



CITTÀ DI ANGUILLARA SABAZIA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO

Avviso pubblico per la formazione di albo soggetti professionalmente qualificati per supportare i cittadini nell'organizzazione del loro matrimonio o unione civile nel Comune di Anguillara Sabazia.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1652 del 20/12/2019

Articolo 1

Soggetto promotore

Comune di Anguillara Sabazia - piazza del Comune, 1 - 00061 Anguillara Sabazia

Articolo 2

Oggetto della selezione

Il Comune di Anguillara Sabazia, per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione dei fini su descritti, intende procedere alla formazione di un albo di soggetti qualificati a supportare le coppie di nubendi nell'allestimento del loro matrimonio o unione civile.

In particolare, dovranno essere forniti in base alle richieste, uno o più servizi di:

- Predisposizione, allestimento e smontaggio post cerimonia sia della sala che del giardino
- Addobbi floreali

Articolo 3

Luogo di svolgimento del servizio

“Sala della Loggia” del Palazzo Orsini

“Giardini del Torrione” del Palazzo Orsini

Ogni ulteriore luogo che l'Amministrazione dovesse successivamente deputare a luogo di celebrazione.

Articolo 4

Soggetti iscritti

Possono chiedere l'iscrizione all'albo gli operatori economici che svolgono in via professionale l'attività di allestimento ed organizzazione eventi, sia singolarmente che in forma di raggruppamenti di impresa, ove necessario.

Tali raggruppamenti dovranno dichiarare e garantire che sono in grado di fornire in ogni caso tutti i servizi richiesti ed il presentatore della domanda sarà l'unico soggetto responsabile nei confronti dei nubendi per i servizi forniti e dovrà eventualmente coordinare l'attività degli altri soggetti raggruppati.

Articolo 5

Requisiti generali e specifici necessari per iscrizione all'Albo

Per richiedere di essere inseriti nell'Albo tutti gli operatori economici dovranno dichiarare che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- iscrizione al relativo albo professionale, laddove previsto;
- iscrizione C.C.I.A.A. - registro imprese con attivazione competente oggetto sociale;
- godimento dei diritti civili e politici (ditte individuali);
- Curriculum vitae dal quale si evincano le esperienze professionali (CV di ogni operatore associato per i raggruppamenti di impresa).

Detti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR445/2000.

Inoltre, i richiedenti iscrizione dovranno dichiarare, sempre tramite autocertificazione, che:

- non sono pendenti, nei loro confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i;
- non sussistano pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo I, Direttiva CE2004/18;
- non sussistano condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente.
- non abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate ovvero errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale;

Infine, i candidati devono dichiarare di:

- accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;

- essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Articolo 6

Presentazione della domanda di partecipazione.

Le iscrizioni dovranno essere presentate secondo le seguenti indicazioni.

- La domanda di ammissione all'Albo deve essere redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato A, che costituisce parte integrante del presente Bando, e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta (o dal soggetto designato per i raggruppamenti di imprese) con allegata fotocopia fronte - retro di un valido documento di riconoscimento, su cui apporre data e firma.
- Alla domanda va allegato curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto; il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali, in particolare specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate.

Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi l'Ufficio eventuali verifiche al momento dell'iscrizione all'Albo.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa o consegnata:

Per la prima stesura dell'Albo:

- a mano, in busta chiusa, **entro le ore 12 del 2 marzo 2020**, al protocollo generale del Comune di Anguillara Sabazia sito in Piazza del Comune 1 – Primo piano.
- Alla casella PEC comune.anguillara@pec.it

Sulla busta chiusa, o nell'oggetto della PEC, dovrà essere indicato:

Richiesta iscrizione albo operatori economici professionali per assistenza ai cittadini interessati a celebrare il loro matrimonio civile o unione civile nel Comune di Anguillara Sabazia."

Le domande che perverranno oltre il detto termine saranno prese in esame successivamente, con le modalità descritte nell'art. 8.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Articolo 7

Procedure amministrative per iscrizione all'Albo

L'Ente provvederà all'istruttoria delle istanze pervenute al fine di verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione, e successivamente iscrivendo i candidati ammessi nell'Albo.

I cittadini interessati a celebrare il loro matrimonio negli spazi del Comune di Anguillara Sabazia dovranno rivolgersi, per l'allestimento, agli operatori iscritti all'Albo che sarà messo a loro disposizione dall'Ufficio Matrimoni.

La costituzione dell'Albo di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito.

L'iscrizione all'Albo, poiché esso è a disposizione dei cittadini esterni e non dell'Ente, non darà in ogni caso luogo a rapporti professionali di alcun tipo con l'Ente, e pertanto, l'eventuale inserimento nello stesso non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere incarichi professionali presso il Comune di Anguillara Sabazia.

L'Ufficio si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva di cui ai precedenti articoli.

Articolo 8

Validità e iscrizioni successive all'Albo

L'Albo ha carattere aperto, e pertanto dopo la prima pubblicazione sarà possibile iscriversi presentando la domanda, sulla base del possesso dei requisiti e secondo le modalità previste dall'Art. 6 del presente avviso pubblico.

Le domande d'iscrizione di cui al precedente Art. 6 presentate successivamente alla scadenza ivi indicata saranno esaminate, con le modalità finora descritte, di regola con cadenza annuale ovvero con cadenze più ravvicinate in funzione delle specifiche esigenze dell'Ente, e del numero di domande presentate. In caso di esito positivo i soggetti richiedenti saranno iscritti all'Albo.

In caso di mancata iscrizione l'Ente provvederà ad inviare comunicazione motivata all'indirizzo mail indicato nella domanda.

Articolo 9

Deposito cauzionale

I soggetti che saranno iscritti all'Albo, **entro 30 giorni dall'iscrizione**, devono effettuare un deposito cauzionale presso il Tesoriere Comunale di Euro 1.000,00.

In alternativa potrà essere fornita apposita fidejussione bancaria o assicurativa emesse da banche o compagnie assicurative di primaria importanza.

Tale fideiussione dovrà essere rilasciata per un periodo minimo di anni 5.

In caso di mancato deposito si provvederà d'ufficio alla cancellazione dall'Albo.

Articolo 10

Rapporti contrattuali, economici e fiscali

I rapporti contrattuali, economici e fiscali intercorreranno *esclusivamente* tra i nubendi e l'eventuale operatore economico prescelto. **L'ente non risponde e non garantisce in alcun modo della correttezza contrattuale, del rispetto delle regole economiche e/o fiscali, essendo i rapporti tra nubendi e operatori economici rapporti civilistici di diritto privato.**

Articolo 11

Pubblicità ed informazione

Per una migliore diffusione del presente avviso sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Anguillara e sul relativo Albo Pretorio comunale.

Il presente avviso pubblico, il modello di domanda e gli allegati possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Anguillara Sabazia.

Articolo 12

Tutela della Privacy

I dati di cui il Comune di Anguillara Sabazia entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.

Lgs. n. 196/2003.