



CITTÀ DI ANGUILLARA SABAZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale
Area Servizi alla Persona
Ufficio Pubblica Istruzione

AVVISO PUBBLICO

CONTRIBUTO REGIONALE PER LA FORNITURA GRATUITA TOTALE O PARZIALE DEI LIBRI DI TESTO – DIZIONARI – LIBRI DI LETTURA SCOLASTICI – SUSSIDI DIDATTICI DIGITALI O NOTEBOOK A FAVORE DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO –

A.S. 2026/2027

(Art. 27 Legge 23.12.1998 N° 448)

SI RENDE NOTO

che la Regione Lazio, con Determinazione Dirigenziale n. G10612 del 29/07/2026 ha definito le linee guida per accedere al contributo per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo, dizionari, libri di lettura scolastici, sussidi didattici digitali o notebook per l'A.S. 2026/2027 a favore degli alunni residenti nel Lazio nell'ambito delle politiche in favore delle famiglie meno abbienti, ai sensi dell'art. 27 della Legge 23.12.1998, n.448

1-Prodotti acquistabili con il contributo:

Il contributo è destinato esclusivamente all'acquisto di libri di testo, sussidi digitali o notebook o tablet.

Nella categoria libri di testo rientrano: i libri di testo sia cartacei che digitali, i dizionari e i libri di narrativa (anche in lingua straniera) consigliati dalle scuole.

Nella categoria sussidi didattici digitali rientrano: software (programmi e sistemi operativi a uso scolastico) USB o stampante.

2- Requisiti di accesso al beneficio:

- residenza nel Comune di Anguillara Sabazia;
- indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), in corso di validità del nucleo familiare dello studente, non superiore ad € **15.493,71**;
- frequenza nell'anno scolastico 2026/2027 presso gli Istituti di istruzione secondaria di 1° e 2° grado, statali e paritari;
- non aver presentato domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione;
- il requisito di residenza e di frequenza all'Istituto di istruzione secondaria di I e II grado, può essere dichiarato dal soggetto richiedente mediante la dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;

3- Documentazione richiesta:

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso e scaricabile dal sito e dovrà essere presentata per ciascun studente beneficiario e contenere:

- attestazione della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità del nucleo familiare dello studente non superiore a € **15.493,71**;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente che firma l'istanza di contributo e codice fiscale o tessera sanitaria dello studente;
- Allegato A – dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante i requisiti di residenza e frequenza scolastica;

La documentazione relativa alle spese sostenute per l'acquisto dei beni ammessi al contributo può essere presentata:

- contestualmente alla domanda, qualora il richiedente sia già in possesso delle relative fatture elettroniche;
- successivamente alla presentazione della domanda, **entro e non oltre le ore 12:00 del 23 ottobre 2026.**

In entrambi i casi, la documentazione di spesa dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- Allegato B – Prospetto riepilogativo delle fatture elettroniche, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente, contenente l'indicazione delle fatture presentate a giustificazione delle spese sostenute;
- relative fatture elettroniche, raccolte in un unico file PDF.

L'Allegato B costituisce parte integrante della documentazione di spesa e deve essere sempre trasmesso unitamente alle fatture elettroniche, sia nel caso in cui queste siano allegate alla domanda iniziale, sia nel caso in cui siano inviate successivamente entro il termine sopra indicato.

Sono ammesse esclusivamente fatture elettroniche, a tal fine si precisa che:

- la richiesta della fattura elettronica deve essere contestuale alla fase di acquisto, sia presso esercizi commerciali sia in caso di acquisti online (l'esercente è tenuto ad emettere la fattura elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 127/2015 e s.m.i., trasmettendola tramite il Sistema di Interscambio – SDI – e rilasciandone copia al consumatore finale);
- tutte le fatture elettroniche devono essere raccolte in un unico file PDF e presentate unitamente all'Allegato B.
- le fatture elettroniche devono essere intestate allo studente beneficiario oppure a uno dei genitori o altro soggetto avente titolo secondo la normativa vigente ;
- sono ammissibili anche le spese effettuate online, purché documentate da fattura elettronica richiesta contestualmente all'acquisto;
- non sono ammessi, quali giustificativi di spesa, ordini di acquisto, conferme d'ordine, prenotazioni, ricevute di acquisto, scontrini fiscali o qualsiasi altro documento diverso dalla fattura elettronica;
- le spese documentate mediante scontrini fiscali non sono riconoscibili in quanto tali documenti non consentono di identificare con certezza né la natura e la tipologia del bene acquistato né il soggetto che ha sostenuto la spesa, come rilevato dall'Agenzia delle Entrate in sede di rendicontazione;
- i dati relativi a ciascuna fattura elettronica (numero, data, importo complessivo e importo della spesa ammissibile) dovranno essere riportati nell'Allegato B – “Prospetto riepilogativo delle fatture elettroniche”, che costituisce parte integrante della domanda., qualora la fattura comprenda anche beni o servizi non finanziabili, dall'importo dovranno essere esclusi:
 - articoli di cancelleria e di cartoleria non ammessi al contributo (ad esempio: copertine, matite, quaderni, pennarelli, diari, zaini, ecc.);
 - cover e accessori per tablet e notebook;
 - cartucce e toner per stampanti;
 - spese di trasporto o spedizione eventualmente addebitate;

In caso di difformità tra le informazioni riportate nell'Allegato B e i dati risultanti dalle fatture elettroniche presentate, saranno considerate valide, ai fini dell'istruttoria, le informazioni desumibili dalla documentazione fiscale allegata.

Le fatture elettroniche correttamente emesse e trasmesse tramite il Sistema di Interscambio (SDI) possono essere scaricate dal portale dell'Agenzia delle Entrate accedendo, con le proprie credenziali SPID, CIE o CNS, all'area riservata del cassetto fiscale.

Si specifica inoltre che le fatture elettroniche potranno essere presentate/inviate anche successivamente alla richiesta del contributo e comunque entro e non oltre il termine delle **ore 12:00 del 23 Ottobre 2026;**

4- Termine e modalità di presentazione delle domande:

La domanda, debitamente compilata e corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 4 settembre 2026**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- mediante invio della documentazione a mezzo posta certificata all'indirizzo pec comune.anguillara@pec.it ;
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Anguillara Sabazia negli orari di apertura al pubblico.

Non saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La domanda firmata da uno dei genitori o dalla persona che esercita la responsabilità genitoriale o dal beneficiario, se maggiorenne, deve essere presentata per singolo beneficiario utilizzando il modello di domanda allegato.

Gli studenti maggiorenni possono presentare la richiesta autonomamente.

Gli studenti residenti nel Comune di Anguillara Sabazia ma frequentanti istituti fuori Regione possono presentare domanda.

5- Motivi di esclusione delle domande

- mancanza dei requisiti di accesso al contributo (art. 2);
- domande pervenute oltre i termini previsti dal presente avviso;
- domande non debitamente compilate e/o non sottoscritte e/o incomplete di allegati.

La mancata presentazione delle fatture elettroniche contestualmente alla domanda non costituisce causa di esclusione dal beneficio, purché la documentazione fiscale sia trasmessa **entro il termine delle ore 12:00 del 23 ottobre 2026**.

L'utente è tenuto ad assicurarsi che la domanda e tutti i documenti allegati siano leggibili, in caso contrario, gli stessi non potranno essere presi in considerazione e non sarà possibile sanare eventuali errori od omissioni da parte del richiedente dopo la data di scadenza.

Si declina ogni responsabilità in caso di file non leggibili e/o incompleti e in caso di malfunzionamento degli strumenti informatici del richiedente.

L'invio della domanda deve essere effettuato in un unico file formato PDF.

Il rimborso avverrà esclusivamente sul conto corrente intestato al richiedente.

6- Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Comune di Anguillara Sabazia, nell'ambito delle attività di ricezione delle domande, istruttoria, verifica dei requisiti e trasmissione dei dati alla Regione Lazio, opera in qualità di Titolare autonomo del trattamento.

La Regione Lazio, per le attività di propria competenza relative alla gestione, controllo, rendicontazione e monitoraggio del contributo, opera in qualità di Titolare del trattamento.

Per le informazioni complete sul trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Anguillara Sabazia e dalla Regione Lazio si rinvia alle informative privacy allegata al presente avviso.

7- Istruttoria e valutazione delle domande

L'Amministrazione Comunale, ricevute le domande per la fornitura dei libri a.s. 2026/2027 degli studenti residenti nel proprio territorio, provvederà alla valutazione formale della loro ammissibilità in base ai requisiti previsti dalla normativa vigente.

Le domande risultate ammissibili saranno trasmesse alla Regione Lazio secondo le modalità previste dalla stessa Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia integralmente alle disposizioni regionali vigenti in materia.

8 – Verifiche e controlli

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Anguillara Sabazia effettuerà controlli, sia a campione sia nei casi in cui sussistano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in sede di presentazione della domanda.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente ottenuti, ferme restando le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

9 - Disposizioni finali

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Anguillara Sabazia ai seguenti recapiti:

- Tel. 06/9968314

- E-mail: uff.pubistruzione@comune.anguillara-sabazia.roma.it

Il Capo Area
Dr.ssa Simonetta Princigalli