



CITTÀ DI ANGUILLARA SABAZIA

PROVINCIA DI ROMA

UFFICIO SEGRETERIA

AVVISO PER LA CONCESSIONE DI GESTIONE DEI GIARDINI DEL TORRIERE

OGGETTO

1. Questa Amministrazione, in esecuzione dell'avviso esplorativo pubblicato sul sito istituzionale dal 21/4/2015 al 4/5/2015 e della determina D.D. n. 1293 del 17/11/2015 intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti privati (persone fisiche o giuridiche) ovvero associazioni (senza fini di lucro, costituite con atto notarile), anche in forma associata, che intendano proporsi come Concessionari per attività di riqualificazione dei giardini del Torrione attraverso la presentazione di un progetto dettagliato.
2. Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati ad offrirsi come concessionari di aree pubbliche che, attraverso il tipo di attività posta in essere, assicurino un servizio di utilità per la collettività.
3. Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di concessione di area pubblica con diritto di superficie ai sensi degli artt. 926 e ss del codice civile e dell'art. 26 del D.lgs. 163/2006. Il contratto di concessione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata minima di anni 2 e massima di anni 3, a decorrere dalla stipula dell'accordo.
4. **La prestazione del concessionario, nella misura minima di cui all'allegato A, consisterà nella fornitura di beni e servizi e/o di lavori; quale corrispettivo, il concessionario otterrà la concessione dell'area per collocare attività collegate alla celebrazione di matrimoni civili con o senza catering e eventuali altre manifestazioni da concordare con l'amministrazione che può prevedere anche l'uso del locale della torre con finalità ricreative e di aggregazione. Per tutte le attività necessiterà acquisire, se del caso, apposita autorizzazione e autorizzazioni previste per legge e/o regolamenti. Inoltre resta a carico del privato l'onere di ottenimento di autorizzazioni, permessi o nulla osta eventualmente dovuti da altri Enti deputati alla gestione di vincoli gravanti sull'area.**
5. Le aree oggetto dei contratti di concessione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico, in base alle vigenti disposizioni di Piano Regolatore Generale.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

6. La/le proposta/e, e allegato progetto, redatta/e in forma scritta in lingua italiana, dovrà/dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del 20/12/2015**, all'Ufficio Protocollo sito in P.zza del Comune, 1. Farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dal sopra citato Ufficio Protocollo.
7. Il recapito del plico sigillato dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate, o a mano, nel rispetto della normativa in materia. Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno, oltre all' intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura

"Proposta per la concessione di area a verde denominata í í (il partecipante dovrà indicare l'area di cui richiede la concessione).

Qualora il proponente intenda offrire la propria candidatura per l'assegnazione di più aree dovrà specificare la priorità di assegnazione.

8. Tale plico dovrà contenere all'interno due buste contrassegnate dalle lettere A e B contenente i seguenti documenti:

Busta A. Istanza di ammissione, in bollo da € 16,00, redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (**allegato B**), sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili. Tale istanza dovrà contenere in particolare:

a. Le generalità o ragione sociale del Proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, nr. di telefono, fax, e-mail della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;

b. La conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;

c. L'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 38 D.Lgs. 163/2006) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

d. L'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni);

e. L'impegno a eseguire direttamente gli interventi (qualora in possesso delle necessarie qualificazioni) o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate ai sensi degli artt. 38, 39 e 40 e sgg. del D. Lgs 163/2006;

f. L'impegno ad effettuare la valorizzazione minima richiesta ovvero migliorativa, e l'impegno ad effettuare la manutenzione per un periodo minimo di almeno due anni o comunque per l'intero periodo di gestione in base all'eventuale offerta in aumento fino a un massimo di cinque anni;

g. L'impegno del proponente, in caso di assegnazione della concessione, a portare a conoscenza dell'Amministrazione Comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla /alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;

h. L'impegno del proponente, in caso di assegnazione della concessione, a stipulare le seguenti polizze assicurative

polizza fideiussoria del valore pari al 10% del costo stimato dell'intervento realizzato a titolo di cauzione definitiva;

polizza assicurativa per RC verso terzi del massimale di € 2.500.000,00.

Busta B riportante all'esterno la dicitura "Progetto Migliorativo" contenente

Il programma della concessione proposta, che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e relativi allegati e che illustrerà:

- a. Le modalità di partecipazione tecnico-operativa ed economica del concessionario, con indicazione della fornitura di beni e/o servizi o lavori, che il proponente intende realizzare; in particolare dovrà essere indicata nel dettaglio la modalità di sistemazione dell'area a verde, la tipologia di attività fornita e dei servizi assicurati all'utenza. Resta fermo quanto previsto al precedente punto 4 in merito alla necessità di ottenere permessi e/o autorizzazioni anche di natura urbanistico-edilizia normativamente previsti. La proposta progettuale, se normativamente applicabile, potrà prevedere la posa di un'opera di telecamere o gazebo, di intesa però, **che quanto installato dovrà essere rimosso**

a cura e spese del concessionario al termine dell'accordo, salvo dotazioni di interesse pubblico che dovranno restare di proprietà comunale.

- b. Rimane inteso che, qualora la location dovesse servire al Comune per manifestazioni proprie, il sito rimarrà a disposizione dell'ente.**
- c. La bozza grafica della sistemazione, valorizzazione o allestimento (laddove l'area ne sia completamente priva) con allegate schede tecniche-descrittive;
- d. Piano dettagliato dei costi a carico del concessionario, con indicazione dei costi delle singole operazioni previste, suddivisi, tra interventi aggiuntivi di valorizzazione e interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria;
- e. Il programma manutentivo (minimo biennale e comunque relativo al periodo offerto), contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione.

9. Dichiarazioni, documenti e modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena di esclusione.

10. Si rileva che l'attività proposta dovrà essere allineata con il Programma manutentivo minimo di cui **all'allegato A**; al fine di acquisire tutte le informazioni ritenute necessarie e allo scopo di realizzare una corretta predisposizione dei progetti, è possibile contattare l'arch. Carlo Colecchia presso il servizio patrimonio del Comune di Anguillara Sabazia all'indirizzo di posta elettronica c.colecchia@comune.anguillara-sabazia.roma.it.

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

11. Ogni richiesta di concessione può essere presentata congiuntamente da non più di due soggetti privati. È facoltà dell'Amministrazione:
Non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora le proposte presentate non siano ritenute soddisfacenti.

12. Le proposte pervenute verranno valutate da una commissione o appositamente costituita, composta da 3 membri scelti tra i funzionari dell'area amministrativa e tecnica.

13. Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà, in seduta pubblica, la completezza e correttezza della documentazione presentata.

14. In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità del concessionario in termini di fiducia e di immagine, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione nella gestione del verde cittadino ed in particolare con il programma minimo di manutenzione allegato al presente avviso.

15. Nel caso in cui pervengano due o più proposte relativamente alla stessa area, l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri e punteggi che la commissione attribuirà alle singole proposte procedendo in seduta riservata all'apertura della busta B:

- convenienza economica, da intendersi come controvalore economico, espresso in servizi/beni/lavori prestati, offerti dal concessionario a fronte della sua proposta:
fino ad un massimo di punti 50;

- possibilità di miglioramento e di sviluppo del servizio offerto agli utenti (**a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: piantumazioni, tipo di allestimento, qualità dei servizi offerti all'utenza, frequenza pulizia dell'area, frequenza di cura delle aiuole e del verde, allestimento e**

sistemazione del attività di animazione per bambini, sistemi di videosorveglianza, wifi, ecc.): fino ad un massimo di punti 30;

- impiego di personale finalizzato a favorire l'occupazione giovanile: fino ad un massimo di punti 20.

16. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma presentato.

17. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

CONCLUSIONE DELL'ACCORDO DI CONCESSIONE

18. Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e il concessionario sarà disciplinato da apposito accordo, redatto in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, in conformità allo schema di cui **all'allegato C**.

19. Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere il contratto nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.

20. È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

21. A carico del concessionario saranno i costi relativi a spese, imposte, tasse dipendenti e conseguenti all'accordo, compresa le eventuali installazioni pubblicitarie, le spese relative all'ottenimento dei pareri e autorizzazioni necessari all'installazione dei manufatti, allacci e/o volture di utenze e a quanto altro necessario all'avvio dell'attività di gestione del sito.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

22. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che:

È I dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo;

È I titolare del trattamento dati è il Comune di Formello;

È I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti;

È I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003;

È I dati sono trattati dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente Avviso;

È I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Avviso.

RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

23. Il Responsabile del procedimento è la sig. Vanda Filzi.

INFORMAZIONI

24. Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e concordare sopralluoghi e altri colloqui preliminari alla presentazione della proposta all'indirizzo di posta elettronica v.filzi@comune.anguilara-sabazia.roma.it.

CONTROVERSIE

25. Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il foro di Roma.

ALLEGATI:

- 1.Programma minimo di manutenzione All.A;
- 2.Domanda di ammissione All.B
- 3.Schema accordo All.C

Anguillara Sabazia, 24 novembre 2015

Il Responsabile del servizio
Vanda Filzi

All. A)

PROGRAMMA MINIMO DI MANUTENZIONE NELL'AREA OGGETTO DI CONCESSIONE.

Art. 1 DICHIARAZIONE IMPEGNATIVA DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà accettare le condizioni contenute nel Contratto e disporre dei mezzi tecnici e finanziari necessari per assolvere agli impegni che ne derivano.

Il Concessionario dovrà aver preso visione delle aree di lavoro e di essere perfettamente edotto di tutte le condizioni tecniche ed economiche necessarie per una corretta valutazione dell'intervento.

Il Concessionario non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione dei lavori, la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile (e non escluse da altre norme del presente capitolato) o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel contratto.

Salvo quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto, l'esecuzione dell'opera in oggetto è disciplinata da tutte le disposizioni vigenti in materia.

Le parti si impegnano comunque all'osservanza:

- a) delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanati e vigenti alla data di esecuzione dei lavori;
- b) delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanati e vigenti nella Regione, Provincia e Comune in cui si eseguono i lavori;
- c) delle norme tecniche e decreti di applicazione;
- d) delle leggi e normative sulla sicurezza, tutela dei lavoratori, prevenzione infortuni ed incendi;
- e) di tutta la normativa tecnica vigente e di quella citata dal presente capitolato (nonché delle norme CNR, CEI, UNI ed altre specifiche europee espressamente adottate);

Art. 2 OGGETTO

Il concessionario dovrà garantire i lavori, i noli, le somministrazioni e le forniture occorrenti per la gestione dei giardini del torrione di proprietà comunale affidati in concessione, come risultanti dalle planimetrie catastali esistenti e consultabili presso l'ufficio patrimonio.

Le prestazioni consisteranno nel mantenimento ordinario per la conservazione della funzionalità del patrimonio verde e delle attrezzature presenti o da installare e nel miglioramento estetico funzionale delle aree affidate mediante il mantenimento del verde pubblico. Il servizio deve garantire la pulizia delle aree verdi, il trasporto del materiale di risulta ed il relativo smaltimento nei modi previsti dal presente capitolato, la sostituzione e/o rinnovo delle essenze secche precarie,

Art. 3 ATTIVITÀ A CARICO DEL CONCESSIONARIO

- mantenimento efficienza idranti laddove presenti o installati qualora ritenuti necessari per il mantenimento di aiuole con ornamenti floreali stagionali;

- segnalazione atti di vandalismo e sinistri su arredi, segnaletica, strutture, alberi ed arbusti;
- controlli fitopatologici ed esecuzione di trattamenti di disinfezione, al verificarsi della patologia, di trattamenti preventivi su ordine della D.L., sistematici (n.4 trattamenti/anno) per i roseti;

Art. 4

PROGRAMMA DEI LAVORI

Il concessionario dovrà provvedere, a decorrere dalla data di consegna, a dare inizio ai lavori stessi previsti dal presente programma. Per inizio dei lavori si intende l'antepresa delle opere di ordinaria manutenzione descritte nel presente programma.

Tutti i lavori e prestazioni previste dovranno essere eseguiti, senza attendere alcun esplicito invito da parte dell'Amministrazione. In caso di esplicita richiesta, anche telefonica, il Concessionario dovrà iniziare i lavori ordinati entro il più breve tempo possibile, in ogni caso entro le ore 24:00 del giorno successivo a quello dell'ordine di esecuzione.

Il concessionario ha l'obbligo di presentare per ciascun anno solare il programma dei lavori ordinari minimi prescritti anche in riferimento agli impegni assunti con la propria offerta migliorativa.

DESCRIZIONE DELLE LAVORAZIONI

Art. 5

PRESCRIZIONI GENERALI

Alla scadenza del contratto il concessionario è tenuto non solamente a restituire i tappeti erbosi e le piantagioni come avuti all'atto della consegna, ma a restituirli con quelle migliori che un'accurata manutenzione e coltivazione deve arrecare nella vegetazione delle piante.

Ogni lavoro da eseguirsi dal concessionario dovrà essere fatto con la dovuta cura, competenza professionale e con le migliori regole dell'arte del giardinaggio.

Tutti i lavori e prestazioni previste in contratto dovranno comunque essere eseguiti, senza attendere alcun esplicito invito da parte dell'Amministrazione.

Art. 6

CONSERVAZIONE DELLE PIANTE ESISTENTI

Tutta la vegetazione esistente dovrà essere protetta adeguatamente da ogni danneggiamento.

Pertanto il concessionario dovrà usare la massima cautela ogni volta che si troverà a operare nei pressi delle piante esistenti.

Art. 7

APPROVVIGIONAMENTO DI ACQUA

Il Committente fornirà gratuitamente al concessionario l'acqua in prossimità del luogo della concessione.

Qualora questa non fosse disponibile, per mancanza di fontanelle o di prese idriche pubbliche, il Concessionario si approvvigionerà con propri mezzi assumendosene gli oneri relativi, compreso il costo dell'acqua. Sarà cura del Concessionario controllare tutti gli idranti dell'impianto

dannaffiamento (ove esistenti o comunque installati). Qualsiasi danno o inconveniente dovuto alla non osservanza di quanto prescritto, sarà addebitato al concessionario.

Art. 8 PULIZIA DELLE AREE

Il concessionario dovrà provvedere con continuità durante il corso dell'anno solare alla raccolta delle foglie e degli aghi che cadono da alberi, siepi e cespugli. In particolare, durante il periodo vegetativo, la raccolta delle foglie deve essere fatta almeno una volta a settimana, il Concessionario dovrà provvedere alla raccolta dei rami secchi caduti (su prato, terra, cippato, pavimentazione) ovvero in procinto di cadere.

Si dovrà con continuità provvedere alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, carico, trasporto presso i centri comunali di raccolta o ai punti di conferimento presenti sul territorio comunale salva diversa disposizione o accordo con l'Amministrazione e il Gestore del Servizio di Igiene Urbana. In particolare dovranno essere raccolti i rifiuti provenienti dalle opere di manutenzione, al taglio dell'erba o alla potatura di siepi e arbusti o alla scerbatura di tutte le materie di rifiuto, compresi eventuali rifiuti abusivi, lattine, cartaccia, mattoni, pietre ecc. presenti nelle aree.

Art. 9 DIFESA DALLA VEGETAZIONE INFESTANTE

Durante le operazioni di manutenzione ordinaria, il Concessionario dovrà estirpare, salvo diversi accordi, le specie infestanti (malerbe) presenti nelle zone sistemate con arbusti (con obbligo di ripristino della pacciamatura esistente).

L'estirpazione deve essere effettuata manualmente o meccanicamente, senza alcun uso di diserbanti chimici, e comprende: l'estirpazione manuale o meccanica, con adeguata attrezzatura, delle erbe infestanti a portamento alto, compreso l'apparato radicale, l'estirpazione manuale o meccanica con adeguata attrezzatura delle erbe infestanti a portamento strisciante, compreso apparato radicale; la rastrellatura e la sistemazione del ghiaietto se presente; carico e trasporto alla pubblica discarica o all'impianto di compostaggio delle risulite.

Art. 10 MANUTENZIONE ORDINARIA DI ARBUSTI E SIEPI

La manutenzione andrà eseguita secondo la necessità e le quantità espressamente prescritte dal presente disciplinare ovvero ordinate dall'Amministrazione.

La prestazione comprende le operazioni di potatura vera e propria, secondo le prescrizioni che seguono, gli interventi di sarchiatura, dissodamento, ripristino pacciamatura (telo e corteccia), eliminazione seccume o abbattimento, verifica e riordino successivo.

Le potature dovranno essere finalizzate a scopi precisi quali: il rinnovamento, la produzione di fiori, la valorizzazione del fogliame o la decoratività dei fusti.

La tecnica di potatura varierà a seconda dell'arbusto e dell'effetto desiderato.

I concimi minerali, organici, misti e complessi da impiegare dovranno avere titolo dichiarato secondo le vigenti disposizioni di legge ed essere forniti nell'involucro originale della fabbrica, fatta esclusione per i letami, per i quali saranno valutate di volta in volta qualità e provenienza.

L'Amministrazione si riserva il diritto di indicare con maggior precisione, scegliendoli di volta in

volta in base alle analisi di laboratorio sul terreno e sui concimi e alle condizioni delle piante durante la messa a dimora e il periodo di manutenzione, quale tipo di concime dovrà essere usato.

Art. 11 EVENTUALE INSTALLAZIONE DEI GIOCHI

Il concessionario potrà provvedere all'installazione di piccoli giochi per bambini previa preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Tutte le attrezzature, arredi e giochi installati sul sito dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza. In particolare dovranno essere eseguite tutte le verifiche di sicurezza su giochi e attrezzature secondo le schede tecniche fornite dal costruttore. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la regolarità dello svolgimento dell'attività di che trattasi. Resta comunque in capo al Concessionario qualsiasi responsabilità verso terzi per l'utilizzo delle suddette attrezzature.

Art. 12 CONCESSIONE LOCALE TORRE MEDIOEVALE

Il concessionario potrà richiedere l'uso del locale posto al piano terra della torre medioevale per ricovero attrezzature per gli eventi o per predisposizione piccoli rinfreschi.

Il Concessionario provvederà ad effettuare lavori di tinteggiatura e sistemazione servizio igienico. Oltre agli oneri e ai costi necessari all'acquisizione di tutti i pareri e nullaosta necessari, si accollerà anche quelli relativi alla ordinaria del bene che al termine della gestione dovranno essere rimossi a cura e spese del concessionario. Restano in carico al concessionario i costi necessari per l'allestimento, arredo e attrezzatura della struttura, gli allacci ai pubblici servizi (acqua, luce, gas, etc) nonché i relativi canoni d'utenza.

All.B)

DA INSERIRE DEBITAMENTE COMPILATA IN STAMPATELLO ED IN MODO LEGGIBILE NELLA
BUSTA "A" CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE COMPLETA

AL Comune di Anguillara Sabazia
UFFICIO PROTOCOLLO
P.zza del Comune, 1
00061 Anguillara Sabazia

La sottoscritta Ditta: C.F. _____ P.IVA. _____
Con sede legale in _____ Via/P.zza _____
n° _____ CAP _____
Con sede operativa in _____ Via/P.zza _____
n° _____ CAP _____
Fax. N° _____ Tel. N° _____ E-mail _____
Oggetto dell'attività svolta: _____

Rappresentata da (Cognome Nome) _____
In qualità di (indicare la carica sociale) _____
Referente per comunicazioni relative alla procedura di valutazione e accettazione della
sponsorizzazione (indicare nome, cognome, qualifica, nr. di telefono, e-mail: _____

PRESENTA

La propria proposta per la gestione dei giardini del torrione

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi
di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- a. Le generalità o ragione sociale del Proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, nr. di telefono, fax, e-mail della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
- b. La conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;
- c. L'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 38 D.Lgs. 163/2006) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- d. L'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni);

e. L'impegno a eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate ai sensi degli artt. 38, 39 e 40 e sgg. del D. Lgs 163/2006;

f. L'impegno ad effettuare la valorizzazione minima richiesta ovvero migliorativa, e l'impegno ad effettuare la manutenzione per il periodo proposto;

g. L'impegno del proponente, in caso di assegnazione della concessione, a portare a conoscenza dell'Amministrazione Comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla /alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;

h. L'impegno del proponente, in caso di assegnazione della concessione, a stipulare le seguenti polizze:

polizza fideiussoria pari al 10% del costo complessivo dell'intervento proposto a titolo di cauzione definitiva

polizza assicurativa per RC verso terzi del massimale di € 2.500.000,00

ALLEGA

1. Fotocopia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

SCHEMA TIPO

ACCORDO PER LA CONCESSIONE DI AREE COMUNALI A VERDE PUBBLICO.

Addì nella sede del Comune di Tra il Responsabile del Servizio..... che agisce in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n° del e successiva determinazione dirigenziale n°e la(società, ditta, sig. ecc. í). che, di seguito, viene denominato "concessionario",

Si conviene quanto segue:

1. Il concessionario si impegna a far eseguire i lavori/le operazioni di Valorizzazione e manutenzione dell'area a verde pubblico denominata giardini del torrione e annesso locale della torre. A tal fine provvede a fornire tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta esecuzione delle opere.
2. I lavori/le operazioni di valorizzazione/manutenzione dell'area i giardini del torrione devono essere eseguiti in conformità alle prescrizioni tecniche contenute nella **Proposta Progettuale** e nel Programma Manutentivo concordato con l'Amministrazione.
3. L'area a verde deve essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione con la massima diligenza secondo le prescrizioni allegate all'attuale convenzione.
4. La stessa area è data in consegna al concessionario con quanto contenuto in strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente all'atto della firma della convenzione.
5. Il concessionario, nell'ambito del progetto di sistemazione dell'area, deve provvedere al ripristino di tutti i manufatti o attrezzature presenti, strettamente connessi alla fruizione del verde, che risultino danneggiati o in cattivo stato.
6. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione deve essere preliminarmente autorizzata dal Comune.
7. Il Comune, a mezzo dei propri incaricati, esegue sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari.
8. Se durante l'esecuzione dei lavori di valorizzazione e delle operazioni di manutenzione vengono provocati danni alle alberature e/o alle strutture, il concessionario provvederà al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate con esemplari e materiali identici a quelli compromessi, secondo le indicazioni del Comune.
9. **Il concessionario è tenuto a tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria afferenti il punto ristoro e le altre strutture collocate per tutta la durata della concessione, indipendentemente dall'attività svolta. A tal fine costituisce apposita fideiussione pari al 10% del costo complessivo dell'intervento realizzato**
10. Tutte le spese, le imposte, le tasse dipendenti e conseguenti alla convenzione sono a carico del concessionario.
11. Il concessionario assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Anguillara Sabazia.
12. Il concessionario deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune, di aziende comunali o di altri enti interessati a lavori a carattere o di interesse pubblico. Gli stessi provvedono, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.
13. L'area a verde mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

14. Il Comune si riserva facoltà di sciogliere l'accordo in qualsiasi momento, in particolare qualora l'area non venga conservata nelle migliori condizioni, sia per il verde che per le attrezzature esistenti, senza che al concessionario sia dovuto alcun indennizzo.
15. Qualora venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, l'accordo decade ed il Comune provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandone il costo al concessionario.
16. Il presente accordo ha durata dal....., data dell'affidamento dell'area, fino alí ..
17. E' vietata la cessione, anche parziale dell'accordo. La cessione si configura anche nel caso in cui il concessionario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.
18. Per quanto non precisato nel presente accordo si applicano le disposizioni di legge e regolamenti vigenti e si intendono integralmente richiamati il bando, il piano di manutenzione All.A., la proposta presentata dal concessionario.

..... lì

Per il Comune di í í í í ..

Il Responsabile del Servizio

Per la Ditta