



Città metropolitana
di Roma Capitale

AREA URBANISTICA EDILIZIA LLPP

APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA TRASPORTO A TRATTAMENTO DEI RIFIUTI URBANI E DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA

Il responsabile dell'area tecnica:

Arch. Marco Guarisco

Il responsabile del procedimento:

Allegato alla Delibera del
Commissario Prefettizio con i
Poteri della Giunta Comunale
N° _____ del _____

Publicato
dal _____
al _____



TEAM DI INGEGNERIA AMBIENTALE
E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

PROGETTISTA



ING. ALESSANDRO ANGELINI

COLLABORATORE



ING. GIACOMO SANTI

VIA ALESSANDRO MANZONI 3
04012 CISTERNA DI LATINA

Cel. 3282491169
Fax. 06.98874131

email: ingangelinialessandro@gmail.com
P.E.C.: alessandro.angelini@ingpec.eu

PROGETTAZIONE URBANISTICA PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE GESTIONE DEI RIFIUTI ATTIVITA' ESTRATTIVE

PAES - PATTO DEI SINDACI VALUTAZIONI AMBIENTALI PROGETTAZIONE EUROPEA

01RT

ELA.

2

ELABORATO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Data: Maggio 2020

Det. n°492 del 27/03/2018

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI.....	5
Articolo 1 – Terminologia ed oggetto della gara	5
Articolo 2 - Servizi complementari e nuovi servizi	8
Articolo 3 – Principi per l’esecuzione del contratto.....	8
Articolo 4 - Osservanza delle disposizioni legislative	9
Articolo 5 - Ambito territoriale di svolgimento dei servizi.....	9
Articolo 6 - Durata dell’appalto	9
Articolo 7 - Obiettivi ed indicatori della qualità delle prestazioni rese.	10
Articolo 8 – Trattamento dei rifiuti urbani e ricavi.....	11
Articolo 8.1 – Autocompostaggio e compostaggio di comunità.....	12
Articolo 8.2 – I Centri del Riuso.....	13
Articolo 8.3 – La prevenzione e la preparazione al riutilizzo dei rifiuti.	13
Articolo 9 - Corrispettivo dell’appalto.....	14
Articolo 10 – Meccanismi per incentivare l’Appaltatore.....	16
Articolo 11 – Pagamenti del corrispettivo	16
Articolo 12 - Revisione del corrispettivo contrattuale	18
Articolo 13 - Riscossione dei Tributi.....	20
Articolo 14 - Spese.....	20
Articolo 15 - Consegna dei servizi.....	21
Articolo 16 – Obbligo di continuità dei servizi.....	21
Articolo 17 - Detentore dei rifiuti raccolti e relative destinazioni	21
Articolo 18 – Contabilità e controlli sullo svolgimento dei servizi	22
Articolo 19 - Cauzione definitiva.....	24
Articolo 20 – Esecuzione d’ufficio	24
Articolo 21 - Cooperazione	24
Articolo 22 – Proroga tecnica	25
Articolo 23 – Subappalto	25
Articolo 24 - Trasformazione dell’Appaltatore.....	25
Articolo 25 - Tutela della <i>privacy</i>	25
Articolo 26 - Riservatezza.....	25
Articolo 27 – Penalità.....	26
Articolo 28 – Rinvio alle disposizioni di legge.....	28
TITOLO II – NORME SULLO SVOLGIMENTO E L’ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI.....	30
CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI	30
Articolo 29 –Variazioni delle quantità di attrezzature e delle squadre di raccolta in fase di esecuzione	30
Articolo 30 - Piano di Lavoro	30
Articolo 31 – Monitoraggio della qualità, efficienza ed efficacia dei servizi	30
Articolo 32 – Numero verde	31
Articolo 33 – Portale web per il Comune di Anguillara Sabazia	31
Articolo 34 - Responsabile dell’Appaltatore.....	32
Articolo 35 - Personale per l’espletamento dei servizi	32
Articolo 36 – Personale per installazione, formazione e manutenzione del sistema informatizzato	34
Articolo 37 – Caratteristiche generali degli Automezzi.....	34
Articolo 37.1 – Caratteristiche specifiche degli Automezzi	36
Articolo 37.2 – Luoghi di rimessa degli Automezzi.....	37
Articolo 38 - Sicurezza sul lavoro.....	37
Articolo 39 – Ulteriori obblighi e responsabilità dell’Appaltatore	38
Articolo 40 - Rischi legati all’esecuzione dei servizi e copertura assicurativa.....	39
CAPO II – DISPOSIZIONI SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA ED	
INFORMATIZZATA	41
SEZIONE I – ATTIVITA’ PREOPERATIVE.....	41
Articolo 41 – Sopralluoghi.....	41

Articolo 42 – Distribuzione e posizionamento delle attrezzature	41
Articolo 43 - Progetto delle azioni di informazione e sensibilizzazione.....	43
Articolo 43.1 - Individuazione dei target della campagna di comunicazione.....	44
Articolo 43.2 - Distinta di massima dei materiali e dei servizi della comunicazione.....	44
Articolo 43.3 - Formazione degli operatori	45
Articolo 43.4 - Mailing utenze domestiche (famiglie) e non domestiche (attività produttive e commerciali)	45
Articolo 43.5 - Materiali di visibilità	46
Articolo 43.6 – Carta dei servizi	47
Articolo 43.7 - Informazione diretta: incontri pubblici.....	47
Articolo 43.8 - Informazione diretta: punti informativi e linea telefonica.....	48
Articolo 43.9 - Informazione diretta: utenze scolastiche	48
Articolo 43.10 – Convocazione Sessione annuale e comunicazione dei risultati	48
Articolo 43.11 – Ulteriori servizi.....	48
Articolo 43.12 – Applicazione informatica.....	49
<i>SEZIONE II – DESCRIZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI</i>	50
Articolo 44 – Descrizione dell’architettura della gestione intelligente.....	50
Articolo 45 - Servizio di raccolta differenziata domiciliare.....	51
Articolo 45.1 - Raccolta della frazione secca residua	53
Articolo 45.2 - Raccolta domiciliare degli scarti di mense e cucine (umido).....	54
Articolo 45.3 - Raccolta domiciliare degli imballaggi in vetro e lattine.....	54
Articolo 45.4 - Raccolta domiciliare degli imballaggi in plastica	55
Articolo 45.5 - Raccolta domiciliare della raccolta congiunta carta e cartone	56
Articolo 45.6 - Raccolta differenziata selettiva degli imballaggi in cartone dei rifiuti urbani presso le utenze non domestiche	57
Articolo 45.7 - Raccolta differenziata dei rifiuti degli immobili comunali e nelle scuole.....	57
Articolo 45.8 – Svuotamento dei cestini per raccolta differenziata	58
Articolo 45.9 – Punti di distribuzione dei contenitori, sacchi ed altro materiale non ammortizzabile.	58
Articolo 46 – Servizi di lavaggio dei cassonetti.....	58
Articolo 47 – Servizi a particolari utenze.....	59
Articolo 48 – Servizi di raccolta degli sfalci e potature a chiamata.....	59
Articolo 49 – Isola Ecologica Mobile	60
Articolo 50 - Raccolta a chiamata dei rifiuti ingombranti e dei RAEE.	61
Articolo 51 – Raccolta, trasporto delle pile esauste e dei farmaci scaduti.....	62
Articolo 52 – Rimozione dei rifiuti abbandonati e pulizia di aree oggetto di deposito incontrollato di rifiuti.....	63
Articolo 53 – Servizio di raccolta pannolini e pannoloni.....	66
Articolo 54 – Raccolta oli vegetali.....	66
Articolo 55 – Servizio di raccolta abiti usati porta a porta.....	66
Articolo 56 – Raccolta, trasporto dei rifiuti cimiteriali.....	68
Articolo 57 – Raccolta differenziata durante il mercato, manifestazioni pubbliche e fiere.....	68
Articolo 58 – Fornitura distributori di sacchetti per deiezioni canine con cestino.....	70
Articolo 59 – Centro di raccolta comunale	70
<i>SEZIONE III – DESCRIZIONE DELLE FORNITURE</i>	73
Articolo 60 – Norme generali	73
Articolo 60.1 – Isole ecologiche informatizzate con bocche a carico frontale	73
Articolo 60.2 – Contenitori per la raccolta porta a porta	77
Articolo 60.3 – Sacchi per la raccolta porta a porta.....	83
Articolo 60.4 – Distributori automatici sacchi.....	85
Articolo 60.5 – Cancelli con controllo accessi.....	87
Articolo 60.6 – Sistema di controllo accessi al centro comunale di raccolta.....	87
Articolo 60.7 – Tessere con transponder	87

Articolo 60.8 – Il sistema di identificazione contenitori/sacchi e la Stazione di scarico dati.....	88
Articolo 60.9 – Piattaforma gestionale	88
CAPO III – SERVIZI DI IGIENE URBANA.....	89
Articolo 61 – Servizio di spazzamento e lavaggio.....	89
Articolo 61.1 – Spazzamento manuale	91
Articolo 61.2 – Spazzamento misto e meccanizzato.....	91
Art. 62 – Servizio di lavaggio strade.....	92
Articolo 63 – Servizio di pulizia e spurgo delle caditoie	92
Articolo 64 – Servizio di raccolta delle siringhe.....	93
Articolo 65 – Censimento e servizi di georeferenziazione	93
Articolo 66 – Fornitura Bagni chimici.....	93
TITOLO III – ATTIVITA’ DI RIPULITURA E CONSERVAZIONE DEGLI ARENILI, DELLE	
AREE ANTISTANTI E DEI CAMMINAMENTI /ACCESSI AL LUNGOLAGO.....	94
Articolo 67 – Definizioni	94
Articolo 68 – Obiettivi dei servizi.....	94
Articolo 69 – Localizzazione degli interventi.....	95
Articolo 70 – Modalità di espletazione degli interventi.....	95
Articolo 71 – Tempistica degli interventi	97
Articolo 71.1 – Richiesta di attività integrative/straordinarie ed oneri documentali	98
Articolo 72 – Attrezzatura e mezzi d’opera	98
TITOLO IV – NORME SUL TRATTAMENTO DEI RIFIUTI	100
Articolo 73 – Dati tecnici.....	100
Articolo 74 – Criteri generali dell’esecuzione dei servizi.....	100
Articolo 75 – Obblighi dell’Appaltatore.....	101
Articolo 76 – Obblighi del Comune di Anguillara Sabazia	101
Articolo 77 – Caratteristiche dei rifiuti conferiti e analisi di laboratorio.....	102
Articolo 78 – Modalità di conferimento.....	102
Articolo 79 – Analisi merceologiche dei rifiuti conferiti.....	102
Articolo 79.1 – Analisi merceologiche sul secco residuo.....	103
Articolo 79.2 – Analisi merceologiche del rifiuto conferito.....	103
Articolo 79.3 – Analisi merceologiche dei rifiuti da imballaggio	104
Articolo 79.4 – Analisi merceologiche delle restanti tipologie di rifiuto	104
Articolo 80 - Mancato svolgimento dei servizi.....	104
TITOLO V – MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO.....	105
Articolo 81 – Manutenzione del verde pubblico.....	105
Articolo 82 – Potatura degli alberi, degli arbusti e abbattimento degli alberi e abbattimento degli alberi morti e/o in stato precario di pericolo caduta.....	106
Articolo 83 – Sfalcio e rasatura periodica dei prati con formazione e mantenimento del prato esistente ed eventuale rigenerazione e risemina o rinnovo delle parti non riuscite o deteriorate	106
Articolo 84 – Ulteriori servizi e forniture comprese nell’appalto.....	107
TITOLO VI – SERVIZI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE	109
Articolo 85 – Servizi di disinfestazione e derattizzazione	109
Articolo 85.1 – Servizi di disinfestazione.....	111
Articolo 85.2 – Servizi di derattizzazione.....	112
TITOLO VII – LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CENTRO COMUNALE DI	
RACCOLTA	115
Art. 86 – Prestazioni per il miglioramento del centro comunale di raccolta.....	115
Art. 87 - Ammontare delle prestazioni e categorie prevalenti	115
Art. 88 – Funzioni, compiti e responsabilità	116
Art. 89 – Personale dell’impresa esecutrice dei lavori.....	119
Art. 90 - Direttore di cantiere.....	120
Art. 91 - Norme generali sui materiali, i componenti, i sistemi e l’esecuzione	121
Art. 92 - Consegna e inizio dei lavori	121

Art. 93 – Piano esecutivo delle opere.....	121
Art. 94- Termini per l’ultimazione dei lavori.....	122
Art. 95 - Sospensioni ordinate dal direttore dei lavori	122
Art. 96 - Sospensioni ordinate dal r.u.p.	123
Art. 97 - Penali in caso di ritardo	123
Art. 98 - Programma esecutivo dei lavori dell’impresa esecutrice dei lavori e cronoprogramma.....	124
Art. 99 - Inderogabilità dei termini di esecuzione.....	124
Art. 100 – Prezzi contrattuali	125
Art. 101 – Oneri ed obblighi diversi a carico dell’impresa esecutrice dei lavori.....	126
Art. 102 - Revisione prezzi	130
Art. 103 – Contabilizzazione dei lavori	131
Art. 104 – Ulteriori lavori a misura.....	131
Art. 105 - Valutazione dei manufatti e dei materiali a piè d’opera	132
Art. 106 - Obblighi assicurativi a carico dell’impresa esecutrice dei lavori	132
Art. 107 - Variazione dei lavori	133
Art. 108 - Varianti per errori od omissioni progettuali	133
Art. 109 - Prezzi applicabili ai nuovi lavori e nuovi prezzi	134
Art. 110 - Norme generali sulla sicurezza.....	134
Art. 111 - Sicurezza sul luogo di lavoro	134
Art. 112 - Piano sostitutivo di sicurezza	134
Art. 113 - Piano operativo di sicurezza (POS).....	135
Art. 114 - Osservanza e attuazione dei piani di sicurezza.....	135
Art. 115 – Contratti collettivi e disposizioni sulla manodopera.....	135
Art. 116 - Durata giornaliera dei lavori.....	137
Art. 117 - Ultimazione dei lavori e gratuita manutenzione.....	137
Art. 118 - Termini per il collaudo o per l’accertamento della regolare esecuzione.....	137
Art.119 - Presa in consegna dei lavori ultimati.....	138
Art. 120 - Oneri e obblighi a carico dell’impresa esecutrice dei lavori	138
Art. 121 - Obblighi speciali a carico dell’impresa esecutrice dei lavori	140
Art. 122 - Proprietà dei materiali di scavo e di demolizione.....	140
Art. 123 - Utilizzo di materiali recuperati o riciclati.....	141
Art. 124 - Custodia del cantiere	141
Art. 125 - Cartello di cantiere	141
Art. 126 – Manutenzione delle opere sino al collaudo.....	141
TITOLO VIII – FORNITURE E LAVORI PER REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI.....	143
Art. 127 – Prestazioni per il miglioramento dell’area a verde di via Tolstoj.....	143
Art. 128 - Ammontare delle prestazioni e categorie prevalenti	143
Art. 129 – Obblighi	144
Art. 130 – Caratteristiche minime delle forniture e lavorazioni	144
TITOLO IX – ELENCO PREZZI UNITARI.....	147
Articolo 127 – Elenco prezzi unitari per richiesta forniture e servizi aggiuntivi e complementari ...	147

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 – Terminologia ed oggetto della gara

1. All'interno del presente Capitolato Speciale d'Appalto saranno utilizzate le seguenti terminologie al fine di rendere chiaro agli operatori economici le richieste del Comune di Anguillara Sabazia:

- **Deve (*must*):** indica un obbligo contrattuale e/o procedimentale e/o un requisito tecnico assoluto al quale l'operatore economico deve obbligatoriamente attenersi;
- **Può (*may*):** indica una facoltà contrattuale e/o procedimentale. Dal punto di vista tecnico indica un suggerimento: il tema merita attenzione, ma i progetti non sono obbligati a seguire tale indicazione.

ATTENZIONE:

Ai sensi delle disposizioni di legge “*la gestione dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse*” e, pertanto, il sistema di raccolta differenziata informatizzata deve essere sempre funzionante, al fine dell'applicazione della tariffa puntuale da parte del Comune di Anguillara Sabazia. Pertanto, tutte le disposizioni del presente appalto **devono** essere interpretate partendo dal concetto che l'Appaltatore si impegna a tutelare tale interesse pubblico, mettendo a disposizione le proprie capacità e organizzazione in tempi più celeri della normale pratica aziendale, e con l'obiettivo di attuare un sistema stabile sul territorio comunale che necessiti di poca manutenzione.

Considerando che il Comune di Anguillara Sabazia deve essere sempre in condizione di garantire tale servizio fondamentale ai propri cittadini, con la stipula del contratto l'Appaltatore e/o qualsiasi società o professionista partecipante al progetto interna o esterna all'Appaltatore stesso si impegna e accetta quanto di seguito descritto.

Nel caso in cui l'Appaltatore e/o qualsiasi società o professionista partecipante al progetto interna o esterna all'Appaltatore stesso, nel tempo si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e in tutte le condizioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art.80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, ovvero non voglia intervenire per la risoluzione di problemi secondo quanto stabilito nel presente capitolato, senza che nessuna parte abbia nulla a che pretendere, il Comune di Anguillara Sabazia sarà nelle piene possibilità di:

- utilizzare e modificare tutte le sorgenti ed i software del progetto oggetto dell'appalto senza vincolo di licenza sia che l'Appaltatore e/o qualsiasi società o professionista partecipante al progetto interna o esterna all'Appaltatore stesso decida di rimanere proprietaria della fornitura;
- utilizzare per scopi di tipo manutentivo qualsiasi parte di ogni software di proprietà fondamentale per il funzionamento del sistema di raccolta differenziata informatizzata realizzato anche in un progetto diverso da quello oggetto dell'appalto. Per manutenzione si intende qualsiasi processo correttivo e di sviluppo che avviene dopo il rilascio del prodotto finale in un ambiente di produzione o sul territorio.

2. Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi di gestione dei rifiuti urbani e servizi di igiene urbana con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi dei principi e della legislazione europea ed italiana, del Piano di Azione per la sostenibilità dei consumi della pubblica

amministrazione (PAN GPP), del Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 13 febbraio 2014 e del Piano di Gestione dei Rifiuti della Regione Lazio. Rientrano nell’appalto il complesso delle seguenti elencate prestazioni e forniture che il Comune di Anguillara Sabazia intende affidare a una Impresa specializzata nel settore, di seguito denominata “Appaltatore”:

PRESTAZIONE PRINCIPALE - Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani (CPV 90511100-3) e servizi di trasporto di rifiuti (CPV 90512000-9)

- A1.Servizio di raccolta del secco residuo dei rifiuti urbani e trasporto presso impianto autorizzato al recupero.
- A2.Servizio di raccolta differenziata degli scarti di mense e cucine dei rifiuti urbani e trasporto presso idoneo impianto autorizzato al recupero.
- A3.Servizio di raccolta differenziata di carta e cartone (congiunta) dei rifiuti urbani e trasporto presso idoneo impianto autorizzato al recupero.
- A4.Servizio di raccolta differenziata dei contenitori in vetro e lattine dei rifiuti urbani e trasporto presso idoneo impianto autorizzato al recupero.
- A5.Servizio di raccolta differenziata degli imballaggi in plastica dei rifiuti urbani (multi materiale leggero) e trasporto presso idoneo impianto autorizzato al recupero.
- A6.Servizio di raccolta differenziata degli imballaggi in cartone (raccolta selettiva) dei rifiuti urbani e trasporto presso impianto autorizzato al recupero.
- A7.Servizio di raccolta differenziata dei cestini gettacarte e trasporto presso impianto autorizzato al recupero.
- A8.Servizio di raccolta dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale e trasporto presso idoneo impianto autorizzato al trattamento e gestione foto trappole.
- A9.Servizio raccolta dei pannolini e pannoloni e trasporto presso idoneo impianto autorizzato al trattamento.
- A10.Servizio di raccolta a chiamata degli ingombranti, RAEE, sfalci e potature e trasporto presso idoneo impianto autorizzato al recupero.
- A11.Organizzazione delle giornate ecologiche e trasporto dei rifiuti raccolti presso idoneo impianto autorizzato al recupero.
- A12.Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti pericolosi (pile esauste, farmaci scaduti e rifiuti etichettati “T” e/o “F”) e trasporto presso idoneo impianto autorizzato al recupero.
- A13.Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dal cimitero e trasporto presso impianto autorizzato al recupero.
- A14.Servizio di raccolta degli oli vegetali e trasporto presso idoneo impianto autorizzato al recupero.
- A15.Servizio di raccolta porta a porta su chiamata degli abiti usati e trasporto presso idoneo impianto autorizzato al recupero.
- A16.Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti proveniente dai mercati settimanali, fiere occasionali e manifestazioni e trasporto presso idoneo impianto autorizzato al recupero.
- A17.Gestione del centro comunale di raccolta
- A18.Servizio di lavaggio dei contenitori.
- A19.Attività di distribuzione forniture e rimozione contenitori.

A20. Attività di comunicazione dell'informatizzazione sulla raccolta differenziata, sulle informazioni ambientali e redazione della Carta dei servizi.

A21. Forniture per erogazione dei servizi.

PRESTAZIONE SECONDARIA n°1 - Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade (CPV 90610000-6)

A22. Servizio di Spazzamento stradale, lavaggio strade e svuotamento cestini porta-rifiuti ed altri servizi accessori.

A23. Servizio di spazzamento e lavaggio delle strade e delle aree per i mercati settimanali, le fiere occasionali e le manifestazioni.

A24. Servizio di lavaggio strade

A25. Servizio di pulizia e spurgo delle caditoie

A26. Servizio di raccolta e trasporto delle siringhe in impianto di trattamento

A27. Censimento e servizi di georeferenziazione

A28. Fornitura e gestione dei bagni chimici.

PRESTAZIONE SECONDARIA n°2 - Servizi di pulizia di spiagge (CPV 90680000-7)

A29. Pulizia degli arenili.

PRESTAZIONE SECONDARIA n°3 – Servizi di manutenzione del verde pubblico (CPV 77310000-6)

A30. Decespugliamento di vegetazione arbustivo-erbacea di tipo infestante, tagli degli alberi pericolanti e potatura di contenimento.

PRESTAZIONE SECONDARIA n°4 - Servizi di disinfezione e disinfestazione di aree urbane o rurali (CPV 90670000-4)

A31. Servizio di disinfestazione.

A32. Servizi di derattizzazione.

PRESTAZIONE SECONDARIA n°5 – Lavori per il miglioramento del centro comunale di raccolta (CPV 45262640-9)

A33. Lavori per il miglioramento della gestione del centro comunale di raccolta.

PRESTAZIONE SECONDARIA n°6 – Interventi per la realizzazione del Parco giochi (CPV37535000-7)

A34. Forniture e lavori per il miglioramento dell'area a verde via Tolstoj.

3. Le modalità organizzative ed esecutive dei servizi sopra indicati sono disciplinate nel presente capitolato alle quali si aggiungono i contenuti dell'offerta tecnica dell'Appaltatore.

4. I rifiuti oggetto dei servizi del presente capitolato sono quelli urbani come definiti dal comma 2 dell'art.184 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii, tranne i rifiuti da esumazione ed estumulazione oggetto del contratto di servizi con il gestore del cimitero.

5. È inclusa la raccolta dei rifiuti, anche sfusi, ovunque abbandonati nel territorio comunale anche depositati a terra nelle zone intorno ai contenitori esposti.

6. L'Appaltatore **deve** svolgere la manutenzione ordinaria e straordinaria delle forniture allocate sul territorio e di quelle descritte nel capitolato e nell'offerta tecnica, nonché la sostituzione e lo

smaltimento a proprio onere di attrezzature eventualmente deteriorate. Il costo di sostituzione e smaltimento rientra nel corrispettivo dell'appalto.

7. Qualora durante l'esecuzione del contratto fossero necessarie raccolte specifiche di rifiuti urbani ad soggetti con sintomi di COVID19, o altre forme di malattie infettive, in conformità con le disposizioni di legge, ordinanze vigenti e circolari dell'ISS, il Direttore dell'esecuzione del contratto redige una relazione sulla modalità di svolgimento dei servizi e un verbale di concordamento con l'Appaltatore. I costi per lo svolgimento delle prestazioni, non essendo comprese nel corrispettivo dell'appalto, vengono quantificati attraverso l'elaborato 01RT_ELA.7 "Elenco dei Prezzi Unitari" e la formulazione di nuovi prezzi, per le parti di costo non comprese nell'elaborato 01RT_ELA.7 "Elenco dei Prezzi Unitari". L'appaltatore **deve** svolgere le prestazioni richieste.

Articolo 2 - Servizi complementari e nuovi servizi

1. 1. Si rimanda alle disposizioni del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Articolo 3 – Principi per l'esecuzione del contratto

1. La gestione dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse. Pertanto, il sistema di raccolta dei rifiuti urbani in modo differenziato **deve** essere sempre attivo al fine di non determinare problemi igienici sanitari nel territorio comunale.

2. I servizi connessi alla gestione dei rifiuti urbani ed alla igiene urbana sono caratterizzati dall'obbligo di continuità, meglio dettagliato nel presente capitolato.

3. La gestione dei rifiuti **deve** essere effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di partecipazione e di accesso alle informazioni ambientali.

4. I rifiuti **devono** essere gestiti senza pericolo per la salute dell'uomo, senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente, senza determinare rischi per l'acqua, l'aria, il suolo, nonché per la fauna e la flora, senza causare inconvenienti da rumori o odori, senza danneggiare il paesaggio e i siti di particolare interesse, tutelati in base alla normativa vigente.

5. L'Appaltatore **deve** svolgere i servizi oggetto del presente capitolato con un costante impegno e collaborazione con il Comune di Anguillara Sabazia per concorrere al raggiungimento degli obiettivi fissati nell'art. 7 del capitolato, con particolare riferimento alle situazioni in cui l'Appaltatore riveste un ruolo-chiave avendo un contatto diretto con le utenze (ad es. gestione dei Centri di Raccolta, informazioni all'utenza ai fini del miglior l'espletamento dei servizi e durante gli stessi, adeguati ed educati comportamenti nei confronti delle utenze senza creare condizioni di lite, etc.).

6. Durante l'esecuzione del contratto, per una migliore gestione delle eventuali controversie, **deve** essere sempre aggiornato l'elenco delle forniture acquistate dall'Appaltatore che alla scadenza contrattuale, o alla risoluzione dello stesso, **devono** rimanere del Comune di Anguillara Sabazia in quanto fondamentali allo svolgimento del servizio pubblico. Tale documento riassuntivo **deve**

contenere la data della disponibilità del Comune di Anguillara Sabazia di ogni singola fornitura e gli anni di ammortamento. Il Documento **deve** essere redatto dal Direttore dell'esecuzione del contratto e controfirmato dal Responsabile dell'Appaltatore. L'Appaltatore **deve** mettere a disposizione del Direttore dell'esecuzione del contratto tutte le informazioni richieste per la stesura del documento sopra citato, che deve essere trasmesso al Responsabile del Procedimento ad ogni variazione.

Articolo 4 - Osservanza delle disposizioni legislative

1. L'Appaltatore **deve** osservare le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che **possono** essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme dei Regolamenti Comunali e le ordinanze del Sindaco, nonché i documenti di pianificazione e programmazione della Regione Lazio e della Città Metropolitana di Roma Capitale.
2. L'Appaltatore **deve** assicurare che il servizio aggiudicato venga svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Nell'espletamento dei servizi l'Appaltatore **deve** eseguire tutte le disposizioni che vengono impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto, rimanendo in essere il diritto di contraddittorio.
4. Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione del servizio spetta al Direttore dell'esecuzione del contratto, che **può** esercitarlo nella maniera che riterrà più opportuna e secondo le disposizioni dei documenti contrattuali. Il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà nominare un suo Direttore operativo/assistente/supporto per il miglior svolgimento delle prestazioni.

Articolo 5 - Ambito territoriale di svolgimento dei servizi

1. L'Appaltatore **deve** svolgere i servizi oggetto del presente appalto sul territorio comunale di Anguillara Sabazia secondo quanto stabilito nei documenti contrattuali.

Articolo 6 - Durata dell'appalto

1. La durata del presente appalto è fissata in anni **6 (sei)**, salvo l'inizio delle attività da parte del soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica indetta dall'Autorità d'Ambito ai sensi dell'art. 202 del D. Lgs. 152/2006. In tale situazione il contratto di servizi perde efficacia giuridica e si intende risolto.
2. Ai sensi del comma 11 dell'art.106 del D.Lgs 50/5016 il contratto può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato speciale d'appalto, alle condizioni economiche riportate nell'art.11 comma 4 del presente capitolato.
3. È in ogni caso vietato il rinnovo tacito del presente contratto. I contratti stipulati in violazione del predetto divieto sono nulli.

Articolo 7 - Obiettivi ed indicatori della qualità delle prestazioni rese.

1. Il Comune di Anguillara Sabazia si prefigge di rispettare gli obiettivi di legge sulla percentuale di raccolta differenziata.

2. Il Comune di Anguillara Sabazia vuole realizzare sul proprio territorio comunale una gestione efficace, efficiente ed economica del servizio raccolta e trasporto dei rifiuti urbani con il coinvolgimento delle utenze e del soggetto gestore del servizio, al fine di osservare e consolidare la percentuale di raccolta differenziata e di istituire un sistema di imposizione fiscale che premi i comportamenti virtuosi.

3. Il Comune di Anguillara Sabazia si propone di istituire sul proprio territorio dei sistemi innovativi di gestione dei rifiuti urbani al fine di:

- coinvolgere il cittadino/utente sulla corretta gestione del proprio rifiuto;
- attuare un sistema di imposizione fiscale “equo” e tale da premiare i comportamenti virtuosi;
- correlare la misurazione dell’effettivo numero di conferimenti delle frazioni merceologiche da parte degli utenti;
- usare sistemi informativi per soluzioni di interazione con l’utenza;
- consolidare gli introiti ritraibili dalla raccolta differenziata.

4. Il Comune di Anguillara Sabazia si propone di realizzare strategie di pianificazione tese all’ottimizzazione e all’innovazione dei servizi pubblici così da mettere in relazione le infrastrutture materiali del territorio con i cittadini grazie all’utilizzo di nuove tecnologie della comunicazione, al fine di migliorare la qualità della vita e soddisfare le esigenze di cittadini, imprese e istituzioni.

5. Al fine di strutturare il servizio pubblico di igiene urbana, coerentemente con il concetto di Smart City il progetto prevede l’impiego di determinare forniture tecnologiche al fine di:

- raccogliere le informazioni sui conferimenti dei rifiuti da parte delle utenze;
- permettere ad ogni utenza di entrare nel sito istituzionale e verificare, dietro apposito account personale, i propri quantitativi di rifiuti prodotti, anche ai fini dell’impiego di tali dati per conseguire eventuali agevolazioni fiscali applicate dal settore finanze e tributi comunale;
- permettere la fruibilità (Open Data) dei dati aggregati relativi alla produzione dei rifiuti, alla raccolta differenziata, alla destinazione dei materiali ed ai costi sostenuti dall’Ente per la gestione dei rifiuti;
- popolare una mappa al fine di poter verificare lo svuotamento dei contenitori da parte dei mezzi di raccolta del soggetto gestore che saranno dotati di apposito GPS;
- dotare i cittadini di una Carta di servizi informatizzata nell’ambito delle indicazioni di cui alla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994;
- creare un sistema di feedback da parte degli utenti per interazione e comunicazioni con gli utenti.

6. La percentuale di raccolta differenziata verrà calcolata con il Metodo di calcolo della percentuale di raccolta differenziata vigente nella Regione Lazio.

7. Il Comune di Anguillara Sabazia applicherà all’Appaltatore specifiche penalità previste nel presente capitolato, qualora l’andamento della percentuale di raccolta differenziata abbia dei decrementi nel tempo a causa dello svolgimento non a regola d’arte dei servizi aggiudicati, della carenza di collaborazione nei confronti del Comune di Anguillara Sabazia, e della poca disponibilità

degli addetti alla raccolta ed allo spazzamento a fornire alle utenze le corrette informazioni richieste.

8. Oltre al corretto svolgimento delle prestazioni contrattuali dovute dall'Appaltatore secondo le disposizioni del presente capitolato, parametri significativi per la valutazione della qualitativa dello svolgimento dei servizi da parte dell'Appaltatore potranno essere a titolo di esempio: rispetto della tempistica di evasione delle richieste dei servizi a chiamata; disponibilità del Responsabile dell'Appaltatore a partecipare agli incontri organizzativi indetti dal Comune di Anguillara Sabazia.

9. Le valutazioni di cui al punto precedente redatte dal Direttore dell'esecuzione del contratto saranno allegate al certificato di verifica di conformità delle prestazioni, alle quali il Responsabile dell'Appaltatore può fare contro osservazioni.

Articolo 8 – Trattamento dei rifiuti urbani e ricavi.

1. Tranne per la frazione secca residua (CER 20 03 01), l'Appaltatore **deve** individuare gli impianti di trattamento di tutte le frazioni merceologiche raccolte durante l'esecuzione del contratto dal momento della consegna dei servizi, in conformità alla legislazione vigente, al piano di gestione rifiuti della Regione Lazio e alla programmazione della Città Metropolitana di Roma Capitale. L'impianto di conferimento della frazione secca residua (CER 20 03 01) sarà individuato e remunerato dal Comune di Anguillara Sabazia. Gli impianti relativi al circuito CONAI sono individuati dall'Appaltatore, previo parere del Comune di Anguillara Sabazia, il quale Ente può richiedere la modifica qualora l'impianto non ottimizzi le entrate del CONAI.

2. I costi di selezione della raccolta congiunta degli imballaggi in vetro e lattine, ed ogni altro costo relativo alle frazioni merceologiche del circuito CONAI, sono a carico dell'Appaltatore per tutta la durata del contratto di servizi comprensivo di eventuale proroga.

3. Con apposita delega redatta al momento della consegna dei servizi, i ricavi dei Consorzi di filiera del CONAI saranno fatturati direttamente dall'Appaltatore dalla consegna dei servizi per tutta la durata del contratto comprensivo di eventuale proroga. Il 50 % dei ricavi CONAI fatturati dall'Appaltatore devono essere restituiti al Comune di Anguillara Sabazia. In caso di adesione del Comune di Anguillara Sabazia al programma ANCI-CDC RAEE i ricavi saranno fatturati dal Comune di Anguillara Sabazia stesso, salva diversa determinazione assunta dal Comune di Anguillara Sabazia.

4. L'Appaltatore **deve** avviare a recupero le frazioni merceologiche differenziate oggetto del presente appalto, in coerenza ai criteri di priorità nella gestione dei rifiuti di cui all'art.179 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.

5. L'Appaltatore **deve** garantire il trattamento delle frazioni merceologiche oggetto del presente appalto stipulando direttamente i contratti con gli impianti di destinazione, tranne per il secco residuo (CER 20 03 01), che rimane di competenza del Comune di Anguillara. All'Appaltatore verranno reintegrate le somme anticipate per il trattamento, applicando i prezzi unitari non soggetti a ribasso sotto riportati, desunti dal mercato della Regione Lazio:

COSTI TRATTAMENTO IVA ESCLUSA a tonnellata			
15 01 03	Imballaggi in legno	Costo	€ 0,00
15 01 06	Imballaggi in materiali misti (vetro e lattine)	Costo	€ 45,00
16 01 03	Pneumatici fuori uso	Costo	€ 250,00
16 01 07*	Filtri dell'olio	Costo	€ 980,00
17 01 07	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06	Costo	€ 25,00
17 04 07	Metalli misti	Costo	€ 0,00
20 01 08	Scarti di mense e cucine	Costo	€ 135,00
20 01 10	Abbigliamento	Ricavo	-€ 80,00
20 01 32	Medicinali	Costo	€ 700,00
20 01 38	Legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	Costo	€ 80,00
20 02 01	Rifiuti biodegradabili	Costo	€ 45,00
20 03 07	Rifiuti ingombranti	Costo	€ 180,00
20 03 03	Rifiuti spazzamento stradale	Costo	€ 95,00
20 03 04	Fanghi delle fosse settiche	Costo	€ 950,00
20 03 99 o altro CER ritenuto appropriato	Rifiuti da esumazione ed estumulazione	Costo	€ 700,00

6. In caso di oggettiva necessità determinata da cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà delle parti, al solo scopo di garantire la continuità e la regolarità dei servizi, il Comune di Anguillara Sabazia può valutare l'assunzione diretta dei costi dei trattamenti.

7. L'Appaltatore **deve** provvedere al trattamento delle seguenti frazioni merceologiche con l'importo dell'appalto senza ulteriori costi unitari per il Comune di Anguillara Sabazia: CER 20 01 40 metallo; CER 17 09 05 Ferro ed Acciaio; CER 20 01 25 Oli e grassi commestibili.

8. Per quanto riguarda gli oneri dell'Appaltatore in merito al trattamento dei rifiuti oggetto del presente appalto si rimanda al Titolo IV del presente capitolato speciale d'appalto.

Articolo 8.1 – Autocompostaggio e compostaggio di comunità.

1. Per autocompostaggio si intende il compostaggio degli scarti organici dei propri rifiuti urbani, effettuato da utenze domestiche e non domestiche, ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto.

2. Per "compostaggio di comunità" si intende il compostaggio effettuato collettivamente da più utenze domestiche e non domestiche della frazione organica dei rifiuti urbani prodotti dalle medesime, al fine dell'utilizzo dell'ammendante compostato misto prodotto da parte delle utenze conferenti.

3. Il Comune di Anguillara Sabazia si riserva di promuovere azioni per ottimizzare la gestione della frazione organica, anche attraverso l'utilizzo di piccoli impianti di recupero della frazione dei rifiuti di mense e cucine (CER 20 01 08) e dei rifiuti biodegradabili (CER 20 02 01), a servizio delle utenze del territorio. L'obiettivo di tale modalità di recupero è la responsabilizzazione delle comunità/utenze dei rifiuti prodotti, il futuro abbattimento dei costi di trasporto dei mezzi pesanti ed il riutilizzo dell'ammendante compostato misto nella agricoltura locale.

4. L'Appaltatore non potrà avere nulla da pretendere nei confronti del Comune di Anguillara Sabazia in termini contrattuali ed economici se l'attivazione di tali iniziative comportino una minore quantità di rifiuti biodegradabili (CER 20 02 01) da conferire presso l'impianto di recupero individuato per l'esecuzione del presente contratto.

5. Per ogni utenza coinvolta nel compostaggio domestico, verranno detratti dalla prima fattura utile le somme rappresentate nell'elaborato 01RT_ELA.8 "*Compostaggio*", in funzione della riduzione del servizio di raccolta della frazione umida da cucina.

6. Qualora durante l'esecuzione del contratto, il Comune di Anguillara avvia il compostaggio locale/comunità in uno o più nei Consorzi del territorio comunale, la variante al contratto verrà quantificata come segue o da altri accordi stabiliti dalle parti: il risparmio determinato dalla somma delle voci A + C riportate nell'elaborato 01RT_ELA.8 "*Compostaggio*", detratte del ribasso offerto in fase di gara, verrà utilizzato per l'attuazione di ulteriori servizi definiti nell'elaborato 01RT_ELA.7 "*Elenco dei Prezzi Unitari*".

Articolo 8.2 – I Centri del Riuso.

1. Per centri di riuso si intendono strutture pubbliche o private per la riparazione ed il riuso dei beni o di rifiuti (ingombranti, RAEE, etc) andando a diminuire la produzione dei rifiuti stessi ed a sviluppare un mercato più sostenibile con un aumento dei livelli occupazionali. Tale misura ha l'obiettivo di intercettare quella quota parte di oggetti/prodotti ancora in buono stato, prima che diventino rifiuti, consentendone l'ingresso sul mercato dell'usato a seguito di piccoli interventi di rigenerazione e/o riparazione.

2. In coerenza con la legislazione vigente e futura in materia di gestione rifiuti, il Comune di Anguillara Sabazia con apposita deliberazione di Giunta si riserva di valutare autonomamente la fattibilità dell'attuazione di tale modalità di prevenzione della produzione dei rifiuti sul proprio territorio comunale. La progettazione e la realizzazione di tale impiantistica non rientrano nel corrispettivo dell'appalto.

3. L'Appaltatore non ha nulla da pretendere nei confronti del Comune di Anguillara Sabazia in termini contrattuali ed economici se l'attivazione di tali iniziative comportino una minore quantità di rifiuti da conferire presso l'impianto/i di recupero individuato/i per l'esecuzione del presente contratto.

Articolo 8.3 – La prevenzione e la preparazione al riutilizzo dei rifiuti.

1. Il Comune di Anguillara Sabazia può intraprendere liberamente sul proprio territorio comunale le azioni di prevenzione della produzione dei rifiuti e di preparazione per il riutilizzo, senza che l'Appaltatore abbia nulla da pretendere in termini economici e contrattuali per l'eventuale diminuzione dei rifiuti.

TITOLO II – ASPETTI ECONOMICI

Articolo 9 - Corrispettivo dell'appalto

1. I corrispettivi riportati nel presente articolo sono quantificati sulla base dell'elaborato 01RT_ELA.4 “*Computo Metrico e Quadro Economico*” e dell'elaborato 01RT_ELA.6 “*Elenco delle prestazioni*”, all'interno del quale sono elencati i costi annuali di ciascuna prestazione comprensivi delle spese generali e dell'utile di impresa (colonna 2), successivamente accorpate per i sei anni di durata ordinaria del contratto (colonna 3), per l'eventuale proroga tecnica fino a 6 mesi (colonna 4) e, infine, in forma aggregata per la durata del contratto comprensiva di eventuale proroga tecnica (colonna 5). I contributi CONAI ed i reintegri a misura per i costi di trattamento sono analogamente quantificati, salva applicazione dei costi generali ed utile di impresa, nell'elaborato 01RT_ELA.4 “*Computo Metrico e Quadro Economico*” e nell'elaborato 01RT_ELA.6 “*Elenco delle prestazioni*”. I costi per la riduzione delle interferenze sono quantificati e riportati nell'elaborato 01RT_ELA.3 “*D.U.V.R.I.*”. Le spese generali sono state quantificate pari al 6% per i servizi delle voci da A1 a A29; invece, le spese generali per le prestazioni da A30 a A34 sono stati considerati al 15%, come da prezzario regionale. L'utile di impresa è stato quantificato al 10 % per tutte le prestazioni.

2. Il corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni a corpo descritte nel presente capitolato per i **6 (sei)** anni ordinari di contratto è di € **16.282.440,94** IVA esclusa, al quale deve essere detratto il ribasso offerto. Al corrispettivo così ribassato si sommano € **73.872,65**, quali costi della sicurezza per i rischi da interferenza e per i lavori, non soggetti a ribasso d'asta. A tale importo sono detratti € **869.920,42**, come il 50 % dell'importo stimato dei ricavi CONAI per i sei anni ordinari, riconosciuti all'Appaltatore.

3. Ai corrispettivi di cui al punto 2 si deve aggiungere € **2.646.301,23** IVA esclusa, quale importo stimato a misura per il reintegro dei costi di trattamento dei rifiuti elencati nel punto 5 dell'art.8 del presente capitolato speciale d'appalto per i 6 (sei) anni ordinari di contratto. Essendo un costo stimato a misura tale importo può variare durante l'appalto in funzione della produzione dei rifiuti effettivamente prodotta. Pertanto, si precisa espressamente che le effettive somme corrisposte all'Appaltatore saranno il prodotto dei costi unitari di trattamento e delle quantità di rifiuti conferiti a trattamento per ciascun anno contrattuale ordinario. Tale ultima clausola si ritiene accettata senza alcuna riserva da parte degli operatori concorrenti.

4 Al termine dei **6 (sei)** anni ordinari di contratto ed a esclusiva discrezione e valutazione del Comune di Anguillara Sabazia, l'appalto **può** essere prorogato entro il limite di sei mesi, o per una frazione di tale periodo, al fine di concludere le procedure per la selezione del nuovo gestore del servizio. Il corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni a corpo descritte nel presente capitolato per gli eventuali sei mesi di proroga tecnica è di € **1.255.028,36** IVA esclusa al quale deve essere detratto il ribasso offerto. Al corrispettivo così ribassato si sommano € **5.332,94** quali costi della sicurezza per i rischi da interferenza non soggetti a ribasso d'asta. A tale importo sono detratti € **72.493,37** come il 50 % dell'importo stimato dei ricavi CONAI per i sei mesi di proroga tecnica, riconosciuti all'Appaltatore. Nel caso di proroga tecnica di durata inferiore ai sei mesi i

corrispettivi di cui sopra saranno riconosciuti in quota parte proporzionale all'effettivo periodo di proroga.

5. Ai corrispettivi di cui al punto 4 si deve aggiungere € **220.525,10** IVA esclusa, quale importo stimato a misura per il reintegro dei costi di trattamento dei rifiuti elencati nel punto 5 dell'art.8 del presente capitolato speciale d'appalto per i sei mesi, o eventuale più breve periodo, di proroga tecnica disposta. Essendo un costo stimato a misura tale importo può variare durante l'appalto in funzione della produzione dei rifiuti effettivamente prodotta. Pertanto, si precisa espressamente che l'effettivo costo corrisposto all'Appaltatore sarà il prodotto dei costi unitari di trattamento e delle quantità di rifiuti conferiti a trattamento per l'effettivo periodo di proroga tecnica. La presente clausola si ritiene accettata senza alcuna riserva da parte degli operatori concorrenti.

6. Avendosi riguardo alle disposizioni legislative degli artt.35 comma 4 e 106 comma 11 del D.lgs 50/2016 il valore complessivo stimato con riferimento ai sei anni ordinari e sino al limite degli eventuali 6 mesi di proroga tecnica opzionale ammonta a € **17.537.469,29** IVA esclusa al quale deve essere detratto il ribasso offerto. Al corrispettivo così ribassato si sommano € **79.205,59** quali costi della sicurezza per i rischi da interferenza e dei lavori, non soggetti a ribasso d'asta. A tale importo sono detratti € **942.413,79** come il 50 % dell'importo stimato dei ricavi CONAI per i sei anni ordinari di contratto e l'eventuale periodo di proroga tecnica, riconosciuto all'Appaltatore.

7. Ai costi di cui al punto 6 si deve aggiungere € **2.866.826,34** IVA esclusa, quale importo stimato a misura per il reintegro dei costi di trattamento dei rifiuti elencati nel punto 5 dell'art.8 del presente capitolato speciale d'appalto sino al limite dei sei mesi (salvo più breve periodo) di proroga tecnica disposta. Essendo un costo stimato a misura tale importo può variare durante l'appalto in funzione della produzione dei rifiuti effettivamente prodotta. Pertanto, si precisa espressamente che l'effettivo costo corrisposto all'Appaltatore sarà il prodotto dei costi unitari di trattamento e delle quantità di rifiuti conferiti a trattamento per i sei anni contrattuali ordinari e per il periodo di proroga tecnica disposto. La presente clausola si ritiene accettata senza alcuna riserva da parte degli operatori concorrenti.

8. Per tutto quanto sopra i corrispettivi ed i reintegri di cui ai precedenti punti 6 e 7 si intendono assicurati all'Appaltatore, salvo ulteriori riserve contemplate nel capitolato, relativamente ai 6 anni ordinari di contratto. Resta, viceversa, rimessa alle valutazioni e alla discrezionalità esclusiva del Comune di Anguillara Sabazia ogni determinazione, circa eventuale disposizione di proroga con il conseguente riconoscimento delle somme per quanto al relativo periodo di durata (sei mesi o periodo più breve).

9. Le ulteriori frazioni merceologiche non menzionate nei punti 5 e 6 dell'art.8 del presente capitolato saranno a carico del Comune di Anguillara Sabazia.

10. Oltre agli importi precedentemente citati, sono stimati € **48.724,10** oltre IVA per ogni anno di contratto, quali introiti presunti per l'Appaltatore derivanti dai servizi a chiamata degli sfalci e potature, ovvero € **292.344,58** oltre Iva per i sei anni di contratto ordinari. Tali importi sono presunti e dipendono dall'adesione dei cittadini, che dovranno pagare direttamente l'Appaltatore per tale servizio. L'Appaltatore non ha nulla da rivendicare nei confronti del Comune di Anguillara e dei cittadini, qualora gli importi incassati siano minori di quelli stimati.

Articolo 10 – Meccanismi per incentivare l'Appaltatore

1. Come si può vedere dal quadro economico del progetto nella determinazione del corrispettivo dell'appalto sono stati quantificati i costi dei servizi e delle forniture richiesti e, a tale valore economico, sono stati detratti i ricavi CONAI, quantificati forfettariamente per ciascun anno sulla base delle stime basate sui dati di produzione del Comune di Anguillara Sabazia e riconosciuti all'Appaltatore per pagamento in quota parte dei servizi. Pertanto, i ricavi del CONAI saranno fatturati dall'Appaltatore come parziale corrispettivo nell'ambito dell'appalto ed allo scopo di incentivare l'Appaltatore a porre in essere ogni apprestamento, ai fini di una migliore differenziazione quanti-qualitativa.

2. Nel caso in cui alla fine anno solare i quantitativi di secco residuo (CER 20 03 01) siano diminuiti rispetto ai quantitativi stimati, il Comune di Anguillara Sabazia applicherà la seguente primalità all'Appaltatore:

MECCANISMO DI PREMIALITA' SUL SECCO RESIDUO	
Quantitativo il Kg di secco residuo (CER 20 03 01)	2.850.000
Quantitativo il Kg di secco residuo (CER 20 03 01) prodotto nell'anno di riferimento dalla consegna dei servizi	A
Differenza in peso espresso in kg tra i quantitativi A - 2.850.000	B
Costo unitario medio €/Kg di trattamento del secco residuo (CER 20 03 01) nell'anno di riferimento	y
INCENTIVO IN € PER L'APPALTATORE	B x y x 30%

Articolo 11 – Pagamenti del corrispettivo

1. Il corrispettivo annuo **deve** essere corrisposto in rate mensili posticipate a partire dalla consegna dei servizi. Le fatture **devono** avere le seguenti informazioni al fine del pagamento delle stesse: l'imponibile di tutte le voci di cui al comma 4 del presente articolo, l'aliquota IVA pari al 10 % per i servizi inerenti la gestione dei rifiuti, ed il totale complessivo delle somme (imponibile/i + IVA). In merito alle nuove procedure di fatturazione elettronica, l'Appaltatore **deve** riportare sulla fattura il CIG, in quanto senza tali specifiche la fattura sarà respinta. Inoltre, si specifica che l'accettazione della fattura elettronica da parte del Comune di Anguillara Sabazia non implica che gli importi divengano immediatamente "*crediti certi ed esigibili*", in quanto comunque soggetta alla verifica della regolarità delle prestazioni alle quali è riferita.

2. Prima di presentare la fattura mensile l'Appaltatore **deve trasmettere al Comune di Anguillara Sabazia** un report mensile a firma del Responsabile della Società contenente:

- il Piano di Lavoro relativo al mese successivo della fattura, se esistono variazioni rispetto a quello del mese fatturato;
- una tabella su file excel dove **devono** essere riportate le seguenti informazioni per ogni **conferimento**: il numero del formulario, il codice CER, le tonnellate conferite, gli impianti di destinazione, l'attività di recupero/smaltimento di cui all'allegato B e C alla parte quarta del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii;

- la quantificazione della percentuale di raccolta differenziata mensile su file excel coerente con il metodo di calcolo regionale vigente;
- la prima e quarta copia di tutti i formulari di identificazione del rifiuto relativi ai conferimenti del mese per il quale si richiede il pagamento;
- le quietanze del subappaltatore o del cottimista per le prestazioni rese e comprese nei servizi/forniture già fatturati dall'Appaltatore e pagati dal Comune di Anguillara Sabazia;
- gli adempimenti di cui ai precedenti punti, costituiscono condizione necessaria per la liquidazione ed il pagamento delle fatture.

Il Comune di Anguillara Sabazia si riserva 30 giorni per verificare il corretto svolgimento dei servizi e la correttezza della documentazione sopra riportata.

Soltanto a seguito della disposizione di pagamento del Direttore dell'esecuzione del contratto, che deve essere emessa entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione sopra riportata, l'Appaltatore può emettere la fattura. Le fatture emesse prima dei 30 giorni dalla presentazione della documentazione, o della disposizione di pagamento del Direttore dell'esecuzione del contratto, saranno rifiutate o soggette a note di credito.

3. I tempi di liquidazione sono quelli di legge dalla data di ricevimento all'ufficio protocollo di regolare fattura, previa verifica del DURC da parte del responsabile del procedimento. Per eventuali ritardi, verranno applicati gli interessi al tasso legale definiti dalla normativa in materia di ritardi dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni.

4. Il compenso mensile delle prestazioni del presente capitolato speciale d'appalto è calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Costo mensile} = A + \sum_i b_i \times B_i$$

Dove:

- **A** = Compenso mensile del Comune di Anguillara Sabazia delle prestazioni del presente capitolato speciale d'appalto per i 6 (sei) anni di contratto deve essere quantificato come segue:

a ₁	Compenso per le prestazioni soggette a ribasso	€ 226.145,01	+
a ₂	Oneri per la riduzione delle interferenze (non soggetti a ribasso)	€ 1.026,01	-
a ₃	Ricavi accordo ANCI-CONAI (non soggetti a ribasso)	€ 12.082,23	=
A _{tot}	Totale corrispettivo mensile	€ 215.088,79	

- **A_{prog}** = Compenso mensile del Comune di Anguillara Sabazia delle prestazioni del presente capitolato speciale d'appalto per i 6 mesi di proroga tecnica deve essere quantificato come segue:

a ₁	Compenso per le prestazioni soggette a ribasso	€ 209.171,39	+
a ₂	Oneri per la riduzione delle interferenze (non soggetti a ribasso)	€ 888,82	-
a ₃	Ricavi accordo ANCI-CONAI (non soggetti a ribasso)	€ 12.082,23	=
A _{tot}	Totale corrispettivo mensile	€ 197.977,99	

- **b** = il costo unitario a tonnellata di trattamento delle frazioni merceologiche descritte nei punti 5 e 6 dell'art.8 del presente capitolato. Tali costi unitari sono comprensivi del trattamento di tutte le frazioni estranee che dovesse riscontrare l'impianto di destinazione.
- **B** = la quantità di rifiuti mensili raccolti per ogni codice CER al quale deve essere moltiplicato il relativo costo di trattamento.

5. Negli importi descritti nei punti 5 e 6 dell'art.8 del presente capitolato rientrano tutti i costi che deve sostenere l'Appaltatore per il trattamento dei rifiuti.

Articolo 12 - Revisione del corrispettivo contrattuale

1. Il corrispettivo contrattuale del presente appalto sarà soggetto a revisione annuale a partire dai dodici mesi successivi alla sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto secondo quanto di seguito riportato. Quindi non ci sarà rivalutazione per i primi dodici mesi di contratto. Le somme per i lavori di adeguamento del centro comunale di raccolta non sono soggette ad adeguamento. Le revisioni contrattuali avverranno in conformità delle disposizioni legislative.

2. Al fine di determinare l'adeguamento del corrispettivo per l'esecuzione del contratto dai dodici mesi successivi dalla consegna dei servizi, il DEC redige una breve relazione con la spiegazione degli adeguamenti del corrispettivo contrattuale e la trasmette al RUP per un contraddittorio con l'Appaltatore. Gli adeguamenti devono essere quantificati per l'anno successivo entro il 31 dicembre per l'inserimento delle somme nel bilancio di previsione.

3. Il corrispettivo contrattuale una volta adeguato sarà applicato ai dodici mesi successivi di contratto e, pertanto, ripartito nelle dodici mensilità oppure in una fattura unica a scelta dell'appaltatore. Le fatture mensili adeguate dovranno riportare, al fine del pagamento, la seguente dicitura "fattura comprendente gli aggiornamenti contrattuali per il periodo da _____ al ____". Lo stesso si applica nel caso di fattura unica relativa all'adeguamento contrattuale.

4. Per quanto riguarda l'adeguamento dei servizi oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, la rivalutazione contrattuale scaturisce dalla somma delle singole voci, anche se di segno negativo, di seguito descritte:

MECCANISMO ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO ANNUO DEI SERVIZI A CORPO, QUINDI AL NETTO DEI COSTI DI TRATTAMENTO	
<i>VOCE</i>	<i>APPLICAZIONE</i>
<i>VOCE 1: Variazione Costo Personale</i>	Si quantifica in funzione alla variazione del costo del lavoro
<i>VOCE 2: Costo non soggetti a rivalutazione</i>	Non sono soggetti alla rivalutazione contrattuale annuale € 29.526,25, ai quali deve essere applicato il ribasso in fase di gara, per i lavori delle prestazioni A33 e A34
<i>VOCE 3: Indice ISTAT - FOI</i>	L'importo contrattuale annuo a corpo (voce A) del comma 4 dell'art.11 del presente capitolato riportato su base annua), detratto del costo del personale, è moltiplicato per la variazione dell'indice ISTAT-FOI.

VOCE 1: ogni categoria di operai, suddivisi per livello contrattuale e ore di lavoro settimanali, deve essere moltiplicata per la variazione di costo del rispettivo livello contrattuale CCNL. Il numero di operai di riferimento è quello dichiarato nel verbale di avvio di esecuzione del Contratto e nelle successive modifiche che devono essere comunicate al responsabile del procedimento ed al direttore dell'esecuzione del contratto.

Livello operai verificando se livello A o B	Numero operai verificando i full time ed i part-time	Variazione di costo del CCNL rispetto l'anno precedente	Voce di costo per l'adeguamento del costo del lavoro
I	a	A	$A \times a = X$
II	b	B	$B \times b = Y$
III	c	C	$C \times c = Z$
IV	d	D	$D \times d = K$
Etc	E	E	$E \times e = W$
TOTALE RIVALUTAZIONE VOCE 1			$X+Y+Z+K+W$

VOCE 3: al fine di una migliore comprensione si descrivono le fasi per la quantificazione dell'adeguamento delle prestazioni a corpo:

1. si deve detrarre all'importo contrattuale annuo aggiudicato della voce a corpo (voce A del comma 5 dell'art.11 del presente capitolato riportata in costo anno) il costo del personale. Detrarre, ulteriormente, € 29.526,25 ai quali deve essere applicato il ribasso in fase di gara. La rimanenza di tale passaggio è chiamata "K"
2. Il restante importo "K" sarà adeguato in considerazione della variazione dell'indice ISTAT-FOI dell'anno di riferimento.

ADEGUAMENTO TOTALE DEL CORRISPETTIVO PER LE PRESTAZIONI A CORPO = Adeguamento Voce 1 + Voce 3. La voce 2 è non oggetto di adeguamento contrattuale.

6. Per quanto riguarda le prestazioni a misura, quali i costi di trattamento unitari elencati nel punto 5 dell'art.8 del presente capitolato speciale d'appalto, considerando la situazione impiantistica della Regione Lazio, nel caso in cui per fattori esterni alle parti i costi di trattamento non saranno più allineati a quelli del mercato della Regione Lazio questi saranno adeguati a seguito di idonee analisi di mercato svolte dal Responsabile del Procedimento. Considerato che l'andamento dei costi di trattamento (comma 5 dell'art.8 del CSA) delle frazioni merceologiche oggetto dell'appalto è soggetto a modifiche nel tempo in aumento/diminuzione, gli adeguamenti economici sui trattamenti dei rifiuti devono essere interpretati in modo da garantire all'impresa il corretto reintegro dei costi di accesso agli impianti, tutelando il Comune di Anguillara di sostenere un costo allineato con l'andamento dei costi di trattamento del mercato di riferimento nell'anno contrattuale soggetto ad adeguamento. Per quanto non espressamente previsto nel D.Lgs 50/2016 e negli atti attuativi, alla fase di esecuzione per l'adeguamento dei singoli costi a misura dei trattamenti si applicano in analogia le disposizioni dell'art.1664 del codice civile (onerosità o difficoltà dell'esecuzione).

7. Qualora il Comune di Anguillara Sabazia voglia realizzare un proprio impianto di compostaggio, oppure aderire ad un progetto attuato da un comune limitrofo, i costi di trattamento unitari elencati nel punto 5 dell'art.8 dei rifiuti di mense e cucine (CER 20 01 08) e dei rifiuti biodegradabili (CER 20 02 01) saranno soggetti ad adeguamento in funzione dei costi stabiliti dal piano finanziario dell'intervento.

Articolo 13 - Riscossione dei Tributi

1. I proventi derivanti dal tributo relativo alla gestione dei rifiuti, sono di esclusiva competenza e pertinenza del Comune di Anguillara Sabazia, che provvederà alla loro riscossione, salva l'eventuale volontà del Comune di Anguillara Sabazia di attuare la disciplina dettata dall'articolo 238 comma 3 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.

Articolo 14 - Spese

1. L'Appaltatore **deve** rimborsare al Comune di Anguillara Sabazia tutte le spese di qualsiasi tipo che l'Ente stesso dovesse sostenere per inadempimenti della medesima Società agli obblighi contrattuali ad essa spettanti.

2. Oltre a tutte le spese obbligatorie e prescritte nel presente Capitolato, l'Appaltatore **deve** sostenere tutti gli oneri di seguito indicati:

- le spese di bollo inerenti la stipula del Contratto e gli eventuali aggiornamenti dello stesso;
- tutti gli oneri per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori, delle persone addette e/o impiegate nella fornitura ed ai terzi, nonché per evitare danni ai beni del Comune di Anguillara Sabazia;
- le spese per il trasporto, lo scarico e la movimentazione e/o il luogo di consegna delle attrezzature necessarie per lo svolgimento della raccolta differenziata come descritte nel presente capitolato;
- il risarcimento dei danni di ogni genere o il pagamento di indennità al Comune di Anguillara Sabazia e/o a terzi che fossero in qualche modo danneggiati durante l'esecuzione delle prestazioni.

TITOLO III – RAPPORTI TRA IL COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA E L'APPALTATORE

Articolo 15 - Consegna dei servizi

1. La consegna dei servizi **deve** avvenire nel giorno indicato nel verbale di consegna.
2. L'Appaltatore **non deve** ritardare l'inizio dell'esecuzione del servizio, salvo cause di forza maggiore, pena la decadenza del contratto.
3. Saranno posti a carico dell'Appaltatore i danni causati al Comune di Anguillara Sabazia in conseguenza del ritardo dell'inizio dello svolgimento dei servizi.

Articolo 16 – Obbligo di continuità dei servizi

1. I servizi in appalto non **devono** essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia di obbligo di esecuzione dei servizi fondamentali. In tale ipotesi di sospensione, il Responsabile dell'Appaltatore **deve** dare immediata comunicazione al Direttore dell'esecuzione del contratto ed al Responsabile del procedimento.
2. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, l'Appaltatore **deve** garantire il rispetto delle norme contenute nella Legge 12.06.90 n.146 modificata ed integrata dalla legge n°83 dell'11 aprile 2000 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. Non saranno considerati causa di forza maggiore gli scioperi del personale che dipendessero da motivi direttamente imputabili all'Appaltatore, quali ad esempio la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o altre rivendicazioni sindacali.
3. Il Responsabile dell'Appaltatore **deve** informare sia il Direttore dell'esecuzione del contratto che il Responsabile del procedimento circa i modi, i tempi e le modalità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero e le misure per la loro riattivazione.
4. l'Appaltatore **deve** informare a propria cura e spese gli utenti del disservizio dovuto alle motivazioni sopra citate, tramite l'affissione di manifesti nei luoghi di esposizione comunali ed ogni ulteriore canale di comunicazione ritenuto idoneo, anche indicato dal Comune di Anguillara Sabazia, almeno quattro giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio.
5. I contenuti dei manifesti **devono** essere approvati dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Articolo 17 - Detentore dei rifiuti raccolti e relative destinazioni

1. I rifiuti oggetto del presente appalto conferiti al servizio pubblico sono detenuti al momento della raccolta dall'Appaltatore.
2. I rifiuti **devono** essere conferiti dall'Appaltatore presso siti di recupero e/o smaltimento autorizzati ai sensi di legge.

3. Per la sola frazione del secco residuo (CER 20 03 01) è previsto un adeguamento ai costi di trasporto, qualora l'impianto sia ad una distanza di sola andata maggiore ai 100 Km dalla Sede comunale. L'eventuale costo chilometrico aggiuntivo derivante dalla necessità di effettuare un percorso superiore ai 100 Km di sola andata, sarà calcolato applicando quanto riportato nell'elenco dei prezzi unitari, quantificando con Google Maps il tempo del percorso più veloce dal Comune di Anguillara Sabazia alla sede dell'impianto.
4. Per le restanti frazioni merceologiche oggetto del presente appalto il costo del trasporto è compreso nella base d'asta per qualsiasi distanza chilometrica.
5. Il trasporto dei rifiuti **deve** essere svolto in coerenza della normativa ambientale e del Codice stradale.
6. Il Comune di Anguillara Sabazia è esente da ogni responsabilità derivante da danni verso terzi durante le operazioni di trasporto.

Articolo 18 – Contabilità e controlli sullo svolgimento dei servizi

1. Il direttore dell'esecuzione del contratto verifica al momento della redazione del verbale di avvio del servizio, e periodicamente durante l'esecuzione del contratto, anche senza preavviso, che il personale, i mezzi e le attrezzature presenti sul territorio del Comune di Anguillara Sabazia siano coerenti con quanto riportato nei documenti contrattuali. Il Comune di Anguillara Sabazia può prevedere, nel rispetto della legge in materia dei contratti pubblici, variazioni delle forniture tenendo in considerazione i costi descritti nell'elenco dei prezzi unitari.
2. In caso di non coerenza delle prestazioni rese con quelle contrattuali, previo contraddittorio con il Responsabile dell'Appaltatore, il Direttore redige una relazione dove si riassumono le criticità relative allo svolgimento delle prestazioni rispetto al contratto, al capitolato speciale d'appalto, all'elenco delle prestazioni/forniture ed al D.U.V.R.I. La data del contraddittorio è fissata dal Direttore dell'esecuzione del contratto.
3. Il Direttore dell'esecuzione del contratto trasmette via fax o PEC la relazione di cui al comma 2 del presente articolo al Responsabile del procedimento ed al Responsabile dell'Appaltatore.
4. Il Direttore dell'esecuzione del contratto, nella comunicazione di cui al comma 3, definisce i termini di adempimento delle criticità esposte, anche in relazione alla necessità dello svolgimento del servizio, al decoro urbano e a problemi igienico sanitari. In caso di possibile applicazione di penali, il Direttore dell'esecuzione del contratto per la definizione dei termini di adempimento si coordina con il Responsabile del procedimento.
5. entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relazione di cui al comma 2 per via PEC o fax, il Responsabile dell'Appaltatore **deve** far pervenire al Responsabile del procedimento ed al Direttore dell'esecuzione del contratto mezzo fax o PEC eventuali giustificazioni a discarico.
6. Il Direttore dell'esecuzione del contratto **può** accogliere le giustificazioni presentate dal Responsabile dell'Appaltatore entro il termine indicato al comma 5 con la revoca della contestazione, oppure **può** respingere con parere motivato con la quantificazione degli importi non dovuti all'Appaltatore secondo i costi riportati nell'elenco delle prestazioni detratti del ribasso d'asta e/o nell'elenco dei prezzi unitari. Nel secondo caso, il Direttore dell'esecuzione del contratto

dispone la tempistica per ristabilire il corretto svolgimento dei servizi ed una coerenza dei mezzi, attrezzature e personale descritti nei documenti contrattuali.

7. Gli importi quantificati per il mancato rispetto delle prestazioni contrattuali sono trattenuti in sede di liquidazione della prima fattura utile o, a scelta del Comune di Anguillara Sabazia, tramite escussione della polizza fidejussoria. L'Appaltatore **deve** risarcire il Comune di Anguillara Sabazia dell'eventuale maggior danno provocato dall'inadempimento realizzato.

8. All'Appaltatore è comunicato mensilmente un riepilogo degli importi non pagati.

9. Il Comune di Anguillara Sabazia provvede alla vigilanza ed al controllo della gestione dei servizi, riservandosi la facoltà di apportare variazioni temporanee o definitive alle modalità di esecuzione dei servizi secondo le modalità descritte nel contratto.

10. Il Direttore dell'esecuzione del contratto **può** conseguentemente disporre in qualsiasi momento, ed a sua esclusiva discrezione e giudizio, l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, ecc. e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione dei servizi, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal contratto e di tutta la documentazione ad esso allegata, nonché di tutte quelle altre norme vigenti o conseguenti in materia di gestione rifiuti.

11. L'Appaltatore **deve** essere disponibile a controlli sulla qualità e quantità di rifiuti raccolti da effettuarsi a discrezione del Comune di Anguillara Sabazia, che **può** affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta, trasporto e pesatura dei rifiuti.

12. Qualora vengano riscontrati dei disservizi su segnalazione del Responsabile del procedimento o del Direttore dell'esecuzione del contratto l'Appaltatore **deve** intervenire:

- a) immediatamente per i servizi con carattere quotidiano;
- b) entro le ventiquattro (24) ore dalla segnalazione per i servizi con frequenze non quotidiane.

13. Il Responsabile dell'Appaltatore **deve** consegnare al Responsabile del procedimento ed al Direttore dell'esecuzione del contratto:

- 1) con frequenza semestrale: stato di servizio di tutto il personale dipendente e dei mezzi ed il loro impiego nei rispettivi servizi;
- 2) con frequenza annuale: attestazione dell'avvenuta revisione dei mezzi e necessaria manutenzione delle attrezzature;
- 3) con frequenza annuale: tutte le informazioni necessarie per la compilazione del MUD da parte dell'Ufficio competente entro e non oltre il mese di febbraio.

16. L'Appaltatore **deve** segnalare immediatamente tutte le circostanze o fatti che possano impedire o compromettere il regolare svolgimento delle prestazioni.

17. In coerenza con la legislazione vigente e le linee guida dell'ANAC gli strumenti per l'attività di controllo del direttore dell'esecuzione del contratto sono i seguenti:

- **L'ordine di servizio:** è l'atto mediante il quale sono impartite all'Appaltatore le disposizioni e istruzioni da parte del Direttore dell'esecuzione. L'ordine di servizio va comunicato all'Appaltatore che lo restituisce firmato per avvenuta conoscenza ed accettazione, fatte salve eventuali contestazioni.
- **Il processo verbale di accertamento di fatti** (di rilevanza particolare quelli relativi all'avvio, sospensione, ripresa e ultimazione dell'esecuzione);

- **Il certificato di verifica di conformità.**
- **Il certificato di ultimazione delle prestazioni.**

Articolo 19 - Cauzione definitiva

1. L'Appaltatore **deve** sottoscrivere, prima della stipula del contratto una cauzione definitiva coerente con i contenuti dell'art.103 del D.Lgs 50/2016.
2. La cauzione definitiva è progressivamente e proporzionalmente svincolata ogni anno a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dei servizi, nel limite massimo del 80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico senza necessità di benestare del Comune di Anguillara Sabazia, con la sola condizione della preventiva consegna al Comune di Anguillara Sabazia, da parte dell'Appaltatore, degli stati di avanzamento dei servizi o di analogo documento in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi attraverso i verbali di verifica di conformità descritti nel contratto. L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato all'emissione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto del certificato di verifica della conformità.

Articolo 20 – Esecuzione d'ufficio

1. In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, qualora l'Appaltatore non ottemperi a quanto disposto dall'ordine di servizio del Direttore dell'esecuzione del contratto, il Responsabile del Procedimento può far eseguire d'ufficio gli interventi necessari per ripristinare il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di operatori economici esterni, con addebito integrale sulla cauzione definitiva delle spese all'Appaltatore, maggiorate del 20% (venti per cento) per oneri di amministrazione.

Articolo 21 - Cooperazione

1. Il Responsabile dell'Appaltatore **può** avanzare per e-mail o per PEC al Direttore dell'esecuzione del contratto ed al Responsabile del procedimento tutte le osservazioni tecniche e consigli che, secondo la propria professionalità, possono migliorare lo svolgimento dei servizi.
2. Il Responsabile dell'Appaltatore **deve** segnalare per PEC al Direttore dell'esecuzione del contratto ed al Responsabile del procedimento quelle circostanze e fatti, rilevati nell'espletamento del proprio compito, che possano impedire od ostacolare o rallentare il regolare svolgimento del servizio adoperandosi, ove possibile, nello stesso tempo all'eliminazione degli stessi.
3. Gli addetti alla raccolta, ai quali il Sindaco ai sensi dell'art.6 comma 3 bis della Legge Regionale n°27/1998 e s.m.i abbia eventualmente conferito le funzioni di accertamento e di contestazione immediata delle violazioni delle disposizioni dei regolamenti comunali relative alle modalità del conferimento dei rifiuti ai servizi di raccolta, **devono** denunciare al comando di Polizia comunali eventuali infrazioni.

4. L'Appaltatore **deve** consegnare al Responsabile del procedimento gli oggetti di valore eventualmente ritrovati tra i rifiuti, dandone segnalazione immediata al comando di polizia locale.

5. L'Appaltatore **deve** collaborare ad iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative saranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione comunale e rendersi disponibile, senza poter opporre rifiuto, a conservare immagazzinati presso il proprio centro servizi eventuali attrezzature, strumentazioni e mezzi che l'Amministrazione dovesse richiedere di conservare, anche se non acquistati presso l'Appaltatore.

6. Le attività descritte nel presente articolo rientrano ad ogni effetto nel corrispettivo dell'appalto.

Articolo 22 – Proroga tecnica

1. Alla scadenza del contratto l'Appaltatore, dietro richiesta scritta del Direttore dell'esecuzione del contratto, **deve** assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto alle medesime condizioni contrattuali, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), nelle more del perfezionamento della nuova procedura tesa ad individuare il nuovo Appaltatore.

Articolo 23 – Subappalto

1. La gestione dei servizi **deve** essere interamente svolta dall'Appaltatore con possibilità di subappaltare esclusivamente in conformità a quanto previsto nell'art. 105 del D. Lgs 50/2016.

Articolo 24 - Trasformazione dell'Appaltatore

1. Nel caso di cessione o di trasferimento a qualsiasi titolo o di trasformazione dell'Appaltatore, la stessa Società **deve** trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto alla Società subentrante la quale **deve** avere gli stessi requisiti dell'Appaltatore aggiudicataria. Tale trasferimento di obbligazioni **deve** comunque avvenire con il consenso del Comune di Anguillara Sabazia, fermo restando quanto sancito nel D.lgs 50/2016.

Articolo 25 - Tutela della *privacy*

1. Si informa che i dati forniti dall'Appaltatore saranno trattati dal Comune di Anguillara Sabazia per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016.

Articolo 26 - Riservatezza

1. L'Appaltatore **deve** mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti e disegni di progetto forniti dal Comune di Anguillara Sabazia. Tale riservatezza **deve** essere valida fino a quando tali informazioni non siano divenute di dominio pubblico, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte del Comune di Anguillara Sabazia.

2. L'Appaltatore **non deve** pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuta a conoscenza per causa dello svolgimento dei servizi, salvo esplicito benessere del Comune di Anguillara Sabazia. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

3. Il Comune di Anguillara Sabazia, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa ed il diritto d'accesso, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e documenti richiesti in fase di gara e di esecuzione del contratto.

Articolo 27 – Penalità

1. Il Comune di Anguillara Sabazia, previa contestazione scritta dal RUP e valutate le motivazioni dell'appaltatore, oltre alla detrazione delle somme non dovute per le prestazioni non rese applica le seguenti penali per l'inosservanza dei contenuti dei documenti contrattuali. Le tempistiche dei ritardi devono essere considerate dalle prescrizioni temporali del capitolato o dalle disposizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto:

PENALI INERENTI ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI		
RIF.	INADEMPIENZA	IMPORTO
P_S_1	Ritardata assunzione del servizio entro i termini stabiliti nel presente Capitolato.	€ 2.000,00 (duemila/euro) al giorno per un massimo di cinque giorni oltre i quali il "Committente" si riserva la facoltà di risolvere il contratto di diritto.
P_S_2	Ritardata effettuazione di ogni tipologia di servizio appaltato secondo le disposizioni contrattuali.	€ 500,00 (cinquecento/euro) per giorno di ritardo dalla contestazione.
P_S_3	Ritardata effettuazione di tutti i servizi fondamentali in caso di sciopero.	€ 1.000,00 (mille/euro) al giorno.
P_S_4	Ritardata affissione dei manifesti entro le 48 ore per comunicare eventuali disservizi alla cittadinanza.	€ 1.000,00 (mille/euro) a contestazione.
P_S_5	Ritardato avvio della lettura dei TAG transponder entro sei mesi della consegna dei servizi.	€ 500,00 (cinquecento/euro) per ogni giorno di ritardo per un massimo di venti giorni oltre i quali il "Committente" si riserva la facoltà di risolvere il contratto di diritto e di rifarsi sulla cauzione.
P_S_6	Ritardi sulle comunicazioni previste dal CSA da parte del responsabile dell'Appaltatore al Direttore dell'esecuzione del Contratto.	€ 500,00 (cinquecento/euro) a contestazione.
P_S_7	Ritardata collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata.	€ 150,00 (centocinquanta/00) per singola contestazione.
P_S_8	Per ogni singola criticità nella gestione dei centri comunali di raccolta rispetto alla legge e al presente capitolato.	€ 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno di ritardo dalla contestazione fino alla risoluzione della stessa.
P_S_9	Ritardi sulla effettuazione di ogni tipologia di servizio offerto in sede di gara.	€ 500,00 (cinquecento/euro) per giorno di ritardo dalla contestazione.
P_S_10	Ritardato pagamento delle buste paga di tutti gli operai del servizio rispetto a quanto stabilito nel CCNL	€ 1.000,00 (mille/euro) per ogni giorno di ritardo per un massimo di venti giorni oltre i quali il "Committente" si riserva la facoltà di risolvere il contratto di diritto e di rifarsi sulla cauzione.
P_S_11	Per ogni singola criticità sui mezzi di raccolta rispetto alla legge e al presente capitolato.	€ 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno di ritardo e mezzo dalla contestazione fino alla risoluzione della stessa.

P_S_12	Ritardato funzionamento del numero verde.	per singola inadempienza sarà applicata una penale di € 500,00 (cinquecento/00 euro) al giorno.
P_S_13	Ritardata e/o incompleta raccolta rifiuti in una via, piazza o parte della stessa nei giorni stabiliti.	€ 100,00 (cento/euro) per ogni busta o contenitore non svuotato oltre l'applicazione della penale P_S_2.
P_S_14	Operai senza divisa o con divise indecorose o privi dei DPI.	€ 500,00 (cinquecento/euro) per singola contestazione.
P_S_15	Ritardata pulizia dei rifiuti a terra vicino ad apposito contenitore a causa randagismo e mancata raccolta durante il giro di raccolta delle singole buste abbandonate lontano dalle utenze sul territorio.	per singola inadempienza € 500,00 (cinquecento/euro)
P_S_16	Mancato raggiungimento annuo delle percentuali di raccolta differenziata di legge causa inadempienza nello svolgimento del servizio da parte dell'Appaltatore.	Sarà applicato una penale di € 14.500,00 (quattordicimila/euro) per ogni punto percentuale al di sotto di legge, oltre che il venti per cento dell'ecotassa vigente moltiplicata per i chilogrammi di indifferenziato che hanno determinato una percentuale minore a quella fissata dalla legge.
P_S_17	Divieto di mischiare i rifiuti raccolti in modo differenziato tra di loro e con il secco residuo. Divieto di mischiare il secco residuo con le frazioni raccolte in modo differenziato.	Sarà applicato una penale di € 600,00 al Kg di rifiuto mischiato. In caso di impossibilità di pesatura sarà applicata una penale di 2.000,00 ad evento. Inoltre sarà facoltà del "Committente" di risolvere il contratto.
P_S_18	Ritardato conferimento negli impianti di compostaggio di comunità.	Si prevede una penale di € 500,00 (cinquecento/euro) al giorno di ritardo e la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto dopo 20 giorni di continuo mancato conferimento.
P_S_19	Ritardi nel corretto svolgimento dei servizi di manutenzione del verde pubblico, disinfestazione e derattizzazione, spazzamento e pulizia degli arenili	Si prevede una penale di € 500,00 (cinquecento/euro) al giorno di ritardo
P_S_20	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti.	per singola inadempienza sarà applicata una penale di € 100,00 (cento/00 euro).

PENALI INERENTI ALLE FORNITURE		
RIF.	INADEMPIENZA	IMPORTO
P_F_1	Ritardo di ogni tipo di fornitura rispetto a quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto.	(€ 300,00 euro)/giorno per un massimo di venti giorni oltre i quali il Comune di Anguillara Sabazia si riserva la facoltà di risolvere il contratto di diritto e di rifarsi sulla cauzione.
P_F_2	Ritardata sostituzione o manutenzione/riparazione per il corretto utilizzo di qualsiasi fornitura o parte di essa entro 30 gg dalla comunicazione della non conformità.	(€ 100,00 euro)/giorno per un massimo di venti giorni oltre i quali il Comune di Anguillara Sabazia si riserva la facoltà di risolvere il contratto di diritto e di rifarsi sulla cauzione.
P_F_3	Ritardata installazione dei giochi come da CSA nell'area a verde di via Tostoj	(€ 300,00 euro) per ogni giorno di ritardo.
P_F_4	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti.	per singola inadempienza sarà applicata una penale di € 100,00 (Cento/00 euro).

PENALI INERENTI AI TRATTAMENTI		
RIF.	INADEMPIENZA	IMPORTO

P_TR_1	Ritardata comunicazione al Comune di Anguillara Sabazia del cambio di struttura intermedia e/o finale.	€ 500,00/00 euro per ogni mancata comunicazione.
P_TR_2	Ritardata comunicazione dell'avvenuto rifiuto di un carico con le motivazioni e il nominativo dell'autista.	€ 500,00/00 euro per ogni mancata comunicazione.
P_TR_3	Ritardato svolgimento delle analisi descritte dal capitolato.	€ 3.000,00/00 euro per ogni analisi non effettuata.
P_TR_4	Per ogni altra inadempienza alle prescrizioni del capitolato.	€ 150,00/00 euro per ogni contestazione.

2. il Comune di Anguillara Sabazia **può** contestare ed applicare contemporaneamente più penali rispetto a più inadempienze. Qualora il ritardo nell'adempimento determina un importo massimo della penale superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale annuo il responsabile del procedimento propone all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

3. Il Direttore dell'esecuzione del contratto, a seguito di sopralluoghi o di documentate contestazioni da parte degli utenti, redige una relazione dove si riassumono le criticità relative allo svolgimento delle prestazioni.

4. Su motivata richiesta del Responsabile dell'appaltatore **può** essere ammessa la totale o parziale disapplicazione delle penali, o di alcune penali, comminate quando il Responsabile del procedimento riconosca la non coerenza della penale con il disservizio contestato, quando l'esiguità temporale del disservizio sia stata tale da non provocare conseguenze gravi, oppure quando il Responsabile del procedimento riconosca che le penali sono manifestamente sproporzionate. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'appaltatore. La disapplicazione delle penali **deve** essere disposta dal Responsabile dell'Ufficio competente su proposta del Responsabile del procedimento e sentito il Direttore dell'esecuzione del contratto.

5. Al fine di evitare contestazioni di eventuali inadempimenti, l'appaltatore **deve** segnalare immediatamente o comunque nel corso della giornata al Direttore dell'esecuzione del contratto circostanze e fatti imprevedibili ed imprevisti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possono pregiudicarne il regolare svolgimento.

6. Gli importi relativi alle penali, così come eventuali spese per l'esecuzione d'ufficio dei servizi non eseguiti o male effettuati, saranno trattenuti in sede di liquidazione della prima fattura utile o, a scelta del Comune di Anguillara Sabazia, tramite escussione della polizza fidejussoria. L'appaltatore **deve** risarcire il Comune di Anguillara Sabazia dell'eventuale maggior danno provocato dall'inadempimento realizzato.

7. All'appaltatore deve essere comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo che verrà trattenuto.

Articolo 28 – Rinvio alle disposizioni di legge

1. Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, si intendono richiamate ed applicabili al presente capitolato le disposizioni di legge vigenti nazionali e regionali, il Piano di Gestione Rifiuti regionale e della Città Metropolitana di Roma Capitale, i regolamenti e le

ordinanze in materia di servizi di igiene ambientale pubblica, il D. Lgs n. 50/2016, il D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, le norme del codice civile ed ogni altra norma o disposizione in materia, anche futura.

TITOLO II – NORME SULLO SVOLGIMENTO E L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 29 –Variazioni delle quantità di attrezzature e delle squadre di raccolta in fase di esecuzione

1. Considerata la complessità dell'attuazione dei servizi di raccolta differenziata previsti nel presente capitolato speciale d'appalto, il Direttore dell'esecuzione del contratto, anche dietro richiesta del Responsabile dell'Appaltatore, può impartire disposizioni al fine del miglioramento dei servizi.

2. Il servizio di raccolta “*porta a porta*” è stato dimensionato in funzione delle utenze iscritte al Ruolo TaRI ottobre 2018 ed ipotizzando ad un aumento di prese di raccolta di circa il 5% delle utenze iscritte. Fino a tale limite i servizi sono compresi nel corrispettivo d'appalto. Oltre tale limite, il Direttore dell'esecuzione del contratto quantifica le effettive eventuali ulteriori squadre di raccolta/forniture nelle modalità descritte nel capitolato speciale d'appalto e redige una relazione da inoltrare al RUP ed all'Appaltatore. La relazione viene trasmessa per PEC all'Appaltatore che **deve** entro 10 giorni lavorativi avanzare le proprie osservazioni.

Articolo 30 - Piano di Lavoro

1. L'Appaltatore **deve** presentare entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del contratto la programmazione di massima di tutte le prestazioni da eseguire e **deve** individuare un unico Responsabile, detto “*Responsabile dell'Appaltatore*”, come meglio definito nel contratto. La programmazione **deve** essere approvata dal Direttore dell'esecuzione del contratto prima che sia messa in opera. Per una programmazione di dettaglio si rimanda ai programmi mensili da presentare in sede di fatturazione.

2. Per ciascuno dei servizi oggetto del presente capitolato speciale d'appalto il Responsabile dell'Appaltatore **deve** inviare al Direttore dell'esecuzione del contratto la programmazione mensile da attuarsi con tutte le modifiche organizzative inerenti allo svolgimento dei servizi che si vogliono concordare con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Articolo 31 – Monitoraggio della qualità, efficienza ed efficacia dei servizi

1. Affinché i risultati ottenuti dai servizi oggetto del presente capitolato siano consoni alle aspettative ed agli obiettivi prefissati, l'Appaltatore **deve**:

- verificare periodicamente i livelli di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi prestati;
- verificare periodicamente lo stato ed il funzionamento di tutte le forniture comprese quelle del sistema informatizzato;
- programmare ed effettuare le eventuali correzioni, manutenzioni e sostituzioni necessarie;

- verificare l'esito delle correzioni, manutenzioni e sostituzioni apportate attraverso l'analisi dell'evoluzione nel tempo dei risultati ottenuti.

2. Il Responsabile dell'Appaltatore **deve** partecipare ai tavoli tecnici indetti dal Comune di Anguillara Sabazia per la verifica degli obiettivi raggiunti e risoluzioni di eventuali criticità. Tali tavoli tecnici saranno convocati dal Direttore dell'esecuzione del contratto, o in caso di urgenza anche dal Responsabile del procedimento, via PEC o e-mail con cadenza mensile. A tali tavoli tecnici **devono** partecipare tutte le figure specifiche che il Responsabile dell'Appaltatore ritiene necessarie per la riunione (Responsabile dell'organizzazione dei servizi dell'appaltatore, Responsabile dei servizi informatici, Responsabile della campagna di comunicazione). Nella convocazione il Direttore dell'esecuzione del contratto redigerà un ordine del giorno con tutte le criticità da affrontare. Al Termine della Riunione verranno stabilite le criticità, gli impegni ed una tempistica, in coerenza anche con le disposizioni del presente capitolato speciale d'appalto.

Articolo 32 – Numero verde

1. per tutta la durata dell'appalto l'Appaltatore **deve** disporre di un numero verde aperto alle chiamate dei cellulari e di tutti i numeri fissi, attraverso il quale gli utenti possono ottenere informazioni varie sulle modalità di svolgimento dei servizi e prenotare la raccolta a chiamata prevista. Il Numero verde **deve** essere attivo dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 17:00. Nel caso in cui il Direttore dell'esecuzione del contratto, o il Responsabile del procedimento, verifichi che il numero verde risulti sempre occupato, l'Appaltatore **deve** giustificare per iscritto, anche per e-mail, le motivazioni di tale criticità.

2. Il personale incaricato del servizio del numero verde **deve** essere idoneamente formato ed in grado di dare con la dovuta precisione tutte le informazioni utile agli utenti sui servizi erogati, sul corretto svolgimento della raccolta differenziata e sulle modalità di assegnazione e/o sostituzione dei contenitori/mastelli/sacchi. Inoltre, il personale dell'Appaltatore deve prendere nota e risolvere eventuali disservizi e reclami, effettuare periodicamente indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.

Articolo 33 – Portale web per il Comune di Anguillara Sabazia

1. L'Appaltatore **deve** realizzare un apposito sito internet dedicato ai soli servizi svolti sul territorio del Comune di Anguillara Sabazia. Il sito deve prevedere due moduli separati: uno per l'accesso al pubblico ed il secondo invece per il Comune di Anguillara Sabazia.

2. Il modulo dedicato alle utenze deve avere almeno le seguenti sezioni:

1. Informazioni di carattere generale sulla raccolta differenziata e la prevenzione.
2. Calendario della raccolta e di ogni servizio oggetto del presente capitolato diretto all'utenza.
3. Form per la richiesta del servizio di ritiro dei rifiuti a chiamata nel quale l'utente può inserire le seguenti informazioni: le proprie generalità, l'indirizzo, il numero di pezzi, il giorno del prelievo attraverso un calendario interattivo.
4. Form per segnalazione da parte dell'utenza che avrà da segnalare un disservizio.
5. Form per la richiesta di contenitori in sostituzione e/o aggiuntivi.

3. Il modulo dedicato al Comune di Anguillara Sabazia **deve** avere le seguenti sezioni:

1. Programmazione dei servizi.
2. Verifica dei mezzi in operatività mediante gps.
3. Gestione on line dei formulari e la contabilità dei rifiuti.

Articolo 34 - Responsabile dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore, al momento della sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, **deve** comunicare al Comune di Anguillara Sabazia il nominativo del Responsabile dell'organizzazione dei servizi di Anguillara Sabazia e del suo sostituto per far fronte a qualsiasi emergenza. Tale figura operativa **deve** essere dotata di un recapito telefonico mobile con costante reperibilità diurna (dalle ore 06.00 alle 22.00), giorni festivi inclusi, e non **deve** coincidere con il Responsabile dell'Appaltatore, in quanto quest'ultima figura di più alta professionalità e di coordinamento.

2. Il Responsabile dell'organizzazione dei servizi **deve** organizzare quotidianamente il cantiere ed adempiere alla tenuta dei registri di carico e scarico ed alle altre prescrizioni della normativa inerenti un cantiere di gestione rifiuti.

Articolo 35 - Personale per l'espletamento dei servizi

1. L'Appaltatore **deve** mettere a disposizione, per tutta la durata del servizio, personale idoneamente qualificato ed in numero adeguato ai servizi da fornire affinché lo svolgimento degli stessi avvenga in modo efficiente, efficace ed economico.

2. L'Appaltatore **deve** utilizzare, per l'esecuzione dei servizi affidati in appalto, personale dipendente inquadrato con il C.C.N.L di settore.

3. L'Appaltatore **deve** garantire la continuità e l'efficienza del servizio provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente e/o di quello risultato inidoneo.

4. L'Appaltatore **deve** osservare tutte le norme derivanti dalle leggi vigenti e future in materia di prevenzione ed assicurazioni per gli infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere.

5. L'Appaltatore **deve** in ogni momento essere in grado di dimostrare l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale, mediante documentazione comprovante il versamento di quanto dovuto.

6. L'Appaltatore **deve** ottemperare a quanto sancito nell'art. 6 del CCNL FISE-ASSOAMBIETE in caso di avvicendamento degli Appaltatori. L'elenco del personale addetto alla nettezza urbana al quale deve essere applicato l'art.6 del CCNL FISE-ASSOAMBIETE è quello pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Anguillara Sabazia durante la fase di pubblicazione di gara. Si applica la clausola sociale anche al personale dei servizi di manutenzione del verde pubblico che verrà pubblicato sul sito istituzionale.

7. L'Appaltatore **deve** provvedere con regolarità al pagamento degli stipendi ed a tutti gli adempimenti retributivi e contributivi nei confronti dei lavoratori, comprese le cessioni del quinto ed il versamento del TFR.

8. Per tutto l'appalto il personale non **deve** essere inferiore alle unità lavorative riportate nell'elenco delle prestazioni (01RT_ELA.6_ELENCO_PRESTAZIONI).

9. Nel verbale di avvio dell'esecuzione del contratto **deve** essere riportata una tabella che riassume in maniera sintetica il personale con le seguenti specifiche: Descrizione della qualifica, Livello CCNL, numero, full-time/part-time, nominativo. L'Appaltatore **deve**, inoltre, procedere alla comunicazione di ogni eventuale variazione dei nominativi degli stessi con la massima tempestività.

10. L'Appaltatore **deve** provvedere a formare il personale impiegato per il miglior svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, oltre che al corretto rapporto con le utenze riguardo alle informazioni sul corretto svolgimento della raccolta differenziata. La formazione **deve** essere effettuata fin dai primi giorni del servizio e dovranno essere previsti aggiornamenti periodici. Nei primi tre mesi di contratto **devono** essere previsti almeno tre incontri di formazione del personale sul corretto svolgimento delle prestazioni. L'Appaltatore deve fornire con un congruo anticipo la comunicazione di tali incontri al Direttore dell'esecuzione del contratto ed al Responsabile del procedimento, ai fini della eventuale presenza degli stessi, diretta o a mezzo di soggetto delegato. La mancata comunicazione obbliga l'Appaltatore a ripetere l'incontro.

Il Responsabile dell'Appaltatore **deve** trasmettere ogni anno al Direttore dell'esecuzione del contratto un report degli incontri di formazione svolti agli operai insieme all'elenco dei presenti.

11. L'Appaltatore stessa deve provvedere a fare eseguire al personale tutti i controlli sanitari, nonché le vaccinazioni che l'autorità sanitaria riterrà necessarie, oltre quelle eventualmente prescritte dal contratto di settore.

12. Il Comune di Anguillara Sabazia è, per espresso patto contrattuale e senza alcuna riserva, estraneo ad ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Appaltatore ed il personale impiegato nel servizio.

13. Il personale in servizio, **deve** essere sempre vestito e calzato decorosamente, indossando gli abiti da lavoro previsti dal CCNL: divise dotate di catarifrangenti ad alta visibilità, fornite dall'Appaltatore. Sui predetti abiti deve essere riportata, in caratteri ben leggibili, la seguente dicitura: *"COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA – SERVIZIO DI IGIENE URBANA e MANUTANZIONE DEL VERDE PUBBLICO"*.

14. Il personale **deve** essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento, fornito dall'Appaltatore. Il personale **deve** osservare le disposizioni ed i regolamenti emanati dal Comune di Anguillara Sabazia e **deve** assumere un contegno rispettoso nei confronti della cittadinanza. Ove un dipendente dell'Appaltatore assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal Comune di Anguillara Sabazia nei confronti dell'utenza e/o del personale del Comune di Anguillara Sabazia, l'Appaltatore **deve** applicare le opportune sanzioni disciplinari e non escludendo, nei casi più gravi, la sostituzione del dipendente stesso.

15. Tutto il personale pertanto **deve** essere munito e, obbligatoriamente indossare in servizio, tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) omologati ed idonei alla protezione della persona sotto il profilo igienico-sanitario, antinfortunistico ed ai sensi delle vigenti norme sulla sicurezza sul

lavoro. La dotazione minima di detti D.P.I. **deve** prevedere: indumenti ad “*alta visibilità*”, calzature di sicurezza, stivali, guanti e, qualora se ne ravvisi la necessità, dispositivi per la protezione del capo, dell’udito e degli occhi.

16. Per quanto non contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle normative in vigore.

Articolo 36 – Personale per installazione, formazione e manutenzione del sistema informatizzato

1. L’Appaltatore **deve** indicare al Direttore dell’esecuzione del contratto il nominativo del “*Responsabile dei servizi informatici dell’Appaltatore*”.

2. Il Responsabile dei servizi informatici dell’Appaltatore è quella figura professionale, coordinata dal Responsabile dell’Appaltatore, che **deve** occuparsi della installazione, programmazione, realizzazione, collaudo e manutenzione delle forniture informatizzate, oltre che dei servizi di formazione.

3. Il Responsabile dei servizi informatici **deve** essere un tecnico avente una adeguata esperienza e possibilmente una delle seguenti lauree: informatica, ingegneria informatica, ingegneria delle telecomunicazioni.

Articolo 37 – Caratteristiche generali degli Automezzi

1. L’Appaltatore **deve** dotarsi di ogni mezzo ed attrezzatura idonea per l’esecuzione di tutti i servizi del presente capitolato. Quanto descritto nel presente articolo **deve** essere applicato a tutti i veicoli utilizzate per lo svolgimento dei servizi del presente capitolato: raccolta, trasporto e spazzamento.

2. La flotta veicoli, le attrezzature, le apparecchiature, i rotabili, i Dispositivi di Protezione Individuale, i contenitori previsti nella offerta tecnica **devono** essere in perfetto stato di manutenzione e rispondenti alle normative UE e ai requisiti di sicurezza vigenti.

3. Nell’elenco delle prestazioni (01RT_ELA.6_ELENCO_PRESTAZIONI) sono indicati i mezzi (telaio + attrezzatura) che, entro otto mesi dalla consegna dei servizi, **devono** essere di nuova fabbrica ed i mezzi che **devono** essere dedicati solo ed esclusivamente per i servizi di Anguillara Sabazia. Nell’elaborato 01RT_ELA.6_ELENCO_PRESTAZIONI si riporta l’anno minimo di immatricolazione dei mezzi utilizzati per lo svolgimento dei servizi. I mezzi da 5-7 mc devono essere tutti a costipazione e dotati di una vasca omologata per la raccolta dei pannolini o rifiuti abbandonati durante il giro del porta a porta.

4. I mezzi **devono** essere sottoposti con esito positivo alle verifiche periodiche dell’Ispettorato della Motorizzazione.

5. L’Appaltatore **deve** mantenere tutti i mezzi, per tutta la durata dell’appalto, in perfetta efficienza e coloritura, sostituendo quelli che per uso o avaria fossero deteriorati. Nel caso di guasto di un mezzo l’Appaltatore **deve** provvedere alla sostituzione immediata, e solo nei casi di somma urgenza o di forza maggiore, **può** essere tollerato l’uso temporaneo, limitato allo stretto necessario, di ripieghi con mezzi meno idonei per assicurare la continuità del servizio. La durata di tale uso

temporaneo **deve** essere concordata con il Direttore dell'esecuzione del contratto da parte del Responsabile dell'Appaltatore. Qualora, l'Appaltatore non provveda a quanto precedentemente detto il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà ad applicare le sanzioni previste oltre che a detrarre dalle fatture mensili in costo orario/giornaliero per il periodo di assenza della tipologia di mezzo assente riportata nei giustificativi dell'offerta presentati in sede di gara.

6. I mezzi **devono** essere dotati di apposita copertura assicurativa, carta di circolazione ed essere idonei per l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali secondo quanto riportato dal DECRETO 3 giugno 2014 n. 120 e dalle Deliberazioni del Comitato Nazionale dell'Albo stesso.

7. I veicoli utilizzati per il servizio di raccolta **devono** essere dotati, pena la loro immediata sostituzione, di tutti i dispositivi che tutelino e salvaguardino la sicurezza degli addetti al servizio, in quanto prescritti dalla normativa, quali: protezioni anticessoiamento sui dispositivi "alza-vuota contenitori", valvole paracadute sui cilindri di sollevamento del gruppo "alza-vuota contenitori" e di sollevamento del gruppo "bocca di carico-tramoggia", telecamera per visione posteriore con attivazione automatica all'inserimento della retromarcia, barre paraciclisti, pulsanti "a fungo" per l'arresto d'emergenza, dispositivi anticaduta e di limitazione della velocità con operatore presente sulle pedane posteriori (se installate), livello di rumorosità \leq a 80 db(A) misurato ad una distanza di metri 4 da ogni lato dell'autoveicolo, cassetta di pronto soccorso ecc.

Detti dispositivi **devono** essere costantemente tenuti in efficienza dall'Appaltatore. Il Direttore dell'esecuzione del contratto **può** eseguire verifiche e controlli sui vari dispositivi e misurazioni sui livelli di rumorosità durante tutto il periodo contrattuale.

8. L'Appaltatore **deve** garantire la qualità, la rispondenza alle prescrizioni di legge anche in materia di sicurezza e la correttezza di utilizzo degli automezzi, delle attrezzature e dei materiali, assumendo a proprio carico ogni onere derivante dall'inosservanza delle norme vigenti per la sicurezza del lavoro e per la prevenzione degli inquinamenti. Ogni anno l'Appaltatore **deve** procedere ad un esame dei fumi emessi da tutti i veicoli a motore presenti nel cantiere, nonché ad un esame delle emissioni sonore. La documentazione comprovante l'esito degli esami **deve** essere trasmessa dal responsabile dell'Appaltatore al Direttore dell'esecuzione del contratto su richiesta del Comune di Anguillara Sabazia, in caso di necessità.

Resta inteso che il Direttore dell'esecuzione del contratto può eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero e della conformità dei mezzi, delle attrezzature e dei prodotti alle vigenti norme in materia di sicurezza e di prevenzione degli inquinamenti.

9. Tutti gli automezzi **devono** recare il logo e nome del Comune di Anguillara Sabazia, la dicitura: "Servizi di igiene urbana" e il nominativo dell'Appaltatore. Inoltre, sugli automezzi **deve** essere riportato il numero verde per le segnalazioni dei cittadini all'Appaltatore. Per quanto riguarda i mezzi in sostituzione e/o impiegati in più cantieri quanto precedentemente riportato deve essere scritto a caratteri visibili su un pannello a calamita da apporre sui mezzi. Il non rispetto delle prescrizioni del presente comma comporta l'applicazione della penale relativa ai "mezzi in non perfetta efficienza e coloritura".

10. L'Appaltatore **deve** provvedere, a sua cura e spese, al lavaggio e disinfezione periodica dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio ed in ogni caso i mezzi ad inizio di ogni giornata di servizio dovranno presentarsi idonei dal punto di vista igienico-sanitario. Il servizio di lavaggio

automezzi **deve** essere eseguito con prodotti non tossici e possibilmente con il marchio Ecolabel o equivalente.

11. Il trasporto dei rifiuti **deve** avvenire in osservanza alle vigenti leggi, in particolare il codice della strada, il regolamento di esecuzione e le leggi complementari, con veicoli in perfetta efficienza, ordine e pulizia, privi di esalazioni moleste a bordo.

Articolo 37.1 – Caratteristiche specifiche degli Automezzi

1. Entro otto mesi dalla consegna dei servizi ogni automezzo **deve** essere dotato di un dispositivo elettronico con certificazione CE a bordo per il monitoraggio remoto completo di modem GPRS, antenna GPS, radio frequenza UHF 868 MHz, display, sistema di selezione a cura dell'operatore di eventi particolari.

2. Il dispositivo elettronico **deve** essere in grado di operare nella cabina di guida di automezzi, posizionato su un supporto orientabile ancorato al pavimento della cabina.

3. Il dispositivo **deve** consentire la georeferenziazione dei percorsi mediante un dispositivo GPS integrato e la trasmissione dei dati mediante modem GSM/GPRS. Devono essere compresi nella fornitura i moduli software per gestire l'acquisizione dati e la trasmissione degli stessi. Pertanto ogni mezzo **deve** essere dotato di:

- Antenna e software GPS per la geo-localizzazione del automezzo;
- Antenna e software GPRS per la trasmissione dei dati ad un server per essere visibile anche dal Comune di Anguillara Sabazia.

4. L'operatore **deve** poter attivare il dispositivo mediante una tessera plastica di identificazione dotata di transponder. Ogni dispositivo comprende la fornitura di numero adeguato di tessere per operatore addetto alla guida del mezzo con codici differenti fra loro.

5. L'operatore **deve** poter indicare manualmente sul dispositivo elettronico di bordo alcuni eventi particolari.

6. I mezzi dedicati alla raccolta **devono** poter segnalare i seguenti eventi di cui al comma 5:

- il punto di svuotamento;
- I punti con errati conferimenti o esposizione;
- l'arrivo presso il punto di scarico del rifiuto raccolto (mezzo madre, impianto di trattamento);
- la presenza di rifiuti abbandonati lungo il percorso.

7. I mezzi dedicati esclusivamente al trasporto **devono** poter segnalare i seguenti eventi di cui al comma 5:

- il punto di partenza;
- il punto di arrivo presso l'impianto;
- Punti di eventuale sosta durante il viaggio;
- la presenza di rifiuti abbandonati lungo il percorso.

8. I mezzi dedicati allo spazzamento **devono** poter segnalare i seguenti eventi di cui al comma 5:

- il punto di inizio spazzamento di una determinata via;

- il punto di fine spazzamento di una determinata via;
- l'arrivo presso il punto di scarico del rifiuto raccolto (mezzo madre-impianto di trattamento);
- la presenza di rifiuti abbandonati lungo il percorso.

9. Ogni evento **deve** essere adeguatamente catalogato e geo-referenziato.

10. Il Dispositivo **deve** avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- Sorgente di alimentazione: connessione con la batteria dell'automezzo.
- Localizzazione geografica: ricevitore satellitare GPS e antenna.
- Trasmissione dati: modem GPRS e antenna.

11. L'Appaltatore **deve** formare il personale addetto alla raccolta, trasporto e spazzamento al corretto utilizzo del dispositivo dotandolo del Manuale di Uso e Manutenzione. L'Appaltatore deve fornire con un congruo anticipo comunicazione di tali incontri al Direttore dell'esecuzione del contratto ed al Responsabile del procedimento, ai fini della eventuale presenza degli stessi, diretta o a mezzo di soggetto delegato. La mancata comunicazione obbliga l'Appaltatore a ripetere l'incontro.

12. I mezzi dedicati alla raccolta debbono essere dotati di opportuni sistemi di lettura dei TAG dei sacchi e contenitori.

Articolo 37.2 – Luoghi di rimessa degli Automezzi

1. L'Appaltatore **deve** disporre durante tutto l'appalto di un centro di servizi nel territorio di Anguillara Sabazia dove parcheggiare i propri mezzi ed attrezzature e custodire ulteriori attrezzature che siano consegnate dal Comune di Anguillara Sabazia, oltre che per garantire i servizi al proprio personale.

Articolo 38 - Sicurezza sul lavoro

1. Il Comune di Anguillara Sabazia ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (ex art. 26 c. 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.), che viene allegato al contratto di servizi. Tale documento può essere aggiornato dallo stesso Ente appaltante, anche su proposta dell'Appaltatore, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità di realizzazione dei servizi. Tale documento **può**, inoltre, essere integrato su proposta del Responsabile dell'Appaltatore da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del Comune di Anguillara Sabazia.

2. In caso di subappalto, l'Appaltatore **deve** trasmettere il DUVRI acquisito tra i documenti di gara ai subappaltatori i quali si impegneranno a compilare le parti di propria competenza in fase di autorizzazione del subappalto e stipula del relativo contratto a cura dell'Appaltatore.

3. Il DUVRI è un documento "*dinamico*", per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto **deve** essere necessariamente aggiornata in caso di situazioni mutate, quali l'intervento di subappalti o di forniture e posa in opera o nel caso di affidamenti a lavoratori autonomi. L'aggiornamento della valutazione dei rischi **deve** essere inoltre effettuato in caso di

modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto o allorché, in fase di esecuzione del contratto, emerga la necessità di un aggiornamento del documento.

4. L'Appaltatore **deve** farsi carico di adottare tutti gli accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire le misure di prevenzione e protezione dai rischi dei propri addetti, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Il Responsabile dell'Appaltatore **deve** eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove **deve** svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso.

5. L'Appaltatore **deve** trasmettere al Direttore dell'esecuzione del contratto ed al Responsabile del Procedimento, in quanto vincolante per a stipula del contratto, il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza (DVR) redatto ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Appaltatore.

6. L'Appaltatore **deve** designare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione come previsto dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nonché gli addetti alla gestione delle emergenze e all'antincendio comunicando al Direttore dell'esecuzione ed al Responsabile del procedimento i nominativi.

7. L'Appaltatore **deve** dotare, a proprie spese, il personale di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti. Il personale **deve** essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modificazioni e integrazioni. A tale riguardo, prima dell'assunzione del servizio e a seguito di ogni futura assunzione o sostituzione del personale il Responsabile dell'Appaltatore **deve** fornire al Direttore dell'esecuzione del contratto apposita dichiarazione firmata dal Responsabile dell'organizzazione dei servizi e controfirmata dal Rappresentante dei lavoratori che attesti l'avvenuta formazione di ogni lavoratore impiegato.

8. In caso di associazioni temporanee di imprese o di consorzi, gli adempimenti di cui al presente articolo spettano alla Società capogruppo.

9. Il Direttore dell'esecuzione del contratto può controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Appaltatore a quanto sopra descritto.

10. In caso di subappalto, il Comune di Anguillara Sabazia si riserva la facoltà di richiedere in fase di autorizzazione o durante la durata del contratto la documentazione di supporto relativa agli avvenuti adempimenti in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. n. 81/08.

11. In caso di sub appalto l'Appaltatore **deve** corrispondere gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in sub appalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

Articolo 39 – Ulteriori obblighi e responsabilità dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore **deve** eseguire la migliore prestazione al fine del raggiungimento degli obiettivi fissati dal presente capitolato. Pertanto, il personale dell'Appaltatore **deve** segnalare alla Polizia locale, al Direttore dell'esecuzione del contratto ed al Responsabile del procedimento le utenze che

non svolgessero la corretta separazione dei rifiuti ed il conferimento secondo le modalità comunicate e descritte nei regolamenti comunali di gestione rifiuti urbani.

2. L'Appaltatore è responsabile verso il Comune di Anguillara Sabazia del perfetto andamento e svolgimento dei servizi assunti, di tutto il materiale avuto in consegna dal Comune di Anguillara Sabazia e della disciplina ed operato dei propri dipendenti. Nella conduzione e gestione del servizio, l'Appaltatore **deve** adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danno alle persone ed alle cose con espresso impegno di provvedere che gli impianti, le apparecchiature ed i mezzi meccanici operanti nel servizio corrispondano alle norme sulla prevenzione degli infortuni.

3. L'Appaltatore ha la responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti alla conduzione ed esecuzione del servizio.

4. In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento di situazioni di pericolo, l'Appaltatore **deve** sia dare immediata esecuzione a quanto previsto dalle norme che regolano la materia di sicurezza sul lavoro, sia informare senza indugio il Direttore dell'esecuzione del contratto per metterli eventualmente in grado di verificare le cause dell'incidente o dell'infortunio.

5. L'Appaltatore **deve** comunicare tempestivamente al Direttore dell'esecuzione del contratto in modo preciso tutte le difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio.

6. L'Appaltatore **deve** denunciare immediatamente alle Forze dell'Ordine, dandone contestuale comunicazione al Direttore dell'esecuzione del contratto, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si possa manifestare nei propri confronti o nei confronti dei componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, fornitura di servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere etc.).

7. L'Appaltatore **deve** comunicare al Direttore dell'esecuzione del contratto ogni variazione eventualmente intervenuta nei propri organi societari, ivi comprese quelle relative ai fornitori.

Articolo 40 - Rischi legati all'esecuzione dei servizi e copertura assicurativa

1. Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione delle prestazioni contrattuali, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'Appaltatore che **deve** tenere indenne, per espresso patto contrattuale, il Comune di Anguillara Sabazia da qualsiasi responsabilità conseguente. A tal fine l'Appaltatore **deve** stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali anche le figure responsabili, i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore.

2. La polizza **deve** essere stipulata con compagnia assicuratrice adeguata per legge e **deve**, altresì, essere vincolata a favore del Comune di Anguillara Sabazia e riportare l'impegno dell'Assicuratore, esteso all'intera durata dell'appalto comprensiva l'eventuale proroga tecnica, a comunicare al Comune di Anguillara Sabazia, entro 10 giorni, eventuali carenze di copertura assicurativa per disdetta o mancato pagamento del premio.

3. I massimali previsti sia per la garanzia a copertura RCT che della RCO **devono** essere non inferiori a € 3.000.000,00 per ogni evento dannoso. La garanzia **deve**, inoltre, essere estesa ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico ovvero in

sosta nell'ambito dell'esecuzione delle anzidette operazioni, compresi i danni alle cose di terzi trasportate sui mezzi stessi, e per danni conseguenti ad operazioni di carico e scarico eseguiti con mezzi meccanici, quali ribaltabili, ecc., stabilmente installati sui mezzi di proprietà, in locazione o uso dell'Appaltatore.

4. Pertanto, l'Appaltatore **deve** stipulare idonee polizze assicurative R.C.A. per gli automezzi e motocicli impegnati nel cantiere del Comune di Anguillara Sabazia con massimali adeguati, e ad inoltrarne copia al Direttore dell'esecuzione del contratto ed al Responsabile del procedimento contestualmente alla messa su strada di ogni mezzo.

5. Nel caso di giudizio il Comune di Anguillara Sabazia **deve** esserne escluso con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

6. Le coperture assicurative **devono** avere validità fino alla scadenza del contratto ed eventuale proroga tecnica. In caso di costituzione di ATI o di contratto di rete (o di consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 2602 del c.c.) la Società mandataria (o la capogruppo) **deve** esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle mandanti o delle consorziate. In caso di impossibilità, le mandanti o le consorziate **devono** esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e condizioni sopra riportate.

7. In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'Appaltatore **deve** contemplare la copertura assicurativa per R.C.T./R.C.O anche per l'attività del subappaltatore.

CAPO II – DISPOSIZIONI SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA ED INFORMATIZZATA

SEZIONE I – ATTIVITA' PREOPERATIVE

Articolo 41 – Sopralluoghi.

1. Essendo modificato dal 18 giugno 2013 l'art.1129 del codice civile nel quale viene sancito il numero minimo condomini per il quale è obbligatoria la nomina dell'Amministratore del Condominio, estendendo tale numero minimo da 5 (cinque) condomini a 9 (nove) condomini, l'Appaltatore **deve** svolgere entro 30 giorni dalla consegna dei servizi tutti i sopralluoghi necessari per quantificare le seguenti informazioni, partendo dai dati riportati negli elaborati grafici:

- Numero, localizzazione, annotazione criticità spazi esterni per esposizione contenitori, annotazione delle criticità degli spazi interni per allocazione contenitori delle utenze domestiche con 6-7-8 utenze per civico con la loro dotazione attuale di contenitori;
- Numero, localizzazione, annotazione criticità spazi esterni per esposizione contenitori, annotazione delle criticità degli spazi interni per allocazione contenitori delle utenze domestiche con almeno 9 utenze per civico con la loro dotazione attuale di contenitori.
- Numero, localizzazione, tipologia DPR 158/1999, annotazione criticità spazi esterni per esposizione contenitori, annotazione delle criticità degli spazi interni per allocazione contenitori delle utenze non domestiche con la loro dotazione attuale di contenitori.

2. Tale informazioni saranno fondamentali per la dotazione delle attrezzature per la quantificazione del rifiuto secco residuo conferito dagli utenti.

Articolo 42 – Distribuzione e posizionamento delle attrezzature.

1. L'Appaltatore **deve** distribuire e posizionare le varie tipologie di forniture oggetto del presente appalto secondo le disposizioni e le tempistiche del Direttore dell'esecuzione del contratto, tenendo anche in considerazione della notevole presenza di seconde case e residenze temporanee. Entro 30 giorni dalla consegna dei servizi l'Appaltatore **deve** presentare al Direttore dell'esecuzione del contratto il piano della distribuzione delle forniture.

2. Prima della presa in consegna da parte dell'utente delle forniture oppure del posizionamento sul territorio di ogni tipologia di contenitore l'Appaltatore **deve** svolgere le seguenti procedure:

- a) Redigere un apposito modulo di consegna o posizionamento. Lo schema di verbale **deve** essere approvato dal Direttore dell'esecuzione del contratto e, pertanto, il Responsabile dell'Appaltatore lo **deve** inoltrare al Direttore almeno 10 (dieci) giorni prima della consegna.
- b) Verificare la carta di identità dell'Utente che viene a prendere possesso delle attrezzature.
- c) Verificare se l'utente è iscritto nel ruolo TARI che il Comune di Anguillara Sabazia metterà a disposizione.

- d) Qualora non fosse iscritto al ruolo farsi dichiarare il nominativo dell'intestatario del ruolo TARI per il quale prende in consegna i contenitori. In tal caso **deve** essere riportato sul verbale, oltre al nominativo, il numero della carta di identità.
- e) Qualora non risultasse iscritto al ruolo TARI riportare sul verbale, oltre al nominativo, il numero della carta di identità dell'utente.
- f) Leggere con il palmare il transponder passivo legandole al nominativo dell'utente iscritto al ruolo (esempio: in caso di marito intestatario del ruolo e moglie che apre la porta al momento della consegna deve risultare legato il nominativo del marito alle attrezzature).
- g) Far firmare all'utente il verbale di consegna delle attrezzature e affidare le attrezzature sia che lo stesso risulti iscritto o non iscritto al ruolo.
- h) Inserire i dati della consegna fu file excel e nelle modalità che verranno stabilite con l'Ufficio Tributi.
- i) Trasmettere il file excel al Direttore dell'esecuzione del contratto.

2. Durante la fase di distribuzione, se necessario, devono essere ritirate le forniture non idonee all'identificazione dell'utenza consegnate con il precedente appalto dal Comune di Anguillara Sabazia per la raccolta domiciliare. L'Appaltatore **deve** provvedere allo smaltimento o al riuso presso un altro cantiere dei contenitori rimossi all'interno del corrispettivo dell'appalto se in cattive condizioni; in caso contrario conservarlo quali scorte.

3. La consegna delle attrezzature riguarda **deve** avvenire nel seguente modo:

- Un primo passaggio porta a porta a tutte le utenze domestiche e non domestiche.
- Qualora non sia presente l'utente in casa (utenza domestica) **deve** essere lasciato nella cassetta postale un apposito avviso con timbro del Comune di Anguillara Sabazia e firma del Sindaco nel quale si invita l'utenza a ritirare i contenitori presso un determinato punto con l'indicazione degli orari. L'avviso è approvato dal Comune di Anguillara Sabazia e consegnato al Responsabile dell'Appaltatore che provvede a farne le copie che ritiene utili, in ogni caso in numero idoneo a garantire la puntuale informazione all'utente.
- Per le utenze non domestiche la distribuzione **deve** avvenire porta a porta con più passaggi nel caso in cui al primo passaggio l'Appaltatore trovasse l'attività chiusa.
- Un secondo passaggio **deve** essere assicurato dall'Appaltatore entro il mese di giugno, allo scopo di accertare, quantificare e servire la presenza di seconde case ed Utenze temporanee

4. L'Appaltatore **deve** formare i propri operatori addetti alla distribuzione a rispondere a tutti i quesiti che possono essere sottoposti dagli utenti.

5. Qualora alcuni numeri civici siano dotati di spazi interni/pertinenze oggettivamente insufficienti per l'allocazione dei contenitori carrellati per la raccolta differenziata il Direttore dell'esecuzione del contratto **può** disporre per le abitazioni/attività del numero civico la dotazione di mastelli e sacchi, previa tuttavia l'attenta valutazione degli spazi di esposizione.

6. Qualora alcuni numeri civici abbiano al loro interno uno "spazio chiuso" di idonee dimensioni dove verranno allocati i contenitori carrellati per la raccolta differenziata, il Direttore dell'esecuzione del contratto **può** disporre per tali situazioni la dotazione di mastelli da esposizione

e sacchi per la raccolta della frazione organica da cucina. Per “spazio chiuso” si intende un ambiente di passaggio dal portone d’ingresso della casa alle scale e al cortile dove non circola aria (es. androne).

7. Qualora nei casi di cui ai commi 5 e 6 del presente articolo il Direttore dell’esecuzione del contratto non decida per la dotazione di mastelli/sacchi per le abitazioni/attività, i contenitori potranno essere allocati sul suolo pubblico.

8. L’allocazione dei contenitori sul suolo pubblico **deve** avvenire con la seguente procedura che verrà inserita nel regolamento comunale di gestione dei rifiuti urbani:

- Definizione delle casistiche con criticità emerse nel censimento tra il Direttore dell’esecuzione del contratto ed il Responsabile dell’Appaltatore e verifica della sussistenza di spazi idonei ed utilizzabili, in condizioni di rispetto della normativa e di idonea sicurezza per i soggetti conferitori ed il personale dell’Appaltatore;
- Sopralluogo di un addetto dell’Appaltatore con un vigile urbano;
- Delimitazione della zona del suolo pubblico dove **devono** essere allocati i contenitori dell’utenza con la realizzazione di una striscia di vernice stradale colore giallo da parte dell’operatore dell’Appaltatore sotto l’indicazione del vigile urbano.

Articolo 43 - Progetto delle azioni di informazione e sensibilizzazione

1. Al fine di poter attuare l’istituzione di un sistema di tracciabilità dei rifiuti e riproporre sul territorio comunale una campagna di comunicazione, l’Appaltatore **deve** realizzare su richiesta del Direttore dell’esecuzione del contratto una serie di interventi informativi e comunicativi capaci di creare una coscienza diffusa negli utenti delle modalità di partecipazione al processo innovativo.

2. Gli strumenti di diffusione della comunicazione ambientale sono essenzialmente di quattro tipi:

- il materiale di visibilità sul territorio, cioè manifesti striscioni locandine etc.
- l’informazione diretta, la comunicazione nelle scuole e gli incontri pubblici con i cittadini.
- materiale di capillarità cioè lettere ed opuscoli che dovranno essere recapitati a tutti i nuclei familiari ed a tutte le imprese;
- APP per telefonini cellulari.

3. Tali strumenti **devono** essere integrati e complementari fra loro in modo da attivare un’azione di vasta portata e di forte impatto. Tutto il materiale informativo **deve** riportare il logo del Comune di Anguillara Sabazia. Per ulteriori stampe di quelle previste dal presente capitolato speciale d’appalto l’Appaltatore **deve** mettere a disposizione dell’Ente il format grafico realizzato.

4. L’Appaltatore **deve** svolgere il servizio di comunicazione attraverso personale interno o esterno alla Società adeguatamente formato.

5. L’Appaltatore **deve** indicare al Direttore dell’esecuzione del contratto il nominativo del “*Responsabile della campagna di comunicazione*”.

6. Il Responsabile della campagna di comunicazione è quella figura professionale, coordinata dal Responsabile dell'Appaltatore, che **deve** occuparsi di tutta la pianificazione, coordinamento, realizzazione format grafico, realizzazione dell'intervento, oltre che dei servizi di formazione.

7. Il Responsabile della campagna di comunicazione **deve** essere una figura professionale avente una adeguata esperienza nella comunicazione ambientale e possibilmente una delle seguenti lauree: lettere e filosofia, scienze della comunicazione, sociologia a lauree affini ed attinenti alla comunicazione.

8. L'Appaltatore **deve** individuare idoneo personale interno o un apposito operatore economico al quale affidare la progettazione esecutiva e l'esecuzione stessa della campagna di comunicazione e sensibilizzazione.

9. Tutti gli incontri e materiale grafico riportati successivamente rientrano nel corrispettivo del presente appalto.

Articolo 43.1 - Individuazione dei target della campagna di comunicazione

1. Il Comune di Anguillara Sabazia non presenta una composizione delle utenze stabile durante tutto l'anno, in quanto durante il fine settimana e durante i mesi estivi si evidenzia un aumento della popolazione dovuta sia alle seconde case, sia alle persone che il giorno si godono il lungolago e che la sera si riversano nei locali.

2. Pertanto l'Appaltatore nell'individuare i target della comunicazione deve suddividere le utenze domestiche nelle seguenti due classi:

- utenze domestiche servite tutto l'anno dalla raccolta porta a porta;
- utenze domestiche non residenti servite nei mesi estivi dalla raccolta porta a porta.

3. L'Appaltatore nell'individuare i target della comunicazione **deve** considerare l'esistenza di consorzi per i quali sarà necessario coinvolgere gli amministratori.

4. L'Appaltatore **deve** sviluppare delle azioni specifiche per i bar, ristoranti, campeggi e gli stabilimenti balneari.

5. L'Appaltatore **deve** prevedere incontri formativi per i propri operai utilizzati per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto e, su richiesta del Comune di Anguillara Sabazia, per i dipendenti comunali.

Articolo 43.2 - Distinta di massima dei materiali e dei servizi della comunicazione

1. L'Appaltatore attraverso personale interno o apposito operatore economico qualificato **deve** fornire i seguenti servizi:

- realizzazione del format grafico, logo e slogan che **devono** essere approvato dal Comune di Anguillara Sabazia;
- coordinamento campagna di comunicazione;
- informazione dei dipendenti comunali, salva comunque la formazione all'uso delle attrezzature informatiche;

- formazione del personale addetto alla raccolta;
- mailing utenze domestiche (famiglie) e non domestiche (attività produttive e commerciali);
- informazione diretta in incontri pubblici (utenze domestiche, utenze non domestiche) e punti informativi;
- informazione per le utenze turistiche;
- interventi didattici nelle scuole;
- incontri con le associazioni;
- verifica del gradimento dei cittadini alcuni mesi dopo l'attivazione del servizio (es. questionario sulla soddisfazione dell'utente).

2. Le forme di comunicazione dirette (mailing) **devono** essere integrate con materiali di visibilità (espositori, striscioni, manifesti e locandine) e incontri pubblici secondo necessità concordate con il Comune di Anguillara Sabazia, al fine di trasferire informazioni ed esperienze e di rispondere alle domande e ai dubbi più comuni.

3. La definizione degli strumenti, dei materiali, la pianificazione degli interventi e la progettazione grafica, oltre alla verifica delle modalità di trasmissione dell'informazione di servizio, **devono** interamente essere gestiti dal Responsabile della campagna di comunicazione. Ogni attività **deve** essere sottoposta all'approvazione del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Articolo 43.3 - Formazione degli operatori

1. L'Appaltatore **deve** fornire una preparazione di base sulle problematiche, sui tempi e sui modi della raccolta differenziata informatizzata, declinati a seconda dell'esigenza specifica, a chi può trovarsi a contatto con le utenze.

2. Nella Tabella seguente si riporta la sintesi degli incontri formativi che l'Appaltatore **deve** svolgere i quali saranno di livello approfondito in funzione del contatto con l'utenza. La formazione più approfondita includerà nozioni sulla capacità di gestione dei conflitti. Il numero totale di incontri ammonta a n°2.

Soggetti Fruttori	n° incontri
Operatori addetti alla raccolta del soggetto gestore	1
Operatori telefonici (gestore servizio), Operatori punti informativi, Info Point fisso (gestore e Comune)	1

3. Il Responsabile della campagna di comunicazione **deve** individuare i materiali più opportuni da utilizzare e la figura professionale per tenere gli incontri.

Articolo 43.4 - Mailing utenze domestiche (famiglie) e non domestiche (attività produttive e commerciali)

1. L'Appaltatore **deve** sensibilizzare tutte le utenze sul tema della raccolta differenziata e sulle modalità di svolgimento dei servizi. Utilizzando il format grafico proposto dal Responsabile della campagna di comunicazione ed approvato dal Comune di Anguillara Sabazia, si prevede la realizzazione di un mailing specifico, differente per le due tipologie di utenze, costituito da:

- **Lettera del Sindaco alle utenze domestiche** (in busta ufficiale comunale etichettata) con presentazione dell'iniziativa dell'informatizzazione della raccolta differenziata, contenente sul retro l'invito agli incontri pubblici e la disponibilità di informazioni presso punti informativi allestiti presso la sede comunale ed altri punti informativi mobili distribuiti nel territorio comunale.
- **Lettera del Sindaco alle utenze non domestiche** con e senza raccolta organico (in busta ufficiale comunale etichettata) con presentazione dell'iniziativa e con il preavviso delle visite illustrative a domicilio. La lettera conterrà comunque sul retro una sintesi delle modalità tecniche di svolgimento del servizio (tipo contenitori e giorni conferimento).
- **Opuscolo** di almeno 12 pagine (rubricato, piegato o pinzato, di formato tascabile) contenente gli elementi motivazionali del passaggio al nuovo sistema, le spiegazioni sulle modalità servizio, l'indicazione del luogo dove ritirare ulteriori dotazioni di sacchi per la raccolta differenziata, le risposte alle domande e alle problematiche più comuni, la destinazione finale negli impianti di riciclo delle frazioni raccolte, la funzionalità del sistema di raccolta previsto dal presente capitolato per il successivo passaggio a tariffa, contatti, numeri utili, il dizionario dei rifiuti ecc.
- **Calendario annuale nel formato attualmente utilizzato dal Comune di Anguillara Sabazia.** L'Appaltatore deve fornire e distribuire ogni anno di contratto n° 9.500 calendari.

2. I materiali sopra citati **devono** essere distribuiti tramite servizio postale o cassettaggio a tutte le utenze tenendo in considerazione che per le utenze estive verrà realizzata una apposita distribuzione e campagna di comunicazione.

3. La distribuzione **deve** avvenire in due fasi distinte: prima dell'attivazione della raccolta tracciabilità dei rifiuti per le utenze residenti e la seconda da fine giugno agli inizi di agosto per le utenze domestiche non residenti.

4. Nella tabella seguente si riportano i materiali di comunicazione capillare da distribuire alle utenze del territorio di Anguillara Sabazia.

AZIONE	DESCRIZIONE	QUANTITÀ
INFORMAZIONE CAPILLARE	Busta UD e UND 11x23 cm, stampa solo fronte, 4 col.	9.500
	Lettera UD interessate f.to A4, B/V, 2 pieghe, 4 col.	8.700
	Lettera UND f.to A4, B/V, 1 col. 2 pieghe	800
	Calendari annuali conforme al formato attualmente usato	9.500 ogni anno di contratto

Articolo 43.5 - Materiali di visibilità

1. Ai materiali sotto riportati è riservata la funzione di accrescere la visibilità del progetto e verranno utilizzati nei luoghi pubblici e nei punti di aggregazione della cittadinanza durante gli incontri pubblici di informazione diretta con i cittadini e con le differenti categorie. Sono compresi i costi di affissione.

AZIONE	DESCRIZIONE	QUANTITÀ
AFFISSIONI	Manifesti 70x100 cm, 4 col.	200
	Locandine 21 x 50 cm, 4 col.	1.200

Articolo 43.6 – Carta dei servizi

1. L'Appaltatore **deve** realizzare la carta dei servizi in formato elettronico e consegnarla al Comune di Anguillara Sabazia per l'approvazione. La Carta dei servizi deve essere integrata ogniqualvolta ci sia una modifica all'erogazione dei servizi. L'Appaltatore **deve** realizzare tutte le modifiche richieste dal Comune di Anguillara Sabazia.

Articolo 43.7 - Informazione diretta: incontri pubblici

1. L'informazione diretta **deve** avere inizio con n°1 conferenza stampa di lancio e presentazione dei servizi previsti nel nuovo appalto. Per il buon esito dell'iniziativa **devono** essere invitati mass media, esperti, amministratori locali, rappresentanti di associazioni, del mondo della scuola e del volontariato. Le azioni relative all'informazione diretta **deve** dare risalto e visibilità ai nuovi servizi utilizzando anche la distribuzione del materiale informativo.

2. L'Appaltatore deve prevedere alcuni incontri preliminari alla presentazione ufficiale con rappresentanti della comunità locale e con gli amministratori di consorzi e condomini:

- n°1 incontro complessivo ed eventuale concertazione per una collaborazione all'avvio del servizio.
- n°1 incontro con le associazioni di categoria delle utenze non domestiche.

3. Successivamente **devono** essere pianificati una serie di incontri per illustrare i contenuti tecnici, logistici ed amministrativi dell'informatizzazione della raccolta differenziata. Tutti gli incontri di seguito elencati **devono** essere calendarizzati preferibilmente nelle giornate festive o prefestive o in orari serali o preserali, per tentare di evitare di sovrapporsi ad impegni che inevitabilmente possono mantenere lontani i cittadini impegnati con il normale svolgimento delle loro attività lavorative.

- n°4 incontri con la popolazione (due il periodo invernale e due il periodo estivo);

4. Tra gli strumenti di comunicazione diretta si inseriscono i seguenti materiali:

- una presentazione in Power Point per incontri di informazione diretta;
- adattamento dei contenuti per pagine internet sul sito istituzionale del Comune di Anguillara Sabazia (e del gestore del servizio).

5. I materiali di visibilità minimi previsti dal Comune di Anguillara Sabazia per gli incontri pubblici con differenti categorie e con i cittadini sono già conteggiati nelle tabelle precedenti.

6. Il reperimento e le attrezzature audiovisive, le sedi idonee per gli incontri e l'organizzazione degli stessi restano a completa cura e spese dell'Appaltatore, che deve comunque al riguardo rapportarsi con il Comune di Anguillara Sabazia.

Articolo 43.8 - Informazione diretta: punti informativi e linea telefonica

1. I punti informativi e linea telefonica sono gli strumenti che permettono anche uno scambio personale di informazioni. L'Appaltatore **deve** disporre di un numero verde (aperto anche alle chiamate dei cellulari e a tutti i numeri fissi) attraverso il quale gli utenti possono ottenere informazioni varie sulle modalità di svolgimento dei servizi e sui risultati delle attività di raccolta.

Articolo 43.9 - Informazione diretta: utenze scolastiche

1. Le tematiche della raccolta differenziata e dell'ambiente **devono** essere illustrate ai docenti ed agli studenti, utilizzando diverse metodologie di approccio e diversi linguaggi in relazione all'età dei ragazzi, al fine di poter rendere partecipi tutti gli alunni, dai più piccoli ai più grandi, all'importante innovazione del servizio e coinvolgere così anche le famiglie. Nel Comune di Anguillara Sabazia ci sono n°3 scuole elementari, n°1 scuola media e n°2 scuole superiori. Pertanto **devono** essere previsti in particolare:

- n°1 incontro con i docenti delle scuole elementari;
- n°1 incontro con i docenti della scuola media;
- n°1 incontro con i docenti delle scuole superiori;
- n°3 incontri didattici nelle scuole elementari;
- n°1 incontri didattici nella scuola media;
- n°2 incontri didattici nella scuola superiore.

Articolo 43.10 – Convocazione Sessione annuale e comunicazione dei risultati

1. Per valutare l'efficacia delle prestazioni appaltate il Comune di Anguillara Sabazia vuole organizzare n°6 sessioni annuali (una per ogni anno) di verifica della qualità dei servizi (vedasi art.4 del contratto).

Ogni sessione **deve** essere pubblicizzata dall'Appaltatore attraverso l'affissione di n°50 Manifesti f.to 70x100 e n°200 Locandine f.to A3.

2. L'Appaltatore **deve** diffondere ogni sei mesi le notizie sulle percentuali di recupero raggiunte durante lo sviluppo del programma attraverso il sito internet comunale.

Articolo 43.11 – Ulteriori servizi

1. L'Appaltatore **deve** prevedere durante ogni anno di contratto la stampa di n°9.500 calendari sul modello del calendario attualmente usato. La grafica del calendario di raccolta deve prevedere le immagini dei n.4 rioni di Anguillara Sabazia (Castello, La Valle, San Francesco, La Stazione).

Articolo 43.12 – Applicazione informatica

1. L'Appaltatore **deve** prevedere nelle attività di comunicazione la disponibilità, in forma gratuita per tutto il contratto a tutte le utenze, di un'applicazione informativa per dispositivi Android ed Apple (smartphone e tablet).

2. Gli obiettivi che il Comune di Anguillara Sabazia intende raggiungere con l'utilizzo dell'applicazione sono:

- che tale applicazione diventi uno strumento di partecipazione attiva delle utenze del territorio, anche ai fini del miglioramento del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- che tale applicazione sia facilmente riconoscibile ed utilizzabile sia da parte delle utenze residenti che non residenti (flussi turistici, ecc.);
- che tale applicazione sia in linea con i principi dell'economia circolare permettendo al cittadino di ottenere informazioni in merito allo stesso prodotto prima che diventi rifiuto, facilitando in tal modo lo sviluppo di azioni virtuose relative agli acquisti sostenibili ed alla riduzione dei rifiuti.

3. Per il raggiungimento degli obiettivi sopra esposti, tale applicazione deve contenere i seguenti strumenti:

- glossario/dizionario dei rifiuti aggiornato in base alle indicazioni degli utenti;
- geolocalizzazione dei punti di raccolta;
- calendario delle raccolte domiciliari, anche differenti su più zone dello stesso territorio;
- riconoscimento automatico dei simboli della raccolta differenziata.

SEZIONE II – DESCRIZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI

Articolo 44 – Descrizione dell’architettura della gestione intelligente

1. Nella figura di seguito riportata è schematizzata, a grandi linee, l’architettura della gestione “intelligente” dei rifiuti che il Comune di Anguillara Sabazia si propone di istituire sul proprio territorio.



2. Tale Gestione “Intelligente” dei rifiuti è composta da un primo strato che costituisce le periferiche informatiche e la rete fisica di connessioni di cui, in generale, il Comune di Anguillara Sabazia può valutare di dotarsi durante l’appalto (isole ecologiche informatizzate, distributori informatizzati, pese ecocentro, sistema video sorveglianza con apposito pannello fotovoltaico di alimentazione, Hot spot Wi-Fi). A tali periferiche si aggiungono anche i contenitori/mastelli/sacchi del secco residuo che verranno distribuiti sul territorio comunale dotati di TAG transponder per l’individuazione di ogni utente al quale è assegnata l’attrezzatura. Per la lettura ogni operatore/mezzo **deve** essere dotato di apposito palmare/data collector o sistema di identificazione idoneo.

4. Negli strati successivi si trovano i vari hardware e software che permettono la trasmissione del dato dalle periferiche verso la piattaforma gestionale che l'Appaltatore deve fornire al Comune di Anguillara Sabazia per tutta la durata del contratto di servizi.
5. negli strati successivi ci sono le strutture informatiche che elaborano i dati e li rendono fruibili alla comunità attraverso un apposito portale WEB. Nell'ultimo strato si trova l'applicazione di dialogo con il cittadino il quale può comunicare al Comune di Anguillara il gradimento del servizio reso ed inviare eventuali segnalazioni di disservizi o guasti tramite file multimediale dalla posizione dell'evento.
6. Per ogni attrezzatura descritta negli articoli successivi l'Appaltatore **deve** garantire un servizio di assistenza e manutenzione hardware e software per tutta la durata del contratto con decorrenza dalla data di collaudo.
7. L'Appaltatore **deve** sostituire le parti non funzionanti durante il periodo contrattuale al fine di permettere al Comune di Anguillara Sabazia il funzionamento del sistema di raccolta differenziata progettato.
8. Al termine dell'appalto le forniture informatiche **devono** poter funzionare senza che il Comune di Anguillara Sabazia sia sottoposto ad obblighi contrattuali causati da licenze informatiche o brevetti, a pena di non svincolo della fidejussione e richiesta sostituzione forniture oltre che di eventuali danni.
9. Tutte le informazioni scaturite dal funzionamento del sistema di raccolta informatizzata (conferimenti, segnalazione etc) sono di proprietà del Comune di Anguillara Sabazia che può disporle ai fini dell'Open Data.
10. L'Appaltatore **deve** cedere al Comune di Anguillara Sabazia tutti i diritti di cessione di proprietà del software sviluppato durante il progetto per le attività istituzionali.
11. La Capacità di immagazzinamento dati **deve** essere adatto per tutte le utenze del Comune di Anguillara Sabazia.
12. Qualora il sistema di raccolta informatizzato descritto non raggiunga il collaudo, l'Appaltatore è **deve** sostituire ed integrare le parti mancanti fino al collaudo positivo senza onere per il Comune di Anguillara Sabazia.

Articolo 45 - Servizio di raccolta differenziata domiciliare

1. I servizi oggetto del presente appalto riguardano la raccolta differenziata domiciliare sul territorio del Comune di Anguillara Sabazia. Le frazioni merceologiche interessate a tali tipologie di raccolte sono le seguenti: secco residuo, umido, carta e cartone, imballaggi in plastica, imballaggi in vetro e lattine.
2. I servizi oggetto del presente appalto riguardano la raccolta differenziata porta a porta delle seguenti frazioni merceologiche prodotte da alcune utenze non domestiche di tutto il territorio interessato: secco residuo, umido, carta e cartone, imballaggi in cartone, imballaggi in plastica, imballaggi in vetro e lattine.

3. La raccolta porta a porta per le utenze **deve** avvenire mediante prelievo del rifiuto direttamente presso l'utenza stessa: l'utenza domestica esporrà i propri sacchi/mastelli/contenitori assegnati all'esterno delle abitazioni, a partire dalle ore 21.00 del giorno precedente la raccolta ed entro e non oltre le ore 03.00 del giorno di raccolta, e le ritirerà a svuotamento effettuato.
4. Dalle aree esterne la raccolta può iniziare dalle ore 05:00, tranne per la raccolta dei contenitori in vetro e lattine che deve iniziare dalle ore 06:00.
5. Le operazioni di raccolta con modalità porta a porta **devono** essere concluse entro le ore 12.00. E' possibile svolgere i servizi in due turni di lavoro (mattina e pomeriggio). Il Comune di Anguillara Sabazia potrà prevedere, senza oneri aggiuntivi, una piccola revisione degli orari di espletamento del servizio di raccolta, anche su proposta dell'Appaltatore ed in funzione degli orari di apertura degli impianti di destinazione o di giornate particolarmente dense di carichi, nel periodo estivo. Il calendario di raccolta **deve** essere concordato con il Comune di Anguillara Sabazia.
6. Durante le operazioni di svuotamento gli operatori **devono** porre la massima cura per non arrecare danni ai bidoni e per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade che, in ogni caso, dovranno essere immediatamente raccolti.
7. La raccolta domiciliare dei rifiuti, conferiti a livello individuale o condominiale, sarà prevista nelle modalità previste nel presente capitolato. Se il giorno di raccolta coincide con una giornata festiva infrasettimanale, il servizio **deve** essere comunque effettuato salvo il caso in cui le festività infrasettimanali siano tra quelle previste in astensione obbligatoria dal servizio nel contratto collettivo di lavoro. In occasione di due o più giorni festivi consecutivi il servizio di raccolta rifiuti **deve** essere assicurato in almeno uno degli stessi giorni. L'Appaltatore si farà carico della dovuta informazione al Comune di Anguillara Sabazia ed agli utenti attraverso affissione di manifesti in appositi spazi comunali ed avviso sul sito internet dedicato, almeno quarantotto ore prima della sospensione del servizio. Il servizio di raccolta rifiuti **deve** essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse.
8. Gli utenti saranno obbligati con appositi regolamenti ad utilizzare solo ed esclusivamente le attrezzature distribuite per la raccolta differenziata domiciliare, seguendo il calendario di raccolta consegnato dal soggetto incaricato per l'espletamento della campagna di comunicazione.
9. Salvo diversa disposizione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, gli operatori ecologici non preleveranno i rifiuti nel caso in cui il conferimento all'interno delle buste e/o dei contenitori avvenga in modo improprio, in giorni di raccolta errati o con attrezzature diverse da quelle dedicate al servizio, soltanto qualora sia riscontrabile che il sacco o il mastello è attribuibile univocamente alla specifica utenza che ha sbagliato le modalità di esposizione del proprio rifiuto.
10. In caso di continuo errato conferimento da parte degli utenti l'Appaltatore **deve** comunicare al Comune di Anguillara Sabazia le utenze, anche grazie ai dispositivi di cui sono dotati i mezzi di raccolta.
11. Gli operatori dell'Appaltatore **devono** rimuovere le buste abbandonate dalle utenze ed i relativi rifiuti a terra che si incontrano durante il giro di raccolta.
12. Nelle tabelle seguenti vengono riportate le frequenze per la raccolta differenziata domiciliare. Si prevede il giro di raccolta

GIORNI	CALENDARIO RACCOLTA				
	Ut. Dome non domestiche	Condomini/Ristoranti/pizzerie/pub e isole ecologiche informatizzate	Bar	mense scolastiche	Stabilimenti e Campeggi
Lunedì	UMIDO	UMIDO + PLASTICA	UMIDO + PLASTICA	UMIDO + PLASTICA	UMIDO + PLASTICA
Martedì	SECCO RESIDUO	SECCO RESIDUO	SECCO RESIDUO	SECCO RESIDUO + UMIDO	SECCO RESIDUO
Mercoledì	UMIDO + VETRO	UMIDO + VETRO	UMIDO + VETRO	UMIDO + VETRO	UMIDO + VETRO
Giovedì	CARTA E CARTONE	CARTA E CARTONE	CARTA E CARTONE	CARTA E CARTONE + UMIDO	CARTA E CARTONE
Venerdì	PLASTICA	PLASTICA + SECCO RESIDUO	PLASTICA + SECCO RESIDUO	PLASTICA + UMIDO + SECCO RESIDUO	PLASTICA + SECCO RESIDUO
Sabato	UMIDO	UMIDO + VETRO	UMIDO + VETRO	UMIDO + VETRO	UMIDO + VETRO
Domenica		UMIDO		UMIDO	UMIDO

Per le utenze non domestiche con ristorazione la raccolta della frazione umida è giornaliera (7/7) dal 15 giugno al 15 settembre

Articolo 45.1 - Raccolta della frazione secca residua

1. La raccolta della frazione secca residua per le utenze domestiche e non domestiche **deve** essere svolta attraverso il sistema domiciliare, con l'utilizzo delle attrezzature acquistate con il presente appalto, e di quelle presenti sul territorio. Rientra nel corrispettivo dell'appalto lo svuotamento delle n°2 isole ecologiche informatizzate, e dei contenitori allocati nel punto di conferimento con accesso controllato presso il CCR, secondo il calendario sopra elencato. Inoltre, rientra con frequenza settimanale lo svuotamento dei contenitori dei mozziconi di prodotti da fumo, che il Comune di Anguillara Sabazia potrebbe acquistare durante l'appalto.
2. In fase di esecuzione del contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto può richiedere la modifica di alcune attrezzature in specifiche utenze, in caso di criticità di spazi.
3. L'Appaltatore **deve** svolgere il servizio di raccolta della frazione secca residua secondo il calendario riportato al punto 12 dell'art.45 del CSA.
4. La raccolta della frazione secca residua delle utenze domestiche e non domestiche **deve** essere svolta con l'utilizzo di almeno le tipologie di mezzi riportati nel documento 01RT_ELA.6 "Elenco delle prestazioni".
5. A seguito della raccolta i rifiuti devono essere conferiti presso l'impianto di recupero autorizzato ed individuato dal Comune di Anguillara Sabazia. Dietro autorizzazione del Comune di Anguillara Sabazia, l'Appaltatore può utilizzare delle presse presso i centri comunale i raccolta per il trasporto del secco residuo nei limiti concessi dal comma 11 dell'art.193 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.

Articolo 45.2 - Raccolta domiciliare degli scarti di mense e cucine (umido)

1. La raccolta degli scarti di mense e cucine per le utenze domestiche e non domestiche **deve** essere svolta attraverso il sistema domiciliare con l'utilizzo delle attrezzature acquistate con il presente appalto.

2. In fase di esecuzione del contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto può richiedere la modifica di alcune attrezzature in specifiche utenze in caso di criticità di spazi. Le due mense scolastiche che cucinano (Monte Le Forche e Primaria dello Scalo) **devono** avere il servizio di svuotamento della frazione umida dal lunedì al sabato.

3. L'appaltatore **deve** svolgere il servizio di raccolta degli scarti di mense e cucine secondo il calendario riportato al punto 12 dell'art.45 del CSA.

4. Rientra nel corrispettivo dell'appalto lo svuotamento delle n°2 isole ecologiche informatizzate e del punto di accesso informatizzato presso il CCR, secondo il calendario sopra elencato.

5. La raccolta degli scarti di mense e cucine delle utenze domestiche e non domestiche **deve** essere svolta con l'utilizzo delle tipologie di mezzi riportati nel documento 01RT_ELA.6 "*Elenco delle prestazioni*".

6. A seguito della raccolta, i rifiuti devono essere conferiti presso lo scarrabile sito nel centro comunale di raccolta, per il conferimento presso l'impianto di recupero autorizzato.

7. Il conferimento separato dei rifiuti organici umidi riguarda i seguenti materiali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- resti di frutta e di verdura;
- avanzi di cibo cotti o crudi;
- carta biodegradabile da cucina sporca o imbevuta di sostanze alimentari;
- gusci di uova;
- semi e granaglie;
- truciolo e segatura da legno non trattato, piccoli pezzi di legno non trattato;
- fondi di caffè e filtri del tè;
- fiori recisi e piccole piante da appartamento.

Articolo 45.3 - Raccolta domiciliare degli imballaggi in vetro e lattine

1. La raccolta degli imballaggi in vetro e lattine per le utenze domestiche e non domestiche **deve** essere svolta attraverso il sistema domiciliare, con l'utilizzo delle attrezzature acquistate con il presente appalto.

2. In fase di esecuzione del contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto può richiedere la modifica di alcune attrezzature in specifiche utenze, in caso di criticità di spazi.

3. L'Appaltatore **deve** svolgere il servizio di raccolta degli imballaggi in vetro e lattine secondo il calendario riportato al punto 12 dell'art.45 del CSA. Rientra nel corrispettivo dell'appalto, lo svuotamento delle n°2 isole ecologiche informatizzate e del punto di accesso informatizzato presso il CCR, secondo il calendario sopra elencato.

4. La raccolta degli imballaggi in vetro e lattine delle utenze domestiche e non domestiche **deve** essere svolta con l'utilizzo delle tipologie di mezzi riportati nell'elenco delle prestazioni.

5. A seguito della raccolta i rifiuti devono essere conferiti presso lo scarrabile sito nel centro comunale di raccolta per il conferimento presso l'impianto di recupero autorizzato.

6. Il conferimento separato dei rifiuti in vetro e lattine riguarda i seguenti materiali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- bottiglie dell'acqua minerale;
- bottiglie di bibite e bevande;
- barattoli per alimenti;
- damigiane;
- oggetti di vetro in genere e loro frammenti;
- lattine e imballaggi in genere in alluminio;
- lattine e imballaggi in genere in banda stagnata.
- Tappi a corone e chiusure metalliche
- Carta stagnola;
- Vaschette per alimenti in alluminio.

Articolo 45.4 - Raccolta domiciliare degli imballaggi in plastica

1. La raccolta degli imballaggi in plastica per le utenze domestiche e non domestiche **deve** essere svolta attraverso il sistema domiciliare, con l'utilizzo delle attrezzature acquistate con il presente appalto.

2. In fase di esecuzione del contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto può richiedere la modifica di alcune attrezzature in specifiche utenze, in caso di criticità di spazi.

3. L'Appaltatore **deve** svolgere il servizio di raccolta degli imballaggi in plastica secondo il calendario riportato al punto 12 dell'art.45 del CSA. Rientra nel corrispettivo dell'appalto, lo svuotamento delle n°2 isole ecologiche informatizzate e del punto di accesso informatizzato presso il CCR, secondo il calendario sopra elencato.

4. La raccolta degli imballaggi in plastica delle utenze domestiche e non domestiche **deve** essere svolta con l'utilizzo delle tipologie di mezzi riportati nel documento 01RT_ELA.6 "*Elenco delle prestazioni*".

5. A seguito della raccolta, i rifiuti devono essere conferiti presso un press container sito nel centro comunale di raccolta o in un mezzo madre per il conferimento presso l'impianto di recupero autorizzato.

6. Il conferimento separato degli imballaggi in plastica riguarda i seguenti materiali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- bottiglie dell'acqua minerale;
- bottiglie di bibite;
- bottiglie per olio da cucina;
- flaconi di prodotti per il lavaggio di biancheria e stoviglie;

- flaconi di prodotti per la pulizia della casa;
- flaconi di sapone liquido;
- contenitori di prodotti per l'igiene della persona;
- vaschette per alimenti;
- sacchetti della spesa;
- sacchetti per congelatore;
- cassette per frutta e verdura;
- retine per frutta e verdura;
- confezioni sagomate per le uova;
- confezioni sagomate per cancelleria e giocattoli;
- reggette per pacchi;
- imballaggi per beni durevoli, tipo polistirolo, *pluriball*;
- pellicole in plastica per imballaggi.

Articolo 45.5 - Raccolta domiciliare della raccolta congiunta carta e cartone

1. La raccolta della carta e cartone per le utenze domestiche e non domestiche **deve** essere svolta attraverso il sistema domiciliare, con l'utilizzo delle attrezzature acquistate con il presente appalto.
2. In fase di esecuzione del contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto può richiedere la modifica di alcune attrezzature in specifiche utenze in caso di criticità di spazi.
3. L'Appaltatore **deve** svolgere il servizio di raccolta della carta e cartone secondo il calendario riportato al punto 12 dell'art.45 del CSA. Rientra nel corrispettivo dell'appalto, lo svuotamento delle n°2 isole ecologiche informatizzate e del punto di accesso informatizzato presso il CCR, secondo il calendario sopra elencato.
4. La raccolta della carta e cartone delle utenze domestiche e non domestiche **deve** essere svolta con l'utilizzo delle tipologie di mezzi riportati nell'elenco delle prestazioni.
5. A seguito della raccolta, i rifiuti devono essere conferiti presso un press container sito nel centro comunale di raccolta o in un mezzo madre, per il conferimento presso l'impianto di recupero autorizzato.
6. Il conferimento separato dei rifiuti della raccolta congiunta di carta e di cartone riguarda i seguenti materiali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - libri, giornali, riviste, quaderni privi di parti estranee (di metallo, plastica o tessuto) e di fogli plastificati;
 - fogli per fotocopiatrici, stampanti e fax;
 - imballaggi di carta e cartone privi di parti estranee;
 - imballaggi in poliaccoppiati per alimenti (TETRAPAK).

Articolo 45.6 - Raccolta differenziata selettiva degli imballaggi in cartone dei rifiuti urbani presso le utenze non domestiche

1. I rifiuti interessati da questo servizio sono gli imballaggi in cartone provenienti da attività commerciali della totalità del territorio del Comune di Anguillara Sabazia, che producono tale tipologia di rifiuto da imballaggio.

2. Su richiesta del Direttore dell'esecuzione del contratto, l'Appaltatore **deve** dotare tutte le utenze produttrici di imballaggi in cartone, previa verifica degli spazi, di appositi roller per la raccolta. Le utenze produttrici piccole quantità di cartone conferiranno gli imballaggi piegati fuori la loro attività o all'interno di un contenitore carrellato, senza recare intralcio al traffico. Rientrano nel corrispettivo dell'appalto la fornitura di **n°20** roller, aventi le seguenti caratteristiche tecniche:

- Dotato di ruote.
- Dimensioni mm 1200x800x1800.
- Maglia Sponde mm 110 x 330 h
- Maglia Base mm 45x130h
- Portata kg 600
- Peso kg. 34
- Struttura tubolari portanti con filo saldato centro tubo
- Resistente agli agenti atmosferici
- Apertura solo un lato.

3. L'Appaltatore **deve** provvedere alla raccolta di tale frazione merceologica con una frequenza di tre volte a settimana nei giorni di lunedì, giovedì e sabato, salva diversa richiesta del Direttore dell'esecuzione del contratto.

4. Rientra nel corrispettivo dell'appalto, il posizionamento n°5 press-container da allocare dei grandi supermercati indicati dal Direttore dell'esecuzione del contratto, e lo svuotamento di tali attrezzature con cadenza mensile.

5. La raccolta nel centro **deve** essere svolta attraverso l'utilizzo di un mezzo di piccole dimensioni per le utenze del centro storico e compattatori con autista e raccoglitore per le altre utenze del territorio. Al termine della raccolta, gli imballaggi in cartone devono essere in apposito impianto di recupero autorizzato.

6. In caso di mancata raccolta nelle modalità descritte si applica la penale relativa al mancato svuotamento dei contenitori.

Articolo 45.7 - Raccolta differenziata dei rifiuti degli immobili comunali e nelle scuole

1. Rientrano tra gli immobili comunali la Sede del Comune di Anguillara Sabazia ed i suoi distaccamenti e servizi (residence per soggetti disagiati, centri anziani), le Farmacie comunali, biblioteche comunali etc.

2. In prossimità delle eventuali macchinette distributrici di cibi e bevande, devono essere posizionati idonei mastelli/contenitori per la raccolta delle seguenti frazioni merceologiche: secco residuo, umido, carta, imballaggi in plastica, imballaggi in vetro e lattine. La tipologia di contenitori verrà indicata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, a seguito di un confronto con la Società

competente alla pulizia degli immobili. La frequenza di svuotamento **deve** essere adeguata e tale permettere sempre il conferimento della carta.

3. l'Appaltatore **deve** raccogliere i rifiuti conferiti in contenitori carrellati posti al piano terra dell'immobile con la stessa frequenza delle utenze non domestiche. Prima dello svuotamento dei contenitori, l'Appaltatore **deve** svolgere la lettura del TAG di ogni contenitore.

Articolo 45.8 – Svuotamento dei cestini per raccolta differenziata.

1. L'Appaltatore **deve** provvedere durante l'anno a svuotare i cestini per la raccolta dei rifiuti con una frequenza idonea, al fine di non averli mai pieni. Rientra nel corrispettivo dell'appalto l'acquisto di **n°10** cestini di arredo urbano.

Articolo 45.9 – Punti di distribuzione dei contenitori, sacchi ed altro materiale non ammortizzabile.

1. L'Appaltatore **deve** provvedere alla distribuzione dei sacchi e materiale d'uso attraverso punti informativi, distributori di sacchi e il centro comunale di raccolta.

Articolo 46 – Servizi di lavaggio dei cassonetti

1. La pulizia ed il lavaggio dei contenitori va effettuata con cura utilizzando un'attrezzatura specifica "*lavacassonetti*", e dei prodotti detergenti - disinfettanti - deodoranti idonei a garantire l'igiene e la sicurezza dei cittadini e degli operatori stessi. L'acqua del lavaggio non può essere versata a terra, ma **deve** essere raccolta durante le operazioni di lavaggio e poi scaricata e trattata, secondo la normativa vigente, in idonei impianti di depurazione.

2. I servizi di cui al presente articolo si applicano ai contenitori carrellati delle utenze non domestiche ed ai contenitori carrellati dei punti informatizzati.

3. La frequenza di lavaggio dei contenitori è stabilita così come segue:

- n. 4 lavaggi all'anno per i bidoni carrellati di almeno 240 lt utilizzati per la raccolta del secco residuo per le utenze non domestiche, per i residence/consorzi/condomini e per le isole ecologiche informatizzate (qualora attivate), stabiliti nei seguenti periodi:
 - a) I° lavaggio 1-15 Marzo;
 - b) II° lavaggio 1-15 Giugno;
 - c) III° lavaggio 1-15 Ottobre;
 - d) IV° lavaggio 1-15 Dicembre (solo ristorazione).
- n. 12 lavaggi all'anno per i bidoni carrellati di almeno 240 lt utilizzati per la raccolta degli scarti di mense e cucine per le utenze non domestiche quali bar, ristoranti, birrerie, pizzerie etc e per le isole ecologiche informatizzate (qualora attivate), stabiliti nei seguenti periodi:
 - a) I° lavaggio 1-15 Gennaio;
 - b) II° lavaggio 1-15 Febbraio;
 - c) III° lavaggio 1-15 Marzo;
 - d) IV° lavaggio 1-15 Aprile;

- e) V° lavaggio 1-15 Maggio;
 - f) VI° lavaggio 1-15 Giugno;
 - g) VII° lavaggio 1-15 Luglio;
 - h) VIII° lavaggio 1-15 Agosto;
 - i) IX° lavaggio 1-15 Settembre;
 - j) X° lavaggio 1-15 Ottobre;
 - k) XI° lavaggio 1-15 Novembre;
 - l) XII° lavaggio 1-15 Dicembre.
- n. 4 lavaggi all'anno per i bidoni carrellati di almeno 240 lt utilizzati per la raccolta degli imballaggi in vetro per le utenze non domestiche quali bar, ristoranti, birrerie, pizzerie etc , per i residence/consorzi/condomini e per le isole ecologiche informatizzate (qualora attivate), stabiliti nei seguenti periodi:
 - a) I° lavaggio 1-15 Marzo;
 - b) II° lavaggio 1-15 Giugno
 - c) III° lavaggio 1-15 Ottobre
 - d) IV° lavaggio 1-15 Dicembre (solo ristorazione)
 - n. 4 lavaggi all'anno per i bidoni carrellati di almeno 240 lt utilizzati per la raccolta degli imballaggi in plastica e metalli per le utenze non domestiche quali bar, ristoranti, birrerie, pizzerie etc , per i residence/consorzi/condomini e per le isole ecologiche informatizzate (qualora attivate), stabiliti nei seguenti periodi:
 - a) I° lavaggio 1-15 Marzo;
 - b) II° lavaggio 1-15 Giugno
 - c) III° lavaggio 1-15 Ottobre
 - d) IV° lavaggio 1-15 Dicembre (solo ristorazione)
 - n. 4 lavaggi all'anno per i bidoni carrellati di almeno 240 lt utilizzati per la raccolta degli imballaggi carta e cartone per le utenze non domestiche quali bar, ristoranti, birrerie, pizzerie etc , per i residence/consorzi/condomini e per le isole ecologiche informatizzate (qualora attivate), stabiliti nei seguenti periodi:
 - a) I° lavaggio 1-15 Marzo;
 - b) II° lavaggio 1-15 Giugno
 - c) III° lavaggio 1-15 Ottobre
 - d) IV° lavaggio 1-15 Dicembre (solo ristorazione).

Articolo 47 – Servizi a particolari utenze

1. L'Appaltatore **deve** prevedere nell'offerta in sede di gara una proposta per lo svolgimento di servizi migliorativi nel periodo estivo per i ristoratori e gli stabilimenti balneari.

Articolo 48 – Servizi di raccolta degli sfalci e potature a chiamata

1. Il servizio è riferito alla raccolta a chiamata e trasporto e al trattamento del verde da giardino (sfalci e piccole potature) provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione, nonché provenienti da locali e da luoghi adibiti ad usi diversi da quelli domestici (attività produttive), nel

rispetto dei criteri quali-quantitativi di assimilazione definiti dal Comune e dalla legislazione vigente, e conferiti dagli utenti al servizio pubblico.

2. L'Appaltatore **deve** organizzare la raccolta delle frazioni merceologiche citate nel comma 1 mediante l'istituzione di un servizio telefonico di prenotazione per gli utenti ed un apposito form sul sito internet dell'Appaltatore dove è possibile indicare da parte dell'utenza: nome e cognome, indirizzo, numero di sacchi e contenitori e loro breve descrizione, numero di cellulare.

3. Il servizio a chiamata è a pagamento per gli utenti e, pertanto, non è stato quantificato come importo d'appalto dovuto dal Comune di Anguillara Sabazia. Per ogni sacco ritirato è stato stimato un costo di € **3,38** oltre IVA; invece per ogni contenitore carrellato da 240 lt, già in possesso di alcuni utenti, è stato stimato un costo di ritiro di € **7,18** oltre IVA a contenitore. Rientrano nel corrispettivo i costi di raccolta, trasporto e recupero presso impianti autorizzati degli sfalci e potature.

5. L'Appaltatore nell'offerta tecnica deve descrivere: le modalità di attuazione del servizio; le tariffe che verranno applicate agli utenti per il conferimento che dovranno essere minori di quelle stimate e descritte al comma precedente; le modalità di pagamento del servizio alla Società da parte degli utenti.

6. Ogni tre mesi l'Appaltatore **deve** inoltrare al Direttore dell'esecuzione del contratto su file excel il numero delle richieste evase con il nominativo e il numero di sacchi prelevato.

Articolo 49 – Isola Ecologica Mobile

1. L'Appaltatore **deve** svolgere, ogni anno di contratto, un servizio di isola ecologica mobile al mese di 3 ore effettive di conferimento, per gli ingombranti e gli sfalci/potature nelle seguenti zone del territorio comunale: Ponton dell'Elce, Residenza Claudia, Poggio dei Pini, Colle Sabazio, Albuceto. Presso l'isola ecologica mobile, l'Appaltatore deve provvedere ad assistere il cittadino conferente. Pertanto, rientrano nel corrispettivo dell'appalto n°60 giornate, per ogni anno di contratto.

2. L'Appaltatore, prima del conferimento volontario delle utenze, **deve** richiedere l'esibizione di un documento che attesti la residenza/domicilio/utenza in affitto nel territorio Comunale.

3. L'isola ecologica mobile **deve** essere composta da il seguente numero di contenitori scarrabili:

- n°1 container da 30 mc per i rifiuti ingombranti;
- n°1 container da 30 per gli sfalci e potature;

4. I container dell'isola ecologica mobile saranno posizionati mediante un autocarro scarrabile (con eventuale rimorchio) nei punti indicati dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Il posizionamento **deve** essere eseguito almeno 30 minuti prima dell'apertura all'utenza, al fine di poter predisporre l'area in sicurezza per l'accesso da parte degli utenti. Per non aver problemi di conferimento, causa veloce riempimento dei container, l'Appaltatore deve avere a disposizione durante lo svolgimento delle attività l'autocarro scarrabile, per eventuali trasferimenti anticipati.

5. Durante l'isola ecologica mobile l'Appaltatore **deve** collocare dei cartelloni di idonea grandezza, per far comprendere agli utenti il corretto conferimento e dove sono ubicate le varie frazioni merceologiche.

6. L'isola ecologica mobile **deve** essere disponibile agli utenti per 3 ore/intervento. Durante tale periodo di tempo sarà garantita la presenza di personale appositamente formato. L'Appaltatore **deve** gestire l'isola ecologica mobile con le seguenti operazioni:

- la sorveglianza durante le ore di apertura;
- le dovute indicazioni e l'assistenza al conferimento agli utenti per il corretto utilizzo dei contenitori;
- la tenuta dei registri dove indicare i conferenti e la compilazione dei relativi formulari.

7. Le varie tipologie dei rifiuti conferite devono essere avviate dall'Appaltatore presso gli impianti di recupero autorizzati.

Articolo 50 - Raccolta a chiamata dei rifiuti ingombranti e dei RAEE.

1. Il servizio è riferito alla raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti e dei RAEE, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione, nonché provenienti da locali e da luoghi adibiti ad usi diversi da quelli domestici (attività produttive), nel rispetto dei criteri quali-quantitativi di assimilazione definiti dal Comune e dalla legislazione vigente, e conferiti dagli utenti al servizio pubblico con modalità da definirsi.

2. L'Appaltatore **deve** organizzare la raccolta delle frazioni merceologiche citate nel comma 1, mediante l'istituzione di un servizio telefonico di prenotazione per gli utenti ed un apposito form sul sito internet dell'Appaltatore, dove è possibile indicare da parte dell'utenza: nome e cognome, indirizzo, numero di pezzi e loro breve descrizione, numero di cellulare.

3. A seguito della chiamata da parte dell'utente, l'Appaltatore entro 4 giorni lavorativi **deve** fissare il giorno ed ora della raccolta richiamando l'utente. Invece, a seguito della compilazione del form da parte dell'utente, entro 6 giorni lavorativi, il sistema informatico aziendale **deve** inoltrare all'e-mail dell'utente il giorno e l'ora della raccolta. L'Appaltatore **deve** evadere le richieste degli utenti non oltre dieci giorni lavorativi dalla richiesta.

4. Ogni mese l'Appaltatore **deve** inoltrare al Direttore dell'esecuzione del contratto, su file excel il numero delle richieste evase con il nominativo, la tipologia di rifiuto, il numero di pezzi, l'eventuale svolgimento del servizio di facchinaggio di seguito descritto. Pertanto, l'Appaltatore al momento della raccolta del rifiuto dall'utente **deve** far sottoscrivere all'utente un apposito modello descrittivo che attesta il servizio.

5. Il Servizio di raccolta è gratuito per tutte le utenze domestiche che devono provvedere a conferire il proprio rifiuto fuori al proprio numero civico, nel giorno e all'orario fissato dall'Appaltatore. Solo per le persone disabili che vivono da sole o le persone anziane sopra i 65 anni, che vivono da soli, **deve** essere previsto il servizio di facchinaggio. Tale servizio consiste nell'andare a prendere gli ingombranti e RAEE pesanti fuori la porta di casa.

6. Per quanto riguarda la raccolta dei RAEE, vista la normativa in materia, l'Appaltatore **deve** provvedere solo alla raccolta e al conferimento presso il centro di raccolta di tale tipologia di rifiuti elettrici ed elettronici, lasciando ai sistemi collettivi gli oneri dei costi di trasporto e trattamento presso impianti autorizzati, usufruendo del contributo che ogni cittadino paga al momento dell'acquisto del RAEE.

7. L'adeguamento del servizio da parte dell'Appaltatore ad eventuali nuove disposizioni normative emanate durante il periodo contrattuale, non **deve** comportare per il Comune di Anguillara Sabazia alcun onere aggiuntivo.

8. Per l'espletamento dei servizi di raccolta ad appuntamento degli ingombranti e dei RAEE l'Appaltatore **deve** utilizzare n°1 apposito automezzo con pianale e sponda idraulica con un autista ed un raccoglitore.

Articolo 51 – Raccolta, trasporto delle pile esauste e dei farmaci scaduti

1. Il servizio consiste nella raccolta, trasporto delle seguenti tipologie di rifiuti urbani pericolosi indicate a titolo semplificativo:

- batterie e pile esauste;
- prodotti e relativi contenitori etichettati "T" (tossico) e/o "F" (facilmente o estremamente infiammabile);
- prodotti farmaceutici scaduti o inutilizzati.

2. Le caratteristiche di larga diffusione di tali tipologie di materiali comportano l'istituzione di una raccolta mediante appositi contenitori ubicati entro o nelle immediate vicinanze dei luoghi di vendita degli stessi. In particolare:

- 1) contenitori per la raccolta delle pile esauste, ubicati presso negozi quali Tabaccherie e Ferramenta;
- 2) contenitori per la raccolta dei farmaci scaduti o inutilizzati posizionati nelle Farmacie. Nel Comune di Anguillara Sabazia ci sono n°4 farmacie;
- 3) contenitori per la raccolta dei prodotti e relativi imballaggi etichettati "T" e/o "F" ubicati presso le ferramenta ed alimentari.

3. Sono compresi nella base d'asta i costi per la sostituzione e lo smaltimento dei contenitori sopra citati, e la fornitura di **n°4** contenitori per pile, **n°5** contenitori per i farmaci e **n°4** contenitori per imballaggi T e F, da distribuire nei posti indicati dal Direttore dell'esecuzione del contratto. In caso di necessità di ulteriori contenitori per la raccolta delle frazioni sopra citate, oltre a quelli già presenti sul territorio del Comune di Anguillara Sabazia, l'Appaltatore **deve** acquistarli e posizionarli nei punti stabiliti con il Comune di Anguillara Sabazia dietro apposito preventivo redatto secondo l'elenco dei prezzi unitari e le disposizioni del capitolato.

4. I contenitori per la raccolta selettiva di pile **devono** avere una capacità di 100-120 lt e **devono** essere realizzati in lamiera d'acciaio verniciati e zincati, con apertura frontale per l'estrazione dei rifiuti con scorrimento su guide e chiusura con chiave, muniti di bocche di introduzione sagomate per la raccolta delle pile, recanti la scritta "RACCOLTA SELETTIVA DI PILE" ed alcune norme basilari per corretto conferimento.

5. I contenitori per la raccolta selettiva di farmaci **devono** avere una capacità di 120-150 lt e **devono** essere realizzati in lamiera d'acciaio verniciati e zincati, con apertura frontale per l'estrazione dei rifiuti con scorrimento su guide e chiusura con chiave, muniti di bocche di anti - intrusione, recanti la scritta "RACCOLTA SELETTIVA DI FARMACI SCADUTI" ed alcune norme basilari per corretto conferimento.

6. I contenitori per la raccolta selettiva degli imballaggi di prodotti tossici ed infiammabili T/F **devono** avere una capacità di 120-150 lt e **devono** essere realizzati in lamiera d'acciaio verniciati e zincati, con apertura frontale per l'estrazione dei rifiuti con scorrimento su guide e chiusura con chiave, muniti di bocche di anti - intrusione, recanti la scritta "RACCOLTA SELETTIVA DI PRODOTTI T/F" ed alcune norme basilari per corretto conferimento.

7. Il servizio di raccolta deve avvenire attraverso un apposito autocarro autorizzato al trasporto dei RUP con un autista in singolo con la frequenza adatta a non creare il riempimento totale dei contenitori e comunque non minore di una volta al mese per ogni tipologia rifiuto. Una Volta raccolte le frazioni merceologiche devono essere conferite presso apposito impianto di trattamento autorizzato.

Articolo 52 – Rimozione dei rifiuti abbandonati e pulizia di aree oggetto di deposito incontrollato di rifiuti.

1. L'Appaltatore **deve** segnalare tempestivamente accumuli di rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico e sulle rive dei corsi d'acqua rinvenuti sul territorio del Comune di Anguillara al Comando di Polizia Locale di competenza, fornendo eventuali indicazioni utili alle indagini.

2. La rimozione di tali rifiuti, o di altri accumuli segnalati dai cittadini, qualora non si identifichi il contravventore, **deve** avvenire nell'arco di 48 ore dal ritrovamento e/o dalla segnalazione con le modalità di seguito riportate. Qualora si rinvenissero sul territorio del Comune di Anguillara piccoli accumuli abusivi di rifiuti misti, o monomateriale di origine domestica o tipici della raccolta porta a porta, inferiori a 5 mc, l'Appaltatore **deve** provvedere alla rimozione, senza alcun altro tipo di corrispettivo in quanto rientranti nel corrispettivo dell'appalto.

3. L'Appaltatore **deve** mettere a disposizione un giorno a settimana, per 6 ore giornaliere, uno specifico mezzo con operatore impegnato alla raccolta dei rifiuti abbandonati di qualsiasi tipologia sul territorio comunale ed al monitoraggio dello stesso. L'Appaltatore deve comunicare la settimana prima il giorno settimanale per il monitoraggio, il mezzo utilizzato con la relativa targa e l'operatore al fine di permettere i controlli al Committente. Per ogni giorno della settimana non utilizzato a tale controllo verrà detratto dalla prima fattura utile l'importo riportato nell'elaborato 01RT_ELA.7 "Elenco dei prezzi Unitari", oltre l'applicazione delle penalità. Lo svolgimento del servizio deve essere comprovato, al fine del pagamento, attraverso il GPS del mezzo per tutta la durata dell'intervento. Nel caso in cui le parti concordassero, durante l'esecuzione del contratto, la necessità di diminuire l'orario di utilizzo del servizio settimanale, in considerazione della minore necessità di monitoraggio del territorio, l'Appaltatore deve restituire in servizi il monte ore risparmiato definiti secondo l'elaborato 01RT_ELA.7 "Elenco dei prezzi Unitari".

4. I rifiuti rinvenuti, qualora possibile, **devono** essere raccolti in frazioni omogenee (rifiuti vegetali, carta pulita, cartone pulito, vetro pulito, imballaggi in plastica puliti, materiali legnosi, materiali ferrosi, tessili, inerti, ingombranti recuperabili, televisori, monitor, apparecchiature elettroniche, pneumatici) e trasportati negli impianti di trattamento.

5. Dietro apposito preventivo, il Comune di Anguillara può richiedere all'Appaltatore per accumuli di volumetria superiore a 5 mc uno o più interventi, attraverso l'utilizzo di un autocarro scarrabile con cassone + gru da 30 mc. Tali interventi saranno svolti su disposizione del Comune di Anguillara Sabazia. In caso ulteriori situazioni di abbandono superiori a 5 mc l'Appaltatore **deve** inoltrare al Direttore dell'esecuzione del contratto una relazione dettagliata con documentazione fotografica comprendente:

- 1) luogo ritrovamento;
- 2) descrizione delle tipologie di rifiuto presenti con stima delle relative quantità;
- 3) eventuale necessità di svolgere analisi chimiche per l'individuazione del CER e della composizione del rifiuto;
- 4) descrizione delle modalità di intervento ritenute idonee con la quantificazione delle ore di utilizzo di mezzi ed operai;
- 5) stima costi dell'intervento compreso lo smaltimento.

6. Il Direttore dell'esecuzione del contratto, verificati i contenuti della relazione, sentito il Responsabile del procedimento, approva la valutazione dei costi contenuta nella relazione di cui al comma 5 trasmessa dal Responsabile dell'Appaltatore. Una volta approvato il preventivo il Direttore dell'esecuzione del contratto decide il giorno di esecuzione dei lavori ed il termine degli stessi in funzione della relazione approvata, e comunica tutto per iscritto al Responsabile dell'Appaltatore.

7. Al termine delle operazioni di cui al comma 6 il Responsabile dell'Appaltatore ne **deve** dare comunicazione al Direttore dell'esecuzione del contratto alla fattura i formulari di Identificazione dei Rifiuti (FIR) ed una documentazione fotografica.

8. Nel caso in cui l'Appaltatore non ottemperasse alle attività di rimozione dei rifiuti abbandonati con dimensione inferiore a 5 mc nelle modalità stabilite, nulla sarà dovuto all'Appaltatore stesso se i cumuli di rifiuti abbandonati nel tempo andranno a superare nel tempo i 5 mc. Pertanto, l'Appaltatore **deve** rimuovere, in tale caso, i rifiuti abbandonati gratuitamente.

9. Per lo svolgimento di tale servizio di raccolta l'Appaltatore deve utilizzare a secondo delle volumetrie i seguenti mezzi: motocarro con vasca; autocarro con impianto scarrabile con gru.

10. Per quanto concerne il rinvenimento di veicoli abbandonati su suolo pubblico o adibito a uso pubblico, nel rispetto della nuova normativa disciplinata dal D.Lgs. 209/03, il Responsabile dell'Appaltatore **deve** comunicare immediatamente al Direttore dell'esecuzione del contratto ed al responsabile del procedimento, oppure al Comando di Polizia Municipale competente territorialmente, l'ubicazione e le caratteristiche dei veicoli stessi. Qualora il Comune di Anguillara non riuscisse a rintracciare i proprietari di tali veicoli, l'Appaltatore **deve** provvedere al loro trasporto presso un centro di trattamento autorizzato previo preventivo approvato dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Alla fattura deve essere allegato il FIR.

11. In caso di ritrovamento di rifiuti contenenti amianto l'Appaltatore **deve** inoltrare alla Polizia municipale per gli accertamenti di legge ed al Direttore dell'esecuzione del contratto una relazione dettagliata con documentazione fotografica comprendente:

- 1) luogo ritrovamento;
- 2) descrizione delle tipologie di rifiuto presenti con stima delle relative quantità;

- 3) eventuale necessità di svolgere analisi chimiche per l'individuazione del CER e della composizione del rifiuto;
- 4) descrizione delle modalità di intervento ritenute idonee con la quantificazione delle ore di utilizzo di mezzi ed operai;
- 5) stima costi dell'intervento compreso lo smaltimento.

12. Il Direttore dell'esecuzione del contratto verificati i contenuti della relazione di cui al comma 11 del presente articolo trasmette la documentazione al Responsabile del procedimento per l'approvazione della valutazione dei costi contenuta nella relazione stessa. Una volta approvato il preventivo il Direttore dell'esecuzione del contratto dispone all'Appaltatore il giorno di esecuzione degli interventi ed il termine degli stessi in funzione della relazione approvata.

13. Rientrano nel corrispettivo a corpo la gestione delle n°19 foto trappole che il Comune di Anguillara ha acquistato. L'Appaltatore deve svolgere le seguenti attività:

- installazione dei dispositivi;
- spostamento a richiesta del Comune di Anguillara Sabazia;
- controllo della sim card e batteria;
- gestione e selezione degli eventi di reato o illecito amministrativo;
- invio ad un incaricato del Comune di Anguillara Sabazia della documentazione fotografica attestante il reato ripreso.

Il Comune di Anguillara Sabazia approverà un regolamento per un corretto trattamento dei dati da parte dell'Appaltatore nel pieno rispetto del Codice sulla protezione dei dati personali e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Il servizio deve essere eseguito in piena regola con le disposizioni di legge, secondo le indicazioni del Garante della Privacy in materia di rifiuti (Provvedimento in materia di videosorveglianza - 8 aprile 2010 5.2 Deposito dei rifiuti): "In applicazione dei richiamati principi di liceità, finalità e proporzionalità, l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza risulta lecito con riferimento alle attività di controllo volte ad accertare l'utilizzo abusivo di aree impiegate come discariche di materiali e di sostanze pericolose solo se non risulta possibile, o si riveli non efficace, il ricorso a strumenti e sistemi di controllo alternativi. Analogamente, l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza è lecito se risultano inefficaci o inattuabili altre misure nei casi in cui si intenda monitorare il rispetto delle disposizioni concernenti modalità, tipologia ed orario di deposito dei rifiuti, la cui violazione è sanzionata amministrativamente (art. 13, l. 24 novembre 1981, n. 689)".

Il servizio verrà erogato in ottemperanza al parere del Garante Privacy del 19 dicembre 1998, poi ripreso dal Ministero dell'Interno con la circolare prot. n. M/2103/A del 16 marzo 1999, che afferma: "Ciascun soggetto pubblico può avvalersi del contributo di privati, affidando ad essi determinate attività che rientrano nella sfera di titolarità della Amministrazione stessa, non comportando decisioni di fondo sulle finalità e sulle modalità di utilizzazione dei dati (...), ma, piuttosto, limitati margini di autonomia in ordine al concreto svolgimento del servizio e a scelte tecnico-operative".

Articolo 53 – Servizio di raccolta pannolini e pannoloni

1. Il servizio di raccolta **deve** essere svolto a richiesta degli utenti che ne abbiano bisogno almeno tre giorni a settimana, o con una frequenza più alta in casi di particolari esigenze dovute a motivi igienico sanitarie.
2. L'Appaltatore **deve** istituire un apposito servizio telefonico dove gli utenti possono manifestare l'esigenza della raccolta dei pannolini.
3. L'Appaltatore **deve** organizzare un punto di distribuzione di apposti rotoli contenenti ciascuno n°25 sacchetti da 30 litri di colore rosso per gli utenti. L'Appaltatore nel dotare l'utente dei rotoli **deve** contabilizzare la dotazione, segnando accanto al nominativo il numero di forniture. Rientrano nell'appalto **n°65.000** sacchetti ogni anno.
4. L'Appaltatore **deve** provvedere a trasmettere mensilmente al Direttore dell'esecuzione del contratto le prenotazioni evase.

Articolo 54 – Raccolta oli vegetali

1. Il Comune di Anguillara Sabazia ha in programma di collocare sul territorio comunale **n°1** da 500 lt nel centro comunale di raccolta, per il conferimento dell'olio sfuso da parte delle utenze domestiche.
2. I contenitori di cui al comma 1 **sono** costituiti da due contenitori: uno interno ed uno esterno. Quello esterno, che funge da vasca di contenimento, è realizzato in PEHD per essere idoneo e resistente contro l'aggressione degli agenti atmosferici e degli oli. Invece, il contenitore interno, realizzato in acciaio trattato anticorrosione, deve essere dotato sia di ampia bocca per il recupero dell'olio, sia di coperchio a tenuta stagna con guarnizione resistente all'aggressione degli oli. Oltre a quanto detto i contenitori di cui al comma 1 devono essere dotati di: indicatore di livello con galleggiante e quadrante esterno analogico, tipo manometro; di un coperchio ad apertura manuale e chiusura automatica che dispone di sfiato e di filtro antiodore in carbone funzionante per circa due anni; pomolo antiribaltamento; imbuto per facilitare il conferimento dell'olio; valvola di sicurezza antifuoriuscita in caso di ribaltamento accidentale e sovra riempimento; coperchio superiore con chiusura a leva a scatto e serratura con chiave cifrata.
2. Ogni contenitore è dotato di pali per il fissaggio a terra con appositi tasselli per evitare ribaltamenti accidentali e di un palo sul quale porre un cartello dove scrivere "*Stazione di raccolta OLIO VEGETALE*"
3. Ogni due anni deve essere cambiato a spese dell'Appaltatore il filtro a carbone antiodore.
4. Le forniture al termine dell'appalto rimangono di proprietà del Comune di Anguillara Sabazia. In caso di rottura dei contenitori l'Appaltatore deve provvedere alla loro sostituzione senza ulteriori oneri per il Comune di Anguillara Sabazia.

Articolo 55 – Servizio di raccolta abiti usati porta a porta

1. La raccolta degli indumenti usati e tessuti (accessori dell'abbigliamento tipo cinture, borsette, scarpe, coperte etc) **deve** avvenire tramite l'allocazione di appositi contenitori stradali. Per lo

svolgimento del servizio, l'Appaltatore **deve** provvedere ad allestire **n°22** punti di conferimento stabili tutto l'anno con appositi cassoni stradali di idoneo numero, tale da non dover obbligare il cittadino al conferimento a terra per la poca capienza. I punti del territorio comunale dove allestire i punti di conferimento saranno definiti dal Comune di Anguillara Sabazia.

2. Il contenitore per la raccolta degli indumenti, oltre ad essere conforme alle norme UNI per l'antintrusione e sicurezza, **deve** avere le seguenti caratteristiche minime:

- dimensioni indicative larghezza cm 115 – lunghezza cm 115 ed altezza cm 220;
- capacità effettiva di circa mc. 2;
- essere in lamiera zincata, prodotto con materiale antiruggine e verniciatura a polvere o liquido, di colore standard per la raccolta di indumenti e scarpe usate etc;
- essere dotato di bande rifrangenti con strisce bianche e rosse e riportare i numeri da contattare per esigenze di servizio;
- essere dotato di adesivi sui quali sia chiaramente evidenziato la tipologia di materiale da conferire e le modalità di conferimento.

3. Il collocamento dei contenitori sul territorio del Comune di Anguillara Sabazia **deve** avvenire a totale spese dell'Appaltatore. Altresì sono a carico dell'aggiudicatario, tutte le attrezzature e i materiali necessari per l'espletamento del servizio e per l'adeguata manutenzione e pulizia dei cassonetti. In particolare, l'Appaltatore **deve**:

- per tutta la durata del servizio, assicurare lo svuotamento dei contenitori con una periodicità tale da permettere il conferimento degli abiti all'interno del contenitore da parte del cittadino ed evitare accumuli all'esterno;
- assicurare la pulizia settimanale degli spazi circostanti l'area di raccolta e qualora i materiali non vengano depositati all'interno dei cassonetti ma al margine degli stessi, in quanto non adeguatamente svuotati, dovrà provvedere immediatamente alla raccolta degli stessi materiali e ripristinare il pubblico decoro;
- garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori e provvedere alla pulizia interna ed esterna dei cassonetti sempre al fine di assicurare il massimo decoro pubblico e, in caso di necessità, deve provvedere alla disinfestazione degli stessi;
- non modificare in alcun modo i contenitori né variare il numero ed il posizionamento concordato, senza preventiva richiesta scritta al Direttore dell'esecuzione del contratto che provvederà ad autorizzare o diniegare lo spostamento o la modifica proposta;
- impegnarsi ad intervenire entro 24 ore su segnalazione del Direttore dell'esecuzione del contratto o dagli uffici comunali in caso di conferimento superiore al previsto ed a ripristinare il decoro urbano;
- collaborare con il Comune di Anguillara Sabazia proponendo anche campagne informative per una corretta educazione ambientale e per sensibilizzare la cittadinanza verso modalità di recupero degli indumenti, che oltre a consentire l'esatto trattamento degli stessi e quindi la salvaguardia dell'ambiente, permette anche all'operatore economico di poter avere maggiori margini di guadagno dalla raccolta correttamente effettuata.

4. I materiali raccolti sono nella disponibilità dell'Appaltatore che ne disporrà in autonomia per il migliore utilizzo e per i propri fini nel rispetto delle leggi vigenti.

Articolo 56 – Raccolta, trasporto dei rifiuti cimiteriali

1. Il servizio prevede la raccolta dei rifiuti provenienti dall'area cimiteriale (fiori, carte, lumini etc), ad esclusione dei rifiuti da esumazione ed estumulazione.

2. Il cimitero del Comune di Anguillara Sabazia **deve** essere dotato di un numero adatto di contenitori carrellati, che verranno svuotati con la seguente frequenza:

- secco residuo: due volte a settimana tutto l'anno e sei giorni su sette dal 28 ottobre al 4 novembre;
- plastica: due volte a settimana tutto l'anno e sei giorni su sette dal 28 ottobre al 4 novembre;
- Fiori e sfalci: tre volte a settimana tutto l'anno e sei giorni su sette dal 28 ottobre al 4 novembre;
- vetro: due volte a settimana tutto l'anno e sei giorni su sette dal 28 ottobre al 4 novembre.

3. Il Comune di Anguillara Sabazia può richiedere all'appaltatore, dietro preventivo redatto secondo il documento 01RT_ELA7_”*Elenco dei Prezzi Unitari*”, interventi di raccolta e trasporto dei rifiuti da esumazione e estumulazione, da svolgere nel seguente modo:

- dotare gli operai addetti al cimitero di n°10-12 Big Bags omologati per il trasporto dei rifiuti da esumazione ed estumulazione con una resistenza al trasporto di almeno 500 kg;
- ritiro dei Big Bags su chiamata con un automezzo dotato di scarrabile con gru e trasporto presso l'impianto di recupero.

Articolo 57 – Raccolta differenziata durante il mercato, manifestazioni pubbliche e fiere

1. Durante tutti i mercati settimanali, fiere ed altre attività occasionali e stagionali, l'Appaltatore **deve**:

- a) provvedere a collocare nelle aree di mercato, prima dell'inizio dello stesso, contenitori idonei alla raccolta differenziata come di seguito elencati per frazione merceologica:
 - Umido: saranno posizionati, prima dell'avvio delle attività di vendita mercatali, un numero di bidoni carrellati da 240 lt in ragione di 1 bidone ogni 4-5 banchi interessati dalla produzione di tale tipologia di rifiuti;
 - Rifiuti indifferenziati: saranno posizionati, prima dell'avvio delle attività di vendita mercatali, un numero di bidoni carrellati da 240 lt in ragione di 1 bidone ogni 4-5 banchi interessati dalla produzione di tale tipologia di rifiuti;
 - Vetro e lattine: saranno posizionati, prima dell'avvio delle attività di vendita, un numero di bidoni carrellati da 240 lt in ragione di 1 bidone ogni 4-5 banchi;
 - Carta: saranno posizionati, prima dell'avvio delle attività di vendita, un numero di bidoni carrellati da 240 lt in ragione di 1 bidone ogni 4- 5 banchi;
- b) provvedere a collocare in occasione di manifestazioni e/o iniziative, prima dell'inizio delle stesse, contenitori idonei alla raccolta differenziata come di seguito elencati per frazione merceologica:
 - Umido: saranno posizionati, prima dell'avvio delle attività di vendita mercatali, un numero di bidoni carrellati da 240 lt in ragione di 1 bidone ogni 4- 5 banchi interessati dalla produzione di tale tipologia di rifiuti;

- Rifiuti indifferenziati: saranno posizionati, prima dell'avvio delle attività di vendita mercatali, un numero di bidoni carrellati da 240 lt in ragione di 1 bidone ogni 4- 5 banchi interessati dalla produzione di tale tipologia di rifiuti;
 - Vetro e lattine: saranno posizionati, prima dell'avvio delle attività di vendita, un numero di bidoni carrellati da 240 lt in ragione di 1 bidone ogni 4- 5 banchi;
 - Carta: saranno posizionati, prima dell'avvio delle attività di vendita, un numero di bidoni carrellati da 240 lt in ragione di 1 bidone ogni 4- 5 banchi;
- c) consegnare agli operatori dei mercati sacchetti di adeguate dimensioni per la raccolta dei rifiuti, che gli operatori stessi saranno tenuti ad utilizzare obbligatoriamente per il conferimento dei rifiuti prodotti durante l'attività di mercato nei contenitori predisposti allo scopo;
- d) segnalare alla Polizia Municipale in servizio eventuali comportamenti non corretti di operatori, rispetto agli obblighi inerenti la gestione dei rifiuti prodotti e il loro conferimento;
- e) altresì fornire tutta la necessaria collaborazione, in termini di mezzi, personale e attrezzature, per la diffusione presso i mercati e i relativi operatori di comunicati, ordinanze, e simili da parte delle Amministrazioni.
- f) Rimuovere i contenitori allocati una volta svuotati.

2. Nel territorio di Anguillara Sabazia il mercato attualmente viene svolto il lunedì dalle ore 08:00 alle ore 13:00, lungo Piazzale in Via Carlo Marx con circa n.70 bancarelle di prodotti alimentari e non alimentari. Il Servizio **deve** comunque essere assicurato dall'Appaltatore, senza oneri aggiuntivi, anche nel caso in cui nel corso del contratto intervengano modificazioni e dislocazioni e/o ampliamenti delle sedi del mercato.

3. Il servizio di pulizia dell'area mercatale deve essere svolto dopo la chiusura del mercato, secondo gli orari vigenti nella regolamentazione comunale, differenziando i rifiuti in funzione delle frazioni merceologiche. Il Servizio **deve** terminare entro le ore 15:00. Unitamente alle squadre di raccolta rifiuti e di rimozione dei contenitori carrellati, l'Appaltatore **deve** mettere a disposizione un'ulteriore squadra composta da autista e operatore, con autospazzatrice attrezzata con barra a naspo per il lavaggio delle aree mercatali. Qualora l'operazione di spazzamento non risultasse sufficiente al ripristino della nettezza dei luoghi, l'Appaltatore **deve** procedere al lavaggio delle aree con apposite soluzioni detergenti e/o disinfettanti conformi alle disposizioni di legge.

4. L'Appaltatore **deve**, inoltre, ad effettuare la raccolta dei rifiuti anche nelle aree limitrofe alla zona di mercato, dove il vento può trasportare i rifiuti. Al termine delle operazioni di raccolta l'Appaltatore **deve** effettuare il lavaggio stradale dell'area del mercato.

5. Rientrano nella base d'appalto lo svolgimento dei servizi per un ulteriore 20 % delle superfici occupate.

6. Sono comprese nel corrispettivo dell'appalto n°20 manifestazioni ogni anno di contratto, alcune delle quali possono avere più date. Il programma delle manifestazioni sarà comunicato dall'ufficio competente. Le ulteriori manifestazioni saranno pagati dietro preventivo redatto secondo l'elaborato 01RT_ELA.7 "Elenco dei Prezzi Unitari". I singoli Settori comunali predisposti alla organizzazione delle manifestazioni potranno in modo autonomo richiedere preventivi specifici all'Appaltatore e commissionare direttamente gli interventi necessari. Il servizio **deve** comunque essere prestato in modo da assicurare la costante pulizia ed assenza di rifiuti o residui nelle aree interessate dalle

manifestazioni. Nell'offerta proposta in sede di gara l'Appaltatore deve rappresentare il numero di Kit compostabili (posate, bicchieri e piatti) che mette a disposizione per ogni evento.

Articolo 58 – Fornitura distributori di sacchetti per deiezioni canine con cestino

1. L'Appaltatore **deve** provvedere all'acquisto ed all'installazione di **n°10** dispenser di almeno 500 sacchetti per le deiezioni canine, dotati ognuno di cestino da almeno 30 lt per i rifiuti apribile per lo svuotamento con chiave a testa triangolare. Le forniture devono essere in lamiera d'acciaio zincata, verniciata a polvere. Il fissaggio a terra delle forniture deve avvenire annegando nel calcestruzzo l'ancoraggio a terra.

2. L'Appaltatore **deve** provvedere allo svuotamento durante tutto l'appalto con idonea frequenza e alla fornitura e ricarica dei sacchetti per tutta la durata dell'appalto.

3. La localizzazione delle forniture sarà definita dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Sono a carico dell'Appaltatore i costi per l'eventuale rimozione e smaltimento dei dispenser vecchi da sostituire presenti sul territorio comunale e che sarà necessario sostituire durante l'esecuzione del contratto.

Articolo 59 – Centro di raccolta comunale

1. Il centro comunale di raccolta è un'area destinata all'ottimizzazione dei carichi da parte dell'Appaltatore, al conferimento diretto da parte dei cittadini e delle utenze non domestiche produttrici di rifiuti speciali assimilati agli urbani. La gestione del centro comunale di raccolta è a carico dell'Appaltatore, comprese tutte le spese per le utenze, e **deve** avvenire coerentemente con quanto disposto dal DM 8.04.2008 e del D.M del 13 maggio 2009.

2. Al momento della consegna del centro comunale di raccolta, tra le parti **deve** essere redatto un apposito verbale, dove l'Appaltatore dichiara di prendere in consegna gli immobili con il ritiro delle chiavi, costituendosi da tale momento custode del bene e obbligandosi a volturare a se stessa tutte le utenze e autorizzazioni per l'esercizio della struttura. Al verbale **deve** essere allegata la documentazione amministrativa comprovante l'autorizzazione all'esercizio del centro comunale di raccolta. Rientrano nel corrispettivo dell'appalto, il pagamento di tutte le utenze (acqua, elettricità) e gli oneri per il rinnovo delle autorizzazioni (autorizzazione allo scarico, autorizzazione idraulica etc), che verranno volturate alla consegna dei servizi. L'Appaltatore deve provvedere a tutte modalità di contabilità dei rifiuti urbani disposte dalla legge.

3. L'Appaltatore **deve** eseguire a proprie spese tutte le riparazioni conseguenti a danni provocati da sua negligenza nell'uso della struttura locata e delle apparecchiature ivi esistenti, nonché le piccole riparazioni e manutenzioni di cui all'art. 1609 c.c. In tali riparazioni rientrano quelle inerenti alle parti degli impianti igienico sanitari, elettrico, idrico, del gas, dell'acqua calda di pertinenza esclusiva dell'immobile locato, nonché le riparazioni alle condutture idrauliche di scarico e le conseguenti opere di ripristino e inoltre la manutenzione periodica degli infissi esterni ed interni. In merito al centro comunale di raccolta, il corrispettivo d'appalto prevede a carico dell'Appaltatore le spese relative alla manutenzione ordinaria, mentre le spese relative alla manutenzione straordinaria rimangono a carico del Comune di Anguillara Sabazia. Per la sola manutenzione della superficie

carrabile del centro comunale di raccolta sia la manutenzione ordinaria che straordinaria sono a carico dell'Appaltatore.

4. Nel centro comunale di raccolta **deve** essere esposto apposito cartello riportante le seguenti informazioni:

- il committente;
- l'ufficio competente;
- l'Appaltatore ed eventuali subappaltatori;
- l'oggetto del contratto di servizi con il numero di repertorio;
- tipologia di servizi da espletare con data inizio e fine contratto;
- il Direttore dell'esecuzione del contratto;
- il Responsabile del procedimento;
- il Responsabile dell'Appaltatore;
- il Responsabile dell'organizzazione dei servizi;
- il Rappresentante della sicurezza dei lavoratori;
- i Numeri telefonici ed e-mail utili;
- gli Orari apertura del centro comunale di raccolta.

5. Oltre a quanto detto sopra l'Appaltatore al momento della consegna dei servizi **deve** provvedere:

- al posizionamento, manutenzione e svuotamento delle seguenti attrezzature che **non devono** mai essere maleodoranti:
 - 1) n°2 cassoni scarrabili da 30 mc per sfalci e potature;
 - 2) n°1 cassone scarrabile da 30 mc per i pneumatici;
 - 3) n°2 cassoni scarrabili da 20 mc a tenuta stagna per umido;
 - 4) n°1 cassone scarrabile da 30 mc per rottami metallici;
 - 5) n°1 press-container per imballaggi in cartone;
 - 6) n°2 cassoni scarrabili da 14-18 mc per gli imballaggi in vetro;
 - 7) n°1 press-container per gli imballaggi in plastica;
 - 8) n°1 press-container per la carta e cartone;
 - 9) n°2 cassoni scarrabili da 30 mc per la raccolta del legno;
 - 10) n°2 cassoni scarrabili da 30 mc per la raccolta degli ingombranti;
 - 11) n°1 cassone scarrabile da 12 mc per gli inerti;
 - 12) n°1 cassone scarrabile da 12 mc per vernici;
 - 13) n°1 cassone scarrabile da 15-18 mc per spazzamento;
 - 14) n°1 cassone scarrabile da 30 mc per la raccolta della plastica dura;
 - 15) n°1 contenitore a tenuta da 500 lt per olio vegetale;
 - 16) n°2 contenitore a tenuta da 500 lt per olio minerale;
 - 17) n°1 contenitore da 110 lt per farmaci;
 - 18) n°1 contenitore da 110 lt per prodotto T/F;
 - 19) n°1 contenitore da 110 lt per pile;
 - 20) n°1 contenitore per siringhe abbandonate.
- allo svuotamento delle seguenti attrezzature ad oggi posizionate nella struttura, anche attraverso le convenzioni con il centro di coordinamento RAEE e il COBAT:
 - 1) n°1 cassone per RAEE R1 "Freddo Clima";
 - 2) n°1 cassone per RAEE R2 "Grandi Bianchi";

- 3) n°1 cassone per RAEE R3 “TV e Monitor”;
- 4) n°6 ceste RAEE R4 “Apparecchi elettronici ed illuminazione”;
- 5) n°1 contenitore per RAEE R5 “Sorgenti Luminose”;
- 6) n°1 Contenitori da 50 lt per le pile.
- 7) n°1 Contenitori per raccolta abiti usati;
- 8) n°1 Contenitori per farmaci scaduti;
- 9) n°1 Contenitore per prodotti T/F;
- 10) n°1 contenitori per toner.

6. I contenitori di pile, farmaci e toner rimangono di proprietà del Comune di Anguillara Sabazia al termine del contratto.

7. Nel centro comunale di raccolta **deve** essere svolta attività di raccolta mediante raggruppamento per frazioni omogenee descritte del decreto ministeriale 8 aprile 2008 e s.m.i. I contenitori presenti nell’area **devono** essere svuotati con frequenza tale da evitare la fuoriuscita dei rifiuti.

8. Il gestore **deve** assicurare l’apertura presidiata da personale qualificato, ed il funzionamento per almeno i seguenti giorni:

- dal lunedì alla domenica dalle ore 09:00 alle ore 13:00 tutto il periodo dell’anno.
- dal lunedì alla domenica dalle 14:00 alle ore 16:00 (dal 16 settembre al 14 giugno);
- dal lunedì alla domenica dalle 14:00 alle ore 18:00 (dal 15 giugno al 15 settembre).

9. Durante l’orario di apertura il Soggetto gestore **deve** svolgere un servizio di front-office all’utente al fine di risolvere le varie criticità sollevate.

10. Sono a carico dell’Appaltatore:

- la potatura delle siepi e la manutenzione delle aree a verde di cui è dotato il centro di raccolta comunale e dell’area limitrofa alla rete di recinzione;
- la pulizia dell’area del centro di raccolta comunale e dello spazio esterno adiacente all’ingresso ad uso pubblico;
- la vigilanza durante gli orari di effettuazione del servizio affinché non venga asportato dal centro di raccolta comunale, ad opera di soggetti non aventi titoli, nessun materiale;
- la manutenzione ed eventuale adeguamento della cartellonistica atta ad informare l’utente sulle modalità di conferimento dei materiali;
- l’installazione di n°2 sistemi di videosorveglianza con possibilità di vedere tutta l’area dal cellulare del RUP e del DEC.
- Pulizia settimanale dei locali utilizzati dagli operai.

11. **Rientra nel corrispettivo dell’appalto la manutenzione e gestione di tutti gli impianti e strutture del centro comunale di raccolta.** In caso di rottura di un impianto o struttura il Comune di Anguillara Sabazia può rifarsi sulla cauzione definitiva per la loro sistemazione o la sostituzione.

12. L’Appaltatore deve acquistare di n°1 distributore dei sacchi informatizzato da allocare nel centro comunale di raccolta secondo le caratteristiche descritte nel CSA.

SEZIONE III – DESCRIZIONE DELLE FORNITURE

Articolo 60 – Norme generali

1. Tutte le forniture descritte nel presente articolo sono beni fondamentali per lo svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani e, pertanto, **devono** rimanere di proprietà del Comune di Anguillara Sabazia.
2. L'Appaltatore **deve** svolgere i servizi di manutenzione alle forniture sotto riportate e sostituirle in caso di malfunzionamento e rottura.
3. L'Appaltatore **deve** utilizzare per l'esecuzione dei servizi le attrezzature con le caratteristiche tecniche descritte nel presente capitolato. Inoltre **deve** collocare e mantenere a sue spese in buono stato le attrezzature presenti sul territorio e quelle eventualmente fornite dal Comune di Anguillara Sabazia per l'esecuzione del servizio.
4. Resta a carico dell'Appaltatore, la collocazione di ulteriori contenitori che il Comune di Anguillara Sabazia può richiedere durante l'esecuzione del contratto, dietro apposito preventivo redatto secondo l'elenco dei prezzi unitari e le modalità descritte nel presente capitolato. Si intendono sempre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri derivanti da qualsiasi riposizionamento delle attrezzature fornite per il servizio.
5. Allo scadere dell'appalto le attrezzature **devono** essere restituite funzionanti ed in buone condizioni di manutenzione.
6. Rientra nel corrispettivo dell'appalto il costo per il traffico dati su SIM dati dalle periferiche alla piattaforma gestionale. Le SIM dati saranno intestate all'Appaltatore che deve volturale al nuovo gestore in caso di avvicendamento.

Articolo 60.1 – Isole ecologiche informatizzate con bocche a carico frontale

1. L'Appaltatore **deve** fornire **n°2** isole ecologiche informatizzate, ognuna di queste composta da **n°6** punti di riconoscimento utente ed accesso indipendenti e una struttura non monoblocco, per non avere criticità di allocazione per eventuali vincoli fisici (tombini utenze, pali luce etc). Le isole ecologiche informatizzate saranno allocate nel centro storico e sul lungolago per il conferimento delle utenze non residenti. Ogni postazione deve essere conforme alla norma UNI EN 12574. Ogni isola ecologica deve avere il seguente dimensionamento:

- n°1 (oppure n°2) contenitore da almeno 1.000-1.100 litri per il SECCO RESIDUO;
- n°1 contenitore da almeno 1.000-1.100 litri per l'ORGANICO;
- n°1 contenitore da almeno 1.000-1.100 litri per la CARTA E CARTONE (raccolta congiunta);
- n°1 contenitore da almeno 1.000-1.100 litri per il VETRO e LATTINE;
- n°1 (oppure n°2) contenitore da almeno 1.000-1.100 litri per gli IMBALLAGGI IN PLASTICA.

2. Ogni isola ecologica **deve** localizzata in una apposita postazione indicata dal Comune di Anguillara Sabazia. Dietro apposito preventivo, redatto secondo il tariffario dei prezzi della Regione Lazio, al quale **deve** essere applicato il ribasso d'asta offerto in sede di gara, Il Comune di Anguillara Sabazia **può** richiedere all'Appaltatore l'adeguamento delle postazioni dove verranno posizionati le isole ecologiche informatizzate.

3. L'isola ecologica informatizzata è un contenitore stazionario che **deve** avere le seguenti caratteristiche:

- una struttura in metallo inaccessibile ai non autorizzati atta a contenere un contenitore carrellato da 1000-1100 litri con coperchio piano a norma UNI EN 840;
- la struttura metallica, zincata o di acciaio inossidabile, o altro materiale resistente agli agenti atmosferici tale da non subire nel tempo azioni ossidative con formazione di ruggine;
- la struttura dotata di apertura adeguata per consentire la fuoriuscita del contenitore carrellato al fine dello suo svuotamento;
- Sistema di regolazione pendenza per il corretto funzionamento (es piedini regolabili);
- la predisposizione al sollevamento con gru senza rottura delle componenti;
- un dispositivo per il rilevamento automatico del livello di riempimento dei rifiuti di ogni contenitore all'interno della struttura;
- garantire il funzionamento degli sportelli ed il relativo di sistema di alimentazione elettrico in condizione atmosferiche esterne fra -10°C e + 50°C in ogni luogo di esercizio;
- essere dotata di un sistema di riconoscimento dell'utente con lettore di prossimità in grado di leggere le tessere dei servizi con TAG;
- per almeno il secco residuo le isole ecologiche **devono** essere dotate di un sistema di conferimento con volume definito a calotta cilindrica o sferica, che permetta il miglior riempimento del contenitore interno e di un sistema di identificazione dell'utente tramite tessere dei servizi con TAG;
- avere un sistema per la trasmissione dati attraverso una SIM dati al fine di garantire al Comune di Anguillara Sabazia la conoscenza dei dati di conferimento e l'aggiornamento anagrafico con una cadenza massima pari a 24 ore;
- essere dotata di sportelli di accesso alle bocche di conferimento aventi una maniglia per un'agevole apertura manuale;
- avere un'identificazione utente per avvicinamento della tessera alla zona di interfaccia, con eventuale risveglio del sistema mediante pulsante, ma senza alcun inserimento della tessera all'interno di aperture o fessure;
- avere una descrizione sopra la struttura del funzionamento per facilitare il cittadino al conferimento;
- avere un sistema di riconoscimento e di blocco/sblocco sportello energeticamente autosufficiente e a basso consumo energetico;
- essere dotata di un buon sistema di comunicazione all'utente per spiegare le fasi operative del conferimento.
- essere dotata di un led lampeggiate di colore verde che evidenzi la corretta identificazione dell'utente;

- essere dotata di un led lampeggiante di colore rosso che evidenzia i seguenti casi: utente “non abilitato”, problemi di funzionamento, stato di saturazione del contenitore;
- la struttura dovrà essere consegnata pronta per il montaggio e la posa in opera.

4. Considerato che la fornitura **deve** funzionare tramite la tessera con transponder come precedentemente descritto, l'Appaltatore **può** proporre anche il funzionamento dell'isola ecologica con soluzioni generali di Identity management basate su smartphone o comunque predisposte per funzionalità tipo *One Time Password (OTP)*.

5. La struttura dell'isola ecologica **deve** avere un colore coerente con il luogo di posizionamento che deve essere approvato dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Invece, la parte della struttura di fronte all'utente al momento del conferimento **deve** essere del RAL definito dal Comitato Europeo di Normazione (CEN) della frazione merceologica che contiene, come di seguito elencato:

- secco residuo: colore GRIGIO (RAL 7024 – PANTONE 432 C);
- organico: colore MARRONE (RAL 8028 - PANTONE 3695 C);
- carta e cartone: colore BIANCO (RAL 9010 – PANTONE 500 C);
- imballaggi in plastica: colore GIALLO (RAL 1018 – PANTONE 74504 C);
- contenitori in vetro e lattine: colore VERDE (RAL 6001 – PANTONE 371 C).

6. La parte della struttura di fronte all'utente al momento del conferimento **deve** riportare la stampa in serigrafia formato A2 di un apposito format grafico validato Direttore dell'esecuzione del contratto contenente le seguenti informazioni:

- Logo istituzionale del Comune di Anguillara Sabazia.
- La dicitura “*isola ecologica informatizzata*”.
- La grafica della frazione merceologica da conferire.

7. Tale grafica da apporre sulla struttura **deve** essere validata dal Direttore dell'esecuzione del contratto prima della stampa sull'isola ecologica. **La non condivisione comporta la sostituzione della fornitura o parte di essa.**

8. La stampa **deve** essere in serigrafia e pertanto resistente agli agenti atmosferici e stress meccanici. **Una diversa modalità di stampa comporta la sostituzione della fornitura o parte di essa.**

9. Sulla struttura della fornitura non **devono** essere presenti loghi, pubblicità, scritte o ragioni sociali diverse da quelle istituzionali a pena di **sostituzione della fornitura o parte di essa**. L'Unica ragione sociale ammessa in grandezza non eccessiva è quella del fornitore dell'isola ecologica informatizzata.

10. La mancata sostituzione della fornitura o parte di essa **deve** avvenire entro 30 gg dalla comunicazione della non conformità.

11. Ogni postazione **deve** essere dotata di un sistema di video sorveglianza con due telecamere che **devono** essere alimentate attraverso apposito pannello fotovoltaico il giorno (se possibile) e dalla rete elettrica durante la notte. L'allaccio alla rete elettrica sarà quantificato in base al tariffario dei prezzi della Regione Lazio al quale **deve** essere applicato il ribasso d'asta offerto in sede di gara. I costi delle bollette dell'ENEL per il funzionamento del sistema di videosorveglianza sono a carico

del Comune di Anguillara Sabazia. Per servizio di video sorveglianza si intende una soluzione tecnologica costituita da apparati di acquisizione, archiviazione, trasmissione e visualizzazione di flussi audio-visivi in grado di convogliare le immagini a una consolle operatore, eventualmente remota, e/o ad un sistema di registrazione. Le telecamere **devono** essere dotate di una capacità di immagazzinamento delle immagini per almeno 72 ore, prima di essere eliminate e sovrascritte da altre immagini. Le forniture devono prevedere la possibilità di scaricare le immagini in loco.

12. Invece il dispositivo informatico dell'isola ecologica **deve** consentire:

- l'acquisizione dei dati relativi ai conferimenti;
- la trasmissione dei dati in loco e in remoto;
- la possibilità di associare i dispositivi agli utenti, ai contenitori e alle diverse tipologie di rifiuto;
- permettere l'accesso agli operatori per il controllo e la gestione dei dati;
- effettuare il monitoraggio del servizio di raccolta;
- l'acquisizione dati per la creazione di report dettagliati per l'elaborazione dei dati ai fini dell'applicazione della tariffa;
- l'estrazione dei dati anche in formato excel e txt.

13. Inoltre, il dispositivo informatico **deve** adeguarsi ed interfacciare con il software gestionale.

14. L'offerta in sede di gara **deve** indicare in modo chiaro i termini di garanzia, di manutenzione e di riparazione della fornitura con i relativi livelli di servizio.

15. L'Appaltatore **deve** provvedere a proprie spese alla manutenzione della fornitura per tutta la durata del contratto e degli eventuali sei mesi di proroga tecnica. La manutenzione della fornitura **deve** avvenire in loco o in apposita officina entro una settimana dalla comunicazione del guasto.

16. L'Appaltatore **deve** riparare e sostituire la fornitura qualora il malfunzionamento sia dovuto ad un guasto di fabbricazione o di trasporto ed installazione entro tre giorni dalla comunicazione del guasto.

17. Solo qualora il non funzionamento del sistema sia dovuto ad atti vandalici l'Appaltatore **deve** sostituire il/i componente/i guasto/i dietro apposito preventivo concordato con il Direttore dell'esecuzione del contratto e con il Responsabile del Procedimento al fine di rendere funzionante la struttura entro una settimana dalla comunicazione del guasto. Nelle altre situazioni il costo di riparazione e manutenzione rimane compreso nel corrispettivo dell'appalto.

18. L'Appaltatore **deve**:

- consegnare al Responsabile del Procedimento ed al Direttore dell'esecuzione del contratto il manuale di uso e manutenzione delle forniture al momento del collaudo;
- consegnare al Responsabile del Procedimento ed al Direttore dell'esecuzione del contratto al momento del collaudo la *Guida del Servizio Clienti*, cioè il manuale standard del fornitore aggiudicatario contenente i SL (Livelli di Servizio) erogati ai propri Clienti.
- svolgere un corso di formazione di almeno 2 ore sul funzionamento della fornitura a 4-6 addetti indicati dal Comune di Anguillara Sabazia prima del collaudo, oltre che al Responsabile del Procedimento ed al Direttore dell'esecuzione del contratto.

19. L'Appaltatore per tutta la durata del contratto **deve** rimanere a disposizione del Comune di Anguillara Sabazia per qualsiasi informazione.

Articolo 60.2 – Contenitori per la raccolta porta a porta

1. L'Appaltatore **deve** provvedere all'acquisto delle attrezzature che si rendono necessarie per la sostituzione/integrazione delle attrezzature già distribuite dal Comune di Anguillara, al fine di attuare la tracciabilità dei rifiuti degli utenti di Anguillara Sabazia. Tali attrezzature devono essere conformi alle norme del CSA e verranno ricompensate all'appaltatore nelle modalità stabilite nel presente capitolato e nell'elenco delle prestazioni. Pertanto, a seguire vengono riportate le caratteristiche tecniche dei mastelli/contenitori richiesti.

2. Tranne i sottolavelli da 10 lt, tutti i mastelli e contenitori carrellati che verranno acquistati per la raccolta differenziata porta a porta con il presente appalto (ad esclusione di quelli già presenti sul territorio di Anguillara Sabazia) **devono** avere le seguenti caratteristiche:

- essere in polipropilene con alta percentuale di materiale riciclabile;
- essere attribuite all'utente tramite l'identificazione della via, del numero civico con logo del Comune, secondo apposito formato grafico proposto dal responsabile dell'Appaltatore ed approvato dal Direttore dell'esecuzione del contratto;
- essere identificate da una matricola in modo da consentire l'attribuzione univoca allo stabile a cui verranno consegnati in comodato;
- **essere dotati al momento dell'acquisto, ad esclusione del sottolavello, di TAG Transponder passivo di frequenza 868 Mhz tale da essere letto da apposito palmare ad una distanza di 30-50 cm senza avere interferenze con altri transponder.**

3. I contenitori carrellati a due ruote da 120-660 lt **devono** essere conformi alla norma UNI EN840 e dotati di segnaletica ad alta visibilità a norma di legge.

4. I mastelli ed i contenitori carrellati **devono** essere totalmente (fusto + coperchio) dello stesso colore in funzione della frazione merceologica. I colori dei contenitori in funzione delle frazioni merceologiche da raccogliere **devono** essere i seguenti:

- secco residuo: colore GRIGIO (RAL 7024 – PANTONE 432 C);
- organico: colore MARRONE (RAL 8028 - PANTONE 3695 C);
- carta e cartone: colore BIANCO (RAL 9010 – PANTONE 500 C);
- imballaggi in plastica: colore GIALLO (RAL 1018 – PANTONE 74504 C);
- contenitori in vetro e lattine: colore VERDE (RAL 6001 – PANTONE 371 C).

5. Rientrano nella base d'asta **n°10.000 sottolavelli aerati** aventi le seguenti caratteristiche tecniche:

- Capacità 10 lt.
- Materiale: plastica riciclata post-consumo con certificazione di qualità "*Plastica Seconda Vita*" dell'Istituto Italiano dei Plastici, resistente agli urti e riciclabile
- Marchiatura su ogni componente indicante il materiale di composizione per facilitare le operazioni di riciclo.

- Resistente ai raggi UV, agli agenti chimici e biologici.
- Strutturati per la traspirazione del sacchetto e l'aerazione del rifiuto organico.
- Fondo con forature e scanalature per la circolazione dell'aria e la traspirazione del sacchetto, facilmente lavabile.
- Coperchio con microforature per consentire l'aerazione, facilmente rimovibile ed intercambiabile in modo da renderne facile la pulizia e la sostituzione.
- Bordo superiore con angoli accentuati con funzione di reggisacco.
- Manico con sistema antirandagismo.
- Colore: MARRONE.

6. Rientrano nella base d'asta **n°10.000 mastelli** per raccolta umido per utenze domestiche aventi le seguenti caratteristiche tecniche:

- Capacità **min 20 lt max 30 lt**
- Materiale: plastica riciclata post-consumo con certificazione di qualità "*Plastica Seconda Vita*" dell'Istituto Italiano dei Plastici, resistente agli urti e riciclabile.
- Marchiatura su ogni componente indicante il materiale di composizione per facilitare le operazioni di riciclo.
- Resistente ai raggi UV, agli agenti chimici e biologici.
- Sistema di chiusura antirandagismo automatico sul manico con apertura in fase di svuotamento per una rapida operazione da parte dell'operatore.
- Manico rinforzato ergonomico, con posizione di fermo in posizione verticale
- Presa ampia ed ergonomica sul fondo.
- Stampa con foto iniettata in quadricromia direttamente sul corpo del contenitore (dim. 20x20 cm), personalizzata con logo del Comune di Anguillara Sabazia, descrizione rifiuto, spazio per l'inserimento del nome utente e nr. progressivo.

7. Rientrano nella base d'asta **n°30.000 mastelli impilabili** con capacità da 30-40 lt per la raccolta delle frazioni secche per utenze domestiche e non domestiche di cui:

- a) **n°10.000** per la frazione carta e cartone;
- b) **n°10.000** per il secco residuo;
- c) **n°10.000** per la frazione imballaggi in vetro.

I mastelli **devono** avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- Materiale: plastica riciclata post-consumo con certificazione di qualità "*Plastica Seconda Vita*" dell'Istituto Italiano dei Plastici, resistente agli urti e riciclabile.
- Bordo superiore con angoli accentuati con funzione di reggi sacco;
- Marchiatura su ogni componente indicante il materiale di composizione per facilitare le operazioni di riciclo.
- Resistente ai raggi UV, agli agenti chimici e biologici.
- Sistema di chiusura antirandagismo automatico sul manico con apertura in fase di svuotamento
- Manico rinforzato, ergonomico, con fermo in posizione verticale per facilitarne la presa e la movimentazione.

- Presa ampia ed ergonomica sul fondo.
- Perfettamente impilabile.
- Coperchio incernierato con rotazione totale di 270° per la riduzione degli ingombri quando aperto, e flap con apertura verso l'esterno.
- Coperchio incernierato a doppia anta per permettere il conferimento del rifiuto anche se impilato.
- Coperchio facilmente rimuovibile e intercambiabile in modo da renderne facile la pulizia e la sostituzione.
- Stampa (minimo cm.20x9) foto iniettata in quadricromia sul flap oppure direttamente sul fronte del mastello, personalizzata con logo del Comune di Anguillara Sabazia, descrizione rifiuto, spazio per l'inserimento del nome utente e nr. Progressivo.

8. Rientrano nella base d'asta n°500 bidoni carrellati da 120 lt dotati di serratura manuale triangolare per la raccolta dei rifiuti delle utenze domestiche e non domestiche.

I contenitori **devono** avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- Materiale polietilene ad alta densità.
- Prodotto secondo le norme **UNI EN 840**.
- Resistente ai raggi UV, agli agenti chimici e biologici.
- Superfici lisce interne ed esterne in modo da favorire la pulizia, senza spigoli vivi
- Cerniere apribili sul retro consentendo il ribaltamento a 270° del coperchio;
- Ruote in gomma piena di diametro 20 cm su assale in acciaio pieno zincato
- Profilo anteriore sagomato e rinforzato.
- Profilo posteriore piano
- Attacco a pettine rinforzato
- Sede assale rinforzata
- Possibilità di applicazione con serratura.
- Adesivi rifrangenti a norma con il codice stradale KIT 4 pz. dim 20x20 cm. (forniti da applicare a cura del Comune di Anguillara Sabazia)
- Dotati di etichette adesive o con stampe foto iniettate contenenti: la tipologia del rifiuto, il logo del Comune di Anguillara Sabazia, spazio per l'inserimento del nome utente e nr. Progressivo. In caso di scelta delle etichette adesive l'Appaltatore **deve** provvedere alla sostituzione dell'adesivo se non più leggibile a causa dell'usura.

9. Rientrano nella base d'asta n°1.000 bidoni carrellati 240lt per la raccolta dei rifiuti delle utenze domestiche e non domestiche.

I contenitori **devono** avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- Materiale polietilene ad alta densità.
- Prodotto secondo le norme **UNI EN 840**.
- Resistente ai raggi UV, agli agenti chimici e biologici.
- Superfici lisce interne ed esterne in modo da favorire la pulizia, senza spigoli vivi
- Cerniere apribili sul retro consentendo il ribaltamento a 270° del coperchio;

- Ruote in gomma piena di diametro 20 cm su assale in acciaio pieno zincato
- Profilo anteriore sagomato e rinforzato.
- Profilo posteriore piano
- Attacco a pettine rinforzato
- Sede assale rinforzata
- Possibilità di applicazione con serratura.
- Adesivi rifrangenti a norma con il codice stradale KIT 4 pz. dim 20x20 cm. (forniti da applicare a cura del Comune di Anguillara Sabazia)
- Dotati di etichette adesive o con stampe foto iniettate contenenti: la tipologia del rifiuto, il logo del Comune di Anguillara Sabazia, spazio per l'inserimento del nome utente e nr. Progressivo. In caso di scelta delle etichette adesive l'Appaltatore **deve** provvedere alla sostituzione dell'adesivo se non più leggibile a causa dell'usura.

10. Rientrano nella base d'asta **n°1.000 bidoni carrellati 360lt dotati di serratura manuale triangolare** per la raccolta dei rifiuti delle utenze domestiche e non domestiche.

I contenitori **devono** avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- Materiale polietilene ad alta densità.
- Prodotto secondo le norme **UNI EN 840**.
- Resistente ai raggi UV, agli agenti chimici e biologici.
- Superfici lisce interne ed esterne in modo da favorire la pulizia, senza spigoli vivi
- Cerniere apribili sul retro consentendo il ribaltamento a 270° del coperchio;
- Ruote in gomma piena di diametro 20 cm su assale in acciaio pieno zincato
- Profilo anteriore sagomato e rinforzato.
- Profilo posteriore piano
- Attacco a pettine rinforzato
- Sede assale rinforzata
- Possibilità di applicazione con serratura.
- Adesivi rifrangenti a norma con il codice stradale KIT 4 pz. dim 20x20 cm. (forniti da applicare a cura del Comune di Anguillara Sabazia)
- Dotati di etichette adesive o con stampe foto iniettate contenenti: la tipologia del rifiuto, il logo del Comune di Anguillara Sabazia, spazio per l'inserimento del nome utente e nr. Progressivo. In caso di scelta delle etichette adesive l'Appaltatore **deve** provvedere alla sostituzione dell'adesivo se non più leggibile a causa dell'usura.

11. Rientrano nella base d'asta **n°200 bidoni carrellati 660lt dotati di serratura manuale triangolare** per la raccolta dei rifiuti delle utenze domestiche e non domestiche.

I contenitori **devono** avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- Materiale polietilene ad alta densità.
- Prodotto secondo le norme **UNI EN 840**.
- Resistente ai raggi UV, agli agenti chimici e biologici.
- Superfici lisce interne ed esterne in modo da favorire la pulizia, senza spigoli vivi

- Cerniere apribili sul retro consentendo il ribaltamento a 270° del coperchio;
- Ruote in gomma piena di diametro 20 cm su assale in acciaio pieno zincato
- Profilo anteriore sagomato e rinforzato.
- Profilo posteriore piano
- Attacco a pettine rinforzato
- Sede assale rinforzata
- Possibilità di applicazione con serratura.
- Adesivi rifrangenti a norma con il codice stradale KIT 4 pz. dim 20x20 cm. (forniti da applicare a cura del Comune di Anguillara Sabazia)
- Dotati di etichette adesive contenenti: la tipologia del rifiuto, il logo del Comune di Anguillara Sabazia, spazio per l'inserimento del nome utente e nr. Progressivo. L'Appaltatore **deve** provvedere alla sostituzione dell'adesivo se non più leggibile a causa dell'usura.

12. Rientrano nella base d'asta n°100 bidoni carrellati 1.000-1.100 lt dotati di serratura manuale triangolare da inserire nei cassonetti informatizzati di cui:

- a) n°20 per la raccolta del secco residuo;
- b) n°20 per la frazione umida;
- c) n°20 per la frazione carta e cartone;
- d) n°20 per la frazione imballaggi in plastica;
- e) n°20 per la frazione imballaggi in vetro e lattine.

I contenitori **devono** avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- Materiale polietilene ad alta densità.
- Prodotto secondo le norme **UNI EN 840**.
- Resistente ai raggi UV, agli agenti chimici e biologici.
- Superfici lisce interne ed esterne in modo da favorire la pulizia, senza spigoli vivi
- Cerniere apribili sul retro consentendo il ribaltamento a 270° del coperchio;
- Ruote in gomma piena di diametro 20 cm su assale in acciaio pieno zincato
- Profilo anteriore sagomato e rinforzato.
- Profilo posteriore piano
- Attacco a pettine rinforzato
- Sede assale rinforzata
- Possibilità di applicazione con serratura.
- Adesivi rifrangenti a norma con il codice stradale KIT 4 pz. dim 20x20 cm. (forniti da applicare a cura del Comune di Anguillara Sabazia)
- Dotati di etichette adesive contenenti: la tipologia del rifiuto, il logo del Comune di Anguillara Sabazia, spazio per l'inserimento del nome utente e nr. Progressivo. L'Appaltatore **deve** provvedere alla sostituzione dell'adesivo se non più leggibile a causa dell'usura.

13. L'Appaltatore **deve** sostituire a proprie spese i contenitori che risultassero mal funzionanti durante il periodo contrattuale con i contenitori previsti nel presente capitolato. La consegna delle attrezzature sostituite **deve** avvenire con le seguenti procedure:

- a) Redigere un apposito modulo di consegna mastelli/contenitori. Tale Verbale **deve** essere approvato dal Direttore dell'esecuzione del contratto.
- b) Leggere con il palmare il barcode o il codice QR delle attrezzature da consegnare legandole al nominativo dell'utente iscritto al ruolo. (esempio: in caso di marito intestatario del ruolo e moglie che apre la porta al momento della consegna deve risultare legato il nominativo del marito alle attrezzature).
- c) Far firmare all'utente il verbale di consegna delle attrezzature e affidare le attrezzature sia che lo stesso risulti iscritto o non iscritto al ruolo.
- d) Inserire i dati della consegna fu file excel e nelle modalità che verranno stabilite con l'Ufficio Tributi.
- e) Trasmettere il file excel al Direttore dell'esecuzione del contratto.

14. In caso di necessità l'Appaltatore **deve** fornire ulteriori contenitori con le caratteristiche descritte in precedenza, dietro apposito preventivo secondo quanto stabilito nel presente capitolato speciale d'appalto.

15. I mastelli/contenitori sostituiti, in quanto inservibili, **devono** essere smaltiti dall'Appaltatore a proprie spese.

16. L'Appaltatore **deve** rimuovere, riparare e/o sostituire, e smaltire a sue spese, tutti i contenitori ovunque installati sul territorio interessato, i quali, a giudizio insindacabile del Comune di Anguillara Sabazia, per motivi legali, tecnici, di funzionalità e di decoro ambientale non siano più conformi alle norme e raccomandazioni vigenti e future.

17. L'Appaltatore **deve** sostituire i contenitori distrutti o resi inutilizzabili da atti vandalici o per incidenti stradali. L'Appaltatore, durante lo svolgimento del servizio, risponde di eventuali danneggiamenti causati ai contenitori di proprietà del Comune di Anguillara Sabazia.

18. I contenitori carrellati utilizzati per la raccolta dei rifiuti urbani **devono** essere mantenuti efficienti a spesa e cura dell'Appaltatore. Sono a carico dell'Appaltatore per tutta la durata del contratto la sostituzione dei contenitori e dei mastelli in caso di rottura o delle relative parti. Nel caso di rotture e/o malfunzionamenti le attrezzature dovranno essere riparate ovvero sostituite con attrezzature aventi caratteristiche analoghe dall'Appaltatore, e pertanto risulteranno a suo carico, durante il periodo di vigenza contrattuale, tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature compresa la sostituzione e gli eventuali pezzi di ricambio.

19. Qualora durante l'esecuzione del contratto sia necessario variare la tipologia di attrezzature agli utenti in virtù degli spazi di allocazione ed esposizione le parti **devono** procedere nel seguente modo per una corretta contabilità:

- Il Responsabile dell'Appaltatore **deve** inviare una relazione al Direttore dell'esecuzione del contratto contenente le tipologie ed il numero di contenitori da variare e le utenze da dotare;

- Il Direttore dell'esecuzione del contratto, previa la verifica necessaria sulla veridicità dei contenuti della relazione, contabilizza quanto eventualmente sia necessario corrispondere all'Appaltatore secondo le disposizioni del capitolato.
- Le risultanze vengono trasmesse al Responsabile del procedimento.

20. L'Appaltatore **deve** sostituire a proprie spese gli adesivi rifrangenti a norma con il codice stradale KIT 4 pz. dim 20x20 cm posti sui contenitori distribuiti ed eventualmente deteriorati dall'uso del contenitore. Lo stesso vale per le etichette adesive poste sui contenitori e contenenti la tipologia del rifiuto, il logo del Comune di Anguillara Sabazia, spazio per l'inserimento del nome utente e nr. Progressivo.

Articolo 60.3 – Sacchi per la raccolta porta a porta

1. L'Appaltatore deve distribuire alle utenze i sacchi per il corretto svolgimento della raccolta differenziata.

2. Rientrano nella base d'asta il 5 % in più annuo del numero dei sacchi elencati nel presente articolo.

3. L'Appaltatore **deve** fornire al Comune di Anguillara Sabazia ogni anno di contratto **n°1.200.000 Sacchetti Biodegradabili compostabili per mastelli aerati da 10lt.** secondo le seguenti caratteristiche tecniche:

- Mazze o rotoli da 50 pezzi.
- Grammatura min. 20gr/m² oppure, se di carta, grammatura min. 70gr/m².
- Con logo del Comune e scritta "*Comune di Anguillara Sabazia*".
- Certificati a norma **UNI EN 13432-2002.**

4. L'Appaltatore **deve** fornire al Comune di Anguillara Sabazia ogni anno di contratto **n°15.000 di Fodere compostabili per contenitori da 120 lt.** secondo le seguenti caratteristiche tecniche:

- Mazze o rotoli da 50 pezzi.
- Grammatura min. 20gr/m² oppure, se di carta, grammatura min. 70gr/m².
- con logo del Comune e scritta "*Comune di Anguillara Sabazia*".
- Certificati a norma **UNI EN 13432-2002.**

5. L'Appaltatore **deve** fornire al Comune di Anguillara Sabazia ogni anno di contratto **n°20.000 di Fodere compostabili per contenitori da 240 lt.** secondo le seguenti caratteristiche tecniche:

- Mazze o rotoli da 50 pezzi.
- Grammatura min. 20gr/m² oppure, se di carta, grammatura min. 70gr/m².
- Con logo del Comune e scritta "*Comune di Anguillara Sabazia*".
- Certificati a norma **UNI EN 13432-2002.**

7. L'Appaltatore **deve** fornire al Comune di Anguillara Sabazia ogni anno di contratto **n°450.000 Sacchi in LDPE traslucido per la raccolta degli imballaggi in plastica** secondo le seguenti caratteristiche tecniche:

- Mazze o rotoli da 25 pezzi.
- Capacità 100 lt.
- Spessore minimo 22 micron;
- Presenza di lacci per la chiusura;
- colore giallo;

- con logo del Comune e scritta “*Comune di Anguillara Sabazia*”.

8. L’Appaltatore deve fornire al Comune di Anguillara Sabazia ogni anno di contratto n°30.000 Sacchi in LDPE neri per la raccolta dei rifiuti nel cestino gettacarte secondo le seguenti caratteristiche tecniche:

- Mazze o rotoli da 25 pezzi.
- Capacità 70 lt.
- Spessore minimo 22 micron;
- Presenza di lacci per la chiusura;
- colore nero;
- con logo del Comune e scritta “*Comune di Anguillara Sabazia*”.

9. L’Appaltatore deve fornire al Comune di Anguillara Sabazia ogni anno di contratto n°65.000 Sacchi in LDPE per la raccolta dei pannolini e pannoloni secondo le seguenti caratteristiche tecniche:

- Mazze o rotoli da 25 pezzi.
- Capacità 30 lt.
- Spessore minimo 22 micron;
- Presenza di lacci per la chiusura;
- colore rosso;
- con logo del Comune e scritta “*Comune di Anguillara Sabazia*”.

10. Su richiesta del Comune di Anguillara Sabazia e dietro apposito preventivo redatto secondo l’elenco dei prezzi unitari, l’Appaltatore deve fornire e distribuire a determinate utenze Sacchi in LDPE (polietilene a bassa densità) di colore nero con transponder RFID UHF per la raccolta del secco residuo presso le utenze domestiche secondo le seguenti caratteristiche tecniche:

- Dimensioni in mm 700x700 soffiettato.
- Spessore minimo 30 micron.
- Resistenza al peso di almeno 12 Kg.
- Presenza di lacci per chiusura nel soffietto.
- Confezionati in rotoli da 10 sacchi cadauno (mazza da 10 arrotolata ed imbustata).
- Dotato sulla facciata di logo del Comune e scritta “*Raccolta rifiuto urbano residuo – Tariffa Puntuale*”.
- Essere privi di aderenze interne ed essere facilmente apribili.
- Essere dotati di una saldatura a perfetta tenuta e resistenza a sacchetto pieno per il peso sopra specificato.
- Riportare la settimana e l’anno di produzione, ad esempio 5/2016 (quinta settimana dell’anno 2016).

Su tutti i sacchi del secco residuo deve essere applicata una etichetta con transponder passivo RFID UHF ottimizzati per la frequenza di 868 MHz

EPC deve essere programmato con codice ASCII avente codifica univoca e irripetibile generata secondo il sistema di codifica certificato FIDES CODE (Frequency Identifier Double Encrypt Security Controlled Operation Dual Encoding).

I transponder devono essere installati sui sacchi in una posizione tale da assicurare una corretta lettura del sistema di rilevazione collocato sul mezzo o tramite rilevatori portatili e contenuti all’interno di un’etichetta adesiva che garantisca la protezione alle intemperie del dispositivo, una adeguata resistenza agli stress meccanici, e l’impossibilità della loro rimozione una volta applicati. I transponder devono avere una resistenza agli agenti atmosferici ed alle escursioni termiche

comprese tra - 40 e + 70°C. Inoltre, i TAG devono essere sia opportunamente numerati e diversificati da qualsiasi eventuale TAG non appartenente al sistema utilizzato, sia protetti con scrittura con una PW variabile così da consentire la verifica dell'autenticità del TAG.

Ogni rotolo è identificato da un codice univoco a cui sono associati i TAG.

Articolo 60.4 – Distributori automatici sacchi

1. L'Appaltatore **deve** fornire **n°4** distributori automatici informatizzati di sacchetti per la raccolta differenziata da parte degli utenti. Ogni distributore di sacchi **deve**:

- consentire l'identificazione dell'utente mediante tessera con transponder;
- avere un'identificazione utente per avvicinamento della tessera alla zona di interfaccia, con eventuale risveglio del sistema mediante pulsante, ma senza alcun inserimento della tessera all'interno di aperture o fessure;
- garantire il funzionamento degli sportelli ed il relativo di sistema di alimentazione elettrico in condizione atmosferiche esterne fra -10°C e + 50°C in ogni luogo di esercizio;
- permettere la selezione della tipologia del sacchetto da prelevare tramite tastiera numerica prelievo del sacchetto;
- memorizzare automaticamente i dati relativi alle operazioni effettuate da parte dell'utente.
- trasmettere i dati alla piattaforma per elaborazione dati e aggiornamento anagrafico utenti;
- rilasciare uno scontrino all'utente conferente sulla dotazione;
- avere almeno n°4 ripiani orizzontali per lo stoccaggio dei sacchi.

2. Premesso che la fornitura **deve** funzionare tramite la tessera con transponder come precedentemente descritto, l'Appaltatore **può** proporre anche il funzionamento del distributore dei sacchi con soluzioni generali di Identity management basate su smartphone o comunque predisposte per funzionalità tipo *One Time Password (OTP)*.

3. Il dispositivo informatico **deve** adeguarsi ed interfacciare con il software gestionale.

4. La struttura del distributore **deve** essere di colore verde scuro.

5. Il distributore **deve** avere una descrizione visibile al cittadino sul funzionamento della macchina.

6. La parte della struttura di fronte all'utente al momento del conferimento **deve** riportare la stampa in serigrafia formato A5 di un apposito format grafico validato dal Direttore dell'esecuzione del contratto contenente le seguenti informazioni:

- Logo istituzionale del Comune di Anguillara Sabazia;
- La dicitura "*distributore sacchi informatizzato*";

7. Tale grafica da apporre sulla struttura **deve** essere validata dal Direttore dell'esecuzione del contratto prima della stampa sul distributore di sacchetti. **La non condivisione comporta la sostituzione della fornitura o parte di essa.**

8. La stampa **deve** essere resistente agli agenti atmosferici e stress meccanici. **Una diversa modalità di stampa comporta la sostituzione della fornitura o parte di essa.**

9. Sulla struttura della fornitura non **devono** essere presenti loghi, pubblicità, scritte o ragioni sociali diverse da quelle istituzionali e del soggetto gestore del servizio a pena di **sostituzione della fornitura o parte di essa**. L'Unica ragione sociale ammessa di adeguata misura è quella del fornitore dell'isola ecologica informatizzata. La mancata sostituzione della fornitura o parte di essa entro 30 gg dalla comunicazione della non conformità.

10. Ogni postazione **deve** essere dotata di un sistema di video sorveglianza con due telecamere che **devono** essere alimentate attraverso apposito pannello fotovoltaico il giorno (se possibile) e dalla rete elettrica durante la notte. L'allaccio alla rete elettrica sarà quantificato in base al tariffario dei prezzi della Regione Lazio al quale **deve** essere applicato il ribasso d'asta offerto in sede di gara. I costi delle bollette dell'ENEL per il funzionamento del sistema di videosorveglianza sono a carico del Comune di Anguillara Sabazia. Per servizio di video sorveglianza si intende una soluzione tecnologica costituita da apparati di acquisizione, archiviazione, trasmissione e visualizzazione di flussi audio-visivi in grado di convogliare le immagini a una consolle operatore, eventualmente remota, e/o ad un sistema di registrazione. Le telecamere **devono** essere dotate di una capacità di immagazzinamento delle immagini per almeno 72 ore, prima di essere eliminate e sovrascritte da altre immagini. Le forniture devono prevedere la possibilità di scaricare le immagini in loco.

11. Inoltre, ogni postazione **deve** poter trasmettere i dati alla piattaforma gestionale attraverso una SIM telefonica.

12. L'Appaltatore **deve** provvedere a proprie spese alla manutenzione della fornitura per tutta la durata del contratto. La manutenzione della fornitura **deve** avvenire in loco o in apposita officina entro una settimana dalla comunicazione del guasto.

13. L'Appaltatore **deve** riparare e sostituire la fornitura qualora il malfunzionamento sia dovuto ad un guasto di fabbricazione o di trasporto ed installazione entro tre giorni dalla comunicazione del guasto.

14. Solo qualora il non funzionamento del sistema sia dovuto ad atti vandalici l'Appaltatore **deve** sostituire il/i componente/i guasto/i dietro apposito preventivo concordato con il Direttore dell'esecuzione del contratto ed il Responsabile del Procedimento al fine di rendere funzionante la struttura entro una settimana dalla comunicazione del guasto.

15. L'Appaltatore **deve**:

- consegnare al Responsabile del Procedimento ed al Direttore dell'esecuzione del contratto il manuale di uso e manutenzione delle forniture al momento del collaudo;
- consegnare al Responsabile del Procedimento ed al Direttore dell'esecuzione del contratto al momento del collaudo la *Guida del Servizio Clienti*, cioè il manuale standard del fornitore aggiudicatario contenente i SL (Livelli di Servizio) erogati ai propri Clienti.
- svolgere un corso di formazione di almeno 2 ore sul funzionamento della fornitura a 4-6 addetti indicati dal Comune di Anguillara Sabazia prima del collaudo, oltre che al Responsabile del Procedimento ed al Direttore dell'esecuzione del contratto.

16. L'Appaltatore per tutta la durata del contratto **deve** rimanere a disposizione del Comune di Anguillara Sabazia per qualsiasi informazione.

Articolo 60.5 – Cannello con controllo accessi

1. L'Appaltatore **deve** fornire e installare **n°1** sistema di controllo accessi con porta in ferro, per ingresso/uscita da un accesso pedonale in un'area ricavata nel centro comunale di raccolta. Tale sistema deve permettere l'accesso solo a determinate utenze autorizzate, a seguito del riconoscimento della stessa attraverso la tessera dei servizi. Quindi, le forniture devono permettere le seguenti attività: identificazione dell'utente attraverso la tessera dei servizi dotata di TAG; memorizzazione dei dati relativi all'utente; gestione della porta di accesso a battente singolo con apertura netta di almeno 1 metro; invio dati alla piattaforma gestionale.

2. La porta deve essere dotata di una maniglia posizionata sul lato interno che consente la uscita in condizioni di emergenza.

3. ogni sistema di accesso comprende quanto segue:

- dispositivo di riconoscimento utente con strumento per trasmissione dati;
- porta in grigliato per esterno;
- pulsante per interno e esterno inox antivandalismo
- gruppo motorizzato, sensori di controllo apertura e chiusura, scatola in acciaio inox, sensore di rilevamento.
- maniglia manuale interna di sicurezza.

4. I lavori per il posizionamento delle strutture rientrano nel corrispettivo dell'appalto.

Articolo 60.6 – Sistema di controllo accessi al centro comunale di raccolta

1. L'Appaltatore **deve** fornire e installare **n°1 sistema di controllo accessi al centro comunale di raccolta** che deve permettere le seguenti attività: identificazione dell'utente attraverso la tessera dei servizi dotata di TAG; memorizzazione dei dati relativi all'utente; gestione della sbarra di accesso; invio dati alla piattaforma gestionale.

2. Tale attenzione progettuale nasce per soddisfare l'esigenza di un controllo di accesso rapido ed intensivo all'interno della struttura. Infatti, queste forniture permettono di controllare in tempo reale l'accesso delle utenze domestiche o delle attività produttive, mediante la verifica nella anagrafica residente nella piattaforma informatica descritta nel progetto successivamente.

3. I lavori per la realizzazione degli ancoraggi a terra e il collegamento elettrico sono stati quantificati nei lavori per l'adeguamento della struttura.

Articolo 60.7 – Tessere con transponder

1. Rientrano nel corrispettivo dell'appalto **n°9.500** tessere con TAG transponder che l'Appaltatore deve inizializzare con l'assegnazione all'utenza per l'utilizzo dei servizi ad essa assegnati. L'Appaltatore deve fornire dei badge personalizzati plastici, formato tessera, dotate di transponder funzionante, con grafica a colori fronte e retro, personalizzata secondo le indicazioni del Comune di Anguillara Sabazia.

2. Le tessere **devono** permettere di essere codificate inserendo i dati relativi ai singoli utenti ai quali verranno consegnati, compresa la possibilità di abilitazione specifica per singole tipologie di rifiuto.

3. Deve essere garantita la robustezza e la ridotta possibilità di perdita dei dati.

Articolo 60.8 – Il sistema di identificazione contenitori/sacchi e la Stazione di scarico dati

1. L'Appaltatore **deve** dotare gli operatori o allestire i propri mezzi di raccolta con un sistema di lettura dei TAG transponder durante le fasi di raccolta ed un sistema di scarico e trasmissione dei dati alla piattaforma informatica del Comune di Anguillara Sabazia.

Articolo 60.9 – Piattaforma gestionale

1. L'Appaltatore deve fornire una piattaforma informatica di dialogo con le periferiche (TAG, isole ecologiche, distributori di sacchi, accesso CCR etc) composta da software e hardware mettendo a disposizione del Comune di Anguillara Sabazia le licenze o il canone per tutta la durata del contratto dal verbale di collaudo delle forniture.

2. Nella proposta tecnica deve essere descritto il funzionamento della piattaforma informatica e le modalità di dialogo con le periferiche. Per dialogo si intende sia la capacità della piattaforma informatica sia di recepire le informazioni dalle periferiche, sia di trasmettere dei comandi alle stesse (es. questo gruppo di utenze può accedere). La piattaforma informatica deve essere in grado di restituire su file excel per ogni utenza tutte le informazioni trasmesse dalle periferiche informatiche. La capacità di immagazzinamento dati della piattaforma gestionale deve essere adatta per il numero di utenze del Comune di Anguillara Sabazia.

La piattaforma informatica **deve**:

- Importare e esportare i dati in formato XML e in excel.
- Essere in grado di generare un resoconto dettagliato del numero di entità e della relativa tipologia che la utilizzano.
- Essere utilizzata solo da utenti registrati dotati delle credenziali di accesso decise dal Comune di Anguillara Sabazia.
- Essere dotata di un sistema di tracciamento degli accessi in modo tale da generare dei resoconti sul loro numero, eventuali errori.
- Essere sotto il controllo dell'utente "*amministratore*" che in qualsiasi momento può decidere di sospenderlo o avviarlo.

CAPO III – SERVIZI DI IGIENE URBANA

Articolo 61 – Servizio di spazzamento e lavaggio

1. L'Appaltatore **deve** svolgere il servizio di spazzamento manuale e/o con mezzi meccanici sulle strade, piazze, marciapiedi, slarghi stradali, parcheggi e in generale tutte le aree pubbliche o soggette a pubblico passaggio indicate nella tavola relativa allo spazzamento, assicurando il rispetto delle frequenze minime di spazzamento indicate.

2. Lo spazzamento **deve** essere eseguito su strade, piazze, viali, cunette stradali, giardini, percorsi pedonali, piste ciclabili, porticati pubblici, aiuole spartitraffico, sottopassaggi, etc. pubbliche e private di uso pubblico. Lo spazzamento comprende lo svuotamento dei cestini portarifiuti posti nelle aree pubbliche suddette e nei giardini pubblici compresa la loro pulizia periodica, l'asporto e il conferimento dei rifiuti raccolti dai cestini stessi e la sostituzione giornaliera dei sacchetti, nonché la pulizia a terra nelle stesse aree. Nel territorio comunale di Anguillara Sabazia insistono circa **150** cestini gettacarte, i quali devono essere svuotati tutti i giorni con la sostituzione delle buste.

Il servizio di spazzamento **deve** essere organizzato secondo quanto riportato nelle tavole allegate:

- 02EG_TAV 8_CENTRO ST_ANGUILL_SPAZZAMENTO;
- 02EG_TAV 9_LUNGOL BARATTOLI_ANGUILL_SPAZZAMENTO;
- 02EG_TAV 10_MONTE FORCHE_SPAZZAMENTO;
- 02EG_TAV 11_S FRANCESCO_SPAZZAMENTO;
- 02EG_TAV 12_GRAZIOLI_SPAZZAMENTO;
- 02EG_TAV 13_RES CLAUDIA_SPAZZAMENTO;
- 02EG_TAV 14_COLLE BIADARO_SPAZZAMENTO;
- 02EG_TAV 15_CAMPO MARINARO_SPAZZAMENTO;
- 02EG_TAV 16_ZONA INDUSTRIALE_SPAZZAMENTO;
- 02EG_TAV 17_CONSORZI_SPAZZAMENTO.

4. L'Appaltatore **deve** svolgere il servizio di spazzamento meccanizzato e misto con il numero di spazzatrici riportate nell'elenco delle prestazioni. La spazzatrice **deve** essere dotata di sistema di abbattimento polveri.

5. L'Appaltatore **deve** trasmettere, entro trenta giorni dall'avvio dell'esecuzione del contratto, al Direttore dell'esecuzione del contratto le planimetrie di dettaglio, con le suddivisioni in zone del territorio dove vengono riportate le seguenti informazioni: tipologia di spazzamento, giorni di spazzamento, n° operai, tipologia di spazzatrice etc. Il Direttore dell'esecuzione del contratto può richiedere all'Appaltatore la revisione dell'organizzazione delle zone di spazzamento.

6. In caso di pioggia, l'Appaltatore **deve** mantenere sgombre le griglie e le caditoie stradali, onde assicurare il regolare deflusso delle acque meteoriche su tutto il territorio oggetto di spazzamento stradale.

7. Il Responsabile dell'organizzazione dei servizi **deve** informare gli operatori che, durante le operazioni di pulizia, si devono utilizzare tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti. Tutte le operazioni di lavoro, inoltre, **devono** essere compiute nel rispetto delle norme di sicurezza, tali da evitare anche il minimo incidente. Gli operatori dell'Appaltatore **devono** sempre adottare le dovute cautele ed attenzioni per evitare di

urtare macchine e persone con movimenti imprecisi delle attrezzature o dei mezzi. Eventuali danni procurati durante le operazioni di spazzamento saranno a totale carico dell'Appaltatore.

8. Al termine degli interventi di pulizia, le aree oggetto di spazzamento **devono** risultare sgombre da rifiuti di qualsiasi genere. Durante il turno di lavoro, agli operatori addetti allo spazzamento competono:

- **la rimozione dei rifiuti** (detriti, terriccio, rifiuti vegetali, carte, cartoni, bottiglie, contenitori in plastica, lattine e barattoli di metallo, deiezioni canine e rifiuti di qualsiasi genere, ecc.). L'area di azione comprende anche le superfici a ridosso e al disotto degli autoveicoli (per quanto possibile). La rimozione delle diverse tipologie di rifiuti abbandonati **deve** essere eseguita previo accertamento delle dovute condizioni di sicurezza;
- **la pulizia delle aree limitrofe ai contenitori per la raccolta differenziata**. Il personale incaricato dello spazzamento **deve** prestare particolare cura alle aree limitrofe ai contenitori per la raccolta differenziata di carta, plastica, vetro, abiti usati, medicinali e pile-batterie esauste, rimuovendo qualsiasi tipo di rifiuto abbandonato, da depositare in funzione della tipologia nell'apposito scarrabile per garantire il raggiungimento di una maggiore percentuale di raccolta differenziata;
- **la disostruzione della superficie esterna delle caditoie stradali e delle griglie** della rete fognaria pubblica, rimuovendo eventuali rifiuti che vi si dovessero depositare e/o incastrare. L'operazione **deve** essere ripetuta ogni volta che si renda necessario, specialmente nel periodo autunnale;
- **Lo svuotamento dei cestini portarifiuti e di quelli per le deiezioni canine** e la sostituzione del sacchetto in polietilene con le stesse frequenze previste per il servizio di spazzamento. Al fine di garantire il decoro urbano, vanno rimossi anche gli eventuali rifiuti presenti in prossimità del cestino. Ogni rottura del cestino (serratura, coperchio, base, fusto etc.) ed ogni danneggiamento (scrostatura della vernice, piegatura delle lamiere, incendio etc.) **devono** essere segnalati al Direttore dell'esecuzione del contratto dal Responsabile dell'organizzazione dei servizi.
- **la rimozione dell'erba spontanea** sui cigli stradali, scale, piazze, piazzole, lungo i marciapiedi, i perimetri esterni degli edifici e/o muri comunali attraverso la rimozione meccanica, l'utilizzo del decespugliatore o attraverso il pirodiserbo.
- **la rimozione delle carogne animali di piccole dimensioni**.

9. Al momento della sottoscrizione del verbale di consegna servizi, l'Appaltatore deve effettuare un censimento dei cestini di rifiuti rotti, al fine di provvedere all'immediata sostituzione con cestini nuovi dotati di posa cenere. Tale sostituzione è compresa nel corrispettivo dell'appalto insieme allo smaltimento dei cestini portarifiuti sostituiti. Rientra nella base d'asta l'acquisto di ulteriori **n°10** cestini porta rifiuti, da posizionare sul territorio secondo le indicazioni del Direttore dell'esecuzione del contratto.

10. Ai fini della quantificazione economica dello spazzamento di ulteriori Vie e Piazze a quelle elencate descritte nelle tavole si deve tener presente quanto descritto nell'elenco prezzi unitari del

presente capitolato. Rientra nel corrispettivo lo spazzamento delle vie interessate al Carnevale a seguito della fine di ogni singolo giorno dell'evento.

Articolo 61.1 – Spazzamento manuale

1. Lo spazzamento manuale da svolgersi nel centro storico (02EG_TAV 8_CENTRO ST_ANGUILL_SPAZZAMENTO) è caratterizzato da una bassa velocità di rimozione e raccolta e da una limitata autonomia. Il suo utilizzo è indispensabile nelle aree caratterizzate da ridotta estensione e da limitata agibilità. Dall'area di lavoro **devono** essere rimossi i rifiuti accumulandoli con la scopa in piccoli mucchi che possono essere sollevati con la pala o con il raccoglitore, riponendoli nel contenitore di cui è dotato il mezzo di raccolta mobile a disposizione dell'operatore, per poi scaricarli periodicamente nell'apposito autocompattatore.

2. L'Appaltatore **deve** svolgere il servizio di spazzamento manuale con almeno i seguenti mezzi:

- n°1 porter con vasca da 2 mc con operatore;
- n°1 triciclo elettrico con pedalata assistita dotato di vasca ribaltabile di almeno 1,5 mc idonea anche per lo scarico nei camion compattatori attraverso l'utilizzo di due piedini stabilizzatori. Il mezzo deve essere dotato di freni a disco idraulici sulle 3 ruote. Il mezzo sarà decorato con la grafica stabilita dal Comune di Anguillara Sabazia.
- n°1 aspiratori elettrici con possibilità di riempimento di almeno 240 lt. Tale strumentazione potrà essere allocata in una grotta vicino all'accesso nel centro storico, previa sistemazione del cancello di accesso da parte dell'Appaltatore.

Articolo 61.2 – Spazzamento misto e meccanizzato

1. L'intervento di spazzamento meccanizzato della carreggiata velocizza i tempi, dell'operazione di pulizia di grandi aree. Nelle aree soggette a spazzamento meccanizzato misto, l'Appaltatore **deve** svolgere il servizio con l'ausilio di almeno un operatore ecologico a terra dotato di idonea attrezzatura (soffiatore, ecc.), che deve avere cura, anticipando nel percorso la spazzatrice, di convogliare i rifiuti nell'area di operazione delle spazzole. I mezzi adibiti allo spazzamento dovranno essere dotati di spazzole realizzate in materiali, tali da non arrecare danno, durante l'operazione di pulizia, alla pavimentazione stradale.

2. Il Servizio di spazzamento misto **deve** essere svolto da almeno n°1 spazzatrice da 6 mc su telaio per lunghi spostamenti ed n°1 spazzatrice da 4-5 mc, ognuna con autista ed operaio per spazzatrice con soffiatore. Una spazzatrice **deve** essere dotata di lancia e di sistema per il lavaggio dei marciapiedi.

3. Il Servizio di spazzamento meccanizzato **deve** essere svolto da almeno n°1 spazzatrice da 6 mc su telaio per lunghi spostamenti ed n°1 spazzatrice da 4-5 mc, ognuna con autista ed operaio per spazzatrice con soffiatore.

4. Durante lo svolgimento dei servizi di spazzamento gli operatori alla guida del mezzo, attraverso il dispositivo elettronico dotato di n°4 pulsanti, **deve** determinare per ogni Via e Piazza l'inizio e la fine dello spazzamento, oltre che l'arrivo presso il punto di scarico del rifiuto raccolto (mezzo

madre, centro comunale di raccolta, impianto di trattamento) e la presenza di rifiuti abbandonati lungo il percorso.

Art. 62 – Servizio di lavaggio strade

1. L'Appaltatore deve svolgere il servizio di lavaggio delle strade e dei marciapiedi attraverso l'utilizzo di apposito automezzo con botte, ugelli ad alta pressione e lancia. Rientrano nel corpo delle prestazioni **n°72** Km/anno di lavaggio strade e marciapiedi puro ad alta pressione **n°12** Km/anno di lavaggio strade e marciapiede a passo d'uomo con l'utilizzo della lancia. I lavaggi verranno svolti secondo la programmazione disposta del Direttore dell'esecuzione del contratto.

2. Il Direttore dell'esecuzione del contratto trasmette ogni mese il programma di lavaggio che l'appaltatore **deve** svolgere il mese successivo considerando i Km lineari computati nel corpo del contratto. A seguito di tale comunicazione l'Appaltatore **deve** trasmettere entro 10 giorni dalla comunicazione la descrizione dello svolgimento del lavaggio delle strade con le seguenti informazioni: tipologia di lavaggio, giorni di lavaggio, n° operai, tipologia di automezzo con botte etc.

Articolo 63 – Servizio di pulizia e spurgo delle caditoie

1. L'Appaltatore **deve** svolgere con apposito automezzo aspirante, attrezzato per le operazioni di spurgo e lavaggio in pressione (fino a 200 atm canal-jet), regolarmente autorizzato secondo la normativa vigente, con autobotte della capacità di almeno 10 mc, per **n°2.000** caditoie ogni anno interventi (tramite auto spurgo) con operazioni di aspirazione, carico e trasporto del materiale liquido e solido, identificato con codice CER 20.03.06 (Rifiuti dalla pulizia delle fognature) e controllo della funzionalità dei sifoni di scarico, verificandone altresì il funzionamento tramite riempimento del pozzetto e/o della caditoia con acqua. Prima dell'avvio delle attività l'Appaltatore deve provvedere al mettere in sicurezza il luogo del lavoro mediante utilizzo di adeguata segnaletica, secondo il vigente codice della strada, necessaria per garantire il traffico stradale. Al termine dell'intervento l'Appaltatore deve verificare il corretto funzionamento dei sifoni di scarico tramite riempimento del pozzetto e/o caditoia con acqua e controllandone il regolare deflusso. In caso di mancato deflusso, o qualsiasi malfunzionamento della caditoia, l'Appaltatore lo **deve** segnalare al Direttore dell'esecuzione del contratto. terminate le operazioni la grata dovrà essere riposizionata nella posizione iniziale.

2. Il recupero dei rifiuti prodotti dalle operazioni sono a carico dell'Appaltatore nel corpo del contratto e, pertanto, non deve essere quantificato a misura. Ogni trasporto e conferimento sarà obbligatoriamente accompagnato da formulario di identificazione rifiuti debitamente compilato, di cui una copia vistata e timbrata dall'Appaltatore **deve** essere restituita, al fine della contabilizzazione dei carichi smaltiti.

3. L'Appaltatore **deve** svolgere il servizio osservando tutte le prescrizioni di tipo igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente, senza creare danni all'ambiente.

4. Il Direttore dell'esecuzione del contratto invierà all'Appaltatore l'elenco delle caditoie censite da pulire. L'Appaltatore, entro 15 giorni lavorativi **deve** inviare il programma operativo per lo

svolgimento del servizio al fine di permettere al Comune di Anguillara Sabazia di emanare i dovuti provvedimenti di divieto di parcheggio in determinati orari. A seguito dell'istruttoria del piano operativo il Direttore dell'esecuzione del contratto disporrà l'inizio delle attività con una data di almeno 7 giorni dalla comunicazione della disposizione.

5. L'Appaltatore, al momento della pulizia della caditoia, dovrà segnare la stessa con una X utilizzando una bomboletta spray di vernice rimovibile. L'Appaltatore deve trasmettere al Direttore dell'esecuzione del contratto il consuntivo delle attività svolte tramite e-mail, indicando, per ogni via, il numero delle caditoie pulite, la localizzazione e le eventuali situazioni anomale riscontrate durante gli interventi.

6. L'Appaltatore **deve** rapportarsi con gli organi di polizia municipale al fine di gestire al meglio la viabilità, il traffico ed i divieti di sosta degli automezzi.

Articolo 64 – Servizio di raccolta delle siringhe

1. Le attività previste sono la raccolta delle siringhe usate abbandonate e il relativo trasporto presso l'impianto autorizzato.

2. Il servizio **deve** essere svolto durante le fasi di raccolta nelle zone del territorio a maggiore rischio, oppure a seguito di una segnalazione del Comune di Anguillara Sabazia, oppure nei luoghi in cui abitualmente si rinvencono le siringhe abbandonate.

3. Gli interventi, dietro segnalazione, **devono** essere effettuati nello stesso giorno della richiesta. Gli operatori addetti al servizio **devono** essere dotati di vestiario di protezione e d'attrezzatura specifica (pinze speciali, contenitori idonei, ecc.).

4. L'automezzo da utilizzare è un furgonato appositamente allestito sulle cui fiancate è indicato che è adibito al servizio di raccolta siringhe.

Articolo 65 – Censimento e servizi di georeferenziazione

1. Al fine di migliorare il governo dei servizi di igiene urbana del presente appalto l'Appaltatore deve censire e georeferire quanto segue: tutte le caditoie e bocce di lupo, i cestini porta rifiuti, i contenitori di pile, contenitori di farmaci, contenitori di prodotti T/F e i contenitori di deiezioni canine.

2. tutte le informazioni raccolte debbono essere trasmesse al Comune di Anguillara Sabazia con una restituzione cartografica delle attrezzature entro sei mesi dalla consegna dei servizi.

Articolo 66 – Fornitura Bagni chimici

1. L'Appaltatore per ogni anno di contratto **deve** provvedere ad allestire, rimuovere e svuotare **n°20** bagni chimici nei luoghi indicati dal DEC e per il tempo necessario del singole manifestazioni/feste/sagre etc.

2. L'Appaltatore deve posizionare, svuotare e mantenere in modo continuativo per tutta la durata del contratto **n°4** bagni chimici nei luoghi indicati dal DEC.

TITOLO III – ATTIVITA’ DI RIPULITURA E CONSERVAZIONE DEGLI ARENILI, DELLE AREE ANTISTANTI E DEI CAMMINAMENTI /ACCESSI AL LUNGOLAGO

Articolo 67 – Definizioni

1. Ai fini del presente Titolo si intende orientativamente per:

- Arenile: fascia del lungolago comunale compresa tra la zona lambita dalle onde del lago ed il piede della duna, completamente priva di vegetazione;
- Piede della duna: fascia del litorale sottostante il rilievo della duna vera e propria, sul lato lago, nella quale è già presente vegetazione spontanea in forma sporadica (il limite iniziale del “*piede della duna*”, è convenzionalmente identificabile nella linea ideale dal punto in cui il deposito eolico comincia a formare rilievo);
- Duna (o sistema dunale sabbioso): fascia del litorale posta sul lato del lungolago, prevalentemente in rilievo, dove sono presenti in modo diffuso specie arboree pioniere.
- Sentieri/camminamenti: passaggi di accesso pedonale all’arenile comunale autorizzati, ricadenti all’interno delle fasce di cui ai precedenti punti; negli stessi si intendono incluse le passerelle di accesso al lungolago.

Articolo 68 – Obiettivi dei servizi

1. I servizi sono finalizzati a mitigare i segni della presenza antropica lungo gli arenili comunali e l’area dunale antistante, durante la stagione estiva. Le attività sono quindi mirate al mantenimento sistematico della pulizia del manto sabbioso degli arenili, con prelievo/rimozione dei rifiuti giacenti o spiaggiati sullo stesso - ed alla pulizia esclusivamente manuale delle aree dunali/pededunali, accessi inclusi, garantendo la conservazione delle stesse in condizioni di decoro nello stato naturale.

2. Precisamente, l’Appaltatore **deve** svolgere le seguenti prestazioni:

- **ripulitura del manto sabbioso degli arenili comunali** nei tratti pertinenti al Comune di Anguillara Sabazia secondo quanto specificato nel seguito;
- **ripulitura manuale e conservazione delle aree pubbliche e private ad uso pubblico:**
 - a) *del piede della duna, come sopra definito;*
 - b) *del sistema dunale posto a valle della Strada Lungo Lago delle Muse e via Reginaldo Belloni*
 - c) *di sentieri, camminamenti e passerelle di accesso pertinenti al Comune,*
- **fornitura temporanea** di almeno n. 1 cassone scarrabile (containers) volume minimo mc. 18-20 per il tempestivo convogliamento dei materiali accumulati ai fini della evacuazione; n.4 viaggi.
- **trasporto dei rifiuti ad impianto** di conferimento finale indicato dal Comune di Anguillara Sabazia con idonei, mezzi regolarmente autorizzati, per un numero di viaggi sufficiente al pieno assolvimento del servizio ed alla evacuazione per tutta la durata dell’affidamento, in conformità alla normativa vigente. Al termine di ogni settimana, deve essere fornita regolare copia dei formulari di trasporto. Il costo di smaltimento/recupero dei rifiuti sono a carico del Comune di Anguillara Sabazia.

3. Nelle attività relativa alla ripulitura manuale si intende compresa e compensata anche la fornitura al Personale appiedato dei sacchi di plastica necessari per il convogliamento dei rifiuti manuali.

4. I contenitori e cassoni saranno rimossi a cura e spese dell'Appaltatore, immediatamente al termine dei servizi. Nel corrispettivo di aggiudicazione si intende integralmente compensata la totalità dei servizi e delle forniture previsti nel presente capitolato, come prestazione minima garantita, senza alcuna riserva, eccezione o pretesa successiva. Si intende espressamente che l'Appaltatore, all'atto di presentare la propria offerta, sia perfettamente edotto della suddetta condizione e la accetti incondizionatamente e senza riserve.

Articolo 69 – Localizzazione degli interventi

1. Le attività dedotte nel presente capitolato sono rese presso le spiagge, gli arenili e le fasce dunali del territorio comunale di Anguillara Sabazia, come di seguito elencate:

dalla sponda sinistra da Piazza del Molo lungo via Reginaldo Belloni come campita nella tavola 02EG_TAV9 per un totale di 1430 ml e 31860 m²;

dalla sponda sinistra della Strada Lungo Lago delle Muse percorrendola dalla SP11b fino alla via comunale del Lago per un totale di 1460 ml e 68485 m²;

in prossimità del giardino dei pescatori per un totale di 550 ml e 11502 m².

2. Dalla prestazione dei servizi restano escluse le aree degli arenili assegnate a soggetti privati con titolo di concessione demaniale o equivalente: l'Appaltatore è tenuta a richiedere al Comune di Anguillara Sabazia l'estensione delle aree date in concessione/titolo equivalente ai privati per la stagione estiva in corso. Presso tali porzioni di arenili sarà oggetto del servizio di ripulitura unicamente, in quanto necessario, il franco obbligatorio libero di battigia.

Articolo 70 – Modalità di espletazione degli interventi

1. Le attività di ripulitura e conservazione comporteranno la rimozione di materiali plastici, ferrosi, vetrosi e di tutti gli oggetti/involucro/residui/rifiuti giacenti sulla sabbia, abbandonati o veicolati da vento o lago sugli arenili, lungo il piede e all'interno del sistema dunale, lungo i camminamenti/passarelle con particolare riguardo alle formazioni vegetali latitanti.

2. Per tali attività, in relazione alle diverse zone di espletazione, secondo opportune forme di regolamentazione, l'Appaltatore **deve** utilizzare personale con mezzi ed attrezzature meccanici, ovvero, nelle aree dunali/pededunali, esclusivamente appiedato e con attrezzature manuali.

3. In relazione alle operazioni da porsi in essere, si intende precisamente, ai fini dei successivi sviluppi del capitolato:

- a) per "**passaggio meccanico**" l'intervento di ripulitura del manto sabbioso lungo gli arenili nell'ambito di pertinenza del Comune come sopra dettagliato, mediante setacciatura e vibrovagliatura, sino al limite del piede della duna, mediante l'utilizzo di idonei mezzi ed attrezzature meccaniche quali minimo: un trattore gommato con operatore, dotato di pulisci-spiaggia ed un trattore gommato con operatore, dotato di vaglio/vibra-sabbia - in ciò salve ulteriori attrezzature idonee, rispondenti ai requisiti prescritti per la particolare tipologia di

uso ed all'ottimizzazione delle operazioni, che l'Affidatario riterrà eventualmente di usare in aggiunta. Le operazioni di movimentazione e lieve sommossa del sostrato sabbioso ai fini della setacciatura e ripulitura, dovranno essere limitate all'indispensabile; la profondità di operatività verticale non deve comunque superare i **10 cm.**, salva estrazione di rifiuti interrati. Ove necessario, l'Appaltatore **deve** provvedere alla finitura manuale coinvolgendo il Personale ed i mezzi di cui al c.d. "passaggio manuale" di cui sotto. Si precisa espressamente che, a tutela delle risorse naturalistiche, durante i passaggi, i mezzi meccanici **non dovranno comunque oltrepassare il limite iniziale del "piede della duna"**, convenzionalmente identificabile nella linea ideale dal punto in cui il deposito eolico comincia a formare il rilievo della duna stessa; senza alcuna intrusione nello stesso e nella zona vegetata. I mezzi meccanici dovranno essere inoltre rigorosamente solo **gommati**; non è ammesso a nessun titolo l'impiego di trattori o comunque mezzi cingolati in ferro.

b) per "**passaggio manuale**" l'intervento di ripulitura ed asportazione dei rifiuti/residui esclusivamente mediante personale appiedato, (nel numero minimo di due unità) ed attrezzature manuali (quali a titolo esemplificativo, puntali, pinze, mollette, piccoli rastrelli ed altri attrezzi adatti): lungo il piede della duna e su tutta la fascia dunale sabbiosa. L'intervento è finalizzato alla conservazione delle risorse dunali in idonee condizioni. In caso di necessità, si provvederà anche ad una finitura manuale, con raccolta, sugli arenili veri e propri. Il Comune di Anguillara Sabazia si riserva comunque di disporre la finitura manuale a suo esclusivo giudizio e discrezione, senza che nulla possa essere opposto dall'Affidatario. Il materiale raccolto manualmente dagli operatori in sacchi deve essere conferito ad un ulteriore trattore gommato con operatore, dotato carrello a rimorchio dotato di vasca elevabile, procedente sull'arenile, che a sua volta non potrà **comunque oltrepassare il limite iniziale del "piede della duna"**. Per necessità di breve durata, potrà essere impiegato in alternativa un mezzo leggero su strada.

4. A completamento dei passaggi meccanici e manuali, l'Appaltatore **deve** provvedere al convogliamento del materiale raccolto nei cassoni scarrabili per il trasporto presso l'impianto di trattamento.

5. L'uso di mezzi meccanici e/o automezzi deve essere conforme alle disposizioni ed agli orari prescritti dalla vigente Ordinanza Balneare Comunale, pubblicata sul sito istituzionale, che l'Appaltatore è tenuta a procurarsi in copia. In ogni caso i mezzi meccanici non potranno lavorare negli orari destinati alla balneazione a termini della Ordinanza Balneare, salvi casi urgenti da autorizzarsi (rimozioni carogne spiaggiate, etc). L'accesso dei mezzi meccanici all'arenile **deve** avvenire esclusivamente a mezzo dei passaggi indicati ed usualmente impiegati allo scopo; evitando ogni interferenza con la vegetazione locale.; l'indicazione **deve** essere richiesta al Settore procedente. La permanenza in sito degli stessi deve limitarsi al tempo strettamente indispensabile per la conduzione delle attività dedotte nel presente Capitolato in piena conformità allo stesso e secondo la perfetta regola dell'arte.

6. È assolutamente vietato lo stazionamento dei mezzi presso gli arenili fuori dagli orari di svolgimento delle attività consentite. L'Appaltatore durante le attività **deve** essere disponibile alla consultazione copia dei libretti di circolazione di attrezzature, mezzi d'opera, veicoli e quant'altro utilizzato per l'esecuzione dell'appalto - eventuali certificazioni attestanti conformità, manutenzioni ed eventuali verifiche periodiche.

7. Nelle lavorazioni gli Operatori **devono** porre sempre particolare attenzione per le specie della flora locale e per gli habitat prioritari e/o di particolare interesse ambientale, che non dovranno risentire di alcuna interferenza derivante dalle attività, mirate per l'appunto alla eliminazione dei segni della presenza antropica.

8. Le attrezzature e forniture, al termine del servizio, non entreranno nella proprietà dell'Ente e rientreranno nella disponibilità dell'Appaltatore, che provvederà tempestivamente e a suo carico alla rimozione delle stesse. Gli oneri di conferimento a piattaforma autorizzata di recupero/smaltimento, restano a carico, in forma separata, dell'Amministrazione comunale.

9. Ferme restando le riserve di cui agli articoli successivi, l'Appaltatore con l'assunzione dei servizi assume altresì l'onere espresso, se del caso, di rapportarsi tempestivamente e diligentemente, concordando modalità ed orari, ad altro Operatore eventualmente indicato dall'Amministrazione - per la consegna dei materiali risultanti dalle operazioni inerenti l'esecuzione dell'appalto.

10. L'Appaltatore **deve** effettuare entro il minimo tempo tecnico possibile, previa autorizzazione da parte del Responsabile del procedimento ed adottando ogni accorgimento necessario o comunque utile a minimizzare qualsiasi pregiudizio igienico-sanitario - inclusi se necessario il lavaggio e la disinfezione delle superfici interessate - **la rimozione ed il trasporto sino ad opportuno punto di consegna a Ditta autorizzata di eventuali carogne/carcasse resti di animali che si dovessero rinvenire/spiaggiare sull'arenile comunale o comunque nelle aree di svolgimento dei servizi.** Per tale servizio l'Appaltatore **deve** garantire la esecutività entro il termine di ore 3 dalla richiesta, avanzata dall'Ente via fax o anche per via telefonica.

11. L'Appaltatore **deve** adottare tutte le precauzioni necessarie per segnalare attività in corso che possono arrecare danni o pericoli a terzi; i lavori non potranno costituire impedimento alla circolazione stradale salvo specifica autorizzazione data dal Referente del servizio per l'Ente.

Articolo 71 – Tempistica degli interventi

1. L'Appaltatore, su richiesta del Direttore dell'esecuzione del contratto, **deve** svolgere con le somme comprese nel corrispettivo dell'appalto **n°4 interventi ogni anno di passaggio meccanico di ripulitura**, da svolgersi sugli arenili per tutta l'ampiezza sino al piede della duna. I giorni degli interventi saranno disposti dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Essi potranno svolgersi tra le ore 08:00 e le ore 14.00 di ciascuna delle predette giornate lavorative settimanali, a condizione che siano ultimati e resi a regola d'arte entro le ore 14.00.

2. L'Appaltatore, su richiesta del Direttore dell'esecuzione del contratto, **deve** svolgere con le somme comprese nel corrispettivo dell'appalto **n°4 interventi ogni anno di passaggio manuale di ripulitura**, da svolgersi sugli arenili per tutta l'ampiezza sino al piede della duna, (escluse aree in concessione). I giorni degli interventi saranno disposti dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Essi potranno svolgersi tra le ore 08:00 e le ore 14.00 di ciascuna delle predette giornate lavorative settimanali, a condizione che siano ultimati e resi a regola d'arte entro le ore 14.00.

3. L'Appaltatore **deve** svolgere durante il periodo estivo (15 giugno – 15 settembre) **interventi diurni nei giorni del lunedì e venerdì di passaggio manuale di ripulitura** e conservazione presso le seguenti localizzazioni: piede della duna, fasce dunali, accessi alla spiaggia (sentieri, camminamenti e passerelle; tratti di arenile già interessati dal passaggio dei mezzi meccanici,

laddove sia necessaria una finitura manuale). Essi dovranno essere ultimati e resi a perfetta regola d'arte **entro le ore 12.00**.

4. A completamento delle operazioni l'Appaltatore **deve** convogliare i rifiuti nei cassoni, per il tempestivo carico e trasporto ad impianto di smaltimento/recupero con mezzo autorizzato. Dette operazioni dovranno essere organizzate in modo da ottimizzare i conferimenti, concentrando gli stessi, e consentire per altro verso il minimo stazionamento dei residui raccolti, in conformità delle normative vigenti, di modo che mai più di un cassone risulti impegnato, salva comunque la possibilità di movimentazione con motrici con rimorchio, in grado di movimentare due cassoni.

In relazione alle attività di trasporto agli impianti, l'Appaltatore **deve** compilare e trasmettere ogni settimana di servizio i formulari di trasporto, per l'aggiornamento tempestivo dei dati.

5. Tutti gli interventi **devono** essere resi a regola d'arte; al termine degli stessi non **devono** essere presenti accumuli o residui e la vegetazione dunale, i passaggi di accesso, dovranno essere sgombri da presenze indebite. Gli interventi **devono** essere ultimati, complessivamente, entro le ore 12.00. In ogni caso, salve giustificate ragioni di urgenza/emergenza, nessuna attività che comporti uso di mezzi meccanici potrà essere svolta presso gli arenili negli orari di balneazione previsti dalle Ordinanze balneari vigenti, che l'Appaltatore ha l'obbligo di procurarsi.

6. La prima serie di interventi avrà carattere di sgrossatura iniziale delle aree litorali affidate. Le modalità sopra indicate, potranno solo motivatamente, ad esempio per cause di forza maggiore, condizioni climatiche/ambientali, eventi contingenti, essere suscettibili di eventuale diversa periodicità/organizzazione parziale comunque previa concertazione con il Comune di Anguillara Sabazia.

Fuori da tali ipotesi, i servizi devono comunque essere resi nel rispetto pieno delle prescrizioni, standards minimi e specifiche tecniche previsti nel presente Capitolato, e comunque invarianza del corrispettivo. Le prestazioni (servizi e forniture) dedotte nel presente Capitolato sono da considerarsi minimi inderogabili garantiti. È facoltà dell'Appaltatore, proporre alla Amministrazione nelle modalità di esecuzione piccoli adeguamenti quanti/qualitativi o ampliamenti ritenuti utili al migliore svolgimento delle attività, intendendosi espressamente in ciò comunque invariato il corrispettivo contrattuale di gara.

Articolo 71.1 – Richiesta di attività integrative/straordinarie ed oneri documentali

1. Il Comune di Anguillara Sabazia ha facoltà di richiedere secondo l'elenco dei prezzi unitari e le disposizioni del presente capitolato speciale d'appalto all'Appaltatore estensioni temporali delle attività disciplinate nel presente appalto, ovvero di eseguire attività integrative/straordinarie, o analoghe.

Articolo 72 – Attrezzatura e mezzi d'opera

1. L'Appaltatore **deve** utilizzare attrezzature e mezzi idonei alle specifiche esigenze del servizio, immediatamente disponibili all'avvio dell'appalto.

2. Le attrezzature ed equipaggiamenti tecnici minimi di cui l'Appaltatore **deve** almeno disporre per lo svolgimento dell'appalto sono:

- n. 1 trattore gommato di idonea potenza, di cui uno attrezzato/attrezzabile con pala meccanica gommata,
- n. 1 setaccio meccanico/macchina puliscispiaggia di idonea stacciatura, trainabile;
- n. 1 vibro-vaglio meccanico con eventuale rastrello, trainabile;
- n. 1 carrelli trainabili porta con vasca elevabile
- n. 1 cassoni scarrabili/containers volumetria mc.18-20
- n° 1 vasca da 2 mc per la pulizia manuale.

3. Inoltre, l'Appaltatore **deve** disporre di automezzi autorizzati per il trasporto a destinazione dei rifiuti, in numero idoneo al pieno assolvimento delle modalità di prestazione sopra descritte (minimo n.1 motrice). Per le attività di trasporto ad impianto di trattamento devono essere utilizzati automezzi regolarmente autorizzati e registrati presso l'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la tipologia di rifiuto. Tutti gli oneri relativi al rilascio delle prescritte autorizzazioni necessarie all'impiego di mezzi e delle attrezzature sono ad esclusivo carico dell'Appaltatore.

4. Non sarà giustificata alcuna interruzione del servizio per rottura meccanica delle attrezzature e/o degli automezzi. È onere dell'Appaltatore provvedere in caso di rottura all'approvvigionamento, anche a nolo, di mezzo sostitutivo di analoghe, idonee caratteristiche.

TITOLO IV – NORME SUL TRATTAMENTO DEI RIFIUTI

Articolo 73 – Dati tecnici

1. Il Comune di Anguillara Sabazia stima orientativamente di recuperare almeno i seguenti quantitativi espressi in tonnellate/anno:

QUANTITATIVI DI RIFIUTI		
DESCRIZIONE	CER	Tonnellate anno
Carta e Cartone	20 01 01	381,50
Imballaggi in cartone	15 01 01	416,10
Imballaggi in plastica	15 01 02	665,14
altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione	13 02 08*	8,10
imballaggi in legno	15 01 03	7,40
Imb. in materiali misti (vetro e lattine)	15 01 06	653,54
Pneumatici fuori uso	16 01 03	12,96
filtri dell'olio	16 01 07*	0,04
miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06	17 01 07	753,61
metalli misti	17 04 07	83,16
Scarti di mense e cucine	20 01 08	1374,68
abbigliamento	20 01 10	82,56
Medicinali	20 01 32	1,29
legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	20 01 38	357,38
Rifiuti biodegradabili	20 02 01	1755,05
Rifiuti ingombranti	20 03 07	373,96
Rifiuti spazzamento stradale	20 03 03	235,94
fanghi delle fosse settiche	20 03 04	13,00
Rifiuti non differenziati	20 03 01	2852,94
SOMMA		10.028,35

Articolo 74 – Criteri generali dell'esecuzione dei servizi

1. L'Appaltatore **deve** sempre rispettare le disposizioni di legge e di regolamentazione nazionale e regionale vigenti in materia di gestione rifiuti, oltre quanto stabilito dal presente capitolato.

2. I rifiuti **devono** essere conferiti all'impianto solo dopo la corretta e completa esecuzione di tutte le procedure di ammissione previste da tutte le disposizioni della normativa vigente e dell'autorizzazione all'esercizio dell'impianto.

3. Tutte le notifiche **devono** avvenire per iscritto tramite raccomandata, telefax o PEC. Al momento della sottoscrizione del verbale di avvio del contratto **devono** essere dichiarati tra le parti i contatti per le comunicazioni.

4. Tutte le persone fisiche e giuridiche che rientrano negli adempimenti descritti nel presente Titolo **non devono** trovarsi nelle cause di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

5. L'Appaltatore **deve** garantire il conferimento dei rifiuti trasportati dal gestore del servizio pubblico del Comune di Anguillara Sabazia in una struttura autorizzata, sia essa una messa a riserva o trasferenza o impianto di recupero finale.

6. L'Appaltatore è responsabile della scelta degli eventuali impianti intermedi, trasportatori e impianti di recupero finali e ne risponde direttamente ed esclusivamente, anche a riguardo dei danni causati al Comune di Anguillara Sabazia.

7. L'Appaltatore **non deve** aver nulla da pretendere dal Comune di Anguillara Sabazia se i quantitativi conferiti dal Comune di Anguillara Sabazia siano inferiori o diversi a quelli stimati per qualsiasi causa. Quanto detto si intende accettato senza riserve sin dalla partecipazione alla gara per espresso patto contrattuale.

8. il Comune di Anguillara Sabazia può prendere contatti con gli impianti di destinazione individuati dall'Appaltatore per richiedere eventuali informazioni di riscontro di carichi conferiti o rifiutati, senza che l'Appaltatore abbia nulla da pretendere.

Articolo 75 – Obblighi dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore **deve**:

- a) trasmettere le ragioni sociali e tutte le autorizzazioni per l'esercizio alla gestione dei rifiuti degli impianti di destinazione, comprese le eventuali autorizzazioni degli impianti intermedi;
- b) trasmettere i tutti contratti con terzi (impianti, strutture intermedie, trasportatori etc) al fine dello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto;
- c) assicurare il conferimento annuale, mensile e giornaliero dei rifiuti anche se i quantitativi prodotti siano maggiori di quelli stimati;
- d) comunicare nella fattura mensile i quantitativi conferiti;
- e) effettuare le analisi del campione di rifiuto ad inizio contratto per il primo conferimento presso laboratorio certificato se richiesto dall'Impianto di conferimento;
- f) rispettare tutte le norme in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri.

Articolo 76 – Obblighi del Comune di Anguillara Sabazia

1. Il Comune di Anguillara Sabazia si impegna a sensibilizzare i cittadini a svolgere correttamente la raccolta differenziata anche con le applicazioni di sanzioni amministrative.

Articolo 77 – Caratteristiche dei rifiuti conferiti e analisi di laboratorio

1. L'Appaltatore **deve** classificare i rifiuti organici da conferire presso la struttura impiantistica attraverso l'apposita scheda descrittiva del rifiuto, se richiesta dalla struttura di recupero/trattamento, consegnando le relative certificazioni analitiche richieste. Le eventuali analisi richieste dagli impianti per certificare il CER del rifiuto **devono** essere svolte presso un laboratorio certificato e sono a carico per tutto l'appalto dell'Appaltatore. Il risultato di ogni analisi **deve** essere inoltrato dal Responsabile dell'Appaltatore al Direttore dell'esecuzione del contratto.

2. Qualora la struttura impiantistica di destinazione dei rifiuti riscontrasse la mancata rispondenza del materiale conferito rispetto a quanto dichiarato nel formulario, con il conseguente rifiuto del carico, l'Appaltatore **deve** comunicare tale circostanza tempestivamente al Direttore dell'esecuzione del contratto insieme alla targa del mezzo e al nominativo dell'autista. Il costo del trattamento del carico rifiutato per la motivazione esposta è a carico dell'Appaltatore.

3. L'Appaltatore **deve** comunicare agli impianti di destinazione, mettendo per conoscenza il Direttore dell'esecuzione del contratto, qualsiasi variazione del processo da cui si generano i rifiuti oggetto del presente capitolato provvedendo a rinnovare la scheda descrittiva e le certificazioni analitiche se necessario.

Articolo 78 – Modalità di conferimento

1. I conferimenti delle frazioni raccolte agli impianti di recupero devono essere effettuati nel rispetto delle modalità stabilite dalla legge.

2. Al fine della fatturazione le quantità di rifiuti conferiti **devono** essere quelle misurate dall'Appaltatore attraverso la pesa installata presso l'impianto di destinazione. Il Comune di Anguillara Sabazia ha sempre la facoltà di fare un riscontro in contraddittorio con altre pesa.

3. Per ogni carico verrà rilasciata al Comune di Anguillara Sabazia copia del Formulario e, conseguentemente, le Parti procederanno ciascuno per competenza agli adempimenti di cui al D.Lgs. 152/06 e s.m.i.

4. Il Responsabile dell'Appaltatore **deve** comunicare al Direttore dell'esecuzione del contratto tutte le criticità riscontrate durante il trasporto ed il conferimento indicando mezzo, targa e nominativo autista.

Articolo 79 – Analisi merceologiche dei rifiuti conferiti

1. Le analisi **devono** essere svolte presso l'impianto finale o la struttura intermedia, se l'autorizzazione all'esercizio prevede la possibilità.

2. Il Comune di Anguillara Sabazia può richiedere a spese dell'Appaltatore almeno n°1 analisi ogni anno di contratto presso l'impianto di conferimento per il secco residuo, i scarti di mense e cucine e le frazioni merceologiche del circuito del CONAI, al fine di verificare l'andamento della raccolta differenziata. Durante le analisi deve essere presente il Direttore dell'esecuzione del contratto e il Responsabile dell'Appaltatore o suo delegato.

Articolo 79.1 – Analisi merceologiche sul secco residuo

1. Le analisi sul secco residuo devono essere svolte attraverso la procedura codificata dalla norma UNI 9246/88 descritta nel volume 3/2001 del volume “Metodi analisi del compost” edito dall’ANPA.

2. Le frazioni merceologiche da considerare sono:

- materiale organico da cucina;
- materiale organico da giardino;
- giornali e riviste (quotidiani);
- cartone ondulato e teso;
- imballaggi cellulosici poliaccoppiati;
- imballaggi in alluminio;
- imballaggi in acciaio;
- vetro;
- imballaggi in plastica (non bottiglie e flaconi);
- imballaggi in plastica (bottiglie, flaconi);
- polistirolo da imballo;
- altra plastica non imballo;
- imballaggi in legno;
- tessili e cuoio;
- materiali inerti;
- pannolini
- RUP;
- imballaggi poliaccoppiati in alluminio;
- materiali vari provenienti da lavorazioni artigianali o industriali;
- sottovaglio < 20 mm;

3. Sono a carico della ditta tutti gli oneri derivanti dalle analisi compresi eventuali permessi necessari. Delle Analisi deve essere data comunicazione al Comune di Anguillara Sabazia per l’eventuale presenza durante le operazioni.

Articolo 79.2 – Analisi merceologiche del rifiuto conferito

1. Al fine della valenza delle analisi l’Appaltatore **deve** comunicare almeno 10 giorni prima al Comune di Anguillara Sabazia il giorno e l’orario dello svolgimento delle analisi tramite fax o PEC, affinché il Direttore dell’esecuzione del contratto possa presenziarvi. La mancata comunicazione oltre i termini comporta la facoltà del Comune di Anguillara Sabazia di far ripetere le analisi a spese dell’Appaltatore.

2. Alla fine di ogni procedura di analisi merceologica **deve** essere trasmesso insieme alla prima fattura utile dall’Appaltatore un “*report di analisi*”. La mancanza di tale report comporta il mancato pagamento della fattura.

Articolo 79.3 – Analisi merceologiche dei rifiuti da imballaggio

1. Le analisi **devono** essere svolte attraverso i metodi definiti negli allegati tecnici dell'accordo ANCI-CONAI dei rispettivi sottoconsorzi del CONAI (COREPLA, COMIECO, CiAI, CNA, COREVE e RILEGNO). Nel caso in cui l'allegato tecnico di ogni sottoconsorzio del CONAI non definisca uno specifico metodo di analisi verrà applicato il METODO AQ09. Il peso del campione, se non definito negli allegati tecnici, sarà individuato dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Articolo 79.4 – Analisi merceologiche delle restanti tipologie di rifiuto

1. Le analisi **devono** essere svolte attraverso il METODO AQ09. Il peso del campione sarà definito dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Articolo 80 - Mancato svolgimento dei servizi

1. Nel caso in cui gli impianti di destinazione individuati dall'Appaltatore siano impossibilitati al ritiro delle frazioni merceologiche la Società stessa ne **deve** dare comunicazione al Direttore dell'esecuzione del contratto con le motivazioni del mancato servizio da parte dell'impianto.

2. Al verificarsi dell'ipotesi di cui al precedente punto 1, l'Appaltatore **deve** trovare un'altra struttura impiantistica, comunicando la ragione sociale e trasmettendo l'autorizzazione all'esercizio della struttura al Direttore dell'esecuzione del contratto, in quanto è propria competenza il trattamento delle frazioni merceologiche indicate nel presente capitolato speciale d'appalto.

TITOLO V – MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

Articolo 81 – Manutenzione del verde pubblico

1. Il presente Titolo riguarda le modalità di svolgimento dei seguenti servizi elencati nel computo metrico estimativo e nell'elenco delle prestazioni:

- a) La manutenzione ordinaria del manto erboso con sfalci periodici, semine di rinfoltimento e semina di aree in cui il manto erboso è completamente assente o presenta grave disomogeneità;
- b) La pulizia delle aree verdi da materiali non vegetale, da effettuarsi prima dell'inizio di ogni attività manutentiva;
- c) La manutenzione delle aiuole con potatura degli alberi e degli arbusti e piantumazione dei fiori stagionali;
- d) La rimozione di foglie, rifiuti e deiezioni animali giacenti a terra, sui manti erbosi, sui vialetti, sotto gli arbusti nelle aiuole e sotto le siepi;
- e) Manutenzione degli arredi (panchine, recinzioni, viali pedonali..) già esistenti;
- f) Manutenzione degli impianti di irrigazione già esistenti e nuova realizzazione se previsti nell'offerta dell'Appaltatore;
- g) Messa a dimora di fiori stagionali e di piante (minimo 2, massimo 3 cambi stagionali) se previsto nell'offerta tecnica dell'operatore economico aggiudicatario;
- h) Collocazione di fioriere, arredi o giochi ludici se previsti nell'offerta tecnica dell'appaltatore.

2. Pulizia di tutti i rifiuti non vegetali da eseguire prima di ogni attività manutentiva.

3. Il decespugliamento della vegetazione arbustivo-erbacea di tipo infestante deve essere eseguito a regola d'arte con idonei mezzi meccanici, con l'asportazione degli apparati radicali, compresa l'asportazione del materiale di risulta e trasporto in discarica o altro luogo indicato. L'intervento deve essere eseguito anche per tutti i cigli stradali con minimo 2 tagli stagionali per contrastare la rapida ricrescita dell'erba che può ostacolare le carreggiate. I metri quadrati delle aree pubbliche verdi da mantenere sono indicate nell'allegato a questo documento e verranno comunque comunicate dal Comune di Anguillara Sabazia durante l'esecuzione del contratto.

4. Rientrano nel corrispettivo dell'appalto la potatura di contenimento annua delle piante indicate dal Comune di Anguillara Sabazia, secondo la forma campione stabilita dalla D.L. e comunque sempre secondo il criterio della potatura a tutta cima e del taglio di ritorno. La potatura delle alberature deve comprendere l'eliminazione dei polloni basali e dei ributti lungo il tronco fino a 3 mt. di altezza. L'intervento, completo di ogni onere, attrezzatura, mezzi necessari, disinfezione con idonee sostanze dei tagli eseguiti con diametro superiore a 5 cm., raccolta e trasporto del materiale di risulta a pubblica discarica compreso l'onere per lo smaltimento è a carico dell'Appaltatore.

5. L'approvvigionamento idrico, a parte gli impianti di irrigazione già esistenti, potrà essere effettuato attraverso i punti di prelievo a disposizione quali fontane e lavatoi pubblici, bocchette a norma UNI e predisposizioni idrauliche presso gli impianti esistenti. Il costo dell'acqua è a totale carico del Comune. Per particolari esigenze deve essere previsto un mezzo adeguatamente attrezzato per tale scopo al fine di prelevare l'acqua e distribuirla nei vari punti da irrigare.

6. La vangatura delle siepi e degli arbusti va eseguita periodicamente e comunque ogni volta che si renda necessario per la salute delle piante.
7. Il rinnovo delle parti di siepi, di cespugli e delle bordature morte sono a carico del soggetto gestore e devono essere previsti con cadenza annuale ed in modo che ad ogni inizio di stagione primaverile i rimpianti risultino già attecchiti ed adeguatamente vigorosi.
8. Le concimazioni di fondo e in copertura devono essere predisposte prima dell'inizio della stagione estiva.
9. L'appaltatore deve trasmettere al Direttore dell'esecuzione del contratto ogni mese il programma per l'utilizzo di una persona dotata di mezzi e attrezzature dedicata durante l'anno per 38 ore settimanali alle seguenti attività: manutenzione degli arredi (panchine, recinzioni, viali pedonali) già esistenti, manutenzione degli impianti di irrigazione già esistenti e nuova realizzazione se previsti nell'offerta dell'Appaltatore, taglio dell'erba di tutti i cigli stradali ed altre attività connesse con il decoro del verde e dell'arredo urbano.
10. Sono invece esclusi dal servizio di manutenzione del verde pubblico, gli ampliamenti, le modifiche, gli interventi di riprogettazione delle architetture vegetali e/o reimpianti di alberi morti e/o abbattuti e gli eventuali adeguamenti normativi. L'Appaltatore **deve** comunque realizzare dette opere su richiesta del Comune di Anguillara Sabazia, dietro specifico preventivo di spesa redatto in conformità del prezzario della Regione Lazio. La relativa spesa verrà liquidata dietro presentazione di regolare fattura.

Articolo 82 – Potatura degli alberi, degli arbusti e abbattimento degli alberi e abbattimento degli alberi morti e/o in stato precario di pericolo caduta

1. Al fine di assolvere correttamente ed in sicurezza alle procedure di potatura degli alberi, degli arbusti e/o di eventuali abbattimenti di alberi che risultino morti dallo stato vegetativo e/o che per cause contingenti risultassero in stato di pericolo imminente ai fini della salvaguardia della sicurezza e salute pubblica, L'Appaltatore **deve** garantire la formazione del personale attraverso corsi professionali specifici in grado di rilasciare apposito patentino e/o brevetto professionale per l'utilizzo della motosega, della piattaforma aerea nonché, sulle modalità di potatura e abbattimento di alberi.

Articolo 83 – Sfalcio e rasatura periodica dei prati con formazione e mantenimento del prato esistente ed eventuale rigenerazione e risemina o rinnovo delle parti non riuscite o deteriorate

1. Lo sfalcio e la rasatura del prato erboso devono essere eseguiti secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto. Il taglio dell'erba deve essere effettuato quando questa ha un'altezza minima compresa tra i 3 e i 10 cm, manualmente o mediante idonei mezzi meccanici. Nell'appalto rientrano anche interventi specifici di sistemazione del manto erboso in caso di disomogeneità evidente (risemina), anche su vaste aree.
2. La rasatura della cotica erbosa **deve** essere eseguita con apposite macchine tosaerba a ventola con lama rotativa, o similari, funzionanti a motore ma che non lascino tracce permanenti nel tappeto

erboso, fatto salvo ricorrere alla rasatura con falci, falcioline o forbici manuali attorno alle piante e manufatti ove non sia possibile la rasatura meccanica.

3. E' fatto divieto di usare tosaerba a filo (decespugliatore) nelle immediate vicinanze di arbusti o alberi al fine di non intaccarne la corteccia.

4. E' da tenere presente che nei mesi freschi l'orizzontale di taglio deve essere tenuto basso (3 cm) mentre nei mesi caldi deve essere tenuto alto (5 cm).

5. L'Appaltatore è anche obbligata alla contemporanea e tempestiva scerbatura dei prati quando necessario, senza bisogno di richiami particolari.

6. La raccolta e lo sgombero delle erbe di risulta deve essere fatto con cura e sollecitudine affinché nessun residuo rimanga lungo i viali, sui manufatti e sulle superfici erbose onde ovviare alla formazione di chiazze di eziolatura e marcescenza antiestetiche e sempre nocive alla vita della cotica erbosa.

7. La superficie erbosa e le zone a verde in genere si devono presentare costantemente sgombre da rifiuti quali carte, contenitori, recipienti, sassi, residui di varia natura, ecc. che deturpano il decoro delle aree a verde.

8. La semina deve avvenire generalmente a primavera, previa idonea preparazione del terreno e con temperatura del suolo superiore a 8°C, mediante posa di almeno 35 grammi di semi per ogni mq, salvo eventuali maggiorazioni per avverse condizioni climatiche.

9. Sono a completo carico della Società, la rimozione, il carico e il trasporto, nonché i costi di conferimento sia dei materiali vegetali di risulta dell'attività di manutenzione sia dei rifiuti urbani (bottiglie, plastica, carta...), che delle deiezioni animali rinvenute nelle aree al momento dell'intervento manutentivo. L'Appaltatore deve fornire al Comune di Anguillara Sabazia un crono-programma mensile dei servizi di manutenzione, entro il giorno 5 (cinque) di ogni mese. Eventuali ritardi dovranno essere giustificati dall'Appaltatore.

Articolo 84 – Ulteriori servizi e forniture comprese nell'appalto

1. Rientrano nel corrispettivo dell'appalto le seguenti forniture e posa in opera:

- Quattro tipologie di specie floreali (CICLAMINI e PRIMULE nei mesi invernali, PETUNIE e LANTANE per i mesi estivi) da posizionare nelle numerose fioriere presenti nelle piazze, giardini, ecc. del territorio Comunale, con minimo 2, massimo 3 cambi stagionali, per far fronte agli agenti atmosferici (quali l'eccessivo vento e siccità) e il vandalismo. Tali specie verranno posizionate anche direttamente a terra, nello specifico nelle zone "1 - GIARDINO DEL TORRIONE (dove è presente e deve essere coperta una superficie declivia di circa 25 mq)" e nella zona "36 – AIUOLA SPARTITRAFFICO IN PIAZZA AUGUSTO MONTORI (area triangolare di mq 20, con fiori da posizionare nei vertici e al centro)". Per risaltare i colori delle abitazioni che costituiscono il centro storico (compreso lo stesso palazzo Baronale, sede del Comune e Piazza dei Marinai), il Comune di Anguillara Sabazia chiede che siano posizionate preferibilmente specie floreali di colore ROSSO.
- Due tipologie di piante grasse (FICO D'INDIA e ALOE PARADISICUM), 4 piante – due di ogni specie - da mettere a dimora nella zona "49 - AIUOLA SPARTITRAFFICO IN VIA GRAZIOLI (7 mq)". Per evitare la crescita delle malerbe, l'Appaltatore deve occuparsi

anche della pacciamatura dell'aiuola mediante *corteccia di pino* di dimensione compresa fra gli 8 e 20 mm, per uno spessore di 3 – 10 cm (materiale compreso nell'appalto).

TITOLO VI – SERVIZI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE

Articolo 85 – Servizi di disinfestazione e derattizzazione

1. L'Appaltatore nello svolgere le prestazioni deve prevedere la seguente metodologia: campionamento e monitoraggio del territorio comunale; identificazione della specie infestante; esecuzione degli interventi; monitoraggio dei risultati ottenuti.

2. L'Appaltatore **deve** comunicare le quantità ed i prodotti utilizzati fornendo le schede tecniche, che dovranno risultare debitamente registrati al Ministero della Sanità come Presidi Medico Chirurgici.

3. L'Appaltatore **deve**, inoltre, a:

- a) compilare e rispettare il programma dei trattamenti da eseguire;
- b) effettuare, in base al precedente articolo i trattamenti aggiuntivi ritenuti necessari dal Comune di Anguillara Sabazia nel caso in cui per cause metereologiche o per altri motivi imprevisi gli interventi dovessero risultare inefficaci ovvero qualora dopo il trattamento si dovessero verificare particolari nuove infestazioni;
- c) usare la necessaria perizia, prudenza e diligenza anche al fine di evitare danni a persone, cose, animali ed ambiente in genere;
- d) avvisare in tempo utile la popolazione prima di ogni trattamento a mezzo di manifesti a stampa, cartelli ed uso di precauzioni atte ad evitare ogni tipo di danno, ferma restando comunque la propria responsabilità penale e civile;
- e) lasciare in zona dopo ogni trattamento cartelli di segnalazione degli interventi eseguiti; curare la stesura di materiale informativo da distribuire alla popolazione ed all'interno delle scuole senza aggravio di costi per il Comune di Anguillara Sabazia;
- f) indicare un responsabile tecnico di fiducia suo dipendente, munito della necessaria competenza e professionalità, dotato di telefono cellulare per essere reperibile, in qualità di referente unico della ditta, che assuma ogni tipo di responsabilità in nome della ditta, con compiti di coordinamento del personale assegnato per il servizio da compiere e mantenimento dei contatti con il Comune di Anguillara Sabazia;
- g) indicare una sede con numeri di telefono e fax ed un deposito ove sono ubicati i mezzi, le attrezzature ed i prodotti nel territorio comunale o sue vicinanze; nella sede deve essere presente un incaricato per il disbrigo delle incombenze legate al servizio o per il mantenimento dei rapporti con gli utenti;
- h) acquisire la adeguata conoscenza del territorio comunale e di situazioni e circostanze inerenti lo svolgimento del servizio;
- i) usare prodotti a norma di legge fornendo al comune la relativa documentazione;
- j) tenere informato il Comune di Anguillara Sabazia per gli interventi programmati, sulle modalità di esecuzione, indicando su apposita scheda: data e tipo di intervento; zona di intervento, estensione dell'area trattata e tipo di ambiente; numero di persone impiegate ed impegno orario per il servizio; tipo e quantità del prodotto/i utilizzato/i; modalità di applicazione/distribuzione dei prodotti; mezzi impiegati;

- k) apportare le opportune modifiche e correzioni in caso di motivata richiesta da parte del Comune di Anguillara Sabazia;
- l) fornire a richiesta informazioni ai cittadini attraverso un proprio numero di telefono da indicarsi sui manifesti di pubblicizzazione degli interventi.
- m) presentare una chiara indicazione della tipologia dei controlli e monitoraggi adottati fornendo indicazioni precise sull'efficacia dei trattamenti;
- n) presentare una dettagliata relazione finale che contenga una valutazione dell'efficacia dei trattamenti eseguiti legata ad una analisi dei dati ricavati dal monitoraggio e proposte operative per miglioramenti necessari, tanto più nei casi di risultati negativi non imputabili al servizio svolto dalla ditta;
- o) tenere comunque indenne il Comune di Anguillara Sabazia da ogni tipo di responsabilità penale e civile in ragione della violazione di norme di legge e regolamentari e del mancato uso di perizia, prudenza e diligenza richiesta per una corretta esecuzione del servizio.

3. L'Appaltatore **deve**, a norma della legislazione vigente in materia: assolvere a tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali; stipulare idonea polizza di assicurativa in previsione di eventuali danni causati all'ambiente e/o persone in dipendenza dell'effettuazione del servizio; assumere il personale nel rispetto delle vigenti leggi del lavoro e dei contratti collettivi nazionali.

4. L'Appaltatore **deve** fornire quanto necessario allo svolgimento dei servizi: mezzi, personale, prodotti etc. L'Appaltatore **deve** specificare: il numero del personale che intende realmente mettere a disposizione per l'effettuazione dei servizi di disinfestazione e derattizzazione; il numero di mezzi furgonati o dotati di atomizzatori con gittata fino a 25 mt sufficienti per permettere di agire contemporaneamente sull'intero territorio comunale.

5. I prodotti utilizzati per l'effettuazione del servizio **devono** essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario. La relativa documentazione tecnica presentata deve contenere le seguenti indicazioni: norme commerciali dei prodotti, la concentrazione delle sostanze che saranno impiegate e quantità usate per il trattamento; schede tecniche; estremi di registrazione presso il Ministero della Sanità o equivalenti; descrizione di modalità e mezzi con cui si useranno i prodotti.

6. I prodotti usati **devono** offrire ampie garanzie di sicurezza verso l'uomo, animali, derrate alimentari ed insetti utili (sono da preferire i prodotti in soluzione acquosa e solventi non aromatici).

7. L'Appaltatore **deve** possedere tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie all'esecuzione del servizio, comprese quelle per la circolazione di automezzi in spazi o percorsi riservati ad altri e l'accesso a spazi chiusi. Tali autorizzazioni devono essere richieste a totale cura e spese dell'Appaltatore. Lo stesso dicasi nel caso in cui si debba preventivamente informare le competenti autorità di vigilanza presenti sul territorio.

8. I siti principali suggeriti dal Comune di Anguillara Sabazia dove la disinfestazione da insetti e derattizzazione vanno eseguite con priorità sono da suddividersi in:

1. EDIFICI SCOLASTICI, precisamente

- Scuola elementare "Monte le Forche";
- Scuola materna ed elementare San Francesco;

- Scuola media San Francesco;
 - Scuola elementare “Maria Felice Scalo”;
 - Scuola materna “Maria Felice Scalo”.
- 2. CENTRI ANZIANI** situati presso
- Ponton dell’Elce, fraz. di Anguillara Sabazia;
 - Stazione F.F.S.S.;
 - Via Umberto I.
- 3. BIBLIOTECA COMUNALE** (sita in Largo dello Zodiaco);
- 4. PALAZZO BARONALE**;
- 5. ARCHIVI STORICI** situati presso
- Palazzo Baronale;
 - Centro storico.
- 6. AUTOPARCO COMUNALE** in Via Duca degli Abruzzi;
- 7. CASA COMUNALE** (sita in Colle Sabazio, fraz. di Anguillara Sabazia);
- 8. l’intero CENTRO STORICO e PIAZZA DEL MOLO.**

Articolo 85.1 – Servizi di disinfestazione

1. La disinfestazione consiste nella lotta alle zanzare (compresa la zanzara tigre), moscerini e simili insetti alati. Si effettueranno interventi con carattere preventivo mediante sistemi di lotta alle forme larvali degli insetti, anche di tipo biologico ed interventi di lotta adulticida. L’Appaltatore **deve** svolgere n°4 interventi ogni anno secondo il programma trasmesso dal Direttore dell’esecuzione del contratto. Preventivamente ai trattamenti almeno, 5 giorni lavorativi prima, saranno apposti dall’Appaltatore manifesti 50 x 70 cm in zona per la pubblicizzazione dell’intervento.

2. Ogni singolo intervento è composto dalle seguenti attività di disinfestazione:

- n. 1 Esecuzione di un intervento di Disinfestazione (adulticida larvicida) di almeno 35 Km del centro abitato, delle aree periferiche, del centro comunale di raccolta e del Cimitero, delle zone prossime ai corsi di fiumi, stagni e raccolte di acque, da eseguirsi con l’impiego di idoneo insetticida – adulticida larvicida liquido concentrato, emulsionabile in acqua, in quantità, quest’ultima, tale da assicurare una completa ed uniforme copertura della superficie da trattare, con riguardo di trattare più intensamente le zone maggiormente infestate (zone periferiche) e quelle che presentano una fitta vegetazione, da eseguirsi tramite impiego di manodopera (operaio qualificato – autista e operaio comune) e di autocarro o furgone munito di nebulizzatore, da eseguirsi in due giorni continui dalle ore 22.00 alle ore 6.00.
- n. 1 Esecuzione di un intervento di Disinfestazione da eseguire nelle scuole ed edifici pubblici indicati nel comma 8 dell’articolo precedente, da effettuarsi con pompa a spalla, con l’impiego d’insetticida abbattente snidante / residuale liquido senza solvente concentrato

emulsionabile in acqua a base di Deltametrina pura gr. 2,5, da eseguirsi secondo le indicazioni del personale preposto.

- n°1 Distribuzione di almeno 500 compresse di insetticida disinfestante antilarvale in compresse, una compressa per tombino del centro storico e nei luoghi umidi.
- n°1 Distribuzione di almeno 300 compresse di insetticida disinfestante antilarvale in compresse, una compressa per ogni tombino e luoghi umidi limitrofi alle scuole e gli edifici pubblici.

3. Prima dell'inizio dei trattamenti di disinfestazione, l'Appaltatore **deve** presentare una mappatura del territorio da trattare nella quale individuare le zone a maggior rischio ed i correttivi da attuare da parte del Comune di Anguillara Sabazia e quelli da richiedere alla cittadinanza.

4. Tale mappatura può essere successivamente integrata con indicazioni specifiche del Comune di Anguillara Sabazia. Saranno preferiti interventi di lotta biologica integrata e quella chimica, come la possibilità di inserire nel programma di lotta contro le larve di zanzara in invasi di acque pulite (fontane pubbliche, fontanili, ecc.) la "Gambusia", piccolo pesciolino rosso divoratore di larve di zanzare o il "*Bacillus Thuringensis*", vista l'emergenza di intervenire con minor impatto ambientale allo effettuare interventi fumiganti a scarso impatto ambientale.

Articolo 85.2 – Servizi di derattizzazione

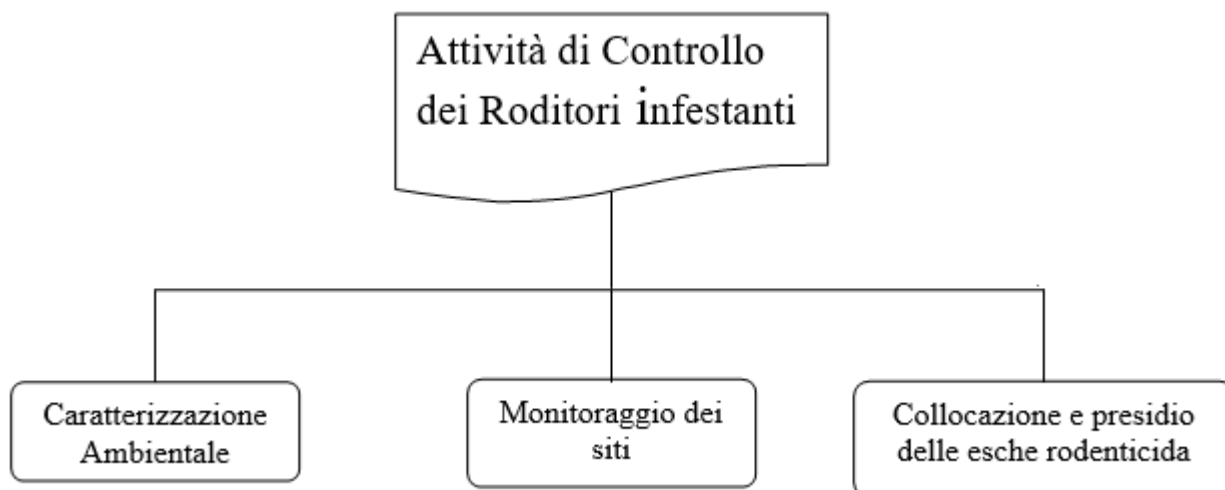
1. La derattizzazione consiste nella lotta alla popolazione murina e **deve** essere eseguita con tecniche appropriate e con interventi commisurati alla densità ed alla estensione della presenza murina. L'Appaltatore deve eseguire le attività necessarie all'espletamento del servizio assicurando il rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e dell'ambiente e le ordinanze ministeriali 10 febbraio 2012 e 10 febbraio 2015 e successive modifiche ed integrazioni.

2. L'attività di controllo dei roditori infestanti **deve** essere svolta secondo i principi e gli obiettivi propri della lotta integrata, nel rispetto dell'ambiente urbano, cercando di minimizzare quanto possibile l'utilizzo di prodotti chimici ed attenendosi alle più recenti disposizioni in materia di gestione e utilizzo in sicurezza delle sostanze stesse. Per una migliore efficacia della lotta raticida l'Appaltatore **deve** integrare i trattamenti su area pubblica con la conoscenza del territorio, al fine di individuare le cause scatenanti e consigliare al Comune ed eventualmente ai cittadini privati che ne faranno richiesta, gli interventi di miglioramento ambientale utili al controllo della popolazione murina.

3. La lotta **deve** essere condotta con particolare efficacia in quelle realtà ambientali dove i muridi si riproducono e vivono più facilmente, come siti di stoccaggio e travaso di R.S.U., contenitori di R.S.U., cavità presenti nel centro storico e nel centro abitato, fogne ecc. Durante la campagna di derattizzazione, l'Appaltatore **deve** utilizzare tutte le informazioni utili quali segnalazioni fornite dal personale comunale, segnalazioni della ASL, oltre alle informazioni acquisite nell'espletamento del servizio affidato,

4. L'area da sottoporre a derattizzazione è relativa alle porzioni del territorio comunale ove sono stati individuati i siti per la collocazione degli erogatori di sicurezza di esche rodenticida indicati dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Tale area potrà essere modificata nel corso di esecuzione dell'appalto su insindacabile giudizio della amministrazione comunale.

5. Gli interventi dovranno essere effettuati nelle aree individuate nei luoghi pubblici all'aperto, o soggetti al pubblico transito (vie, piazze, aree mercatali ed altre aree pubbliche), con particolare attenzione alla presenza di tombini, caditoie, bocche di lupo, fossi, giardini pubblici e zone alberate. Il servizio di derattizzazione deve svolgersi secondo il seguente schema:



Caratterizzazione Ambientale: in via preliminare l'Appaltatore che opererà il servizio di controllo dei roditori infestanti **deve** eseguire la caratterizzazione dei siti di intervento, individuando le aree critiche in una apposita relazione che depositerà all'ufficio competente del comune prima del materiale avvio del trattamento. La predetta relazione preliminare **deve** indicare, per i siti indicati o individuati i principali fattori di insediamento delle popolazioni infestanti, le aree ove eseguire il monitoraggio tramite esche non attive, i correttivi di competenza dell'Ufficio di competenza e quelli da richiedere alla cittadinanza.

Monitoraggio dei Siti: nelle aree indicate dal Direttore dell'esecuzione del contratto e presso i siti di monitoraggio comunque individuati, la ditta esecutrice del servizio deve procedere alla collocazione di esche virtuali, non contenenti il principio attivo rodenticida. Su tali postazioni si effettuerà il controllo ogni due settimane ed in caso positivo la postazione sarà attrezzata con l'erogatore per esche contenenti il principio attivo.

Collocazione e presidio delle esche rodenticida: nelle aree individuate saranno posizionati gli erogatori di sicurezza conformemente alle vigenti norme contenenti il principio attivo ad azione anticoagulante. L'erogatore di esche ed il prodotto utilizzato devono corrispondere alla normativa di riferimento. In particolare Il prodotto biocida deve essere in possesso della relativa autorizzazione ministeriale. Le postazioni attive saranno verificate a cadenza di due volte a mese e le esche saranno sostituite quando necessario. Al termine del servizio l'Appaltatore deve provvedere a ritirare gli erogatori.

6. Rientra nel corrispettivo dell'appalto il posizionamento e la gestione di **n. 100** postazioni di erogatori di esche rodenticidi, distribuiti principalmente sul centro storico e nelle zone limitrofe indicate nell'elaborato relativo alla collocazione degli erogatori. Le postazioni dovranno essere opportunamente assicurate ad elementi fissi, recare un cartello od altro idoneo mezzo di segnalazione dal quale risulti: l'indicazione del pericolo per la presenza del veleno, il numero della postazione, un indirizzo che individua la postazione, il principio attivo utilizzato, il soggetto responsabile del trattamento, il numero di telefono al quale chiedere informazioni.

7. Tutte le postazioni saranno oggetto di controllo secondo le modalità e tempi indicati nel presente capitolato. Ulteriori controlli saranno eseguiti su motivata richiesta del Comune di Anguillara Sabazia o qualora risulti comunque necessario al fine di assicurare la sicurezza, il decoro e l'efficacia del servizio svolto. Rientrano nell'oggetto della derattizzazione anche le attività di recupero delle carogne e al termine degli interventi il recupero dei materiali utilizzati.

8. Durante l'esecuzione degli interventi di derattizzazione il personale deve provvedere, durante la programmazione degli interventi di disinfestazione, a distribuire le compresse di insetticida disinfestante antilarvale in compresse, una compressa per tombino e nei luoghi umidi.

TITOLO VII – LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA

Art. 86 – Prestazioni per il miglioramento del centro comunale di raccolta

1. Le prestazioni oggetto del presente titolo consistono nella progettazione definitiva/esecutiva, richiesta di tutti i pareri ed autorizzazioni e nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per realizzare l'intervento descritto nella tavola 02EG_TAV18_“*Rappresentazione degli interventi compresi nell'appalto per il miglioramento del centro comunale di raccolta*”. Rientra negli oneri dell'Appaltatore l'individuazione e il pagamento di tutte le prestazioni specialistiche (indagini e relazione geologica) e del collaudatore delle opere in cemento armato e dell'opera. Rimane a carico del Comune di Anguillara la nomina del Direttore dei Lavori che coincide con il Direttore dell'esecuzione del contratto e del coordinatore in fase di esecuzione. Il Piano di Sicurezza e Coordinamento verrà redatto da un professionista abilitato individuato e pagato dal Comune di Anguillara Sabazia.
2. Il progetto definitiva/esecutivo deve essere approvato dal Comune di Anguillara Sabazia, previa attività di verifica.
3. Le opere dovranno soddisfare tutte le prescrizioni, le modalità tecniche e costruttive generali, le caratteristiche descrittive e prestazionali relative alle singole lavorazioni di cui al presente Titolo.
4. L'esecuzione dei lavori viene effettuata sempre a regola d'arte, e l'impresa esecutrice dei lavori deve agire con la massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.
5. L'Appaltatore deve richiedere tutte le eventuali necessarie autorizzazioni per l'esercizio del centro comunale di raccolta, a seguito delle modifiche effettuate nella struttura con i lavori commissionati con il presente appalto.

Art. 87 - Ammontare delle prestazioni e categorie prevalenti

1. L'importo della prestazione relativa al presente titolo posto a base dell'affidamento è definito come segue:

Num.	IMPORTI IN EURO	A MISURA
	Lavori soggetti a ribasso	€ 73.413,15
	Oneri per la sicurezza	€ 5.500,15
	IMPORTO TOTALE	€ 78.913,30

2. L'importo delle lavorazioni che verrà corrisposto all'Appaltatore in rate mensili è stato ammortizzato negli anni di contratto con un tasso di interessi nel 4 %.
3. Le categorie prevalenti dei lavori ai sensi del D.P.R. 34/2000 sono le seguenti:
 - la OG1 (Edifici civili e industriali): **€ 22.730,35**;
 - la OG3 (Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari e piste aeroportuali, e relative opere complementari): **€ 50.682,80**;

Art. 88 – Funzioni, compiti e responsabilità

1. Al Comune di Anguillara, in qualità di committente, competono le conseguenti responsabilità:

- nominare il Direttore dei Lavori che coinciderà con il Direttore dell'esecuzione del contratto;
- verificare le competenze professionali dei progettisti professionisti specializzati e dei Collaudatori che l'Appaltatore deve individuare per la realizzazione delle opere;
- nominare il Responsabile dei Lavori;
- nominare il Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori se più di una impresa esecutrice dei lavori;
- svolgere le pratiche di carattere tecnico-amministrativo, concernenti le competenze professionali del Responsabile dei Lavori ed eventuali coadiutori, del Coordinatore per la progettazione e del Coordinatore per l'esecuzione dei lavori;
- provvedere a comunicare all'Appaltatore e all'Impresa esecutrice dei lavori i nominativi dei coordinatori in materia di sicurezza e salute per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori;
- sostituire, nei casi in cui lo ritenga necessario, i coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori;
- chiedere all'Appaltatore e all'Impresa esecutrice dei lavori di attestare l'iscrizione alla Camera di commercio, industria e artigianato ovvero di fornire altra attestazione di professionalità oltre ad una dichiarazione relativa all'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL e alle Casse edili;
- chiedere all'Impresa esecutrice dei lavori di attestare la professionalità delle imprese a cui intende affidare dei lavori in subappalto;
- chiedere all'Impresa esecutrice dei lavori una dichiarazione contenente l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali di legge;
- trasmettere all'organo di vigilanza territorialmente competente, prima dell'inizio dei lavori, la notifica preliminare.

2. Il Responsabile dei Lavori è il soggetto che può essere incaricato dal Comune di Anguillara Sabazia ai fini della progettazione, o della esecuzione o del controllo dell'esecuzione dell'opera. Essendo un'opera pubblica il Responsabile dei lavori è il responsabile unico del procedimento (RUP).

3. La Direzione dei lavori, istituita dal Comune di Anguillara Sabazia, svolge il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dell'intervento. La Direzione dei Lavori è costituito dal Direttore dell'esecuzione del contratto e da eventuali assistenti con compiti di Direttore Operativo e di Ispettore di cantiere. Il Direttore dei Lavori è un ausiliario del Comune di Anguillara Sabazia e ne assume la rappresentanza in un ambito strettamente tecnico vigilando sulla buona esecuzione delle opere e sulla loro corrispondenza alle norme contrattuali con funzione, per l'Impresa esecutrice dei lavori, di interlocutore esclusivo relativamente agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il Direttore dei Lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione di quanto svolto dall'ufficio della Direzione dei Lavori ed in particolare relativamente alle attività dei suoi assistenti con funzione di Direttore Operativo e di Ispettore di cantiere.

4. In particolare il Direttore dei Lavori è tenuto a:

- accertare che, all'atto dell'inizio dei lavori, siano messi a disposizione dell'esecutore gli elementi grafici e descrittivi di progetto necessari per la regolare esecuzione delle opere in relazione al programma dei lavori;
- vigilare perché i lavori siano eseguiti a perfetta regola d'arte ed in conformità al progetto, al contratto ed al programma dei lavori, verificandone lo stato e richiamando formalmente l'Impresa esecutrice dei lavori al rispetto delle disposizioni contrattuali in caso di difformità o negligenza;
- effettuare controlli, quando lo ritenga necessario, sulla quantità e qualità dei materiali impiegati ed approvvigionati, avendone la specifica responsabilità dell'accettazione degli stessi;
- trasmettere tempestivamente, durante il corso dei lavori, ulteriori elementi particolari di progetto necessari al regolare ed ordinato andamento dei lavori; dare le necessarie istruzioni nel caso che l'Impresa esecutrice dei lavori abbia a rilevare omissioni, inesattezze o discordanze nelle tavole grafiche o nella descrizione dei lavori;
- sollecitare l'accordo fra il Comune di Anguillara Sabazia e l'Impresa esecutrice dei lavori in ordine ad eventuali variazioni del progetto;
- coordinare l'avanzamento delle opere, la consegna e la posa in opera delle forniture e l'installazione degli impianti affidati dal Comune di Anguillara Sabazia ad altre Ditte in conformità al programma dei lavori;
- fare osservare, per quanto di sua competenza, le prescrizioni vigenti in materia di costruzioni in conglomerato cementizio armato ed in acciaio;
- svolgere l'alto controllo della contabilizzazione delle opere, provvedendo all'emissione dei certificati di pagamento ed alla liquidazione finale delle opere;
- redigere in contraddittorio con l'Impresa esecutrice dei lavori, il verbale di ultimazione dei lavori ed il verbale di verifica provvisoria dei lavori ultimati;
- redigere la relazione finale sull'andamento dei lavori e sullo stato delle opere, comprendente il giudizio sulle riserve e la proposta di liquidazione;
- assistere ai collaudi.

5. Il Direttore dei Lavori si assume ogni responsabilità civile e penale per i vizi e le difformità dell'opera derivanti dall'omissione dei doveri di alta sorveglianza dei lavori, funzionali alla realizzazione dell'opera in conformità al progetto.

6. Il Direttore Operativo, eventualmente nominato, è un assistente del Direttore dei Lavori ed a lui risponde direttamente in relazione all'attività svolta relativamente alla verifica ed al controllo della regolarità e della corrispondenza di quanto realizzato alle clausole contrattuali. Al Direttore Operativo competono, con le conseguenti responsabilità, i compiti espressamente affidatigli dal Direttore dei Lavori. In particolare:

- verificare che l'Impresa esecutrice dei lavori svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- programmare e coordinare le attività dell'Ispettore di cantiere;
- verificare e controllare l'aggiornamento del programma dei lavori, segnalando eventuali slittamenti e difformità rispetto alle previsioni contrattuali, proponendo i necessari interventi correttivi al Direttore dei Lavori;
- assistere il Direttore dei Lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti di progetto ovvero esecutivi;
- individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori, proponendo al Direttore dei Lavori adeguate azioni correttive;
- assistere ai collaudi;

- esaminare ed approvare il programma delle prove di collaudo e di messa in servizio degli impianti;
- collaborare alla tenuta dei libri contabili.

7. L'Ispettore di cantiere, eventualmente nominato, è un assistente del Direttore dei Lavori ed a lui risponde direttamente in relazione all'attività svolta relativamente alla sorveglianza dei lavori in conformità alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto. All'Ispettore di cantiere competono, con le conseguenti responsabilità, i compiti espressamente affidatigli dal Direttore dei Lavori. In particolare:

- verificare che la fornitura dei materiali siano conformi alle prescrizioni;
- verificare, prima della messa in opera, che materiali, apparecchiature e impianti abbiano superato i collaudi prescritti;
- controllare l'attività dei subappaltatori;
- controllare la regolare esecuzione dei lavori relativamente alla conformità ai progetti ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- garantire l'assistenza alle prove di laboratorio sui materiali;
- garantire l'assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;

8. Il Coordinatore della sicurezza per la progettazione, designato dal Comune di Anguillara Sabazia o dal Responsabile dei Lavori, deve essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.10 d.lgs.494/96 come modificato e sostituito dal D.Lgs 81/2008. Ad esso compete, con le conseguenti responsabilità:

- redigere il piano di sicurezza e coordinamento;
- predisporre un fascicolo con le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, che deve essere considerato anche all'atto di eventuali lavori successivi sull'opera.

9. Il Coordinatore della sicurezza per l'esecuzione dei lavori, designato dal Comune di Anguillara Sabazia o dal Responsabile dei Lavori, è il soggetto incaricato dell'esecuzione dei compiti di cui al D.Lgs 81/2008 e deve essere in possesso dei requisiti professionali. Ad esso compete, con le conseguenti responsabilità:

- verificare, tramite opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel Piano di sicurezza e di coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- verificare l'idoneità del Piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare e di dettaglio del Piano di sicurezza e coordinamento assicurandone la coerenza con quest'ultimo e adeguare il piano di sicurezza e coordinamento ed i fascicoli informativi in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi Piani operativi di sicurezza;
- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verificare quanto previsto dagli accordi tra le parti sociali al fine di assicurare il coordinamento tra i rappresentanti per la sicurezza al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nel cantiere;
- segnalare e proporre al Comune di Anguillara Sabazia od al Responsabile dei Lavori, previa contestazione scritta alle imprese ed ai lavoratori autonomi interessati, in caso di gravi

inosservanze delle norme di sicurezza, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto. Qualora il Comune di Anguillara Sabazia o il Responsabile dei Lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il Coordinatore per l'esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza all'ASL territorialmente competente e alla Direzione provinciale del lavoro;

- sospendere, in caso di pericolo grave ed imminente, le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

10. All'Appaltatore, oltre alla realizzazione degli interventi a regola d'arte, competono le conseguenti responsabilità:

- provvedere a predisporre il progetto definitivo/esecutivo delle opere date in appalto entro 60 giorni dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto;
- richiedere tutti i pareri ed autorizzazioni e nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per realizzare l'intervento descritto nella tavola 02G_TAV18_RAPPRESENTAZIONE DEGLI INTERVENTI COMPRESI NELL'APPALTO PER IL MIGLIORAMENTO DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA;
- individuare e compensare tutte le prestazioni specialistiche (indagini e relazione geologica) e il collaudatore delle opere in cemento armato e dell'opera;
- provvedere alla stesura dei capitolati tecnici ed in genere degli allegati al Contratto di Appalto.

Art. 89 – Personale dell'impresa esecutrice dei lavori

1. L'Impresa esecutrice dei lavori **deve** provvedere alla condotta effettiva dei lavori con personale tecnico idoneo, di provata capacità e adeguato, numericamente, alla realizzazione dell'intervento.

2. All'atto della firma del contratto l'Impresa esecutrice dei lavori **deve** dichiarare il nome, cognome ed estremi di iscrizione all'Albo Professionale del tecnico avente titolo professionale adeguato al quale intende affidare la progettazione definitiva/esecutiva delle opere e la direzione del cantiere e **deve** presentare dichiarazione dei tecnici nominati che, visto il presente Capitolato Speciale di Appalto, accettano l'incarico.

3. Rimane chiaro che il direttore del cantiere insieme all'Impresa esecutrice dei lavori, sono responsabili della costruzione ed organizzazione del cantiere stesso, nonché dell'incolumità delle persone e delle cose.

4. Rimane pertanto esonerata, ora per allora la persona del Direttore dei Lavori e del personale addetto alla Direzione dei La

vori da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da incidenti alle persone ed alle cose in conseguenza dei lavori stessi.

5. L'Impresa esecutrice dei lavori risponde altresì, di tutto il personale addetto al cantiere.

6. L'orario giornaliero dei lavori sarà quello stabilito dal contratto collettivo valevole nel luogo dove i lavori vengono compiuti, ed in mancanza, quello risultante dagli accordi locali e ciò anche se l'Impresa esecutrice dei lavori non sia iscritta alle rispettive organizzazioni dei datori di lavoro. Non è consentito fare eseguire dagli stessi un lavoro maggiore di dieci ore su ventiquattro.

7. All'infuori dell'orario normale - come pure nei giorni festivi - l'Impresa esecutrice dei lavori non potrà a suo arbitrio far eseguire lavori che richiedano la sorveglianza da parte degli agenti del Comune di Anguillara; se, a richiesta dell'Impresa esecutrice dei lavori, la Direzione Lavori autorizzasse il prolungamento dell'orario, l'Impresa esecutrice dei lavori non avrà diritto a compenso od indennità di sorta, ma sarà invece tenuto a rimborsare al Comune di Anguillara Sabazia le maggiori spese di assistenza.

8. Qualora fosse necessario eseguire lavori nei giorni festivi e prefestivi, su più turni di lavoro compreso quello notturno, questo non darà diritto a compensi aggiuntivi rispetto a quelli a misura previsti per la realizzazione delle opere.

9. L'Impresa esecutrice dei lavori è obbligata ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località e nei tempi in cui si svolgono i lavori ed a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

10. L'Impresa esecutrice dei lavori si obbliga in particolare ad osservare le clausole dei contratti collettivi nazionali e provinciali relative al trattamento economico per ferie, gratifica natalizia e festività, ed a provvedere all'accantonamento degli importi relativi nei modi e nelle forme in essi previsti.

11. L'Impresa esecutrice dei lavori deve altresì osservare le norme e le prescrizioni delle Legge e dei Regolamenti vigenti sull'assunzione, tutele, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, comunicando, non oltre 15 giorni dalla consegna, gli estremi della propria iscrizione agli istituti previdenziali ed assicurativi.

12. A garanzia di tali obblighi sarà operata sull'importo netto progressivo dei lavori una ritenuta dello 0,50%, salvo le maggiori responsabilità dell'Impresa esecutrice dei lavori.

Art. 90 - Direttore di cantiere

1. La direzione del cantiere viene assunta dal direttore tecnico dell'impresa esecutrice dei lavori o da altro tecnico, abilitato secondo le previsioni del presente capitolato in rapporto alle caratteristiche delle opere da eseguire. L'assunzione della direzione di cantiere da parte del direttore tecnico avviene tramite delega conferita da tutte le imprese operanti nel cantiere, con l'indicazione specifica delle attribuzioni da esercitare dal delegato anche in rapporto a quelle degli altri soggetti operanti nel cantiere.

2. L'Impresa esecutrice dei lavori, per il tramite del direttore di cantiere, assicura e garantisce l'organizzazione, la gestione tecnica e la conduzione del cantiere. Il D.L. ha il diritto di esigere il cambiamento del direttore di cantiere e del personale dell'Impresa esecutrice dei lavori avvenuti per disciplina, incapacità o grave negligenza. L'Impresa esecutrice dei lavori è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nella somministrazione o nell'impiego dei materiali.

Art. 91 - Norme generali sui materiali, i componenti, i sistemi e l'esecuzione

1. Nell'esecuzione di tutte le lavorazioni, le opere, le forniture, i componenti, anche con riferimento ai sistemi e ai subsistemi di impianti tecnologici oggetto dell'appalto, devono essere rispettate tutte le prescrizioni di legge e di regolamento in materia di qualità, provenienza e accettazione dei materiali e componenti nonché, per quanto concerne la descrizione, i requisiti di prestazione e le modalità di esecuzione di ogni categoria di lavoro, tutte le indicazioni contenute o richiamate contrattualmente nel presente capitolato di appalto, negli elaborati grafici del progetto esecutivo e nella descrizione delle singole voci allegata allo stesso capitolato.

2. I materiali prima dell'utilizzo devono essere accettati dal Direttore dei Lavori.

Art. 92 - Consegna e inizio dei lavori

1. Il Comune di Anguillara Sabazia comunicherà all'Impresa esecutrice dei lavori giorno e luogo in cui deve trovarsi per ricevere in consegna i lavori. Dalla data di detto verbale decorreranno i termini di avanzamento e di ultimazione dei lavori fissati dal contratto.

2. Se l'Impresa esecutrice dei lavori non si presenta il giorno stabilito a ricevere la consegna dei lavori, il Direttore dei Lavori fissa un nuovo termine perentorio, non inferiore a 5 giorni e non superiore a 15; i termini per l'esecuzione decorrono comunque dalla data della prima convocazione; trascorso inutilmente tale termine perentorio, il Comune di Anguillara Sabazia avrà diritto di non applicare le penali contrattuali e provvedere ai lavori d'ufficio rifacendosi sull'Appaltatore, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni. Nel caso in cui sia indetta una nuova procedura per l'affidamento del completamento dei lavori, l'aggiudicatario è escluso dalla partecipazione poiché l'inadempimento è considerato grave negligenza accertata.

3. L'inizio dell'esecuzione dei lavori da parte dell'Impresa esecutrice dei lavori **deve** avvenire non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di consegna dei lavori.

4. Qualora leggi anche regionali, vigenti all'atto dell'appalto, disponessero tempi diversi da quelli sopra previsti, detti tempi si intendono sostitutivi di quelli sopra indicati e saranno rigorosamente osservati.

In caso di inadempienza si procederà alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione, così come previsto dalla normativa sui contratti pubblici, salvo le maggiori sanzioni previste dalle eventuali su richiamate Leggi anche Regionali.

5. L'Impresa esecutrice dei lavori **deve** trasmettere al Comune di Anguillara Sabazia, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia di inizio lavori effettuata agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, inclusa la Cassa edile ove dovuta; egli trasmette altresì un originale del DURC in data non anteriore a un mese da quella del verbale di consegna; il DURC è altresì trasmesso in occasione di ciascun pagamento in acconto o a saldo, in relazione anche alle eventuali imprese subappaltatrici che abbiano personale dipendente.

Art. 93 – Piano esecutivo delle opere

1. Ricevuta la consegna dei lavori e non oltre 15 (quindici) giorni dalla sua data, l'Impresa esecutrice dei lavori **deve** presentare alla D.L. un piano di massima per l'esecuzione dei lavori suddiviso nelle varie categorie di opere nel rispetto dei tempi contrattuali di ultimazione dei lavori e dello sviluppo risultante dal programma dei lavori stabilito ai sensi dell'art.1 della legge n. 741/1981, laddove previsto.

2. Entro i successivi 15 (quindici) giorni, l'Impresa esecutrice dei lavori **deve** consegnare il piano di esecuzione definitivo, perfezionato secondo gli accordi da prendere con la D.L. e con allegato grafico nel quale, in armonia agli accordi intercorsi, sia indicato quanto segue:

- a) inizio e termine dei lavori concernenti le singole opere raggruppate in maniera significativa (es. tracciamenti, esecuzione piezometri, posa in opera teste di pozzo, ecc.);
- b) quantità e potenzialità delle macchine e degli impianti che s'impegna ad impiegare nelle varie categorie di opere.

3. Il piano approvato, mentre non vincola l'Amministrazione che potrà ordinare modifiche anche in corso di attuazione, avrà valore di impegno per l'Impresa esecutrice dei lavori, che ha l'obbligo di rispettare comunque le previste modalità di avanzamento delle varie categorie di lavoro.

Art. 94- Termini per l'ultimazione dei lavori

1. Il tempo utile per dare ultimati tutti i lavori decorrerà dalla data del verbale di consegna dei lavori e sarà determinato dal cronoprogramma redatto in fase di progettazione esecutiva e, comunque, la conclusione dei lavori deve avvenire entro 12 (dodici) settimane naturali e consecutive.

2. Se, per causa ad esso non imputabile, l'Impresa esecutrice dei lavori non sia in grado di ultimare i lavori nel termine previsto dal cronoprogramma, essa può chiedere la proroga, presentando apposita richiesta motivata almeno 10 giorni prima della scadenza del termine.

3. In deroga alle previsioni di cui al comma 2, la richiesta può essere presentata anche se manchino meno di 10 giorni alla scadenza del termine, comunque prima di tale scadenza, qualora le cause che hanno determinato la richiesta si siano verificate posteriormente; in questo caso la richiesta deve essere motivata anche in relazione alla specifica circostanza della tardività.

4. La richiesta viene presentata al direttore di lavori che la trasmette tempestivamente al R.U.P., corredata dal proprio parere; se la richiesta viene presentata direttamente al R.U.P. questi acquisisce immediatamente il parere del Direttore dei Lavori.

5. La proroga viene concessa o negata con provvedimento scritto del R.U.P. entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta. Il R.U.P. può prescindere dal parere del Direttore dei Lavori nel caso in cui questi non si esprima entro 10 giorni e può discostarsi dallo stesso parere; nel provvedimento viene riportato il parere del Direttore dei Lavori qualora questo sia difforme dalle conclusioni del R.U.P.

6. La mancata determinazione del R.U.P. entro i termini di cui al presente articolo costituisce rigetto della richiesta.

Art. 95 - Sospensioni ordinate dal direttore dei lavori

1. Per i casi di forza maggiore si applicheranno le disposizioni previste dalla legge.

Nel caso in cui si verifichino cause di forza maggiore, condizioni climatologiche oggettivamente eccezionali od altre circostanze speciali che impediscano in via temporanea la prosecuzione dei lavori a regola d'arte, la Direzione dei Lavori, d'ufficio o su segnalazione dell'Impresa esecutrice dei lavori, può ordinare la sospensione dei lavori redigendo apposito verbale sentita l'Impresa esecutrice dei lavori. Per circostanze speciali si intendono le situazioni che determinano la necessità di procedere alla redazione di una variante in corso d'opera nei casi previsti dalla legislazione sui contratti pubblici; per le sospensioni di cui al presente articolo all'Impresa esecutrice dei lavori non spetta indennizzo alcuno.

2. Il verbale di sospensione dei lavori deve contenere:

- a) l'indicazione dello stato di avanzamento dei lavori;
- b) l'adeguata motivazione a cura della Direzione dei Lavori;
- c) l'eventuale imputazione delle cause ad una delle parti o a terzi, se del caso anche con riferimento alle risultanze del verbale di consegna o alle circostanze sopravvenute.

3. Il verbale di sospensione, controfirmato dall'Impresa esecutrice dei lavori, deve pervenire al R.U.P. entro il quinto giorno naturale successivo alla sua redazione e deve essere restituito controfirmato dallo stesso o dal suo delegato. Se il R.U.P. non si pronuncia entro 5 giorni dal ricevimento, il verbale si dà per riconosciuto e accettato dal Comune di Anguillara Sabazia.
4. Nel caso in cui l'Impresa esecutrice dei lavori non intervenga alla firma del verbale di sospensione, o rifiuti di sottoscriverlo, ovvero apponga sullo stesso delle riserve, si procede secondo le disposizioni di legge.
5. In ogni caso la sospensione opera dalla data di redazione del verbale, accettato dal R.U.P. o sul quale si sia formata l'accettazione tacita. In assenza di adeguate motivazioni o se le motivazioni non siano riconosciute adeguate da parte del R.U.P., non possono essere riconosciute sospensioni, e i relativi verbali non hanno efficacia alcuna.
6. Il verbale di sospensione dei lavori ha efficacia dal quinto giorno precedente alla sua presentazione al R.U.P., qualora il predetto verbale gli sia stato trasmesso dopo il quinto giorno dalla redazione ovvero rechi una data di decorrenza della sospensione anteriore al quinto giorno precedente la data di trasmissione.
7. La ripresa dei lavori, oltre a richiamare il precedente verbale di sospensione, deve indicare i giorni di effettiva sospensione e il conseguente nuovo termine contrattuale dei lavori differito di un numero di giorni pari all'accertata durata della sospensione.
8. Il verbale di ripresa dei lavori, controfirmato dall'Impresa esecutrice dei lavori e trasmesso al R.U.P., è efficace dalla data della sua redazione; al verbale di ripresa dei lavori si applicano le disposizioni di cui ai commi 3 e 4.
9. Le disposizioni del presente articolo si applicano anche a sospensioni parziali e riprese parziali che abbiano per oggetto parti determinate dei lavori, da indicare nei relativi verbali; in tal caso il differimento dei termini contrattuali è pari ad un numero di giorni costituito dal prodotto dei giorni di sospensione per il rapporto tra l'ammontare dei lavori sospesi e l'importo totale dei lavori previsto nello stesso periodo secondo il programma esecutivo dei lavori.

Art. 96 - Sospensioni ordinate dal r.u.p.

1. Il R.U.P. può ordinare la sospensione dei lavori per cause di pubblico interesse o particolare necessità; l'ordine viene trasmesso contemporaneamente all'Impresa esecutrice dei lavori e al Direttore dei Lavori ed ha efficacia dalla data di emissione.
2. Il R.U.P. determina, inoltre, il momento in cui sono venute meno le ragioni di pubblico interesse o di particolare necessità che lo hanno indotto ad ordinare la sospensione dei lavori ed emette l'ordine di ripresa, che viene immediatamente trasmesso all'Impresa esecutrice dei lavori e al Direttore dei Lavori.

Art. 97 - Penali in caso di ritardo

1. In caso di mancato rispetto del termine fissato per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo incorrerà nella penale di € 200.00.
2. La penale, nella stessa misura di cui al comma 1, si applica anche in caso di ritardo:
 - a) nell'inizio dei lavori rispetto alla data fissata dal Direttore dei Lavori per la consegna degli stessi;
 - b) nella ripresa dei lavori seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal Direttore dei Lavori;
 - c) nel rispetto dei termini imposti dalla Direzione dei Lavori per il ripristino di lavori non accettabili o danneggiati.

3. Tutte le penali di cui al presente articolo sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo.

4. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dal Comune di Anguillara Sabazia a causa dei ritardi.

Art. 98 - Programma esecutivo dei lavori dell'impresa esecutrice dei lavori e cronoprogramma

1. Entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo, e comunque prima dell'inizio dei lavori, l'Impresa esecutrice dei lavori predispone e consegna alla direzione lavori un proprio programma esecutivo dei lavori, elaborato in relazione alle proprie tecnologie, alle proprie scelte imprenditoriali e alla propria organizzazione lavorativa. Tale programma deve riportare, per ogni singola lavorazione, le previsioni circa il periodo di esecuzione e l'ammontare presunto, parziale e progressivo, dell'avanzamento dei lavori alle date contrattualmente stabilite per la liquidazione dei certificati di pagamento, deve essere coerente con i tempi contrattuali di ultimazione e deve essere approvato dalla direzione lavori, mediante apposizione di un visto, entro cinque giorni dal ricevimento. Decorso il suddetto termine senza che la Direzione dei Lavori si sia pronunciata, il programma esecutivo dei lavori si intende accettato, fatte salve palesi illogicità o indicazioni erronee incompatibili con il rispetto dei termini di ultimazione.

2. Il programma esecutivo dei lavori dell'Impresa esecutrice dei lavori può essere modificato o integrato dal Comune di Anguillara Sabazia, mediante un ordine di servizio, tutte le volte in cui ciò risulti necessario per la miglior esecuzione dei lavori e, in particolare:

- a) per il coordinamento con le prestazioni o le forniture di imprese o altre ditte estranee al contratto;
- b) per l'intervento o il mancato intervento di società concessionarie di pubblici servizi le cui reti siano coinvolte in qualunque modo con l'andamento dei lavori, purché non imputabile ad inadempimenti o ritardi del Comune di Anguillara Sabazia;
- c) per l'intervento o il coordinamento con autorità, enti o altri soggetti diversi dal Comune di Anguillara Sabazia, che abbiano giurisdizione, competenze o responsabilità di tutela sugli immobili, i siti e le aree comunque interessate dal cantiere; a tal fine non sono considerati soggetti diversi le società o aziende controllate o partecipate dal Comune di Anguillara Sabazia o soggetti titolari di diritti reali sui beni in qualunque modo interessati dai lavori intendendosi, in questi casi, ricondotta la fattispecie alla responsabilità gestionale del Comune di Anguillara Sabazia;
- d) per la necessità o l'opportunità di eseguire prove sui campioni, prove di carico e di tenuta e funzionamento degli impianti, nonché collaudi parziali o specifici;
- e) qualora sia richiesto dal coordinatore per la sicurezza e la salute nel cantiere, in ottemperanza all'articolo 92, comma 1, del Decreto n. 81 del 2008 e ss.mm.ii. In ogni caso il programma esecutivo dei lavori deve essere coerente con il piano di sicurezza e di coordinamento del cantiere, eventualmente integrato ed aggiornato.

3. I lavori devono, comunque, essere eseguiti nel pieno rispetto del cronoprogramma approvato dal Comune di Anguillara e integrante il progetto esecutivo; tale cronoprogramma può essere modificato dal Comune di Anguillara Sabazia al verificarsi delle condizioni di cui al comma 2.

Art. 99 - Inderogabilità dei termini di esecuzione

1. Non rappresentano motivo di differimento dell'inizio dei lavori, della loro mancata regolare o continuativa conduzione secondo il relativo programma esecutivo o della loro ritardata ultimazione:

- a) il ritardo nell'installazione del cantiere e nell'allacciamento alle reti tecnologiche necessarie al suo funzionamento, per l'approvvigionamento dell'energia elettrica e dell'acqua;
- b) l'adempimento di prescrizioni, o il rimedio a inconvenienti o infrazioni riscontrate dal Direttore dei Lavori o dagli organi di vigilanza in materia sanitaria e di sicurezza, ivi compreso il Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione, se nominato;
- c) l'esecuzione di accertamenti integrativi che l'Impresa esecutrice dei lavori ritenesse di dover effettuare per la esecuzione delle opere di fondazione, delle strutture e degli impianti, salvo che siano ordinati dalla Direzione dei Lavori o espressamente approvati da questa;
- d) il tempo necessario per l'esecuzione di prove sui campioni, di sondaggi, analisi e altre prove assimilabili;
- e) il tempo necessario per l'espletamento degli adempimenti a carico dell'Impresa esecutrice dei lavori comunque previsti dal presente capitolato;
- f) le eventuali controversie tra l'Impresa esecutrice dei lavori e i fornitori, subappaltatori, affidatari, altri incaricati dall'Impresa esecutrice dei lavori né i ritardi o gli inadempimenti degli stessi soggetti;
- g) le eventuali vertenze a carattere aziendale tra l'Impresa esecutrice dei lavori e il proprio personale dipendente;
- h) le sospensioni disposte dal Comune di Anguillara Sabazia, dal Direttore dei lavori, dal Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione o dal R.U.P. per inosservanza delle misure di sicurezza dei lavoratori nel cantiere o inosservanza degli obblighi retributivi, contributivi, previdenziali o assistenziali nei confronti dei lavoratori impiegati nel cantiere;
- i) le sospensioni disposte dal personale ispettivo del Ministero del lavoro e della previdenza sociale in relazione alla presenza di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria o in caso di reiterate violazioni della disciplina in materia di superamento dei tempi di lavoro, di riposo giornaliero e settimanale, ai sensi dell'articolo 14 del Decreto n. 81 del 2008 e ss.mm.ii, fino alla relativa revoca.

2. Non rappresentano, inoltre, motivo di differimento dell'inizio dei lavori, della loro mancata regolare o continuativa conduzione secondo il relativo programma o della loro ritardata ultimazione, i ritardi o gli inadempimenti di ditte, imprese, fornitori, tecnici o altri, titolari di rapporti contrattuali con il Comune di Anguillara Sabazia, se l'Impresa esecutrice dei lavori non abbia tempestivamente denunciato per iscritto al Comune di Anguillara Sabazia medesima le cause imputabili a dette ditte, imprese o fornitori o tecnici.

3. Le cause previste dai commi 1 e 2 non possono essere invocate nemmeno per la richiesta di proroghe.

Art. 100 – Prezzi contrattuali

1. I prezzi contrattuali per i lavori si riferiscono ai lavori interamente finiti in ogni loro parte a perfetta regola d'arte ed in piena rispondenza allo scopo cui sono destinati e sono comprensivi di tutti gli oneri relativi. I prezzi contrattuali per i lavori devono ritenersi comprensivi di tutto quanto occorra per dare i lavori compiuti a perfetta regola d'arte ed anche degli oneri non dettagliati, ma necessari alla esecuzione dei lavori, sia per quanto riguarda approvvigionamenti, trasporti, immagazzinamenti ed altro, sia per quanto si riferisce ai lavori provvisori ed all'approntamento delle attrezzature dei cantieri e dei mezzi d'opera. Tali prezzi si intendono accettati a proprio rischio dall'Impresa esecutrice dei lavori che, in base a proprie valutazioni, esami ed accertamenti sui luoghi, li ha giudicati, singolarmente e nel loro complesso, convenienti e tali da consentire l'offerta rimessa.

Art. 101 – Oneri ed obblighi diversi a carico dell'impresa esecutrice dei lavori

1. Oltre a quanto specificato dal presente Capitolato Speciale, s'intendono comprese nel prezzo dei lavori e quindi a totale ed esclusivo carico dell'Impresa esecutrice dei lavori le spese relative agli oneri ed obblighi di seguito indicati:

- a) Attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi e dai decreti in vigore o che potessero intervenire in corso di appalto relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per invalidità e altre malattie professionali, alla tutela materiale dei lavoratori. L'Impresa esecutrice dei lavori deve predisporre il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori come indicato dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i e dal D.Lgs 81/2008 e ss. mm. ii.
- b) Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'Impresa esecutrice dei lavori si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle aziende industriali edili ed affini e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si svolgono i lavori anzidetti. L'Impresa esecutrice dei lavori si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.
- c) I suddetti obblighi vincolano anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa esecutrice dei lavori stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- d) L'Impresa esecutrice dei lavori e per suo tramite le imprese subappaltatrici trasmettono all'Amm.ne, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa Edile, assicurativi e antinfortunistici e trasmettono poi periodicamente copia dei versamenti di cui trattasi.
- e) In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione medesima comunicherà all'Impresa esecutrice dei lavori e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata procederà ad una detrazione del 20% (venti per cento) sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.
- f) Il pagamento all'Impresa esecutrice dei lavori delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.
- g) Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa esecutrice dei lavori non può opporre eccezioni all'Amministrazione, né a titolo a risarcimento di danni.
- h) L'Impresa esecutrice dei lavori è responsabile verso l'Amministrazione, della osservanza delle norme da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.
- i) Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato, non esime l'Impresa esecutrice dei lavori dalla suddetta responsabilità e ciò senza pregiudizio degli altri diritti dell'Amministrazione.
- j) Adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in casi di infortunio ricadrà pertanto, esclusivamente, sull'Impresa esecutrice dei lavori.
- k) Esporre in cantiere le prescritte tabelle indicanti l'oggetto dei lavori, l'Impresa esecutrice dei lavori, il progettista, il Direttore di cantiere nonché l'assistente dei lavori e tutte le altre notizie secondo il dettaglio che le verrà fornito dalla Direzione Lavori.

- l) Le segnalazioni diurne e notturne mediante appositi cartelli e fanali nei tratti stradali interessati dai lavori ove abbia a svolgersi il traffico - e ciò secondo le particolari indicazioni della D.L. - ed in genere l'osservanza delle norme di polizia stradale di cui al Codice della Strada.
- m) Le spese per la fornitura di fotografie delle opere in corso nei vari periodi dell'appalto, nel numero e dimensioni che saranno volta per volta indicati dalla D.L.
- n) Tutte le spese di contratto, per il bollo, la registrazione, le copie, la stampa, ecc.. Il presente appalto è soggetto alle vigenti norme relative all'imposta sul valore aggiunto nonché alla disciplina dell'imposta di registro.
- o) La fornitura di attrezzi, strumenti e mano d'opera richiesti per l'esecuzione di tracciamenti, rilievi e misurazioni in occasione delle operazioni di consegna, verifica, contabilità e collaudo lavori, oltre a tutta l'assistenza topografica durante l'esecuzione delle opere, nonché la conservazione, fino a collaudo dei capisaldi altimetrici e planimetrici ricevuti in consegna. Sono pure a carico dell'Impresa esecutrice dei lavori gli eventuali oneri sostenuti per lo spostamento e successivo accurato controllo di tutti i punti materializzati che ricadono sulle aree occupate. Sono a carico dell'Impresa esecutrice dei lavori anche le prestazioni occorrenti per le prove, esperienze, misurazioni ed assaggi, che la D.L. ritiene di effettuare.
- p) Tutte le pratiche e gli oneri per l'occupazione temporanea e definitiva delle aree pubbliche o private occorrenti per le strade di servizio per l'accesso ai vari cantieri, per l'impianto dei cantieri stessi, per cave di prestito, per discariche di materiali dichiarati inutilizzabili dalla Direzione Lavori, per cave e per tutto quanto occorre alla esecuzione dei lavori.
- q) Lo svolgimento delle pratiche per conseguire le concessioni relative alle estrazioni dai pubblici corsi d'acqua dei materiali occorrenti, nonché al pagamento dei canoni dovuti per le medesime concessioni.
- r) Le pratiche presso Amministrazioni ed Enti per permessi, licenze, concessioni, autorizzazioni e di presidio, occupazione temporanee di suoli pubblici o privati, interruzioni provvisorie di servizi, attraversamenti, cautelamenti, trasporti speciali nonché le spese ad essa relative per atti, indennità, canoni, cauzioni, ecc. In difetto rimane ad esclusivo carico dell'Impresa esecutrice dei lavori ogni eventuale multa o contravvenzione e risarcimento di eventuali danni. La conservazione ed il ripristino delle vie, dei passaggi e dei servizi pubblici o privati, che siano interrotti per la esecuzione dei lavori, provvedendosi a proprie spese con opportune opere.
- s) Prima di dare inizio a lavori di sistemazione, varianti, allargamenti ed attraversamenti di strade esistenti, l'Impresa esecutrice dei lavori è tenuta ad informarsi se eventualmente nelle zone nelle quali ricadono i lavori stessi esistano cavi sotterranei (telefonici, telegrafici, elettrici etc.) o condutture (acquedotti, metanodotti, fognature etc.).
- t) In caso affermativo l'Impresa esecutrice dei lavori deve comunicare agli enti proprietari di dette opere (ENEL, TELECOM ITALIA, Gestori vari, Comuni, Consorzi, Società, ecc.) la data presumibile dell'esecuzione dei lavori nelle zone interessate, chiedendo altresì tutti quei dati (ubicazione, profondità) necessari al fine di eseguire i lavori con quelle cautele opportune per evitare danni alle opere suaccennate e, nell'eventualità, a persone e/o cose. Il maggiore onere al quale l'Impresa esecutrice dei lavori deve sottostare per l'esecuzione dei lavori in dette condizioni si intende compreso e compensato coi prezzi di elenco. Qualora nonostante le cautele usate si dovessero manifestare danni ai cavi o alle condotte, l'Impresa esecutrice dei lavori deve provvedere a darne immediato avviso mediante telegramma sia agli Enti proprietari delle opere danneggiate che alla D.L. Rimane ben fissato che nei confronti dei proprietari delle opere danneggiate l'unica responsabile rimane l'Impresa esecutrice dei lavori, rimanendo del tutto estranea l'Amministrazione da qualsiasi vertenza, sia essa civile che penale. È a carico dell'Impresa esecutrice dei lavori l'onere di espletamento delle pratiche presso gli Enti proprietari dei servizi sopradetti per eventuali

- loro spostamenti, rimozioni o interruzioni. Fanno comunque carico all'Amministrazione gli oneri relativi a spostamenti definitivi dei cavi o condotte che si rendessero necessari.
- u) L'Impresa esecutrice dei lavori è obbligata a mettere a disposizione del personale di assistenza e della Direzione dei Lavori mezzi idonei per i suoi spostamenti.
 - v) L'impianto nei cantieri di lavoro di locali ad uso ufficio del personale di direzione ed assistenza, arredati, illuminati, riscaldati in conformità alle richieste della D.L.
 - w) La custodia diurna e notturna dei cantieri.
 - x) Conservare, a propria cura e spese, aperte al transito le vie ed i passaggi che venissero interessati dai lavori. Nell'eventualità di chiusura al transito della strada in cui si svolgono i lavori (previo consenso dell'Amm.ne) resta a carico dell'Impresa esecutrice dei lavori l'onere della segnaletica necessaria al dirottamento del transito, che la D.L. indicherà. Provvedere a propria cura e spese a tutti i permessi e licenze necessari.
 - y) La costruzione di eventuali ponti di servizio, passerelle, accessi, canali e comunque tutte le opere provvisionali occorrenti per mantenere i passaggi pubblici e privati e la continuità dei corsi d'acqua.
 - z) Su richiesta della D.L., l'Impresa esecutrice dei lavori è tenuta a mettere a disposizione personale per la contabilizzazione dei lavori, sulle quali figure la D.L. si riserva di esprimere il proprio insindacabile gradimento, che coadiuvino la D.L. stessa nella redazione di tutti gli atti contabili, da essa richiesti.
 - aa) Ai fini della perfetta realizzazione delle opere appaltate e della sicurezza delle opere provvisionali, l'Impresa esecutrice dei lavori si obbliga a dirigere il cantiere mediante personale tecnico idoneo, la cui capacità professionale deve essere commisurata alla natura ed importanza dei lavori. In particolare il Direttore di Cantiere, oltre ad eseguire tutti i saggi e prove che ritiene opportuno o che comunque siano richiesti dalla D.L. per accertare l'idoneità dei terreni interessati dai lavori, dei materiali da impiegare nella costruzione e delle opere costruite onde assicurare la loro perfetta esecuzione e stabilità compresa quelle provvisionali, deve essere presente in cantiere durante il corso dei lavori. Nei casi in cui per l'importanza delle opere si richieda che il Direttore di Cantiere sia un Ingegnere, l'Impresa esecutrice dei lavori deve nominare un tecnico qualificato che lo sostituisca a tutti gli effetti nei casi in cui sia assente dal cantiere. Il direttore di cantiere deve tenere in cantiere a disposizione della D.L. un registro in cui siano riportati i risultati delle prove effettuate, le date dei getti, del disarmo ed ogni altra utile notizia sullo stato dei lavori.
 - bb) Le spese per il prelievamento dei campioni e per le prove dei materiali o dei lavori, da eseguirsi presso gli istituti che verranno indicati dalla D.L., secondo quanto è previsto dal presente Capitolato, nonché la costruzione, l'arredamento, la dotazione delle necessarie attrezzature per la costituzione di idonei laboratori di cantiere, per tutte le prove prescritte dalla D.L.; nonché le spese per materiali, personale, ecc., per il funzionamento di detti laboratori.
 - cc) Le spese per le operazioni di collaudo ed apprestamento dei carichi di prova, statica e dinamica, solo escluso l'onorario per i collaudatori.
 - dd) La riproduzione di grafici, disegni ed allegati vari relativi alle opere di esecuzione.
 - ee) L'Impresa esecutrice dei lavori non potrà, salvo esplicita autorizzazione, scritta dalla D.L., fare o autorizzare terzi alla pubblicazione di notizie, disegni, o fotografie delle opere oggetto dell'appalto.
 - ff) La conservazione e consegna all'Amministrazione degli oggetti di valore intrinseco, archeologico e storico, che eventualmente si rinvenissero durante l'esecuzione dei lavori, che spetteranno di diritto allo Stato.
 - gg) Lo sgombero, a lavori ultimati, di ogni opera provvisoria, detriti, smontaggio di cantiere, ecc., entro il termine fissato dalla D.L.

- hh) L'Impresa esecutrice dei lavori deve, a completo suo carico e spesa, provvedere su ordine della D.L., alla demolizione della carreggiata nei relitti stradali abbandonati nonché al successivo scasso dei medesimi per renderli coltivabili.
- ii) Nei lavori di adeguamento di strade esistenti l'Impresa esecutrice dei lavori deve condurre i lavori in modo tale da consentire, ove l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio non decida altrimenti, il regolare esercizio del normale transito sulle strade.
- jj) La manutenzione di tutte le opere fino al collaudo anche in presenza di traffico.
- kk) La fornitura di mezzi di trasporto per gli spostamenti della Direzione lavori e del personale di assistenza.
- ll) La pulizia del cantiere e la manutenzione ordinaria e straordinaria di ogni apprestamento provvisoriale.
- mm) La fornitura di locali e strutture di servizio per gli operai, quali tettoie, ricoveri, spogliatoi prefabbricati o meno, e la fornitura di servizi igienico-sanitari in numero adeguato.
- nn) Le spese per gli allacciamenti provvisori e relativi telefono e fognature necessari per il funzionamento del cantiere e l'esecuzione dei lavori, nonché le spese di utenza e consumo relative ai predetti servizi.
- oo) Lo smacchiamento generale della zona interessata dai lavori, ivi incluso il taglio degli alberi, siepi e l'estirpazione delle ceppaie.
- pp) L'esaurimento delle acque superficiali, di infiltrazione e di falda concorrenti nei cavi e l'esecuzione di opere provvisoriale per lo scolo e la deviazione preventiva di esse dalle sedi stradali o dal cantiere, in generale.
- qq) Il ricevimento di materiali e forniture escluse dall'appalto nonché la loro sistemazione, conservazione e custodia, garantendo a proprie spese e con piena responsabilità il perfetto espletamento di tali operazioni.
- rr) La custodia di opere escluse dall'appalto - eseguite da Ditte diverse per conto dell'Amministrazione o dalla stessa direttamente. La riparazione dei danni che, per ogni causa o negligenza dell'Impresa esecutrice dei lavori, fossero apportati ai materiali forniti od ai lavori da altri compiuti.
- ss) L'autorizzazione al libero accesso alla direzione lavori ed al personale di assistenza e sorveglianza, in qualsiasi momento, nei cantieri di lavoro o di produzioni dei materiali per le prove, i controlli, le misure e le verifiche previste dal presente capitolato.
- tt) L'autorizzazione al libero accesso ad altre Imprese o Ditte ed al relativo personale dipendente, ai cantieri di lavoro, nonché l'uso parziale o totale di ponteggi, impalcature opere provvisoriale ed apparecchi di sollevamento, senza diritto a compenso, per tutto il tempo occorrente all'esecuzione dei lavori o delle forniture scorporate.
- uu) L'obbligo di comunicare alla DD.LL. con congruo anticipo le modalità di collaudo delle apparecchiature. E' facoltà insindacabile della D.L. presenziare a detti collaudi.
- vv) L'osservanza delle norme di polizia stradale, di quelle di polizia mineraria (Legge 30 marzo 1893, n° 184 e Regolamento 14 gennaio 1894 n° 19), nonché di tutte le prescrizioni, Leggi e Regolamenti in vigore per l'uso di mine, ove tale uso fosse consentito. Le spese relative alla utilizzazione dei vigili urbani in occasione di lavori particolarmente impegnativi dal punto di vista della viabilità.
- ww) La consegna e l'uso di tutte o di parte delle opere eseguite previo accertamento verbalizzato in contraddittorio ancor prima di essere sottoposte a collaudo.
- xx) Lo sgombero e la pulizia del cantiere entro un mese dall'ultimazione dei lavori, con la rimozione di tutti i materiali residuali, i mezzi d'opera le attrezzature e gli impianti esistenti nonché con la perfetta pulizia di ogni parte e di ogni particolare delle opere di sfabbricidi, calcinacci, sbavature, pitture, unto ecc.
- yy) La stipula delle garanzie e coperture assicurative se previste normativa.

2. Si dichiara espressamente che di tutti gli oneri ed obblighi sopra specificati sia in questo articolo quanto in tutti gli altri del presente Capitolato si è tenuto conto nello stabilire i prezzi di cui all'unito Elenco Prezzi.

3. L'Impresa esecutrice dei lavori deve osservare scrupolosamente le prescrizioni vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene del lavoro e tutte le altre cautele atte a garantire la sicurezza fisica dei lavoratori. Prima dell'inizio dei lavori l'Impresa esecutrice dei lavori deve predisporre e trasmettere al Comune di Anguillara Sabazia il piano delle misure per la sicurezza dei lavoratori. Il Direttore tecnico di cantiere è personalmente responsabile del rispetto del suddetto piano di sicurezza.

4. L'Impresa esecutrice dei lavori si assume, a decorrere dalla data della consegna dei lavori, la responsabilità per tutte le azioni e molestie che venissero promosse da parte di terzi per eventuali incidenti, danni od altro da imputarsi alla mancanza di segnali, o alla mancante od errata funzionalità della segnaletica di cui è oggetto il presente Capitolato, e ciò fino all'approvazione del certificato di collaudo dei lavori.

Art. 102 - Revisione prezzi

1. E' esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non si applica l'articolo 1664, primo comma, del codice civile.

2. In deroga a quanto previsto dal comma 1, se il prezzo di singoli materiali da costruzione, in conseguenza di circostanze eccezionali, subisca variazioni in aumento o in diminuzione, superiori al 10% rispetto al prezzo rilevato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti nell'anno di presentazione dell'offerta con apposito decreto, si procede con compensazioni, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il 10%, alle seguenti condizioni:

- a) le compensazioni in aumento sono ammesse con il limite di importo costituito da:
 - i. somme appositamente accantonate per imprevisti, nel quadro economico dell'intervento, in misura non inferiore all'1 per cento dell'importo dei lavori, al netto di quanto già eventualmente impegnato contrattualmente per altri scopi o con altri soggetti;
 - ii. eventuali altre somme a disposizione del Comune di Anguillara Sabazia per lo stesso intervento nei limiti della relativa autorizzazione di spesa;
 - iii. somme derivanti dal ribasso d'asta, qualora non ne sia stata prevista una diversa destinazione;
 - iv. somme disponibili relative ad altri interventi ultimati di competenza del Comune di Anguillara Sabazia nei limiti della residua spesa autorizzata e disponibile;
- b) al di fuori di quanto previsto dalla lettera a), non possono essere assunti o utilizzati impegni di spesa comportanti nuovi o maggiori oneri per il Comune di Anguillara Sabazia;
- c) la compensazione viene determinata applicando la percentuale di variazione che eccede il 10% al prezzo dei singoli materiali da costruzione impiegati nelle lavorazioni contabilizzate nell'anno solare precedente al decreto ministeriale, nelle quantità accertate dal Direttore dei lavori;
- d) le compensazioni vengono liquidate senza necessità di iscrizione di riserve ma a semplice richiesta di una delle parti, accreditando o addebitando il relativo importo, a seconda del caso, ogni volta che siano maturate le condizioni di cui al presente comma, entro i successivi 60 (sessanta) giorni, a cura della direzione lavori qualora non sia ancora stato emesso il certificato di collaudo provvisorio, a cura del responsabile del procedimento in ogni altro caso;

3. Ferme restando le previsioni di cui al comma 2, se, per cause non imputabili all'Impresa esecutrice dei lavori, la durata dei lavori si protragga fino a superare i due anni dal loro inizio, al

contratto si applica il prezzo chiuso, consistente nel prezzo dei lavori al netto del ribasso d'asta, aumentato di una percentuale, determinata con decreto ministeriale, da applicarsi, nel caso in cui la differenza tra il tasso di inflazione reale e il tasso di inflazione programmato nell'anno precedente sia superiore al 2 per cento, all'importo.

Art. 103 – Contabilizzazione dei lavori

1. La misurazione e la valutazione dei lavori e degli oneri per la sicurezza viene svolta a corpo a seguito della verifica della realizzazione degli interventi.
2. Non sono comunque riconosciuti nella valutazione ingrossamenti o aumenti dimensionali di alcun genere che non siano rispondenti ai disegni di progetto, nel caso in cui non siano stati preventivamente autorizzati dal Direttore dei Lavori.
3. Nel corrispettivo per l'esecuzione dei lavori a corpo s'intende sempre compresa ogni spesa occorrente per consegnare l'opera compiuta sotto le condizioni stabilite dal presente capitolato e secondo i tipi indicati e previsti negli atti progettuali.
4. La contabilizzazione delle opere e delle forniture verrà fatta applicando alle quantità eseguite i prezzi a corpo delle relativa lavorazione svolta.

Art. 104 – Ulteriori lavori a misura

1. Se in corso d'opera si presenti la necessità di introdurre variazioni, e per tali variazioni la direzione lavori, sentito il R.U.P. e con l'assenso dell'Impresa esecutrice dei lavori, possa essere definito un prezzo complessivo onnicomprensivo, esse possono essere preventivate "a misura".
2. Nelle fattispecie di cui al comma 1, se il prezzo complessivo non possa essere valutato utilizzando i prezzi unitari di elenco, si procede formando nuovi prezzi. Il corrispettivo per il lavoro a misura, a sua volta assoggettato al ribasso d'asta, resta fisso ed invariabile senza che possa essere invocata dalle parti contraenti alcuna verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità di detti lavori.
3. Nel corrispettivo per l'esecuzione dell'eventuale lavoro a misura s'intende sempre compresa ogni spesa occorrente per consegnare l'opera compiuta in conformità con le condizioni stabilite dal presente capitolato e secondo i tipi indicati e previsti negli atti progettuali. Nessun compenso può, pertanto, essere richiesto per lavori, forniture e prestazioni che, ancorché non esplicitamente specificati nella descrizione dei lavori a misura, siano rilevabili dagli elaborati grafici o viceversa.
4. Lo stesso vale per lavori, forniture e prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione dell'opera appaltata secondo le regole dell'arte.
5. La contabilizzazione dell'eventuale lavoro a misura viene effettuata applicando all'importo del medesimo, al netto del ribasso contrattuale, le percentuali convenzionali relative alle singole categorie di lavoro indicate in perizia, di ciascuna delle quali va contabilizzata la quota parte in proporzione al lavoro eseguito.
6. Gli oneri per la sicurezza sono valutati in base all'importo previsto separatamente dall'importo dei lavori negli atti progettuali e sul bando di gara, secondo la percentuale stabilita negli atti di progetto o di perizia, intendendosi come eseguita e liquidabile la quota parte proporzionale a quanto eseguito.

Art. 105 - Valutazione dei manufatti e dei materiali a piè d'opera

1. Non sono valutati i manufatti ed i materiali a piè d'opera, ancorché accettati dalla direzione dei lavori.

Art. 106 - Obblighi assicurativi a carico dell'impresa esecutrice dei lavori

1. L'Appaltatore, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, ha l'obbligo di produrre una polizza assicurativa che tenga indenne il Comune di Anguillara Sabazia da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori.

2. La copertura delle suddette garanzie assicurative decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alle ore 24 del giorno di emissione del certificato di collaudo provvisorio e comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato; in caso di emissione di collaudo provvisorio per parti determinate dell'opera, la garanzia cessa per quelle parti e resta efficace per le parti non ancora collaudate; a tal fine l'utilizzo da parte del Comune di Anguillara Sabazia secondo la destinazione equivale, ai soli effetti della copertura assicurativa, ad emissione del certificato di collaudo provvisorio. Il premio viene stabilito in misura unica e indivisibile per le coperture di cui ai commi 3 e 4. Le garanzie assicurative sono efficaci anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore fino ai successivi due mesi e devono essere prestate in conformità allo schema-tipo 2.3 allegato al D.M. attività produttive 12 marzo 2004, n. 123.

3. La garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione, da qualsiasi causa determinati, deve coprire tutti i danni che il Comune di Anguillara Sabazia abbia subito a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore; tale polizza deve essere stipulata nella forma «*Contractors All Risks*» (C.A.R.) e deve:

- a) prevedere una somma assicurata non inferiore a € 240.000,00;
- b) essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'Impresa esecutrice dei lavori.

4. La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 3.000.000,00.

5. Nel caso in cui il contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o di franchigia, valgono queste condizioni:

- c) in relazione all'assicurazione contro tutti i rischi di esecuzione di cui al comma 3, tali franchigie o scoperti non sono opponibili al Comune di Anguillara Sabazia;
- d) in relazione all'assicurazione di responsabilità civile di cui al comma 4, tali franchigie o scoperti non sono opponibili al Comune di Anguillara Sabazia.

6. Le garanzie previste dai commi 3 e 4, prestate dall'Impresa esecutrice dei lavori, coprono senza riserva alcuna anche i danni che vengano causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Nel caso in cui l'Impresa esecutrice dei lavori sia un'associazione temporanea di concorrenti, fermo restando il regime delle responsabilità disciplinato dall'articolo 37, comma 5, del Codice dei contratti le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza riserva alcuna anche i danni che vengano causati dalle imprese mandanti.

7. Le garanzie di cui al comma 3, limitatamente alla lettera a), partita 1), e al comma 4, sono estese fino a 24 mesi dopo la data dell'emissione del certificato di collaudo provvisorio o certificato di regolare esecuzione; a tal fine:

- e) l'estensione deve risultare dalla polizza assicurativa in conformità alla scheda tecnica 2.3 allegata al D.M. 12 marzo 2004, n. 123;

- f) l'assicurazione copre i danni dovuti a causa risalente al periodo di esecuzione o dovuti a fatto dell'Impresa esecutrice dei lavori nelle operazioni di manutenzione previste tra gli obblighi del contratto d'appalto;
- g) restano ferme le condizioni indicate dai commi 5 e 6.

Art. 107 - Variazione dei lavori

1. Il Comune di Anguillara Sabazia si riserva la facoltà di introdurre, nelle opere oggetto dell'appalto, tutte quelle varianti che a suo insindacabile giudizio ritenga opportune, senza che per questo l'impresa esecutrice dei lavori possa pretendere compensi all'infuori del pagamento a conguaglio dei lavori eseguiti, in più o in meno, con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti di cui alle disposizioni legislative vigenti.
2. Non sono riconosciute varianti al progetto esecutivo, prestazioni e forniture extra contrattuali di qualsiasi genere, che vengano eseguite senza preventivo ordine scritto della D.L., il quale ordine rechi anche gli estremi dell'approvazione da parte del Comune di Anguillara Sabazia, qualora questa sia prescritta dalla legge o dal regolamento.
3. Qualunque reclamo o riserva che l'Impresa esecutrice dei lavori vantasse il diritto di opporre, deve essere presentato per iscritto alla direzione lavori prima che abbia inizio l'esecuzione dell'opera che costituisce oggetto della contestazione. Non vengono prese in considerazione le domande di maggiori compensi su quanto stabilito in contratto, per qualsiasi natura o ragione, qualora manchi un accordo preventivo scritto prima dell'inizio dell'opera oggetto delle suddette richieste.
4. Non sono considerati varianti ai sensi del comma 1 gli interventi che vengano disposti dal Direttore dei Lavori per risolvere aspetti di dettaglio, purché siano contenuti entro un importo non superiore al 5 per cento delle categorie di lavoro dell'appalto e che non comportino un aumento dell'importo del contratto stipulato.
5. Sono ammesse, nell'esclusivo interesse del Comune di Anguillara Sabazia, le varianti, in aumento o in diminuzione, che siano volte al miglioramento dell'opera e alla sua funzionalità, a condizione che non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze conseguenti a circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto.
6. Salve le fattispecie previste dai commi 4 e 5, viene sottoscritto un atto di sottomissione quale appendice contrattuale, da cui devono risultare le modalità di contrattazione e contabilizzazione delle lavorazioni in variante.

Art. 108 - Varianti per errori od omissioni progettuali

1. Nel caso in cui, in conseguenza del manifestarsi di errori od omissioni che risultino imputabili alle carenze del progetto esecutivo, si rendessero necessarie varianti che possano, in tutto o in parte, pregiudicare la realizzazione dell'opera o la sua utilizzazione, e che sotto il profilo economico eccedano il quinto dell'importo originario del contratto, il Comune di Anguillara Sabazia procede alla risoluzione del contratto e indice una nuova gara alla quale viene invitata l'Impresa esecutrice dei lavori originario.
2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, dalla risoluzione del contratto consegue il pagamento dei lavori eseguiti, dei materiali utili e del 10% dei lavori non eseguiti, fino a quattro quinti dell'importo del contratto originario.
3. Nei casi previsti dal presente articolo, i titolari dell'incarico di progettazione sono responsabili dei danni subiti dal Comune di Anguillara Sabazia. Ai fini del presente articolo devono intendersi per errore od omissione di progettazione l'inadeguata valutazione dello stato di fatto, la mancata od

erronea identificazione della normativa tecnica vincolante per la progettazione, il mancato rispetto dei requisiti funzionali ed economici prestabiliti e risultanti da prova scritta, la violazione delle norme di diligenza nella predisposizione degli elaborati progettuali.

Art. 109 - Prezzi applicabili ai nuovi lavori e nuovi prezzi

1. Tutte le variazioni eventuali vengono valutate applicando i prezzi di cui all'elenco prezzi **contrattuale**.
2. Nel caso in cui, tra i prezzi di cui all'elenco prezzi contrattuale non siano previsti prezzi per i lavori in variante, si procede formando nuovi prezzi, mediante apposito verbale di concordamento, con i criteri stabiliti dalla legge.

Art. 110 - Norme generali sulla sicurezza

1. I lavori oggetto dell'appalto devono essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.
2. L'Impresa esecutrice dei lavori deve osservare scrupolosamente tutte le disposizioni del vigente Regolamento Locale di Igiene, per quanto attiene la gestione del cantiere.
3. L'Impresa esecutrice dei lavori predispone, per tempo ed in conformità con quanto previsto dalle vigenti disposizioni, gli appositi piani per la riduzione del rumore, in relazione al personale e alle attrezzature utilizzate.
4. L'Impresa esecutrice dei lavori non può iniziare o continuare i lavori se non ottempera adeguatamente e scrupolosamente a tutte le disposizioni contenute nel presente articolo.
5. L'Impresa esecutrice dei lavori informa le lavorazioni nonché le lavorazioni da lui direttamente subappaltate al criterio "incident and injury free".

Art. 111 - Sicurezza sul luogo di lavoro

1. Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'Impresa esecutrice dei lavori deve fornire al Comune di Anguillara Sabazia l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, nonché una dichiarazione relativa al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.
2. L'Impresa esecutrice dei lavori è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui agli articoli 15, 17, 18 e 19 del Decreto n. 81 del 2008, all'allegato XIII allo stesso decreto nonché le altre disposizioni del medesimo decreto applicabili alle lavorazioni previste nel cantiere.

Art. 112 - Piano sostitutivo di sicurezza

1. Qualora richiesto dalla legge l'Impresa esecutrice dei lavori è obbligata a redigere, entro trenta giorni dall'aggiudicazione dei lavori, e comunque prima della consegna degli stessi e/o l'inizio dei lavori stessi, seguendo i contenuti dettati dall'Allegato XV del D.lgs. 81/08, il piano sostitutivo di sicurezza e ad osservarlo scrupolosamente e senza riserve o eccezioni.

Art. 113 - Piano operativo di sicurezza (POS)

1. L'Impresa esecutrice dei lavori, entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dei lavori, deve predisporre e consegnare al direttore dei lavori o, se nominato, al coordinatore per la sicurezza nella fase di esecuzione, un piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori. Il piano operativo di sicurezza, redatto ai sensi dell'articolo 131, comma 2, lettera c), del Codice dei contratti, dell'articolo 89, comma 1, lettera h), del Decreto n. 81 del 2008 e del punto 3.2 dell'allegato XV al predetto decreto, comprende il documento di valutazione dei rischi di cui agli articoli 28 e 29 del citato Decreto n. 81 del 2008, con riferimento allo specifico cantiere e deve essere aggiornato ad ogni mutamento delle lavorazioni rispetto alle previsioni.
2. L'Impresa esecutrice dei lavori è tenuta ad acquisire i piani operativi di sicurezza redatti dalle imprese subappaltatrici di cui all'articolo 54, comma 4, lettera d), del presente Capitolato, nonché a curare il coordinamento di tutte le imprese operanti nel cantiere, al fine di rendere gli specifici piani operativi di sicurezza compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'Impresa esecutrice dei lavori.
3. Il piano operativo di sicurezza costituisce piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e di coordinamento.

Art. 114 - Osservanza e attuazione dei piani di sicurezza

1. L'Impresa esecutrice dei lavori è obbligata ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del Decreto n. 81 del 2008, con particolare riguardo alle circostanze e agli adempimenti descritti agli articoli da 88 a 104 e agli allegati da XVI a XXV dello stesso decreto.
2. I piani di sicurezza devono essere redatti in conformità all'allegato XV al Decreto n. 81 del 2008, nonché alla migliore letteratura tecnica in materia.
3. Prima dell'inizio dei lavori e quindi periodicamente, l'impresa esecutrice dei lavori deve comunicare tempestivamente, a richiesta del Comune di Anguillara Sabazia o del coordinatore, l'iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e la dichiarazione circa l'assolvimento degli obblighi assicurativi e previdenziali. L'affidatario deve curare il coordinamento di tutte le imprese operanti nel cantiere, per rendere gli specifici piani redatti dalle imprese subappaltatrici compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'Impresa esecutrice dei lavori. In caso di associazione temporanea o di consorzio di imprese tale obbligo ricade sull'impresa esecutrice dei lavori mandataria capogruppo. Il direttore tecnico di cantiere è responsabile del rispetto del piano da parte di tutte le imprese impegnate nell'esecuzione dei lavori.
4. Il piano di sicurezza ed il piano sostitutivo di sicurezza costituiscono parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'Impresa esecutrice dei lavori, in qualunque modo accertate, previa formale costituzione in mora dell'interessato, sono causa di risoluzione del contratto.
5. Ai sensi dell'articolo 118, comma 4, terzo periodo, del Codice dei contratti, l'Impresa esecutrice dei lavori è solidalmente responsabile con i subappaltatori per gli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza.

Art. 115 – Contratti collettivi e disposizioni sulla manodopera

1. L'Impresa esecutrice dei lavori deve scrupolosamente ed integralmente osservare tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, e quelle eventualmente entrate in vigore nel corso dei lavori, e in particolare:

- a) nell'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto, l'Impresa esecutrice dei lavori deve applicare integralmente il contratto nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle aziende industriali edili e affini e gli accordi locali e aziendali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori;
- b) tali obblighi vincolano l'Impresa esecutrice dei lavori anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa esecutrice dei lavori stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica;
- c) è responsabile in rapporto al Comune di Anguillara Sabazia dell'osservanza di tutte le norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche quando il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto; la circostanza che il subappalto non sia stato autorizzato non libera l'Impresa esecutrice dei lavori dalla responsabilità, e ciò senza pregiudizio degli altri diritti del Comune di Anguillara Sabazia;
- d) è obbligatoriamente tenuto al regolare assolvimento di tutti gli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

2. In caso di inottemperanza, accertata dal Comune di Anguillara Sabazia o a questa segnalata da un ente preposto, il Comune di Anguillara Sabazia stessa comunica all'Impresa esecutrice dei lavori l'inadempienza accertata e detrae il 15 % sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, oppure sospende il pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Finché non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti, non si procede con il pagamento, all'impresa esecutrice dei lavori, delle somme accantonate.

3. Nel caso si verifichi un ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, se l'Impresa esecutrice dei lavori invitata a provvedervi, non vi provveda entro quindici giorni o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, il Comune di Anguillara Sabazia può pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Impresa esecutrice dei lavori in esecuzione del contratto.

4. Il Direttore dei Lavori e, per suo tramite, il Responsabile Unico del procedimento, possono in qualsiasi momento richiedere all'Impresa esecutrice dei lavori e ai subappaltatori copia del libro matricola. Possono, inoltre, richiedere al personale presente in cantiere, i documenti di riconoscimento e verificarne la effettiva iscrizione nei libri matricola.

5. Ai sensi degli articoli 18, comma 1, lettera u), 20, comma 3 e 26, comma 8, del Decreto n. 81 del 2008, l'Impresa esecutrice dei lavori è obbligato a fornire a ciascun soggetto occupato in cantiere una apposita tessera di riconoscimento, impermeabile ed esposta in forma visibile, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. L'Impresa esecutrice dei lavori risponde dello stesso obbligo anche per il personale dei subappaltatori autorizzati. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Agli stessi obblighi devono ottemperare anche i lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nei cantieri e il personale presente occasionalmente in cantiere che non sia dipendente dell'Impresa esecutrice dei lavori o degli eventuali subappaltatori (soci, artigiani di ditte individuali senza dipendenti, professionisti, fornitori esterni e simili); tutti i predetti soggetti devono provvedere in proprio.

6. La violazione degli obblighi di cui al comma 5 comporta l'applicazione, in capo al datore di lavoro, della sanzione amministrativa da euro 100 ad euro 500 per ciascun lavoratore. Il lavoratore munito della tessera di riconoscimento di cui al comma 3 che non provvede ad esporla è punito con la sanzione amministrativa da euro 50 a euro 300. Nei confronti delle predette sanzioni non è ammessa la procedura di diffida di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 23 aprile 2004, n. 124.

Art. 116 - Durata giornaliera dei lavori

1. L'Impresa esecutrice dei lavori può ordinare ai propri dipendenti di lavorare oltre il normale orario giornaliero, o di notte, ove consentito dagli accordi sindacali di lavoro, dandone preventiva comunicazione al Direttore dei Lavori. Il Direttore dei Lavori può vietare l'esercizio di tale facoltà qualora ricorrano motivati impedimenti di ordine tecnico o organizzativo. In ogni caso l'Impresa esecutrice dei lavori non ha diritto ad alcun compenso oltre i prezzi contrattuali.

2. Salva l'osservanza delle norme relative alla disciplina del lavoro, se il Direttore dei Lavori ravvisa la necessità che i lavori siano continuati ininterrottamente o siano eseguiti in condizioni eccezionali, su autorizzazione del responsabile del procedimento ne dà ordine scritto all'Impresa esecutrice dei lavori, il quale è obbligato ad uniformarvisi, salvo il diritto al ristoro del maggior onere.

Art. 117 - Ultimazione dei lavori e gratuita manutenzione

1. Ultimati i lavori e in seguito a richiesta scritta dell'impresa esecutrice dei lavori, il Direttore dei Lavori redige, entro 10 giorni dalla richiesta, il certificato di ultimazione; entro 30 (trenta) giorni dalla data del certificato di ultimazione dei lavori il Direttore dei Lavori procede all'accertamento sommario della regolarità delle opere eseguite.

2. In sede di accertamento sommario, senza pregiudizio di successivi accertamenti, sono rilevati e verbalizzati eventuali vizi e difformità di costruzione che l'impresa esecutrice dei lavori deve eliminare a proprie spese nel termine fissato e con le modalità prescritte dal Direttore dei Lavori, fatto salvo il risarcimento del danno del Comune di Anguillara Sabazia. In caso di ritardo nel ripristino, viene applicata la penale per i ritardi prevista dall'apposito articolo del presente capitolato, proporzionale all'importo della parte di lavori che direttamente e indirettamente traggono pregiudizio dal mancato ripristino e comunque all'importo non inferiore a quello dei lavori di ripristino.

3. Il Comune di Anguillara Sabazia si riserva di prendere in consegna, in tutto o in parte, le opere con apposito verbale subito dopo che si è proceduto all'accertamento sommario, se questo ha avuto esito positivo, ovvero nel termine assegnato dalla direzione lavori ai sensi dei commi precedenti.

4. Dalla data del verbale di ultimazione dei lavori decorre il periodo di gratuita manutenzione; tale periodo cessa con l'approvazione finale del collaudo da parte del Comune di Anguillara Sabazia, da effettuarsi entro i termini previsti dal presente capitolato.

Art. 118 - Termini per il collaudo o per l'accertamento della regolare esecuzione

1. Il certificato di collaudo è emesso entro il termine perentorio di sei mesi dall'ultimazione dei lavori ed ha carattere provvisorio; esso assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data dell'emissione. Decorso tale termine, il collaudo si intende tacitamente approvato anche se l'atto formale di approvazione non sia intervenuto entro i successivi due mesi. Qualora il certificato di collaudo sia sostituito dal certificato di regolare esecuzione, questo deve essere emesso entro tre mesi dall'ultimazione dei lavori.

2. Durante l'esecuzione dei lavori il Comune di Anguillara Sabazia può effettuare operazioni di collaudo volte a verificare la piena rispondenza delle caratteristiche dei lavori in corso di realizzazione a quanto richiesto negli elaborati progettuali, nel presente capitolato o nel contratto.

Art.119 - Presa in consegna dei lavori ultimati

1. Il Comune di Anguillara Sabazia si riserva di prendere in consegna, in tutto o in parte, le opere appaltate anche subito dopo l'ultimazione dei lavori.
2. Se il Comune di Anguillara Sabazia si avvale della facoltà di cui al comma 1, che viene comunicata all'Impresa esecutrice dei lavori per iscritto, lo stesso Impresa esecutrice dei lavori non può opporvisi per alcun motivo, né può reclamare alcun compenso.
3. Egli può però richiedere che venga redatto apposito verbale relativo allo stato delle opere, al fine di essere garantito dai possibili danni che potrebbero essere arrecati alle opere stesse.
4. La presa di possesso da parte del Comune di Anguillara Sabazia avviene nel termine perentorio fissato dalla stessa per mezzo del Direttore dei Lavori o per mezzo del R.U.P., in presenza dell'Impresa esecutrice dei lavori o di due testimoni in caso di sua assenza.
5. Se il Comune di Anguillara Sabazia non si trova nella condizione di prendere in consegna le opere dopo l'ultimazione dei lavori, l'Impresa esecutrice dei lavori non può reclamare la consegna ed è tenuto alla gratuita manutenzione fino ai termini previsti dal presente capitolato.

Art. 120 - Oneri e obblighi a carico dell'impresa esecutrice dei lavori

1. Oltre agli oneri di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché a quanto previsto da tutti i piani per le misure di sicurezza fisica dei lavoratori, sono a carico dell'Impresa esecutrice dei lavori gli oneri e gli obblighi che seguono:
 - a) la fedele esecuzione del progetto e degli ordini impartiti per quanto di competenza, dal Direttore dei Lavori, in conformità alle pattuizioni contrattuali, in modo che le opere eseguite risultino a tutti gli effetti collaudabili, esattamente conformi al progetto e a perfetta regola d'arte, richiedendo al Direttore dei Lavori tempestive disposizioni scritte per i particolari che eventualmente non risultassero da disegni, dal capitolato o dalla descrizione delle opere. In ogni caso l'Impresa esecutrice dei lavori non deve dare corso all'esecuzione di aggiunte o varianti non ordinate per iscritto ai sensi dell'articolo 1659 del codice civile;
 - b) i movimenti di terra e ogni altro onere relativo alla formazione del cantiere attrezzato, in relazione alla entità dell'opera, con tutti i più moderni e perfezionati impianti per assicurare una perfetta e rapida esecuzione di tutte le opere prestabilite, ponteggi e palizzate, adeguatamente protetti, in adiacenza di proprietà pubbliche o private, la recinzione con solido steccato, nonché la pulizia, la manutenzione del cantiere stesso, l'inghiaimento e la sistemazione delle sue strade, in modo da rendere sicuri il transito e la circolazione dei veicoli e delle persone addette ai lavori tutti, ivi comprese le eventuali opere scorporate o affidate a terzi dallo stesso Comune di Anguillara Sabazia;
 - c) l'assunzione in proprio, tenendone indenne il Comune di Anguillara Sabazia, di ogni responsabilità risarcitoria e delle obbligazioni relative comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni dell'impresa esecutrice dei lavori a termini di contratto;
 - d) l'esecuzione, presso gli Istituti autorizzati, di tutte le prove che verranno ordinate dalla direzione lavori, sui materiali e manufatti impiegati o da impiegarsi nella costruzione, compresa la confezione dei campioni e l'esecuzione di prove di carico che siano ordinate dalla stessa direzione lavori su tutte le opere in calcestruzzo semplice o armato e qualsiasi altra struttura portante, nonché prove di tenuta per le tubazioni; in particolare è fatto obbligo di effettuare almeno un prelievo di calcestruzzo per ogni giorno di getto, datato e conservato;
 - e) le responsabilità sulla non rispondenza degli elementi eseguiti rispetto a quelli progettati o previsti dal capitolato;

- f) il mantenimento, fino all'emissione del certificato di collaudo, della continuità degli scoli delle acque e del transito sugli spazi, pubblici e privati, adiacenti le opere da eseguire;
- g) il ricevimento, lo scarico e il trasporto nei luoghi di deposito o nei punti di impiego secondo le disposizioni della direzione lavori, comunque all'interno del cantiere, dei materiali e dei manufatti esclusi dal presente appalto e approvvigionati o eseguiti da altre ditte per conto del Comune di Anguillara Sabazia e per i quali competono a termini di contratto all'Impresa esecutrice dei lavori le assistenze alla posa in opera; i danni che per cause dipendenti dall'Impresa esecutrice dei lavori fossero apportati ai materiali e manufatti suddetti devono essere ripristinati a carico dello stesso Impresa esecutrice dei lavori;
- h) la concessione, su richiesta della D.L., a qualunque altra impresa esecutrice dei lavori alla quale siano affidati lavori non compresi nel presente appalto, l'uso parziale o totale dei ponteggi di servizio, delle impalcature, delle costruzioni provvisorie e degli apparecchi di sollevamento per tutto il tempo necessario all'esecuzione dei lavori che il Comune di Anguillara Sabazia intenderà eseguire direttamente oppure a mezzo di altre ditte dalle quali, come dal Comune di Anguillara Sabazia, l'impresa esecutrice dei lavori non potrà pretendere compensi di sorta, tranne che per l'impiego di personale addetto ad impianti di sollevamento; il tutto compatibilmente con le esigenze e le misure di sicurezza;
- i) la pulizia del cantiere e delle vie di transito e di accesso allo stesso, compreso lo sgombero dei materiali di rifiuto lasciati da altre ditte;
- j) le spese, i contributi, i diritti, i lavori, le forniture e le prestazioni occorrenti per gli allacciamenti provvisori di acqua, energia elettrica, gas e fognatura, necessari per il funzionamento del cantiere e per l'esecuzione dei lavori, nonché le spese per le utenze e i consumi dipendenti dai predetti servizi; l'Impresa esecutrice dei lavori si obbliga a concedere, con il solo rimborso delle spese vive, l'uso dei predetti servizi alle altre ditte che eseguono forniture o lavori per conto del Comune di Anguillara Sabazia, sempre nel rispetto delle esigenze e delle misure di sicurezza;
- k) l'esecuzione di un'opera campione delle singole categorie di lavoro ogni volta che questo sia previsto specificatamente dal presente capitolato o sia richiesto dalla Direzione dei Lavori, per ottenere il relativo nullaosta alla realizzazione delle opere simili;
- l) la fornitura e manutenzione dei cartelli di avviso, fanali di segnalazione notturna nei punti prescritti e quanto altro indicato dalle disposizioni vigenti a scopo di sicurezza, nonché l'illuminazione notturna del cantiere;
- m) la costruzione e la manutenzione entro il recinto del cantiere dei locali ad uso ufficio del personale di direzione lavori e assistenza, arredati, illuminati e provvisti di armadio chiuso a chiave, tavolo, sedie, macchina da scrivere, macchina da calcolo e materiale di cancelleria;
- n) la predisposizione del personale e degli strumenti necessari per tracciamenti, rilievi, misurazioni, prove e controlli dei lavori tenendo a disposizione del direttore dei lavori i disegni e le tavole per gli opportuni raffronti e controlli, con divieto di darne visione a terzi e con formale impegno di astenersi dal riprodurre o contraffare i disegni e i modelli avuti in consegna;
- o) la consegna, prima della smobilitazione del cantiere, di un certo quantitativo di materiale usato, per le finalità di eventuali successivi ricambi omogenei, previsto dal presente capitolato o precisato da parte della direzione lavori con ordine di servizio e che viene liquidato in base al solo costo del materiale;
- p) l'idonea protezione dei materiali impiegati e messi in opera a prevenzione di danni di qualsiasi natura e causa, nonché la rimozione di dette protezioni a richiesta della direzione lavori; nel caso di sospensione dei lavori deve essere adottato ogni provvedimento necessario ad evitare deterioramenti di qualsiasi genere e per qualsiasi causa alle opere eseguite, restando a carico dell'Impresa esecutrice dei lavori l'obbligo di

risarcimento degli eventuali danni conseguenti al mancato od insufficiente rispetto della presente norma;

- q) l'adozione, nel compimento di tutti i lavori, dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nelle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni; con ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni a carico dell'Impresa esecutrice dei lavori, restandone sollevati il Comune di Anguillara Sabazia, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza dei lavori.

2. L'Impresa esecutrice dei lavori è tenuta a richiedere, prima della realizzazione dei lavori, presso tutti i soggetti diversi dal Comune di Anguillara Sabazia (ConSORZI, privati, Provincia, gestori di servizi a rete e altri eventuali soggetti coinvolti o competenti in relazione ai lavori in esecuzione) interessati direttamente o indirettamente ai lavori, tutti i permessi necessari e a seguire tutte le disposizioni emanate dai suddetti per quanto di competenza, in relazione all'esecuzione delle opere e alla conduzione del cantiere, con esclusione dei permessi e degli altri atti di assenso aventi natura definitiva e afferenti il lavoro pubblico in quanto tale.

Art. 121 - Obblighi speciali a carico dell'impresa esecutrice dei lavori

1. L'Impresa esecutrice dei lavori ha l'obbligo di:

- a) intervenire all'effettuazione delle misurazioni, che possono comunque essere eseguite alla presenza di due testimoni nel caso in cui egli, benché invitato, non si presenti;
- b) firmare i libretti delle misure, i brogliacci e gli eventuali disegni integrativi, che gli vengano sottoposti dal Direttore dei Lavori, subito dopo la firma di questi;
- c) consegnare tempestivamente al Direttore dei Lavori tutte le fatture relative alle lavorazioni e somministrazioni previste dal presente capitolato ed ordinate dal Direttore dei Lavori, che per la loro natura si giustificano mediante fattura;
- d) consegnare al Direttore dei Lavori le note che si riferiscono alle giornate di operai, di noli e di mezzi d'opera, le altre provviste somministrate, per gli eventuali lavori previsti ed ordinati in economia nonché firmare le relative liste settimanali sottopostegli dal Direttore dei Lavori;
- e) fornire, alla direzione dei lavori, un'adeguata documentazione fotografica relativa alle lavorazioni particolarmente complesse, o che siano non più ispezionabili o non più verificabili dopo la loro esecuzione, oppure a richiesta della direzione dei lavori. La documentazione fotografica, a colori e in formati riproducibili agevolmente, indica in modo automatico e non modificabile, la data e l'ora in cui sono state fatte le relative riprese.

Art. 122 - Proprietà dei materiali di scavo e di demolizione

1. I materiali provenienti dalle escavazioni e dalle demolizioni se non riutilizzati per le opere del cantiere devono essere avviati a recupero secondo le disposizioni di legge.

2. I materiali provenienti dalle escavazioni devono essere trasportati e regolarmente accatastati in appositi spazi e discariche, a cura e spese dell'Impresa esecutrice dei lavori, intendendosi quest'ultimo compensato degli oneri di trasporto e di accatastamento con i corrispettivi contrattuali previsti per gli scavi.

3. I materiali provenienti dalle demolizioni devono essere trasportati e regolarmente accatastati a cura e spese dell'Impresa esecutrice dei lavori, intendendosi quest'ultimo compensato degli oneri di trasporto e di accatastamento con i corrispettivi contrattuali previsti per le demolizioni.

4. Al rinvenimento di oggetti di valore, beni o frammenti o ogni altro elemento diverso dai materiali di scavo e di demolizione, o per i beni provenienti da demolizione ma aventi valore scientifico, storico, artistico, archeologico o simili, si applica l'articolo 35 del capitolato generale d'appalto, fermo restando quanto previsto dall'articolo 91, comma 2, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42.

5. È fatta salva la possibilità, se ammessa, di riutilizzare i materiali nel cantiere se previsto dalla legge.

Art. 123 - Utilizzo di materiali recuperati o riciclati

1. Il progetto non prevede categorie di prodotti (tipologie di manufatti e beni) ottenibili con materiale riciclato, tra quelle elencate nell'apposito decreto ministeriale emanato ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera d), del decreto del ministero dell'ambiente 8 maggio 2003, n. 203.

Art. 124 - Custodia del cantiere

1. È posta a carico e a cura dell'Impresa esecutrice dei lavori la custodia e la tutela del cantiere, di tutti i manufatti e dei materiali in esso esistenti, anche se di proprietà del Comune di Anguillara Sabazia, e ciò anche durante periodi in cui i lavori sono sospesi e fino alla presa in consegna dell'opera da parte del Comune di Anguillara Sabazia.

Art. 125 - Cartello di cantiere

1. L'Impresa esecutrice dei lavori deve predisporre ed esporre in sito numero uno esemplari del cartello indicatore, con le dimensioni di almeno cm. 100 di base e 200 di altezza, recanti le descrizioni di cui alla Circolare del Ministero dei LL.PP. dell'1 giugno 1990, n. 1729/UL, curandone i necessari aggiornamenti periodici.

Art. 126 – Manutenzione delle opere sino al collaudo

1. Sino a che non sia stato ultimato con esito favorevole il collaudo definitivo delle opere, la manutenzione delle stesse deve essere fatta a cura e spese dell'Impresa esecutrice dei lavori.

2. L'Impresa esecutrice dei lavori deve in ogni caso provvedere a tutte le segnalazioni provvisorie necessarie alla sicurezza del traffico, restando al riguardo a suo carico ogni responsabilità sia civile che penale.

3. Per tutto il tempo intercorrente tra l'esecuzione ed il collaudo, e salve le maggiori responsabilità sancite all'Art.1669 del Codice Civile, l'Impresa esecutrice dei lavori è quindi garante delle opere e delle forniture eseguite restando a suo esclusivo carico le sostituzioni e i ripristini che si rendessero necessari.

4. Durante il periodo in cui la manutenzione è a carico dell'Impresa esecutrice dei lavori, la manutenzione stessa deve essere eseguita tempestivamente e con ogni cautela, senza che occorran particolari inviti da parte della D.L. ed a richiesta insindacabile di questa, anche con lavoro notturno.

5. Ove però l'Impresa esecutrice dei lavori non provvedesse nei termini prescritti dalla D.L. con invito scritto, si procederà d'ufficio e la spesa andrà a debito dell'Impresa esecutrice dei lavori. In merito alle sezioni dei torrenti, comprese scarpate, cunette, ecc. l'Impresa esecutrice dei lavori deve riparare a suo carico tutti gli ammaloramenti o dissesti che si verificassero anche a seguito di piogge, gelo, ruscellamento di acque, ecc., mantenendo fino al collaudo le opere in perfetto stato. In particolare all'atto del collaudo le sezioni, scarpate, banchine, cunette, fossi di guardia, ecc. dovranno essere perfettamente profilati secondo le sagome di progetto.
6. Le opere d'arte, comprese quelle minori (tombini, pozzetti, muri d'unghia, ecc.) dovranno essere tenute in perfetto stato di manutenzione fino al collaudo.
7. All'atto del collaudo le superfici dovranno apparire in stato di ottima conservazione, senza segno di sgretolamento, solcature, ormaie, ondulazioni, screpolature, lasciando alle acque, in ogni punto, ed in ogni caso, il libero e facile deflusso.

TITOLO VIII – FORNITURE E LAVORI PER REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI

Art. 127 – Prestazioni per il miglioramento dell'area a verde di via Tolstoj

1. Le prestazioni oggetto del presente titolo consistono nella progettazione definitiva/esecutiva, richiesta di tutti i pareri ed autorizzazioni e nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per realizzare l'intervento descritto nella tavola 02EG_TAV19_“*Rappresentazione degli interventi compresi nell'appalto per il miglioramento dell'area a verde di via Tostoj*”. Rientra negli oneri dell'Appaltatore l'individuazione e il pagamento di tutte le prestazioni specialistiche. Rimane a carico del Comune di Anguillara la nomina del Direttore dei Lavori che coincide con il Direttore dell'esecuzione del contratto e del coordinatore in fase di esecuzione. Il Piano di Sicurezza e Coordinamento verrà redatto da un professionista abilitato individuato e pagato dal Comune di Anguillara Sabazia.
2. Il progetto definitiva/esecutivo deve essere approvato dal Comune di Anguillara Sabazia, previa attività di verifica.
3. Le forniture e le opere dovranno soddisfare tutte le prescrizioni, le modalità tecniche e costruttive generali, le caratteristiche descrittive e prestazionali relative alle singole lavorazioni di cui al presente Titolo.
4. L'esecuzione dei lavori viene effettuata sempre a regola d'arte, e l'impresa esecutrice dei lavori deve agire con la massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Art. 128 - Ammontare delle prestazioni e categorie prevalenti

1. L'importo della prestazione relativa al presente titolo posto a base dell'affidamento è definito come segue:

Num.	IMPORTI IN EURO	A MISURA
	Forniture/ Lavori soggetti a ribasso	€ 73.657,84
	Oneri per la sicurezza	€ 4.377,22
	IMPORTO TOTALE	€ 78.035,06

2. L'importo delle lavorazioni che verrà corrisposto all'Appaltatore in rate mensili è stato ammortizzato negli anni di contratto con un tasso di interessi nel 4 %.
3. La categoria dei lavori preliminari al posizionamento delle forniture, ai sensi del D.P.R. 34/2000 sono le seguenti: OG3 (Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari e piste aeroportuali, e relative opere complementari): **€ 2.015,68.**

Art. 129 – Obblighi

1. L'Appaltatore dovrà realizzare gli interventi richiesti secondo le disposizioni del Direttore dei lavori. I costi delle forniture e dei lavori non resi entro i dodici mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto verranno detratti dalla prima fattura utile, secondo i prezzi utilizzati per la quantificazione della base d'asta.

Art. 130 – Caratteristiche minime delle forniture e lavorazioni

1. Rientra nel corrispettivo dell'appalto le seguenti lavorazioni:

- circa 436 mq di scoticamento del terreno vegetale, sino ad una profondità di circa cm 20, compreso carico, trasporto e oneri di scarica del materiale di risulta;
- compattazione del piano di posa di circa 436 mq dove realizzare l'intervento;
- la fornitura e posa in opera a regola d'arte di 436 mq di tessuto non tessuto drenante da posizionare sotto alla pavimentazione in ghiaia, per evitare la dispersione dei frammenti e la crescita di erbe infestanti;
- la fornitura e posa in opera di 124 ml di cordolo della pavimentazione in gomma antitrauma per esterno di larghezza e profondità di almeno 9 cm;
- la fornitura e posa in opera a regola d'arte di 196 ml di bordature in metallo zincato da installare ai lati del viale per evitare la dispersione della ghiaia (dimensioni 14x100 cm)
- la fornitura e posa in opera di ghiaia di dimensione media dei frammenti di 8-20 mm, per uno spessore di 8 cm su tutti 436 mq;
- la fornitura e posa in opera di 176 mq di pavimentazione in gomma antitrauma a piastre di 50 x 50 con uno spessore minimo di 4,5 cm.

2. L'Appaltatore deve fornire e posare in opera una teleferica, avente le seguenti caratteristiche minime:

- ogni treppiede deve avere n°3 montanti di sostegno e 2 traverse in legno bi lamellare impregnati, in modo da garantire una protezione efficace dagli agenti atmosferici;
- copri bulloni in polietilene per la sicurezza degli utenti;
- una fune di collegamento in acciaio inox tra i due treppiedi;
- seggiolino costituito da un'anima in acciaio rivestita in gomma;
- calotte di unione dei montanti in ferro verniciato;
- sistemi di fissaggio (viti e bulloni) in ferro zincato/inox.

I sistemi di sostegno dovranno essere montati ad una distanza massima 20 metri l'uno dall'altro e dovrà essere realizzato un piccolo terrapieno al disotto di uno di essi, in modo da garantire l'inclinazione, che permetterà la discesa per gravità verso il secondo sostegno. In alternativa alla realizzazione del terrapieno, la teleferica dovrà essere provvista di una pedana in tavole di legno impregnato rialzata, posta alla base di uno dei sostegni. La struttura dovrà rispettare le normative UNI EN 1176: 2018.

4. L'Appaltatore deve fornire e posare in opera un'altalena a posto singolo, avente le seguenti caratteristiche minime:

- n°4 montanti e un architrave in legno bi lamellare impregnato di sezione idonea al suo funzionamento e staffa al suolo;
- sospensioni in acciaio inox a con cuscinetto autolubrificante;
- corde in nylon con anima in acciaio e cablaggio in alluminio;
- cesto in polietilene con rivestimento perimetrale in gomma antiurto;
- sistemi di fissaggio (viti e bulloni) in ferro zincato o acciaio inox;
- copri bulloni in materiali plastici.

La struttura dovrà rispettare le normative UNI EN 1176: 2018.

5. L'Appaltatore deve fornire e posare in opera un'altalena a doppio posto, avente le seguenti caratteristiche minime:

- n°4 montanti in legno bilamellare impregnato di sezione idonea al suo funzionamento e staffa al suolo;
- un architrave in tubolare acciaio zincato del diametro idoneo al suo funzionamento;
- sospensioni in acciaio inox a doppio cuscinetto autolubrificante;
- catene zincate maglia stretta;
- seggiolino a tavoletta in gomma EPDM morbida su anima in acciaio;
- seggiolino con gabbia di protezione in gomma vulcanizzata morbida su anima acciaio;
- copri bulloni in materiali plastici.

La struttura dovrà rispettare le normative UNI EN 1176: 2018.

6. L'Appaltatore deve fornire e posare in opera un gioco a molla a posto singolo, avente le seguenti caratteristiche minime:

- doppi pannelli sagomati in polietilene riciclabile;
- scocca seduta e poggia piedi corpo unico in polietilene rotazionale riciclabile;
- molla elicoidale in lega di acciaio di idoneo spessore per il suo funzionamento;
- basamento in Fe 360 zincato da cementare.

La struttura dovrà rispettare le normative UNI EN 1176: 2018.

7. L'Appaltatore deve fornire e posare in opera un gioco a molla a posto doppio, avente le seguenti caratteristiche minime:

- sagome in polietilene rotazionale riciclabile;
- anima interna di rinforzo in acciaio;
- maniglie in plastica;
- molle elicoidali in lega di acciaio di idoneo spessore per il loro funzionamento;
- traversa in alluminio;
- pianale in polietilene;
- basamento in FE 360 zincato da cementare.

La struttura dovrà rispettare le normative UNI EN 1176: 2018.

8. L'Appaltatore deve fornire e posare in opera un torre tipo piramide di due piani ognuno dei quali provvista di uno scivolo discendente a tunnel. La fornitura deve avere le seguenti caratteristiche minime:

- travi portanti in legno lamellare, anche costituite da più tavole incollate con collante a basso impatto ecologico e senza aggiunta di solventi e formaldeide;
- piani di stazionamento in legno lamellare;
- scalette di collegamento a pioli fra i piani in acciaio inox, da posizionare internamente;

- n°2 scivoli a tunnel realizzati in polietilene colorato resistente agli agenti atmosferici, lavabile e interamente riciclabile;
- sistemi di fissaggio (viti e bulloni) in ferro zincato/inox;
- copri bulloni in materiali plastici.

La struttura dovrà rispettare le normative UNI EN 1176: 2018.

9. L'Appaltatore deve fornire e posare in opera una struttura a due treppiedi con ponte a rete e con n°1 scivolo e n°1 scivolo a tunnel, avente le seguenti caratteristiche minime:

- n°6 montanti di sostegno e n°2 pianali triangolari in legno bi lamellare impregnati, in modo da garantire una protezione efficace dagli agenti atmosferici e staffe al suolo;
- calotte di unione dei montanti in ferro verniciato;
- rete arrampico a trefoli in acciaio mm 16 rivestiti in polipropilene;
- ponte tunnel a rete con trefoli mm 16 rivestiti in polipropilene;
- scivolo e tunnel realizzati in polietilene colorato resistente agli agenti atmosferici, lavabile e interamente riciclabile;
- sistemi di fissaggio (viti e bulloni) in ferro zincato/inox;
- copri bulloni in materiali plastici.

La struttura dovrà rispettare le normative UNI EN 1176: 2018.

10. L'Appaltatore deve fornire e posare in opera una struttura a forma di torretta provvista di n°2 scivoli e n°1 scivolo a tunnel, avente le seguenti caratteristiche minime:

- scalette a pioli in acciaio inox;
- tetto in polietilene;
- parapetti in polietilene;
- scivoli e tunnel realizzati in polietilene colorato resistente agli agenti atmosferici, lavabile e interamente riciclabile;
- sistemi di fissaggio (viti e bulloni) in ferro zincato/inox;
- copri bulloni in materiali plastici.

La struttura dovrà rispettare le normative UNI EN 1176: 2018.

TITOLO IX – ELENCO PREZZI UNITARI

Articolo 127 – Elenco prezzi unitari per richiesta forniture e servizi aggiuntivi e complementari

1. Ai fini di eventuali variazioni delle modalità organizzative secondo le disposizioni del contratto di servizi o per la quantificazione di una fornitura di beni e servizi complementare ed aggiuntiva, si deve fare riferimento al documento relativo all'elaborato 01RT_ELA.7 "*Elenco dei Prezzi Unitari*", i quali devono essere detratti del ribasso offerto in sede di negoziazione.

2. Per il costo del personale in €/ora o in €/anno si fa riferimento, in funzione del livello, alle tabelle del costo del lavoro del CCNL Fise-Assoambiente (o Feder-Ambiente in caso di Società pubbliche) vigente al momento della eventuale richiesta.

3. Per la redazione di ulteriori servizi non compresi nel presente capitolato sono stati riportati nell'elaborato 01RT_ELA.7 "*Elenco dei Prezzi Unitari*" il costo €/ora dei mezzi e delle attrezzature compresi di manutenzione, costo cambio pneumatici, carburante, assicurazione RC e tassa di proprietà. Qualora dalla richiesta di utilizzo dei mezzi del Comune di Anguillara Sabazia si verifichi la necessità di parcheggiare il mezzo sul territorio comunale per utilizzarlo il giorno successivo non si possono computare le ore di mancato utilizzo (esempio la notte).

4. Le forniture che il Comune di Anguillara Sabazia vuole acquistare dall'Appaltatore possono essere pagati in un'unica soluzione, oppure ammortizzando il costo riportato nell'elaborato 01RT_ELA.7 "*Elenco dei Prezzi Unitari*", detratto del ribasso offerto in sede di negoziazione. Nella quantificazione dell'ammortamento bisogna considerare un ammortamento non superiore a 6 anni (a scelta del Comune di Anguillara Sabazia), un valore residuo del bene pari a 0% ed un tasso di interessi di ammortamento pari al 4%. Inoltre, in caso di acquisto delle seguenti attrezzature dal Comune di Anguillara Sabazia, ancora non ammortizzati con il presente contratto, alla scadenza della gestione del servizio pubblico l'Appaltatore cederà al gestore subentrante le attrezzature di raccolta, in quanto beni strumentali non duplicabili a costi socialmente sostenibili, per la prosecuzione del servizio. Il Comune di Anguillara Sabazia si impegna a vincolare il gestore subentrante a corrispondere all'Appaltatore del presente contratto un importo pari al valore contabile originario non ancora ammortizzato. Al termine dell'ammortamento le attrezzature rimangono di proprietà del Comune di Anguillara Sabazia.



**SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E TRATTAMENTO DEI
RIFIUTI URBANI E DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E
MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO NEL COMUNE DI
ANGUILLARA SABAZIA (RM).**

**RELAZIONE GENERALE SULLE
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DI TUTTI
I SERVIZI**



INDICE

1.	Premessa metodologica.....	1
2.	Presentazione Proponente	1
3.	Inquadramento territoriale	2
3.1.	Analisi del territorio.....	2
3.2.	Analisi della viabilità.....	2
3.3.	Inquadramento demografico.....	2
4.	Piattaforma informatica gestionale Cantieri Digitali®	3
5.	Obiettivi annuali di raccolta differenziata (13.2 DdG)	4
5.1.	Obiettivi finali ed intermedi (annuali) relativi a riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire e riduzione degli impatti ambientali della gestione dei rifiuti (13.2 DdG)	4
5.2.	Azioni per il conseguimento degli obiettivi di raccolta differenziata (13.2 DdG)	6
5.2.1.	Azione 1: Incremento intercettazione frazione organica e verde	6
5.2.2.	Azione 2: Compostaggio domestico.....	7
5.2.3.	Azione 3: Monitoraggio dei conferimenti e certificazione dei servizi	7
5.2.4.	Azione 4: Servizio di Controllo Check me APP	8
5.2.5.	Azione 5: Analisi merceologiche	9
5.2.6.	Azione 6: Incentivazione all'uso del CCR	10
5.2.7.	Azione 7: Promozione del consumo consapevole	10
5.2.8.	Azione 5: Campagna di comunicazione e sensibilizzazione	11
5.3.	Ulteriori suggerimenti utili alla riduzione della produzione di rifiuti e dell'impatto ambientale ad essa associato (13.2 DdG).....	12
5.3.1.	Recupero del Cibo Buon Samaritano: evitare gli sprechi alimentari.....	12
5.3.2.	Limitare lo spreco attraverso la scelta degli imballaggi	12
5.4.	Azioni specifiche per incrementare la RD presso le grandi utenze (13.2 DdG).....	13
5.4.1.	Collaborazione con UND per contratti di prelievi rifiuti differenziati	13
5.4.2.	Referente unico dedicato alle utenze non domestiche	14
5.4.3.	Customer Satisfaction utenze non domestiche	14
5.5.	Modalità di promozione del riutilizzo di beni usati, del miglioramento della qualità della raccolta differenziata e del riciclaggio dei rifiuti (13.2 DdG).....	14
5.5.1.	Bacheca del riuso virtuale.....	14
5.5.2.	Inventa l'arredo urbano	14
5.5.3.	Albero di Natale Ecologico	15
5.6.	Programmazione di azioni di prevenzione contro l'abbandono dei rifiuti (13.2 DdG).....	15
5.6.1.	Piano di comunicazione specifica.....	15
5.6.2.	Raccolta al piano per utenze disabili	15
5.6.3.	Monitoraggio tramite droni	16
6.	Centro Comunale di Raccolta	16
6.1.	Gestione del Centro Comunale di Raccolta (A.17)	16
6.1.1.1.	Modalità di gestione del CCR.....	17
6.1.1.2.	Gestione degli accessi.....	17



6.1.1.3.	Sistema di gestione informatizzata dei conferimenti	17
6.1.1.4.	Attività di supporto agli utenti	18
6.1.1.5.	Orario di apertura del CCR.....	18
6.1.1.6.	Numero Verde	19
7.	Attività precedenti l'avvio dei servizi	20
7.1.	Attività di distribuzione forniture e rimozione contenitori (A.19)	20
7.1.1.	Modalità di consegna delle attrezzature	21
8.	Servizio di raccolta e trasporto rifiuti	23
8.1.	Completezza e qualità del progetto organizzativo	24
8.1.1.	Criticità utenze commerciali Lungolago e sul Lago Martignano nel periodo estivo.....	25
8.1.2.	Criticità per le raccolte a Ponton dell'Elce, Colle Sabazio e Albucetto	25
8.1.3.	Criticità di pulizia Lungolago nei giorni festivi	25
8.1.4.	Criticità di discariche abusive in zone specifiche.....	25
8.1.5.	Raccolte specifiche per alcune UND quali cassette in legno e plastica.....	25
8.1.6.	Sensori di riempimento cestini gettacarte lungolago e centro storico (n° 50)	26
8.1.7.	Gestione beni destinati al Centro del riuso (tettoia) adiacente al CCR.....	26
8.1.8.	Eliminazione elementi che riducono il decoro urbano: gomme da masticare	26
8.1.9.	Eliminazione elementi che riducono il decoro urbano: rimozione graffiti	26
8.1.10.	Rimozione guano di gabbiano presso il pontile.....	27
8.1.11.	Pulizia fontana dell'anguilla	27
8.1.12.	Raccolta su chiamata ad "impulso digitale" ed avviso "sono da te"	27
8.1.13.	Referente unico h24 per und turistiche e grandi und	27
8.1.14.	Customer Satisfaction utenze non domestiche	27
8.1.15.	Fornitura di n° 4 compostiere didattiche	27
8.1.16.	Fornitura di n° 6 contenitori in cartone riciclato per le scuole	27
8.1.17.	Censimento georeferenziato	28
8.1.18.	Check me app controllo conferimenti.....	28
8.2.	Zone di intervento.....	28
8.3.	Parametri progettuali per il dimensionamento dei servizi	29
8.4.	Rappresentazione Cartografica dei servizi di raccolta.....	31
8.5.	Rappresentazione circuiti di raccolta domiciliare e trasporti (A.1, A.2, A.3, A.4, A.5).....	32
8.6.	Altre raccolte	33
8.6.1.	Raccolta differenziata selettiva degli imballaggi in cartone (raccolta selettiva) (A.6).....	33
8.6.2.	Raccolta differenziata dei cestini gettacarte (A.7).....	33
8.6.3.	Raccolta dei rifiuti abbandonati (A.8)	33
8.6.4.	Servizio di raccolta pannolini e pannoloni (A.9).....	34
8.6.5.	Raccolta a chiamata di sfalci e potature (A.10).....	34
8.6.6.	Raccolta a chiamata degli ingombranti e dei RAEE (A.10).....	34
8.6.7.	Organizzazione giornate ecologiche (A.11)	35
8.6.8.	Raccolta dei rifiuti pericolosi (A.12).....	35
8.6.9.	Raccolta rifiuti cimiteriali (A.13)	36



8.6.10.	Raccolta oli vegetali (A.14).....	36
8.6.11.	Raccolta a chiamata abiti usati (A.15).....	36
8.6.12.	Raccolta differenziata presso i mercati settimanali (A.16).....	36
8.6.13.	Raccolta differenziata durante il mercato, manifestazioni e fiere (13.2 DdG).....	37
8.6.14.	Servizi di lavaggio dei cassonetti (A.18).....	37
8.6.15.	Raccolta presso immobili comunali e scuole.....	38
8.6.16.	Raccolta tramite Isole ecologiche informatizzate.....	39
8.6.17.	Raccolta tramite Isola Ecologica Mobile.....	39
8.6.18.	Punti di distribuzione dei sacchi.....	39
9.	Servizi di spazzamento ed igiene urbana.....	39
10.	Dotazione complessiva e qualità dei mezzi.....	40
10.1.	Dotazione e qualità delle attrezzature e dei contenitori (A.21).....	41
11.	Progetto di informazione e sensibilizzazione.....	42
11.1.	Attività di comunicazione dell'informatizzazione sulla raccolta differenziata (A.20).....	42
12.	Attività di ripulitura e conservazione degli arenili.....	43
12.1.	Pulizia degli arenili (A.29).....	43
12.1.1.	Pulizia manuale.....	43
12.1.2.	Pulizia meccanica – Livellamento e vagliatura di 1° livello.....	43
12.1.3.	Pulizia meccanica –Vagliatura di 2° livello.....	43
13.	Manutenzione del verde pubblico.....	44
13.1.	Decespugliamento di vegetazione arbustivo-erbacea (A.30).....	44
14.	Servizi di disinfestazione e derattizzazione.....	44
14.1.	Servizio di disinfestazione (A.31).....	44
14.2.	Servizio di derattizzazione (A.32).....	45
15.	Miglioramento del CCR.....	45
15.1.	Lavori per il miglioramento della gestione del CCR (A.33).....	45
16.	Realizzazione del Parco Giochi.....	45
16.1.	Forniture e lavori di miglioramento dell'area verde Via Tolstoj (A.34).....	45



1. Premessa metodologica

Il presente progetto si riferisce al Bando di Gara relativo all'appalto pubblico per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti urbani e dei servizi di igiene urbana e manutenzione del verde pubblico nel Comune di Anguillara Sabazia (RM). Le relazioni prodotte risultano 2 secondo i dettami del Disciplinare di Gara art. 13.2 B-BUSTA TECNICA. In particolare modo la **RELAZIONE 1 RISULTA DEDICATA ALLA DESCRIZIONE DELLO SVOLGIMENTO DI TUTTI I SERVIZI BASE E DI QUELLI OPZIONALI. LA RELAZIONE 2 RISULTA INVECE STRUTTURATA SECONDO I CRITERI DI VALUTAZIONE DI CUI ALLA TABELLA PUNTEGGI ALLE PAGINE 25-26-27 SEMPRE DEL DISCIPLINARE DI GARA. Per questa motivazione i servizi che saranno descritti nella Relazione 2 in quanto oggetto di specifica attribuzione punteggio saranno solo richiamati o sinteticamente descritti nella Relazione 1.**

La struttura della presente relazione seguente descrizione logica:

- ✓ Premessa, presentazione Proponente ed inquadramento generale;
- ✓ Piattaforma informatica gestionale proposta;
- ✓ Obiettivi di raccolta differenziata e azioni per il conseguimento degli obiettivi (art. 13.2 del DdG).
- ✓ Gestione del Centro Comunale di Raccolta;
- ✓ Attività precedenti all'avvio dei servizi;
- ✓ Trattazione dei servizi di RACCOLTA ed IGIENE URBANA;
- ✓ Dotazione dei mezzi;
- ✓ Attività di comunicazione e sensibilizzazione;
- ✓ Descrizione delle seguenti prestazioni secondarie: pulizia spiagge, manutenzione del verde pubblico, servizi di disinfezione e disinfestazione, lavori per il miglioramento della gestione del CCR e interventi per la realizzazione del Parco giochi;
- ✓ Trattazione di tutti i temi citati all'Art. 13.2 del Disciplinare di gara.

Ad integrazione si rimanda **all'Allegato 07 contenente il cronoprogramma** dei servizi e delle attività previste.

2. Presentazione Proponente

Consorzio Nazionale Servizi (CNS)

Il CNS è una cooperativa di secondo grado, il che significa operare in nome proprio ma per conto delle associate. Il Consorzio, quindi, **partecipa alle gare ad evidenza pubblica/privata** per conto delle associate fornendo loro il relativo supporto, **acquisisce appalti e commesse di servizi** per conto delle imprese socie, stipula i contratti con le committenze pubbliche (anche soggetti aggregatori) e private, **garantisce la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali** tramite la propria struttura di coordinamento e l'organizzazione, le attrezzature ed il personale delle imprese socie alle quali affida in esecuzione il servizio, nel rispetto del principio della mutualità prevalente. Per approfondimenti si invita a fare riferimento al sito www.cnsonline.it.

Cosp Tecno Service

Cosp Tecno Service Soc. Coop. opera da più di 40 anni a livello nazionale nel settore multiservizi. Fondata a Terni nel 1973 dall'iniziativa di 9 donne, la cooperativa è cresciuta rapidamente raggiungendo ad oggi circa le 1.400 unità e circa 56.000.000 Euro di fatturato, essendo presente in Umbria, Toscana, Lazio, Marche, Liguria. Il lungo percorso intrapreso a partire dai primi anni 2000 ha permesso di definire e sostanziare una governance multidimensionale che, partendo dall'efficientamento economico, attraversa la sfera etica, sociale ed ambientale; il cruscotto degli obiettivi pone al centro della propria attenzione obiettivi economico, sociali ed ambientali, il tutto gestito all'interno di un modello organizzativo di gestione e controllo che rinvia, nella sostanza, al Decreto Legislativo 231/01. La Cosp Tecno Service ha da anni implementato un Sistema di Gestione Integrato che vede coinvolte più certificazioni (di cui 2 sono state aggiornate alla revisione 2015 nel corso del 2018).

Tutto il personale coinvolto nella gestione aziendale è stato improntato e formato nel "risk based thinking" da docenti esterni qualificati. A far data da Giugno 2019 l'Autorità Garante per la Concorrenza ed il Mercato-AGCM ha attribuito all'azienda il Rating di Legalità pari a.



L'azienda è, altresì, iscritta nella white list della Prefettura di Terni, ossia nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, ex l. 190/2012 per le attività imprenditoriali di:



- Trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- Trasporto, anche transfrontaliero e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- Autotrasporto per conto di terzi.

L'azienda inoltre ha integrato il proprio Sistema di Gestione integrato con le novelle normative previste dal Regolamento Europeo n. 679/2016 concernente la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" entrato in vigore il 24 Maggio 2016 e diventato direttamente applicabile in tutti gli stati membri dell'Unione Europea dal 25 Maggio 2018. A tale riguardo l'azienda ha proceduto alla nomina di un **Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD o Data Protection Officer-DPO) a tutela degli Interessati. Per maggiori dettagli si rimanda al sito ufficiale www.cosptecnoservice.it.

3. Inquadramento territoriale

Anguillara Sabazia è un comune del Lazio di 19.499 abitanti (ISTAT 2019) situato a circa 35 Km a nord-ovest da Roma. Anguillara, posta sui rilievi Sabatini, si estende su un promontorio sulla sponda sud-orientale del Lago di Bracciano, il terzo per estensione fra i laghi dell'Italia centrale, dopo il Lago Trasimeno e il Lago di Bolsena. Ciò ne fa un **importante centro turistico e balneare**. Nel territorio comunale, ricadono anche le sponde del lago di Martignano, condivise con i comuni di Roma e Campagnano di Roma.

Per quanto riguarda gli aspetti salienti del territorio che hanno particolare incidenza sulla gestione dei servizi di igiene ambientale sono da considerare i seguenti elementi:

- ✓ **Densità abitativa e distribuzione territoriale delle famiglie** (utenze domestiche) e delle attività commerciali, artigianali e di servizio (utenze non domestiche);
- ✓ **Tipologia di abitato** ovvero caratteristiche degli agglomerati e distribuzione delle abitazioni;
- ✓ **Dimensione della viabilità**, tipologia e spazi di manovra per i mezzi di raccolta;
- ✓ Presenza di elementi di **particolare valenza sociale** quali ad esempio zone lungolago, viali e piazze.

3.1. Analisi del territorio

Il borgo è stato completamente ricostruito nel cinquecento, conservando, tuttavia, la struttura medievale, con locali sovrapposti, uniti da una scala centrale. La città è **divisa in due parti**, la zona antica sul promontorio, e la zona nuova, sviluppatasi intorno alla stazione ferroviaria. Oltre agli edifici religiosi è presente un villaggio neolitico risalente a circa otto mila anni fa, sommerso dalle acque del lago durante il periodo piovoso. Sono inoltre presenti punti naturalistici come le spiagge e i locali della frazione di Vigna di Valle, situata in un golfo sulla sponda meridionale del lago, ed il Parco Naturale Regionale del complesso lacuale di Bracciano-Martignano.

3.2. Analisi della viabilità

Per il dimensionamento esecutivo del servizio di igiene ambientale è stato necessario analizzare la conformazione della rete viaria compresa all'interno del territorio di progetto. Tale analisi risulta fondamentale per la definizione delle rotte di spostamento preferenziali per la movimentazione ed il trasporto delle varie frazioni di rifiuto. L'analisi della viabilità si è articolata secondo i seguenti criteri:

- ✓ **Analisi della condizione del fondo stradale** (pavimentazione assente o presente)
- ✓ **Classificazione delle strade secondo un indice di larghezza stradale**, così definito

S	Larghezza < di 3,5 mt	Strada a ridotta dimensione di carreggiata
M	Larghezza tra 3,5 e 7 mt	Strada a media larghezza (strade secondarie più significative)
L	Larghezza > di 7 mt	Strade principali, grandi canali di circolazione

La rete stradale del comune di Anguillara Sabazia è costituita principalmente da quattro "linee" viarie principali (SP5a, SP4b, SP11b e SP12b) che convergono nel centro storico della città. Nel centro cittadino la ridotta larghezza della viabilità non rende agevole la mobilità ai mezzi di medie e grandi dimensioni. Per questo motivo i mezzi scelti per i servizi di igiene ambientale sono di medie e piccole dimensioni.

3.3. Inquadramento demografico

Di particolare importanza per il dimensionamento dei servizi di igiene urbana è la suddivisione territoriale data dalla distribuzione urbanistica:

- **CENTRO STORICO**, costituito prevalentemente da strade a larghezza ridotta e caratterizzata da un'elevata densità abitativa;



- **CENTRO URBANO**, caratterizzato da un valore medio di densità abitativa e costituito da strade asfaltate con ampiezza maggiore rispetto a quelle del centro ad alta densità;
- **CASE SPARSE e FRAZIONI**, nella quale la distanza tra le abitazioni diventa significativa rispetto alle restanti zone e le percorrenze non sono più influenzate in modo rilevante dal traffico cittadino;
- **LUNGOLAGO**, caratterizzato da una bassa densità abitativa e dalla presenza di attività commerciali.

Tale distinzione consente di **pianificare il servizio di raccolta domiciliare in modo differente in funzione delle suddette specifiche territoriali, urbanistiche e demografiche**, modulando le risorse impiegate, le frequenze di passaggio e le utenze da servire.

4. Piattaforma informatica gestionale Cantieri Digitali®

Il sistema informatico nel settore dell'Ecologia ed in particolare nel sistema delle raccolte è un elemento fondamentale per la gestione dei servizi, per la loro progettazione e monitoraggio oltre che per il loro controllo ed efficientamento. **Il Proponente offre come sistema informatico una piattaforma ad altissimo contenuto innovativo e tecnologico in grado di mettere in relazione tra di loro tutte le componenti dei servizi**, tutti gli attori della filiera e di generare tutti gli Output previsti e richiesti dalla documentazione di gara. **Il sistema risulta trasversale e funzionale a tutte le attività previste nell'appalto**. Il valore aggiunto della presente proposta è l'integrazione completa di tutti gli aspetti gestionali previsti con particolare riguardo al sistema di **TRACCIABILITÀ DELLE ATTREZZATURE DOTATE DI TAG ED IDENTIFICAZIONE UTENTE AI FINI DELLA MISURAZIONE PUNTUALE DEI CONFERIMENTI**.

Il sistema risulta web-based con accesso on line senza necessità di installazione alcuna. SARANNO FORNITE CREDENZIALI DEDICATE AI REFERENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE per visionare ed interrogare le sezioni di interesse per il monitoraggio e la certificazione dei servizi. Il Proponente garantisce oltre alle credenziali di accesso dedicate:

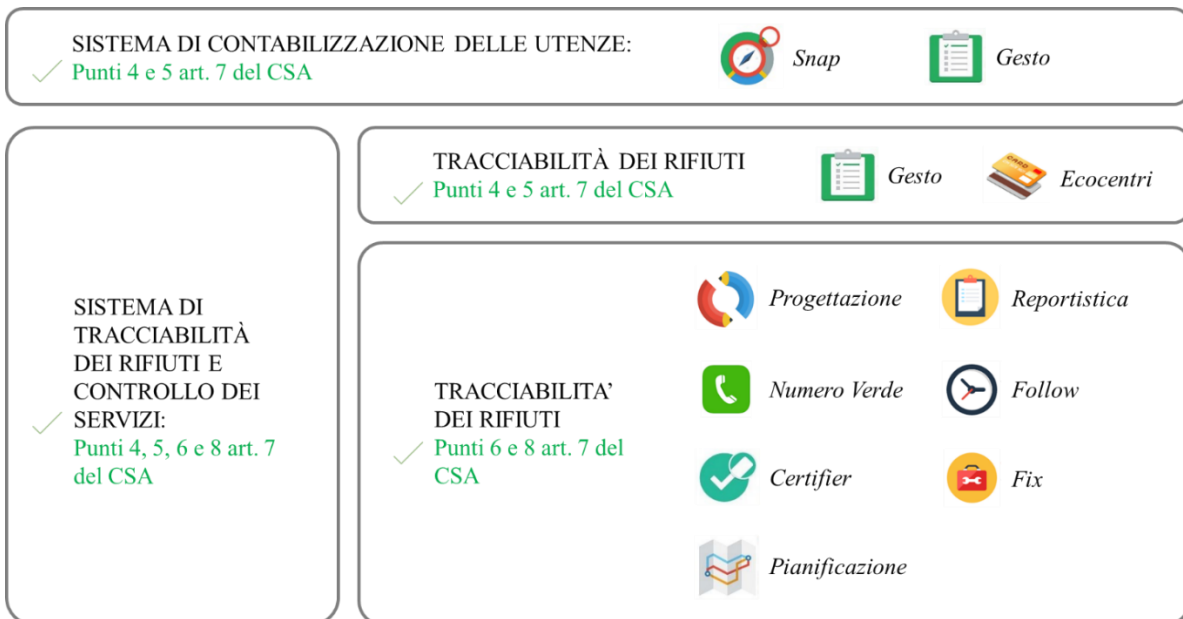
- corso di formazione dedicato all'uso del gestionale ai referenti della Stazione Appaltante;
- assistenza on line continua sia telefonica sia mediante chat e moduli web;
- creazione di reportistica personalizzata sulle richieste della Stazione Appaltante.

Il sistema informatico proposto è una suite di Moduli interconnessi tra loro. Di seguito vengono brevemente descritte le funzioni di ogni singolo modulo:

1. **Snap**, dedicato alla **gestione dei censimenti georeferenziati e dei rilievi territoriali**. Questo modulo è dedicato alla gestione dei dati reperiti direttamente sul campo ed è utilizzato per realizzare la banca dati contenente le informazioni georeferenziate del territorio. Possono essere anagrafate e localizzate le seguenti tipologie di soggetti: utenze domestiche, utenze non domestiche, cestini, caditoie, postazioni stradali, RUP, manufatti, aree verdi e mercati.
2. **Gesto**, specifico per la **gestione delle attività di distribuzione e sostituzione dei contenitori**. Il modulo è dedicato alle attività di codifica, trasponderizzazione e abbinamento dei contenitori alle utenze ed ha la funzione di creare e gestire la banca "utenti-contenitori" per la raccolta differenziata attraverso l'utilizzo di codici identificativi univoci (trasponder).
3. **Progettazione**, dedicato alla **progettazione dei servizi di raccolta**. Il modulo crea e gestisce i circuiti relativi a ciascun servizio di igiene urbana da effettuare sul territorio, offrendo la possibilità di modificarne la conformazione in funzione delle specifiche tecniche caratteristiche degli stessi.
4. **Pianificazione**, finalizzato alla **gestione delle risorse e alla programmazione dei servizi**. Il modulo gestisce la pianificazione cantieristica dei servizi, consentendo ai coordinatori delle sedi operative di assegnare puntualmente ad ogni singolo servizio giornaliero persone e mezzi.
5. **Follow**, specifico per il **monitoraggio in tempo reale** del funzionamento dei **GPS** dei veicoli e per il tracciamento dei movimenti della flotta mezzi mediante geolocalizzazione degli stessi.
6. **Certifier**, predisposto per la consuntivazione e la rendicontazione dei servizi espletati mediante la registrazione, archiviazione e visualizzazione delle informazioni inerenti lo svolgimento di uno specifico servizio, una volta concluso.
7. **Conferimenti**, dedicato alla gestione dei dati relativi ai **conferimenti effettuati dalle utenze presso le postazioni stradali dotate di contenitori ad accesso controllato** e di proprio sistema in generale, in grado di acquisire ed inviare automaticamente al presente modulo i dati registrati.
8. **Ecocentri**, dedicato specificatamente alla **gestione della logistica dei Centri di Raccolta (CCR)**. Il modulo consente la registrazione e successiva consuntivazione di tutti i dati reperibili e relativi alla gestione dei centri di raccolta, quali ad esempio:

- UtENZE che possono conferire
 - Conferimenti effettuati dalle utenze
 - Attrezzature presenti all'interno della struttura
 - Quantità e qualità dei conferimenti
9. **Numero Verde**, finalizzato alla **gestione delle segnalazioni e delle richieste da parte dell'utenza**. Il modulo ha accesso a tutte le informazioni relative alla banca dati utenze, ai relativi contenitori ed informazioni correlate, nonché alla pianificazione dei servizi.
10. **Reportistica**, mediante il quale è possibile reperire **report dettagliati e specifici sui servizi** svolti o in generale sulle modalità di svolgimento dell'intera commessa.
11. **Fix**, specifico per **rendicontare e monitorare le attività di manutenzione svolte sui mezzi** e le attrezzature impiegate per lo svolgimento dei servizi oggetto di gara.

CIASCUN MODULO VERRÀ UTILIZZATO IN SINGOLO O IN SINERGIA CON GLI ALTRI, PER LA GESTIONE DI SPECIFICI ASPETTI LEGATI ALLA CONTABILIZZAZIONE DELLE UTENZE, ALLA TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI, AL CONTROLLO DEI SERVIZI E ALLA RENDICONTAZIONE TECNICA ED ECONOMICA DEGLI STESSI.



Per i maggiori dettagli si rimanda al **Sub-Criterio D.3 della Relazione tecnico descrittiva e all'Allegato 05.**

5. Obiettivi annuali di raccolta differenziata (13.2 DdG)

Secondo quanto espresso dalla normativa vigente nazionale ed europea, al fine di evitare a priori la trasformazione della materia in rifiuto, **risulta di fondamentale importanza effettuare azioni preventive ed incentivanti riguardo la riduzione ed il recupero dei rifiuti**, oltre ad assicurare una corretta gestione dei servizi di igiene urbana. Il Proponente, sulla base della propria esperienza, è consapevole che azioni di tal genere non possono essere attuabili in mancanza di chiari e precisi obiettivi, il cui raggiungimento possa dimostrare un certo miglioramento della performance della raccolta differenziata.

Con l'ingresso del Proponente nella gestione dei servizi del Comune di Anguillara Sabazia, il livello di % di raccolta differenziata è passata in due anni dal 64,74% (inizio 2018) ad oltre il 75,81% (fine 2019) con punte mensili ripetute di oltre il 77% di RD. Il dato riportato evidenzia la volontà di perseguire continui miglioramenti nella gestione del servizio. Migliorare questo risultato significa lavorare attentamente sulla qualità dei conferimenti, sul coinvolgimento del cittadino e sulla capacità di intercettazione anche dei flussi minori. Tutte le proposte offerte dal Proponente avranno L'OBIETTIVO DI RAGGIUNGERE L'80% DI RD ENTRO LA FINE DEL PRIMO ANNO DI APPALTO!

- 5.1. *Obiettivi finali ed intermedi (annuali) relativi a riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire e riduzione degli impatti ambientali della gestione dei rifiuti (13.2 DdG)*

Di seguito si riporta una **tabella di sintesi in merito alle proiezioni cumulative annuali delle percentuali totali progettate, sia in termini di riduzione dei rifiuti non differenziati che in termini di incremento di rifiuti differenziati, in relazione alle azioni descritte successivamente**. Si specifica che i valori riportati sono di tipo cumulativo, ovvero complessivi di anno in anno, in considerazione di quanto ottenuto nell'anno precedente.



AZIONI PER AUMENTO CAPACITÀ DI INTERCETTAZIONE/RIFIUTI DIFFERENZIATI E RISUZIONE PRODUZIONE/RIFIUTI INDIFFERENZIATI	AZIONI PER L'AUMENTO DELLA PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA											RISULTATI ATTESI				
	Incremento intercettazione frazione organica e verde	Compostaggio domestico	Monitoraggio dei contenitori e certificazione dei servizi	Servizio di Controllo Check me App	Analisi merceologiche	Incentivazione all'uso del CCR	Promozione del consumo consapevole	Campagna di comunicazione e sensibilizzazione	Azioni dedicate alle UND quali incrementi di frequenza, customer referent dedicato	Inventa l'arredo urbano	Programmazione di azioni di prevenzione contro l'abbandono dei rifiuti	Piano di comunicazione specifica	QUANTITÀ VI MEDI ANNI PERIODO A REGIME	INCREMENTO O TONNELLATE QUANTITÀ DEI RIFIUTI	VARIANZA % QUANTITÀ TOTALE DEI RIFIUTI	
TON/ANNO 2019	TON/ANNO 2019	TON/ANNO 2019	TON/ANNO 2019	TON/ANNO 2019	TON/ANNO 2019	TON/ANNO 2019	TON/ANNO 2019	TON/ANNO 2019	TON/ANNO 2019	TON/ANNO 2019	TON/ANNO 2019	TON/ANNO 2019	TON/ANNO 2019	TON/ANNO 2019	TON/ANNO 2019	
FRAZIONE DI RIFIUTO:																
SECCO RESIDUO	2.064,02	-0,5%	-3,5%	1,0%	-1,0%	-3,0%	-0,5%	-1,5%	-3,0%	-0,5%	-2,0%	1.682,18	-381,84	-18,5%		
BIODEGRADABILE	2.586,40										0,5%	2.676,92	90,52	3,5%		
CARTA E CARTONE	523,63		0,5%	1,0%	0,5%	0,5%			0,5%		1,0%	544,58	20,95	4,0%		
IMBALLAGGI IN CARTONE	404,26		0,5%	1,0%	0,5%	0,5%			2,0%		1,5%	428,52	24,26	6,0%		
IMBALLAGGI IN PLASTICA	641,44		0,5%	1,0%	0,5%	0,5%			2,5%		1,5%	683,13	41,69	6,5%		
VEURO	766,45		0,5%	1,0%	0,5%	0,2%			1,0%		0,5%	794,81	28,36	3,7%		
INGOMBRANTI	170,03			1,0%	0,5%	0,5%				1,5%	1,0%	177,68	7,65	4,5%		
RESIDUI DELLA PULIZIA STRADALE	404,17			1,0%	0,5%							410,23	6,06	1,5%		
METALLO	80,72			1,0%	0,5%	0,2%			0,5%		0,5%	82,90	2,18	2,7%		
MEDICINALI SCADUTI	4,49			1,0%	0,5%	0,2%					0,2%	4,58	0,09	1,9%		
RAEE	91,16			1,0%	0,5%	1,0%					1,0%	95,26	4,10	4,5%		
LEGNO	260,86			1,0%	0,5%	0,5%					0,8%	268,16	7,30	2,8%		
INERTI	352,26			1,0%	0,5%	0,5%					0,2%	363,36	11,10	3,2%		
ABBIGLIAMENTO	156,95			1,0%	0,5%	0,2%					0,4%	160,25	3,30	2,1%		
ALTRI RIFIUTI	54,71			1,0%	0,5%	0,2%			1,0%		0,8%	57,17	2,46	4,5%		

Totale Rifiuti INDIFFERENZIATI 1° Anno	1.682,18
Totale Rifiuti DIFFERENZIATI 1° Anno	6.747,55
Totale Rifiuti 1° Anno	8.429,72

% RD Anno 2019	80,04%
----------------	---------------

Totale Rifiuti INDIFFERENZIATI 1° Anno	2.064,02
Totale Rifiuti DIFFERENZIATI 1° Anno	6.497,53
Totale Rifiuti 1° Anno	8.561,55

% RD Anno 2019	75,89%
----------------	---------------

Tutte le azioni citate e descritte nel presente documento saranno oggetto di attente concertazioni con la Stazione Appaltante in caso di aggiudicazione, **attraverso la costituzione di un tavolo tecnico di coordinamento specifico sul piano di riduzione ed incremento qui presentato**. Il tavolo tecnico avvierà il confronto **entro 30 giorni** dalla eventuale aggiudicazione e avrà come primo ordine del giorno:

- ✓ **Valutazione dello stato di fatto delle azioni di riduzione già presenti nel comune di Anguillara Sabazia;**
- ✓ **Valutazione delle azioni da avviare in via prioritaria rispetto alle altre proposte;**
- ✓ **Revisione del cronoprogramma proposto nel presente documento;**
- ✓ **Condivisione della modalità di rendicontazione e monitoraggio delle azioni avviate;**
- ✓ **Nomina di un referente unico del tavolo avente tra gli altri compiti di comunicazione istituzionale e diffusione dei risultati.**

Dal primo incontro scaturirà quindi un chiaro programma delle azioni da intraprendere e le modalità di gestione delle stesse e le azioni di monitoraggio e controllo da attuare.

5.2. *Azioni per il conseguimento degli obiettivi di raccolta differenziata (13.2 DdG)*

Relativamente agli obiettivi ambientali di riduzione della quantità di rifiuti da smaltire e degli impatti ambientali della gestione dei rifiuti, il Proponente propone delle **AZIONI DI PREVENZIONE E MIGLIORAMENTO** di tali aspetti, a rafforzamento ed integrazione di quanto richiesto dal documento di gara e nel rispetto di quanto esplicitato al punto 13.2 del Disciplinare di Gara. L'individuazione delle migliori soluzioni ha permesso al Proponente di mettersi in gioco sfruttando la sua esperienza decennale nella costruzione di misure personalizzate per specifiche realtà territoriali.

Tutte le soluzioni proposte sono state adeguatamente calibrate in modo da attivare un servizio basato SULL'INNOVAZIONE, L'INFORMAZIONE, LO SVILUPPO E IL MANTENIMENTO DI UNA POLITICA AMBIENTALE RIVOLTA ALLA CRESCITA VIRTUOSA E AL MIGLIORAMENTO CONTINUO. I dati relativi alla produzione dei rifiuti e alle percentuali raggiunte e da raggiungere saranno diffusi tra la cittadinanza sia mediante la redazione della carta dei servizi che mediante la realizzazione di pannelli pubblicitari a LED da posizionare presso luoghi comunali e altamente frequentati, stabiliti di concerto con l'Amministrazione Comunale.

5.2.1. *Azione 1: Incremento intercettazione frazione organica e verde*

La frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata dei rifiuti urbani e destinata ad impianti di compostaggio per la produzione di "compost di qualità" contempla diverse componenti: la frazione umida prodotta dalle utenze domestiche e dalla ristorazione collettiva (mense, ristoranti) e gli scarti a matrice ligno-cellulosica provenienti da attività di manutenzione del verde privato. Si è assistito in questi ultimi anni ad una progressiva crescita del quantitativo di scarto organico urbano raccolto in maniera differenziata, **alla quale non sempre è abbinata una corrispondente crescita di qualità, intesa come assenza di frazioni estranee non compostabili quali plastiche, vetro, ceramiche, frammenti metallici, ecc.**

La raccolta differenziata della frazione organica e del verde pregiato assume un'importanza strategica ai fini della sostenibilità ambientale della gestione dei rifiuti, per i seguenti motivi:

- ✓ **Massimizza il recupero/intercettazione dei materiali riciclabili che altrimenti sarebbero sporchi di sostanza organica e spesso non più recuperabili;**
- ✓ **Riduce notevolmente il peso della frazione indifferenziata da gestire poiché l'organico rappresenta una percentuale a peso tra il 30%-40% del totale dei rifiuti;**
- ✓ **Riduce decisamente la pericolosità dei rifiuti quando conferiti in discarica in termini di percolati ed emissioni di gas metano in atmosfera;**
- ✓ **Riduce l'energia necessaria ad incenerire la frazione indifferenziata in quanto secca;**
- ✓ **Riduce i costi di smaltimento poiché il conferimento in compostaggio costa generalmente meno rispetto al conferimento in discarica o l'incenerimento;**
- ✓ **Consente la produzione di compost dai rifiuti.**

L'intercettazione del rifiuto organico e del verde nella frazione indifferenziata è quindi essenziale per il progressivo e continuo miglioramento della qualità merceologica del rifiuto.

Il Proponente offre quindi:

- **CAMPAGNA ANNUALE DI INFORMAZIONE SULLA QUALITÀ DELL'ORGANICO;**
- **N° 3 ANALISI MERCEOLOGICHE ANNO SUL RIFIUTO ORGANICO;**
- **N° 12 GIORNATE ANNUE DI CONTROLLO E MONITORAGGIO PUNTUALE SUI CONFERIMENTO DELL'ORGANICO E RELATIVA SENSIBILIZZAZIONE DELLE UTENZE.**

Si prevede un potenziamento della capacità di intercettazione dell'organico del 2% del materiale raccolto.

5.2.2. *Azione 2: Compostaggio domestico*

Tra le frazioni merceologiche che gravano maggiormente sul sistema dei rifiuti urbani va annoverata la frazione biodegradabile: il perseguimento di tecniche di recupero di tale frazione porta ad una riduzione notevole della quantità di rifiuti smaltiti in discarica. La tecnica di recupero della frazione organica che risulta ambientalmente ed economicamente più sostenibile, in quanto annulla gli oneri derivanti dalla raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di compostaggio, **consiste nell'autocompostaggio o compostaggio domestico. La pratica del compostaggio domestico si articola in tre fasi:**

- ✓ **Differenziazione dei rifiuti in casa;**
- ✓ **Trattamento dei rifiuti organici in giardino utilizzando appositi contenitori (compostiera);**
- ✓ **Riutilizzo in loco del compost prodotto.**

Il compostaggio domestico, dunque, rappresenta un ciclo chiuso, integrato, che permette il trattamento di una parte dei rifiuti nel luogo stesso della loro produzione riducendone l'impatto agli impianti.

Il Proponente offre quindi:

- **CAMPAGNA ANNUALE DI INFORMAZIONE SUL COMPOSTAGGIO DOMESTICO;**
- **FORNITURA E DISTRIBUZIONE DI 560 KIT DI COMPOSTAGGIO CON COMPOSTIERE DA 360 LT;**
- **N° 4 GIORNATE ANNUE DI CONTROLLO E MONITORAGGIO PUNTUALE SUL CORRETTO UTILIZZO DELLE COMPOSTIERE.**

Si prevede una riduzione dei rifiuti organici nel rifiuto indifferenziato dello 0.5%

Contestualmente alla consegna della compostiera, gli utenti riceveranno una **scheda illustrativa sintetica per un ottimo compost** predisposta dal Proponente. Nell'ottica di incentivare gli utenti alla pratica del compostaggio domestico, il Progetto proposto prevede che al momento della consegna della compostiera l'utente venga registrato all'**Albo Compostatori**. L'adesione alla Rete Italiana dei Compostatori Domestici (www.noicompostiamo.it) permetterà all'utente di entrare a far parte di un network nazionale, a cui ogni cittadino può rivolgersi per chiarire dubbi, sottoporre eventuali problematiche, condividere la propria esperienza con il compostaggio.

5.2.3. *Azione 3: Monitoraggio dei conferimenti e certificazione dei servizi*

Durante le fasi di raccolta effettuata con qualunque modalità, l'operatore addetto al servizio, adeguatamente formato, eseguirà una **FORMA SPINTA DI CONTROLLO VISIVO DEL RIFIUTO CONFERITO** dagli utenti. Questa misura è particolarmente efficace laddove vige un sistema di raccolta porta a porta, perché in questo caso l'operatore può eventualmente stabilire un contatto diretto con l'utente o comunque l'utente ha la possibilità di verificare nell'immediato la situazione di non conformità: l'operatore infatti non raccoglie il sacco o non svuota il contenitore il cui contenuto viene valutato non conforme alla tipologia di rifiuto da raccogliere. Uno degli scopi di tale monitoraggio è quello di sensibilizzare l'eventuale trasgressore circa la corretta differenziazione dei rifiuti. **Questo produce, nel medio termine, una riduzione nella produzione di RSU, perché l'utente viene di fatto progressivamente istruito su come separare correttamente i rifiuti che produce, entrando in un'ottica in cui necessariamente la produzione di RSU diminuisce a favore della differenziazione.**

Qualsiasi anomalia riscontrata sarà annotata sul sistema digitale, riportandone:

- **L'entità del conferimento scorretto;**
- **Utenza interessata (in caso di rilevamento all'interno dei circuiti porta a porta);**
- **Georeferenziazione del punto di esposizione del rifiuto;**
- **Data ed ora dell'anomalia riscontrata.**

In particolare, riguardo l'entità del conferimento scorretto e con particolare riferimento alla sua rilevazione durante la raccolta porta a porta, l'operatore assumerà atteggiamenti differenti in funzione di quest'ultimo elemento, ovvero:



ANOMALIA LIEVE: l'operatore raccoglie i rifiuti ma contrassegna il sacco/contenitore per segnalare che esso contiene un conferimento anomalo. L'anomalia viene annotata sul dispositivo portatile in dotazione per elaborazioni statistiche.

ANOMALIA LIEVE E RECIDIVA: l'operatore raccoglie il rifiuto ma segnala il caso agli addetti al controllo che avranno il compito di contattare l'utente per avvertirlo del ripetersi dell'evento anomalo, e sensibilizzarlo sulla corretta differenziazione dei rifiuti.

ANOMALIA GRAVE: il rifiuto non viene raccolto, ed il caso viene subito segnalato agli addetti al controllo che avranno il compito di contattare l'utente per avvertire dell'evento anomalo e sensibilizzarlo sull'argomento, informandolo sulle modalità di corretto conferimento del rifiuto che non è stato raccolto.

Il Proponente offre quindi:

- **FORMAZIONE SPECIFICA DI 8 ORE ANNO AI PROPRI OPERATORI PER LE AZIONI DA SVOLGERE FINALIZZATE AL MONITORAGGIO DEI CONFERIMENTI;**
 - **FORNITURA DI STRUMENTI DIGITALI (TIPO SMART PHONE) AI PROPRI OPERATORI PER LA REGISTRAZIONE DEI CONFERIMENTI ANOMALI;**
 - **ATTIVAZIONE SISTEMA DIGITALE PER LA CREAZIONE DI UN DATA BASE STORICO SUI CONTROLLI DEI CONFERIMENTI;**
 - **RELAZIONE ANNUA SUI CONTROLLI E MONITORAGGI EFFETTUATI E PUBLICIZZAZIONE DEI RISULTATI A TUTTA LA CITTADINANZA VIA WEB E CONFERENZA STAMPA ANNUALE.**
- Si prevede un miglioramento dei conferimenti in termini di materiali differenziati pari allo 0.5% dei quantitativi nel rifiuto indifferenziato dello 0.5%**

5.2.4. Azione 4: Servizio di Controllo Check me APP

Il Proponente offre **un sistema innovativo di propria ed esclusiva proprietà intellettuale denominata CHECK.ME.APP®** basato su un mix tra altissima tecnologia e presenza umana. Il sistema infatti prevede **l'impiego di una squadra operativa appositamente formata ed attrezzata per effettuare controlli e monitoraggi spinti sui rifiuti esposti sul territorio** ad utenze indicate da un algoritmo informatico.

Grazie alla profonda conoscenza dei servizi, abbiamo sviluppato un sistema di monitoraggio e controllo che, basandosi su un algoritmo informatico **“ESTRAE” UTENZE DOMESTICHE E UTENZE NON DOMESTICHE che devono essere controllate dal TEAM C.M.A.** L'algoritmo è impostato al fine di estrarre le utenze in una porzione di territorio limitrofa per evitare spostamenti improduttivi e “considera” quelle già estratte in passato e quelle non ancora estratte. Inoltre tiene in considerazione le raccolte attive in quel determinato periodo. In questo modo nell'arco dell'anno solare si garantisce il controllo a campione di oltre 4.000 UD e 500 UND. In tal modo, per ogni anno contrattuale si raggiunge il **CONTROLLO DIRETTO DI CIRCA IL 25% DI TUTTE LE UTENZE DI ANGUILLARA SABAZIA.** Il sistema invia, entro le 8:00 della mattina, al Responsabile del Servizio, al TEAM C.M.A. ed ai referenti del Comune di Anguillara Sabazia la stringa con i dati delle utenze estratte e da controllare in quella giornata attivando il processo di controllo che si sviluppa mediante le attività del **TEAM C.M.A.** dotato di un furgone centinato dedicato alle seguenti attività:

- **Prelevare il sacco o il contenitore e portarlo a bordo sul pianale del mezzo;**
- **Ospitare tutto il contenuto del sacco o del contenitore svuotato e sparso sul pianale del mezzo appositamente attrezzato con vasca di raccolta eventuali liquidi, pendenze e superficie asportabile e lavabile;**
- **Permettere di categorizzare il contenuto mediante presenza di piccoli scomparti graduati in cui archiviare i materiali non conformi e misurare la % di conferimenti anomali, registrarne la tipologia e fotografare tutto il contenuto;**
- **Permettere l'agevole raccolta del materiale analizzato e ri-conferirlo nel nuovo sacco o nel contenitore rigido per ri-posizionarlo di fronte al civico dove è stato prelevato.**



Tutte le operazioni saranno tracciate con appositi sistemi di registrazione digitale per le fotografie, per le annotazioni e le registrazioni audio. Il furgone sarà attrezzato internamente come descritto nel pieno rispetto di tutte le normative di riferimento. **Il personale del TEAM C.M.A. sarà formato e specializzato nella gestione delle operazioni descritte con particolare formazione sul tema della gestione digitale dell'operazione, del tema della Privacy e sui temi della gestione ambientale dei rifiuti.** Detti addetti dovranno obbligatoriamente avere le caratteristiche previste dalla legge per effettuare le attività descritte. Il Furgone telonato sarà dedicato esclusivamente a questa attività. La grafica del telonato sarà totalmente dedicata alla diffusione del progetto CHECK.ME.APP ed alla sensibilizzazione del cittadino. Tale Furgonato dovrà diventare un punto di riferimento per le utenze di Anguillara Sabazia.

Le risultanze dell'analisi darà il via al processo di contatto-richiamo all'utenza o azioni più invasive se ritenute necessarie. In ogni caso l'utenza riceverà in buca una lettera con l'esito del controllo, il richiamo se necessario o un ringraziamento per la collaborazione se l'analisi ha dato esito positivo. Tutte le analisi saranno catalogate digitalmente, fruibili ed interrogabili a piacimento oltre a comporre un report annuale di dettaglio con sintesi statistiche e relazione di accompagnamento.

Il Proponente offre quindi:

- 12 GIORNATE ALL'ANNO DI MONITORAGGIO SUI RIFIUTI;
 - FORMAZIONE SPECIFICA DI 8 ORE ANNO A TEAM DI OPERATORI SPECIALIZZATI NELLE AZIONI DI MONITORAGGIO;
 - ALLESTIMENTO DI MEZZO SPONDINA PER LE AZIONI DI CONTROLLO ANALITICO A BORDO MEZZO E RIPRISTINO STATUS QUO;
 - FORNITURA DI STRUMENTI DIGITALI (TIPO SMART PHONE) AGLI OPERATORI PER LA REGISTRAZIONE DEL VERBALE DI CONTROLLO E BOOK FOTOGRAFICO;
 - ATTIVAZIONE SISTEMA DIGITALE PER LA CREAZIONE DI UN DATA BASE STORICO SUI CONTROLLI DEI CONFERIMENTI;
 - RELAZIONE ANNUA SUI CONTROLLI E MONITORAGGI EFFETTUATI E PUBLICIZZAZIONE DEI RISULTATI A TUTTA LA CITTADINANZA VIA WEB E CONFERENZA STAMPA ANNUALE.
- Si prevede un miglioramento dei conferimenti in termini di materiali differenziati pari allo 1% dei quantitativi raccolti.**

5.2.5. *Azione 5: Analisi merceologiche*

Le analisi merceologiche dei rifiuti consentono di avere una **visione completa sul rifiuto raccolto in un determinato territorio o porzione di esso**, allo scopo di valutare e/o programmare il corretto andamento delle raccolte differenziate ed a fornire utili elementi per la messa a punto di sistemi per l'intercettazione di frazioni differenziabili ancora presenti nel rifiuto indifferenziato.

L'azione sarà attivata a metà e a fine anno, allo scopo di poter **constatare la qualità e la quantità dei rifiuti prodotti dagli utenti.** In merito al primo anno contrattuale le analisi saranno svolte anche durante le fasi iniziali di svolgimento del servizio, al fine di conoscere meglio lo stato iniziale dei rifiuti esposti e raccolti.

Per quanto riguarda le modalità di realizzazione, l'attività sarà svolta in più fasi:

1. **Individuazione, di concerto con la Stazione Appaltante, di 3 AREE omogenee del territorio comunale, dal quale saranno prelevati i rifiuti da analizzare;**
2. **Attivazione di strumenti di monitoraggio della qualità dei rifiuti conferiti presso il Centro Comunale di Raccolta;**
3. **Analisi dei rifiuti raccolti nei campioni omogenei;**
4. **Raccolta e analisi dei dati provenienti dal Centro Comunale di Raccolta;**
5. **Report e analisi critica dei risultati, con relazione e presentazione dei dati.**

Il Proponente offre quindi:

- N° 2 CAMPAGNE DI ANALISI MERCEOLOGICHE ANNO PER OGNI ANNO DI APPALTO PER OGNI MATERIALE PER UN TOTALE DI 10 ANALISI MERCEOLOGICHE;
- N° 1 EVENTO SPETTACOLARE PUBBLICO PER OGNI ANNO DI APPALTO CON ANALISI MERCEOLOGICA IN LUOGO PUBBLICO ORGANIZZATO DI CONCERTO CON LA STAZIONE APPALTANTE.

In seguito ai risultati ottenuti dalle analisi merceologiche svolte, sarà richiesto un **tavolo di confronto circa le idee e le proposte elaborate dal Proponente al fine di migliorare la situazione qualora ve ne fosse necessità.**

Ulteriori azioni migliorative saranno attuate mediante comunicazione, sensibilizzazione ed informazione degli utenti circa le reali percentuali di raccolta differenziata raggiunte e le modalità per incrementarle a partire dalla qualità della raccolta differenziata.

5.2.6. Azione 6: Incentivazione all'uso del CCR

Una delle possibili modalità di intercettazione e ricezione dei rifiuti prodotti dalle utenze è rappresentato dal **conferimento diretto da parte di quest'ultime delle differenti frazioni di rifiuto presso il Centro Comunale di Raccolta presente sul territorio**. Tale struttura ed i servizi annessi spesso non sono ben conosciuti dagli utenti, sia in termini di funzioni che logistici, portando ad uno scarso utilizzo del servizio nonostante sia accessibile e fruibile gratuitamente per tutti i cittadini.

A tal proposito si procederà nel **sensibilizzare ed incentivare gli utenti nell'utilizzo del Centro Comunale di Raccolta, considerato come efficiente strumento di conferimento differenziato dei rifiuti**. Oltre a fornire le informazioni in merito alla possibilità di fruire del servizio, gli operatori forniranno ulteriori informazioni come ad esempio:

- ✓ Ubicazione della struttura;
- ✓ Modalità di accesso e conferimento dei rifiuti;
- ✓ Orari di apertura del centro;
- ✓ Tipologia di frazioni di rifiuti conferibili.

Particolare enfasi sarà posta dagli operatori addetti al servizio di raccolta degli ingombranti (sia legnosi che ferrosi che RAEE che NR), essendo quest'ultima tipologia di rifiuti annoverata tra quelle più frequentemente rinvenute sul territorio come abbandoni, spesso per mancanza di informazione in merito a dove poter conferire in proprio i rifiuti differenti da quelli previsti all'interno del circuito ordinario di raccolta porta a porta, stradale o di prossimità.

Il Proponente offre quindi:

- **N° 2 GIORNATE ECOLOGICHE ANNO PER LA PROMOZIONE DEL CORRETTO USO DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA;**
- **100 ORE ANNO DI PROMOZIONE ALL'USO ED ALLA INFORMAZIONE SUL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DA SVOLGERE NELLE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI ANGUILLARA;**
- **RIFACIMENTO DELLA CARTELLONISTICA SIA ORIZZONTALE CHE VERTICALE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA PER MIGLIORARNE LA VISIBILITÀ E LA FRUIZIONE.**

Si prevede un miglioramento dei conferimenti al CCR dei materiali differenziati del 5% sui quantitativi conferiti al CCR.

5.2.7. Azione 7: Promozione del consumo consapevole

Il consumo consapevole riguarda lo stile di vita ed il comportamento che si adotta quanto si acquista un prodotto o un servizio, come si utilizza e smaltisce. Attraverso le scelte di acquisto dei prodotti, infatti, i consumatori svolgono un importante ruolo a tutela dell'ambiente. A tal proposito con la presente azione si prevede di **offrire un'azione informativa circa le modalità ed i suggerimenti da mettere in pratica per poter consumare in modo consapevole**.

Purtroppo, nel corso degli ultimi anni si è assistito ad un continuo incremento della quantità di imballaggi che per natura intrinseca hanno un ciclo di vita breve. Molte volte sono ingombranti, costosi, dannosi per l'ambiente, per la salute e possono rappresentare una criticità perché non sempre è immediato capire dove vadano gettati. Altri sono di minore impatto, riciclabili, riutilizzabili o biodegradabili. **IL CONSUMO CONSAPEVOLE SI PONE QUINDI COME SNODO FONDAMENTALE DELLE CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE, CHE IN QUEST'AMBITO RAPPRESENTANO LO STRUMENTO PIÙ POTENTE PER LA CORRETTA SENSIBILIZZAZIONE DELL'UTENZA. LA DITTA APPALTRICE PREVEDE DI ATTUARE UNA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE ANNUA DEDICATA SPECIFICAMENTE SUL CONSUMO CONSAPEVOLE.**

Di seguito si riportano dunque alcuni esempi di buone pratiche già proposte ed attivate con successo dal Proponente presso altri comuni serviti:



Ormai i sacchi di plastica sono stati banditi dall'UE e sostituiti con quelli Mater-Bi. Nonostante questo rappresenti un grande passo nella lotta all'inquinamento, per fabbricare i nuovi sacchetti viene comunque consumata energia e prodotta tanta anidride carbonica (CO₂). Il consiglio migliore è quindi quello di **utilizzare, in luogo dei sacchetti di plastica, una borsa in tela o iuta quando ci si reca a fare la spesa.**

È consigliabile acquistare i **prodotti sfusi** o al massimo nelle confezioni di cartone (meglio ancora se riciclato). Le confezioni di plastica infatti, accompagnate a volte da ulteriori cartoncini, saranno gettate via non appena arrivati a casa costituendo un rifiuto da smaltire.



Anche per i salumi ed i formaggi è consigliabile l'**acquisto al banco**: in questa maniera si riduce la produzione di vaschette di plastica.

In caso di grandi consumatori di succhi di frutta o tè freddo, bisogna evitare di acquistare le confezioni mini, **prediligendo quelle in formato famiglia.**



Ciò che in genere viene imbottigliato, recentemente può essere reperito anche **“alla spina”**: riutilizzando il proprio contenitore e evitando l'utilizzo di uno nuovo si possono acquistare prodotti sfusi, senza quindi produrre ulteriori imballaggi. Questa modalità di vendita riguarda in particolar modo i detersivi per la casa, gli shampoo, ma anche cereali, pasta, legumi, farina e latte.



È preferibile **evitare l'acquisto di prodotti usa e getta** (piatti e posate di plastica, rasoi, tovagliette monouso, contenitori ed altri materiali).



L'**utilizzo di acqua proveniente dal proprio rubinetto** di casa potrà contribuire a ridurre i quantitativi di bottiglie di plastica da smaltire.

Il Proponente offre quindi:

- N° 2 GIORNATE INFORMATIVE ANNO SUI TEMI DEL CONSUMO CONSAPEVOLE RIVOLTI ALLA CITTADINANZA;
- N° 2 SERATE INFORMATIVE ANNO SUI TEMI DEL CONSUMO COPNSAPEVOLE RIVOLTE ALLE UTENZE NON DOMESTICHE CON L'OBBIETTIVO DI INFORMARE SULLE OPPORTUNITÀ COMMERCIALI DI QUESTA “FILOSOFIA”;
- 1000 LIFLET INFORMATIVI SUL CONSUMO CONSAPEVOLE.

Si prevede una riduzione dei rifiuti generali di uno 0.5% sul totale dei rifiuti prodotti.

5.2.8. Azione 5: Campagna di comunicazione e sensibilizzazione

Una delle strategie più importanti per incentivare e motivare le utenze domestiche e non domestiche a migliorare la gestione e relativa raccolta interna dei rifiuti è rappresentata **da una intensa campagna di comunicazione, incentrata sulle modalità di conferimento dei rifiuti differenziati, nonché sui vantaggi ambientali correlati a corrette pratiche di risparmio dei consumi.**

Di seguito si riporta un quadro riassuntivo circa le principali tematiche trattate nel progetto di comunicazione ed informazione delle utenze, proposto dal Proponente e meglio specificate all'interno del **Criterio E della Relazione tecnico-descrittiva.**

ANNO	TEMA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE
1° Anno	Continuiamo...a migliorarci
2° Anno	Continuiamo...a rispettare l'ambiente
3° Anno	Continuiamo...a compostare
4° Anno	Continuiamo...a occuparci di ambiente
5° Anno	Continuiamo...a migliorare la qualità
6° Anno	Continuiamo...a dirvi grazie!

5.3. *Ulteriori suggerimenti utili alla riduzione della produzione di rifiuti e dell'impatto ambientale ad essa associato (13.2 DdG)*

5.3.1. Recupero del Cibo Buon Samaritano: evitare gli sprechi alimentari

Rifiuto, è qualcosa di cui ci disfiamo, perché dobbiamo, perché non ci serve o perché ha smesso di servirci. Tra i rifiuti, molto spesso, finiscono anche gli avanzi di cibo. **Lo spreco alimentare non è costituito unicamente da ciò che non viene consumato sulle nostre tavole, ma anche da tutto ciò che rimane invenduto nei negozi, nei supermercati, nei bar, nei ristoranti**, o ancora da tutta quella merce che, per diversi motivi, è prodotta ma che non può essere messa in commercio, talvolta per ragioni puramente estetiche, talvolta per rispetto della sicurezza del prodotto venduto. In entrambi i casi quel cibo finisce nella spazzatura. Quando le perdite produttive sono dovute ad alterazioni climatiche o a malattie delle piante, non ci sono alternative e le azioni preventive per contenere gli sprechi sono veramente molto limitate; in tutti gli altri casi, invece, il cibo commestibile che diventa rifiuto potrebbe essere riutilizzato attraverso comportamenti più consapevoli. **RIDURRE GLI SPRECHI ALIMENTARI CONSENTE DI DIMINUIRE LA PRODUZIONE DI RIFIUTI ORGANICI**. L'iniziativa è ispirata dall'approvazione della legge 155/03 che equipara "le organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione agli indigenti di prodotti alimentari" ai "consumatori finali ai fini del corretto stato di conservazione, trasporto, deposito e utilizzo degli alimenti". La legge, in pratica, permette di recuperare generi alimentari non consumati nella ristorazione collettiva o in prossimità di scadenza nella distribuzione commerciale a favore degli enti assistenziali. **Un aiuto ai meno abbienti e un favore all'ambiente, visto che tali generi alimentari, seppur ancora in buono stato di conservazione, sarebbero altrimenti finiti in discarica**. Di seguito si riportano tre esperienze di buone pratiche attuate con successo che il Proponente intende offrire e portare avanti nel corso della durata dell'appalto in caso di aggiudicazione di gara. Sarà attivato il coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio e delle scuole.

Buona pratica 1: Pane e frutta dalle mense scolastiche

La pratica consiste nel mettere in atto l'iniziativa sperimentale del recupero di pane e frutta non somministrati nelle mense scolastiche per consegnarli ad enti assistenziali. Le ditte fornitrici dei pasti alle scuole elementari raggiunte dal servizio del Comune raccolgono pane e frutta non portata a tavola e li riportano presso eventuali enti assistenziali.

Buona pratica 2: Derrate in scadenza

Il progetto Buon Samaritano prevede anche lo sviluppo di un sistema di cessioni gratuite di derrate alimentari ancora commestibili, ma non più utilizzabili per scopi commerciali, come i prodotti prossimi alla scadenza, quelli rimasti invenduti o quelli inseriti in imballi rovinati.

Buona pratica 3: Come prevenire gli sprechi nella gestione quotidiana familiare

Il Proponente offre di attivare azioni di comunicazioni e sensibilizzazione per attuare la prevenzione dello spreco di cibo. Per una corretta gestione delle scorte, sia in dispensa che in frigorifero, è fondamentale rispettare la regola "Il primo prodotto che entra è il primo che esce": in altri termini, quando si hanno più confezioni dello stesso tipo di prodotto, si dovrà usare per primo quello con la scadenza più vicina.

Il Proponente suggerisce quindi l'attivazione di un circuito di recupero delle eccedenze alimentare nelle UND e si rende disponibile a coordinare il progetto portandolo ad attivazione concreta con le UND del territorio che saranno disponibili.

5.3.2. Limitare lo spreco attraverso la scelta degli imballaggi

Tra le conseguenze indirette degli sprechi alimentari è stato indicato anche il quantitativo di rifiuti prodotti e conseguentemente smaltiti; oltre a quelli alimentari, dobbiamo considerare anche gli imballaggi necessari per il loro trasporto: la scatola o la bottiglia (imballaggio primario) che contiene, per esempio, il latte, il cartone che raggruppa le sei bottiglie (imballaggio secondario) e per finire lo scatolone (imballaggio terziario) utilizzato per trasportare sul camion l'intera fornitura di latte al negoziante: ridurre il quantitativo di rifiuti alimentari fa anche diminuire quello dei rifiuti da imballaggio da smaltire. Le aziende negli ultimi anni stanno investendo molto in questo settore, facendo della politica ambientale un efficace strumento pubblicitario e di marketing, ottenendo al tempo stesso un risparmio anche in termini economici.

Il consumatore deve giocare al meglio il suo ruolo, non solo con riferimento allo spreco alimentare, ma anche in termini di riduzione dei rifiuti da imballaggio da smaltire. Come?



CI SONO ESSENZIALMENTE DUE REGOLE DA SEGUIRE ED È QUANTO IL PROPONENTE VUOLE PROMUOVERE ED INCENTIVARE CON LA PRESENTE AZIONE:

- ✓ **RIUTILIZZARE L'IMBALLAGGIO una volta acquistato il prodotto;**
- ✓ **Evitare l'acquisto di prodotti con IMBALLAGGI SUPERFLUI.**

La prima regola si realizza attraverso i cosiddetti **eco-acquisti**, ossia preferendo quei prodotti che, anche in funzione dell'imballaggio utilizzato, rispettano l'ambiente. La seconda regola riguarda invece il **riutilizzo del materiale**: le aziende negli anni si sono specializzate nella realizzazione di imballaggi che possano avere una seconda vita, anche dopo l'acquisto.

Il Proponente suggerisce quindi l'attivazione di azioni di sensibilizzazione sulla riduzione degli sprechi relativi agli imballaggi.

5.4. Azioni specifiche per incrementare la RD presso le grandi utenze (13.2 DdG)

Il progetto esecutivo proposto ha previsto una **serie di azioni dedicate alle UND** che saranno particolarmente efficaci e proficue di risultati se correttamente fruito dalle GRANDI UTENZE NON DOMESTICHE quali scuole, case di cura, presidi sanitari, centri commerciali ed altri.

In riferimento a queste Grandi Utenze particolari il Proponente si occuperà di verificare la congruità dei contenitori ad essi assegnati, di registrare eventuali esigenze particolari e si impegna a fornire i KIT di contenitori più conformi alle loro esigenze. Tale attività sarà svolta per tutti gli Istituti scolastici, per i presidi sanitari, le case di Cura anche private, gli enti pubblici e le sedi di associazioni, forze dell'ordine, enti di governo territoriali.

A puro titolo esemplificativo si elencano le Utenze già conosciute sul territorio:

Tipologia UND	Quantità
Istituti scolastici	4
Cimitero comunale	1
Biblioteca comunale	1
Supermercati	3
Stazione	1
Presidi sanitari	2
Aviosuperficie	1
Case di cura e centri anziani	9
Centri sportivi	3

5.4.1. Collaborazione con UND per contratti di prelievi rifiuti differenziati

In seguito all'esperienza maturata dal Proponente in merito ai servizi di raccolta differenziata dei rifiuti, si è consapevole della possibile presenza sul territorio di utenze non domestiche specifiche conferenti i propri rifiuti differenziabili presso ditte esterne all'Ente gestore pubblico presente sul proprio territorio comunale e i proprio rifiuti indifferenziati presso quest'ultimo. Ciò comporta una quantificazione non proporzionale di produzione dei rifiuti, la quale incide pesantemente sugli obiettivi di raccolta differenziata richiesti ai comuni. Con lo scopo dunque di individuare tali situazioni e migliorare la percentuale di rifiuti differenziati intercettate dall'Amministrazione Comunale, **il Proponente effettuerà un'indagine accurata circa le attuali modalità di gestione dei rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche specifiche, con particolare attenzione a quelle caratterizzate da dimensioni considerevoli**, le quali potrebbero produrre rifiuti assimilabili agli urbani per qualità e quantità verificando la possibilità di contemplare anche tali flussi nella % di Raccolta differenziata.

Si propone quindi una azione di verifica e ricerca sulla produzione dei rifiuti differenziati prodotti da ditte di dimensioni considerevoli che attualmente conferiscono al servizio pubblico principalmente rifiuti indifferenziati.

5.4.2. Referente unico dedicato alle utenze non domestiche

Sarà istituito un **REFERENTE UNICO PER TUTTE LE UTENZE NON DOMESTICHE DEL TERRITORIO, DISPONIBILE 24 ORE SU 24 (H24)**, in grado di risolvere o dialogare in modo costruttivo su problematiche particolari, come ad esempio:

<i>Gestione interna dei contenitori</i>	<i>Richieste di contenitori nuovi o integrativi o sostitutivi</i>
<i>Gestione sugli spazi esterni di esposizione</i>	<i>Richiesta di interventi particolareggiati e dedicati</i>
<i>Corrette modalità di gestione dei rifiuti in caso di eventi svolti in prossimità dell'attività</i>	

La presenza di un unico referente per le utenze non domestiche, consente di **CREARE E COSTRUIRE UN DIALOGO SPECIFICO E DIRETTO** con tale tipologia di utenze, generalmente considerate come più sensibili nella gestione interne e comunitaria dei rifiuti.

Si propone l'Istituzione di un referente UNICO per i servizi alle UND in grado di diventare punto di riferimento per le stesse ed anello di congiunzione operativo tra territorio, Gestore e Stazione Appaltante.

5.4.3. Customer Satisfaction utenze non domestiche

Le utenze non domestiche spesso sono caratterizzate da difficoltà di differenziazione interna dei rifiuti dovute ad una cattiva organizzazione spaziale dei contenitori in loro possesso, non ad una scorretta volumetria degli stessi. A tal proposito, al fine di ridurre tali disagi e quindi incrementare ed incentivare la corretta differenziazione interna dei rifiuti, **il Proponente durante il primo semestre effettuerà una prima indagine preliminare presso ciascuna utenza non domestica, relativamente alle esigenze spaziali e volumetriche proprie dell'attività gestita, in relazione alla produzione di rifiuti correlata.** Tale dato sarà confrontato all'inizio di ciascun anno di appalto in seguito all'invio tramite mail di un questionario elaborato dal Proponente, con richiesta di compilazione da parte delle utenze interessate, allo scopo di reperire le problematiche e le criticità riscontrate in modo semplice e immediato.

Si propone una attività biennale di Customer Satisfaction per le UND del comune di Anguillara Sabazia per affrontare e gestire le esigenze delle stesse e le criticità relative al conferimento dei rifiuti.

5.5. Modalità di promozione del riutilizzo di beni usati, del miglioramento della qualità della raccolta differenziata e del riciclaggio dei rifiuti (13.2 DdG)

5.5.1. Bacheca del riuso virtuale

Verrà **ISTITUITA UNA PAGINA WEB DEDICATA**, denominata "**Bacheca del riuso**", all'interno della quale gli utenti potranno visionare la disponibilità di beni condivisi dagli utenti di tutto il Comune di Anguillara Sabazia. **In merito a tale attività, si rimanda al Sub-Criterio C.1 della Relazione tecnico-descrittiva.**

5.5.2. Inventa l'arredo urbano

In un'ottica di recupero e valorizzazione dei materiali utilizzati per l'effettuazione delle raccolte di vario tipo, è stata posta particolare attenzione alle attrezzature utilizzate per l'igiene urbana sul territorio, come per esempio cassonetti di proprietà comunale, cestini stradali vetusti, e simili. **Il Proponente svilupperà un'iniziativa volta al REIMPIEGO DEI CASSONETTI E/O DELLE ATTREZZATURE da sostituire o rimuovere dai territori comunali, rappresentata dall'attivazione di un concorso di idee che impegni i partecipanti a progettare una nuova vita dei contenitori in disuso.** I partecipanti potranno esporre proposte su come reimpiegare i cassonetti ricontestualizzandoli nell'arredo urbano con una funzione e uno scopo del tutto nuovi, per esempio come fioriere, piccole strutture di ricreazione per i bambini, e altre idee simili. **Il bando si rivolgerà ad architetti, ingegneri, e in generale a chiunque voglia contribuire a rinnovare il volto urbano del territorio oggetto di gara.** Il bando sarà pubblico e dovrà specificare le caratteristiche tecniche, le modalità di rinnovo fisico del bidone/attrezzatura e tutto quanto venga ritenuto utile per valorizzare la propria idea, che verrà sottoposta al giudizio di una apposita commissione di cui faranno parte anche rappresentanti dell'Amministrazione Comunale.



Il concorso verrà bandito e promosso entro il primo anno di appalto. Le proposte offerte dai partecipanti saranno successivamente raccolte e valutate nei 90 giorni successivi, e l'idea vincitrice sarà dichiarata durante un evento comunicativo apposito.

5.5.3. *Albero di Natale Ecologico*

In concomitanza con le festività natalizie, verrà allestito nel comune di Anguillara Sabazia, a cura del Proponente (ma aperti al contributo creativo di tutti i cittadini) un **ALBERO DI NATALE ECOLOGICO**, addobbato con materiali riciclati, posto in luogo da concertare con l'amministrazione comunale. Oltre a rilanciare in maniera simpatica l'immagine e i temi della Raccolta Differenziata, del riciclo e del riuso, tale iniziativa vuole essere un momento di aggregazione e riflessione su quanto può essere bello e ricco di contenuti spirituali il messaggio di "semplicità" della nascita di Gesù.

5.6. *Programmazione di azioni di prevenzione contro l'abbandono dei rifiuti (13.2 DdG)*

L'abbandono dei rifiuti in maniera incontrollata da parte di sconosciuti è un grosso problema per tutti i comuni sia dal punto di vista paesaggistico che più prettamente ambientale. Il Proponente dunque, al fine di poter raggiungere tale obiettivo, oltre a svolgere il relativo servizio di raccolta degli abbandoni richiesto dai documenti di gara, attiverà le seguenti azioni, descritte di seguito in dettaglio.

5.6.1. *Piano di comunicazione specifica*

Siano essi micro, macro o lungo i bordi delle strade, risultano eventi particolarmente spiacevoli e deturpanti del decoro del territorio comunale. Per questa motivazione il Proponente intende sviluppare un **PIANO INTEGRATO DI COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE** al fine di prevenire il verificarsi di detti fenomeni. Il piano consiste in:

- **Azioni mirate di comunicazione per sensibilizzare i cittadini sull'argomento;**
- **Azioni di controllo mirato sul territorio di concerto con la Stazione Appaltante;**
- **Azioni di sanzionamento diretto per coloro che saranno individuati ad abbandonare;**
- **Azione di promozione dei servizi esistenti al fine di informare i cittadini dell'esistenza di tutti i servizi necessari a soddisfare le esigenze di smaltimento.**

In particolare per le azioni di controllo mirato sul territorio il Proponente organizzerà dei circuiti dedicati da parte di operatori appositamente formati per il rilevamento degli abbandoni. **Il primo anno di appalto sarà controllata in modo metodico ogni settimana una zona del territorio. L'azione consiste nel percorrere le vie del territorio e di registrare tutti i fenomeni di micro e macro abbandoni creando un elenco per tipologia, per gravità e per frequenza.** In seguito alla verifica di tutte le zone si stilerà un documento di analisi dei fenomeni di abbandono sul territorio di Anguillara Sabazia che sarà oggetto di condivisione e concertazione con la Stazione Appaltante che si occuperà di coinvolgere il corpo di polizia municipale. L'analisi ed il commento della relazione e dei dati rilevati potrà portare alla scelta di controllo diretto e vigilanza in una serie di punti o tratti stradali che si sono dimostrati più soggetti ai fenomeni di abbandono. Tale azione di vigilanza sarà da concordare tra forze di polizia municipale e forze operative del Proponente. A completamento del piano descritto, risulta necessario che il cittadino non possa avere scusanti per abbandonare. In questa ottica risulta necessario uno sforzo destinato a diffondere al meglio tra tutti gli utenti, sia domestici che non domestici, la conoscenza completa dei servizi a disposizione degli utenti.

Come elemento introduttivo di tali azioni si prevede una **GIORNATA DI "INAUGURAZIONE" DELLO "STOP AGLI ABBANDONI"**. In tale giornata saranno invitate le scolaresche e saranno presentati i materiali informativi dedicati alla campagna oltre a trattare in un incontro il tema degli abbandoni e del loro impatto sul territorio da parte di personale esperto in materia.

5.6.2. *Raccolta al piano per utenze disabili*

Al fine di assicurare un servizio di alta qualità, misurato sulle esigenze specifiche delle singole utenze, il Proponente ha considerato anche l'eventuale presenza di utenti in condizioni di specifiche difficoltà o necessità. È il caso dei cosiddetti **UTENTI DISAGIATI**, intendendo con questo termine le utenze costituite da persone diversamente abili o comunque da utenti che a causa di oggettive limitazioni di tipo fisico non possono materialmente trasferire il rifiuto ingombrante all'esterno della propria abitazione, pur avendo la necessità di liberarsene.

Il Proponente ha predisposto un **SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI/RAEE DIRETTAMENTE AL PIANO**: l'operatore addetto allo svolgimento del servizio si recherà presso il domicilio dell'utente e previo consenso procederà ad entrare nel domicilio per prelevare personalmente il rifiuto ingombrante, evitando così all'utente la movimentazione dell'ingombrante. **Saranno oggetto del servizio le utenze che siano in grado di certificare il proprio stato fisico di disabilità attraverso attestati medici, unitamente agli utenti anziani che superano i 65 anni di età, certificabili mediante il controllo di un documento di identità.** Gli utenti che desiderino usufruire del servizio potranno farne espressa richiesta presso il Numero Verde; al fine di mantenere contezza degli utenti richiedenti il servizio, sarà istituito un archivio digitale gestito direttamente dal software gestionale aziendale in grado di archiviare tutti i dati ad essi relativi. Il servizio di raccolta al piano sarà svolto con le medesime modalità e frequenze previste per il circuito ordinario di raccolta degli ingombranti. Al fine di certificare l'effettivo ritiro, inoltre, l'operatore addetto al servizio sarà **dotato di una piccola stampante collegabile al proprio dispositivo palmare mediante tecnologia bluetooth. Da tale stampante, l'operatore potrà produrre sul momento una ricevuta da rilasciare all'utente, che attesta l'effettivo ritiro del rifiuto ingombrante, fungendo quindi da certificazione dell'avvenuto servizio. Verrà inoltre applicato al rifiuto ingombrante uno specifico bar-code in modo tale da identificarlo univocamente e permetterne la tracciabilità.**



5.6.3. *Monitoraggio tramite droni*

Il Proponente, all'interno delle misure di monitoraggio proposte, include l'effettuazione di **2 campagne di monitoraggio all'anno tramite l'utilizzo di droni**. Tale misura fungerà da integrazione e supporto a quanto sopra esposto, potenziando il servizio e aggiungendo un deterrente nei confronti degli abbandoni da parte di potenziali trasgressori. Per maggiori dettagli rispetto a tale servizio proposto, si rimanda al **Paragrafo A.3.1.4 della Relazione tecnico-descrittiva**.

6. Centro Comunale di Raccolta

6.1. *Gestione del Centro Comunale di Raccolta (A.17)*

In generale, un centro di raccolta è un'area attrezzata al ricevimento di rifiuti urbani o loro frazioni che non prevede l'installazione di strutture tecnologiche o processi di trattamento; ha la funzione di integrare i servizi di igiene urbana e può diventare un punto di raccolta polivalente a disposizione di tutte le utenze presenti nel territorio comunale di appartenenza, che producono rifiuti urbani o ad essi assimilati. **Il Proponente si occuperà del posizionamento, della manutenzione, dello svuotamento e della pulizia delle seguenti attrezzature:**

Quantità e tipologia attrezzature	Tipologia rifiuto
n°2 cassoni scarrabili da 30 mc	sfalci e potature
n°1 cassone scarrabile da 30 mc	pneumatici
n°2 cassoni scarrabili da 20 mc a tenuta stagna	umido
n°1 cassone scarrabile da 30 mc	rottami metallici
n°1 press-container	imballaggi in cartone
n°2 cassoni scarrabili da 14-18 mc	imballaggi in vetro
n°1 press-container	imballaggi in plastica
n°1 press-container	carta e cartone
n°2 cassoni scarrabili da 30 mc	raccolta del legno
n°2 cassoni scarrabili da 30 mc	ingombranti
n°1 cassone scarrabile da 12 mc	inerti
n°1 cassone scarrabile da 12 mc	vernici
n°1 cassone scarrabile da 15-18 mc	spazzamento
n°1 cassone scarrabile da 30 mc	plastica dura
n°1 contenitore a tenuta da 500 lt	olio vegetale
n°2 contenitore a tenuta da 500 lt	olio minerale
n°1 contenitore da 110 lt	farmaci
n°1 contenitore da 110 lt	prodotto T/F
n°1 contenitore da 110 lt	pile
n°1 contenitore	siringhe abbandonate

Presso il CCR sarà inoltre esposto un apposito cartello riportante le seguenti informazioni: il committente, l'ufficio competente, la Società Appaltatrice ed eventuali subappaltatori, l'oggetto del contratto di servizi con il numero di repertorio, la tipologia di servizi da espletare con data inizio e fine contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto, il Responsabile del procedimento, il Responsabile della Società Appaltatrice, il Responsabile dell'organizzazione dei servizi, il Responsabile della sicurezza dei lavoratori, i numeri telefonici ed e-mail utili e gli orari di apertura della struttura. **Presso il CCR sarà inoltre presente n° 1 distributore di sacchi informatizzato.**

L'operatore addetto presente presso la struttura si occuperà inoltre della manutenzione delle aree verdi, la pulizia dell'area, la vigilanza durante gli orari del servizio, la manutenzione della cartellonistica, l'installazione di n°2 sistemi di videosorveglianza e la pulizia settimanale dei locali utilizzati.

6.1.1.1. Modalità di gestione del CCR

Le raccolte domiciliari comportano il passaggio dei mezzi di raccolta ad orari e giorni prefissati, pertanto le utenze avvertono la necessità di strutture che consentano il conferimento diretto sia delle frazioni di rifiuti per le quali risulta difficile rispettare i vincoli temporali del servizio di raccolta, sia di quelle frazioni per le quali non è previsto specifico circuito di raccolta. Il Proponente offre come soluzione tecnologica e gestionale **L'INFORMATIZZAZIONE E AUTOMAZIONE DEL CCR** messo a disposizione dal Comune di Anguillara Sabazia e autorizzata ai sensi del DM 08/04/2008.

6.1.1.2. Gestione degli accessi

Il personale addetto alla gestione e guardiania avrà il compito di aprire e chiudere la piattaforma nel rispetto degli orari offerti e si farà carico di effettuare tutte le necessarie verifiche atte ad attestare che chi accede all'impianto sia un utente del Comune di Anguillara Sabazia. **Presso il CCR si prevede sempre la presenza di un operatore idoneamente formato, addetto alla gestione del centro, dedito alle attività di accoglienza delle utenze e contestuale registrazione e monitoraggio dei conferimenti effettuati dalle stesse.** Al fine di garantire un'elevata efficienza e qualità del servizio, l'operatore addetto alla gestione del CCR sarà opportunamente formato sulle modalità di accoglienza ed assistenza agli utenti. **L'utilizzo del CCR sarà garantito a tutte le utenze domestiche e non domestiche iscritte regolarmente al ruolo TARI del Comune di Anguillara Sabazia.**

L'accesso sarà regolato da un **SISTEMA DI CONTROLLO ACCESSI TRAMITE SBARRA DI ACCESSO**, attivato mediante l'utilizzo della **tessera dei servizi dotata di Tag**. Verrà inoltre installato un **sistema di controllo accessi con porta in ferro per l'ingresso e l'uscita dall'accesso pedonale**. Dopo l'ingresso nel CCR, ogni utente sarà intercettato dall'addetto alla gestione che dovrà verificare i materiali da conferire ed indirizzare gli utenti presso le attrezzature predisposte al ricevimento dei vari rifiuti. Sarà onere dell'operatore monitorare tale atteggiamento per tutte le utenze. **Ogni singolo accesso e conferimento presso la struttura sarà registrato e rendicontato all'Amministrazione Comunale, la quale avrà la possibilità di verificare, anche on-line, i conferimenti effettuati per utente, tipologia, peso o periodo.**

6.1.1.3. Sistema di gestione informatizzata dei conferimenti

Il conferimento dei rifiuti presso il CCR sarà vincolato dal riconoscimento delle utenze mediante l'utilizzo di un applicativo software appositamente concepito e progettato per lo scopo, denominato EcoCentroApp componente della suite di gestione **Cantieri Digitali®**. Grazie all'applicazione di sistemi informatici altamente prestanti il Proponente potrà offrire una **gestione puntuale e un monitoraggio in tempo reale dello svolgimento dei servizi** attraverso una sinergica struttura hardware-software condividendo i dati in tempo reale con la Stazione Appaltante. La componente hardware risulta complementare al software, composto da due sistemi:

Modulo EcoCentri	Applicativo Mobile EcoCentroApp
Interamente progettato per la gestione dei centri di raccolta. Questo modulo sarà installato nel server di riferimento principale.	Lavora in diretto dialogo con il modulo Ecocentri e sarà installato direttamente sui dispositivi portatili in dotazione agli operatori di custodia del CCR, per la registrazione e successiva consuntivazione di tutti i dati reperibili e relativi alla gestione di un centro di raccolta.

Il modulo **EcoCentri** permette di gestire tutti i dati riguardanti i conferimenti effettuati dalle utenze. La sezione denominata "Accessi ecocentro" visualizza il numero degli accessi registrati in un determinato periodo di tempo dall'operatore addetto. **I DATI SUL NUMERO DEGLI ACCESSI VERRANNO ELABORATI E**

SUCCESSIVAMENTE ORDINATI PER GIORNO E ORA DI REGISTRAZIONE. I conferimenti saranno visualizzati in base alle classi di quantità/numero di pezzi indicati dalla pesa al dispositivo durante il rilevamento del quantitativo. Sarà possibile visualizzare i subtotali in base a: nome utente iscritto a ruolo (per le utenze domestiche) o denominazione utenza; tipologia di rifiuto conferita (CODICE C.E.R.); quantitativo di rifiuto conferito. Infine, il **MODULO CONSENTIRÀ DI GENERARE APPOSITA REPORTISTICA che sarà inviata alla Stazione Appaltante e comunque visualizzabile sulla sezione web dialogante con il sistema di gestione informatizzata.** Sempre all'interno del modulo Ecocentri ma in un'altra sezione, il sistema sarà in grado di memorizzazione tutti i dati relativi agli interventi di: Svuotamento dei contenitori/avvio allo smaltimento dei rifiuti e Manutenzione ordinaria e straordinaria.

6.1.1.4. Attività di supporto agli utenti

Durante le operazioni di conferimento **l'operatore dovrà effettuare puntuali controlli della qualità del rifiuto** avendo cura di indicare all'utente il contenitore presso cui conferire. Sarà altresì cura dell'operatore rispondere ad eventuali dubbi degli utenti circa il corretto utilizzo delle attrezzature, fornendo inoltre tutte le adeguate indicazioni in merito agli strumenti comunicativi previsti dal progetto di sensibilizzazione e comunicazione presentato dal Proponente. A supporto delle attività di accoglienza ed assistenza agli utenti è stata prevista idonea segnaletica verticale ed orizzontale, con particolare riferimento ai seguenti cartelli:

- **Informazioni principali relative al centro;**
- **Istruzioni delle modalità di conferimento;**
- **Planimetria del centro con indicazione dell'esatta ubicazione di ciascun contenitore,** mediante un criterio cromatico associato alla segnaletica orizzontale;
- **Segnaletica orizzontale cromatica** indicante il percorso da seguire dal punto di accesso al contenitore interessato per effettuare il proprio conferimento;
- **Cartelli verticali indicativi della tipologia di rifiuto** e del relativo CER conferibili all'interno dell'attrezzatura a cui fa riferimento.

I rifiuti saranno scaricati direttamente negli appositi contenitori a cura dell'utente. Un addetto, anch'esso formato, **darà supporto agli utenti in caso di difficoltà di conferimento.** Qualora l'utente si presentasse con diverse tipologie di rifiuti, l'addetto verificherà che avvenga la loro separazione per il corretto scarico in forma differenziata. L'addetto è preposto a dare tutte le informazioni necessarie in caso di dubbi o incertezze rispetto la corretta destinazione e respingerà quei conferimenti che non siano compatibili con la capacità di stoccaggio del CCR.

6.1.1.5. Orario di apertura del CCR

L'offerta del Proponente prevede l'apertura delle strutture del CCR per un totale di **4 ore alla settimana durante tutto l'anno**, di **2 ore da settembre a giugno** e di **4 ore da giugno a settembre** come da prospetto seguente:

Giorno di apertura	Tutto l'anno	Dal 16 settembre al 14 giugno	Dal 15 giugno al 15 settembre	Ore/Giorno
Da lunedì a domenica	09:00-13:00	-	-	4 ore
Da lunedì a domenica	-	14:00-16:00	-	2 ore
Da lunedì a domenica	-	-	14:00-18:00	4 ore

Durante gli orari di apertura **l'operatore addetto svolgerà un servizio di front-office** al fine di facilitare i conferimenti da parte degli utenti.

Il Proponente, in quanto Gestore attuale del servizio, ha potuto effettuare un'approfondita analisi sugli accessi al Centro Comunale di Raccolta, da cui si evidenziano i seguenti dati:

- **La media degli ingressi al CCR è di circa 2.330 utenti al mese;**
- **Da novembre a marzo** la media degli ingressi è di circa **1.505 utenti al mese;**
- **Da aprile a maggio** la media degli ingressi è di circa **2.385 utenti al mese;**
- **Da giugno ad ottobre** la media degli ingressi è di circa **2.900 utenti al mese** con un picco durante il mese di **agosto** di circa **3.500 utenti.**

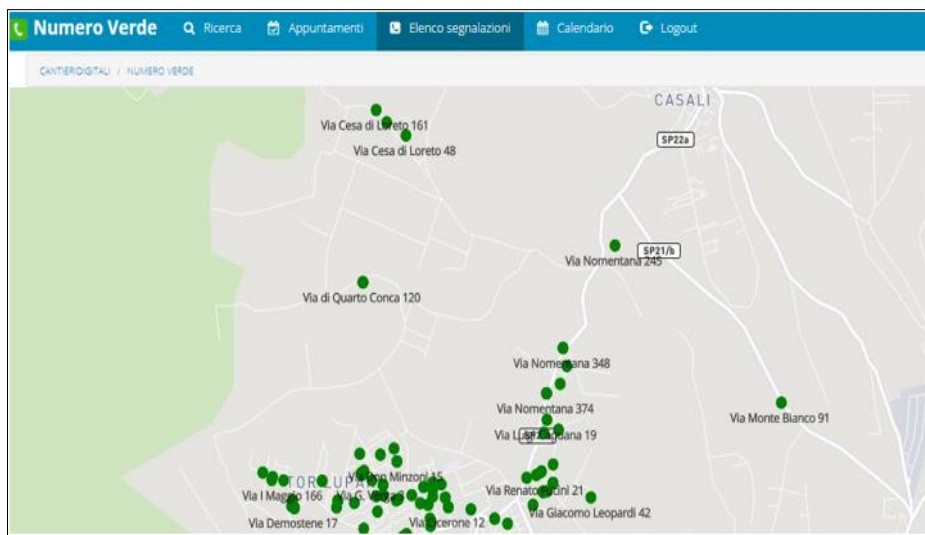
Dai dati sopra riportati emerge un maggior numero di ingressi tra aprile e ottobre, dato probabilmente dall'alto afflusso turistico presente ad Anguillara Sabazia durante i mesi estivi.

6.1.1.6. Numero Verde

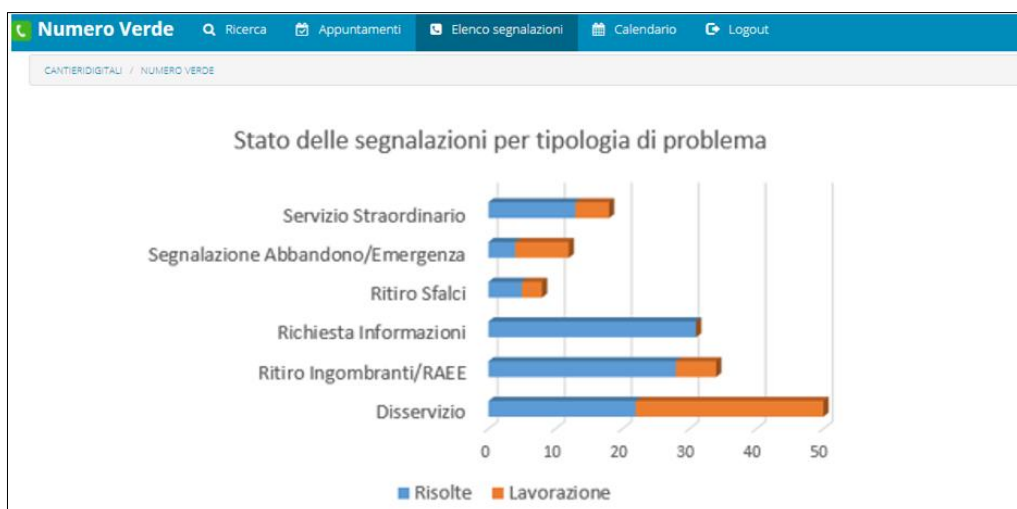
Il Proponente attiverà, per tutta la durata dell'appalto, un Numero Verde gratuito attraverso il quale gli utenti potranno ottenere informazioni sulle modalità di svolgimento dei servizi e prenotare i servizi a chiamata attivi sul territorio. **Il Numero Verde sarà attivo dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 17:00 (8 ore).** Il personale addetto a tale servizio sarà adeguatamente formato ed in grado di assistere le utenze riguardo tutti i servizi erogati, il corretto svolgimento della raccolta differenziata e le modalità di assegnazione e/o sostituzione dei contenitori. Periodicamente verranno effettuate indagini di *customer satisfaction* con l'obiettivo di conoscere quantitativamente le percezioni e le attese dei cittadini-clienti del servizio, per individuare le priorità degli interventi di miglioramento nell'erogazione del servizio stesso.



Il Numero Verde sarà collegato al **modulo NUMERO VERDE** di **Cantieri Digitali®**. Tale modulo ha accesso a tutte le informazioni relative alla banca dati utente, ai relativi contenitori ed informazioni correlate, nonché alla pianificazione dei servizi per poter fornire informazioni e registrare appuntamenti per i servizi a chiamata. Il sistema elettronico di controllo **Cantieri Digitali®** convoglierà all'interno del modulo NUMERO VERDE anche le segnalazioni pervenute dagli operatori presenti sul campo, addetti ai differenti servizi di igiene urbana. Sarà possibile risolvere e gestire le problematiche in un'ottica di ottimizzazione ed efficiente gestione dell'intera commessa. Di seguito si riporta una visualizzazione su mappa delle segnalazioni.



I disservizi, le problematiche, le segnalazioni, le attività risolutive ed i suggerimenti saranno elaborati in dettagliati e completi report, redatti e consegnati alla Stazione Appaltante con frequenza giornaliera, settimanale, mensile e annuale. In tal modo sarà possibile osservare l'evoluzione migliorativa della gestione. A titolo di esempio si riporta un grafico tipo elaborabile e visionabile dal sistema.



7. Attività precedenti l'avvio dei servizi

7.1. Attività di distribuzione forniture e rimozione contenitori (A.19)

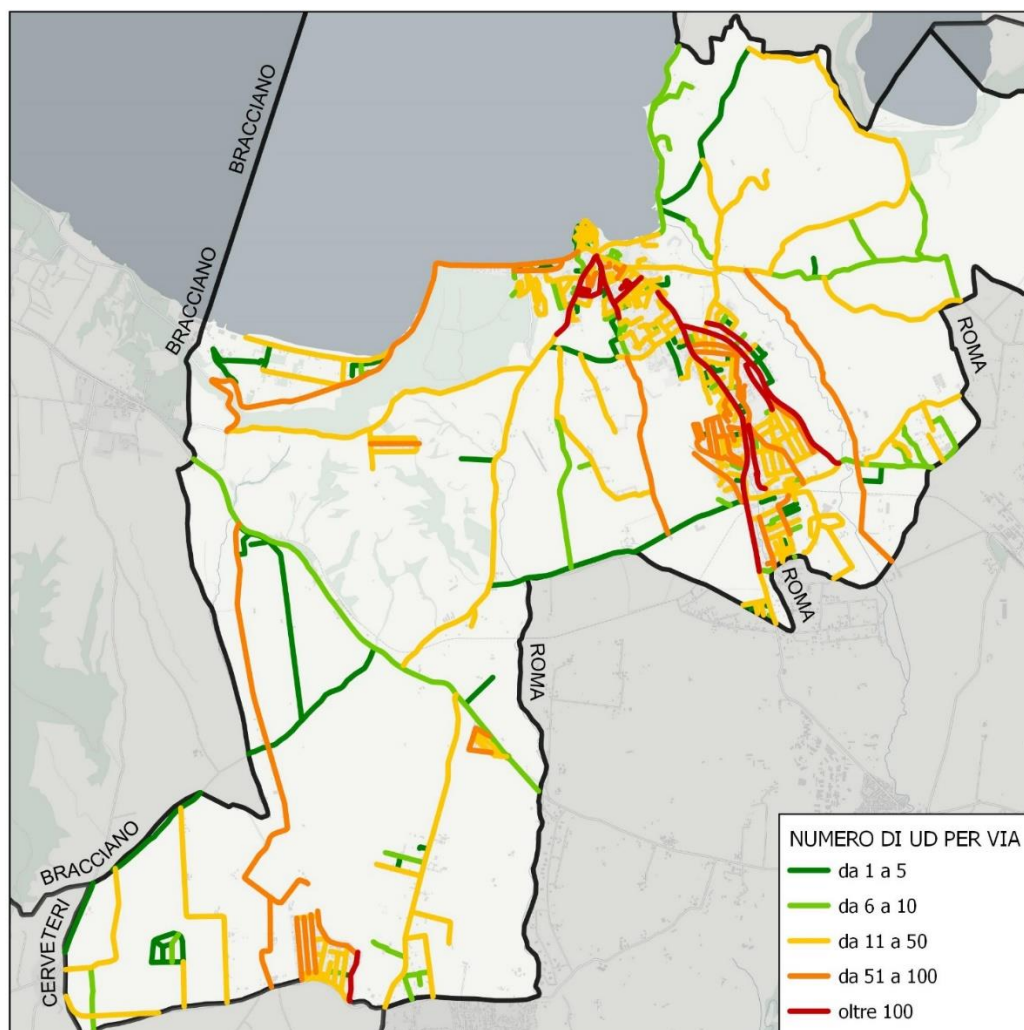
Entro 30 giorni dalla consegna dei servizi, il Proponente effettuerà i sopralluoghi per quantificare:

- Numero, **localizzazione, annotazione criticità spazi esterni per esposizione contenitori**, annotazione delle criticità degli spazi interni per allocazione contenitori delle **utenze domestiche con 6-7-8 utenze per civico** con la loro dotazione attuale di contenitori;
- Numero, localizzazione, annotazione criticità spazi esterni per esposizione contenitori, annotazione delle criticità degli spazi interni per allocazione contenitori **delle utenze domestiche con almeno 9 utenze per civico** con la loro dotazione attuale di contenitori;
- Numero, localizzazione, tipologia DPR 158/1999, annotazione criticità spazi esterni per esposizione contenitori, annotazione delle criticità degli spazi interni per allocazione contenitori delle **utenze non domestiche** con la loro dotazione attuale di contenitori.

Entro 30 giorni dalla consegna dei servizi, il Proponente presenterà inoltre al Direttore dell'esecuzione del contratto il piano della distribuzione delle forniture. Di seguito si riportano i dati estratti dai documenti di gara riferiti al numero di civici ed al numero di famiglie.

NUMERO DI CIVICI PER FAMIGLIE E NUMERO DI FAMIGLIE				
	da 1 a 5 famiglie	da 6 a 8 famiglie	oltre 8 famiglie	TOTALE
N. Civici	3.505	133	91	3.729
N. Famiglie	6.145	876	1.196	8.217
* Risultano inoltre 117 famiglie senza numero civico, per un tot. complessivo di 8.334 famiglie				

Di seguito si riporta una mappa con l'indicazione del numero di utenze domestiche per via:



7.1.1. Modalità di consegna delle attrezzature

Le fasi dell'attività di distribuzione e consegna previste dal Proponente sono:

- **FASE 1 – Pre-distribuzione;**
- **FASE 2 – Distribuzione sul territorio;**
- **FASE 3 – Avvio dei servizi.**

Di seguito si riporta la descrizione di ciascuna di tali fasi.

FASE 1 – Pre-distribuzione

- **Campagna di comunicazione delle utenze**

La distribuzione delle attrezzature prevede il **contatto puntuale di ciascuna utenza**, al fine di poter effettuare l'associazione tra il contenitore fornito e l'utenza servita. Dunque sarà cura dell'impresa avvisare la cittadinanza, circa la frequentazione del territorio comunale di addetti specializzati, mediante la **diffusione di materiale informativo** tramite i principali strumenti di comunicazione sociale attivi sul territorio, quali bacheche pubbliche, giornali locali, ecc. Le principali informazioni fornite alle utenze riguarderanno lo svolgimento di incontri informativi durante i quali saranno esplicitate le successive azioni di distribuzione e attivazione del nuovo sistema di raccolta domiciliare.

- **Incontri con utenze specifiche**

Dall'esperienza pregressa del Proponente in merito alla distribuzione di nuovi contenitori, le utenze sul quale porre maggiore attenzione, soprattutto in termini di organizzazione degli spazi privati, sono in genere le seguenti:

- a) **Utenze commerciali**, definite tali in funzione della propria estensione areale, dei quantitativi di rifiuti prodotti e della presenza di più punti di esposizione dei rifiuti.
- b) **Utenze condominiali**: l'installazione di nuovi contenitori per la raccolta dei rifiuti collettiva può essere un elemento di disagio. A tal proposito saranno svolti specifici incontri con ciascun amministratore condominiale.
- c) **Utenze particolari e/o disagiate**: il Proponente provvederà all'analisi delle reali esigenze richieste dalle utenze particolari (scuole, case di cura, ecc.) e/o disagiate. Durante il primo contatto saranno esplicitate le modalità di certificazione delle problematiche certificabili come "disagio", al fine di poter ottenere i relativi vantaggi durante lo svolgimento del servizio.

- **Predisposizione del gestionale aziendale**

Il sistema informatico aziendale, denominato **Cantieri Digitali®**, sarà lo strumento per gestire monitorare l'attività di distribuzione delle attrezzature tramite una sezione dedicata denominata **Gesto®** appositamente creata per la distribuzione e già utilizzata per l'avvio di servizi su bacini di popolazione di oltre 500.000 abitanti. Il **modulo Gesto è dedicato alle attività di codifica, trasponderizzazione ed abbinamento dei contenitori alle utenze**, ed ha la funzione di creare e gestire una banca dati che lega le informazioni sugli utenti ai relativi contenitori per la raccolta differenziata attraverso l'utilizzo di codici identificativi univoci. Per il presente appalto il Proponente **PROVEDERÀ ALLA TRANSPONDERIZZAZIONE E ALLA REGISTRAZIONE DEI CODICI DEI NUOVI CONTENITORI ABBINATI AD OGNI SINGOLO UTENTE**. Il team di avvio sarà costituito da un coordinatore della distribuzione e dalle squadre operative.

- **Definizione, ordine e acquisto contenitori**

In seguito alle indagini preliminari precedentemente descritte, si procederà all'avvio di tavoli di concertazione con la Stazione Appaltante al fine di condividere le regole di distribuzione dei kit, le azioni di comunicazione, i cronoprogrammi, (se validare tutto quello proposto dal Proponente o fare alcune variazioni) e tutti gli elementi tecnici utili all'avvio progetto. **SULLA BASE DELLE PRECEDENTI INDAGINI TERRITORIALI ED IN FUNZIONE DI QUANTO STABILITO, IL PROPONENTE PROCEDERÀ ALLA DEFINIZIONE E RELATIVO ACQUISTO DEI KIT DA FORNIRE ALLE UTENZE.**

- **Selezione e formazione del personale**

Le squadre di distribuzione saranno scelte dopo un'attenta selezione del personale necessario per l'attività di distribuzione kit. Il Proponente attiverà, gestirà e realizzerà corsi di formazione ed informazione ad hoc per tale attività. Le principali tematiche saranno: **atteggiamenti e comportamenti da assumere nei confronti delle utenze, rispetto delle regole di distribuzione, disposizioni di sicurezza relative all'attività da svolgere sul territorio e fornitura dei DPI, funzionamento dei dispositivi elettronici forniti per la registrazione dei dati, avvisi e documenti da rilasciare alle utenze, come gestire le utenze particolari e le eventuali anomalie.**

FASE 2 – Distribuzione sul territorio

- *Distribuzione del materiale informativo e dei contenitori alle utenze*

LA DISTRIBUZIONE DELLE ATTREZZATURE PREVEDE IL CONTATTO PUNTUALE, OVVERO PORTA A PORTA, DI CIASCUNA UTENZA, AL FINE DI POTER EFFETTUARE L'ASSOCIAZIONE TRA IL NUOVO CONTENITORE FORNITO E L'UTENZA SERVITA.

Il Proponente distribuirà e posizionerà le varie tipologie di forniture entro 30 giorni dalla consegna dei servizi. La consegna delle attrezzature avverrà mediante un primo passaggio porta a porta presso tutte le utenze domestiche e non domestiche. In caso di assenza dell'utenza domestica, verrà lasciato un avviso nella cassetta postale riportante il luogo presso cui si invita l'utenza a ritirare le forniture. Per quanto riguarda le utenze non domestiche, la distribuzione dovrà avvenire porta a porta con più passaggi in caso di assenza dell'utenza.

La cittadinanza verrà quindi avvisata circa la frequentazione del territorio comunale di addetti specializzati, mediante la diffusione di materiale informativo tramite i principali strumenti di comunicazione sociale attivi sul territorio, quali bacheche pubbliche, giornali locali, ecc. Oltre a tale attività, durante la distribuzione dei contenitori in modalità *one to one*, saranno **CONSEGNATI ANCHE IL MATERIALE INFORMATIVO RELATIVO ALLE MODALITÀ DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI.**

Prima della presa in consegna da parte dell'utente delle forniture, gli addetti alla distribuzione svolgeranno le seguenti procedure:

- Redigere un apposito modulo di consegna o posizionamento (approvato dal Direttore dell'esecuzione del contratto);
 - Verificare la carta di identità dell'Utente a cui viene consegnata la fornitura;
 - Verificare se l'utente è iscritto nel ruolo TARI;
 - Redigere un verbale in caso di non iscrizione al ruolo TARI (riportando il nominativo ed il numero di carta di identità);
 - Legare il nominativo al contenitore attraverso i TAG Trasponder;
 - Far firmare all'utente il verbale di consegna delle attrezzature;
 - Inserire i dati di consegna all'interno del gestionale proposto;
 - Trasmettere i dati al Direttore dell'esecuzione del contratto.
- *Gestione informatizzata squadre di distribuzione*

La distribuzione delle attrezzature è stata progettata dal Proponente sulla base delle seguenti considerazioni tecniche, quali:

1. **DISTRIBUZIONE PORTA A PORTA** dei contenitori;
2. **Suddivisione del territorio in zone di intervento**, in relazione alla distribuzione urbanistica, densità abitativa e numero di utenze presenti sul territorio.
3. **Distinzione della tipologia di utenza da servire**: **Utenze singole** (civici con numero di famiglie inferiore o pari a 8), **Utenze condominiali** (civici con numero di famiglie superiori a 9), **Utenze non domestiche**.
4. **Produttività delle squadre di distribuzione**, stabilita per ciascuna tipologia di squadra sulla base dell'esperienza pregressa del Proponente.

L'insieme di quanto appena descritto definisce dunque il carico di lavoro giornaliero per ciascuna squadra di distribuzione, in funzione della tipologia di utenza e di territorio serviti. L'applicativo riceverà in tempo reale i dati registrati dagli operatori, reperiti mediante l'utilizzo di una applicazione mobile appositamente sviluppata. In tal modo sarà possibile per il coordinatore analizzare l'andamento del servizio di distribuzione e il raggiungimento dell'obiettivo giornaliero prefissato. **Sarà possibile consegnare report alla Stazione Appaltante con cadenza quotidiana se richiesto.** L'applicativo consentirà all'operatore di gestire le "utenze non servite", classificandole in: **assenti, sfitte, rifiutate o incongruenti**. Per ciascuno di queste saranno realizzati e seguiti dei precisi protocolli di gestione per la consegna delle attrezzature mediante altre modalità, garantendo comunque il successivo aggiornamento informatico della banca dati realizzata.

FASE 3 – Avvio dei servizi

L'avvio dei servizi si prefigura come il momento in cui **cessano le attività di distribuzione e sopravvivono solo le attività di aggiornamento delle banche dati**. Il flusso di variazioni e le modifiche relative alle utenze, saranno

registrate, monitorare e verificare con incroci periodici tra banca dati creata durante la distribuzione ed anagrafica comunale. **L'aggiornamento delle banche dati esistenti sarà svolto in maniera continuativa, durante tutta la durata del periodo contrattuale, mediante l'utilizzo del software gestionale aziendale.** All'interno del sistema il Proponente inserirà i seguenti database:

- **Database Personale:** elenco del personale operativo nel cantiere costituito da dati sensibili quali codifica univoca, generalità, livello del contratto, ecc.
- **Database Mezzi:** elenco dei mezzi a disposizione nel cantiere costituito da dati quali codifica univoca, specifiche tecniche, targa, anno immatricolazione, ecc.
- **Database Servizi Cantiere:** elenco dei servizi attivi e da svolgere presso ciascun territorio comunale oggetto di gara, con codifica univoca per tipologia di servizio, zona/turno del servizio stesso.
- **Database delle utenze e dei contenitori:** banca dati elaborata dal Proponente sulla base di quanto fornito dall'Amministrazione Comunale.

Il Proponente **GARANTISCE LA GESTIONE ED AGGIORNAMENTO DI TALI BANCHE DATI IN MODO IMMEDIATO, PUNTUALE E DIGITALIZZATO.** Ogni modifica e/o variazione sarà registrata dal sistema e la Stazione Appaltante potrà accedere ai database aggiornati. Questi saranno redatti nei formati comunemente leggibili quali ad esempio .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .txt, .odt. Particolare attenzione sarà posta al database relativo alle **UTENZE ED AI CONTENITORI**. Al termine dell'attività di trasponderizzazione dei contenitori, la banca dati conterrà al proprio interno le seguenti informazioni: Identificativo dell'utenza (nome, cognome, codice fiscale), Domicilio dell'utenza e geolocalizzazione, Kit contenitori già in loro possesso o assegnato e relativa codifica.

8. Servizio di raccolta e trasporto rifiuti

Di seguito si riporta il dettaglio delle risorse impiegate per tipologia di frazione merceologica raccolta:

	<i>N° Risorse</i>	<i>Mansione</i>	<i>Livello CCNL</i>	<i>Interventi Annui</i>	<i>Totale Ore/Anno</i>
SECCO	6	Autista	3A	52	1.902
	6	Raccoglitore	3A	52	1.902
	2	Autista/Raccoglitore	3A	52	413
	1	Autista/Raccoglitore	3A	52	128
ORGANICO	<i>N° Risorse</i>	<i>Mansione</i>	<i>Livello CCNL</i>	<i>Interventi Annui</i>	<i>Totale Ore/Anno</i>
	3	Autista	3A	156	3.416
	1	Autista	2A	156	495
	4	Raccoglitore	2A	156	3.911
	2	Autista/Raccoglitore	3A	156	990
1	Autista/Raccoglitore	3A	156	244	
CARTA	<i>N° Risorse</i>	<i>Mansione</i>	<i>Livello CCNL</i>	<i>Interventi Annui</i>	<i>Totale Ore/Anno</i>
	6	Autista	3A	52	1.898
	6	Raccoglitore	3A	52	1.898
2	Autista/Raccoglitore	3A	52	439	
VETRO	<i>N° Risorse</i>	<i>Mansione</i>	<i>Livello CCNL</i>	<i>Interventi Annui</i>	<i>Totale Ore/Anno</i>
	6	Autista	3A	52	1.914
	6	Raccoglitore	3A	52	1.914
	2	Autista/Raccoglitore	3A	52	330
1	Autista/Raccoglitore	3A	52	192	
PLASTICA	<i>N° Risorse</i>	<i>Mansione</i>	<i>Livello CCNL</i>	<i>Interventi Annui</i>	<i>Totale Ore/Anno</i>
	6	Autista	3A	52	1.875
	6	Raccoglitore	3A	52	1.875
	2	Autista/Raccoglitore	3A	52	248
1	Autista/Raccoglitore	3A	52	140	
T CARTO NE	<i>N° Risorse</i>	<i>Mansione</i>	<i>Livello CCNL</i>	<i>Interventi Annui</i>	<i>Totale Ore/Anno</i>
	2	Autista	3A	52/104	884
1	Raccoglitore	2A	52/104	572	
T R	<i>N° Risorse</i>	<i>Mansione</i>	<i>Livello CCNL</i>	<i>Interventi Annui</i>	<i>Totale Ore/Anno</i>



	2	Autista	5A	VARIABILE	1.531
	1	Autista	4A	VARIABILE	590
	3	Autista	3A	VARIABILE	2.496
SPAZZAMENTI	N° Turni*	Mansione	Livello CCNL	Interventi Annui	Totale Ore/Anno
	2	Autista	4A	VARIABILE	546
	42	Autista	3A	VARIABILE	1.777
	4	Autista	2A	VARIABILE	1.371
	8	Operatore a terra	2A	VARIABILE	3.291
	18	Operatore a terra	2A	VARIABILE	1.055
ALTRI SERVIZI	N° Turni*	Mansione	Livello CCNL	Interventi Annui	Totale Ore/Anno
	7	Autista/Raccoglitore	5A	VARIABILE	1.811
	2	Autista/Raccoglitore	4A	VARIABILE	516
	21	Autista/Raccoglitore	3A	VARIABILE	5.031
	8	Autista/Raccoglitore	2A	VARIABILE	687
	12	Autista/Raccoglitore	2B	VARIABILE	1.922
	7	Autista/Raccoglitore	2°	VARIABILE	4.332
	3	Autista/Raccoglitore	1°	VARIABILE	3.023
MIGLIORIE	N° Turni*	Mansione	Livello CCNL	Interventi Annui	Totale Ore/Anno
	4	Autista/Raccoglitore	3A	VARIABILE	267
	14	Autista/Raccoglitore	2A	VARIABILE	867
	1	Autista/Raccoglitore	2B	VARIABILE	156
	4	Autista/Raccoglitore	2°	VARIABILE	368
	1	Autista/Raccoglitore	1°	VARIABILE	176
39,4 RISORSE TOTALI			ORE TOTALI 59.392		

*Per i servizi con durata inferiore alle 6 ore di turno sono stati indicati il numero di turni in quanto ogni risorsa può svolgere anche più servizi

8.1. Completezza e qualità del progetto organizzativo

La natura dei servizi di igiene urbana e della raccolta differenziata **richiedono una completa conoscenza della realtà del comune servito**. Sulla base di tale consapevolezza e nel rispetto delle richieste esplicitate dai documenti di gara, il Proponente **SI È AVVALSO DI TUTTE LE PROPRIE CONOSCENZE E DELLA PROPRIA ESPERIENZA NELLA GESTIONE DELL'APPALTO IN QUALITÀ DI GESTORE ATTUALE DEL SERVIZIO**. In linea con quanto esplicitato dalle Linee guida sulle modalità operative dei servizi di raccolta, pubblicate dall'Ispra "Il dimensionamento dei servizi deve essere volto ad individuare, nello specifico contesto territoriale, le soluzioni organizzative che possano consentire il raggiungimento dei migliori standard prestazionali ed il conseguimento degli obiettivi di intercettazione e recupero fissati dalla pianificazione locale. Elemento indispensabile per la corretta progettazione è la conoscenza puntuale delle caratteristiche territoriali e delle dinamiche di produzione dei rifiuti".

Per queste motivazioni nella progettazione dei servizi si è posta particolare attenzione ad alcune peculiarità del territorio che risultano **DA GESTIRE ED AFFRONTARE NELL'OTTICA DI UN CONTINUO MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO RESO ALLA CITTADINANZA DI ANGUILLARA SABAZIA**. Nonostante alcuni temi trattati non siano direttamente collegati ad un punteggio di premialità dei sub-criteri di cui alla **RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA**, il Proponente ha ritenuto assolutamente essenziale sviluppare un progetto completo e calzato sulla situazione e sulle esigenze del territorio servito consapevole che la qualità del servizio reso deriva dalla capacità di offrire un servizio in grado di affrontare ed eliminare i disagi che vengono evidenziati dalle utenze, siano esse domestiche o non domestiche.

Prima di procedere alla esposizione di tutti i servizi richiesti e previsti dai documenti di gara, si riporta il dettaglio dei servizi **MIGLIORATIVI ED INTEGRATIVI** offerti scaturiti dalla rilevazione di specifiche criticità.

8.1.1. Criticità utenze commerciali Lungolago e sul Lago Martignano nel periodo estivo

Di seguito si riporta il dimensionamento del servizio per risolvere le **criticità delle utenze commerciali presenti il Lungolago ed sul Lago di Martignano durante il periodo estivo.**

Servizio MIGLIORATIVO - INCREMENTO RACCOLTA ESTIVA UND LUNGO LAGO E LAGO MARTIGNANO

CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuie Servizio	270						270

Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Comp 26	Totale ore/anno
Ore Annuie Servizio			270				270

8.1.2. Criticità per le raccolte a Ponton dell'Elce, Colle Sabazio e Albucetto

Al fine di risolvere le criticità riguardanti il servizio di raccolta presso le frazioni di Ponton dell'Elce, Colle Sabazio e Albucetto, il Proponente ritiene necessario **l'utilizzo di mezzi di medie dimensioni, come il costipatore da 7 mc, per ridurre ed ottimizzare i trasbordi.**

8.1.3. Criticità di pulizia Lungolago nei giorni festivi

Di seguito si riporta il dimensionamento del servizio per risolvere le criticità riguardanti **le condizioni di pulizia presso il Lungolago nei giorni festivi.**

Servizio MIGLIORATIVO - INCREMENTO SPAZZAMENTO DOMENICALE LUNGO LAGO

CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuie Servizio		104					104

Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Comp 26	Totale ore/anno
Ore Annuie Servizio	104						104

8.1.4. Criticità di discariche abusive in zone specifiche

Di seguito si riporta il dimensionamento del servizio per risolvere le criticità riguardanti l'abbandono dei rifiuti, in particolar modo presso **Strada dei Monti, Via Mainella, Via delle Pantane, Via della Cannella, Località Valle Facciano, Via dei Trocchetti e Via dei Caputi.**

Servizio MIGLIORATIVO - INCREMENTO RACCOLTA ABBANDONI

CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuie Servizio	104						104

Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Comp 26	Totale ore/anno
Ore Annuie Servizio			104				104

8.1.5. Raccolte specifiche per alcune UND quali cassette in legno e plastica

Di seguito si riporta il dimensionamento del servizio per risolvere le **criticità riguardanti l'accumulo di cassette di legno e plastica sul territorio comunale.**

Servizio MIGLIORATIVO - RACCOLTA CASSETTE PLASTICA DURA E LEGNO DA UND

CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuo Servizio	156						156
Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Comp 26	Totale ore/anno
Ore Annuo Servizio		156					156

8.1.6. Sensori di riempimento cestini gettacarte lungolago e centro storico (n° 50)

Di seguito si riporta il dimensionamento del servizio per risolvere le **criticità riguardanti l'eccessivo riempimento dei cestini gettacarte presenti presso il Lungolago ed il Centro Storico.**

Servizio MIGLIORATIVO - SVUOTAMENTO DOMENICALE CESTINI LUNGO LAGO

CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuo Servizio		52					52
Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Comp 26	Totale ore/anno
Ore Annuo Servizio	52						52

8.1.7. Gestione beni destinati al Centro del riuso (tettoia) adiacente al CCR

Il Proponente allestirà **un'area coperta da una tettoia presso il Centro Comunale di Raccolta destinata al deposito dei beni usati destinati allo scambio**, attraverso l'utilizzo della "Bacheca del Riuso".

8.1.8. Eliminazione elementi che riducono il decoro urbano: gomme da masticare

Di seguito si riporta il dimensionamento del servizio per risolvere le **criticità riguardanti il deterioramento del decoro urbano.**

Servizio MIGLIORATIVO - RIMOZIONE CHEWINGUM (zona pontile)

CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuo Servizio	26						26
Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Furgone	Totale ore/anno
Ore Annuo Servizio						26	26

8.1.9. Eliminazione elementi che riducono il decoro urbano: rimozione graffiti

Di seguito si riporta il dimensionamento del servizio per risolvere le **criticità riguardanti il deterioramento del decoro urbano.**

Servizio MIGLIORATIVO - RIMOZIONE GRAFFITI

CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuo Servizio	26						26
Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Furgone	Totale ore/anno
Ore Annuo Servizio						26	26

8.1.10. Rimozione guano di gabbiano presso il pontile

Di seguito si riporta il dimensionamento del servizio per risolvere le **criticità riguardanti il deterioramento del decoro urbano**.

Servizio MIGLIORATIVO - RIMOZIONE GUANO (zona pontile)							
CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuie Servizio	26						26
Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Furgone	Totale ore/anno
	Ore Annuie Servizio					26	

8.1.11. Pulizia fontana dell'anguilla

Di seguito si riporta il dimensionamento del servizio per risolvere le **criticità riguardanti il deterioramento del decoro urbano**.

Servizio MIGLIORATIVO - PULIZIA FONTANA DELL'ANGUILLA							
CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuie Servizio	4						4
Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Furgone	Totale ore/anno
	Ore Annuie Servizio					4	

8.1.12. Raccolta su chiamata ad "impulso digitale" ed avviso "sono da te"

Il Proponente offre un **servizio altamente tecnologico di raccolta digitale dedicato alle UND** con specifiche criticità gestionali.

8.1.13. Referente unico h24 per und turistiche e grandi und

Di seguito si riporta il dimensionamento del servizio per risolvere le criticità riguardanti **le UND e le grandi UND, introducendo la figura del REFERENTE UNICO H24**.

Servizio MIGLIORATIVO - REFERENTE DEDICATO UND							
CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5I	1°	2°	
Ore Annuie Servizio				1.603			1.603
Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Autovettura	Totale ore/anno
	Ore Annuie Servizio					1.603	

8.1.14. Customer Satisfaction utenze non domestiche

Il Proponente offre un **servizio di Customer Satisfaction dedicato alle UND** al fine di far emergere le reali necessità delle utenze che producono grandi quantità di rifiuti.

8.1.15. Fornitura di n° 4 compostiere didattiche

Il Proponente offre la **fornitura di compostiere didattiche da collocare presso 4 scuole del Comune di Anguillara Sabazia**, al fine di sensibilizzare le nuove generazioni alla responsabilità sociale e alla cura del territorio.

8.1.16. Fornitura di n° 6 contenitori in cartone riciclato per le scuole

Il Proponente offre la **fornitura di contenitori in cartone riciclato presso le 6 scuole presenti nel Comune di Anguillara Sabazia**, al fine di migliorare ed aumentare la Raccolta Differenziata.



8.1.17. Censimento georeferenziato

Il Proponente offre un **censimento territoriale georeferenziato approfondito e completo**, al fine di reperire tutti i dati e creare una banca dati il più completa possibile.

8.1.18. Check me app controllo conferimenti

Di seguito si riporta il dimensionamento del servizio per risolvere le criticità riguardanti **la qualità dei conferimenti delle utenze**.

Servizio MIGLIORATIVO - ANALISI QUALITA' CONFERIMENTI (CHECK ME APP)							
CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annue Servizio	72	72					144
Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Spondina	Totale ore/anno
	Ore Annue Servizio					72	

8.2. *Zone di intervento*

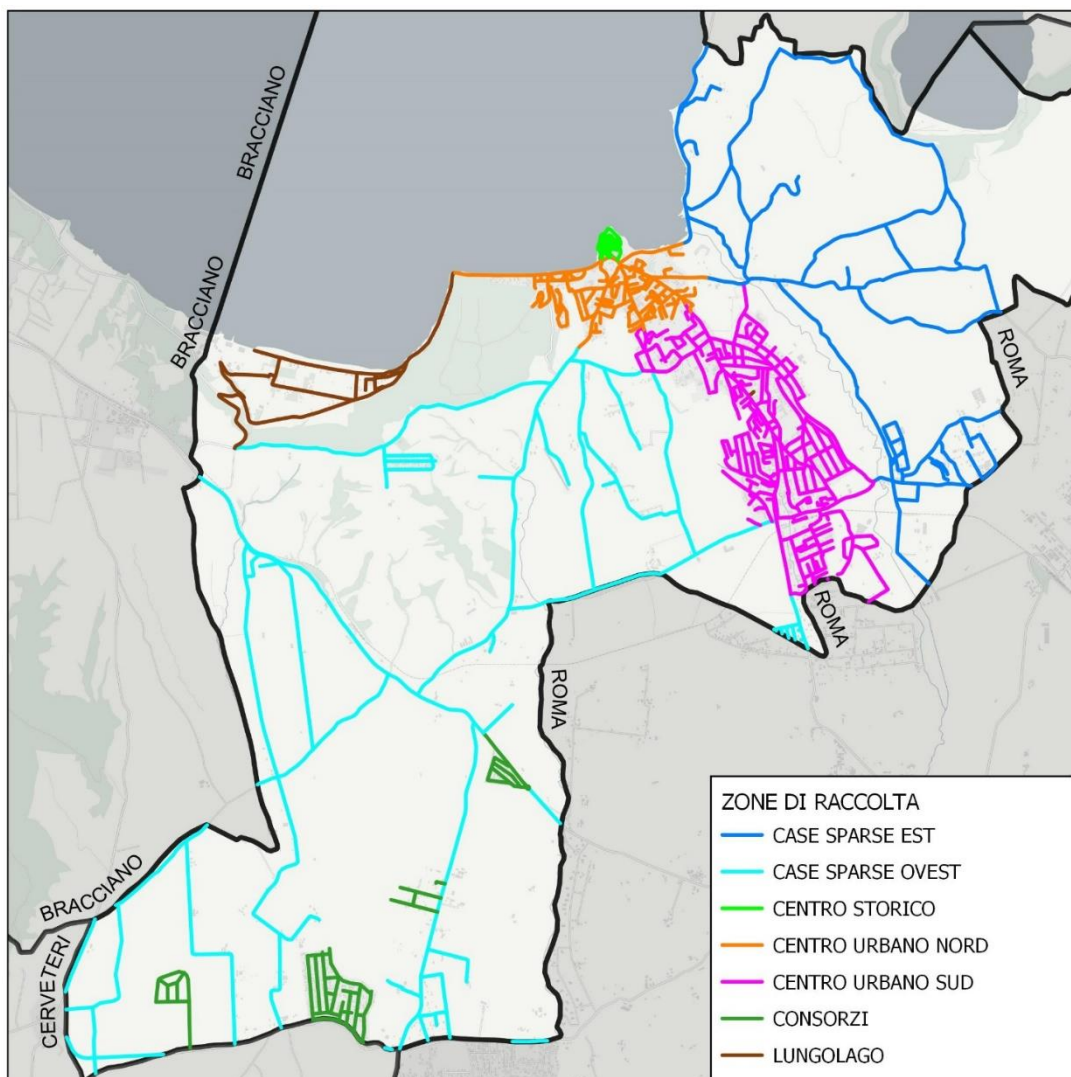
In relazione a quanto richiesto e stabilito dai documenti di gara, il Proponente ha mantenuto la definizione e delimitazione territoriale delle zone di raccolta. In particolare è stato possibile **DISTINGUERE LE SEGUENTI ZONE DI INTERVENTO**, per le quali sono state considerate dal punto di vista progettuale i seguenti elementi tecnici:

- ❖ Tipo di raccolta da effettuare;
- ❖ Stima del numero di utenze domestiche e non domestiche da servire;
- ❖ Situazione urbanistica ed edilizia.

ZONA 1 – CENTRO STORICO	
<i>TIPO DI RACCOLTA DA EFFETTUARE</i>	<u>Raccolta PORTA A PORTA</u> <u>Raccolta ISOLE ECOLOGICHE</u> <u>INFORMATIZZATE</u>
<i>N° UD E UND TOTALI DA SERVIRE</i>	UD: 516 UND: 95
<i>SITUAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA</i>	Area del centro urbano con un'elevata valenza storica, caratterizzata da una densità abitativa medio-bassa
ZONA 2 – CENTRO URBANO NORD	
<i>TIPO DI RACCOLTA DA EFFETTUARE</i>	<u>Raccolta PORTA A PORTA</u>
<i>N° UD E UND TOTALI DA SERVIRE</i>	UD: 2.274 UND: 241
<i>SITUAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA</i>	Area urbana ad alta densità abitativa
ZONA 3 – CENTRO URBANO SUD	
<i>TIPO DI RACCOLTA DA EFFETTUARE</i>	<u>Raccolta PORTA A PORTA</u>
<i>N° UD E UND TOTALI DA SERVIRE</i>	UD: 3.498 UND: 317
<i>SITUAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA</i>	Area urbana ad alta densità abitativa
ZONA 4 – LUNGOLAGO	
<i>TIPO DI RACCOLTA DA EFFETTUARE</i>	<u>Raccolta PORTA A PORTA</u> <u>Raccolta ISOLE ECOLOGICHE</u> <u>INFORMATIZZATE</u>
<i>N° UD E UND TOTALI DA SERVIRE</i>	UD: 160 UND: 34
<i>SITUAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA</i>	Area lungo il lago scarsamente abitata con alta frequentazione turistica

ZONA 5 – CASE SPARSE EST	
<i>TIPO DI RACCOLTA DA EFFETTUARE</i>	<u>Raccolta PORTA A PORTA</u>
<i>N° UD E UND TOTALI DA SERVIRE</i>	UD: 367 UND: 26
<i>SITUAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA</i>	Area extraurbana con densità abitativa medio-bassa
ZONA 6 – CASE SPARSE OVEST	
<i>TIPO DI RACCOLTA DA EFFETTUARE</i>	<u>Raccolta PORTA A PORTA</u>
<i>N° UD E UND TOTALI DA SERVIRE</i>	UD: 637 UND: 39
<i>SITUAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA</i>	Area extraurbana mediamente abitata
ZONA 7 – CONSORZI	
<i>TIPO DI RACCOLTA DA EFFETTUARE</i>	<u>Raccolta PORTA A PORTA</u>
<i>N° UD E UND TOTALI DA SERVIRE</i>	UD: 846 UND: 25
<i>SITUAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA</i>	Area extraurbana mediamente abitata

Di seguito si riporta un quadro di insieme delle ZONE sopra descritte.



8.3. Parametri progettuali per il dimensionamento dei servizi

I dati relativi alle scelte tecnico-progettuali adottate dal Proponente e di seguito illustrati si riferiscono ad una serie di parametri denominati **PARAMETRI PROGETTUALI**, i quali costituiscono i riferimenti tecnici esecutivi, di natura qualitativa e quantitativa, per il dimensionamento dei servizi in oggetto. **L'assegnazione di**

un valore analitico a tali parametri costituisce quindi lo strumento principale per la descrizione del dimensionamento relativo ai servizi presi in considerazione; inoltre, la correttezza e la precisione di tale valore incidono sulla qualità del dimensionamento progettuale effettuato, condizionando direttamente scelte logistico-operative quali la composizione del parco mezzi impiegato e delle squadre operative. I parametri progettuali considerati sono:

- ✓ **TIPOLOGIA E NUMERO DI UTENZE SERVITE:** le utenze sono coloro che usufruiranno del servizio di raccolta porta a porta, suddivise in utente domestiche singole e condominiali.

ZONA DI RACCOLTA	N° UTENZE DOMESTICHE	N° UTENZE NON DOMESTICHE	UD RESIDENTI	UD NON RESIDENTI
ZONA 1	516	95	365	151
ZONA 2	2.274	241	1.996	278
ZONA 3	3.498	317	3.248	250
ZONA 4	160	34	108	52
ZONA 5	367	26	306	61
ZONA 6	673	39	589	84
ZONA 7	846	25	759	87
TOTALE	8.334	777	7.371	963

Il numero totale di utenze domestiche ammonta a **8.334** e quello delle utenze non domestiche a **777**. Il dimensionamento dei servizi è stato effettuato sui dati forniti nei documenti di gara.

- ✓ **PRODUTTIVITÀ DEGLI OPERATORI:** quante prese per ora, e quindi per turno, effettua un operatore. Il dato varia in funzione della tipologia di contenitori da prelevare e alla condizione di distribuzione urbanistica in cui si opera.

PRODUTTIVITÀ SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE [prese/ora]					
N° OPERATORI	SACCO	MASTELLO	CARRELLATO 2 Ruote	CARRELLATO 4 Ruote	POST. INFORM.
1	120-150	60 - 70	30-40	30-40	8-10
2	120-150	110-130	30-40	30-40	8-10

- ✓ **TASSO DI ESPOSIZIONE:** quanti utenti espongono effettivamente i propri contenitori e/o sacchi, ogni giorno di raccolta di una specifica frazione merceologica. Il dato viene relazionato alla frequenza di raccolta per determinare il quantitativo di sacchi o contenitori che l'operatore dovrà svuotare/raccogliere durante il proprio turno di servizio. Tale parametro è determinato sulla base delle esperienze pregresse del Proponente misurate e certificate nella gestione di altre commesse. **SI EVIDENZIA CHE CON L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA PUNTUALE L'ESPOSIZIONE DIMINUISCE PROGRESSIVAMENTE**, in particolare per la frazione non recuperabile.

TASSO DI ESPOSIZIONE RIFIUTI [%]					
ZONA	SECCO RESIDUO	ORGANICO	CARTA	PLASTICA	VETRO
ZONA 1	60 - 75	50 - 65	60 - 80	60 - 85	60 - 70
ZONA 2	60 - 75	50 - 65	60 - 80	60 - 85	60 - 70
ZONA 3	60 - 75	50 - 65	60 - 80	60 - 85	60 - 70
ZONA 4	60 - 75	50 - 65	60 - 80	60 - 85	60 - 70
ZONA 5	60	50	60	60	60
ZONA 6	60	50	60	60	60
ZONA 7	60 - 75	50 - 65	60 - 80	60 - 85	60 - 70

- ✓ **FREQUENZA DI INTERVENTO:** è specifica per ciascuna frazione merceologica, la quale sarà specificata e comunicata alle utenze mediante il calendario di raccolta.

RACCOLTA UD	FREQUENZA PERIODO INVERNALE	FREQUENZA PERIODO ESTIVO
SECCO RESIDUO	2/7	2/7
UMIDO	3/7	3/7
CARTA	1/7	1/7
PLASTICA	2/7	2/7
VETRO	2/7	2/7

Si sottolinea che le utenze non domestiche sono soggette a passaggi aggiuntivi ed integrativi.

- ✓ **PERCORRENZE E DESTINAZIONE DEL RIFIUTO:** ovvero lo studio del percorso completo effettuato da ciascun mezzo. Di seguito si riportano gli impianti di destino individuati:

DISTANZE TRA ANGUILLARA SABAZIA E IMPIANTI DI SELEZIONE/ RECUPERO/ SMALTIMENTO				
FRAZIONE RIFIUTO	IMPIANTO	COMUNE	Distanze [Km]	Percorrenza [min]
Carta e cartone	Tecnoservizi	MONTEROTONDO	45,4	53
Vetro, acciaio e alluminio	Tecnoservizi	MONTEROTONDO	45,4	53
Plastica	Elce	AQUAPENDENTE	110	120
Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	Greenasm srl	NARNI	69,1	85
Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	ACEA	ORVIETO	105	105
Legno e Ferro	Tecnoservizi	MONTEROTONDO	45,4	53
Medicinali	Cosp Tecno Service soc. coop	TERNI	85,5	108
Pile e accumulatori al Piombo	Cosp Tecno Service soc. coop	TERNI	85,5	108
Rifiuti biodegradabili	Myoporum	ANQUILLARA	8,7	13
Rifiuti biodegradabili	Greenasm srl	NARNI	69,1	85
Residui spazzamento	RMT srl	TERNI	85,5	108
Pneumatici	Tecnoservizi	MONTEROTONDO	45,4	53
Filtri dell'olio	GPI srl	TERNI	85,5	108
Cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche	Ecosam	ANQUILLARA	8,7	13
Secco Residuo	Ecologia Viterbo	VITERBO	54,8	75

Il frutto del dimensionamento è rappresentato in modo puntuale ed analitico per singolo rifiuto, per singola zona per singolo servizio negli Allegati 01 e 02 cui si rimanda per la visione del dimensionamento analitico dei servizi e coerenza della pianificazione e dei carichi di lavoro.

8.4. Rappresentazione Cartografica dei servizi di raccolta

Successivamente allo studio del territorio e dei parametri progettuali descritti precedentemente, è stato possibile elaborare:

- ✓ **Tabelle di servizio**, nel quale si riportano i dati progettuali caratterizzanti ciascun servizio svolto;
- ✓ **Elaborati cartografici**, in grado di fornire una migliore visione dell'adattamento territoriale del Comune di Anguillara Sabazia alle modalità di svolgimento dei servizi stabilite dal Proponente.

La limitazione degli **ALLEGATI CARTOGRAFICI (10 TAVOLE A1)** non ha permesso di rappresentare come consuetudine del Proponente, il dettaglio esecutivo di ogni singolo circuito di raccolta per ogni singolo materiale con rappresentazione analitica dei dati dimensionali. **In caso di aggiudicazione si dichiara pertanto che il Proponente sarà in grado di depositare i circuiti esecutivi su supporto GIS cartografico entro 10 giorni dalla richiesta con caricamento sul portale digitale di gestione dedicato al Comune di Anguillara Sabazia.** All'interno delle **TABELLE DIMENSIONALI** sono state invece esplicitate le composizioni delle squadre operative impiegate, in termini di mezzi e personale addetto. La composizione delle squadre operative è stata stabilita considerando le specifiche fornite dai documenti di gara, oltre alle ottimizzazioni progettate dal Proponente che si basano sull'esperienza pluriennale dei servizi ad Anguillara Sabazia.

8.5. *Rappresentazione circuiti di raccolta domiciliare e trasporti (A.1, A.2, A.3, A.4, A.5)*

Nelle tabelle riportate è riportata l'esecutività del dimensionamento delle cinque principali frazioni di rifiuto.

Dimensionamento Tecnico del Servizio A1-RACCOLTA_SECCO_RESIDUO:

CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuo Servizio		4.812	164	390			5.367

Tipologia Mezzo	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Comp 26	Scarrabile	Totale ore/anno
Ore Annuo Servizio		2.013	429	468	554		3.465

Dimensionamento Tecnico del Servizio A2-RACCOLTA_ORGANICO:

CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuo Servizio	4.406	6.054		495			10.955

Tipologia Mezzo	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Comp 26	Scarrabile	Totale ore/anno
Ore Annuo Servizio	5.145			1.404		495	7.044

Dimensionamento Tecnico del Servizio A3-RACCOLTA_CARTA_E_CARTONE:

CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuo Servizio		4.546	106	106			4.758

Tipologia Mezzo	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Comp 26	Scarrabile	Totale ore/anno
Ore Annuo Servizio		1.898	439	312	106	106	2.861

Dimensionamento Tecnico del Servizio A4-RACCOLTA_VETRO:

CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuo Servizio		4.351		208			4.559

Tipologia Mezzo	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Comp 26	Scarrabile	Totale ore/anno
Ore Annuo Servizio	2.437					208	2.645

Dimensionamento Tecnico del Servizio A5-RACCOLTA_IMBALLAGGI_PLASTICA:

CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuo Servizio		4.449		212			4.661

Tipologia Mezzo	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Comp 26	Scarrabile	Totale ore/anno
Ore Annuo Servizio		1.998	264	312	212		2.787

8.6. Altre raccolte

Nei successivi paragrafi sono descritti i servizi inerenti le altre raccolte.

8.6.1. Raccolta differenziata selettiva degli imballaggi in cartone (raccolta selettiva) (A.6)



Le utenze non domestiche produttrici di grandi quantità di imballaggi in cartone verranno dotati di roller che avranno le caratteristiche descritte all'Articolo 45.6 del Capitolato Speciale d'Appalto. In totale verranno forniti n° 20 roller svuotati con frequenza trisettimanale (3/7) nei giorni di lunedì, giovedì e sabato, salvo diversa richiesta del Direttore dell'esecuzione del contratto. Inoltre, presso i grandi supermercati presenti sul territorio comunale, il

Proponente posizionerà n° 5 press-cointainer con frequenza di svuotamento mensile (1/30). Di seguito si riportano i **dati tecnico-progettuali** del dimensionamento previsto dal Proponente per il presente servizio:



Dimensionamento Tecnico del Servizio A6-RACCOLTA_IMBALLAGGI_CARTONE:							
CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuo Servizio	572	884	320	120			1.896
Tipologia Mezzo	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Comp 26	Scarrabile	Totale ore/anno
	Ore Annuo Servizio		312		892		
							1.324

8.6.2. Raccolta differenziata dei cestini gettacarte (A.7)

I cestini gettacarte sono un **elemento accessorio dei servizi di igiene urbana di particolare rilevanza ed importanza per l'impatto visivo che hanno sull'ambiente** circostante e per la percezione che trasmettono al cittadino. Il Proponente pone da sempre particolare attenzione alla gestione di questi accessori. Come indicato al **Paragrafo 9.7 della presente relazione**, una delle prime attività che saranno attuate durante l'appalto è rappresentata dal **CENSIMENTO GEOREFERENZIATO DI TUTTI I CESTINI STRADALI PRESENTI SUL TERRITORIO**. L'esatta ubicazione e l'identificazione univoca di tali manufatti consente successivamente di velocizzare ed ottimizzare il servizio, oltre a facilitare la successiva rendicontazione sia delle attività di manutenzione che di svuotamento degli stessi. In particolare, **il censimento consentirà di verificare lo stato di degrado e funzionalità di ciascun cestino**, in modo da stabilire se ripararlo o sostituirlo con un nuovo contenitore. Di seguito si riportano i **dati progettuali** del dimensionamento per il presente servizio:

Dimensionamento Tecnico del Servizio A7-CESTINI:							
CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuo Servizio		624					624
Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Comp 26	Totale ore/anno
	Ore Annuo Servizio	624					

8.6.3. Raccolta dei rifiuti abbandonati (A.8)

Di seguito si riportano i **dati progettuali** del dimensionamento previsto dal Proponente per il presente servizio:

Dimensionamento Tecnico del Servizio A8-ABBANDONI:							
CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuo Servizio	312	312					624
Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Autovettura	Totale ore/anno
	Ore Annuo Servizio			312			
							624

In merito al servizio di raccolta dei rifiuti abbandonati si rimanda al **Sub-Criterio A.3 della Relazione tecnico-descrittiva**.

8.6.4. Servizio di raccolta pannolini e pannoloni (A.9)

Il Proponente offre il servizio di raccolta dei prodotti sanitari assorbenti, con particolare riferimento ai pannolini e ai pannoloni, **rivolto a tutte le utenze domestiche presenti sul territorio comunale di Anguillara Sabazia che manifestano un'esplicita necessità di usufruire di tale servizio**. L'utente potrà richiedere il servizio telefonando al Numero Verde compilando apposito modulo di richiesta. Sarà stilato un albo, periodicamente aggiornato, con gli utenti che aderiscono al servizio. Mensilmente verranno trasmesse le prenotazioni evase al Direttore dell'esecuzione del contratto.

L'utente sarà tenuto a fornire i seguenti dati:

- *Identificativo anagrafico*
- *Indicazione della residenza*
- *Tipologia rifiuto da ritirare*

Di seguito si riportano i **dati progettuali** del dimensionamento previsto dal Proponente per il presente servizio:

Dimensionamento Tecnico del Servizio A9-RACCOLTA_PANNOLINI:							
CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuo Servizio		78					78
Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Autovettura	Totale ore/anno
	Ore Annuo Servizio		78				

8.6.5. Raccolta a chiamata di sfalci e potature (A.10)

In merito al servizio a chiamata della raccolta di sfalci e potature si rimanda al **Sub-Criterio I.1 della Relazione tecnico-descrittiva**.

8.6.6. Raccolta a chiamata degli ingombranti e dei RAEE (A.10)

Il servizio consisterà nella **raccolta domiciliare gratuita su chiamata, con evasione delle richieste entro 10 giorni lavorativi**, dei rifiuti definiti come ingombranti prodotti dalle UD e dalle UND che richiederanno il servizio previa prenotazione. Gli ingombranti ed i RAEE saranno posizionati sul suolo pubblico dall'utente in modo da non occupare eccessivamente la sede stradale, evitando di risultare di intralcio al regolare traffico cittadino. **Le utenze interessate dal servizio potranno richiederne la prenotazione mediante l'utilizzo del Numero Verde oppure compilando un apposito form su sito internet dell'Appaltatore**. A seguito della chiamata da parte dell'utente, entro 4 giorni lavorativi verrà fissato il giorno e l'ora della raccolta. In caso l'utente avesse fatto richiesta tramite il *form online*, l'utente verrà informato sui dettagli del ritiro entro 6 giorni lavorativi tramite email. Il Proponente ha inoltre considerato le difficoltà da parte di utenze svantaggiate (disabili, persone sole e persone anziane sopra i 65 anni) nell'espore personalmente tale tipologia di rifiuto. A tal proposito, per le utenze in grado di certificare il proprio disagio presso gli uffici predisposti del comune, si prevede di **EFFETTUARE LA RACCOLTA "AL PIANO" DEI RIFIUTI INGOMBRANTI**: l'operatore addetto allo svolgimento del servizio si recherà presso il domicilio dell'utenza e previo consenso procederà ad entrare nel domicilio per prelevare personalmente il rifiuto di interesse, evitando così all'utente la movimentazione degli stessi. Il Proponente, sulla base dell'esperienza maturata negli anni nella gestione dell'igiene urbana comunale, offre l'organizzazione e gestione del monitoraggio e controllo del presente servizio al fine di:

- ✓ **Certificare all'utente l'evasione della richiesta, mediante avviso cartaceo o digitale;**
- ✓ **Garantire all'Amministrazione Comunale la possibilità di visualizzare i dati del servizio, in termini di modalità e tempistiche;**
- ✓ **Elaborare il Database storico del servizio, dal quale poter estrarre report e statistiche disponibili per l'Amministrazione Comunale.**

Durante l'operazione di prenotazione, sarà richiesto all'utente di fornire un recapito telefonico e/o un indirizzo e-mail. Tali dati consentiranno agli operatori di poter avvisare l'utente dell'avvenuto prelievo dei rifiuti o del mancato passaggio di raccolta. **A TAL PROPOSITO GLI OPERATORI SARANNO DOTATI DI**

APPOSITO DISPOSITIVO ELETTRONICO, in grado di effettuare le suddette azioni di avviso. Al fine di realizzare un report fotografico dell'avvenuto servizio, mediante il predetto dispositivo, l'addetto dovrà utilizzare l'APP in grado di reperire ed inviare le immagini di interesse al sistema informatico gestionale e **LEGGERE IL QR CODE CHE L'OPERATORE ATTACCHERÀ SUI RIFIUTI INGOMBRANTI PRELEVATI**.

Durante lo svolgimento del servizio di raccolta gli operatori dovranno compilare un scheda con tutte le informazioni necessarie alla corretta documentazione dell'intervento. Effettuate e salvate le foto dell'intervento e descritte le attività svolte è possibile salvare e chiudere la scheda di compilazione. Al fine di certificare l'effettivo ritiro, inoltre, l'operatore addetto al servizio sarà dotato di una piccola stampante collegabile al proprio dispositivo palmare mediante tecnologia *bluetooth*. Da tale stampante, **L'OPERATORE POTRÀ PRODURRE SUL MOMENTO UNA RICEVUTA DA RILASCIARE ALL'UTENTE (se presente)**, che attesta l'effettivo ritiro del rifiuto ingombrante, fungendo quindi da certificazione dell'avvenuto servizio (per le raccolte al piano o casi in cui sia presente l'utente al momento del ritiro strada). Di seguito si riportano i **dati progettuali** del dimensionamento per il presente servizio.

Dimensionamento Tecnico del Servizio A10-RACC_INGOMBRANTI:

CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuo Servizio	624	624					1.248
Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Spondina	Totale ore/anno
	Ore Annuo Servizio					624	

8.6.7. *Organizzazione giornate ecologiche (A.11)*

Nell'ottica della tutela dell'ambiente e del territorio il **Proponente organizzerà, in stretta collaborazione con associazioni e volontari del territorio, n° 4 Giornate Ecologiche all'anno**. L'iniziativa sarà un momento di socializzazione e di sensibilizzazione sulle tematiche ambientali rivolta a sensibilizzare adulti e bambini al rispetto dell'ambiente esterno, inteso come bene comune e per questo da salvaguardare da ogni comportamento lesivo e incivile come l'abbandono dei rifiuti. Di seguito si riportano i **dati tecnico-progettuali** del dimensionamento previsto dal Proponente per il presente servizio.

Dimensionamento Tecnico del Servizio A11-GIORNATE_ECOLOGICHE:

CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuo Servizio	240		480				720
Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Scarrabile	Totale ore/anno
	Ore Annuo Servizio					480	

8.6.8. *Raccolta dei rifiuti pericolosi (A.12)*

Il servizio consiste nella raccolta e nel trasporto di batterie e pile esauste, prodotti e relativi contenitori etichettati T e/o F e prodotti farmaceutici scaduti o inutilizzati. **Il servizio sarà effettuato secondo una modalità stradale, per mezzo di contenitori presenti presso i relativi rivenditori del territorio** del comune. In particolare:

- ✓ Le pile esaurite saranno conferite all'interno di contenitori presso tabaccherie e ferramenta;
- ✓ i farmaci scaduti saranno conferiti all'interno di contenitori presenti presso le farmacie;
- ✓ i prodotti etichettati T e/o F saranno conferiti all'interno di contenitori presenti presso ferramenta e negozi di alimentari.

Lo svuotamento dei contenitori sarà effettuato anche in caso di richiesta da parte dell'utenze non domestiche interessate, in vista del relativo riempimento totale del contenitore. Di seguito si riportano i **dati tecnico-progettuali** del dimensionamento previsto dal Proponente per il presente servizio.

Dimensionamento Tecnico del Servizio A12-RACCOLTA_RUP:

CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuo Servizio	65						65

Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Scarrabile	Totale ore/anno
Ore Annuo Servizio	65						65

8.6.9. Raccolta rifiuti cimiteriali (A.13)

Il servizio di raccolta dei rifiuti cimiteriali prevede la **consegna ed installazione presso l'area cimiteriale di un numero idoneo di contenitori** impiegati per la raccolta differenziata di secco residuo, imballaggi in plastica, rifiuti biodegradabili vegetali e vetro. Di seguito si riportano i **dati progettuali** del dimensionamento previsto dal Proponente per il presente servizio:

Dimensionamento Tecnico del Servizio A13-RACC_CIMITERIALI:

CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuo Servizio		52					52

Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Scarrabile	Totale ore/anno
Ore Annuo Servizio			52				52

8.6.10. Raccolta oli vegetali (A.14)

Questa tipologia di rifiuto, in genere oggetto di scarsa attenzione, viene usualmente buttato nello scarico del lavandino dopo averlo usato per la cottura. Gli oli vegetali, quali ad esempio l'olio di oliva o di semi vari, non devono essere versati in fognatura o dispersi nell'ambiente, perché inquinanti. Se avviato a trattamento, l'olio alimentare esausto può essere trasformato in altri prodotti industriali o in biodiesel, carburante alternativo a basso impatto ambientale. Al fine di agevolare la raccolta dell'olio esausto ed evitarne quindi uno smaltimento non corretto, il Proponente offre l'ubicazione di **n°1 contenitore da 500 lt presso il Centro Comunale di Raccolta**. Il servizio verrà svolto come indicato all'Articolo 54 del Capitolato Speciale d'Appalto e come specificato nella risposta alla **Faq. N° 5 del 30/07/2020**.

8.6.11. Raccolta a chiamata abiti usati (A.15)

La raccolta degli indumenti usati e tessuti avverrà tramite l'**ubicazione di appositi contenitori stradali**. Il servizio verrà svolto come indicato all'Articolo 55 del Capitolato Speciale d'Appalto e come specificato nella risposta alla **Faq. N° 4 del 30/07/2020**.

8.6.12. Raccolta differenziata presso i mercati settimanali (A.16)

Il servizio di raccolta presso le aree mercatali prevede la **pulizia dell'area interessata ed il prelievo dei rifiuti prodotti dalle attività di vendita** presso gli stand dell'area, appartenenti a specifiche frazioni di rifiuto, quali: umido, secco residuo, vetro e lattine e carta. Il servizio prevede nel suo complesso le seguenti attività:

- **Il posizionamento dei contenitori**, che verrà avviato in modo da terminare un'ora prima dell'inizio delle attività mercatali, ed al termine delle stesse i contenitori saranno rimossi entro al massimo un'ora dalla conclusione.
- **La fornitura agli ambulanti**, proporzionata alla grandezza dello stand e alla produzione di rifiuti dell'ambulante considerato, di:
 - Sacchi per il conferimento del residuo indifferenziato e della frazione in plastica e metalli.
- **Definizione di punti specifici di accumulo temporaneo dei rifiuti;**
- **La raccolta di tutti i rifiuti** e la loro allocazione in un idoneo mezzo;
- **La pulizia completa dell'area**, che si svolgerà entro al massimo un'ora dalla conclusione del mercato subito dopo lo sgombero dell'area mercatale;

- **Lavaggio e disinfezione dell'area mercatale**, comprese le zone di sosta degli autoveicoli pubblici, e dei contenitori utilizzati con mezzi ed attrezzatura idonei.

Si specifica che, **la pulizia dell'area prevede un primo accumulo dei rifiuti verso le zone centrali dell'area interessata**. In seguito verranno svolte le operazioni di rimozione dei rifiuti residui differenziandoli per tipologia merceologica. **TALE MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO OFFRE DEI RISULTATI DI ALTA EFFICIENZA ED EFFICACIA**, in quanto il sistema di svolgimento del servizio così gestito consente di sgomberare i residui del mercato da un'area estremamente grande in tempi estremamente brevi. Contestualmente a tale operazione, che dovrà avvenire nel minor tempo possibile per rendere fruibile l'area mercatale ad ulteriori attività fruibili del medesimo spazio, l'operatore manuale a terra provvederà ad un'ulteriore selezione delle frazioni valorizzabili. **Attualmente presso il comune di Anguillara Sabazia il mercato viene svolto il lunedì dalle ore 08:00 alle ore 13:00 presso Piazza Carlo Marx.**

Di seguito si riportano i **dati progettuali** del dimensionamento previsto dal Proponente per il presente servizio.

Dimensionamento Tecnico del Servizio A16-RACCOLTA_MERCATI_FIERE:							
CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuo Servizio	170	425					595
Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Spondina	Totale ore/anno
	Ore Annuo Servizio	170	255			170	

8.6.13. Raccolta differenziata durante il mercato, manifestazioni e fiere (13.2 DdG)

In occasione di eventi, manifestazioni e fiere, il Proponente si attiverà al fine di **proporre gli adeguati sistemi di raccolta in base alla tipologia dell'evento, al numero di frequentatori ed alla logistica dell'evento stesso**. Al servizio di queste giornate di festa e di eventi di varia natura pubblica il Proponente metterà a servizio i propri operatori e le attrezzature disponibili sia per la raccolta dei rifiuti residui indifferenziati e differenziabili, sia per i servizi di igiene urbana. Le modalità di pulizia ed igiene urbana saranno simili a quelle adottate per la pulizia del mercato settimanale e descritte nel paragrafo precedente. In particolare, si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ **Consegna agli organizzatori di sacchi per l'indifferenziato e di bidoni carrellati per la raccolta differenziata** di colore diverso e con apposite scritte;
- ✓ **Posizionamento di contenitori e relativa cartellonistica** presso punti strategici dell'area interessata, stabiliti di concerto con l'Amministrazione Comunale;
- ✓ **Svuotamento giornaliero dedicato dei contenitori posizionati**, assicurando una raccolta differenziata dei vari rifiuti;
- ✓ **Consegna all'Amministrazione Comunale interessata con almeno 7gg di anticipo di un piano per la pulizia dell'area e la raccolta** del rifiuto sia differenziato che indifferenziato, dove vengono specificate il n. di contenitori dedicati, la loro ubicazione e le modalità di pulizia del suolo. Le informazioni contenute all'interno di tale piano saranno concordate con i tecnici comunali del settore competente;
- ✓ Alla fine della manifestazione:
 - **Rimozione dei contenitori e della cartellonistica** posizionati precedentemente;
 - Se richiesto, **rimozione delle strisce utilizzate per la delimitazione delle zone di divieto** di transito e/o parcheggio apposte per l'occasione;
 - **Spazzamento, lavaggio e sanificazione delle aree interessate**, nonché delle strade, vie e piazze situate in prossimità delle aree stesse.

Si garantisce inoltre il tempestivo intervento durante tutta la durata delle manifestazioni.

8.6.14. Servizi di lavaggio dei cassonetti (A.18)

Il servizio di pulizia e lavaggio dei contenitori **verrà svolto mediante modalità meccanica e consisterà nella sanificazione completa dei contenitori che vengono utilizzati per la raccolta delle varie frazioni di rifiuto.** Tale servizio verrà applicato ai contenitori carrellati delle utenze non domestiche ed ai contenitori carrellati dei punti informatizzati. Al fine di garantire il raggiungimento dello standard ottimale di sanificazione, **il Proponente**

effettuerà il lavaggio completo (sia interno che esterno) di ogni contenitore con sostanze disinfettanti e deodoranti miscelate all'acqua di lavaggio utilizzando una lavacassonetti. L'equipaggiamento utilizzato per tale servizio consta di:

- Una cisterna per il contenimento delle acque sia di pre-lavaggio che di post-lavaggio;
- Una camera di lavaggio in acciaio a tenuta stagna, dotata di una serie di ugelli per l'irrorazione dell'acqua di lavaggio;
- Un sistema di aggancio e sollevamento dei contenitori adibito al loro posizionamento in predisposizione alle operazioni di lavaggio.

Su ogni automezzo verrà installato un apposito dosatore di enzimi atti a ridurre gli odori, mediante l'irrorazione degli stessi attraverso un apposito ugello. Il sistema di dosaggio consiste in una pompa e in un serbatoio di contenimento che vengono installati direttamente sul mezzo. Il serbatoio viene installato sul mezzo in modo tale da non ricevere danni causati da urti o usura, mentre la pompa si trova in corrispondenza del meccanismo voltabidoni. Il prodotto disinfettante, in forma di polvere, viene iniettato direttamente nel bidone da un apposito ugello nebulizzatore, installato in corrispondenza del voltabidoni. **Il sistema di dosaggio è inoltre interamente automatizzato e può essere programmato per nebulizzare specifici quantitativi di prodotto in funzione della dimensione e volumetria del bidone da disinfettare.** In particolare, il Proponente ha individuato i seguenti quantitativi ottimali in funzione della volumetria dei bidoni presenti sul territorio:



Sistema di dosaggio



quantitativi ottimali in funzione della volumetria dei bidoni presenti sul territorio:

VOLUMETRIA BIDONE	QUANTITÀ AGENTE DISINFETTANTE
120 lt	15 grammi
240 lt	25 grammi
360 lt	30 grammi

Di seguito si riporta la frequenza di lavaggio per ogni tipologia di rifiuto:

VOLUMETRIA BIDONE	RIFIUTO	LAVAGGI ANNO
240 lt	Secco residuo	4
240 lt	Organico	12
240 lt	Vetro	4
240 lt	Imballaggi in plastica	4
240 lt	Carta e cartone	4

I periodi in cui si svolgerà il servizio di lavaggio e di sanificazione sono quelli riportati all'Articolo 46 del Capitolato Speciale d'Appalto. Di seguito si riportano i **dati tecnico-progettuali** del dimensionamento previsto dal Proponente per il presente servizio.

Dimensionamento Tecnico del Servizio A18-LAVAGGIO CONTENITORI:

CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuo Servizio	127			127			253
Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Lavacassonetti 4 mc	Totale ore/anno
Ore Annuo Servizio						127	127

8.6.15. *Raccolta presso immobili comunali e scuole*

Il Proponente offre il servizio di raccolta porta a porta presso la Sede del Comune di Anguillara Sabazia, i residence per soggetti disagiati, i centri anziani, le farmacie comunali, le biblioteche comunali e le scuole. Il servizio riguarderà la raccolta dei seguenti rifiuti: secco residuo, umido, carta, imballaggi in plastica, imballaggi in vetro e lattine presenti in prossimità delle eventuali distributrici di cibi e bevande. La tipologia di contenitori e la frequenza di svuotamento verrà decisa in accordo con il Direttore dell'esecuzione del contratto. **Si sottolinea che i contenitori presenti presso tali strutture saranno dotati di Tag Trasponder.**



8.6.16. Raccolta tramite Isole ecologiche informatizzate

Il Proponente offre un'ulteriore alternativa per la raccolta dei rifiuti, dedicata in particolare alle utenze non residenti, che permette il conferimento **presso n° 2 Isole Informatizzate composte da 6 bocche di conferimento con riconoscimento utente ed accesso indipendenti**. Tali strutture verranno posizionate presso il centro storico ed il Lungolago; la loro esatta localizzazione verrà decisa dal Comune di Anguillara Sabazia. La struttura, **ACCESSIBILE SOLO TRAMITE LA TESSERA TRASPONDER**, avrà una struttura modulare dotata di sistema di videosorveglianza (**composta da 2 videocamere alimentate da pannello fotovoltaico e rete elettrica**) in grado di ospitare **5 carrellati da 1.100 lt** per la raccolta di secco residuo, organico, carta e cartone, imballaggi in plastica, vetro e lattine. La struttura riporterà la stampa serigrafata del format grafico concordato e validato dal Direttore dell'esecuzione del contratto e conterrà le seguenti informazioni: il logo istituzionale del Comune di Anguillara Sabazia, la dicitura "isola ecologica informatizzata" e la grafica della frazione merceologica da conferire. Il dispositivo informatico della struttura consentirà le seguenti azioni:

- *l'acquisizione dei dati relativi ai conferimenti;*
- *la trasmissione dei dati in loco e in remoto;*
- *la possibilità di associare i dispositivi agli utenti, ai contenitori e alle diverse tipologie di rifiuto;*
- *permettere l'accesso agli operatori per il controllo e la gestione dei dati;*
- *effettuare il monitoraggio del servizio di raccolta;*
- *l'acquisizione dati per la creazione di report dettagliati per l'elaborazione dei dati ai fini dell'applicazione della tariffa;*
- *l'estrazione dei dati anche in formato excel e txt.*

Il Proponente provvederà alla **manutenzione delle strutture per tutta la durata dell'appalto e degli eventuali mesi di proroga**. Inoltre si garantisce lo svolgimento di un corso di formazione di 2 ore sul funzionamento dell'isola informatizzata a 4-6 addetti indicati dal Comune. Per maggiori dettagli sulle strutture proposte, si rimanda al **Sub-Criterio D.1 della Relazione tecnico-descrittiva**.

8.6.17. Raccolta tramite Isola Ecologica Mobile

In aggiunta al servizio di raccolta a chiamata di sfalci e potature e degli ingombranti, il Proponente offre il **servizio di Isola Ecologica Mobile con frequenza mensile e per la durata di 3 ore**. L'Isola Ecologica Mobile verrà dislocata presso le seguenti zone del territorio comunale: Ponton dell'Elce, Residenza Claudia, Poggio dei Pini, Colle Sabazio e Albucceto. La struttura sarà composta da:

- N°1 container da 30 mc per i rifiuti ingombranti;
- N°1 container da 30 mc per gli sfalci e potature.

La presenza continua e fissa di un operatore presso tali postazioni renderà più familiare e facile l'utilizzo del servizio, in quanto **il personale aiuterà l'utente nelle operazioni di conferimento**, fornendo eventuali spiegazioni e chiarimenti circa il corretto utilizzo dell'isola e della differenziazione dei rifiuti. Verranno attivati i necessari supporti informativi e comunicativi (cartelloni) per informare la cittadinanza relativamente al corretto conferimento e l'ubicazione delle varie frazioni merceologiche. **L'operatore si occuperà inoltre di registrare i conferimenti effettuati dagli utenti.**

8.6.18. Punti di distribuzione dei sacchi

Il Proponente fornirà **n° 4 distributori automatici informatizzati** di sacchetti per la raccolta differenziata usufruibile dagli utenti mediante tessera con trasponder. **Tale strumento sarà collegato direttamente alla piattaforma informatica proposta Cantieri Digitali® per l'elaborazione dei dati e l'aggiornamento anagrafico degli utenti**. All'avvenuto ritiro del materiale verrà rilasciata agli utenti uno scontrino. Il distributore sarà dotato di un **sistema di video sorveglianza con due telecamere alimentate attraverso pannello fotovoltaico e rete elettrica**. La struttura sarà di colore verde scuro e la parte frontale all'utente riporterà il *format* grafico proposto e validato dal Direttore dell'esecuzione del contratto contenente il logo istituzionale del Comune e la dicitura "distributore sacchi informatizzato". Si sottolinea che il Proponente provvederà alla **manutenzione delle strutture per tutta la durata dell'appalto e degli eventuali mesi di proroga**. Per maggiori dettagli sulle caratteristiche del distributore si rimanda al **Sub-Criterio D.2 della Relazione tecnico-descrittiva**. Servizi di spazzamento ed igiene urbana

9. Servizi di spazzamento ed igiene urbana

PER LA DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI SI RIMANDA AL CRITERIO B1



10. Dotazione complessiva e qualità dei mezzi

Il Proponente pone particolare attenzione al tema dell'impatto ambientale. Nell'ambito della progettazione e del dimensionamento dei servizi di raccolta differenziata, **l'impatto ambientale si desume dalle scelte progettuali legate sia all'organizzazione del servizio, sia alla selezione dei mezzi e delle attrezzature impiegate per lo svolgimento dello stesso.** La Pianificazione del servizio ha un ruolo fondamentale nei confronti della sostenibilità; in questo senso risulta efficace solo se in grado di valutare le peculiarità del territorio ed in base ad esso sviluppare i servizi. Il progetto presentato dal Proponente si basa su **ATTENTE VALUTAZIONI TERRITORIALI**, dall'analisi della densità abitativa ed ubicazione delle utenze alle valutazioni sulla conformazione della rete stradale, all'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature più idonee. Una adeguata azione finalizzata a ridurre l'impatto ambientale degli automezzi si pone alcuni **precisi obiettivi**, tra i quali:

- ✓ **Migliorare la qualità dell'aria** riducendo le emissioni generate dalla flotta aziendale;
- ✓ **Ridurre i costi attraverso un minor consumo di combustibili** e una razionalizzazione dei percorsi;
- ✓ **Rispondere alle esigenze di stakeholder** sensibili agli aspetti ambientali;
- ✓ **Garantire la fattibilità dei servizi.**

Ogni automezzo sarà dotato di un dispositivo elettronico con certificazione CE a bordo per il monitoraggio remoto completo di modem GPRS, antenna GPS, radio frequenza UHF 868 MHz, display, in modo da consentire la georeferenziazione dei percorsi mediante GPS integrato e la trasmissione dei dati mediante modem GSM/GPRS. Tutti gli automezzi saranno quindi dotati di:

- ✓ **Antenna e software GPS per la geo-localizzazione del automezzo;**
- ✓ **Antenna e software GPRS per la trasmissione dei dati.**

Di seguito si riporta la tabella di riepilogo del parco mezzi impiegato.

DETTAGLIO IMPIEGO ORARIO ANNUO PARCO MEZZI		TIPOLOGIA MEZZI IMPIEGATI																	
		Porter 2,5 GPL	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Comp 26	Spondina	Scarrabile	Spazz 4mc	Spazz 6mc	Furgone	Lavacassonetti 4 mc	Lavastrade Urb	Canaljet	Glutton	Puliscipiaggia	Soffiatore	Autovettura
SERVIZI ORDINARI	A1 - RACCOLTA E TRASPORTO SECCO RESIDUO			2.013	429	468	554												
	A2 - RACCOLTA E TRASPORTO ORGANICO		5.145			1.404													
	A3 - RACCOLTA E TRASPORTO CARTA E CARTONE			1.898	439	312	106												
	A4 - RACCOLTA E TRASPORTO VETRO		2.437																
	A5 - RACCOLTA E TRASPORTO IMBALLAGGI IN PLASTICA			1.998	264	312	212												
	A6 - RACCOLTA E TRASPORTO IMBALLAGGI CARTONE			312															
	A7 - SVUOTAMENTO CESTINI GETTACARTE	624																	
	A8 - RACCOLTA ABBANDONI			312															
	A9 - RACCOLTA PANNOLINI E PANNOLONI			78															
	A10 - RACCOLTA INGOMBRANTI E RAEE							624											
	A11 - GESTIONE GIORNATE ECOLOGICHE																		
	A12 - RACCOLTA RUP	65																	
	A13 - RACCOLTA CIMITERIALI			52															
	A16 - RACCOLTA MERCATI E FIERE	170		255				170											
	A17 - GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA			12															
	A18 - LAVAGGIO CONTENITORI												127						
	A22 - SPAZZAMENTO, LAVAGGIO E ACCESSORI	1.371									885	1.438					3.291		1.055
	A23 - SPAZZAMENTO MERCATI E FIERE		60									307							367
	A24 - LAVAGGIO STRADE													72					
	A25 - SPURGO CADITOIE														312				
	A26 - RACCOLTA SIRINGHE											60							
	A27 - CENSIMENTO E GEOREFERENZIAZIONE																		200
	A29 - PULIZIA ARENILI	152							36									60	
A30 - VERDE PUBBLICO							1.300				1.300								
A31 - DISINFESTAZIONE	144										80								
A32 - DERATTIZZAZIONE	208																		
CRIT. A1 - RACCOLTA CASSETTE LEGNO E PLASTICA DA UND		156																	
CRIT. A1 - RACCOLTA ESTIVA POMERIDIANA UND LAGO			270																



DETTAGLIO IMPIEGO ORARIO ANNUO PARCO MEZZI		TIPOLOGIA MEZZI IMPIEGATI																			
		Porter 2,5 GPL	Vasca 5	Cost 5	Cost 7	Comp 12	Comp 26	Spondina	Scarrabile	Spazz 4mc	Spazz 6mc	Furgone	Lavacassonetti 4 mc	Lavastrade Urb	Canaliet	Glutton	Puliscipiaggia	Soffiatore	Autovettura		
SERVIZI MIGLIORATIVI	CRIT. A2 - RACCOLTA ORGANICO POST FESTIVI		144																		
	CRIT. A3 - INCREMENTO MONITORAGGIO ABBANDONI																			156	
	CRIT. A3 - INCREMENTO RACCOLTA ABBANDONI PUNTI CRITICI			104																	
	CRIT. B1 - INCREMENTO SPAZZAMENTO MISTO									39									39		
	CRIT. B1 - SVUOTAMENTO CESTINI LUNGOLAGO E CS DOMENICA	52																			
	CRIT. B1 - SPAZZAMENTO SERALE LUNGOLAGO DOMENICALE	104																			
	CRIT. B1 - RIMOZIONE CHEWING GUM DA PONTILE											26									
	CRIT. B1 - RIMOZIONE GRAFFITI											26									
	CRIT. B1 - RIMOZIONE GUANO DA PONTILE											26									
	CRIT. B1 - PULIZIA FONTANA DELL'ANGUILLA											4									
	CRIT. C1 - SERVIZIO CHECK ME APP							72													
	CRIT. G2 - INCREMENTO VERDE PUBBLICO							96				192									
	CRIT. H1 - INCREMENTO DISINFE. E DERATTIZ. SCUOLE	96										80									
	CRIT. AI - REFERENTE DEDICATO LAVAGGIO																				1.603
	TOTALE ORE DI IMPIEGO ANNUO		2.986	7.942	7.305	1.132	3.388	872	2.262	2.745	924	1.745	1.794	127	72	312	3.291	60	1.461	2.271	

Tutti gli automezzi recheranno il logo ed il nome del Comune di Anguillara Sabazia, la dicitura “Servizi di igiene urbana”, il Numero Verde ed il nominativo dell’Azienda. Il Proponente si impegna inoltre a garantire il decoro e l’idoneità igienico-sanitaria dei mezzi adibiti ai servizi ambientali attraverso un **FREQUENTE E PIANIFICATO LAVAGGIO DEGLI AUTOMEZZI E SANIFICAZIONE DELLE CABINE** avendo cura di eseguire tali interventi con l’adozione di **prodotti a bassissimo impatto ambientale**, scegliendo fra uno di quelli garantito dal marchio **Ecolabel**.



10.1. Dotazione e qualità delle attrezzature e dei contenitori (A.21)

Le attrezzature ed i contenitori forniti dal Proponente per la presente gara d’appalto sono di seguito riportate. **Per la consultazione delle schede tecniche si rimanda al Criterio D della Relazione tecnico-descrittiva.**

FORNITURE E ATTREZZATURE			
FORNITURE ANNUALI			
	CODIFICA	DESCRIZIONE	FORNITURA ANNUA
SACCHI	SACCHI 10/12 Lt	Sacchi 10/12 Litri Biodegradabili	1.200.000
	Fodere 120 Lt	Fodere 120 Lt	15.000
	Fodere 240 Lt	Fodere 240 Lt	20.000
	SACCHI 70/80 Lt	Sacchi 70/80 Lt Polietilene	95.000
	SACCHI 110 Lt	Sacchi 110 Lt Polietilene	450.000
Forniture Totali Appalto			
	Codifica	Descrizione	FORNITURA COMPLESSIVA
RACCOLTA	MASTELLI 10 Lt	Bidone Da 10 Litri - Areato	10.000
	MASTELLI 25 Lt RFID	Bidone Da 25 Litri Con Microchip	10.000
	MASTELLI 30-40 Lt RFID	Bidone Da 30-40 Litri Con Microchip	30.000
	Roller	Ceste In Metallo	20
	CARRELLATI 120 Lt RFID	Bidone Da 120 Litri Con Microchip E Serratura	500
	CARRELLATI 240 Lt RFID	Bidone Da 240 Litri Con Microchip E Serratura	1.000
	CARRELLATI 360 Lt RFID	Cassonetto Da 360 Lt. Con Microchip E Serratura	1.000

	CARRELLATI 660 Lt RFID	Cassonetto Da 660 Lt. Con Microchip E Serratura	200
	CARRELLATI 1.100 Lt RFID	Cassonetto Da 1.100 Lt. Con Microchip E Serratura	100
	Pile	Pile	4
	T&F	T&F	4
	Farmaci	Farmaci	5
	Dog Toilette	Contenitore Per Raccolta Deiezioni Canine	10
	Cestino	Cestino Decoro Urbano	10
CENTRO DI RACCOLTA	CONTAINER 12 Mc	Container Scarrabile Da 12 Mc A Cielo Aperto	2
	Container 17 Mc	Container Scarrabili Da 17 Mc A Cielo Aperto	3
	Container 20 Mc A Tenuta	Container Scarrabili Da 20 Mc Con Coperchio A Tenuta Stagna	2
	Container 30 Mc	Container Scarrabili Da 30 Mc A Cielo Aperto	9
	Press-Container 14mc	Container Pressa 14 Mc	3
	PILE 110 Lt	Contenitore Da 110 Lt. Per Raccolta Rifiuti Pericolosi / Pile	1
	FARMACI 110 Lt	Contenitore Da 110 Lt. Per Raccolta Rifiuti Pericolosi / Farmaci	1
	TE/O F 110 Lt	Contenitore Da 110 Litri	2
	SIRINGHE 110 Lt	Contenitore Da 110 Litri	2
	Oli Vegetali 260 Lt	Cisternetta Da 260 Lt. Olii Vegetali E Altri Tipi Di Olii	1
	Oli Minerali 500 Lt	Cisternetta Da 500 Lt. Olii Minerali	2
	Videosorveglianza	Sistema Videosorveglianza Ecocentro	2
	Press-Container 14mc	Container Pressa 14 Mc	5
	INFORMATIZZATE	Piattaforma Digitale	Piattaforma Digitale
Tessere Dotate Di Tag		Tessere Dotate Di Tag	9.500
Data Collector Per Lettura Tag Contenitori		Data Collector Per Lettura Tag Contenitori	20
Isola Ecologica Informatizzata		Isola Ecologica Informatizzata	12
Videosorveglianza		Videosorveglianza	2
Distributori Sacchi		Distributori Sacchi	4
Cancello E Sistema Riconoscimento Utenti Punto Raccolta		Cancello E Sistema Riconoscimento Utenti Punto Raccolta	1
Pacco Batterie Isole Ecologiche Informatizzate		Pacco Batterie Isole Ecologiche Informatizzate	40
Costo Attivazione Sim Dati		Costo Attivazione Sim Dati	16
Sistema Accesso Informatizzato Ccr Compreso Sbarra		Sistema Accesso Informatizzato Ccr Compreso Sbarra	1
MIGLIORIE		Contenitori Cartone	Contenitori In Cartone Per Scuole
	Droni	Volo Droni Per Monitoraggio	14
	Fototrappola	Fototrappola	10
	Sensore	Sensore Di Riempimento Cestini	50
	Cestino	Cestino	20
	Compostiera	Composter Da 360 Lt.	560
	Albero Natale	Albero Natale Ecologico	1
	Pannelli	Pannelli Led	4
Compostiere Didattiche	Compostiere Didattiche	4	

11. Progetto di informazione e sensibilizzazione

11.1. *Attività di comunicazione dell'informatizzazione sulla raccolta differenziata (A.20)*

La campagna di comunicazione strutturata dal Proponente è incentrata sul concetto di continuare a incrementare il lavoro svolto nella raccolta differenziata. Sono previste 6 campagne, una per ogni anno di appalto su tematiche specifiche e coerenti dal punto di vista grafico e del messaggio prioritario: “migliorare la performance” in termini di raccolte differenziate, riduzione dei rifiuti prodotti e di decoro urbano. Per un maggiore approfondimento sull'impostazione generale dell'attività di comunicazione e sulle varie campagne di comunicazione annuali previste, si rimanda al **Criterio E della Relazione tecnico-descrittiva**.

12. Attività di ripulitura e conservazione degli arenili

12.1. Pulizia degli arenili (A.29)

Al fine di mitigare i segni della presenza antropica lungo gli arenili comunali e l'area dunale antistante e conservare le condizioni di decoro nello stato naturale, il Proponente svolgerà le seguenti prestazioni:

- **Pulizia meccanica** del manto sabbioso degli arenili comunali nei tratti pertinenti al Comune di Anguillara Sabazia secondo quanto specificato nel seguito;
- **Pulizia manuale** e conservazione delle aree pubbliche e private ad uso pubblico (Piede della Duna e sistema dunale posto a valle della Strada Lungo Lago delle Muse e via Reginaldo Belloni e sentieri, camminamenti e passerelle di accesso pertinenti al Comune);
- **Fornitura temporanea di n° 1 cassone scarrabile** (containers) 18-20 mc;
- **Trasporto dei rifiuti ad impianto** di conferimento finale con idonei mezzi.

Gli interventi avverranno dalla sponda sinistra da Piazza del Molo, lungo via Reginaldo Belloni per un totale di 31.860 m².

12.1.1. Pulizia manuale

Nelle zone dove non sarà possibile utilizzare il mezzo o la sabbia dell'arenile risulta essere troppo umida e dunque non setacciabile con i vagli del pulisci-spiaggia, sarà effettuata una **pulizia manuale della spiaggia da un operatore dotato di rastrello e altre attrezzature in genere utilizzate dagli operatori dello spazzamento manuale**. Sono previsti **n° 4 interventi all'anno** che si svolgeranno per tutta l'ampiezza degli arenili sino al piede della duna (escluse le aree in concessione). I giorni di intervento verranno decisi dal Direttore dell'esecuzione del contratto e si svolgeranno **dalle ore 8:00 alle ore 14:00**. Durante il periodo estivo dal 15 giugno al 15 settembre, verranno svolti interventi diurni (ultimati entro le ore 12:00) durante le giornate di lunedì e venerdì presso le seguenti località: Piede della Duna, fasce dunali, accessi alla spiaggia ed eventuali tratti di arenili già interessati dal passaggio di mezzi meccanici, ma che necessitano di una finitura manuale. Inoltre sarà cura degli operatori pulire e rimuovere la sabbia anche da passerelle, camminamenti e sentieri presenti sulla spiaggia. Negli orari di fine balneazione, **l'operatore addetto a tale servizio provvederà a svuotare anche tutti i cestini presenti lungo il Lungolago**. In seguito allo svuotamento delle postazioni gli operatori provvederanno alla pulizia sia della postazione stessa che dell'area adiacente e sottostante. Il servizio sarà svolto da 1 operatore dotato di idonea attrezzatura per la raccolta dei rifiuti.

12.1.2. Pulizia meccanica – Livellamento e vagliatura di 1° livello

La pulizia meccanica prevede la pulizia ed il livellamento della sabbia mediante l'utilizzo di un trattore gommato dotato di pulisci-spiaggia a vaglio grosso, per consentire il passaggio alla sabbia ma non ai rifiuti più grossi. I rifiuti raccolti dell'attrezzatura vengono accumulati in un'area specifica della spiaggia e successivamente rimossi con un adeguato mezzo. Inoltre, per limitare l'azione degli agenti atmosferici ed il deposito di sabbia sui camminamenti, si provvederà a ripristinare lo stato dei luoghi e far riemergere i marciapiedi e le zone dei camminamenti livellando il manto sabbioso. **Il servizio di vagliatura sarà svolto da un operatore dotato di trattore gommato e puliscispiaggia**. I mezzi saranno impiegati espressamente per operare sugli arenili in modo da rimuovere le impurità presenti, l'ossigenazione della sabbia e la stesura di un tappeto sabbioso uniforme.

12.1.3. Pulizia meccanica – Vagliatura di 2° livello

Per una più accurata pulizia della sabbia (massimo 10 cm di profondità), si prevede l'utilizzo sempre di un trattore gommato dotato di vibro-vaglio ed eventuale rastrello trainabile. A conclusione dell'attività l'operatore provvederà a rimuovere i rifiuti accumulati dal macchinario presso una specifica area della spiaggia. Sono previsti **n° 4 interventi all'anno** che si svolgeranno per tutta l'ampiezza degli arenili sino al piede della duna. I giorni di intervento verranno decisi dal Direttore dell'esecuzione del contratto e **si svolgeranno dalle ore 8:00 alle ore 14:00. Particolare attenzione sarà rivolta alla pulizia del sistema dunoso, al fine di non danneggiare le specie della flora locale e gli habitat prioritari e/o di particolare interesse ambientale e mantenere inalterata la duna**. Di seguito si riportano i **dati tecnico-progettuali** del dimensionamento previsto dal Proponente per il presente servizio.

Dimensionamento Tecnico del Servizio A29-PULIZIA_ARENILI:

CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuo Servizio		212	36				248
Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Spazz 4mc	Spazz 6mc	Scarrabile	Furgone	Puliscispiag gia	Totale ore/anno
	Ore Annuo Servizio	152			36		

Si sottolinea che la rimozione ed il trasporto dei rifiuti sarà svolto con idoneo mezzo ed attrezzatura, in relazione alle dimensioni e alla tipologia di materiale rinvenuto. In particolare, **nel caso di siringhe, escrementi e carcasse animali gli addetti saranno forniti di tutti gli strumenti necessari per svolgere l'attività in sicurezza**, nel rispetto delle vigenti normative igienico-sanitarie e relative alla sicurezza. In relazione alle attività di trasporto agli impianti, il Proponente trasmetterà settimanalmente i formulari di trasporto per l'aggiornamento continuo dei dati. Per quanto riguarda la rimozione ed il trasporto di eventuali carogne e carcasse di animali rinvenuti presso l'arenile o comunque nelle aree di svolgimento dei servizi, il Proponente garantisce la **rimozione entro 3 ore dalla richiesta** avanzata via fax o per via telefonica. Si prevede inoltre, se necessario, il lavaggio e la disinfezione delle superfici interessate.

13. Manutenzione del verde pubblico

13.1. Decespugliamento di vegetazione arbustivo-erbacea (A.30)

In riferimento a questo servizio il Proponente ha pianificato e progettato i servizi in collaborazione con partner di primaria importanza in grado di esprimere un dettaglio esecutivo dei servizi nel pieno rispetto di quanto richiesto dai documenti di gara con particolare riferimento al CSdA Titolo V ed allegato 1 (elab- 5.A).

Di seguito si riportano i **dati progettuali** del dimensionamento previsto dal Proponente per il presente servizio.

Dimensionamento Tecnico del Servizio A30-VERDE_PUBBLICO:

CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuo Servizio					2.943	3.900	6.843
Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Spazz 4mc	Spazz 6mc	Spondina	Scarrabile	Furgone	Totale ore/anno
	Ore Annuo Servizio			1.300		1.300	

Per un maggiore approfondimento sul servizio di disinfestazione, si rimanda al **Criterio G della Relazione tecnico-descrittiva**.

14. Servizi di disinfestazione e derattizzazione

Il programma di lotta integrata agli infestanti verrà svolto proponendo iniziative e sviluppando strategie operative finalizzate a migliorare la dinamica di esecuzione e l'efficacia dei lavori.

14.1. Servizio di disinfestazione (A.31)

Di seguito si riportano i **dati progettuali** del dimensionamento previsto dal Proponente per il presente servizio.

Dimensionamento Tecnico del Servizio A31-DISINFESTAZIONE:

CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuo Servizio					80	224	304
Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Spazz 4mc	Spazz 6mc	Spondina	Scarrabile	Furgone	Totale ore/anno
	Ore Annuo Servizio	144				80	

Per un maggiore approfondimento sul servizio di disinfestazione, si rimanda al **Criterio H della Relazione tecnico-descrittiva**.

14.2. Servizio di derattizzazione (A.32)

Di seguito si riportano i **dati progettuali** del dimensionamento previsto dal Proponente per il presente servizio.

Dimensionamento Tecnico del Servizio A32-DERATTIZZAZIONE:							
CCNL e Livello Personale	FISE				MULTISERVIZI		Totale ore/anno
	2	3	4	5	1°	2°	
Ore Annuo Servizio						208	208
Tipologia Mezzo	Porter 2,5 GPL	Spazz 4mc	Spazz 6mc	Spondina	Scarrabile	Furgone	Totale ore/anno
Ore Annuo Servizio	208						208

Per un maggiore approfondimento sul servizio di disinfestazione, si rimanda al **Criterio H della Relazione tecnico-descrittiva**.

15. Miglioramento del CCR

15.1. Lavori per il miglioramento della gestione del CCR (A.33)

In riferimento a tutte le attività previste nel CSdA al Titolo VII e precisamente alle lavorazioni per il **Miglioramento del Centro Comunale di Raccolta, descritti dall'art. 86 all'art. 126 oltre che nell'Allegato Tavola 02EG_TAV18** "Rappresentazione degli interventi compresi nell'appalto per il miglioramento del centro comunale di raccolta" si precisa che il Proponente ha individuato una società di Ingegneria con tutte le caratteristiche ed abilitazioni richieste nominandola nella busta amministrativa. **In fase progettuale sono già state effettuate le verifiche preliminari di fattibilità e dimensionali per poter procedere**, in caso di aggiudicazione, **alla stesura della documentazione tecnica per avviare le pratiche e le lavorazioni**.

16. Realizzazione del Parco Giochi

16.1. Forniture e lavori di miglioramento dell'area verde Via Tolstoj (A.34)

In riferimento a tutte le attività previste nel CSdA al Titolo VIII e precisamente alle **FORNITURE E LAVORI PER REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI, descritti dall'art. 127 all'art. 130 oltre che nell'Allegato Tavola 02EG_TAV19** "Rappresentazione degli interventi compresi nell'appalto per il miglioramento dell'Area verde 167" si precisa che il Proponente ha individuato una società di Ingegneria con tutte le caratteristiche ed abilitazioni richieste nominandola nella busta amministrativa. **In fase progettuale sono già state effettuate le verifiche preliminari di fattibilità e dimensionali per poter procedere**, in caso di aggiudicazione, **alla stesura della documentazione tecnica per avviare le pratiche e le lavorazioni**. Inoltre il Proponente ha scelto come Partner per la fornitura, la progettazione e la posa delle attrezzature del Parco Giochi un Leader nazionale ed internazionale del settore: **Società Kompan Srl**. Tale società ha già effettuato uno studio esecutivo sull'Area verde Tolstoj progettando l'intervento e realizzando diversi fotorealismi per i cui dettagli si rimanda **all'Allegato 06**. Il proponente offre un intervento le cui forniture risultano **TUTTE MIGLIORATIVE RISPETTO A QUELLE RICHIESTE PER TIPOLOGIA, QUANTITA' E QUALITA'**.





**SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E TRATTAMENTO DEI
RIFIUTI URBANI E DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E
MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO NEL COMUNE DI
ANGUILLARA SABAZIA (RM).**

**RELAZIONE
TECNICO-DESCRITTIVA**



INDICE

<i>Premessa</i>	1
A. Organizzazione del servizio di raccolta rifiuti	1
A.1. Coerenza del dimensionamento dei servizi oggetto del presente appalto ai carichi giornalieri di lavoro dei mezzi/personale: dimensionamento dei servizi (punto a.1 del DdG).....	2
A.1.1. Raccolta aggiuntiva delle cassette di legno e di plastica dura	6
A.1.2. Raccolta presso le UND del Lungolago e del Lago Martignano nel periodo estivo	6
A.1.3. Raccolta su chiamata ad “impulso digitale” ed avviso “sono da te”	6
A.1.4. Referente unico H24 per und turistiche e grandi und	7
A.1.5. Customer Satisfaction utenze non domestiche	7
A.1.6. Svuotamento aggiuntivo domenicale dei cestini lungolago	7
A.1.7. Rimozione gomme da masticare.....	7
A.1.8. Servizio di pulizia monumenti, targhe e scritte murali.....	8
A.1.9. Servizio di pulizia fontane.....	8
A.1.10. Pulizia e lavaggio dal guano dei volatili del pontile.....	8
A.1.11. Fornitura di compostiere didattiche.....	9
A.1.12. Fornitura di contenitori in cartone riciclato per le scuole.....	9
A.1.13. Fornitura di compostiere domestiche.....	9
A.1.14. Sistema innovativo CHECK.ME.APP – TEAM C.M.A.	9
A.3. Proposta organizzativa e migliorativa del servizio di monitoraggio del territorio, di cui al comma 3 dell’art.52 del CSA (punto a.3 del DdG)	9
A.3.1. Servizi consistenti nel monitoraggio del territorio	12
A.3.1.1. Formazione di un gruppo di ispettori ecologici volontari.....	12
A.3.1.2. Portale ed App “Non mi scAppi”	12
A.3.1.3. Fornitura di fototrappole.....	12
A.3.1.4. Monitoraggio tramite droni.....	12
A.3.1.5. Gestione informatizzata degli abbandoni	13
A.3.1.6. Analisi stocastica degli abbandoni.....	13
C. Proposte migliorative su azioni per la prevenzione della produzione dei rifiuti urbani	13
C.1. Modalità di funzionamento del mercato del riuso virtuale (punto c.1 del DdG).....	13
C.1.1. Scambio fisico degli oggetti: “CASSETTO DELLO SCAMBIO”	15
D. Qualità delle forniture per l’informatizzazione e la gestione dei dati, ai fini dell’applicazione della tariffa puntuale	15
D.1. Valore tecnico isole ecologiche informatizzate (art.60.1 CSA e punto d.1 del DdG).....	15
D.2. Valore tecnico dei distributori dei sacchi informatizzati (punto d.2 del DdG).....	20
D.3. Efficacia, completezza e facilità di utilizzo della piattaforma gestionale (articolo 60.9 del CSA), al fine di permettere il controllo dei dati della raccolta e il movimento dei mezzi sul territorio comunale (punto d.3 del DdG).....	22
D.3.1. Reperimento dei dati sul campo	25
D.3.2. Modalità di dialogo tra la piattaforma informatica e le periferiche informatiche.....	27
D.3.3. Ricezione, gestione ed elaborazione dei dati in remoto.....	28
D.3.3.1. Modulo Follow – per servizi porta a porta	28



D.3.3.2.	Modulo Conferimenti – per contenitori ad accesso controllato.....	29
D.3.3.3.	Modulo Reportistica	29
D.4.	Qualità, in termini di resistenza, dei contenitori carrellati scelti da 120 lt a 1.100 lt (punto d.4 del DdG)	29
D.5.	Qualità, in termini di resistenza, dei mastelli (punto d.5 del DdG)	30
D.6.	Qualità dei TAG transponder posti sui sacchi/mastelli/contenitori (punto d.6 del DdG).....	31
D.7.	Efficacia dell’associazione delle forniture agli utenti, prima della distribuzione; la trasmissione dei dati della nuova associazione al gestionale TARI del Comune di Anguillara Sabazia (punto d.7 del DdG)	32
D.7.1.	Assegnazione delle attrezzature agli utenti.....	32
D.7.2.	Associazione delle attrezzature agli utenti	33
E.	Comunicazione ai cittadini e alle scuole.....	34
E.1.	Comunicazione ambientale: saranno determinati punteggi in funzione della efficacia della campagna di comunicazione diretta alle utenze, programmando ed integrando i requisiti minimi da capitolato speciale d’appalto. (punto e.1 del DdG)	34
E.2.	Comunicazione nelle scuole: organizzazione dello svolgimento delle attività e iniziative, rispetto a quanto richiesto nel CSA. (punto e.2 del DdG)	37
E.3.	Descrizione applicazione informatica, di cui all’art. 43.12 CSA (punto e.3 del DdG)	38
E.4.	Fornitura ed installazione di n°4 (MIGLIORIA A 8) pannelli pubblicitari a LED, per una comunicazione continua sia sull’andamento della raccolta differenziata, sia sul servizio erogato agli utenti ed eventuali imprevisti	38
F.	Qualità delle forniture di arredo urbano.....	39
F.1.	Caratteristiche dei cestini, di cui al punto 2 dell’art.45.8 del CSA (punto f.1 del DdG).....	39
G.	Verde pubblico.....	40
G.1.	Coerenza del dimensionamento dei servizi oggetto del presente appalto, rispetto ai carichi giornalieri di lavoro dei mezzi/personale (punto g.1 del DdG)	40
G.2.	Interventi aggiuntivi nei luoghi definiti dall’allegato di agra 01RT_ELA5A (punto g.2 del DdG)	41
H.	Disinfestazione e derattizzazione.....	43
H.1.	Numero e tipologia di interventi aggiuntivi, rispetto al CSA, nelle scuole del comune di Anguillara Sabazia	43
H.1.1.	Servizi di disinfestazione.....	43
H.1.1.1.	Sistemi per il monitoraggio e la protezione dalla proliferazione di zanzare.....	44
H.1.1.2.	Servizio di disinfestazione adulticida contro le zanzare	45
H.1.2.	Servizi di derattizzazione.....	45
H.1.2.1.	Modalità di esecuzione del servizio.....	45
I.	Raccolta di sfalci e potature a chiamata.....	46
I.1.	Modalità di attuazione del servizio in relazione a quanto previsto dall’art. 48 del CSA (punto i.1 del DdG)	46
J.	Coerenza del piano di assorbimento del personale con l’attuale organico	47
J.1.	Saranno attribuiti massimo n. 3 punti al concorrente che presenta un piano relativo all’assorbimento del complesso di operatori attualmente impiegati dall’appaltatore uscente nell’erogazione del servizio oggetto di gara.....	47
J.2.	INQUADRAMENTO DEL PERSONALE USCENTE nei servizi di igiene urbana oggetto d’appalto	48
J.3.	Piano di formazione.....	50



Premessa

La presente Relazione tecnico-descrittiva, composta da 50 pagine nel rispetto delle indicazioni redazionali fornite dai documenti di gara, si riferisce alla gara d'appalto per l'affidamento del "servizio di raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti urbani e dei servizi di igiene urbana e manutenzione del verde pubblico nel comune di Anguillara Sabazia (RM)".

Si evidenzia che, come indicato nella risposta alla Faq n° 7, la presente relazione descrive i soli criteri tecnici suscettibili di valutazione discrezionale (criteri/subcriteri A- a.1 e a.3, C-c.1, D-da d.1 a d.7, E-da e.1 a e.4, F-f.1, Gg. 1 e g.2, H-h.1, I-i.1 e J-j.1) e non quelli automatici (criteri/subcriteri A- a.2 a.4 a.5 a.6 a.7, B-b.1).

A. Organizzazione del servizio di raccolta rifiuti

Nella progettazione e pianificazione dei servizi di igiene urbana, lo studio del territorio assume importanza fondamentale. La scelta dei mezzi, delle attrezzature, l'organizzazione delle squadre operative, gli aspetti prettamente tecnici come la razionalizzazione dei circuiti di raccolta, lavaggio e spazzamento devono basarsi su una conoscenza del territorio su cui si andrà ad operare. Le **INDAGINI TERRITORIALI** si pongono come strumento basilare per **UN'ORGANIZZAZIONE EFFICACE ED EFFICIENTE** dei servizi di igiene urbana. Attraverso verifiche ed approfondimenti effettuati sul territorio comunale, è stato possibile registrare elementi di possibile miglioramento. Il progetto sviluppato ha posto come **OBIETTIVI PRIORITARI**:

- ✓ **SVILUPPARE UNA PROGETTAZIONE ESECUTIVA** in grado di dimensionare al meglio i servizi di raccolta in base al territorio, alla distribuzione delle UD e UND, alle esigenze specifiche di categorie commerciali e differenziare al meglio la proposta per calzare il servizio di igiene urbana alla cittadinanza di Anguillara Sabazia ed alle sue attività.
- ✓ **CONSIDERARE LE PECULIARITÀ DELLE UND** che risultano spesso un elemento del servizio di igiene urbana non sufficientemente trattato con il rischio di ingenerare insoddisfazione e conseguente disaffezione al rapporto UTENTE-GESTORE che invece deve essere alla base del servizio affinché siano raggiungibili livelli di Raccolta differenziata eccellenti.
- ✓ **SVILUPPARE IL NUOVO SERVIZIO ACCEDENDO A TUTTE LE NUOVE TECNOLOGIE POSSIBILI.** Con un affidamento di 6 anni e nel 2020 non è più possibile offrire e progettare servizi che non prevedano l'applicazione di sistemi di innovazione tecnologica ai massimi livelli in grado di sfruttare al meglio le tecnologie disponibili sul mercato e di utilizzarle al servizio della **TRASPARENZA, DEL MONITORAGGIO E DEL CONTROLLO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA** unendo il Gestore e l'Amministrazione Comunale nel perseguimento delle *best practices* di settore in termini di efficienza, qualità e gestione dei costi.
- ✓ **AFFRONTARE E RISOLVERE I PROBLEMI RELATIVI ALL'IGIENE URBANA** che spesso assediano le cittadine turistiche come Anguillara Sabazia: intralcio delle automobili, pulizia dei parchi, giardini e delle spiagge, mancata manutenzione delle attrezzature, fenomeno dell'abbandono.
- ✓ **GENERARE UN FLUSSO VIRTUOSO DI RELAZIONI TRA GESTORE, AMMINISTRAZIONE COMUNALE E UTENZE DEL TERRITORIO** (UD, UND, turisti, ecc.) grazie alla risposta efficiente delle soluzioni progettate, alla capacità di recepire le segnalazioni ed affrontarle in tempo reale, alla costruzione e applicazione di procedure condivise con l'Amministrazione Comunale per **MONITORARE E MIGLIORARE I SERVIZI**.

In considerazione dei criteri e sub-criteri previsti nel disciplinare di gara, il Proponente ha sviluppato la descrizione generale di tutti i servizi nella Relazione Generale con dettagli esecutivi sul dimensionamento. Nel presente paragrafo si evidenzia la rispondenza e coerenza del dimensionamento ai carichi di lavoro di personale e mezzi. Prima di tale rappresentazione si ritiene però necessario elencare i temi che **sono stati affrontati e che rendono completo e coerente il progetto agli obiettivi della Stazione appaltante offrendo servizi non richiesti e non soggetti a punteggi specifici ma **essenziali per garantire un elevato standard qualitativo dei servizi in linea con l'attuale attese del Comune di Anguillara Sabazia**. Per i dati sul dimensionamento di tali offerte si rimanda alla Relazione Generale.**



- ❖ *Criticità utenze commerciali Lungolago e sul Lago Martignano nel periodo estivo*
- ❖ *Criticità per le raccolte a Ponton dell'Elce, Colle Sabazio e Albucetto*
- ❖ *Criticità di pulizia Lungolago nei giorni festivi*
- ❖ *Criticità di discariche abusive in zone specifiche*
- ❖ *Raccolte specifiche per alcune UND quali cassette in legno e plastica*
- ❖ *Sensori di riempimento cestini gettacarte lungolago e centro storico (n° 50)*
- ❖ *Gestione beni destinati al Centro del riuso (tettoia) adiacente al CCR*
- ❖ *Eliminazione elementi che riducono il decoro urbano: gomme da masticare*
- ❖ *Eliminazione elementi che riducono il decoro urbano: rimozione graffiti*
- ❖ *Rimozione guano di gabbiano presso il pontile*
- ❖ *Pulizia fontana dell'anguilla*
- ❖ *Raccolta su chiamata ad "impulso digitale" ed avviso "sono da te" per UND*
- ❖ *Referente unico h24 per und turistiche e grandi und*
- ❖ *Customer Satisfaction utenze non domestiche*
- ❖ *Fornitura di n° 4 compostiere didattiche*
- ❖ *Fornitura di n° 6 contenitori in cartone riciclato per le scuole*
- ❖ *Censimento georeferenziato completo di tutte le utenze e manufatti territoriali*
- ❖ *Servizio Check me app controllo conferimenti*

Inoltre il Proponente, con la fornitura di tutti i nuovi contenitori dotati di transponder, certifica la propria capacità di gestire i dati di lettura e conferimento finalizzata a:

- A) **Sistema di tariffazione puntuale con gestione delle letture delle varie frazioni merceologiche;**
- B) **Allineamento della gestione con le direttiva del modello MTR Arera e categorizzazione dei Costi.**

Tale garanzia deriva dalla esperienza di lettura maturata su appalti in essere su cui è gestita la lettura delle vuotature da diversi anni con risultati di Raccolta differenziata oltre al 65%.

A completamento del quadro generale di progetto si evidenzia che **con l'ingresso del Proponente nella gestione dei servizi del Comune di Anguillara Sabazia, il livello di % di raccolta differenziata è passata in due anni dal 64,74% (inizio 2018) ad oltre il 75,81% (fine 2019) con punte mensili ripetute di oltre il 77% di RD. Il dato riportato evidenzia la volontà di perseguire continui miglioramenti nella gestione del servizio e nel raggiungimento di determinato obiettivi.** In caso di aggiudicazione **IL PROPONENTE SI PONE COME OBIETTIVO ENTRO IL PRIMO ANNO DI APPALTO DI RAGGIUNGERE E SUPERARE L'80% DI RD** trasformando Anguillara Sabazia in eccellenza nazionale. Sul servizio così impostato si insedierà una gestione di commessa tecnologicamente avanzata grazie **all'utilizzo di sistemi digitali innovativi e centralizzati in grado di garantire totale trasparenza e monitoraggio dei servizi resi.**

- A.1. *Coerenza del dimensionamento dei servizi oggetto del presente appalto ai carichi giornalieri di lavoro dei mezzi/personale: dimensionamento dei servizi (punto a.1 del DdG).*

La configurazione dei servizi è stata elaborata partendo dal proposito di **CREARE UNA PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI CHE GARANTISSE L'EQUILIBRIO DEI CARICHI DI LAVORO PER CIASCUNA SQUADRA OPERATIVA.** Assicurare adeguati carichi di lavoro vuol dire assegnare a ciascuna squadra un numero ben definito di utenze da servire, ubicate in zone limitrofe sulle quali sia possibile definire circuiti di raccolta contigui, rispettando al contempo specifici **PARAMETRI PROGETTUALI.**

Stabilirne l'esatto valore analitico incide sulla costruzione del servizio, in termini di scelta dei mezzi e numero di persone impiegate, determinando la composizione finale sia del parco mezzi che del personale operatore e allo stesso tempo strumento di verifica per validare i carichi di lavoro ipotizzati per ciascuna squadra operativa configurata. Per il dettaglio dei parametri progettuali utilizzati si rimanda al **Paragrafo 8.3 della Relazione generale.** L'applicazione di tali parametri ha permesso di verificare per ogni squadra di lavoro e per ogni servizio la capacità di gestire al meglio il compito affidato all'interno del turno programmato. La Proponente ha verificato, nella gestione attuale, alcuni elementi possibili di miglioramento riferito alla possibilità di riequilibrare le squadre di lavoro ed alcune turnazioni. Per questo motivo la progettazione ha previsto l'incremento di personale **di circa 2,5 unità equivalenti** come meglio specificato nel Piano di Assorbimento di cui al **Paragrafo J.1 della presente Relazione.** Sono state analizzate le prese ore per turno per squadra suddividendo il territorio in aree geografiche e verificando con sistemi GIS il numero di utenze ricadenti in ogni turno. **Calcolando**



l'esposizione delle Utenze misurata sul territorio nell'ultimo biennio si è verificato che ogni squadra non debba effettuare un numero di prese maggiore di quanto sotto rappresentato:

PRODOTTIVITÀ SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE [prese/turno massime (range)]			
N° OPERATORI	SACCO	MASTELLO	POST. INFORM.
1	600-750	300 - 350	30
2	650-800	400-500	30
		150-200	
		150-200	

Su questi dati sono stati calibrati i turni di raccolta. Verificato il carico di lavoro per squadra si è proceduto alla analisi del cantiere ovvero ai picchi per giorno di servizio, per zona del territorio e per servizio da cui scaturiscono le tabelle sotto riportate. **Lo sviluppo esecutivo di ogni singolo servizio è visibile negli Allegati 01 e 02 e nella Relazione Generale** cui si rimanda per i dettagli esecutivi.

DETTAGLIO CARICHI DI LAVORO ED IMPIEGO ORARIO SETTIMANALE DEI MEZZI E DEL PERSONALE

ZONA INTERVENTO →	CENTRO STORICO							CENTRO URBANO							LUNGOLAGO							CASE SPARSE						FRAZIONI*							TOTALE ORE UOMO		
	Carico Lavoro	Porter 2,5	Vasca 5	Cost 5	Comp 12	Glutton	Ore Uomo	Carico Lavoro	Vasca 5	Cost 5	Comp 12	Spazz 4mc	Spazz 6mc	Soffiatore	Ore Uomo	Carico Lavoro	Vasca 5	Cost 5	Comp 12	Spazz 6mc	Glutton	Soffiatore	Ore Uomo	Carico Lavoro	Vasca 5	Cost 5	Comp 12	Spazz 6mc	Ore Uomo	Carico Lavoro	Vasca 5	Cost 5	Comp 12	Spazz 6mc		Soffiatore	Ore Uomo
LUNEDI	SECCO RESIDUO ORGANICO	462		2			3,2	5.685	20						39,2	84	1							1,3	930	3				6,3	786	6				6,3	
	CARTA																																				
	PLASTICA	20			1		0,6	45		1					0,9	4		0,3						0,3	5		0,3		0,3	2			0,3			0,3	
	VETRO																																				
	PANNOLINI	-						-								-									-												
	CARTONE	-				1	1,3	-			3				6,3	-			1				2,5	-	-			1		1,3	-			1		1,3	
	SPAZZAMENTO	-	3				2	5	-				5	3	7,5	-					4	5	2	11,0	-												
MARTEDI	SECCO RESIDUO ORGANICO	463			3		5,1	5.863	28						57,0	85		1					1,3	930		5			9,5	784		8			7,9		
	CARTA																																				
	PLASTICA																																				
	VETRO																																				
	PANNOLINI	-						-								-								-													
	CARTONE	-				1	0,6	-		3					3,2	-		1					1,3	-	-		1		0,6	-		1			0,6		
	SPAZZAMENTO	-	3				2	5	-				5	5	11,2	-				2	5	2	9,0	-				2	2,0	-							
MERCOLEDI	SECCO RESIDUO ORGANICO	462		2			3,2	5.685	20						39,2	84	1						1,3	930	3				6,3	786	6				6,3		
	CARTA																																				
	PLASTICA																																				
	VETRO	462		3			5,1	5.865	28						57,0	84	1						1,9	930	5			9,5	784	6				6,3			
	PANNOLINI	-						-								-								-													
	CARTONE	-						-								-								-													
	SPAZZAMENTO	-	3				2	5	-				5	6	11,0	-				2	5	2	9,0	-													



SINTESI IMPIEGO PERSONALE E MEZZI

GIORNO	SECCO		ORGANICO		CARTA		PLASTICA		VETRO		PANNOLINI		CARTONE		SPAZZ.		TRASPORTI		ALTRI SERV.		TOTALE	
	Mezzi	Uomini	Mezzi	Uomini	Mezzi	Uomini	Mezzi	Uomini	Mezzi	Uomini	Mezzi	Uomini	Mezzi	Uomini	Mezzi	Uomini	Mezzi	Uomini	Mezzi	Uomini	Mezzi	Uomini
LUNEDI			5,2	9,4			0,4	0,4					1,1	2,1	3,9	3,9	3,0	3,0	8,0	10,0	22	29
MARTEDI	7,4	13,5											1,1	1,1	4,5	4,5	4,0	4,0	7,0	9,0	24	32
MERCOLEDI			5,2	9,4					7,2	13,3					4,2	4,2	3,0	3,0	2,0	2,0	22	32
GIOVEDI							6,8	12,8							5,2	5,2	2,0	2,0	8,0	10,0	22	30
VENERDI	0,4	0,4			7,5	13,5					1,1	1,1			3,8	3,8	2,0	2,0	9,0	11,0	24	32
SABATO			5,2	9,4									1,1	2,1	4,7	4,7	3,0	3,0	8,0	10,0	22	29
DOMENICA			0,5	0,5					0,6	0,6					2,3	2,3					3	3

La necessità di operatori nel cantiere di Anguillara Sabazia varia da un minimo di 29 operatori e sino ad un massimo di 32 senza considerare i servizi domenicali. Considerando che un lavoratore svolge in media circa 1640 ore di lavoro operativo annuo sul cantiere (media CCNL al netto di ferie, malattie, permessi, assenteismo in genere) si ottiene che per le sostituzioni e la turnazione dell'organico del cantiere sono necessarie circa 10.900 ore annue pari a 6.5 unità. **IL NUMERO DI ORE PROGETTATO PARI A 64.129 ORE ED IL NUMERO DI PERSONALE PREVISTO PARI A 39 UNITÀ RISULTA GARANTIRE L'EQUILIBRIO DELLE TURNAZIONI, IL RISPETTO DEI CARICHI DI LAVORO E LA GARANZIA DELLO SVOLGIMENTO REGOLARE DI TUTTI I SERVIZI PROGRAMMATI.**

	PERSONALE (DETTAGLIO ORE ANNUE DI SERVIZIO)	LIVELLO PERSONALE										MULTI		TOTALE									
		FISE										1°	2°										
		2B	2A	2AF	3A	3AF	4A	4AF	5A	SBI	SAI												
SERVIZI ORDINARI	A1 - RACCOLTA E TRASPORTO SECCO RESIDUO				4.812		164		390														5.367
	A2 - RACCOLTA E TRASPORTO ORGANICO		4.406		5.910	144		495															10.955
	A3 - RACCOLTA E TRASPORTO CARTA E CARTONE				4.546		106		106														4.758
	A4 - RACCOLTA E TRASPORTO VETRO				4.159	192			208														4.559
	A5 - RACCOLTA E TRASPORTO IMBALLAGGI IN PLASTICA				4.449				212														4.661
	A6 - RACCOLTA E TRASPORTO IMBALLAGGI CARTONE		572		884		320		120														1.896
	A7 - SVUOTAMENTO CESTINI GETTACARTE				624																		624
	A8 - RACCOLTA ABBANDONI	312			312																		624
	A9 - RACCOLTA PANNOLINI E PANNOLONI				78																		78
	A10 - RACCOLTA INGOMBRANTI E RAE	624			624																		1.248
	A11 - GESTIONE GIORNATE ECOLOGICHE	240						480															720
	A12 - RACCOLTA RUP	65																					65
	A13 - RACCOLTA CIMITERIALI				52																		52
	A16 - RACCOLTA MERCATI E FIERE	170			425																		595
	A17 - GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA				2.057	340			1.300														3.697
	A18 - LAVAGGIO CONTENITORI	127							127														253
	A22 - SPAZZAMENTO, LAVAGGIO E ACCESSORI		4.914	803	1.718	59	468	78															8.040
	A23 - SPAZZAMENTO MERCATI E FIERE		427		307																		734
A24 - LAVAGGIO STRADE	72							72														144	
A25 - SPURGO CADITOIE	312							312														624	
A26 - RACCOLTA SIRINGHE		60																				60	
A27 - CENSIMENTO E GEOREFERENZIAZIONE		200																				200	
A29 - PULIZIA ARENILI				212		36																248	
A30 - VERDE PUBBLICO																			2.943	3.900		6.843	
A31 - DISINFESTAZIONE																			80	224		304	
A32 - DERATTIZZAZIONE																					208	208	
SERVIZI MIGLIORATIVI	CRIT. A1 - RACCOLTA CASSETTE LEGNO E PLASTICA DA UND		156																			156	
	CRIT. A1 - RACCOLTA ESTIVA POMERIDIANA UND LAGO		270																				270
	CRIT. A2 - RACCOLTA ORGANICO POST FESTIVI		144																				144
	CRIT. A3 - INCREMENTO MONITORAGGIO ABBANDONI	156																					156
	CRIT. A3 - INCREMENTO RACCOLTA ABBANDONI PUNTI CRITICI		104																				104
	CRIT. B1 - INCREMENTO SPAZZAMENTO MISTO		39		39																		78
	CRIT. B1 - SVUOTAMENTO CESTINI LUNGOLAGO E CS DOMENICA					52																	52
	CRIT. B1 - SPAZZAMENTO SERALE LUNGOLAGO DOMENICALE					104																	104
	CRIT. B1 - RIMOZIONE CHEWING GUM DA PONTILE		26																				26
	CRIT. B1 - RIMOZIONE GRAFFITI		26																				26
	CRIT. B1 - RIMOZIONE GUANO DA PONTILE		26																				26
	CRIT. B1 - PULIZIA FONTANA DELL'ANGUILLA		4																				4
	CRIT. C1 - SERVIZIO CHECK ME APP		72		72																		144
CRIT. G2 - INCREMENTO VERDE PUBBLICO																		96	192			288	
CRIT. H1 - INCREMENTO DISINF. E DERATTIZ. SCUOLE																		80	176			256	
F.P.	PERSONALE IMPIEGATIZIO																			3.206		3.206	
	CRIT. A1 - REFERENTE DEDICATO UND																	1.603				1.603	
	TOTALE ORE ANNUE	2.078	11.446	803	31.281	892	1.574	78	3.342	1.603	3.206	3.199	4.700									64.201	

Il servizio di raccolta domiciliare sarà svolto su tutto il territorio comunale e per tutte le frazioni di rifiuto per le utenze domestiche e non domestiche. Il servizio sarà effettuato in relazione alle zone territoriali stabilite dai documenti di gara e alla tipologia di rifiuto considerata. Ad eccezione del vetro l'attività di raccolta e svuotamento dei contenitori **inizierà alle ore 05:00 del mattino e si concluderà entro le ore 12:00.** Per quanto riguarda la



frazione vetro e lattine invece questa inizierà alle ore 06:00 e si concluderà entro le ore 12:00, in ragione della rumorosità di accumulo all'interno del mezzo caratteristica della frazione di rifiuto.

L'esecutività del servizio di raccolta proposto dal Proponente è stata definita in relazione alle seguenti considerazioni tecnico-territoriali:

- **Presenza di un centro storico e di un centro urbano:** dove l'utilizzo di mezzi di raccolta di dimensioni contenute permette lo svolgimento accurato delle operazioni di caricamento rifiuti a tutela della conservazione di strade, piazze e spazi pubblici in genere.
- **Presenza di frazioni (Albucetto, Ponton dell'Elce, Colle Sabazio e La Riccia):** presso il quale risulta necessario l'impiego di mezzi di medie e piccole dimensioni in grado di raggiungere zone con strade anche di larghezze ridotte.

Per queste motivazioni il Proponente ha deciso di utilizzare mezzi di medio-piccole dimensioni (costipatore da 5 mc) per la raccolta presso il Centro Storico, il Centro Urbano, il Lungolago e le case sparse. Per quanto riguarda invece la raccolta presso le frazioni distaccate dal Centro Urbano, il Proponente ritiene necessario l'utilizzo di mezzi di medie-piccole dimensioni (costipatore da 5-7 mc) al fine di ridurre ed ottimizzare i trasbordi.

Entro 10 giorni dalla stipula del contratto il Proponente presenterà la programmazione esecutiva di tutte le prestazioni da eseguire e individuerà un Responsabile dell'Appaltatore.

DI SEGUITO SI DETTAGLIANO LE OFFERTE MIGLIORATIVE INERENTI I SERVIZI DI COMPLETAMENTO DELLA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO OLTRE AI SERVIZI BASE.

A.1.1. Raccolta aggiuntiva delle cassette di legno e di plastica dura

Durante l'attività di sopralluogo è emersa la presenza di accumuli di cassette ortofrutticole diffuse su tutto il territorio comunale. Per tale motivo il Proponente **offre come servizio dedicato aggiuntivo di raccolta delle cassette in legno ed in plastica dura presso i negozi ortofrutticoli** presenti su tutto il territorio comunale di Anguillara Sabazia. **La frequenza di intervento sarà settimanale 1/7 ed il servizio avrà la durata di 3 ore.**

A.1.2. Raccolta presso le UND del Lungolago e del Lago Martignano nel periodo estivo

All'interno della progettazione dei servizi di raccolta dedicati alle UND, il Proponente vuole porre **una particolare attenzione ad alcune utenze commerciali presenti presso il Lungolago ed il Lago Martignano.** Per risolvere alcune criticità rilevate durante il sopralluogo, il Proponente **offre durante il periodo estivo, un servizio aggiuntivo dedicato.**

A.1.3. Raccolta su chiamata ad "impulso digitale" ed avviso "sono da te"

Il sistema altamente tecnologico e digitale utilizzato dal Proponente e gestito dal software **Cantieri Digitali®** prevede alcune funzioni dalle caratteristiche altamente innovative ed in grado di efficientare i servizi di raccolta alle UND con specifiche criticità gestionali. **GLI STABILIMENTI LUNGOLAGO sono annoverati tra le utenze che presentano una criticità connessa con l'elevato numero di utenti nel periodo estivo e la mancanza di spazio per gestire i quantitativi, spesso imponenti, di rifiuti prodotti.** Inoltre tale attività è svolta in spazi ristretti in un contesto dove è complesso stoccare i rifiuti senza che questo deturpi il decoro del lungolago. Per offrire una soluzione a queste criticità il sistema informatico dell'Azienda è in grado di gestire la raccolta a chiamata mediante una App apposita che invia un messaggio al sistema di gestione dei servizi e che attiva la squadra per la raccolta del rifiuto specifico. Le utenze intenzionate ad usufruire del servizio, regolarmente iscritti al ruolo TARI, dovranno scaricare l'apposita App e registrarsi al sistema per poi accedere alla schermata dove è possibile richiedere il ritiro di uno dei 5 rifiuti raccolti porta a porta sul territorio. **Entro un arco temporale di 4 ore per le richieste inviate dalle 8.00 alle 15.00 saranno evase confermando all'utenza l'orario di arrivo previsto con un anticipo di 30 minuti mediante avviso sull'interfaccia dell'applicazione.** Ogni utenza iscritta nell'albo potrà usufruire nell'arco del periodo estivo di 5 prelievi spot "sono da te" oltre ai normali circuiti di raccolta.

Il servizio prevede l'installazione sui device privati degli utenti dell'apposita App. Nel mese di maggio di ogni anno sarà cura del referente unico H24 (vedi **Paragrafo A.1.4 della presente Relazione**) promuovere e

diffondere le informazioni sul servizio anche tramite apposita comunicazione da distribuire ai gestori degli stabilimenti. Il servizio sarà attivo ogni anno di appalto per il periodo estivo compreso il primo anno se l'affidamento dei servizi avverrà entro il mese di gennaio al fine di avere il tempo necessario per strutturare il servizio e partire con i servizi a regime.

A.1.4. Referente unico H24 per und turistiche e grandi und

Grazie all'esperienza di numerosi servizi svolti presso comuni a frequentazione turistica e con un flusso estivo importante il Proponente conosce molto bene le criticità ed i servizi necessari alle UND per il periodo estivo. In primis si riconosce l'esigenza di un referente del servizio con cui dialogare ed affrontare le criticità di servizio che la stagione estiva comporta. Per questa motivazione **SI ISTITUISCE LA FIGURA DEL REFERENTE UNICO DEI SERVIZI CON RINTRACCIABILITÀ H24 ED A DISPOSIZIONE DELLE UND** per affrontare e risolvere le criticità legate al servizio di igiene ambientale nei limiti della presente offerta progettuale. Con le medesime motivazioni citate precedentemente per le UND turistiche, l'Azienda ha vasta esperienza anche per quanto riguarda le criticità che devono affrontare anche le grandi UND in termini di quantità e tipologia di rifiuti prodotti e relativi contenitori da utilizzare all'interno della propria azienda. A tal proposito, **IL REFERENTE H24 ISTITUITO SI OCCUPERÀ TUTTO L'ANNO ANCHE DELLE GRANDI UND PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE DI ANGUILLARA SABAZIA**, per aiutarle a gestire e differenziare correttamente i rifiuti prodotti e valutare la fornitura di contenitori differenti da quelli attualmente in loro possesso.

A.1.5. Customer Satisfaction utenze non domestiche

Le utenze non domestiche spesso sono caratterizzate da difficoltà di differenziazione interna dei rifiuti dovute ad una cattiva scorretta volumetria ed organizzazione spaziale dei contenitori in loro possesso. A tal proposito, durante le attività di distribuzione dei contenitori e del materiale informativo si effettuerà una **PRIMA INDAGINE PRELIMINARE PRESSO CIASCUNA UTENZA NON DOMESTICA PRESENTE SUL TERRITORIO**, con particolare riguardo alle grandi utenze relativamente alle esigenze spaziali e volumetriche proprie dell'attività gestita. In seguito alla fase transitoria, sarà **INVIATO TRAMITE MAIL UN QUESTIONARIO** elaborato dal Proponente, con richiesta di compilazione da parte delle utenze interessate, allo scopo di reperire le problematiche e le criticità riscontrate dalle stesse. I dati provenienti da tali indagini saranno riportati all'interno di report elettronici, in modo da poter confrontare negli anni le informazioni raccolte, le criticità risolte e le nuove eventuali problematiche.



A.1.6. Svuotamento aggiuntivo domenicale dei cestini lungolago

Data l'alta frequentazione nella zona del lungolago e del centro storico, sia turistica che non, il Proponente offre un **servizio aggiuntivo domenicale di svuotamento dei cestini gettacarte** ubicati nelle suddette porzioni di territorio.

A.1.7. Rimozione gomme da masticare

Il Proponente offre un MONTE ORARIO ANNUO **pari a 26 ore per la rimozione totale delle gomme da masticare** (chewingum) incollate ai pavimenti ed ai marciapiedi cittadini. Verrà utilizzato per l'intervento una macchina GENERATRICE DI VAPORE che sfrutta il principio fisico della sublimazione ossia il passaggio diretto dallo stato solido a quello aeriforme, senza passare attraverso la fase liquida. Questo consente la rimozione della gomma incollata senza danneggiare in alcun modo le superfici. In particolare, la forza del vapore combinata con l'azione cristallizzante di un prodotto ecologico al 100% e biodegradabile, garantisce una rimozione rapida del chewingum.



A.1.8. Servizio di pulizia monumenti, targhe e scritte murali

Il Proponente offre un MONTE ORARIO ANNUO **pari a 26 ore per la rimozione** di scritte, murali e tags presenti su monumenti, targhe e muri. L'imbrattamento di tali manufatti è sempre di più un problema estetico e di decoro urbano, quando anche non assume carattere di offesa al pubblico sentire. Tale fenomeno negli anni è cresciuto grazie anche alla moda dei cosiddetti writers. Il Proponente offre quindi un servizio di pulizia e rimozione delle scritte da monumenti, targhe, muri, manufatti urbani, alberi, arredi e giochi. Il servizio sarà svolto mediante l'uso da parte della squadra di intervento di un sistema di idro-cancellazione delle scritte, denominato VORTEX, che utilizza una miscela di granulato inerte finissimo e acqua nebulizzata in un getto a pressione minima, in grado di cancellare le macchie con precisione e delicatezza, senza intaccare le superfici di interesse. Questo sistema rappresenta un'innovazione nei confronti di tecniche tradizionali spesso inefficaci o troppo aggressive, anche in relazione alla tipologia di superfici trattabili, quali pietre, legni, plastici, metalli anche se questi sono in cattivo stato o molto sensibili.

A.1.9. Servizio di pulizia fontane

La “**Fontana delle Anguille**”, situata nella piazzetta del Belvedere, è il simbolo della città di Anguillara Sabazia. Le fontane presenti su un territorio comunale contribuiscono a migliorare l'estetica dei luoghi presso il quale sono ubicate, essendo da secoli considerate elementi ornamentali ed artistici dell'arredo urbano che contribuiscono a dare una visione complessiva della cittadina interessata più gradevole e serena. Durante il sopralluogo effettuato dal Proponente è emersa la scarsa cura di tale monumento. Per tale motivazione il Proponente **offre 4 interventi all'anno di pulizia e lavaggio della fontana**. Sarà utilizzato idoneo mezzo e relativa attrezzatura, al fine di poter espletare in modo efficiente le seguenti azioni:

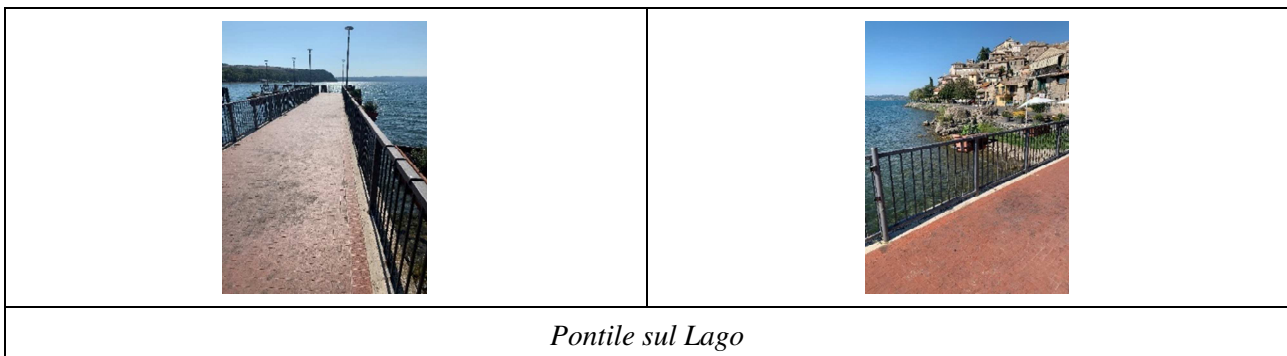


- ✓ Raccolta di tutti i rifiuti giacenti sul fondo della vasca e nei pressi dell'area di installazione;
- ✓ Rimozione della vegetazione eventualmente presente;
- ✓ Pulizia del manufatto da incrostazioni, anche di tipo calcareo;
- ✓ Disinfezione della vasca.

È previsto l'utilizzo di appositi prodotti a base chimica, in particolare disinfettanti a base di cloro, che si prestano particolarmente per il servizio. Oltre a questi, si prevede l'utilizzo di prodotti disincrostanti e anticalcare, nonché di prodotti antialghe.

A.1.10. Pulizia e lavaggio dal guano dei volatili del pontile

I volatili come i gabbiani possono creare una serie di problemi a chi vive nelle città in cui sono presenti luoghi di balneazione. I loro escrementi sono corrosivi sia per gli edifici sia per le pavimentazioni e possono essere potenziali focolai di malattie. Nel caso specifico di Anguillara Sabazia, durante il sopralluogo effettuato si è notata la presenza di elevate quantità di guano sulla pavimentazione del Pontile sul Lago, luogo ad alta frequentazione turistica in particolar modo durante il periodo estivo. Di seguito si riportano alcune immagini della situazione attuale:



Per ovviare a tale problematica, il Proponente offre un servizio dedicato di pulizia e lavaggio dal guano dei volatili per **complessivi 6 interventi anno** composto da una serie di attività svolte seguendo una logica temporale di intervento. Tali attività saranno:

*Allontanamento dei volatili**Pulizia e asportazione del guano**Bonifica e disinfezione area*

A conclusione delle attività citate, l'addetto catturerà un'immagine del luogo ormai pulito, in modo da poter successivamente elaborare una dettagliata fotoreportistica dell'intervento svolto, da confrontare con la situazione iniziale rinvenuta dall'operatore.

A.1.11. Fornitura di compostiere didattiche

Il processo educativo sensibilizza le nuove generazioni alla responsabilità sociale e alla cura del territorio. Inoltre, coinvolge gli studenti stabilendo un contatto con le famiglie, il cui orientamento diventa cruciale per ogni politica che si vuole intraprendere nel settore dei rifiuti. Per tale motivazione il Proponente **offre la fornitura di n° 4 compostiere didattiche** presso le scuole elementari e medie presenti sul territorio comunale di Anguillara Sabazia.



A.1.12. Fornitura di contenitori in cartone riciclato per le scuole



Al fine di migliorare ed aumentare la Raccolta Differenziata presso le scuole, il Proponente offre la fornitura di **n° 6 set di contenitori in cartone riciclato per le scuole** per la raccolta del rifiuto indifferenziato.

A.1.13. Fornitura di compostiere domestiche

La compostiera è un contenitore utilissimo per la trasformazione degli scarti organici in compost, permette di gestire una quantità variabile di umido e, a seconda delle dimensioni e dell'utilizzo, il processo di compostaggio può essere più o meno rapido. La compostiera presenta numerosi vantaggi, come l'occultamento visivo del materiale se necessario in situazioni particolari (piccoli giardini, presenza di animali in cortile), l'indipendenza dalle condizioni atmosferiche e la possibilità di ottenere una buona igienizzazione. Alle utenze che ne facciano richiesta verrà distribuito, in comodato d'uso gratuito, il "KIT VERDE" composto da n°1 compostiera domestica familiare, n°1 flacone da grammi 250 di enzimi bioattivatori del processo di compostaggio e n° 1 scheda illustrativa per ottenere un compost di qualità. Il Proponente fornirà in totale **560 compostiere domestiche**. Contestualmente alla consegna del "KIT VERDE", gli utenti riceveranno una scheda grafica sintetica predisposta dal Proponente, i cui contenuti saranno concertati con l'Ufficio Comunale responsabile del servizio.



A.1.14. Sistema innovativo CHECK.ME.APP – TEAM C.M.A.

Il Proponente **OFFRE UN SISTEMA INNOVATIVO DI MONITORAGGIO DENOMINATO CHECK.ME.APP® BASATO SU UN MIX TRA ALTISSIMA TECNOLOGIA E PRESENZA UMANA. IL SISTEMA INFATTI PREVEDE L'IMPIEGO DI UNA SQUADRA OPERATIVA APPOSITAMENTE FORMATA ED ATTREZZATA PER EFFETTUARE CONTROLLI E MONITORAGGI SPINTI SUI RIFIUTI ESPOSTI SUL TERRITORIO AD UTENZE INDICATE DA UN ALGORITMO INFORMATICO.**

Il Proponente **offre 12 giornate all'anno di monitoraggio sui rifiuti**. Per la descrizione di tale servizio, si rimanda al **Paragrafo 5.2.4 della Relazione Generale**.

A.3. Proposta organizzativa e migliorativa del servizio di monitoraggio del territorio, di cui al comma 3 dell'art.52 del CSA (punto a.3 del DdG)

Una delle problematiche di maggior rilievo nella gestione dei rifiuti urbani è la presenza di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico. Il problema degli abbandoni può recare disagio non indifferente alla cittadinanza residente presso una determinata zona, deturpando l'ambiente pubblico e compromettendo il livello di decoro urbano locale. In quest'ottica, il Proponente non trascura l'importanza che un'efficiente gestione del servizio di raccolta

degli abbandoni ed un adeguato **PIANO DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO PER CONTENERE IL FENOMENO DELL'ABBANDONO** di rifiuti possono rivestire per migliorare la qualità del decoro urbano. A tal proposito si offrono e **si propongono di seguito una serie di azioni personalizzate e misurate appositamente per il territorio oggetto di gara atte a ridurre il fenomeno degli abbandoni oltre che ad ottimizzare in maniera esecutiva il servizio di gestione degli abbandoni.**

- Formazione di **un gruppo di ispettori ecologici volontari**, in grado di monitorare il territorio di competenza ed in genere di propria conoscenza;
- Possibilità di scaricamento gratuito da parte di tutti i cittadini dell'applicazione mobile "**Non mi scAppi**", in grado di inviare una segnalazione e richiesta di intervento in caso di rinvenimento di rifiuti abbandonati sul suolo;
- Installazione e gestione di **19 fototrappole fornite dall'amministrazione**, oltre ad offerta **migliorativa di ulteriori 10 fototrappole**, da posizionare presso luoghi di minore frequentazione, stabiliti di concerto con l'Amministrazione Comunale;
- Svolgimento di **2 voli all'anno di un drone**, allo scopo di poter effettuare un monitoraggio areale della porzione di territorio interessata con rilascio di relazione dettagliata sul Volo e rendicontazione fotografica delle riprese.
- **Gestione informatizzata delle segnalazioni pervenute e mappatura delle zone critiche**, in relazione agli interventi svolti e agli esiti ottenuti dalle precedenti azioni **con redazione di cartografia interattiva digitale accessibile sul sistema informatico gestionale del Proponente** ed in grado di accogliere le segnalazioni che giungeranno al gestore dai vari canali messi a disposizione della cittadinanza e degli operatori.
- **Analisi stocastica** delle azioni proposte ed attuate sul territorio, in modo da valutarne l'efficacia di intervento in termini di diminuzione dei fenomeni di abbandono.

Il Proponente porrà particolare attenzione alle seguenti vie e zone, **soggette a scarichi giornalieri di rifiuti: Strada dei Monti, Via Mainella, Via delle Pantane, Via della Cannella, Località Valle Facciano, Via dei Trocchetti, Via dei Caputi.**

In merito alla gestione del servizio di raccolta degli abbandoni, il Proponente considera le seguenti tipologie di discariche:

- **Microdiscariche**, rifiuti abbandonati di volumetria complessiva inferiore o pari a 5 mc;
- **Macrodiscariche**, rifiuti abbandonati aventi volumetria complessiva superiore a 5 mc.

Sulla base di tale distinzione, il Proponente garantisce il rispetto delle seguenti tempistiche:

Rimozione delle MICRO-DISCARICHE entro 48 ore dalla ricezione della segnalazione

Elaborazione di un'analisi tecnica-economica del servizio di rimozione entro 24 ore dalla ricezione della segnalazione, nel caso di rinvenimento di **MACRO-DISCARICHE**

In caso di molteplici situazioni di abbandono superiori a 5 mc, il Proponente inoltrerà al Direttore dell'esecuzione del contratto una **RELAZIONE DETTAGLIATA CON DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA**, comprendente il luogo del ritrovamento, la descrizione delle tipologie di rifiuto con stima delle quantità, l'eventuale necessità di svolgere analisi chimiche per l'individuazione del CER, la descrizione delle modalità di intervento e la stima dei costi dell'intervento compreso lo smaltimento.

Per entrambe le tipologie di discariche, il servizio progettato prevede più fasi temporali ed operative:

- **FASE 1: Ricezione della segnalazione** di presenza di abbandoni, da parte di:
 - **Stazione Appaltante** mediante canali classici, tra i quali uno specifico recapito telefonico per effettuare la richiesta di intervento;
 - **Utenti**, mediante l'utilizzo del numero verde o canali classici di contatto;
 - **Segnalazione di operatori del gestore**, atti a svolgere servizi in genere o azioni dirette di monitoraggio territoriale.

In quest'ultimo caso, individuata e definita in termini tecnici la discarica rinvenuta, l'Azienda provvederà ad informare la Stazione Appaltante della situazione riscontrata. **Gli addetti saranno dotati di un dispositivo elettronico in grado di registrare in formato digitale tutti i dati tecnici e logistici della discarica rinvenuta**, quali: ubicazione e coordinate geografiche, numero e tipologia di materiale ritrovato, descrizione dello stato dei luoghi di interesse. Sarà possibile fornire alla Stazione Appaltante un report dettagliato su quanto ritrovato. Lo strumento sarà impiegato anche dalla squadra prevista per la rimozione della discarica, per registrare i medesimi dati ma dopo aver bonificato il sito di interesse dai rifiuti presenti. Il dispositivo consente di catturare le immagini, le quali andranno a sommarsi alle informazioni tecnico-logistiche registrate dall'addetto. In tal modo sarà possibile **fornire alla Stazione Appaltante un report dettagliato relativamente alle condizioni del luogo di rinvenimento, "PRIMA E DOPO"** rispetto all'espletamento del servizio da parte del Proponente.

➤ **FASE 2: Invio della squadra operativa:**

La rimozione delle discariche abusive, definite all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto, sarà effettuata dal Proponente per un numero di **INTERVENTI ANNUI PARI A 104, rispetto ai 52 interventi richiesti** nei documenti di gara, impiegando una squadra tipo composta da 2 operatori adeguatamente formati, dotati di un mezzo idoneo. Tale squadra avrà sia compiti di intervento per recupero di abbandoni ma anche di intervento per pulizia e recupero di situazioni che presentano un degrado ambientale e/o situazioni non decorose. **La programmazione dei 104 interventi annui sarà quindi svolta con una modalità decisamente più ampia del solo recupero di rifiuti abbandonati. In caso di mancanza di segnalazioni specifiche la squadra si dedicherà a monitorare il territorio attraverso un vero e proprio piano di controllo che prevede la suddivisione del territorio comunale in varie zone di monitoraggio e sua copertura a rotazione.** Le segnalazioni della squadra di recupero e monitoraggio potranno riguardare **sia situazioni di rifiuti abbandonati ma anche necessità di interventi specifici di servizi di igiene urbana, pulizie straordinarie di aree specifiche e/o recupero di raccolte.** Inoltre, le squadre addette al servizio di raccolta dei rifiuti mediante i circuiti ordinari avranno l'obbligo di monitorare costantemente il territorio al fine di individuare eventuali abbandoni; in questo modo sarà possibile realizzare un monitoraggio quotidiano includendo anche eventuali interventi ove necessario. Le casistiche di intervento saranno quindi di vario genere di cui si riportano alcune fotografie scattate durante le fasi di sopralluogo e monitoraggio del territorio:



Di seguito si riportano le ore base e le ore offerte come migliorativa:

SERVIZIO BASE	OFFERTA MIGLIORATIVA	TOTALE OFFERTO
<i>Ore Annuie Personale/Mezzo</i>	<i>Ore Annuie Personale/Mezzo</i>	<i>Ore Annuie Personale/Mezzo</i>
312	104	416

La squadra operativa prevista per la rimozione dei rifiuti abbandonati dovrà comunque svolgere un'indagine preliminare, costituita da:

- **Dati di georeferenziazione del luogo d'interesse;**
- **Registrazione delle immagini rappresentative della situazione rinvenuta;**
- **Dati tecnici identificativi della tipologia e quantità dei rifiuti,**
- **Volumetria complessiva dell'abbandono.**

A.3.1. Servizi consistenti nel monitoraggio del territorio

Di seguito si riporta la descrizione dei servizi costituenti il piano di controllo e monitoraggio del territorio per contenere il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti offerti dal Proponente. Si evidenzia che per il servizio di monitoraggio del territorio, **rispetto alle 312 ore annue di base**, il Proponente **offre ulteriori 156 ore annue, per un totale di 468 ore totali all'anno**.

A.3.1.1. Formazione di un gruppo di ispettori ecologici volontari

Il Proponente offre l'attivazione di una specifica squadra di ispettori ecologici dedicata al monitoraggio del territorio ed alla sensibilizzazione ed informazione delle utenze a tutela del territorio e dell'ambiente, per la prevenzione, la vigilanza ed il controllo del corretto conferimento e al fine di concorrere alla difesa del suolo, del paesaggio ed alla tutela dell'ambiente nel territorio di Anguillara Sabazia. **Il Proponente impegnerà un monte di ore annue pari a 40 ore per la formazione ed assistenza del gruppo di ispettori ambientali con un tavolo di confronto e coordinamento mensile coordinato dal responsabile del contratto.**

A.3.1.2. Portale ed App "Non mi scAppi"

Entro il PRIMO MESE dall'avvio dei servizi verrà fornita una relazione dettagliata sulla situazione di fatto dei luoghi soggetti al fenomeno di abbandono dei rifiuti. Tale relazione conterrà tutte le segnalazioni dei luoghi di ritrovamento di rifiuti giacenti ed abbandonati sul territorio, punti critici e luoghi sensibili che saranno **MAPPATI, GEOREFERENZIATI, CODIFICATI SUL SISTEMA INFORMATICO GESTIONALE UNICO.** La relazione sarà accompagnata dalla consegna di una password dedicata per accedere ad un applicativo informatico denominato "Non mi scAppi" che permetterà di accedere al sistema cartografico di monitoraggio e visionare la predetta caratterizzazione dei punti critici di abbandono, la storicità di detti ritrovamenti e lo sviluppo delle azioni di monitoraggio che saranno gestite su tale portale. Tale portale sarà lo strumento principe di tutte le azioni di monitoraggio e controllo dei recuperi di rifiuti abbandonati e di presidio del territorio a disposizione della stazione appaltante per tutta la durata dell'appalto e continuamente aggiornato con le azioni descritte e le info gestionali.

A.3.1.3. Fornitura di fototrappole

Considerati utili strumenti di dissuasione verso gli utenti trasgressori, i sistemi di sorveglianza fissa rappresentano la misura preferenziale adottata dal Proponente per il contrasto diretto dei fenomeni di abbandono. Viene quindi **OFFERTA LA FORNITURA ED IL POSIZIONAMENTO DI ULTERIORI 10 FOTOTRAPPOLE** oltre alla 19 già acquistate dal Proponente, dotate di sensori infrarossi di tipo passivi che verranno posizionate in modo tale da non risultare visibili o comunque individuabili da passanti ed eventuali trasgressori. Il Proponente si occuperà dell'installazione dei dispositivi, l'eventuale spostamento a richiesta, il controllo della sim card e della batteria, della gestione e selezione degli eventi di reato e dell'invio ad un incaricato della documentazione fotografica attestante il reato ripreso.



Al fine di tutelare gli aspetti legali dello stivaggio delle immagini, che contengono oltre che fatti criminosi anche l'effigie e dati riservati dei cittadini, tali dati verranno memorizzati in file proprietario ed avranno necessità per la loro visione di un Codec specifico che verrà reso disponibile al personale espressamente autorizzato dal Comune di Anguillara Sabazia. Ciò garantirà, in caso di accessi non autorizzati ai file, l'assoluta riservatezza delle immagini contenute.

A.3.1.4. Monitoraggio tramite droni

Ulteriore misura operativa per il monitoraggio dei fenomeni di abbandono, prevede l'offerta del sistema di videosorveglianza mobile costituito **DA DRONI IN GRADO DI EFFETTUARE RIPRESE AEREE A DISTANZA RAVVICINATA**, di cui si riporta un'immagine esemplificativa. I droni saranno direzionati per sorvegliare parti sensibili del territorio comunale. Si prevedono **n°2 campagne di monitoraggio all'anno** per l'intero appalto con riprese aeree e redazione di apposita relazione accompagnata da DVD video delle risultanze





ottenute. Il drone sarà gestito da personale esperto, dotato del necessario patentino ministeriale e relative autorizzazioni secondo la nuova normativa 2016. Tale soluzione si presenta particolarmente efficace in aree non facilmente accessibili quali ad esempio le sponde del lago e le zone di banchina presenti ad Anguillara Sabazia.

A.3.1.5. Gestione informatizzata degli abbandoni

Il Proponente, oltre alle offerte precedentemente descritte, intende **contrastare in modo netto tale pratica anche mediante l'utilizzo di sistemi digitali ed innovativi**. Ogni ritrovamento sarà georeferenziato e caricato sulla banca dati con relativo report fotografico visibile anche dall'Amministrazione Comunale. L'operatore potrà registrare la consistenza del ritrovamento, elencare le tipologie di rifiuto presenti e aggiungere annotazioni grazie all'apposita APP direttamente interfacciata con il sistema gestionale. Tutti gli interventi **saranno eseguiti entro le 24-48 ore** dalla segnalazione se non presenti anomalie gravi che verranno immediatamente segnalate agli uffici competenti. Lo storico dei report così registrati sul sistema **Cantieri Digitali®** alimenterà un **Data Base dei ritrovamenti che sarà annualmente analizzato e relazionato al territorio con sistemi GIS al fine di categorizzare le zone in base al numero di ritrovamenti ed alla posizione**. Alla fine di ogni anno sarà fornita all'Amministrazione Comunale una relazione con allegata **CARTA DI CRITICITÀ con evidenziate le zone del territorio maggiormente colpite dal fenomeno** e da attenzionare con sistemi di monitoraggio.

A.3.1.6. Analisi stocastica degli abbandoni

Tutti i dati che verranno reperiti dalle varie attività svolte sul territorio attuate per il contrasto agli abbandoni saranno utilizzati per svolgere **un'analisi stocastica dei futuri abbandoni**. In relazione ad un **tasso annuale di decremento degli abbandoni, stabilito inizialmente sulla base dell'esperienza pregressa del gestore, sarà possibile osservare le leggi di variazione di due elementi caratterizzanti l'abbandono dei rifiuti:**

- Il **quantitativo di rifiuti**, espresso in mc;
- Il **numero dei punti di abbandono** rilevati sul territorio.

In caso di aggiudicazione, saranno impostati i valori iniziali rilevati dalle analisi territoriali di primo periodo prima menzionate ed in seguito si proseguirà con il processare i dati ottenuti all'interno del medesimo foglio di calcolo. In tal modo, si otterrà una previsione statistica dettagliata e reale dell'efficacia di ciascuna delle azioni attivate sul territorio.

In caso di ritrovamento di rifiuti contenenti amianto, il Proponente inoltrerà alla Polizia Municipale una relazione dettagliata con documentazione fotografica comprendente: luogo del ritrovamento, descrizione delle tipologie di rifiuto presenti con stima delle relative quantità, eventuale necessità di svolgere analisi chimiche per l'individuazione del CER e della composizione del rifiuto, descrizione delle modalità di intervento idonee con la quantificazione delle ore di utilizzo mezzi ed operai e la stima dei costi dell'intervento comprese le spese di smaltimento.