



**COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA**  
*Città metropolitana di Roma Capitale*  
*Ufficio Risorse Umane*

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 14/11/2023 relativa all'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 08/05/2024 relativa all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato e indeterminato da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 08/05/2024.

In esecuzione della propria Determinazione n. 785 del 16/05/2024

**RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del seguente Profilo Professionale:

<b>Numero posti messi a concorso</b>	<b>Area di Inquadramento</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Codice Concorso</b>
2	Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo	IA1

La selezione è aperta a tutti i candidati che possiedono, al momento della scadenza del termine per presentare la domanda di partecipazione, i requisiti di seguito indicati per il profilo professionale oggetto della selezione di cui al presente Bando.

Sede del posto di lavoro: Comune di Anguillara Sabazia.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Anguillara Sabazia, integrato dai ratei della tredicesima mensilità e da ogni altro emolumento previsto dalla normativa. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad €. 10,00 effettuata sul c/c IT35D087873888000000071059 intestato al Comune di Anguillara Sabazia -Servizio Tesoreria riportando nella causale la seguente dicitura «tassa concorso codice IA1 ».

## Articolo 1

### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti **-a pena di esclusione-** i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) i cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:
  - del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) compimento del 18° anno di età alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o equipollente di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 115/1992. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;  
Gli estremi del provvedimento del quale si è già in possesso o della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere dichiarati nell'apposita sezione del portale InPA "Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni (Legge 204/2013); In proposito, si specifica che il Portale InPA richiede:
  - l'indicazione del provvedimento di riconoscimento del titolo, se già in possesso;oppure
  - la data della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;oppure
  - l'impegno a richiedere l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.
- 6) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- 7) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 8) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 e ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- 9) non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 10) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- 11) conoscenza della lingua inglese;
- 12) conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## Articolo 2 Presentazione delle domande-termini e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale InPA per la durata di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione; **Le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 dell'ultimo giorno di pubblicazione**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento (InPA).

La registrazione è gratuita e per procedervi è necessario essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati entro il termine per la presentazione della domanda, tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro tale scadenza. **Non si tiene conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPA.**

Il Comune non si assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

Diversamente, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della stessa è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ove si verifichi tale evento, l'amministrazione pubblicherà sulla pagina della selezione del sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La compilazione on-line della candidatura può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora fino alla data e all'ora di scadenza del bando. Il Candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, il codice ID sarà usato da questa amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

E' dunque cura del candidato/della candidata verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Per la presentazione della domanda è necessario fare riferimento al seguente avviso di selezione: "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI "

In tale domanda le/i candidate/i devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

a) il cognome, il nome;

- b) il sesso;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) il codice fiscale e gli estremi di un documento di riconoscimento di identità in corso di validità;
- e) il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
- f) eventuali figli a carico;
- g) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il domicilio;
- h) il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale ad esse/i intestato, se in possesso, dove intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione;
- i) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritta/o, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio per i candidati di sesso maschile nati dopo il 31/12/1985;
- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- o) l'invalidità riconosciuta specificando la percentuale. Sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul Portale InPA, copia aggiornata della certificazione di invalidità;
- p) di avere diritto alla concessione di ausili, nonché di tempi aggiuntivi in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale. Le persone interessate dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove;
- q) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- r) il possesso della cittadinanza italiana (le persone italiane non residenti nella Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, la condizione di familiare delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In caso di cittadinanza diversa da quella italiana è necessario dichiarare il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- s) il possesso del titolo di studio previsto dal presente bando di concorso. In caso di titolo di studio estero, si rinvia a quanto indicato all'art. 1, comma 5;
- t) il possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve e delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda comporta l'esclusione dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Si precisa che nella compilazione della domanda il Portale del reclutamento (disponibile all'indirizzo

web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) consente l'inserimento di altre informazioni che contribuiscono alla progressiva redazione del proprio curriculum vitae; il/la candidato/a è tenuto/a alla compilazione dei campi che sono espressamente previsti dal presente avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione della domanda nel Portale costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci e che la persona decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. L'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori/dalle vincitrici della procedura *de qua*.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dall'avviso di selezione.

Il Comune non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte delle candidate e dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica dei concorrenti ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

### **Articolo 3**

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:

- ausili necessari: i soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta;
- richiesta delle misure dispensative e compensative: il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- copia del documento di riconoscimento di identità in corso di validità.

Il Comune di Anguillara Sabazia non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Articolo 4**

#### **Ammissione al concorso. Modalità di comunicazione.**

L'Amministrazione provvederà, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, ad ammettere, con riserva di verifica del possesso dei requisiti, i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Bando.

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso, siano riscontrate omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa eventuali regolarizzazioni di dichiarazioni e/o documentazioni sono consentite nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato

e indeterminato.

La pubblicazione sul portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati, vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti ivi compresa la decorrenza dei termini per eventuali impugnazioni. L'elenco dei candidati esclusi viene inserito sul portale InPA.

Gli elenchi di cui al comma precedente, i calendari delle prove di esame, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente il concorso *de quo* saranno resi pubblici esclusivamente mediante il portale InPA e pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Anguillara Sabazia, sul sito internet del Comune di Anguillara Sabazia e nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

## **Articolo 5** **Preferenze a parità di punteggio (Allegato A)**

Sono operanti tutte le preferenze previste dalle leggi in materia a favore di determinate categorie. I titoli preferenziali previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e il possesso degli stessi dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii., si rende noto, per il profilo di Istruttore amministrativo, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2023:

	<b>N. Dipendenti</b>	<b>Quota rappresentatività</b>
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2023 profilo di Istruttore amministrativo	28	100%
Di cui donne	20	71%
Di cui uomini	8	29%

Pertanto considerato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, nell'ambito della selezione *de qua*, non verrà applicato il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato D.P.R.

## **Articolo 6** **Posti riservati**

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve ai sensi e per gli effetti degli artt. 1014, co. 1, lett. a), e 678, co. 9, d.lgs. 66/2010: **n. 1 posto**.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultanti idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, fatte salve diverse disposizioni di legge.

## **Articolo 7** **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto all'art. 8 dal vigente Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato e indeterminato.

## **Articolo 8** **Modalità di svolgimento del concorso**

Ai sensi dell'art. 35-quater del d.lgs. 165/2001 e 11 e 13 del Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato e indeterminato il concorso, consisterà nell'espletamento di una prova scritta e di una prova orale ed eventualmente in una prova preselettiva.

Prova preselettiva, nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso dovesse essere superiore o uguale a 200 unità, l'Ente si riserva la possibilità di espletare una prova preselettiva, consistente in appositi test sulle materie oggetto d'esame ai sensi dell' art. 11 del Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato e indeterminato.

La prova si svolgerà in presenza attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali forniti dall'ente che, a tal fine, potrà avvalersi di agenzie specializzate per la predisposizione, somministrazione e correzione della prova. Le indicazioni inerenti alla preselezione verranno rese note, attraverso il portale InPA, con un anticipo di almeno 15 giorni. In caso di attivazione della prova preselettiva, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, nella data, nell'ora e nella sede stabiliti.

La mancata presentazione, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Nel caso in cui i candidati dovessero essere un numero particolarmente elevato, la prova potrà essere svolta in modalità non contestuale assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove, in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti. La commissione esaminatrice, prima di procedere alla preselezione, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi ed al termine della prova, sulla base dei punteggi ottenuti, stilerà un elenco, che verrà pubblicata sul portale InPA.

**Saranno ammessi alle prove scritte del concorso i primi 100 candidati ed i candidati che otterranno il medesimo punteggio del 100° candidato.** L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

La prova scritta si svolgerà utilizzando strumenti informatici e digitali attraverso l'utilizzo di idonea strumentazione fornita per lo svolgimento della prova. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte saranno disabilitati alla connessione internet.

Nel corso delle prove non saranno ammessi computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione, salvo le strumentazioni ammesse per lo svolgimento della prova; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie né consultare i testi di legge, anche non commentati, e i dizionari. Le prove di cui ai punti precedenti si svolgeranno nel rispetto delle modalità previste dal succitato Regolamento interno all'Ente, dalle vigenti disposizioni di legge nonché dai protocolli in materia di sicurezza per lo svolgimento dei concorsi pubblici. La non osservanza di tutte le precedenti disposizioni comporta l'esclusione dalla selezione.

Per sostenere la prova scritta i concorrenti dovranno presentarsi nella data e nella sede che saranno comunicate tramite pubblicazione nel portale InPA (disponibile all'indirizzo web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) munite di idoneo documento di riconoscimento di identità.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- ◆ ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000);
- ◆ legislazione sui contratti pubblici, con particolare riferimento ai lavori pubblici (D.lgs 36/2023);
- ◆ la disciplina del pubblico impiego ed il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali;

- ◆ elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle seguenti normative:
  - legge n. 241 del 07/08/1990, nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
  - legge n. 190 del 06/11/2012, disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
  - d.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
  - D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- ◆ riservatezza e protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018);
- ◆ nozioni relative al Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)
- ◆ codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- ◆ responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- ◆ elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla disciplina dei reati contro la pubblica amministrazione.

La Commissione esaminatrice disporrà di punti 30 per ogni prova. Per essere ammesso alla prova orale il concorrente dovrà conseguire nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e nel corso della stessa sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove previste equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **Articolo 9**

### **Sede e date delle prove di concorso**

Nel portale InPA (disponibile all'indirizzo web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e nel sito istituzionale del Comune di Anguillara Sabazia nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, sarà pubblicato il calendario delle prove previste dall'art. 7 nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

**Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà data alcuna comunicazione personale.**

Nella convocazione di cui ai paragrafi precedenti, qualora necessario, sarà data altresì comunicazione ai candidati dei documenti ed eventuali certificazioni che gli stessi dovranno esibire nel giorno indicato, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge nonché delle prescrizioni di cui ai protocolli in materia di sicurezza per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

L'assenza o il ritardo alle prove costituisce rinuncia alla prova medesima.

## **Articolo 10**

### **Graduatoria**

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei voti conseguiti nella prova scritta, in quella orale e tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati. Saranno dichiarati vincitori del concorso i primi due candidati utilmente classificati. La graduatoria di merito, che sarà pubblicata sulla piattaforma InPA e nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune e avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.



Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

L'amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale anche per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato e pieno, nonché per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto di eventuali limitazioni normativamente previste.

La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte del Comune di Anguillara Sabazia comporta la decadenza dalla graduatoria. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato da parte del Comune di Anguillara Sabazia non comporta la decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Anguillara Sabazia, mentre, in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

### **Articolo 11**

#### **Assunzione in servizio e verifica dei requisiti**

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro.

La verifica delle dichiarazioni rese in sede di domanda e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata nei confronti dei vincitori del concorso.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci e/o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati comporterà l'esclusione dal concorso ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro con il Comune di Anguillara Sabazia, ferme restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

I vincitori del concorso saranno sottoposti a visita medica di idoneità in base alla normativa vigente, dovranno inoltre sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione alla data prevista per l'assunzione in servizio costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza che i vincitori possano pretendere alcun risarcimento/indennità.

### **Articolo 12**

#### **Trattamento dei dati personali**

Il candidato, presentando la domanda di partecipazione alla selezione *de-qua* dichiara altresì di aver preso visione della informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati (GDPR) di cui all'Allegato "B".

### **Articolo 13**

#### **Informazioni generali**

Il presente Avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare i termini o revocare il presente Bando a suo insindacabile giudizio senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento ai CCNL comparto Regioni - Enti locali vigenti nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati

delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale - Dr.ssa Stefania Pulcini.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Anguillara Sabazia - tel. 06/99600040-53-56.

La procedura concorsuale dovrà concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Anguillara Sabazia, 17/05/2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
- Affari generali - Attività Produttive  
Dott.ssa Stefania Pulcini

### Titoli di preferenza a parità di merito

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
- 2) Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.
- 3) Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:
  - a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 68/1999, o equiparate;
  - b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al DL 66/2010.
- 4) A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del DL 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge 114/2014;
  - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del DL 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del DL 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge 114/2014;
  - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del DL 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge 98/2013;
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del DL 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge 26/2019;
  - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
  - p) minore età anagrafica.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 del REGOLAMENTO UE 2016/679 PER LA  
PROTEZIONE DEI DATI (GDPR)

Il Comune di Anguillara Sabazia in relazione ai dati che Lei ci ha fornito ai fini della selezione e della gestione del presente concorso e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione, informa che i Suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Anguillara Sabazia con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate

**Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare è il Comune di Anguillara Sabazia con sede in Anguillara Sabazia (RM) Piazza del Comune 1- 00061 - segretario@comune.anguillara-sabazia.roma.it.

**Dati di contatto del DPO**

Il DPO nominato dal Comune di Anguillara Sabazia è il Dottor Marco Giampaolo raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo.comunedianguillara@tecnetsys.it](mailto:dpo.comunedianguillara@tecnetsys.it)

**Fonti dei dati personali**

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti direttamente presso l'interessato e presso altri enti pubblici per verifica delle condizioni di ammissibilità alla presente procedura, vengono trattati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Comune di Anguillara Sabazia.

**Finalità del trattamento**

I Suoi dati saranno trattati per finalità di selezione e gestione del concorso e di gestione dell'eventuale rapporto conseguente. I dati da Lei forniti possono essere inerenti anche a Suoi familiari, per cui il trattamento per tali finalità interesserà anche i dati di questi ultimi.

**Base giuridica e liceità del trattamento**

Per le finalità suindicate la base giuridica del trattamento, che ne attesta la liceità, è quella prevista dall'art. 6, par. 1, lettera e), del GDPR, infatti il trattamento è necessario all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Comune di Anguillara Sabazia.

**Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto**

Il mancato conferimento dei dati indicati come obbligatori precluderà la possibilità di valutare la Sua candidatura. Al contrario, il mancato conferimento dei dati non obbligatori non pregiudica il Suo diritto alla valutazione. Eventuali dati particolari, ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, saranno oggetto di trattamento solo ai fini di valutazione come da bando di concorso.

**Categorie di soggetti destinatari dei dati personali**

I dati saranno inoltre trattati da Incaricati interni nominati nonché da soggetti appositamente autorizzati al trattamento dal Titolare, ai sensi del GDPR, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e funzionali alle finalità suindicate. L'incaricato del trattamento con funzioni di responsabilità è il Responsabile del Procedimento Dr.ssa Stefania Pulcini - Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Anguillara Sabazia, alla data di pubblicazione del presente bando.

I dati personali trattati dal Comune di Anguillara Sabazia non sono oggetto di diffusione.

**Trasferimenti extra UE**

I Suoi dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati personali**

Esclusivamente per le finalità suindicate, il Comune di Anguillara Sabazia potrà conservare i dati forniti per tutto il periodo di validità della graduatoria finale oppure finché non siano trascorsi i termini di prescrizione dei diritti attivabili all'esito della procedura di ammissione. Trascorsi tali termini i dati personali relativi ai candidati non ammessi saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia

necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge. I dati particolari, ovverosia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, spontaneamente forniti non verranno in alcun modo trattati e verranno cancellati.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, non viene presa alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona.

#### **Diritti dell'interessato**

Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR, Le sono riconosciuti i seguenti diritti in qualità di Interessato che potrà esercitare nei confronti del Comune di Anguillara Sabazia:

- a) diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR ed in particolare a quelle relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, etc.;
- b) diritto di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei dati personali che La riguardano, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti sempre in relazione alle finalità del trattamento (art. 16);
- c) diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17;
- d) diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18;
- e) diritto di opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) al seguente indirizzo: Anguillara Sabazia (RM) Piazza del Comune 1 – 00061 o mediante e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [s.pulcini@comune.anguillara-sabazia.roma.it](mailto:s.pulcini@comune.anguillara-sabazia.roma.it) utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali scaricabile dal seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

#### **Diritto di proporre reclamo**

Si ricorda, infine, che Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali in caso di mancata risposta da parte del titolare o qualora non dovesse ritenersi soddisfatto dalla stessa.