



COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA  
*Città metropolitana di Roma Capitale*  
*Ufficio Risorse Umane*

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017 E SS.MM.II. PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CAT. C

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Visto** l'art. 20 del d.lgs. 75/2017 e ss.mm.ii.

**Vista** la circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante in oggetto «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 10/03/2021 recante «*Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023. Approvazione*»

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 12/05/2021 recante «*Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°28 del 10/03/2021. Variazione.*»

In esecuzione della propria Determinazione n. 960 del 05/07/2021

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di stabilizzazione di personale non dirigenziale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del d.lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di «*Istruttore Amministrativo*» - cat. C a **tempo pieno ed indeterminato**.

Al profilo professionale oggetto della procedura de-qua verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL comparto Enti Locali (stipendio tabellare/indennità di comparto) e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Anguillara Sabazia, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

La graduatoria finale non determina in capo al soggetto alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate. Il candidato, presentando la domanda di partecipazione alla selezione de-qua dichiara altresì di aver preso visione della informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati (GDPR) di cui all'Allegato "A".

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il presente Avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare i termini o revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

### **Art. 1 - Requisiti di ammissione alla selezione**

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione de-qua devono essere posseduti dal candidato **alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.**

#### **1.A - Requisiti generali**

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (d.p.c.m. 07 febbraio 1994 n. 174)
- 2) compimento del 18° anno di età
- 3) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Istruzione di Secondo Grado (durata anni cinque) o titolo equivalente. I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della dichiarazione di equiparazione ex art. 38, comma 3, d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- 4) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione
- 5) godimento dei diritti civili e politici
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- 7) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 e ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti
- 8) non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici
- 9) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti
- 10) essere in possesso della patente di guida B o superiore

#### **1.B - Requisiti specifici**

La procedura selettiva è interamente riservata al personale a tempo determinato che presti o abbia prestato servizio presso il Comune di Anguillara Sabazia, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) risultare in servizio successivamente alla data del 28 agosto 2015 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Anguillara Sabazia;
- b) essere stato reclutato a tempo determinato, anche attingendo ad una graduatoria a tempo indeterminato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso pp.AA. diverse dal Comune di Anguillara Sabazia;
- c) aver maturato, alla data di scadenza del presente Avviso, alle dipendenze del Comune di Anguillara Sabazia, almeno n. 3 anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dagli aspiranti, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

La mancanza anche di uno solo dei requisiti innanzi riportati comporta la non ammissione alla selezione o, in qualunque tempo, la decadenza dal posto.

**Nel calcolo del periodo minimo di servizio di cui alla precedente lett. c), non verranno presi in considerazione gli incarichi prestati ai sensi degli articoli 90 e 110 del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..**

**Non possono partecipare alla procedura di stabilizzazione coloro che risultano titolari di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione.**

Il candidato/La candidata deve essere altresì in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Istruzione di Secondo Grado (durata anni cinque) o titolo equivalente.**

### **Art. 2 - Modalità e termine per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura de-qua, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente Avviso sotto la lettera "B", **sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione** e non autenticata ai sensi dell'art 39 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., deve essere presentata, **a pena di esclusione, entro e non oltre le h. 13.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio del Comune di Anguillara Sabazia e nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.**

Le domande potranno:

- (i) **essere consegnate a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Anguillara Sabazia (RM) - Piazza del Comune 1, 00061 - nei giorni e negli orari di apertura al pubblico
- (ii) spedite con raccomandata A/R all'indirizzo di cui al punto (i). **Le domande spedite tramite raccomandata A/R dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente Avviso. Non farà fede il timbro postale.**
- (iii) inviate via PEC in formato PDF all'indirizzo PEC **comune.anguillara@pec.it** da indirizzo PEC intestato al candidato.

Il Comune di Anguillara Sabazia non assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Ove la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà essere presentata in apposita busta chiusa riportante la seguente indicazione: "STABILIZZAZIONE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N.75/2017 - Istruttore Amministrativo C1". Sulla stessa dovrà essere indicato quale destinatario l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Anguillara Sabazia nonché il mittente.

Qualora la domanda di partecipazione sia inoltrata via PEC la suddetta dicitura deve essere indicata nell'oggetto della e-mail.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata (fronte e retro) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso.

### **Art. 3 - Procedura di reclutamento**

L'assegnazione dei punteggi, secondo le modalità di seguito indicate, sarà effettuata dal Responsabile dell'Area Segreteria Generale.

Qualora il numero dei partecipanti alla selezione de-qua, previo accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso, sia pari a 1 si procederà unicamente alla valutazione della domanda presentata.

Qualora il numero dei partecipanti alla selezione de-qua, previo accertamento del possesso dei

requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso, sia superiore a 1 si procederà mediante selezione basata **unicamente sull'anzianità di servizio** per la formazione di specifica graduatoria.

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso verrà direttamente accertato dall'Ufficio Personale sulla base della documentazione agli atti dello stesso. Pertanto, alla domanda di partecipazione, non dovrà essere allegata alcuna certificazione di servizio.

Ai fini di cui al presente articolo verrà valutato il servizio effettivamente svolto, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso il Comune di Anguillara Sabazia e presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni, secondo le seguenti modalità:

- il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale oggetto della presente procedura di stabilizzazione presso il Comune di Anguillara Sabazia verrà valorizzato in ragione di n. 3 punti per anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6;
- il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale oggetto della presente procedura di stabilizzazione presso altre Amministrazioni Pubbliche verrà valorizzato in ragione di n. 1 punto per anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6.

Per l'assegnazione del punteggio di cui sopra verrà preso in considerazione il periodo dal 28 agosto 2015 alla data di scadenza per la presentazione delle candidature alla procedura di cui al presente Avviso.

In caso di parità di punteggio si procederà all'assunzione del candidato più giovane di età.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva si terrà conto dei titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5 del d.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., purchè specificati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria verrà approvata con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria Generale al fine di procedere all'assunzione programmata con deliberazioni della Giunta Comunale nn. 28 del 10/03/2021 e n. 66 del 12/05/2021.

Tenuto conto del carattere transitorio della procedura de-qua, la graduatoria finale avrà validità esclusivamente per la figura professionale ricercata. L'assunzione in servizio è regolata dall'ordine in graduatoria, secondo quanto previsto e nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale del Comune di Anguillara Sabazia, nel rispetto delle previsioni normative vigenti nel tempo.

#### **Art. 4 - Informazioni generali**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura de qua, ivi compresi gli esiti della stessa, verranno dati mediante pubblicazione dei relativi atti all'Albo Pretorio del Comune di Anguillara Sabazia e nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

**Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà data alcuna comunicazione personale.**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso si rinvia allo Statuto dell'ente, alle disposizioni di legge, regolamentari e alle fonti secondarie inerenti la materia de-qua nonché ai contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali.

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Segreteria Generale - Dr.ssa Francesca Tedeschi. Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane tel. 06/99600040-53.

F.to il Segretario Generale  
Dr.ssa Francesca Tedeschi

## INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 del REGOLAMENTO UE 2016/679 PER LA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR)

Il Comune di Anguillara Sabazia in relazione ai dati che Lei ci ha fornito ai fini della selezione e della gestione del presente concorso e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione, informa che i Suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Anguillara Sabazia con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate

### **Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare è il Comune di Anguillara Sabazia con sede in Anguillara Sabazia (RM) Piazza del Comune 1-00061.

### **Dati di contatto del DPO**

Il DPO nominato dal Comune di Anguillara Sabazia è la Encyberisk S.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.anguillara-sabazia.roma.it](mailto:dpo@comune.anguillara-sabazia.roma.it).

### **Fonti dei dati personali**

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti direttamente presso l'interessato e presso altri enti pubblici per verifica delle condizioni di ammissibilità alla presente procedura, vengono trattati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Comune di Anguillara Sabazia.

### **Finalità del trattamento**

I Suoi dati saranno trattati per finalità di selezione e gestione del concorso e di gestione dell'eventuale rapporto conseguente. I dati da Lei forniti possono essere inerenti anche a Suoi familiari, per cui il trattamento per tali finalità interesserà anche i dati di questi ultimi.

### **Base giuridica e liceità del trattamento**

Per le finalità suindicate la base giuridica del trattamento, che ne attesta la liceità, è quella prevista dall'art. 6, par. 1, lettera e), del GDPR, infatti il trattamento è necessario all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Comune di Anguillara Sabazia. I dati da Lei forniti possono essere inerenti anche a Suoi familiari, per cui la base giuridica suindicata si estende anche ai dati di questi ultimi. Il trattamento dei Suoi dati personali relativi a condanne penali e reati sarà effettuato solo ed esclusivamente nei limiti di quanto autorizzato dalla normativa vigente (art. 10 del GDPR) e sotto il controllo dell'autorità pubblica.

### **Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto**

Il mancato conferimento dei dati indicati come obbligatori precluderà la possibilità di valutare la Sua candidatura. Al contrario, il mancato conferimento dei dati non obbligatori non pregiudica il Suo diritto alla valutazione. Eventuali dati particolari, ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, da Lei spontaneamente forniti, non saranno oggetto di trattamento solo ai fini di valutazione come da bando di concorso.

### **Categorie di soggetti destinatari dei dati personali**

I dati saranno inoltre trattati da Incaricati interni nominati nonché da soggetti appositamente autorizzati al trattamento dal Titolare, ai sensi del GDPR, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e funzionali alle finalità suindicate. L'incaricato del trattamento con funzioni di responsabilità è il Responsabile del Procedimento Dr.ssa Francesca Tedeschi Responsabile dell'Area Segreteria Generale del Comune di Anguillara Sabazia, alla data di pubblicazione del presente bando.

I dati personali trattati dal Comune di Anguillara Sabazia non sono oggetto di diffusione.

### **Trasferimenti extra UE**

I Suoi dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

Esclusivamente per le finalità suindicate, il Comune di Anguillara Sabazia potrà conservare i dati forniti per tutto il periodo di validità della graduatoria finale oppure finché non siano trascorsi i termini di prescrizione dei diritti attivabili all'esito della procedura di ammissione. Trascorsi tali termini i dati personali relativi ai candidati non ammessi saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge. I dati particolari, ovverosia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, spontaneamente forniti non verranno in alcun modo trattati e verranno cancellati.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, non viene presa alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona.

#### **Diritti dell'interessato**

Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR, Le sono riconosciuti i seguenti diritti in qualità di Interessato che potrà esercitare nei confronti del Comune di Anguillara Sabazia:

- a) diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR ed in particolare a quelle relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, etc.;
- b) diritto di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei dati personali che La riguardano, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti sempre in relazione alle finalità del trattamento (art. 16);
- c) diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17;
- d) diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18;
- e) diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20;
- f) diritto di opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) al seguente indirizzo: Anguillara Sabazia (RM) Piazza del Comune 1-00061 o mediante e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.anguillara-sabazia.roma.it](mailto:dpo@comune.anguillara-sabazia.roma.it) utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali scaricabile dal seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

#### **Diritto di proporre reclamo**

Si ricorda, infine, che Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o ad altra Autorità di controllo ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera d), del GDPR.

Al Segretario Generale  
Comune di Anguillara Sabazia  
Piazza del Comune 1  
00061 Anguillara Sabazia

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il

residente \_\_\_\_\_ in  
\_\_\_\_\_ Prov.

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.

C.A.P. \_\_\_\_\_ Recapiti Telefonici

Indirizzo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ posta \_\_\_\_\_ elettronica

**Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione (se diverso dalla residenza):**

**Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.**

**Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP**

**Recapiti telefonici \_\_\_\_\_**

chiede di essere ammesso/a alla procedura di stabilizzazione ex art. 20, comma 1, d.lgs. 75/2017 e ss.mm.ii. per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat. C  
presso il Comune di Anguillara Sabazia**

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara:

**1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito \_\_\_\_\_ sostitutivo della \_\_\_\_\_ cittadinanza italiana \_\_\_\_\_)**

**2) di aver compiuto il 18° anno di età**

