

Numero assegnato
dall'Autorità n° _____

COPIA PER L'AUTORITÀ LOCALE
DI PUBBLICA SICUREZZA

COMUNICAZIONE DI OSPITALITÀ / ALLOGGIO / CESSIONE DI IMMOBILE A STRANIERO / APOLIDE

(Art. 7, D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, modif. dall'art. 8, L. 30 luglio 2002, n. 189)

1 sottoscritt

CEDENTE	COGNOME-----	M	F	NOME-----	DATA DI NASCITA-----
	COMUNE DI NASCITA-----	PROV. O NAZ. EST.	RESIDENZA (1)-----		
	NELLA SUA QUALITÀ DI (2)-----				

Comunica che con inizio dal⁽³⁾ _____ ha

(4) DATO ALLOGGIO (4) OSPITATO (4) CEDUTO LA PROPRIETÀ O IL GODIMENTO DEL BENE IMMOBILE, RUSTICO O URBANO SOTTOINDICATO

CESSIONARIO	COGNOME-----	M	F	NOME-----	DATA DI NASCITA-----
	COMUNE DI NASCITA-----	NAZIONE ESTERA	RESIDENZA (1)-----		
	CITTADINANZA	TIPO DOCUMENTO (5)	NUMERO (5)	DATA RILASCIO	AUTORITÀ CHE HA RILASCIATO IL DOCUMENTO (5)
CESSIONARIO	COGNOME-----	M	F	NOME-----	DATA DI NASCITA-----
	COMUNE DI NASCITA-----	NAZIONE ESTERA	RESIDENZA (1)-----		
	CITTADINANZA	TIPO DOCUMENTO (5)	NUMERO (5)	DATA RILASCIO	AUTORITÀ CHE HA RILASCIATO IL DOCUMENTO (5)

DATI FABBRICATO	ADIBITO A (6)			CEDUTO IN (7)	
	SITO IN-----				
	COMUNE	PROVINCIA	VIA/PIAZZA -----	NUMERO	CAP-----
	ANGUILLARA S.	ROMA			00061
	PIANO---	SCALA-----	INTERNO-----	NUMERO VANI-----	NUMRO INGRESSI-----
	Foglio _____ particella _____ sub _____				

Dichiarazione:

Il/la Sottoscritto/a, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni, mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n°445 e degli artt. 483-495-496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445.

data _____

I DICHIARANTE _____

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) Indicare nell'ordine: Comune, provincia, Via o Piazza, N.ro civico. | (5) Riportare gli estremi relativi al permesso o carta di soggiorno (numero, data di rilascio, autorità che l'ha rilasciata, validità), se richiesti. |
| (2) Specificare se proprietario dell'immobile od altro, ovvero se titolare o legale rappresentante dell'azienda od altro. | (6) Indicare l'uso a cui è adibito il fabbricato (es. appartamento, negozio, ecc.) |
| (3) Indicare la data di inizio dell'ospitalità/alloggio/cessazione. | (7) Specificare se in proprietà o in godimento. |
| (4) Contrassegnare con "X" se ricorre il caso. | |

Allegati:

- copia di un documento del cedente

- copia di un documento del cessionario (permesso di soggiorno valido, passaporto(pagina dei dati anagrafici e del visto d'ingresso).

D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286

T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione
e norme sulla condizione dello straniero

Art. 7

Obblighi dell'ospitante e del datore di lavoro

(R.D. 18 giugno 1931, n. 773, art. 147)

1. Chiunque, a qualsiasi titolo, dà alloggio ovvero ospita uno straniero o apolide, anche se parente o affine, ovvero cede allo stesso la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani, posti nel territorio dello Stato, è tenuto a darne comunicazione scritta, entro quarantotto ore, all'autorità locale di pubblica sicurezza⁽¹⁾.
2. La comunicazione comprende, oltre alle generalità del denunciante, quelle dello straniero o apolide, gli estremi del passaporto o del documento di identificazione che lo riguardano, l'esatta ubicazione dell'immobile ceduto o in cui la persona è alloggiata, ospitata o presta servizio ed il titolo per il quale la comunicazione è dovuta.
- 2-bis. Le violazioni delle disposizioni di cui al presente articolo sono soggette alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 160 a 1.100 euro⁽²⁾.

(1) Comma così risultante per effetto delle modifiche apportate dall'art. 4-bis, comma 6-bis, D.Lgs. 21 aprile 2000, n. 181, come modificato dall'art. 1, comma 1184, L. 27 dicembre 2006, n. 296.

(2) Comma aggiunto dall'art. 8, L. 30 luglio 2002, n. 189.

Note per la comunicazione relativa a stranieri/apolidi

(Art. 7, D. Lgs. N. 286/1998)

- (a) La comunicazione deve effettuarsi entro 48 ore all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza (Commissariato di P. S. o, in mancanza, al Sindaco), mediante consegna diretta o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.
 - (b) Va allegata copia del permesso di soggiorno dello straniero e copia del passaporto dello stesso con il relativo visto di ingresso, ove richiesto.
 - (c) Per ospite si intende lo straniero che abita nella stessa casa del cedente e che non ha la diretta disponibilità della chiave dell'alloggio e, quindi, non ha l'uso esclusivo dello stesso.
 - (d) Nel caso di cessione ad uso esclusivo di fabbricato (o parte di esso) ad uno straniero deve essere effettuata anche la comunicazione ai sensi dell'art. 12 del D.L. 21 marzo 1978, n. 59, che va allegata.
-

EX ART. 13 REG. UE N. 679/16

Il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del REG. UE 2016/679, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE

Il Titolare del trattamento è il Comune di Anguillara con sede in Piazza del Comune 1 – 00061 Anguillara Sabazia – C.F 80071510582; PEC: comune.anguillara@pec.it.

Il Responsabile della Protezione Dati, denominato anche DPO (Data Protection Officer), è Avv. Valentina Arena, con recapito in Anguillara Sabazia – Piazza del Comune 1 - PEC: comune.anguillar@pec.it; mail dpo@comune.anguillara-sabazia.roma.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Titolare informa l'Interessato che al fine dell'erogazione dei servizi di pubblica utilità, di cui è autorità responsabile secondo l'ordinamento nazionale, acquisisce dati personali che potranno essere:

- Comuni;
- particolari.

Il Titolare utilizzerà i dati personali dell'Interessato da lui ricevuti per fini relativi all'erogazione dei servizi di pubblica utilità richiesti e per l'adempimento di obblighi di legge.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali dell'Interessato saranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità e per assicurare l'ottemperamento degli obblighi di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato sono conferiti tutti i diritti di cui agli artt. da 15 a 21 del Regolamento europeo 2016/679, ovvero:

- ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché delle finalità e delle modalità del trattamento e della logica applicata in caso di trattamento effettuato con strumenti elettronici;
- conoscere gli estremi identificativi del Titolare del trattamento e/o del responsabile del trattamento;
- conoscere i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e trattati, se consentito dagli obblighi di legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei propri dati;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, se consentito dagli obblighi di legge.

Per l'esercizio dei diritti, l'Interessato potrà rivolgersi direttamente e gratuitamente ai dati di contatto del Titolare, personalmente, telefonicamente o via mail.

RICHIESTE O RECLAMI

Per eventuali richieste o reclami, l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare in maniera gratuita e semplice, inviando una mail ai dati di contatto presenti.

Resta ferma la possibilità di

- contattare il Responsabile della protezione dei dati (RPD) designato dal Comune al seguente indirizzo dpo@comune.anguilara-sabazia.roma.it;
 - **inoltrare un reclamo direttamente all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 ROMA Fax: (+39) 06.69677.3785 Centralino telefonico: (+39) 06.696771 - E-mail: garante@gpdp.it.**

Data _____

Firma _____