

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DI I.C.I./IMU

ART. 1 – OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale di Anguillara Sabazia intende raggiungere mediante l'affidamento dei servizi di supporto alle attività di accertamento e riscossione di icip e imu per le annualità 2011 e 2012:

- assicurare un efficace governo del sistema delle entrate locali, anche attraverso l'implementazione di modalità di gestione dei servizi di accertamento e riscossione nonché delle attività connesse, ispirate ai principi di efficacia, efficienza ed economicità;
- implementare le banche dati comunali in modo da associare all'oggetto della tassazione il maggior numero di informazioni utili alla verifica delle fattispecie necessarie a definire la corretta tassazione dello stesso;
- incrementare la base imponibile, mediante l'accertamento di tutte le fattispecie di evasione totale e/o parziale;
- instaurare una relazione con i cittadini improntata alla trasparenza ed all'ascolto, in collaborazione con le diverse Amministrazioni Pubbliche, mediante l'attivazione di canali informativi e di assistenza dedicati agli utenti del servizio.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Per attività di supporto si intendono tutte le attività specialistiche, tecnico-informatiche, gestionali comunque collegate ai tributi (icip e imu) di competenza comunale.

I servizi richiesti nel presente capitolato sono da intendersi complementari ed ausiliari all'attività di accertamento e riscossione che sarà effettuata direttamente dal Comune.

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento dell'attività di supporto all'accertamento, riscossione coattiva dell'icip/IMU.

L'espletamento delle suddette attività consisterà in:

PER L'ATTIVITÀ RELATIVA ALL'icip/IMU:

- a) Acquisizione dei dati informatici forniti dal Comune;
- b) Integrazione dell'Archivio con risultanze catastali;
- c) Verifica delle dichiarazioni di successione trasmesse ai sensi della Legge n. 383/2001 dai competenti uffici dell'Agenzia delle Entrate con elaborazione e conversione delle stesse in comunicazione ai fini icip/IMU;
- d) Acquisizione della banca dati dei versamenti effettuati tramite F24;
- e) Confronto, bonifica e/o integrazione dei dati risultanti dai punti precedenti anche con predisposizione ed invio di questionari ed eventuali convocazioni dei contribuenti; verifiche su banche dati interne ed esterne al Comune, ulteriori ed eventuali esami e riscontri catastali, controlli sul territorio allorquando non sia possibile alcun riscontro documentale e quant'altro possa necessitare per fare acquisire certezza al dato rilevato;
- f) Sistemazione di anomalie di qualunque tipo rilevate nelle posizioni contributive e scaturite dall'attività di verifica dei punti precedenti;
- g) Predisposizione degli avvisi di accertamento ponendo particolare attenzione nell'evitare che singoli contribuenti siano interessati da atti ripetitivi per errori materiali imputabili alla elaborazione dei dati (quali ad esempio: duplicazione di atti per la stessa annualità d'imposta, invio di atti per omonimia scaturita dall'improprio utilizzo dei dati anagrafici; duplicazione di atti per lo stesso immobile e per la stessa annualità d'imposta ecc.);
- h) Formulazione di proposte di annullamento e modifica degli accertamenti emessi rilevatisi comunque errati per verifiche d'ufficio e/o impulso di parte;
- i) Supporto alla riscossione coattiva, riveniente dall'attività di accertamento, con l'utilizzo degli strumenti previsti dalla normativa vigente in materia;
- l) Predisposizione di proposte di rimborso o di diniego e delle relative comunicazioni agli interessati;

m) Effettuazione di attività di supporto per tutti gli adempimenti di legge non previsti nel presente capitolato.

ART. 3 – DURATA DELL’APPALTO

La durata del servizio è fissata in anni 2 (due), naturali successivi e continui, decorrenti dalla data di avvio dello stesso.

Il Comune si riserva, a seguito all’aggiudicazione definitiva, la facoltà di dare avvio al servizio nelle more della stipulazione del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare all’Aggiudicatario nuove prestazioni analoghe a quelle di cui alla presente procedura, conformi al progetto di base ed all’offerta presentata sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio sempre nel rispetto dei limiti fissati dalla legge. Alla scadenza biennale, il Comune di Anguillara Sabazia ha facoltà di procedere alla proroga, agli stessi

patti e condizioni, del presente Servizio, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti nelle more di espletamento delle procedure di gara necessarie per affidare il nuovo appalto. L’Aggiudicatario si impegna ad accettare l’esercizio da parte del Comune di Anguillara Sabazia della facoltà.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

I servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere svolti dall’aggiudicatario con la massima puntualità, sollecitudine e cortesia nei confronti degli utenti, assicurando sempre l’efficienza e la funzionalità degli stessi nell’ambito della propria autonomia gestionale e organizzativa e nel rispetto dell’organizzazione di lavoro del Comune in capo al quale resta il controllo sul soggetto esterno, nonché il potere di emettere direttive necessarie al miglioramento del servizio.

Nell’ambito dell’autonomia organizzativa, l’aggiudicatario dovrà predisporre e svolgere ogni attività ritenuta necessaria per conseguire i migliori risultati possibili, previa intesa e programmazione con l’amministrazione.

L’aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente quanto disposto dal presente capitolato, dalla normativa di settore, dai regolamenti comunali vigenti e dalle deliberazioni e determinazioni comunali adottate in materia, avendo particolare riguardo ai termini di prescrizione dell’attività accertativa, nonché a dare piena e puntuale attuazione agli impegni assunti in sede di offerta tecnica ed economica.

L’affidatario dovrà improntare la propria attività a criteri di correttezza e trasparenza nei confronti dei contribuenti, avendo ben preciso l’intento di minimizzare il disagio derivante alla cittadinanza dall’attività espletata.

Per lo svolgimento delle attività e dei servizi previsti nel presente capitolato, l’affidatario opererà con propri capitali, mezzi e personale in regola con la normativa vigente in materia e con organizzazione a proprio rischio. Tutti gli obblighi e gli oneri retributivi, assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell’affidatario che ne è il solo ed unico responsabile. E’ pertanto escluso ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti del Comune.

Il personale dell’affidatario dovrà essere formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell’incarico; dovrà inoltre essere quantitativamente sufficiente a garantire la gestione delle attività oggetto del presente capitolato.

L’affidatario dovrà individuare un proprio referente, che dovrà costantemente tenere i contatti con il Responsabile del Settore Servizi Finanziari e/o dell’Ufficio Tributi.

Il personale dell’affidatario, durante il servizio, dovrà mantenere contegno riguardo e corretto e dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia.

L’affidatario avrà l’obbligo, inoltre, di istituire e mantenere per l’intera durata contrattuale uno sportello sul territorio comunale, in locali messi a disposizione dal Comune, nella quale dovrà ricevere i contribuenti.

Nei rapporti con il pubblico dovranno essere usati modi cortesi e le richieste soddisfatte con la maggiore sollecitudine possibile.

L’affidatario si obbliga a raccogliere, conservare e successivamente restituire all’Ufficio Tributi comunale entro e non oltre 60 gg dal termine del servizio, la documentazione amministrativa, comunque quella fornita dai contribuenti, debitamente archiviata e catalogata per contribuente e secondo l’ordine di produzione degli atti.

ART. 5 - OBBLIGHI DEL COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA

Il Comune di Anguillara Sabazia metterà a disposizione dell'affidataria, oltre alla sede di cui al precedente art. 4, gli archivi informatici e/o cartacei dei dati in proprio possesso costituiti dalle dichiarazioni presentate dai contribuenti, dai versamenti inerenti le annualità oggetto del servizio e dalle risultanze catastali, ed ogni altra documentazione utile e necessaria per l'espletamento di servizio. Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari curerà i rapporti con il soggetto aggiudicatario e fornirà le necessarie indicazioni allo scopo di assicurare l'omogeneità di indirizzo.

ART. 6 – CORRISPETTIVO ECONOMICO

All'affidatario, per le attività di cui al presente capitolato, spetterà un compenso in percentuale per l'attività di supporto all'accertamento e riscossione coattiva.

La percentuale spettante sarà costituita dall'aggio richiesto dalla ditta, derivante dalla percentuale di ribasso a valere sull'aggio posto a base di gara, pari al **17,00% (IVA esclusa)** rapportato in misura unica all'ammontare effettivamente **riscosso dall'Ente** a titolo di sorte capitale, sanzioni ed interessi, a seguito di attività di accertamento;

ART. 7 – MODALITA' DI RISCOSSIONE E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo, onnicomprensivo e vincolante per le parti. L'affidatario emetterà, mensilmente, regolari fatture per i compensi ad esso spettanti, oltre IVA se dovuta.

L'aggio va rapportato all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di sorte capitale, sanzioni ed accessori per tutta la durata contrattuale indipendentemente dalle annualità di riferimento.

Le somme incassate a titolo di rimborso spese per recuperi coattivi saranno di esclusiva competenza del soggetto che le ha effettivamente sostenute.

Tutte le somme inerenti i tributi e le entrate indicati saranno incassate direttamente mediante F24 intestato al Comune di Anguillara Sabazia. **Non è ammessa altra forma di riscossione.**

L'Ente fornirà all'affidatario la password per la consultazione on-line, al fine di ottenere informazioni sui versamenti, nonché per effettuare la rendicontazione di seguito specificata.

Con cadenza mensile (entro il 10 del mese successivo) l'Affidatario comunicherà all'Ente l'elenco analitico e nominativo dei versamenti relativi al mese di riferimento, distinti per sorte capitale, sanzioni, interessi.

ART. 8 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento degli oneri e degli obblighi, in particolare patrimoniali, derivanti dall'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato, specificati all'art. 2, l'affidatario è tenuto a costituire prima della stipula del contratto, una cauzione, costituita ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

La cauzione prestata verrà restituita o svincolata dopo la riconsegna dei servizi e previo accertamento della inesistenza di pendenze.

ART. 9 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Non è consentita la cessione del contratto a terzi a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 118, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del medesimo decreto.

Quanto al subappalto, si rinvia a quanto previsto dal citato art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

ART. 10 – GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI

L'affidatario è obbligato a garantire assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali dei quali viene in possesso nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato. E' inoltre obbligato a garantire che i dati forniti siano trattati per finalità connesse esclusivamente alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali".

Le notizie relative all'attività oggetto del presente Capitolato, comunque venute a conoscenza del personale dell'affidatario in relazione all'esecuzione degli impegni contrattuali, non debbono, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte dell'affidatario

per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto. In ogni caso l'affidatario assume ogni e qualsiasi responsabilità per l'uso o la semplice divulgazione di notizie e/o dati forniti, anche se ciò dovesse avvenire ad opera di dipendenti o collaboratori e/o terzi che per qualunque motivo abbiano avuto accesso alle informazioni sopra citate.

Per tutta la durata del servizio di supporto e dopo la scadenza, l'affidatario si obbliga a far sì che il proprio personale e tutti coloro che, comunque, collaborino all'esecuzione del servizio osservino rigorosamente il segreto d'ufficio, relativamente ai dati sottoposti a trattamento; in caso di dimostrata responsabilità personale, l'affidatario dovrà allontanare l'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatti salvi l'esercizio di eventuali atti amministrativi, civili o penali.

L'appaltatore si obbliga fin d'ora a tenere manlevato e indenne il Comune da ogni eventuale responsabilità o pregiudizio causato dal mancato rispetto delle norme indicate ovvero comunque derivante dallo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Anguillara Sabazia rappresentato nelle funzioni e nelle responsabilità dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari.

Tutti i documenti e i dati che sono prodotti dall'affidatario nell'ambito delle attività previste dal presente appalto sono di proprietà del Comune di Anguillara Sabazia.

ART. 11 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E VARIAZIONI

Il Comune di Anguillara Sabazia potrà, in corso di esecuzione dell'affidamento, avvalersi dell'affidatario anche per il supporto alla gestione di altre entrate comunali, oltre quelle già oggetto del presente capitolato, nonché delle relative attività connesse o complementari, concordandone i termini e le condizioni contrattuali, nel rispetto della normativa vigente.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto, nei termini ed alle condizioni di cui al successivo art. 16, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo; qualora invece il Comune decida per la prosecuzione del rapporto contrattuale, anche temporanea, saranno apportati, se necessario, gli opportuni correttivi al contratto.

ART. 12 – RESPONSABILITA'

L'affidatario assume in via esclusiva ogni responsabilità relativa alla corretta esecuzione dei servizi ad essa affidati ed in particolare al rispetto di tutta la normativa che disciplina i settori oggetto dell'attività.

L'affidatario è direttamente responsabile nei confronti dei terzi ed in ogni caso è tenuto a sollevare il Comune da qualsiasi azione o pretesa di costoro per tutti i danni aventi comunque origine o causa nell'esercizio dei servizi descritti nel presente capitolato.

L'affidatario solleva del pari il Comune da qualsiasi responsabilità sia verso gli utenti sia verso i terzi in genere eventualmente danneggiati sia verso l'Amministrazione Finanziaria per ogni e qualsiasi responsabilità comunque inerente alla gestione dei servizi oggetto di contratto.

L'affidatario dovrà stipulare polizza assicurativa con un massimale minimo di € 500.000,00, a copertura di tutti i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività esercitata e della responsabilità dell'appaltatore verso terzi, presso una primaria Società Assicuratrice, con obbligo di trasmettere al Comune il relativo contratto e le ricevute di pagamento dei premi.

ART. 13 – VIGILANZA

Il Comune di Anguillara Sabazia ha il potere, per il tramite dei propri uffici, di ogni forma di controllo e di esame di atti inerenti il servizio svolto dall'affidatario. Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari e/o dell'Ufficio Tributi o altro dipendente, all'uopo delegato dallo stesso, avrà sempre libero accesso negli uffici o recapiti dell'affidatario e potrà esaminare gli atti di gestione per controllare l'andamento della medesima.

Il suddetto responsabile, curerà i rapporti con l'affidatario, svolgendo funzione di indirizzo e sovrintenderà la gestione vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione delle vigenti norme di Legge, regolamenti e di capitolato.

L'affidatario dovrà tenersi a disposizione degli uffici comunali per ogni controllo che sarà ritenuto opportuno anche in relazione all'entità ed alla regolarità delle attività poste in essere.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata A/R o PEC all'affidatario, che potrà rispondere entro venti giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella

comunicazione di addebito, dopodiché, se il Comune riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

ART. 14 – PENALI

In caso di irregolarità o di mancato adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato e dalle disposizioni vigenti, all'affidatario possono essere inflitte penali, determinate con provvedimento dirigenziale, a discrezione del comune, che vanno da un minimo di 50,00 euro ad un massimo del 10% della cauzione definitiva.

In caso di inattività dell'affidatario, qualora il Comune esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti disattesi, verrà richiesto all'affidatario il rimborso delle spese sostenute con una maggiorazione del 50% per il rimborso di oneri a carattere generale.

La contestazione dell'addebito dovrà essere notificata all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata A.R. o per PEC (Posta Elettronica Certificata) nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi. Il riscontro della contestazione deve avvenire entro e non oltre venti giorni dalla data di ricevimento della stessa.

Il pagamento delle penali verrà trattenuto alla prima liquidazione successiva alla conclusione della procedura di contestazione.

L'applicazione delle penali non preclude al Comune la possibilità di altre forme di tutte compresa la risoluzione del contratto.

ART. 15 – RISOLUZIONE

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente, nel caso di continue irregolarità o abusi verificatisi nell'espletamento del servizio, previa contestazione di inadempienze all'affidatario ed assegnazione allo stesso di un termine di 30 giorni per le eventuali controdeduzioni.

Il Comune si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe dell'affidatario.

Il Comune di Surbo può risolvere il contratto senza formalità alcuna, quando si contravvenga ad una delle clausole contrattuali e nei seguenti casi:

- a) nel caso di concordato preventivo, fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dello stesso;
- b) applicazioni di penali che superino cumulativamente il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- c) mancato versamento della cauzione;
- d) comportamenti atti ad impedire od ostacolare l'attività di controllo da parte dei funzionari comunali, effettuata nei termini e con le modalità di cui al presente capitolato;
- e) interruzione ingiustificata del servizio;
- f) gravi abusi od irregolarità;
- g) cessione a terzi del contratto;
- h) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- i) continuate irregolarità o reiterati abusi nella conduzione del servizio ed inadempienze contrattuali;
- j) cause di divieto di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e D.P.R. n. 207/2010, nonché al codice antimafia (D.Lgs. 159/2011).

Anche in caso di risoluzione contrattuale, su richiesta del Comune, l'appaltatore decaduto avrà l'obbligo di assicurare la continuità del servizio ai livelli pattuiti ed alle medesime condizioni, fino a che il Comune non l'avrà assegnato ad altri e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi.

Il Comune potrà inoltre porre a carico dell'appaltatore decaduto i maggiori costi derivanti dalla nuova procedura di affidamento, prelevandoli dalla cauzione definitiva, fatto salvo l'ulteriore risarcimento dell'eventuale danno subito.

ART. 16 – RECESSO

Il Comune di Anguillara Sabazia, per giusta causa o per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, con preavviso di almeno 1 (un) mese.

In caso di recesso del Comune, in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile, l'appaltatore avrà diritto di percepire esclusivamente i corrispettivi relativi alle prestazioni effettuate fino al momento di

comunicazione del recesso, purché correttamente eseguite, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese ad alcun titolo.

Dalla data di efficacia del recesso, l'appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Comune.

ART. 17- ESECUZIONE IN DANNO

In caso di risoluzione del contratto o di recesso per giusta causa, il Comune si riserva il diritto di affidare a terzi, preferenzialmente secondo l'ordine di graduatoria definitosi in sede di gara, l'esecuzione di forniture degli stessi servizi, con l'addebito dell'eventuale maggior costo all'appaltatore, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nei casi di cui sopra, il Comune ha inoltre la facoltà di rivalersi sull'importo della cauzione definitiva prestata e di differire il pagamento del saldo eventualmente dovuto al momento della risoluzione o del recesso, al fine di quantificare il danno che l'appaltatore è eventualmente tenuto a risarcire, nonché di operare le opportune compensazioni tra questi ultimi due importi.

L'eventuale esecuzione in danno non esime l'appaltatore dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso possa incorrere in base alla normativa vigente.

ART. 18 – NORME GENERALI

E' fatto divieto all'affidatario di emettere atti successivamente alla scadenza del servizio che non siano relativi al proseguimento del supporto alla riscossione coattiva in relazione agli accertamenti notificati entro il termine della scadenza del contratto.

L'affidatario con il presente capitolato, si obbliga, a conclusione del servizio, senza alcun ulteriore onere di qualsivoglia natura a carico del Comune, a concedere in licenza d'uso il Sistema Informatico utilizzato nel servizio, completo di tutti i suoi moduli e degli archivi informatici (database) prodotti, nonché ad installarlo unitamente alla banca dati su hardware del Comune di Anguillara Sabazia.

ART. 19 – SPESE DI CONTRATTO E DI PUBBLICITA'

Tutte le spese inerenti al stipula del contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa, sono ad esclusivo carico dell'affidatario.

Sono altresì a carico dell'affidatario le spese di pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 34 comma 35 della Legge 221/2012.

ART. 20 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in materia ed in particolare al D.Lgs. 15/11/1993 n. 507 e successive modifiche, al D.Lgs. n. 504/1992 e successive modifiche ed integrazioni, al D.Lgs. n. 163/2006, ai vigenti regolamenti comunali in quanto compatibili nonché ad ogni eventuale modifica legislativa e/o regolamentare sopravvenuta o sopravveniente in materia, anche qualora dovesse determinare l'estinzione, anche parziale, ipso jure del rapporto di che trattasi, senza che l'affidatario possa rivalersi sul Comune per ogni qualsiasi spesa e/o per presunti danni subiti.

ART. 21 – FORO COMPETENTE

Il Foro competente per le controversie relative alla gara e all'esecuzione del contratto è esclusivamente il Foro di Civitavecchia.