



CITTÁ DI ANGUILLARA SABAZIA

PROVINCIA DI ROMA

UFFICIO RISORSE UMANE

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.Lgs. n. 165/01 RISERVATO A TUTTI I DIPENDENTI DELLE PA DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, d.Lgs. n. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA DI CATEGORIA "D1"

IL CAPO AREA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione di G.C. n. 38 del 21/03/2017 con la quale si è proceduto alla ricognizione delle eccedenze di personale con riscontro negativo sia per dipendenti in soprannumero che in eccedenza;

Vista la deliberazione di G.C. n. 91 del 06/07/2017 relativa al programma triennale del fabbisogno del personale 2016 – 2018 e la deliberazione n. 131 del 22/09/2017 di variazione alla precedente;

In esecuzione alla deliberazione G.C. n. 131 del 22/09/2017 e della propria determinazione del servizio personale n. 1164 del 20/10/2017;

RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 smi, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria riservata a tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, in servizio a tempo pieno, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato - categoria D1 – con qualifica di Istruttore Direttivo di Vigilanza, da assegnare all' Area 5 Vigilanza e controllo del territorio del Comune di Anguillara Sabazia.

Il dipendente immesso in servizio a conclusione della procedura di selezione sarà chiamato a svolgere mansioni tipiche del personale di categoria D1 con qualifica di Istruttore Direttivo di Vigilanza;

Ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Anguillara Sabazia www.comune.anguillara-sabazia.roma.it per 30 giorni.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE E CONOSCENZE RICHIESTE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità occorre:

- essere dipendenti di ruolo presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali;
- essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato su posto in dotazione organica, con inquadramento nella categoria D1, nel profilo richiesto dal bando;
- avere superato il periodo di prova;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso, superiori al rimprovero scritto;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria della categoria oggetto della selezione;

- essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Anguillara Sabazia in caso di esito positivo della procedura di mobilità;
- di essere in possesso della patente di guida;
- conoscenza di una lingua straniera tra inglese e francese;
- buone competenze informatiche.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si verificherà:

- adeguata conoscenza delle materie da trattare;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici (word - excel - etc.)

2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di ammissione alla procedura, debitamente sottoscritta, da redigersi in carta semplice utilizzando lo schema allegato (ALLEGATO "A"), a pena di nullità, dovrà essere inviata:

al Comune di Anguillara Sabazia, Ufficio Risorse Umane, Piazza del Comune, 1 cap. 00061 Anguillara Sabazia, mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo raccomandata A/R;
- b) presentazione della domanda, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Anguillara Sabazia nei giorni di lunedì venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo;
- c) inviata all'indirizzo e-mail: segreteria.anguillara@pec.it entro le ore 24:00 del giorno di scadenza.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la seguente dicitura *“Domanda di ammissione alla mobilità volontaria per un posto a tempo pieno di un Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat. D1”*

-le domande dovranno pervenire a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito istituzionale;**

- contenere obbligatoriamente tutte le informazioni richieste nell'unito schema;
- essere sottoscritta in originale. La firma autografa o digitale (a seconda della modalità di presentazione della stessa) apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata ed ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute e rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000. La sottoscrizione dell'istanza è requisito essenziale all'ammissibilità della domanda.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. curriculum vitae (datato e sottoscritto) con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;
2. il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. la copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

L'istanza di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda e delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per ritardi e/o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione e gli interessati dovranno presentare una nuova istanza redatta secondo le modalità del presente avviso.

3 – AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Tutte le istanze pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno esclusi i candidati non aventi inquadramento giuridico e contrattuale corrispondente a quello richiesto.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento delle prove e prima della conclusione della procedura di mobilità.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, unitamente alla data di svolgimento della prova, verrà reso noto mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Anguillara Sabazia (<http://www.comune.anguillara-sabazia.roma.it/>), entro 10 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle istanze.

4 – COLLOQUIO

Al fine di verificare le attitudini e le conoscenze rispetto alle funzioni da svolgere nell'ambito del posto da ricoprire ed alle esigenze dell'Ente in ordine ai servizi da espletare, si procederà, anche in presenza di una sola istanza, ad un colloquio;

La sede e la data relativi allo svolgimento del colloquio di cui al presente articolo verranno comunicati tramite avviso pubblicato esclusivamente nella apposita sezione del sito web del Comune (<http://www.comune.anguillara-sabazia.roma.it/>).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

5 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione forma una graduatoria provvisoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio di cui all'articolo precedente; tale graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione (<http://www.comune.anguillara-sabazia.roma.it/>)

2. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di precedenza o preferenza di al regolamento sulle assunzioni del Comune di Anguillara Sabazia;

3. A parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

4. La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione al Responsabile del Servizio Personale affinché venga approvata con apposito atto.

5. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale.

6 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Anguillara Sabazia. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio Risorse Umane al numero telefonico 06/99600040 o a mezzo email all'indirizzo s.pulcini@comune.anguillara-sabazia.roma.it

7 - RIAPERTURA TERMINI, PROROGA E REVOCA BANDO

1. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. E' altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande.
2. E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza;
Il candidato verrà inquadrato nella categoria D1 del comparto Regioni ed Autonomie locali, mediante attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.
2. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della conclusione della procedura concorsuale.
3. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente.

9 - ACCETTAZIONE BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

10 - PARI OPPORTUNITA'

1. L'Amministrazione Comunale di Anguillara Sabazia garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto al Servizio Personale nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.
2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Stefania Pulcini

Anguillara Sabazia, 02/10/2017

Il Responsabile
Delle Risorse Umane
f.to Vanda Filzi

ALLEGATO "A"

Spett. le Comune di Anguillara Sabazia
Ufficio Risorse Umane
P.zza del Comune, 1
00061 Anguillara Sabazia

Il/La sottoscritto/a _____, codice fiscale _____
_____ nato/a il _____,
a _____ in provincia di _____, residente _____
a _____, in provincia di _____, presso la via/piazza _____
_____, n. __, recapito telefonico _____, email/Pec _____
_____;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato con qualifica di Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat. D1, dichiarando a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000:

a) di essere in servizio a tempo indeterminato dal (1) _____ con prestazione a tempo pieno presso la pubblica Amministrazione (2) _____
_____ appartenente al comparto _____
_____, mediante attribuzione del profilo professionale di _____
_____ (3) ed inquadramento nella categoria giuridica _____
_____, posizione economica _____;

b) di essere in possesso del nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

c) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza,

e) di aver bisogno in ordine all'espletamento della procedura in oggetto, a norma dell'articolo 20 della legge n. 104/1992 e ss. mm., dei seguenti ausili speciali:

_____;

f) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

g) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Anguillara Sabazia al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;

h) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione.

Dichiara di voler ricevere eventuali comunicazioni all'indirizzo di residenza sopra indicato o al seguente indirizzo: _____

_____.

Prende atto e specifica che per espressa indicazione del bando tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale sono comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web del Comune;

Allega alla presente:

_copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

_nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

_curriculum vitae ;

Luogo e Data _____

Firma (per esteso e leggibile)

1. Indicare la data di assunzione con riferimento all'attuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato
2. Indicare il nome completo dell'Amministrazione di appartenenza
3. Indicare l'esatta denominazione