



COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA
Città Metropolitana di Roma Capitale

Numero Registro Generale 679 del 08-05-2023

DETERMINAZIONE ORIGINALE

Numero 84
Proposta del 04-05-2023

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI - ATTIVITA' PRODUTTIVE
SERVIZIO PERSONALE

OGGETTO: ARTICOLI 9 DEL BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 2 DEL 10/01/2023 E 21 DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE RELATIVA ALLA PROCEDURA CONCORSUALE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE «ASSISTENTE SOCIALE» CAT. D - CODICE CONCORSO ASD1

IL RESPONSABILE

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Premesso che sulla G.U. n. 2 del 10/01/2023 è stato pubblicato il Bando di concorso unico per esami per il reclutamento, a tempo pieno e indeterminato, tra gli altri, di n. 1 posto profilo professionale «Assistente Sociale», cat. giur. D, codice concorso ASD1, il cui reclutamento è stato programmato con deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 02/12/2022 recante “*Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025. Approvazione*”;

Vista la propria Determinazione n. 277 del 23/02/2023 recante “*Artt. 7 del Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato e indeterminato e 3 del Bando di concorso pubblicato in G.U. N° 2 del 10/01/2023 - codice di concorso ASD1. Approvazione candidati ammessi con riserva ed esclusi*”;

Vista la propria Determinazione n. 523 del 05/04/2023 recante “*Art. 8 del Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato e indeterminato – nomina commissione del concorso per l’assunzione di n. 1 Assistente Sociale*”;

Dato atto che con nota ns. prot. n. 12046 del 05/04/2023 si è provveduto a trasmettere il provvedimento di nomina della Commissione di concorso all’Ufficio del Consigliere delle Pari Opportunità presso la Regione Lazio ai sensi e per gli effetti dell’art. 57, comma 1 bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii e che, con nota assunta al protocollo dell’Ente al n. 12210 del 06/04/2023, la Consigliera regionale di Parità della Regione Lazio comunica l’assenza di osservazioni da formulare in merito;

Atteso che l’art. 9 del predetto Bando di concorso -rubricato «*Graduatoria*»- prevede che “*A conclusione dei lavori della Commissione il competente Ufficio Personale provvederà alla formazione, all’approvazione e alla pubblicazione della graduatoria tenuto conto delle risultanze dei lavori della Commissione di concorso e di quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del presente Bando. I concorrenti che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire all’Ufficio Risorse Umane del Comune di Anguillara Sabazia, entro il termine di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, redatti nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli indicati nella domanda di partecipazione. Le graduatorie finali non determinano in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. Le graduatorie rimangono efficaci per il termine previsto dalle disposizioni di legge in materia. Durante il periodo di validità delle graduatorie l’Amministrazione si riserva di utilizzare le stesse anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, full-time o part-time, di personale nella medesima classificazione professionale*”;

Richiamato l’art. 21 del Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato e indeterminato, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 23/04/2021 e ss.mm.ii., secondo cui “*1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l’ordine dei punteggi della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, con l’osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente, delle riserve o precedenze, così come riportato nell’avviso pubblico. 2. La votazione finale complessiva si ottiene nel modo seguente: (i) nei concorsi per esami, nel caso in cui venga effettuata una sola prova scritta, il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio... 3. Il verbale recante i punteggi di cui al comma 2 viene trasmesso, unitamente agli altri verbali della procedura selettiva, dal Presidente della Commissione al Responsabile dell’Ufficio Risorse Umane che forma la graduatoria, sulla base delle risultanze ivi contenute, e la approva con determinazione. 4. I vincitori sono invitati, in un termine predefinito, a presentare dichiarazioni e documenti propedeutici alla costituzione del rapporto di lavoro*”;

Visti i verbali e relativi allegati nn. 1 del 18/04/2023, 2 del 20/04/2023, 3 del 26/04/2023, 4 del 27/04/2023 e 5 del 28/04/2023 trasmessi dalla Commissione di concorso alla sottoscritta Responsabile dell’Area Amministrativa-Affari Generali-Attività Produttive con prot. n. 15342 del 04/05/2023 e conservati agli atti dell’Ufficio Personale;

Ritenuto di dover procedere all’approvazione dei predetti verbali e, nel rispetto del combinato disposto

dell'art. 9 del Bando di concorso e 21 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato e indeterminato, all'approvazione della graduatoria allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Richiamate:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 28/12/2022 di approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 28/12/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 214 del 29/12/2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024;
- la Delibera di Giunta Comunale n.1 del 05/01/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 - Parte Finanziaria;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 188 del 02/12/2022 con cui è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025;

Considerato che la scrivente non versa in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impongono un obbligo di astensione;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 9 del 19 luglio 2022, con il quale è stata individuata la scrivente, ai sensi del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., quale Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali – Attività produttive;

Atteso che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Stefania Pulcini;

Attestata la regolarità amministrativa dallo scrivente Responsabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

DETERMINA

1. **Di approvare** i verbali e relativi allegati della Commissione di concorso nn. 1 del 18/04/2023, 2 del 20/04/2023, 3 del 26/04/2023, 4 del 27/04/2023 e 5 del 28/04/2023, trasmessi a questo ufficio con prot. n. 15342 del 04/05/2023 e conservati agli atti dell'Ufficio Personale.

2. **Di approvare**, nel rispetto del combinato disposto dell'art. 9 del Bando di concorso e 21 del Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato e indeterminato, la graduatoria, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A", relativa al concorso per il reclutamento di n. 1 posto profilo professionale «Assistente Sociale», a tempo indeterminato e pieno, cat. giur. D, codice concorso ASD1, di cui al Bando pubblicato in G.U. n° 2 del 10/01/2023.

3. **Di procedere** all'assunzione del vincitore della procedura concorsuale *de qua*, con successiva determinazione, previa acquisizione della documentazione necessaria alla costituzione del rapporto di lavoro.

4. **Di incaricare** l'Ufficio Personale della pubblicazione della presente determinazione, oltre che all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente e nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente.

5. **Di trasmettere** il presente atto all'Area Economico-Finanziaria per il rilascio da parte del Responsabile del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Anguillara Sabazia, 08-05-2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE
DR.SSA STEFANIA PULCINI

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Visto di Regolarità Contabile

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 il visto di regolarità contabile.

Anguillara Sabazia, 08-05-2023

IL RESPONSABILE
DOTT. ANTONINO D'ESTE ORIOLES

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Anguillara Sabazia,

IL RESPONSABILE
DR.SSA STEFANIA PULCINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Graduatoria del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Sociale, cat. giur. D, codice concorso ASD1 (G.U. n. 2 del 10/01/2023)

Numero Progressivo	Nominativo Candidato/a	Punteggio finale	Posizione in graduatoria
1	Gallo Nicoletta	56	Vincitrice
2	Pinciani Simona	55,5	Idonea
3	Salzano Pauline	55	Idonea
4	De Vito Catia	54,5	Idonea
5	Mercuri Ambra	51	Idonea
6	Caiterzi Jessica	49,5	Idonea
7	Magni Michela	48,5	Idonea
8	Vincenzi Chiara	48	Idonea
9	Mugnano Noemi	47,5	Idonea
10	Stampone Simona	46,5	Idonea
11	Pompei Laura	46	Idonea
12	Verdicchio Mena	44,5	Idonea
13	Romi Vincenza	44	Idonea
14	Mocci Valentina	43	Idonea
15	Iachetta Cecilia	42,5	Idonea
16	Di Camillo Cinzia	42	Idonea