



CITTÀ DI ANGUILLARA SABAZIA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
Area Amministrativa - Affari Generali - Attività Produttive

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO, L’ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE SOCIO-CULTURALE-COMMERCIALE DENOMINATA “IL MERCATINO DEL LAGO” DA TENERSI NEL COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA. ANNUALITA’ 2024-2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla Determinazione del Responsabile n. 781 del 15.05.2024 avente ad oggetto: *“Manifestazione socio-culturale-commerciale denominata “Il mercatino del lago” da tenersi nel Comune di Anguillara Sabazia. Approvazione Avviso Pubblico e relativi allegati”*.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l’individuazione di soggetti promotori ed organizzatori cui affidare alcune aree nel territorio del Comune di Anguillara Sabazia, per la realizzazione di una manifestazione socio culturale e commerciale denominata *“Il mercatino del lago”*, con caratteristiche di mostra-mercato di piccolo antiquariato, artigianato creativo con prevalenza di utilizzo di materie prime naturali, riciclate e/o a basso impatto ambientale, hobbistica, opere dell’ingegno, oggetti d’epoca, e prodotti alimentari tipici e a km 0, con esclusione di oggetti preziosi o di interesse archeologico ai sensi del D.lgs. n. 42/2004.

Il mercatino *de quo* sarà caratterizzato dalla presenza di attività socio-culturali e di volontariato incentrate su iniziative volte a valorizzare i prodotti del territorio, workshop dedicati all’artigianato e alle attività artistiche anche a carattere di piccole manifestazioni artistiche e il coinvolgimento, su richiesta dell’Amministrazione di scuole, associazioni, o altre realtà locali.

Le aree saranno assegnate con concessioni di suolo pubblico di validità annuale.

ART. 1 – OGGETTO DELL’AVVISO E DURATA

Il Comune di Anguillara intende acquisire offerte per la realizzazione del *“Il mercatino del lago”* per un periodo di 12 mesi a partire dalla data di affidamento del servizio di cui al presente Avviso.

Qualora lo svolgimento dei mercatini fosse ritenuto di piena soddisfazione da parte del concessionario e del concedente potrà essere rinnovato per un periodo di uguale durata (ulteriori 12 mesi), previo atto deliberativo della Giunta, con le stesse modalità.

ART. 2 AREE DA ASSEGNARE

In esecuzione di quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta n. 63 del 29.04.2024 avente ad oggetto: *“Individuazione aree per manifestazioni socio culturali e commerciali da tenersi nel Comune di Anguillara Sabazia e definizione linee di indirizzo per l’istituzione della manifestazione socio-culturale-commerciale denominata “Il mercatino del lago”” da tenersi nel territorio del Comune di Anguillara Sabazia*” le aree pubbliche destinate allo svolgimento della manifestazione *de quo* sono:

- Viale Reginaldo Belloni
- Piazza del Molo

Le delimitazioni delle aree sono quelle specificamente indicate nelle planimetrie di cui all'allegato b). Lo svolgimento dei mercatini avrà luogo la seconda e quarta domenica del mese.

Le attività di vendita ed esposizione dovranno avvenire esclusivamente all'interno delle aree concesse e rispettare le dimensioni dei banchi commerciali di m. 3 x 2 e il numero massimo consentito di n. 55 nella totalità delle aree concesse.

Le dimensioni e l'ubicazione delle postazioni dovrà essere chiaramente specificata nella proposta progettuale e nelle planimetrie e la suddivisione degli spazi sarà articolata nella misura percentuale del:

- 90% per le attività commerciali;
- 10% per attività sociali, culturali e di volontariato.

Per motivate esigenze, in caso di particolari ricorrenze o in caso di coincidenza con altri eventi e manifestazioni in calendario organizzati nelle aree del mercatino di cui al presente Avviso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare o ridurre le aree concesse, senza che questo ingeneri alcun obbligo risarcitorio verso il soggetto organizzatore e gestore del mercatino.

Per esigenze di pubblico interesse o per causa di forza maggiore, possono essere introdotte, con provvedimento amministrativo, modifiche temporanee alla data di svolgimento, alla durata, alla localizzazione, al numero ed alle dimensioni degli spazi espositivi.

Il mercatino sarà assegnato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali, Attività Produttive a conclusione dell'aggiudicazione del presente Avviso previa concessione di suolo pubblico di validità annuale.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare proposte progettuali, gli organismi privati, quali imprese, in forma singola (ditte individuali) o associata (società legalmente costituite, cooperative, cooperative sociali), associazioni, fondazioni, che abbiano tra i propri scopi, risultanti dallo Statuto, Atto Costitutivo o iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, facoltà di promuovere, organizzare e realizzare mercatini, mostre-mercato o eventi simili e posseggano esperienza nell'organizzazione dei medesimi, comprovata da autorizzazioni/concessioni rilasciate.

Nel caso di Enti no profit l'iscrizione presso la Camera di Commercio si rende necessaria solo se l'Ente, accanto all'attività istituzionale, ha ad oggetto anche lo svolgimento di un'attività economica, che se prevalente determinerà l'iscrizione presso il Registro delle Imprese, mentre se sussidiaria ed accessoria rispetto all'attività istituzionale, richiederà l'iscrizione presso il Repertorio Economico Amministrativo (c.d. REA).

Tutti i soggetti legittimati a partecipare al mercatino oggetto del presente Avviso sono tenuti alla rigorosa osservanza di tutte le norme vigenti in materia di commercio, lavoro, tributaria, fiscale e di pubblica sicurezza, nonché alla commercializzazione dei prodotti compresi nelle specializzazioni merceologiche di seguito indicate:

- a) oggetti di antiquariato, con almeno 50 anni, usati e di rigorosa qualità;
- b) mobili, opere di pittura, scultura e grafica non di interesse storico o archeologico, ceramiche, vetro, accessori di arredamento, accessori, bigiotteria;

- c) oggetti da collezione quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: filatelia, numismatica, libri, riviste, fumetti, giornali ed altri documenti a stampa, manoscritti, materiale per la scrittura e relativi accessori, cartoline e fotografie, strumenti di precisione, monili, orologi, strumenti ottici, macchine fotografiche, dischi, grammofoni, radio, strumenti musicali e di riproduzione sonora, pizzi, merletti, giochi, giocattoli, modellismo, soldatini e figurine, articoli da fumo, profumi;
- d) artigianato creativo e manufatti artigianali;
- e) prodotti biologici e prodotti alimentari tipici e a km 0.
- f) piante e fiori;

Restano fermi gli adempimenti previsti dall'art. 128 del T.U.L.P.S. ai fini del commercio di cose antiche ed usate.

Ogni operatore è personalmente responsabile a tutti gli effetti della provenienza e autenticità della merce e, qualora ne ricorrano i presupposti, del rispetto delle norme dettate dal T.U.L.P.S..

I prodotti messi in vendita dovranno rispettare il requisito generale della garanzia di qualità.

Gli assegnatari saranno responsabili della gestione di ciascuna iniziativa, assumendo in proprio ogni responsabilità per eventuali inadempienze alla normativa.

A pena di esclusione, i soggetti partecipanti non potranno avere alcuna situazione debitoria pregressa nei confronti del Comune di Anguillara Sabazia.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti al momento della pubblicazione del bando.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DELLE MANIFESTAZIONI

L'aggiudicazione delle aree di cui al presente Avviso è relativa alle giornate della seconda e quarta domenica del mese.

L'orario consentito per l'allestimento, lo svolgimento della manifestazione e la pulizia finale sarà articolato nel seguente modo:

- inizio operazioni di montaggio ed allestimento banchi dalle ore 7,00 con apertura dalle ore 8,00.
- inizio operazioni di sgombero dalle ore 23,00 con chiusura non oltre le ore 24,00 durante il periodo estivo, dalle ore 19,00 con chiusura non oltre le ore 20,00 durante il periodo invernale.

In caso di maltempo è prevista la possibilità di spostare la data del mercatino, previa richiesta scritta anticipata ai competenti uffici comunali, con altra giornata da concordare preventivamente con l'Amministrazione, fino ad un massimo di 5 giornate da recuperare entro la scadenza della concessione. In mancanza di opportuna presentazione della comunicazione di mancato svolgimento la giornata sarà da intendersi non recuperabile.

L'Amministrazione potrà modificare o sospendere, con congruo anticipo, la data di svolgimento del mercatino in caso di concomitanza con eventi di eccezionale rilevanza cittadina e quando non sia possibile la coesistenza degli eventi.

Potranno essere inoltre previste, su richiesta dell'Amministrazione stessa, giornate aggiuntive a quelle da calendario, da concordarsi di volta in volta, da considerarsi anche a recupero delle giornate di cui sopra.

E' vietata la presenza all'interno dei mercatini dei seguenti articoli:

- armi di qualunque genere o tipo;
- fuochi d'artificio;
- slot machine, video lottery e scommesse;
- biglietti della lotteria o affini, oroscopi, ecc;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- materiale pornografico;
- animali;
- merci abitualmente poste in vendita nei mercati settimanali quali abbigliamento e calzature;

L'assolvimento degli oneri derivanti dall'applicazione della normativa in materia di Safety e Security (redazione del Piano della Sicurezza) sarà interamente a carico del concessionario, sollevando il Comune da ogni responsabilità di qualsivoglia genere.

ART. 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (**allegato a**) debitamente sottoscritta a pena di inammissibilità, corredata da copia del documento di identità in corso di validità ed i relativi allegati, di cui all'art. 5 del presente Avviso, dovranno essere inviati tramite PEC all'indirizzo: comune.anguillara@pec.it indicando nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico Il mercatino del lago", entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso.

Non verranno prese in considerazione e si riterranno fuori termine le domande pervenute oltre la scadenza dei termini previsti anche per cause di forza maggiore.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Gli organismi che intendono partecipare devono compilare domanda, redatta secondo lo schema **allegato a**) al presente Avviso, datata e sottoscritta dal richiedente, completa dei seguenti allegati:

- progetto unitario della manifestazione, (proposta tecnico/descrittiva) redatto secondo i riferimenti del presente bando;
- planimetria delle aree con la suddivisione degli spazi dell'area considerata, la tipologia e la qualità delle strutture nel rispetto di quanto previsto dalle planimetrie di cui all'allegato b) al presente avviso, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 29/04/2024;
- ricevuta pagamento diritti di istruttoria pari ad euro 25.00 da effettuarsi sul conto intestato alla tesoreria comunale codice IBAN IT35D0878738880000000071059 (nella causale specificare "Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico Il mercatino del lago")
- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio;
- copia di valido documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità;
- curriculum dettagliato ed idonee dichiarazioni di eventuali esperienze precedenti nel campo delle gestione di manifestazioni similari;
- eventuali altre dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante.

ART. 6 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEGLI ASSEGNATARI

Il soggetto richiedente è responsabile di quanto dichiarato con l'autocertificazione. L'Amministrazione si riserva di effettuare successivi controlli sulla corrispondenza a verità delle autocertificazioni e/o della documentazione presentata all'atto dell'istanza.

In caso di falsa dichiarazione il soggetto concessionario del posteggio sarà denunciato all'attività giudiziaria e decadrà dall'affidamento.

I singoli esercenti e/o il soggetto concessionario assumono ogni responsabilità per il mancato rispetto, da parte degli operatori, a norma della vigente legislazione nazionale e regionale, in materia di commercio su aree pubbliche.

L'assegnatario si impegna inoltre a:

- stipulare e produrre idonea polizza assicurativa per danni a cose e persone, compresi eventuali costi per opere di ripristino dei luoghi;
- versare la somma di euro 12.000,00 per "*Il mercatino del lago*", comprensiva dell'occupazione suolo pubblico in via esclusiva, diritti di istruttoria Suap e consumo di energia elettrica, in rate quadrimestrali anticipate;
- assumere a proprio carico ogni responsabilità per il mancato rispetto della normativa vigente;
- attrezzare l'area oggetto della manifestazione con strutture di identica tipologia, al fine di garantire una uniformità, vigilando affinché vengano montati sul posto a regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque, anche in caso di avverse condizioni meteo, vigilando affinché non costituiscano pericolo per la salute e la pubblica incolumità;
- inviare entro e non oltre 5 giorni precedenti l'inizio della manifestazione l'elenco dei soggetti partecipanti, separando i professionisti dagli hobbisti, con la specificazione merceologica di ciascuno così come i documenti di identità e le relative dichiarazioni previste;
- predisporre, attuare e far rispettare il piano di sicurezza redatto secondo le linee guida in materia di Safety e Security elaborate dalla Prefettura di Roma con circolare n.11001/1/110/(10) del 18 luglio 2028 e riprese dal Ministero dell'Interno;
- riconsegnare l'area pubblica nelle condizioni in cui viene assegnata e comunque sgombra da qualsiasi materiale osservando le disposizioni vigenti in tema di raccolta differenziata dei rifiuti e collocando gli appositi contenitori in modo di non arrecare intralcio e ponendo attenzione al rispetto del decoro urbano, precisando che la responsabilità di eventuali danni alle cose resta a carico economico, civile, penale del concessionario;
- sostenere tutte le spese per la gestione della logistica della manifestazione;
- organizzare gli spazi espositivi attenendosi alle aree indicate, all'interno delle quali verranno posizionati i banchi di esposizione;
- porre particolare attenzione alla "qualità" dei prodotti posti in vendita che devono rispettare le caratteristiche dettagliatamente indicate nel presente Avviso;
- garantire l'osservanza degli orari di apertura e chiusura del mercato, nonché l'entrata o lo sgombero degli automezzi per l'allestimento dei posteggi;
- per gli stand che proporranno generi del settore alimentare, presentazione D.I.A. sanitaria, completa dell'attestazione del relativo pagamento.

Si prescrive inoltre quanto segue:

- tutte le installazioni debbono essere poste a debita distanza dalle strutture monumentali;
- non possono essere occupati o interdetti dalle installazioni gli spazi destinati ad arredo urbano quali ad esempio fioriere o panchine;
- tutti i manufatti allestiti debbono avere carattere di stretta temporaneità e di totale reversibilità;
- durante l'allestimento e nel corso delle manifestazioni stesse non devono essere interessate aree o superfici diverse da quelle concordate;
- è vietato appendere oggetti alla struttura di vendita e depositare materiale ed involucri all'esterno dello stand;
- è proibito l'utilizzo di qualunque materiale e/o sostanze che possano danneggiare il suolo di pertinenza dello stand;
- eventuali emissioni sonore legate allo svolgimento della mostra mercato devono essere attentamente contenute;
- è proibito svolgere attività politiche e/o partitiche.

La mancata osservanza degli obblighi sopracitati potrà comportare la conseguente responsabilità civile, penale e/o amministrativa con l'addebito di eventuali danni e la conseguente revoca della concessione.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte saranno esaminate da una Commissione nominata con successiva determinazione del Responsabile, che valuterà le proposte pervenute secondo i criteri di seguito indicati per un punteggio massimo di 100 punti:

1. Qualità dell'offerta progettuale (max punti 20):

- offerta di prodotti artigianali con preferenza di utilizzo di materie prime naturali o riciclate, oggetti di antiquariato e collezionismo, stampe, prodotti artistici, la promozione di prodotti equo solidali e prodotti alimentari biologici o a km 0 facenti parte della tradizione romana e locale;
- offerta di organizzazione di degustazioni, e un programma culturale che preveda, in via esemplificativa, workshop, esibizioni artistiche e letterarie, piccoli spettacoli musicali e teatrali, la presenza di spazi ed aree attrezzate ludico-ricreative e sportive e laboratori per bambini e iniziative solidaristiche;
- offerta di proposte di integrazione con altre attività promosse anche da altre associazioni/organizzazioni già operanti sul territorio del Comune di Anguillara Sabazia, anche con il coinvolgimento delle attività commerciali locali;

2. Presenza tra i prodotti merceologici di piante e fiori, prodotti e allestimenti floro vivaistici e attrezzi per il giardinaggio (max punti 5);

3. Maggiore professionalità ed esperienza organizzativa (max. punti 10):

- anzianità dell'esperienza nell'organizzazione di eventi analoghi, computata in base agli anni di effettivo esercizio dell'attività e comprovata dalle autorizzazioni/concessioni acquisite;

4. Compatibilità ambientale (max. punti 10):
 - consonanza delle strutture utilizzate con le caratteristiche specifiche del territorio, in relazione al loro impatto ambientale, alla loro coerenza con il contesto architettonico, alla tipologia ed omogeneità dei materiali utilizzati;
5. Capacità innovativa del progetto (max. punti 15):
 - introduzione di elementi innovativi di organizzazione e svolgimento del mercato quali la realizzazione di un sito internet dedicato, allestimenti e scenografie tematiche, specifiche iniziative pubblicitarie per promuovere l'evento presso i Comuni limitrofi;
6. Valorizzazione e divulgazione di temi riconducibili a caratteristiche socio-culturali e ambientali della zona (max. punti 10);
7. Adozione di modalità ecologiche e di sostenibilità ambientale nello svolgimento delle attività (max. punti 10);
8. Effettuazione di attività culturali, didattiche e dimostrative legate all'origine dei beni esposti ed ai relativi cicli di lavorazione e produzione (max. punti 10);
9. Partecipazione di imprese artigianali che abbiano ottenuto il riconoscimento di impresa operante nel settore dell'artigianato artistico e di qualità (max. punti 10).

La Commissione esaminatrice, nominata con successiva determinazione del Responsabile, procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed all'ammissione delle offerte in possesso dei requisiti richiesti, quindi procederà all'esame dei progetti pervenuti. Verrà attribuito il punteggio complessivo in base ai criteri sopra determinati assegnando la gestione e l'organizzazione del mercatino al soggetto che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

Si precisa che:

- è onere di ciascun partecipante rendere dichiarazioni chiare e dettagliate. Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio in esame;
- le proposte dovranno raggiungere comunque il minimo di 60/100;
- in caso di parità di punteggio, in coerenza col principio di rotazione, non avrà priorità il soggetto uscente; in caso di ulteriore parità tra gli altri chiedenti, si procederà mediante sorteggio;
- si procederà all'individuazione del soggetto incaricato della gestione del mercato anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ovvero non si procederà ad alcun affidamento qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione comunale;
- verranno valutate anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della proposta;
- in sede di valutazione potranno essere acquisiti eventuali pareri da Uffici competenti;

- In caso di rinuncia del vincitore si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 8 - GRADUATORIA

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Anguillara Sabazia ed all'Albo Pretorio online e tale pubblicazione verrà a tutti gli effetti di legge come notifica delle stessa.

I soggetti assegnatari verranno considerati rinunciatari in assenza di un giustificato motivo comunicato all'Amministrazione, nei seguenti casi:

- mancata presentazione della domanda di concessione di suolo pubblico;
- mancata attivazione nei termini previsti.

In caso di rinuncia di un assegnatario, ed in tutti i casi di cui al precedente punto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione per esigenze di pubblico interesse, senza che dalla mancata assegnazione derivino ragioni o pretese di alcun genere da parte degli interessati.

ART. 9 - REVOCA DELLA GESTIONE

La gestione dell'organizzazione del mercatino potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme, incluse le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e pubblica sicurezza;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente Avviso.

ART. 10 – INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente per giorni 15 sul sito istituzionale del Comune di Anguillara Sabazia ed all'Albo Pretorio online.

I dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso per l'espletamento della presente procedura saranno trattati esclusivamente nel rispetto del *Regolamento (UE) 2016/679*.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Anguillara Sabazia.

Anguillara Sabazia li, 15.05.2024

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa - Affari Generali
Attività Produttive
Dott.ssa Stefania Pulcini