a seguito di predetto colloquio, definire il calendario di inserimento;
- consentire la presenza di un genitore presso la struttura per un periodo idoneo (massimo 3 settimane) per facilitare l'ambientamento del piccolo e la conoscenza degli operatori di sezione.

Quotidianamente:

- fornire alle famiglie le informazioni generali riguardanti l'andamento della giornata, le attività svolte, lo stato di benessere del bambino.

Con periodicità da programmare con l'Ufficio Servizi Sociali:

- organizzare incontri di sezione periodici (almeno 2 all'anno) con le famiglie, per presentare la programmazione, predisporre per le famiglie momenti di confronto per esprimere dubbi o proposte e condividere le scelte educative;
- promuovere la partecipazione dei genitori riguardo ai contenuti educativi, culturali, relazionali e sociali del servizio, attraverso l'organizzazione di momenti a ciò specificatamente dedicati.

Art. 7 **Oneri a carico del Comune**

Il Comune provvederà:

- a mettere a disposizione i locali dell'Asilo Nido Comunale "*Il Ranocchio*" e le attrezzature elencate nell'inventario;
- alla manutenzione straordinaria della struttura e delle relative pertinenze, nonché interventi vari che implicino riparazioni strutturali e modifiche degli impianti;
- alla disinfestazione e derattizzazione della struttura e delle aree esterne pertinenti;

- alle spese relative ai consumi per riscaldamento, per fornitura d'acqua potabile, energia elettrica e gas per cucina;
- alla pubblicazione degli avvisi pubblici per l'accoglimento delle domande di ammissione al servizio e all'approvazione e pubblicazione delle relative graduatorie;
- alla determinazione/aggiornamento delle rette di frequenza;
- a corrispondere all'Esecutore la differenza tra la quota retta a carico della famiglia e l'importo contrattuale;
- alla predisposizione e/o modifica del regolamento di gestione del servizio.

Art. 8

Elenco delle prestazioni e piano di intervento dei lavori di pulizia

L'elenco e la periodicità delle prestazioni sotto indicate devono intendersi il minimo richiesto del Comune. L'Esecutore è tenuto, infatti, ad operare in modo da rendere i locali e le aree soggette a pulizia costantemente puliti, ampliando l'oggetto, le modalità, la frequenza degli interventi ove la distribuzione dei locali e degli arredi lo rendano necessario.

Il servizio dovrà consistere principalmente nelle seguenti attività:

PULIZIE GIORNALIERE

- pulizia e riordino di tutti gli ambienti dell'asilo e di tutti gli oggetti, le suppellettili ed i materiali di gioco (giochi interni, arredi, tappeti da gioco, seggioloni, specchi, ecc.);
- predisposizione e collocazione del materiale d'uso, come gli asciugamani, i bavaglioni, i prodotti per l'igiene (sapone, carta igienica, ecc.) in ogni ambiente ed in ogni bagno, ogni qualvolta si renda necessario;
- invio delle stoviglie utilizzate al personale della cucina, lavaggio e sanificazione dei tavoli, delle sedie del refettorio secondo le procedure stabilite nell'ambito del piano di intervento HACCP;
- pulitura delle attrezzature di gioco e riordino dei materiali e dei locali utilizzati per le attività;
- scopatura e lavaggio con sistemi idonei di tutti i pavimenti dei locali, previa rimozione/accatastamento degli arredi e successiva sistemazione;
- vuotatura dei cestini/contenitori porta rifiuti;
- rimozione di tutti i materiali di rifiuti provenienti dalla pulizia dei locali raccolti in appositi sacchi forniti dall'Esecutore e conferimento negli appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- riordino delle zone per il riposo, ripristino dei letti e cambio della biancheria, in caso di necessità;
- spolveratura ad umido di armadi ed altri eventuali arredi e attrezzature presenti nei locali;
- lavaggio, disinfezione dei pavimenti dei servizi igienici e dei sanitari, assicurando inoltre il costante rifornimento degli accessori;
- eliminazione di impronte e macchie sui vetri;
- rimozione delle ragnatele.

ALTRI LAVORI A CADENZA PERIODICA:

- gestione della lavanderia: lavaggio, asciugatura e stiratura dei vari capi di biancheria (bisettimanale e in caso di necessità);
- pulitura delle ricoperture dei materassi dei cuscini e dei cuscini paracolpi (mensile);
- preparazione delle stanze adibite a riunioni con le famiglie e del personale (all'occorrenza);
- pulitura dei giochi esterni;
- ritiro e riordino dei materiali consegnati dalle ditte fornitrici presso il Nido, in magazzino o negli appositi armadi al momento della consegna;
- ritiro e riordino dei materiali dimessi e/o temporaneamente accantonati in magazzino o negli appositi armadi (al momento della riorganizzazione degli spazi e all'occorrenza);

PULIZIE SETTIMANALI:

- lavaggio con idonei detergenti di tutte le pareti piastrellate, delle porte, dei davanzali interni ed esterni, delle maniglie, delle ringhiere;
- lavaggio di ambo le facce delle porte – vetri e divisori esistenti;
- lavaggio e lucidatura di tutte le rubinetterie e rimozione di eventuali incrostazioni;
- spolveratura di termosifoni e infissi;

PULIZIE MENSILI:

- spolveratura dei soffitti, pareti e corpi illuminanti;
- lavaggio con prodotti idonei delle zoccolature dei locali;

PULIZIE TRIMESTRALI:

- lavaggio con idonei prodotti detergenti e asciugatura di tutti i vetri interni ed esterni, compresi gli infissi;
- lavaggio ed asciugatura della superficie esterna ed interna di tutti gli armadi, arredi e attrezzature varie;

PULIZIE SEMESTRALI:

- pulizia dei corpi radianti;
- lavaggio dei corpi illuminanti.

Gli interventi di pulizia settimanale, mensile, trimestrale e semestrale dovranno essere eseguiti, ove possibile, fuori dalle fasce orarie di normale attività.

L'eventuale sospensione della pulizia in concomitanza di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria (tinteggiature, opere murarie, ecc.) dovrà compensare gli interventi straordinari che si renderanno necessari al ripristino del servizio stesso, senza alcun aggravio economico per il Comune.

Art. 9 Personale

Le prestazioni educative sono assicurate dagli educatori, i quali orientano i loro interventi con riferimento alle principali attività che assumono rilevanza per il funzionamento degli asili nido: inserimenti, accoglienza e rientro in famiglia, routine, organizzazione degli spazi, attività ludiche e lavoro con le famiglie.

In particolare, gli educatori sono responsabili del conseguimento degli obiettivi di armonico sviluppo psicofisico e di socializzazione dei bambini, nonché dell'integrazione con l'azione educativa della famiglia, attraverso le seguenti attività quotidiane:

- gestione delle attività educative quotidiane e della relazione educativa con gli utenti;
- funzioni di igiene, pulizia e somministrazione dei pasti;
- partecipazione ai momenti di verifica e discussione circa l'andamento di casi e delle attività;
- coinvolgimento delle famiglie nel lavoro educativo;
- raccolta sistematica, mediante osservazioni sui bambini, di elementi utili alla valutazione e verifica degli interventi educativi.

Gli educatori devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio avente valore legale:

- diploma di laurea in scienze dell'educazione e scienze della formazione primaria;
- diploma di puericultrice;
- diploma di maestra di scuola d'infanzia;
- diploma di maturità magistrale;
- diploma di vigilatrice di infanzia;
- attestato di qualifica di educatore per le prima infanzia o equivalenti;
- diploma di liceo psico-pedagogico;
- diploma di dirigente di comunità;
- attestato di qualifica di educatore professionale;
- diploma di tecnico dei servizi sociali;
- altri diplomi di scuola media superiore dai cui provvedimenti istitutivi si riconosca un profilo professionale adatto per svolgere attività educativa negli asili nido.

L'Esecutore garantirà per l'orario di apertura del servizio il rapporto numerico tra educatore/bambini e ausiliario/bambini in relazione al numero di bambini accolti, in ottemperanza agli standards di personale previsti dalla vigente normativa regionale nonché dal presente capitolato e dall'offerta presentata in sede di gara.

L'Esecutore si impegna altresì, salvo casi non imputabili alla volontà del medesimo, a garantire la massima stabilità del personale educativo, finalizzata ad assicurare continuità nell'assistenza ai bambini.

Gli ausiliari addetti ai servizi garantiscono le quotidiane funzioni di igiene e pulizia della struttura, supportando il gruppo degli educatori per lo svolgimento delle funzioni di accudimento dei bambini (igiene personale, accompagnamenti, mensa, ecc.). Inoltre, il personale ausiliario ha funzioni di assistenza alla giornata alimentare dei bambini con distribuzione delle merende, delle bevande e dei pasti previsti secondo le modalità e le indicazioni ricevute quotidianamente dalla cuoca e dal responsabile HACCP partendo, a

mero titolo di esempio, dall'allestimento del carrello caldo, alla predisposizione dei tavoli, allo sbarazzo, alla pulizia e sanificazione, allo svuotamento delle pattumiere e successivo deposito nei contenitori per la raccolta differenziata.

L'Esecutore deve inviare al Comune l'elenco dettagliato (e costantemente aggiornato) di tutto il personale educativo ed ausiliario, specificandone i dati anagrafici, i titoli di studio ed i servizi svolti.

L'Esecutore garantisce, altresì, la presenza di un coordinatore pedagogico/responsabile educativo presso la struttura adeguatamente qualificato e con adeguata esperienza pluriennale. Il Coordinatore ha compiti di organizzazione delle prestazioni previste dal presente capitolato, al fine di garantire la qualità educativa, la coerenza e la continuità degli interventi, verificarne i risultati, promuovere il confronto con le famiglie e predisporre i piani di formazione; provvede inoltre alla definizione e realizzazione del progetto educativo. A lui competono anche le funzioni di organizzazione del personale impegnato, la predisposizione delle sostituzioni nonché ogni altra attività quotidiana atta a garantire il buon funzionamento ordinario della struttura.

Il coordinatore è anche la figura di riferimento per il Comune per la soluzione di criticità che dovessero palesarsi nel servizio.

L'Esecutore dovrà garantire, qualora necessario, la fornitura di personale aggiuntivo da adibire al sostegno dei bambini disabili iscritti al Nido.

Il personale impiegato svolge con cura e diligenza le proprie mansioni, mantenendo un corretto comportamento con i minori affidati e con le famiglie; si attiene ai principi di rispetto dei tempi e delle abitudini dei minori; rispetta la puntualità ed il segreto professionale; adotta un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori e con l'utenza; possiede spirito di iniziativa nell'ambito della programmazione stabilita e segue con attenzione le direttive ricevute.

L'Esecutore deve provvedere a proprie spese a dotare il personale del materiale necessario e di un tesserino di riconoscimento, da indossare durante il servizio, contenente le generalità personali, la qualifica professionale ed il nome della ditta.

Il personale è tenuto ad indossare, mantenendola sempre in perfetto stato, la divisa di dotazione fornita dall'Esecutore con esclusione di abbigliamento di diverso tipo. Le divise devono garantire, per pulizia, ordine ed igiene, il decoro del personale in servizio e la garanzia di un corretto rapporto con l'utenza.

In caso di assenza dei requisiti richiesti ovvero gravi, palesi e reiterate violazioni dei compiti assegnati, ovvero in caso di comportamenti gravemente lesivi dell'ambiente di lavoro e della particolare tipologia di utenza, il Comune può richiedere all'Esecutore la sostituzione dell'unità di personale giudicata non idonea.

L'inserimento di altro personale (tirocinanti, volontari, borse lavoro, ecc.) può essere autorizzato dal Comune, a condizione che il medesimo non determini sostituzione di

personale dipendente dall'Esecutore ed avvenga nel rispetto delle normative vigenti, con la previsione di adeguata copertura assicurativa.

Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza da parte del Comune, l'Esecutore si impegna a trasmettere all'Ufficio Servizi Sociali, su richiesta, tutte le documentazioni necessarie a verificare la regolarità contrattuale, previdenziale ed assicurativa, in ordine alla gestione dei rapporti con il personale impegnato nel servizio.

Art. 10

Osservanza delle norme di C.C.N.L., previdenziali e assistenziali

L'Esecutore è tenuto all'osservanza di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro nonché nelle leggi e nei regolamenti in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, prevenzione infortuni, tutela dei lavoratori, igiene del lavoro e, in generale, di tutte le norme vigenti in materia di personale o che saranno emanate nel corso dell'appalto, restando fin d'ora il Comune esonerato da ogni responsabilità al riguardo.

L'Esecutore è pertanto obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro in vigore alla data di presentazione dell'offerta relativi al comparto di appartenenza.

I suddetti obblighi vincolano l'Esecutore anche nel caso in cui questo non sia aderente ad una delle parti stipulanti il contratto ovvero receda da esse.

Art. 11

Formazione del personale

L'Esecutore è tenuto al costante aggiornamento professionale del personale. A questo scopo dovrà predisporre ed attuare un piano annuale della formazione per il personale educativo ed ausiliario che indichi le tematiche e le metodologie adottate. Per tutto il personale neoassunto dovranno essere individuati interventi formativi e di sostegno al ruolo nell'ambito del primo anno di attività. Le spese per la gestione di tali interventi formativi sono a totale carico dell'Esecutore.

Art. 12

Condizioni particolari di esecuzione del contratto (c.d. "Clausola Sociale")

Alla Ditta Appaltatrice che risulterà aggiudicataria del servizio (Esecutore) è imposto l'obbligo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del D.Lgs. 163/2006, di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili e nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le unità di personale in organico presso il precedente appaltatore a titolo di soci lavoratori o dipendenti, come meglio specificato nell'**Allegato A** al presente capitolato.

La clausola sociale è imposta anche al fine di garantire la continuità educativa dei bambini.

Art. 13
Vigilanza igienico-sanitaria ed allontanamenti cautelativi

La vigilanza igienico-sanitaria e l'assistenza medico-psico-pedagogica è garantita dall'Esecutore. A tal fine, l'Esecutore è tenuto ad avvalersi delle prestazioni di un medico pediatra appositamente incaricato.

Il personale educativo è autorizzato ad allontanare il bambino, riaffidandolo ai genitori, nei casi prescritti dal pediatra del nido fra i quali febbre a 37,5°, vomito ripetuto, diarrea, congiuntivite, pediculosi, stomatite, malattie infettive, ecc. Se il bambino è rimasto assente per malattia per 3 gg. consecutivi deve presentare, per la riammissione all'Asilo Nido, certificato medico attestante l'avvenuta guarigione.

Quando risulti necessario allontanare il bambino, il personale educativo avverte i genitori che sono obbligati a provvedervi tempestivamente. A tal fine i genitori devono obbligatoriamente fornire un recapito telefonico che consenta in qualunque momento della permanenza del bambino al nido di rintracciare i genitori stessi o altre persone disponibili all'uopo delegate. I genitori devono comunicare tempestivamente il motivo dell'assenza del proprio bambino quando possa trattarsi di malattia infettiva diffusa al fine di consentire l'attuazione sollecita di opportune misure profilattiche agli utenti del nido ed alla struttura.

Art. 14
Alimentazione

Le tabelle dietetiche dovranno essere approvate dal servizio competente della ASL (SIAN); si potranno predisporre diete personalizzate solo per particolari condizioni fisiopatologiche del bambino certificate dal pediatra personale.

Non è ammessa la somministrazione di farmaci consegnati dai genitori salvo eccezioni per farmaci salvavita ad uso orale prescritti dal pediatra personale.

Non è altresì consentita la somministrazione di alimenti preparati fuori dal nido.

Il menù previsto per la giornata deve essere esposto nei locali dell'asilo nido.

Art. 15
Servizi aggiuntivi

L'Esecutore potrà presentare proposte di estensione dell'orario e/o dei periodi di fruizione del servizio (ad esempio oltre le ore 18:00, nella giornata del sabato o nel mese di agosto) in aggiunta alle aperture minime richieste dal capitolato, da attivarsi a suo completo carico e con contribuzione economica a carico esclusivo dell'utenza, mediante l'istituzione di servizi tra quelli previsti per la prima infanzia nella vigente normativa di riferimento.

Analogamente, è facoltà dell'Esecutore attivare servizi di Micro Nido e/o Spazio Baby ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n.ro 317 del 13/9/2001 "*Servizi Socio-Educativi per l'infanzia integrativi degli asili nido previsti dall'art. 5 legge 285 del 1997*" fino alla capienza massima della struttura (60 bambini), con priorità di iscrizione per i bambini eventualmente in lista d'attesa per il servizio di Asilo Nido Comunale.

Art. 16 Sicurezza

L'Esecutore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. in materia di sicurezza.

A tal fine dovrà predisporre e rendere disponibile copia del proprio Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) e comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Si precisa inoltre che l'attività di controllo effettuata con personale della Stazione Appaltante non presenta rischi da interferenza trattandosi di attività sporadica atta a constatare il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Art. 17 Garanzie e responsabilità

L'Esecutore è direttamente responsabile di fronte a terzi dei danni di qualsiasi natura, sia a persone che a cose, causate in esecuzione del servizio.

L'Esecutore si obbliga, a sua cura e spese, a stipulare e a mantenere in vigore per tutta la durata dell'affidamento, presso primaria compagnia assicurativa, idonee polizze di assicurazione a copertura dei seguenti rischi:

- responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per ogni sinistro;
- responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di € 1.500.000,00 per ogni persona o cosa;
- incendi e furti sia per l'immobile che per i beni mobili e materiale ivi contenuto. Nelle relative polizze l'Esecutore è tenuto sempre a dichiarare che il beneficiario dell'Assicurazione è il Comune di Anguillara Sabazia quale proprietario dei beni.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Comune all'atto della stipula del contratto.

Art. 18 Modalità di pagamento

Spetta all'appaltatore il corrispettivo mensile, per utente effettivamente iscritto e frequentante, determinato dall'esito della gara.

Il numero di bambini (42) previsto dal presente capitolato e dal bando non è impegnativo per il Comune, essendo subordinato alle frequenze scolastiche ed a circostanze ed eventualità non prevedibili. Pertanto, il servizio dovrà essere svolto anche per quantitativi di utenti minori o maggiori rispetto a quanto indicato sempre alle stesse condizioni. Il Comune si impegna a corrispondere il corrispettivo mensile relativo al numero dei bambini effettivamente frequentanti.

Il corrispettivo spetterà in misura ridotta del 50% nel caso di bambini inseriti al nido dopo il 15° giorno del mese.

Una quota di tale corrispettivo verrà pagata direttamente dall'utente all'Esecutore in conformità ai criteri deliberati annualmente dalla Giunta Comunale.

Il Comune non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti all'Esecutore.

La differenza tra la retta mensile a carico dell'utente ed il corrispettivo determinato dall'esito della gara verrà versata dal Comune all'Esecutore su presentazione di fatturazione mensile.

Unitamente alla fattura l'appaltatore dovrà obbligatoriamente presentare il rendiconto dettagliato delle frequenze e delle rette riscosse.

L'importo della fattura sarà corrisposto all'Esecutore entro il termine di 60 giorni successivi alla data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune.

In conformità alla normativa vigente, la liquidazione delle fatture avverrà previa verifica effettuata dall'Ente circa la regolarità contributiva e assicurativa dell'Esecutore (DURC) ed al corretto svolgimento della prestazione.

Resta inteso che pagamenti saranno sospesi nel caso siano contestate all'Esecutore inadempienze nell'esecuzione del servizio che possano comportare l'applicazione delle penali. Per tale sospensione o ritardo l'Esecutore non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a risarcimento danni. La sospensione del termine di pagamento s'intende cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) individuato dall'Ente che attesti l'avvenuto adempimento da parte dell'Esecutore ovvero che dichiari, a seguito dei chiarimenti, che non sussistono le condizioni per l'applicazione delle penali.

Nel rispetto dell'art. 115 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. per ogni anno di durata del contratto dopo il primo si potrà procedere, su richiesta del contraente, solo ed esclusivamente alla revisione periodica del prezzo sulla base dell'indice ISTAT relativo ai prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (indice FOI).

Art. 19 Privacy

L'Esecutore dovrà attenersi al rispetto delle norme relative al trattamento dei dati personali e sensibili (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) e garantire che il personale addetto osservi il massimo della riservatezza professionale nello svolgimento delle proprie mansioni. A tale fine gli addetti al servizio assumono le funzioni di responsabilità gravanti sugli incaricati del trattamento dei dati.

Art. 20 Vigilanza e controllo

Il Comune si riserva di compiere sistematici controlli sulla qualità ed adeguatezza del servizio offerto sulla base di periodiche verifiche.

L'Esecutore è a tal fine tenuto a dare libero accesso alla struttura al personale del Comune ogni qualvolta si renda opportuno e a fornire tutta la collaborazione necessaria ai controlli fornendo tutta la documentazione e le informazioni richieste.

Il Comune ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio ed il grado di soddisfazione dell'utenza, e vigilerà sul rispetto delle disposizioni di legge, del Regolamento Comunale vigente, delle disposizioni del presente capitolato e del progetto educativo ed organizzativo presentato in sede di gara.

L'Esecutore è tenuto a redigere una relazione annuale, da presentare entro il 30 luglio di ogni anno sull'attività svolta (dalla quale risultino i servizi prestati, gli inconvenienti, le eventuali disfunzioni verificatesi ed i correttivi applicati), contenente anche la valutazione sul funzionamento e sui risultati conseguiti.

Art. 21 Inadempienze e penalità

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione del presente capitolato ovvero violazione di norme o di regolamenti che possano condurre a disservizio, il DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) contesterà gli addebiti prefissando un termine massimo di 5 giorni per eventuali giustificazioni.

Qualora l'Esecutore non provveda ovvero le giustificazioni fornite non risultassero valide, il Comune, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'Esecutore, potrà irrogare, con atto motivato, una penalità.

Le penalità per le infrazioni agli obblighi contrattuali sono irrogate in misura variabile tra € 200,00 e € 5.000,00 a seconda della gravità di ciascuna inadempienza, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

In caso di recidiva nell'arco di 60 (sessanta) giorni la penalità già applicata può essere aumentata fino al raddoppio.

Dopo n. 3 (tre) contestazioni di inadempimenti di ordinaria gravità avvenuti nel corso di un anno di gestione del servizio, ovvero a seguito di n. 1 (uno) inadempimento di straordinaria gravità, il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto stipulato con l'Esecutore, fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dell'ulteriore danno.

In caso di risoluzione del contratto, all'Esecutore è corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti sino al momento della contestazione dell'inadempimento, salvo quanto oggetto di contestazione.

Il pagamento delle penalità non libera l'Esecutore dall'eventuale responsabilità per ulteriori danni causati.

Gli importi addebitati a titolo di penale o di risarcimento danni saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati ovvero sul deposito cauzionale.

A titolo meramente esemplificativo, le infrazioni oggetto di sanzioni pecuniarie potranno essere:

- interruzione anche parziale del servizio;
- infrazioni di carattere igienico-sanitario;
- numero / qualifica personale assegnato non rispondente a quanto dichiarato in sede di gara e/o previsto dalla normativa;

- mancata tempestiva sostituzione del personale assente;
- mancata attuazione di attività previste dal presente capitolato o nel progetto presentato in sede di gara;
- mancato rispetto delle modalità di esecuzione del servizio e degli obblighi derivanti dal presente capitolato;
- inadempienza pulizia locali ed impianti;
- ogni altra infrazione non prevista nella presente declaratoria e che arrechi nocumento all'efficace svolgimento del servizio.

Art. 22 Scioperi

Poiché le funzioni previste dal presente capitolato investono, ai sensi della vigente legislazione, l'ambito dei servizi pubblici essenziali, l'Esecutore si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolamentano la materia.

L'Esecutore, nel caso di assoluta impossibilità a prestare il servizio, dovuta a scioperi del personale dipendente, si impegna a darne comunicazione scritta alle famiglie degli utenti nonché al Comune nei termini di preavviso previsti dall'art. 2 della L. 146/90 e s.m.i.

Art. 23 Disposizioni finali

L'Esecutore si considererà, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza delle ubicazioni dei locali e delle attrezzature su cui dovranno effettuarsi i servizi specificati nel presente capitolato e che potranno essere soggetti a modificazione nel corso della durata dell'appalto.

Il Comune comunicherà all'Esecutore tutte le deliberazioni, determinazioni ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

L'Esecutore è tenuto, nel corso dello svolgimento del servizio, ad aggiornarsi ed attenersi alle normative in fatto di igiene, sicurezza sul lavoro, disposizioni nutrizionali che verranno man mano emanate.

Art. 24 Controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Esecutore ed il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali e che non si siano potute risolvere con l'accordo diretto tra i contraenti, verranno sottoposte alla giurisdizione ordinaria con espressa esclusione della competenza arbitrale.

Il foro di competenza è quello di Civitavecchia.

Art. 25 Riferimenti normativi

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alle leggi ed ai regolamenti vigenti nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

Art. 26
Spese contrattuali

Tutte le spese relative al contratto d'appalto accessorie, relative e conseguenti che sarà stipulato a seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell'Esecutore.

Allegato A

Personale attualmente impiegato nel servizio

Dipendente	Qualifica	Livello	Ore settimanali	Data assunzione
A.M.A.	Assistente all'Infanzia	D1	30	01/12/2010
C.V.	Ausiliaria	A1	20	01/12/2010
C.A.	Ausiliaria	A1	20	01/12/2010
C.L.	Assistente all'infanzia	D1	30	01/12/2010
D.F.	Assistente all'infanzia	D1	30	01/12/2010
D.C.N.	Ausiliaria	A1	20	01/12/2010
D.N.C.	Assistente all'infanzia	D1	30	01/12/2010
G.E.	Assistente all'infanzia	D1	30	01/12/2010
L.C.	Cuoca	C1	25	01/12/2010
M.A.	Assistente all'infanzia	D1	30	01/12/2010
M.R.	Ausiliaria	A1	20	01/12/2010
R.L.	Assistente all'infanzia	D1	30	01/12/2010
R.M.P.	Assistente all'infanzia	D1	30	01/12/2010
S.G.	Assistente all'infanzia	D1	30	01/12/2010
P.S.	Assistente all'infanzia	D1	30	07/02/2011
G.R.	Assistente all'infanzia	D1	30	11/04/2011

Contratto applicato: CCNL Cooperative Sociali