



COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA
Città Metropolitana di Roma Capitale

Numero Registro Generale 163 del 08-02-2022

DETERMINAZIONE ORIGINALE

Numero 11
Proposta del 08-02-2022

AREA SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: ARTICOLO 11 DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICATO IN G.U. N. 72 DEL 10/09/2021 - CODICE CONCORSO IAC1. PRESA D'ATTO DELLA RINUNCIA DI FEDELI GIAMPAOLO. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI CIANCI MANUEL, LUCARINI MARTA, POZZOLI FLAVIO, SDANGHI GIULIANO E CUCINOTTA CHIARA

IL RESPONSABILE

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Premesso che con determinazione dell'Area Segreteria Generale n. 67 del 26/01/2022 è stata approvata la graduatoria relativa al concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 5 Istruttori Amministrativi, cat. giur. C;

Dato atto che:

- l'Ufficio Personale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19, commi 5 e 6, del CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2016-2018, ha provveduto ad inviare ai vincitori del concorso apposita nota (protocolli nn. 1330 del 17/01/2022, 1329 del 17/01/2022, 1333 del 17/01/2022, 1337 del 17/01/2022 e 1336 del 17/01/2022) con la quale, assegnando il termine di 30 giorni, ha richiesto l'inoltro della seguente documentazione "... (i) copia del titolo di studio di cui all'art. 1, lett. D), n. 3), del Bando di concorso; (ii) certificato di godimento dei diritti civili e politici; (iii) espressa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 ovvero espressa dichiarazione di opzione per l'assunzione presso il Comune di Anguillara Sabazia; (iv) espressa dichiarazione di accettazione all'assunzione presso il Comune di Anguillara Sabazia ...";
- con nota assunta al protocollo dell'Ente in data 28/01/2022 al n. 2666 Fedeli Giampaolo ha espressamente rinunciato all'assunzione presso il Comune di Anguillara Sabazia;
- con nota assunta al protocollo dell'Ente in data 02/02/2022 al n. 3108 l'Ufficio Personale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19, commi 5 e 6, del CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2016-2018, ha provveduto a richiedere la documentazione di cui al primo punto, a Cucinotta Chiara, prima degli idonei nella graduatoria approvata con determinazione dell'Area Segreteria Generale n. 67 del 26/01/2022;

Visto l'art. 11 del Bando di concorso pubblicato in G.U. n. 72 del 10/09/2021 secondo cui *«Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. La verifica delle dichiarazioni rese in sede di domanda e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro di dichiarazioni mendaci e/o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati comporterà l'esclusione dal concorso ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro con il Comune di Anguillara Sabazia, ferme restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci. I vincitori del concorso saranno sottoposti a visita medica di idoneità in base alla normativa vigente. I vincitori dei concorsi devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione alla data prevista per l'assunzione in servizio costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza che il vincitore possa pretendere alcun risarcimento/indennità»;*

Atteso che -con note assunte al protocollo dell'Ente ai nn. 1638 del 19/01/2022, 1686 del 19/01/2022, 2291 del 25/01/2022, 2899 del 01/02/2022, 3329 del 04/02/2022, 3738 dell'08/02/2022, 3751 dell'08/02/2022, 2071 del 24/01/2022, 2072 del 24/01/2022, 2895 del 01/02/2022, 3202 del 04/02/2022, 3539 del 07/02/2022- i predetti soggetti hanno trasmesso all'Ente la documentazione richiesta;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 10/12/2021 con cui è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024;

Ritenuto di dover procedere all'assunzione di Cianci Manuel, Pozzoli Flavio, Sdanghi Giuliano e Cucinotta Chiara con decorrenza 15/02/2022 e di Lucarini Marta con decorrenza 21/02/2022;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 30/12/2021 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022-2024
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 30/12/2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 18/01/2022 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024

- la comunicazione trasmessa alla Direzione Regionale Lavoro-Area Decentrata Centri per l'impiego Lazio Centro - SILD Servizio Inserimento Lavoro Disabili (nota prot. n. 3355 del 04/02/2022)

Considerato che lo scrivente non versa in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impongono un obbligo di astensione

Richiamato il decreto sindacale n. 9 del 23/03/2021 con il quale è stata attribuita al Segretario Generale la responsabilità dell'Area Segreteria Generale

Attestata la regolarità amministrativa dallo scrivente Responsabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

DETERMINA

1. **Di prendere atto** della rinuncia all'assunzione a firma di Fedeli Giampaolo assunta al protocollo dell'Ente in data 28/01/2022 al n. 2666.
2. **Di procedere** all'assunzione di Cianci Manuel, nato a Roma, il 10/09/1988, di Pozzoli Flavio, nato a Bracciano, il 03/04/1993, di Sdanghi Giuliano, nato a Roma, il 13/10/1988 e di Cucinotta Chiara, nata a Roma, il 16/04/1977, con decorrenza 15/02/2022.
3. **Di procedere** all'assunzione di Lucarini Marta, nata a Roma, il 31/10/1991, con decorrenza 21/02/2022.
4. **Di dare atto** che tutti i predetti soggetti saranno inquadrati come «Istruttori Amministrativi», cat. giur. C.
5. **Di dare atto** che: (i) **Cianci Manuel** è assegnato per n. 18 ore settimanali all'Area Economico-Finanziaria - Servizi Informatici e per n. 18 ore settimanali all'Area Amministrativa - Affari Generali - Attività Produttive - Servizio Commercio/Sportello Unico delle Attività Produttive; (ii) **Lucarini Marta** è assegnata per n. 18 ore settimanali all'Area Economico-Finanziaria - Servizio Tributi e per n. 18 ore settimanali all'Area Servizi alla Persona - Servizi Cultura e Turismo; (iii) **Pozzoli Flavio** è assegnato per n. 18 ore settimanali all'Area Lavori Pubblici-Ambiente-Patrimonio-Urbanistica-Edilizia Privata e per n. 18 ore settimanali all'Area Amministrativa - Affari Generali - Attività Produttive - Servizio Gestione economica risorse umane; (iv) **Sdanghi Giuliano** è assegnato per n. 36 ore settimanali all'Area Amministrativa - Affari Generali - Attività Produttive - Servizi Elettorale/Anagrafe/Cimitero; (v) **Cucinotta Chiara** è assegnata per n. 18 ore settimanali all'Area Segreteria Generale e per n. 18 ore settimanali all'Area Vigilanza.
6. **Di dare atto** che, come previsto dal succitato articolo 11 del Bando di concorso, l'eventuale riscontro di dichiarazioni mendaci e/o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati comporterà l'esclusione dal concorso ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro con il Comune di Anguillara Sabazia, ferme restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.
7. **Di incaricare** l'Ufficio Personale della trasmissione della presente determinazione a Cianci Manuel, Lucarini Marta, Pozzoli Flavio, Sdanghi Giuliano e a Cucinotta Chiara, unitamente alla convocazione per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
8. **Di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata, oltre che all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito dell'Ente e nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente.
9. **Di trasmettere** la presente determinazione alla Responsabile dell'Area Amministrativa - Affari Generali - Attività Produttive, alla Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Responsabile dell'Area Vigilanza.
10. **Di trasmettere** il presente atto all'Area Economico-Finanziaria per il rilascio da parte del Responsabile del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Anguillara Sabazia, 08-02-2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
TEDESCHI FRANCESCA

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA FRANCESCA TEDESCHI

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Visto di Regolarità Contabile

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 il visto di regolarità contabile.

Anguillara Sabazia, 08-02-2022

IL RESPONSABILE
DOTT. ANTONINO D'ESTE ORIOLES

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Anguillara Sabazia,

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA FRANCESCA TEDESCHI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005