



COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA
Città Metropolitana di Roma Capitale

Numero Registro Generale 18 del 19-01-2022

DETERMINAZIONE ORIGINALE

Numero 5
Proposta del 17-01-2022

AREA SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: ARTICOLI 10 DEL BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 72 DEL 10/09/2021 E 21 DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA RELATIVA ALLA PROCEDURA CONCORSUALE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE «ASSISTENTE SOCIALE», CAT. GIUR. D, CODICE CONCORSO ASD1

IL RESPONSABILE

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Premesso che sulla G.U. n. 72 del 10/09/2021 è stato pubblicato il Bando di concorso unico per esami per il reclutamento, a tempo pieno e indeterminato, tra gli altri, di n. 1 posto profilo professionale « Assistente Sociale», cat. giur. D, codice concorso ASD1, il cui reclutamento è stato di recente confermato con deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 10/12/2021 recante “*Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024. Approvazione*”;

Vista la propria Determinazione n. 1591 del 03/11/2021 recante “*Articolo 3 del Bando di concorso pubblico per esami pubblicato sulla G.U. n. 72 del 10/09/2021. Ammissione al concorso codice ASD1 - n. 1 posto profilo professionale «Assistente Sociale», cat. giur. D*”;

Vista la propria Determinazione n. 1646 del 08/11/2021 recante “*Articoli 7 del Bando di concorso pubblico per esami pubblicato sulla G.U. n. 72 del 10/09/2021 e 8 del Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato e indeterminato. Nomina della Commissione per il reclutamento di n. 1 posto profilo professionale «Assistente Sociale», cat. giur. D – Codice Concorso ASD1*”;

Vista la propria Determinazione n. 1740 del 23/11/2021 recante “*Determinazioni dell'Area Segreteria Generale nn. 1555 del 26/10/2021, 1645 del 08/11/2021, 1646 del 08/11/2021. Nomina membro aggiunto per la verifica della conoscenza della lingua inglese*”;

Dato atto che con note ns. prot. nn. 38175 del 10/11/2021 e 41530 del 09/12/2021 si è provveduto a trasmettere i provvedimenti di nomina della Commissione di concorso all'Ufficio del Consigliere delle Pari Opportunità presso la Regione Lazio ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 1 bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Atteso che l'art. 10 del predetto Bando di concorso -rubricato «*Graduatoria*» - prevede che “*A conclusione dei lavori della Commissione il competente Ufficio Personale provvederà alla formazione, all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria tenuto conto delle risultanze dei lavori della Commissione di concorso e di quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del presente Bando. I concorrenti che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Anguillara Sabazia, entro il termine di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, redatti nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli indicati nella domanda di partecipazione. Le graduatorie finali non determinano in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. Le graduatorie rimangono efficaci per il termine previsto dalle disposizioni di legge in materia. Durante il periodo di validità delle graduatorie l'Amministrazione si riserva di utilizzare le stesse anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, full-time o part-time, di personale nella medesima classificazione professionale*”;

Richiamato l'art. 21 del Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato e indeterminato, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 23/04/2021 e ss.mm.ii., secondo cui “*1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente, delle riserve o precedenza, così come riportato nell'avviso pubblico. 2. La votazione finale complessiva si ottiene nel modo seguente: (i) nei concorsi per esami, nel caso in cui venga effettuata una sola prova scritta, il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio ... 3. Il verbale recante i punteggi di cui al comma 2 viene trasmesso, unitamente agli altri verbali della procedura selettiva, dal Presidente della Commissione al Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane che forma la graduatoria, sulla base delle risultanze ivi contenute, e la approva con*

determinazione. 4. I vincitori sono invitati, in un termine predefinito, a presentare dichiarazioni e documenti propedeutici alla costituzione del rapporto di lavoro”;

Visti i verbali e relativi allegati nn. 1 del 15/11/2021, 2 del 18/11/2021 e 3 del 14/12/2021, trasmessi dalla Commissione di concorso al sottoscritto Responsabile dell'Area Segreteria Generale e conservati agli atti dell'Ufficio Personale;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione dei predetti verbali e, nel rispetto del combinato disposto dell'art. 10 del Bando di concorso e 21 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato e indeterminato, all'approvazione della graduatoria allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 30/12/2021 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022-2024
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 30/12/2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 20/05/2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 20/05/2021 con cui è stato approvato il Piano degli obiettivi per l'esercizio 2021
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 10/12/2021 con cui è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024;

Considerato che lo scrivente non versa in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impongono un obbligo di astensione;

Richiamato il decreto sindacale n. 9 del 23/03/2021 con il quale è stata attribuita al Segretario Generale la responsabilità dell'Area Segreteria Generale;

Attestata la regolarità amministrativa dallo scrivente Responsabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. **Di approvare** i verbali della Commissione di concorso nn. 1 del 15/11/2021, 2 del 18/11/2021 e 3 del 14/12/2021, agli atti dell'Ufficio Personale.
2. **Di approvare**, nel rispetto del combinato disposto dell'art. 10 del Bando di concorso e 21 del Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato e indeterminato, la graduatoria, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera “A”, relativa al concorso per il reclutamento di n. 1 posto profilo professionale «Assistente Sociale», cat. giur. D, codice concorso ASD1, di cui al Bando pubblicato in G.U. n. 72 del 10/09/2021.
3. **Di procedere** all'assunzione del vincitore della procedura concorsuale *de qua* con successiva determinazione.
4. **Di incaricare** l'Ufficio Personale della pubblicazione della presente determinazione, oltre che all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente e nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente.
5. **Di trasmettere** il presente atto all'Area Economico-Finanziaria per il rilascio da parte del Responsabile del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Anguillara Sabazia, 19-01-2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA FRANCESCA TEDESCHI

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Visto di Regolarità Contabile

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 il visto di regolarità contabile.

Anguillara Sabazia, 19-01-2022

IL RESPONSABILE
DOTT. ANTONINO D'ESTE ORIOLES

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Anguillara Sabazia,

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA FRANCESCA TEDESCHI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005