



MARIA LAURA AMBROSINO

COMPETENZE

- Ottime competenze organizzative, gestionali, comunicative e di pianificazione.
- Capacità di lavorare in team e/o individualmente.
- Buona gestione delle tempistiche prestabilite.

04/09/2000

345 9575493

Via Giacomo Matteotti, 27 A
00061 Anguillara Sabazia, Roma

ambrosino.mariaelle@icloud.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

● ADDETTA ALLA PRODUZIONE PUBBLICITARIA

2016 - 2019, formazione scolastica presso OTTO PUBBLICITÀ SRL

- Utilizzo di macchinari professionali di stampa quali pressa termica, plotter di taglio, cordonatrice, taglierina, stampanti e simili.
- Utilizzo di Adobe Photoshop e Adobe Illustrator per lo svolgimento di lavori grafici finalizzati alla produzione di insegne, gadget, divise, comunicazioni cartacee, riviste, calendari e molto altro.

● COPYWRITER

04.2021 - 10.2022, presso OTTO PUBBLICITÀ SRL

- Realizzazione di copy ad uso pubblicitario e promozionale per contenuti social e web, finalizzati alla vendita ed alla presentazione dell'immagine di uno o più Brand.
- Creazione di articoli e/o contenuti per blog e magazine.

● GRAFICA PUBBLICITARIA E S.M.M.

2021 - 2024, presso OTTO PUBBLICITÀ SRL

- Utilizzo di Adobe Photoshop, Adobe Illustrator e Adobe Premiere per lo svolgimento di lavori grafici e videografici finalizzati ad una pubblicità completa: sia offline sia online.
- Gestione social con ideazione di proposte creative e di piani editoriali studiati su misura per ogni singolo Brand.
- Identificazione della popolazione target ed analisi di mercato.
- Programmazione dei contenuti proposti ed accettati grazie all'ausilio delle piattaforme Meta.
- Sponsorizzazione di questi ultimi tramite campagne pubblicitarie ad interazione.
- Manutenzione ordinaria dei profili social.

● RIDER

10.2021 - 01.2022, presso FISCHIO BURGER

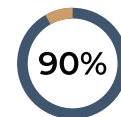
- Rider addetta alle consegne a domicilio.

● ADDESTRATRICE CINOFILA

05.2024 - OGGI, presso CENTRO CINOFILO BOOM DOGS

- Gestione quotidiana dei cani presenti in asilo diurno ed in pensione.
- Lezioni di obbedienza e sport cinofili.

SKILLS



PHOTOSHOP



ILLUSTRATOR

COMPETENZE LINGUISTICHE

ITALIANO



INGLESE



SPAGNOLO



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017

Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza.

Servizi del Turismo

Votazione conseguita: 97 / 100

I.I.S. Luca Paciolo
www.iispaciolobracciano.edu.it

2019

Diploma tecnico dei Servizi Commerciali:
Promozione Pubblicitaria

Grafica pubblicitaria • Fotografia • Video making

Votazione conseguita: 90 / 100

I.I.S. Luca Paciolo
www.iispaciolobracciano.edu.it

2023

Addestratore cinofilo ENCI

A.S.D. Why Not Dog Center di Roma
www.whynot-dog.it



Piera Ancillai

Curriculum Vitae

Contatti

■ Anguillara Sabazia (RM)

■ 3332815368

■ Patente B | ■■ Italiana

Profilo

Professionista con lunga esperienza nel settore odontoiatrico. Affidabile, precisa e abituata al contatto diretto con i pazienti. Capace di gestire studio, agenda e assistenza con continuità e responsabilità.

Esperienze Lavorative

2014 – 2021 | Studio Dentistico Calderini Marco
Assistente alla poltrona e segreteria

1985 – 2013 | Studio Dentistico Agrestini Pietro (Anguillara Sabazia)
Assistente e gestione studio

1984 | Studio Odontoiatrico Dr. Cafolla (Roma)
Assistente

1973 – 1979 | Studio Odontoiatrico Fratelli Franceschelli (Roma)
Assistente

Istruzione e Formazione

1970 – Licenza Media

1971 – Stenografia e Dattilografia

1972 – Assistente alla Poltrona

1985 – Segreteria e Marketing

1995 – Volontario del Soccorso (Croce Rossa Italiana)

Competenze

- Assistenza odontoiatrica
- Gestione pazienti e agenda
- Segreteria organizzativa
- Precisione e affidabilità

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

CV

GENNARO ASCIONE (detto Rino)

Nato a Torre del Greco (NA), il 25 settembre 1952; residente ad Anguillara Sabazia, via del Montano 5, cap. 00061; tel. 0039 338 6157355;

- Coniugato con Anna Maria Cerocchi, dal 2 febbraio 1989; padre di Maria Esther (1989) e Maria Teresa (1991);
- Servizio di leva assolto in qualità di Ufficiale di Complemento (1973-1974)
- Diploma di Geometra (1972);
- Baccellierato in Filosofia (Roma,1974);
- Baccellierato in Teologia; (Belgio,1980);
- Cittadinanza Italiana e cittadinanza Belga;
- Per diversi anni impegnato sia come volontario sia con retribuzione in strutture “ecclesiali”;
- Dal 1988 fino al 2023 funzionario di vendita per l’Istituto della Enciclopedia Italiana;
- Traduttore interprete (nederlandese, francese) per varie case editrici e agenzie.
- In pensione dal 2023.

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Cognome / Nome	BIANCHINI LUCIA
Indirizzo	Viale Poggio dei Pini 41 A, 00061 Anguillara Sabazia (Roma)
Telefono	3293441100
E-mail	lucybianchini83@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Luogo / Data di nascita	Roma - 25/08/1983

OCCUPAZIONE

SETTORE PROFESSIONALE **FISIOTERAPIA - OSTEOPATIA**

ISTRUZIONE

2002: Diploma liceo scientifico-linguistico, Liceo Statale I. Vian, Bracciano (RM) voto 65/100.

2006, 28 Novembre: Laurea in FISIOTERAPIA presso Università La Sapienza di Roma voto 110/110 lode.

Tesi: Allenamento allo sforzo in pazienti con BPCO: teoria, pratica e proposta di un protocollo riabilitativo.

2003 – 2006: borsa di studio in tutti gli anni accademici per merito.

2014: Diploma di Osteopatia DO EFSO, Parigi

ISCRIZIONE ALBO FNOFI 818

ISCRIZIONE HCPC (UK) PH105708

CORSI DI FORMAZIONE POST LAUREA

2005: Convegno nazionale - La prescrizione dell'esercizio fisico in ambito cardiologico

2005: Corso di formazione - Trattamento globale della persona con lesioni vertebro-midollari nella fase di emergenza-acuzie

2005: Convegno - Insuccessi in riabilitazione: tra EBM e nuove proposte

2006: Corso AIFI Metodo Pompages

2007: Corso Linfodrenaggio

2008: Corso TOP: Terapia Osteopatico Posturale
2008: Corso Terapia Manuale Viscerale e Nutriterapia
2008: Corso Rieducazione Posturale Metodo Mezieres
2009: Corso Taping Neuromuscolare
2010: Corso Terapia Craniosacrale I – Il sistema fasciale
2010: Corso Terapia Manuale Viscerale I (Barral Institute)
2011: Corso Terapia Manuale Viscerale II (Barral Institute)
2012: Corso Terapia Manuale Viscerale III (Barral Institute)
2012: Corso Tecniche di ascolto (Barral Institute)
2012: Corso Torace Avanzato (B.I.)
2012: Corso Manipolazione dei nervi periferici- Arto superiore (B.I.)
2013: Corso Approccio osteopatico al neonato e al bambino (a.b.e.)
2015: Corso Anatomy trains 1-2
2016: Corso Cranio e filogenesi: implicazioni in pediatria (CSOT)
2017: Corso Prevenzione degli incidenti in età pediatrica (Salvamento Academy)
2017: Corso Approccio integrato per la cefalea tensiva e l'emicrania (La clinica del mal di testa)
2017: Workshop Il cranio del neonato
2018: Corso Osteopatia pediatrica dall'anatomia patologia alla pratica funzionale (Meta osteopatia)
2018: Corso L'embriologia biodinamica 1-2 (Advance osteopathy institute)
2018: Corso Il torcicollo e la plagiocefalia posizionale del lattante: valutazione e trattamento fisioterapico
2021/2023: Corso osteopatia pediatrica biennale (Osteobimbo)
2025: Touchpoints Individual Level (approccio Brazelton per le famiglie)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2023 ad oggi: attività di docenza presso la scuola di osteopatia CHINESIS IFOP di Roma, materia Osteopatia Viscerale
2010 ad oggi: attività libero-professionale presso proprio studio professionale
2010 luglio- agosto: Europeo, FIN Nazionale '93 Pallanuoto femminile (Ucraina)

2010 luglio: Torneo 4 Nazioni FIN Nazionale '93 Pallanuoto femminile (Madrid)

2010 luglio: Torneo Amichevole FIN Nazionale '93 Pallanuoto femminile (Emmen- Olanda)

2010 luglio: Collegiale FIN Nazionale '93 Pallanuoto femminile (Trieste)

2007 settembre – 2010 aprile: Top Physio, fisioterapia Turchetta srl

2007 gennaio - agosto: Casa di Cura Villa Stuart

2007 gennaio - ad oggi: libera professione terapie domiciliari

2006 settembre - 2007 aprile: Fisiomed srl

2006 settembre - dicembre: studio fisioterapico privato Roma nord

2004 settembre – 2006 maggio: Fisioterapia Ornella Marcucci studio fkt convenzionato SSN

2003 ottobre – 2006 luglio: Esercitazioni e Tirocini universitari presso A.O. San Camillo-Forlanini.

COMPETENZE TECNICHE

- Linfodrenaggio
- Posturologia e Rieducazione Posturale metodo Mezieres
- Terapie manuali patologie vertebrali acute e croniche
- Osteopatia adulto e bambino
- Osteopatia donna in gravidanza

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

Madrelingua: Italiano

Fluente: Inglese

Buona comprensione: Francese

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza: Windows, Word, Excel, Power Point, Internet Explorer.

INTERESSI

Riabilitazione, Sport, Medicina, Animali, Vacanze all'estero, Viaggi studio.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03.

Firma

Bianchini Lucia

Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000

PROFILO

Attore e regista teatrale italiano attivo da oltre vent'anni, con un percorso non accademico ma costruito attraverso un'intensa formazione con alcuni maestri della scena europea, sviluppando un approccio personale e fisico al lavoro dell'attore senza tralasciare la tecnica recitativa. La sua attività si alterna tra la prosa convenzionale e il teatro contemporaneo, collaborando con registi come Gabriele Lavia, Michele Placido, Sergio Rubini, Valerio Binasco, Fabrizio Arcuri, Andrea Baracco, Piero Maccarinelli e Jacopo Gassmann.

Parallelamente porta avanti un percorso di ricerca e creazione scenica: nel 2022 fonda il *Collettivo Amori Difficili*.

Vincitore del Premio E.T.I. – Miglior Attore Emergente (2007).

TEATRO (ATTORE)

- 2025 "travolti da un insolito destino nell'azzurro mare d'agosto. Regia M. Cotugno.
- 2024 "Mindpolis" di Emilia Agnesa, regia Nenad Glavan
- 2023 "No one is coming to save you" di Nathan Ellis, Attore e Regista.
- 2022-'23 "Il berretto a sonagli" di Luigi Pirandello, regia Gabriele Lavia
- 2021 "Three Kings" di Stephen Beresford, Attore e Regista
- 2018 -'20 "Il Maestro e Margherita" di M. Bulgakov - L. Russo, regia A. Baracco
- 2019 -'20 "Sherlock Holmes e i delitti di Jack lo squartatore" di Salfas, regia Reguant
- 2018 "Delitto e Castigo" di F. Dostoevskij, regia Sergio Rubini.
- 2017-'19 "La cena delle belve" di V. Katcha, regia di Julien Sibire.
- 2017-'18 "Ciao" di W. Veltroni, regia di Piero Maccarinelli.
- 2017 "Tangoblio" di F. Bonomo, messa in scena di Sofia Lavinia Amisich.
- 2017-'18 "There has possibly been an incident" di C. Thorpe, regia di J. Gassman.
- 2016-'17 "Amadeus"(Mozart) di P. Shaffer-W.A. Mozart, regia John Axelrod.
- 2016 "Lullaby-una tragedia aerobica" testo e regia di Industria Indipendente.
- 2016 "il legame" di Amanda Sthers, regia di Gisella Gobbi.
- 2012-2015 "Re Lear"(Edgar) di W. Shakespeare, regia di Michele Placido.
- 2014-'15 "Il Vero Amico" di C. Goldoni, regia di Lorenzo Lavia.
- 2013-'14 "Il Visitatore" di E. Schmitt, regia di Valerio Binasco.
- 2011-2013 "Taking care ok baby" di D. Kally, regia di Fabrizio Arcuri.
- 2012 "Le notti Bianche"(Fedor) da F. Dostoevskij, regia di Henning Brockhaus.
- 2011-'12 "I Masnadieri"(Franz) di F. Schiller, regia Gabriele Lavia.
- 2010 "Happening Pop di delirio organizzato" regia e drammaturgia di Paolo Rossi.
- 2009-'10 "Satyricon"(Asclito) da Petronio Arbitro, regia Massimo Verdastro.
- 2008-2010 "Molto rumore per nulla"(Claudio) di W. Shakespeare, regia di G. Lavia.
- 2008-'09 "Monsieur de Pourceaugnac"(Erasto) di Molière, regia di M. Cavicchioli.
- 2007-'08 "Misura per Misura"(Lucio) di W. Shakespeare, regia di Gabriele Lavia.
- 2007 "An oak tree" di T. Crouch, regia di Fabrizio Arcuri.
- 2006 "Blackout" di N. Radojcic, regia di Piero Maccarinelli.
- 2005-2007 "La bisbetica domata"(Caterina) di W. Shakespeare, regia di M. Tarasco.

- 2005 “Il sogno di una uomo ridicolo”(Sosia) di F. Dostoevskij, regia di G. Lavia.
- 2004 “Romeo e Giulietta” di W. Shakespeare, regia di Enrico Petronio.
- 2003-2005 “L’Avaro”(Valerio) di Moliere, regia di Gabriele Lavia.
- 2002-’03 “A Pelle” di P. Cigliano, regia di Patrizio Cigliano.
- 2001 “Nell’anima non ho un capello bianco” da V. Majakovskij, regia di T. Fattore.
- 2001 “Rosencratz e Guildenstern sono morti” di T. Stoppard, regia di F. Giannini.
- 2000 “Pittura su legno” di I. Bergman, regia di Massimiliano Caprara.
- 1998 “Città invisibili”(Marco Polo) da I. Calvino, regia Pino di Buduo.
- 1997 “Ubu re”(Ubu) di A. Jarry, regia di Maurizio Zacchigna.

TEATRO (REGISTA)

- 2024 “Elisir d’Amore” adattamento da Donizzetti. Prod. Teatro Brancaccio
- 2024 “a Colpi di Scene” da Achille Campanile. prod. Collettivo Amori Difficili
- 2023 “No one is coming to save you” di Nathan Ellis. prod. Collettivo Amori Difficili
- 2021 “Three Kings” di Stephen Beresford, prod. Sardegna Teatro
- 2020 “The Collector” di Mark Healy, prod. Artisti Associati
- 2020-’23 “Migrando” di Carla Bianchi, prod La Petite Roquette
- 2019 “God of Chaos” di Phil Porter, prod. Sardegna Teatro
- 2018-2019 “Giovanna D’Arco - Dircors Symphonia” di F. Bonomo e MP. Roy
- 2015-2019 “La Paura” dal racconto di F. De Roberto, prod. Sardegna Teatro.
- 2015 “DJC Don Juan Club” da Mozart-da Ponte, prod. Accademia Costume & Moda.
- 2014-2016 “Un uomo in fallimento” di David Lescot, prod. Progetti Carpe Diem.
- 2011 “Le quattro gemelle” di Copi, prod. Linea35Festival.
- 2011 “Dentro” di Edoardo Rossi di Fratta.
- 2007 “Volkslieder.3” da W. e J. Grimm.

CINEMA, CORTI E TV

- 2024 “Il cuoco dei boss” regia di Marcos Jorge
- 2022 “Backstage” - Dietro le quinte” regia Cosimo Alemà
- 2021 “io sono Babbo Natale” regia Edoardo Falcone
- 2019 “Giorgio Ambrosoli - il prezzo del coraggio” regia di Alessandro Celli.
- 2018 “Sono Tornato” regia di Luca Miniero.
- 2017 “The Angry man”(short film) regia di Americo Melchionda.
- 2015 “Un passo da cielo 3” regia Jan Maria Michelini.
- 2014 “Qualunque cosa succeda”(miniserie TV) regia di Alberto Negrin.
- 2011 “Lola e Virginia”(serie TV per ragazzi, regia Alessandro Celli.
- 2010 “Donna Detectiv 2”(serie TV) regia di Fabrizio Costa.
- 2008 “Il Protestante” (cortometraggio) regia di Davide Ferro.
- 2006 “Marcel” (cortometraggio) regia di Gianluca Draghetti.
- 2006 “R.I.S Delitti imperfetti” (serie TV) regia di Alexis Sweet.
- 2006 “Circonudo” regia di Matteo Basilè e Andrea Bezziccheri.
- 2005 “Siamo d’accordo” (short film) regia di S. Minuti e A. Sivio.
- 2003 “Un medico in famiglia” terza serie, vari registi tra cui.

PREMIO

- 2007 Migliore attore emergente: Premio E.T.I. gli Olimpico del Teatro

FORMATORE

- Dal 2019 Docente Master per ACM (Accademia Costume & Moda Roma)
- 2006-2011 per Carpe Diem - Festival Cantiere - Casa delle Storie.
- 2003 per U.G.A. (Unione Giovani Attori), Università di Roma Tre.
- Preparazione di attori per gli esami di ingresso nelle accademie nazionali.

STUDI

- Diplomato presso il Liceo Scientifico Statale G.B. Morgagni, Roma.
- Iscritto per l'A.A. 1998-1999 presso L'Università Paris 8 (Saint-Denis, Parigi).
- Laureato al D.A.M.S., Università di Roma Tre. Tesi: Il Circo Contemporaneo.

FORMAZIONE

In attività seminaristi o come allievo attore presso i maestri e le compagnie di seguito elencati:

- Eugenio Barba. Teatro Potlach. Peter Brook. Augusto Omolù, danzatore. TTB, pratiche del teatro indiano, Sacha Ramos, danzatore. Thomas Lebart, mimo. Circo Darix Togni. Francesca della Monica, cantante. Lucia Calamaro, autrice e regista. Thomas Ostermeier.

FRANCESCO BONOMO

e-mail: francescobonomo@me.com

tel: 333-5743632

*Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi
della Legge n. 675/1996 e dell'art. del D.Lgs. n. 196/2003*

Mauro Bruschi

Email: bkb.gym@hotmail.it

Indirizzo: Via V.Emanuele Orlando 1 Anguillara Sabazia (RM) 00061

Numero di telefono: +393284647719

Patente: A-B-C-D

Percorso Professionale:

Titolare:

-BKB GYM SOCIETA SPORTIVA DILETTANTISTICA

-ANGUILLARA SABAZIA (RM)

-Luglio 2012 / In corso

Direttore Tecnico:

-BKB GYM SSD

-ANGUILLARA SABAZIA (RM)

-Dicembre 2012 / In corso

Direttore Tecnico settore Allenamento Funzionale:

BBF ITALIA

-Roma

-Gennaio 2014 / In corso

Formatore “postura negli sport con alto impatto”

-BBF ITALIA

-Roma

-Gennaio 2014 / In corso

Preparatore Atletico 3' livello

-BBF Italia

-Roma

-Gennaio 2014 / In corso

Preparatore Atletico

-Compagnia della Vela Roma- c/o circolo velico Trevignano Romano

-Trevignano Romano

-Gennaio 2014 / In corso

-Con ottimi risultati in competizioni a livello nazionale.

Preparatore Atletico

-Circolo Ippico Casale San Nicola

-Roma

-Gennaio 2010 / In corso

- Con ottimi risultati in competizioni a livello nazionale.

Formatore del Metodo di Preparazione Atletica per Cavalieri Proriders

-Roma

-Gennaio 2018 / In corso

Formatore del Metodo BKB

-BKB GYM SOCIETA- SPORTIVA DILETTANTISTICA

-ANGUILLARA SABAZIA

-Gennaio 2012 / In corso

Preparatore atletico

-Sport e Salute Calabria

-Rende

-Marzo 2023 / In corso

-Preparatore atletico squadra regionale FISE Calabria. Anno 2023/2024

Preparatore atletico FISE europeo 2019

- Nazionale Juniores

- Nazionale Under 21

Formazione:**Ginnastica Posturale ATS**

-Roma

-2013

Ginnastica posturale metodo Mézières

-Accademia JMC

-Roma

-2016

Metodo Mézières Plus

-Accademia JMC

-Roma

-2018

Scienze Umane

-Istituto Sandro Pertini
-Nocera
-2018
-Socioeconomico.

Master in Posturologia Integrata

-EDUCAM Italia
-Roma
-2018

Scienze Motorie indirizzo Bio-Sanitario

-Uni Pegaso
-Roma
-Corso L22 Triennale

Competenze:

Competenze comunicative: Ottima propensione alle relazioni interpersonali e al rapporto con il pubblico/utenza. Raggiungimento di buoni standard di qualità e degli obiettivi attraverso il lavoro di gruppo e la collaborazione. Facilità di adattamento ai diversi contesti lavorativi e sociali maturata grazie allo svolgimento di diverse tipologie d'attività

Competenze organizzative: e gestionali Buone capacità di analisi, di pianificazione del lavoro, di elaborazione dati, di coordinamento delle fasi di progetto; Flessibilità e dinamismo operativo. Attenzione, riflessione, precisione e puntualità; Capacità di agire in modo autonomo e responsabile.

Ottima conoscenza informatica: (sistema operativo Windows 10), applicativo MS Office (Word, Excel, Power Point) programmi di web browsing, (navigazione Internet), GYMNASIUM SYSTEM, WELLNESS IN CLOUD.

Lingue parlate:

Italiana
Madrelingua

Inglese
Fluente



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANUELA CALABRESE**

Indirizzo **VIA DEGLI EUCALIPTI, 49 – 00061 ANGUILLARA SABAZIA**

Telefono **+39.3426153908**

Fax

E-mail **manucal77@libero.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **13/06/1977**

**IMPIEGO RICERCATO /
SETTORE COMPETENZA**

L' esperienza professionale maturata in molteplici ambiti mi conduce a poter ricoprire con dinamica professionalità ruoli di :

- **Segretaria di direzione**

- **Assistente al sales-manager**, call-center e responsabile di assistenza ai servizi dedicati con spiccata inclinazione al coordinamento e formazione di risorse

- **Supervisor Call-Center**

- **Commerciale**

— **Responsabile Back-office**

— **Addetto controllo di gestione**

- **Supervisor uffici amministrativi** nel settore spedizioni e logistica e relativo coordinamento ufficio operativo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | POSTE ITALIANE SPA |
| • Tipo di impiego | Operatore Front End presso Ufficio Postale Anguillara Sabazia
Dal 17/04/2017 a tutt'oggi |

Da ottobre 1999 al luglio 2016

Da Ottobre 1999 al 31/07/2016 in servizio con **contratto a tempo**

Pagina 2 - Curriculum vitae di

Taschini Gaia

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

indeterminato III livello presso **SDA Express Courier** con sede a Roma:
dapprima presso Call center (assistenza clienti Posta celere), poi in gestione pratiche amministrative in collaborazione con D.E.L.P. (Direzione generale espresso logistica poste italiane):

- lavorazione e risoluzione di specifiche anomalie assegnatemi, contatto con i Centri Operativi e relative informazioni al cliente finale.

In seguito impiegata nel settore servizi dedicati e Customer-Care “grandi clienti” in qualità di **responsabile assistenza dedicata gruppo Banche**:

- costante e quotidiano contatto con i referenti del Cliente
- controllo quotidiano degli invii del gruppo tramite specifiche query
- intervento sugli status anomali rilevati e relativa risoluzione mediante interventi operativi in relazione con le filiali del territorio.
- Gestione e realizzazione di “servizi special” richiesti dal Cliente
- gestione di casella mail dedicata al Cliente
- quotidiana attività lavorativa in equipe con il commerciale di riferimento del Cliente.
- Stila, realizzazione e applicazione di procedure/personalizzazioni operative volte ad una maggiore soddisfazione del Cliente.

Successivamente **impiegata back office gestione reclami clienti private**:

- Gestione dei reclami per i prodotti Poste Italiane e feedback ai clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome Diploma: 1996 di
e tipo di Tecnico
istituto dell'impresa
di turistica presso
istruzio Istituto professione
ne o per il turismo
formazi Stendhal con
one votazione 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

LINGUE CONOSCIUTE

Inglese e tedesco livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo principali software videoscrittura ed elaborazione dati (Word, Excel, Outlook).

Sistema operativo SAP

PATENTE

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile a brevi trasferte
Orario full/part time

In base alla legge 675 del 1996, autorizzo il trattamento dei miei Dati personali.

Data: 28/04/2026

Firma:

Manuela Calabrese

**CARLO CARMELO
LOMAGNO**



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
Telefono

E-mail

Nazionalità
Luogo e data di nascita

LOMAGNO, Carlo Carmelo

20, Via della mola vecchia, Italia – 00061 Anguillara Sabazia (RM)

(+ 39) 335.1729658

(+ 39) 06.9995735

carlo.lomagno@gmail.com - carlolocarmelo.lomagno@archiworldpec.it

Italiana

Caltanissetta, 29.04.1969

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal Settembre 2013 a oggi

Alfa81 express, Via Palestrina, 5 –Roma (RM)

www.alfa81.it

Progettazione e produzione di interni per negozi di lusso

Dipendente

Progettista e coordinatore nella produzione

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal Novembre 2008 a dicembre 2010

STUDIO DI PROGETTAZIONE KALEIDOS SRL

Progettazione Architettonica – Computi metrici - PSC

Incarico professionale

Collaborazione - Progettazione Architettonica – Computi metrici - PSC

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal Settembre 2007 a dicembre 2010

BNR Energia, I, Via R. Fauro, 4 –Roma (RM)

www.bnrenergia.it

Progettazione e installazione di impianti Fotovoltaici

Incarico professionale

Consulente

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal marzo 2005 a dicembre 2013

COMUNE DI CALTANISSETTA

Settore Urbanistico

Incarico Professionale

- Principali mansioni e responsabilità

Istruzione Pratiche di Sanatoria edilizia L.47/85 – LR 37/85 – L.724/94 – L326/2003
delibera del G.M. n°263 del 24/12/2002

- Periodo (da – a)

Dal marzo 2005 ad oggi
LIBERA PROFESSIONE

- Periodo (da – a)

Dal Giugno 2005 a Ottobre 2006

- Nome e indirizzo datore di lavoro

Impresa CO.GE.I.T., 00062 Bracciano (RM)

- Tipo di azienda o settore

Impresa Edile – Lavori Pubblici

- Tipo di impiego

Contratto di Collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità

Direttore Tecnico di Cantiere

- Periodo (da – a)

Dal Febbraio 2003 a Ottobre 2004

- Nome e indirizzo datore di lavoro

Studio MULTINARC, I, – Roma (RM)

- Tipo di azienda o settore

Progettazione Architettonica

- Tipo di impiego

Contratto di Collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore

- Periodo (da – a)

Dal Dicembre 2000 a Luglio 2002

- Nome e indirizzo datore di lavoro

Studio P. PORTOGHESI, I, – Roma (RM)

- Tipo di azienda o settore

Progettazione Architettonica

- Tipo di impiego

Contratto di Collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LIBERA UNIVERSITA' di ALCATRAZ

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Loc Santa Cristina, I – Gubbio (PG)
Corso per la progettazione e installazione di Impianti Fotovoltaici.

- Qualifica conseguita

Attestato

- Date (da – a)

2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Trinità College – London

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

S.M.S. Rosso di San Secondo – Caltanissetta – Centro EDA

- Qualifica conseguita

Lingua Inglese.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato sulla Conoscenza della Lingua Inglese
Buono

- Date (da – a)

2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IAL CISL - Caltanissetta

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corsi di Formazione Professionali

- Qualifica conseguita

Attestato di Insegnante e progettista AUTOCAD

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottimo

- Date (da – a)

2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ordini degli Architetti della Provincia di Caltanissetta e Enna
ARCHIRES Catania
Corso di Formazione Professionale

Attestato su Restauro e Conservazione dei Manufatti Murari Storici e Moderni

1999
Agorà Telematica, Roma

Corsi di Formazione Professionale

Web Master

1998
Ordine degli Architetti della Provincia di Caltanissetta

Attestato per la sicurezza del Lavoro nei Cantieri (d.lgs. 494/96 e successivo D.lgs. 81/2008)

1998
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
FACOLTA' DI ARCHITETTURA

LAUREA IN ARCHITETTURA 104/110

1989
LICEO SCIENTIFICO A. VOLTA, Caltanissetta

Diploma di maturità scientifica

ITALIANO

INGLESE

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Aggiornato: 01/2008

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata all'interno di studi professionali:

- 2000 – Presso studio di progettazione dell'Arch. Paolo Portoghesi (Roma) dove il lavoro, spesso indirizzato alla realizzazione di progetti per partecipazione a concorsi internazionali, era svolto in gruppo e le decisioni venivano prese insieme.
- 2002 - Presso studio di progettazione MULTINARC (Roma), lavoro per la progettazione di edilizia Economica e Popolare era svolto in gruppo.
- 2005: Direttore Tecnico di Cantiere in collaborazione con l'Impresa Edile CO.GE.I.T. di Bracciano (RM) per lavori pubblici realizzati nel centro storico di Caprinica (VT).

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto OFFICE di Microsoft.

Eccellente conoscenza del Programma di disegno e progettazione Autocad (2000-2006)

Buona conoscenza del linguaggio HTML e del programma grafico Corel DRAW X3.

Disegno

Capacità manuali realizzazioni oggetti in legno

Patente di guida (categoria A-B)

Pubblicazione dello studio storico progettuale della chiesa di "Santa Maria degli Angeli" di Caltanissetta intitolato: "Storia e Utopia su un nobile manufatto dell'architettura nissena" pubblicato dalla casa Editrice Vaccaro-Paruzzo S.r.l. (Caltanissetta)

AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI SU ELENCATI

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FINOCCHIARO ROBERTO]
Indirizzo	VIA F CHOPIN 12 ANGUILLARA SABAZIA 00061 ROMA]
Telefono	338 85858450
Fax	
E-mail	robertofinocchiaro@inwind.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[13/08/1959]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

ATTIVITÀ ASSISTENZIALE:

Pediatra di Libera scelta presso la ASL RM 4 (dal 1995 ad oggi)
Consulenza per assistenza al parto e Nido presso l'Ospedale "Padre Pio" di Bracciano (2005)
Guardia medica Bracciano (1992-1994)

Attività di ricerca e didattica:

Autore di numerosi articoli pubblicati su riviste internazionali (vedi allegato 1)
Relatore a Congressi internazionali (vedi allegato 1))
Lezioni presso l'Università "La Sapienza" di Roma nell'ambito del Master Universitario di II
Livello in Neonatologia sul tema delle malattie metaboliche ad esordio neonatale (2008-2013).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dottorato di Ricerca in Scienze Pediatriche (1995)
Specializzazione in Pediatria con lode (1992)
Laurea in Medicina e Chirurgia con lode (1988)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[italiana]

ALTRE LINGUA

[inglese]

[eccellente]

[eccellente]

[buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA NEL PERIODO 2011-2016

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CORSO HPLC ED MS-DOS (WATERS C.) 1991 PER DOSAGGIO AMINOACIDI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Master in pianoforte. PICENO CLASSICA 2012

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

Allegato 1

Anguillara 7 Settembre 2025

Roberto Finocchiaro

INFORMAZIONI PERSONALI

Simone Minnucci

 Via _____ - 00061 Anguillara Sabazia (RM) s.minnucci@inwind.it - s.minnucci79@gmail.com

Sesso ____ | Data di nascita _____ | Nazionalità _____

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 24.02.2016 ad oggi

***Area Anticorruzione e Trasparenza - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
Coordinatore di Funzione******LAZIOcrea S.p.A Via Anagnina 203 - 00118 Roma***

- stesura del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- mappatura, analisi e valutazione dei rischi;
- verifica e monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia del Piano;
- monitoraggio delle attività connesse agli obblighi di trasparenza ex D.Lgs. 33/2013;
- analisi del mantenimento nel tempo dei requisiti di adeguatezza e di funzionalità;
- supporto alle attività della Funzione di Conformità nel sistema di certificazione UNI ISO 37001:2016.

Dal 01.02.2015 al 23.02.2016

Impiegato Amministrativo***Lazio Service S.p.A - LAZIOcrea S.p.A. Via del Serafico 107 – 00142 Roma***

Attività svolta presso Agenzia Regionale del Turismo con particolare riguardo alle attività relative alla gestione del portale del turismo www.visitlazio.com

Dal 01.10.2008 al 31.01.2015

Impiegato Amministrativo***Agenzia Regionale di Promozione Turistica di Roma e del Lazio S.p.A. – Via Parigi 11 – 00185 Roma******Società operante nel settore della promozione turistica***

Attività di gestione e controllo del budget della Società, attraverso l'analisi dei dati economici e finanziari per progetto e commessa.

Stesura della rendicontazione delle attività ai soci committenti, attraverso la predisposizione di report relativi sia alla parte descrittiva delle attività svolte che alla parte dei costi sostenuti.

Gestione degli acquisti e delle forniture in economia.

Responsabile unico del procedimento per l'attività di verifica delle rendicontazioni presentate dai beneficiari sui progetti relativi al bando pubblico per il sostegno della promo-commercializzazione dell'offerta turistica delle piccole e medie imprese del Lazio.

Supporto alle attività di rendicontazione dei progetti interregionali affidati all'Agenzia.

Predisposizione e stesura, in collaborazione con consulenti specializzati, dei bandi per l'assegnazione di forniture, servizi e lavori sopra soglia.

Partecipazione in qualità di componente o di segretario in commissioni di gara esperite per l'assegnazione di forniture, lavori o servizi sopra soglia.

Responsabile per la sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/ 2008.

Responsabile trattamento dati ex D.Lgs. 196/2003.

Dal 09.09.2008 al 15.10.2008

Incarico di Collaborazione

Cogea Srl Via Po 12 – 00198 Roma

Società operante nella consulenza per la gestione aziendale

Servizio di attuazione del piano di marketing dei territori Leader del Lazio attraverso la realizzazione di un atlante georeferenziato e azione di promozione nel mercato di Roma e nazionale. Tale attività è stata svolta all'interno del progetto di cooperazione interterritoriale tra Gal Aniene Tiburtino - Gal Tuscia Romana – Gal versante laziale parco nazionale Abruzzo – Pic Leader Lazio 2000-2006 asse II.

Dal 30.01.2008 al 30.04.2008

Incarico di Collaborazione

GAL (Gruppo di Azione Locale) Tuscia Romana Via di Valle Foresta 6 – 00062 Bracciano (Rm)

Associazione tra partners pubblici e privati per l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale della Tuscia Romana in attuazione dell'iniziativa comunitaria Leader+.

Animatore presso il GAL (Gruppo di azione locale) Tuscia Romana nell'attuazione del progetto di cooperazione interterritoriale Pic-Leader asse II per l'esecuzione di un piano di marketing dei territori del Lazio attraverso la realizzazione di un atlante georeferenziato.

Dal 1.02.2008 al 30.09.2008

Impiegato Amministrativo 7° livello (CCNL Confapi-Metalmeccanici)

Bait Srl Via Arno 23 – 00061 Anguillara Sabazia (Rm)

Società operante nel settore delle telecomunicazioni e della trasmissione dati

Area amministrativa - contabile con particolare riferimento alla gestione della contabilità aziendale ed al rapporto con clienti e fornitori.

Dal 06.02.2007 al 31.12.2007

Collaborazione part-time in qualità di esperto di settore

GAL (Gruppo di Azione Locale) Tuscia Romana Via di Valle Foresta 6 – 00062 Bracciano (Rm)

Responsabilità sui bandi relativi all'assegnazione delle risorse economiche, assistenza ai beneficiari sia in fase di istruttoria delle domande che in fase di chiusura e rendicontazione dei progetti.

Assistenza nella fase relativa agli accertamenti finali ed alle procedure di collaudo dei progetti oggetto di finanziamento.

Rendicontazione dei costi attraverso relativo sistema regionale.

Gestione ed aggiornamento del sito istituzionale del Gal.

Assistenza al segretario generale durante i Consigli di Amministrazione e le Assemblee dei Soci.

Supporto nella stesura dei verbali dei CdA ed in quelli relativi alle Assemblee dei Soci.

Partecipazione in qualità di segretario alla commissione per l'individuazione del coordinatore del progetto per la realizzazione di un atlante georeferenziato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Marzo 2026 Cyber Security Awareness
- Febbraio - Marzo 2026 Team Building
- Febbraio 2026 Corso in tema di Privacy - Regolamento GDPR
- Giugno 2025 Corso in tema di Privacy - Regolamento GDPR
- Aprile 2024 Corso in tema di Diversity & Inclusion
- Febbraio 2024 Corso in tema di Cyber Security
- Ottobre – Novembre 2023 Corso avanzato La gestione degli appalti e le novità del PNRR durata di 24 ore
- Novembre 2022 Corso specialistico in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Responsabilità Amministrativa degli Enti D.Lgs 231/2001
- Marzo 2021 Corso specialistico Auditor UNI ISO 37001:2016
- Marzo 2021 Corso relativo alle Linee guida per audit dei sistemi di gestione AICQ SICEV durata di
- Ottobre 2019 Corso specialistico sulla normativa europea e nazionale in materia di protezione de personali
- Settembre 2018 Convegno lotta alla Corruzione: volontà, metodi e strumenti case history e best practice italiane tenutosi a Roma, CNEL
- Giugno – Luglio 2018 Attestato di frequenza del corso di 36 ore “Project management – avanzato”
- Aprile 2018 Attestato di frequenza al Seminario formativo di 6 ore in aula “Privacy e trattamento dei dati – Strumenti, tutele e responsabilità dopo il Reg. UE 2016/679”
- Giugno 2017 Formazione mirata e gerarchica in materia di anticorruzione
- Aprile 2017 Autorità indipendenti e anticorruzione
- Marzo 2017 Conoscere la corruzione per combatterla. Una prospettiva interdisciplinare all’analisi dei fenomeni corruttivi

Maggio 2006 **Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio**
 Università degli Studi della Tuscia – Viterbo
 Tesi: "Il Bilancio Sociale: un nuovo strumento di rendicontazione per gli Enti Locali".

Periodi estivi dal 1998 al 2002 **Stage gratuito addetto alla vendita di apparati telefonici e tecnologici**

Luglio 1998 **Diploma di Maturità Scientifica**
 Liceo Scientifico Statale "I. Vian" - 00062 Bracciano (RM)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	Inglese B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative

- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di addetto alle vendite e di animatore/esperto di sviluppo locale.
- Lavorare e studiare in ambiente multiculturale, mi è risultato sempre molto naturale.

Competenze organizzative e gestionali

- Le mie capacità organizzative ho avuto modo di misurarle più volte soprattutto nel mondo dell'associazionismo. Tante le attività e gli eventi organizzati sia a livello Comunale che sovra comunale.

Ulteriori Competenze professionali

- Ottima padronanza dei processi di controllo e verifica degli atti e dei libri obbligatori di una Società.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre competenze

- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini e dei programmi di social-media acquisita nel periodo di attività svolta presso l'Agenzia Regionale del Turismo

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dichiarazione di responsabilità
resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Io sottoscritto, Simone Minnucci, dichiaro di essere consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

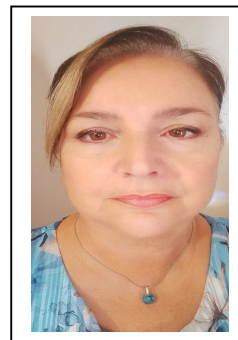
LUCIANA NERI

Via G. Mazzini, 6/A
00061 Anguillara Sabazia (RM)

Cell: 347 57 23 771

Mail: n.luciana@tiscali.it

Nata a Roma il 12/03/1965
Coniugata



Volevo cogliere l'occasione di presentarmi in modo meno freddo e formale da quello che può risultare dalla semplice lettura del mio C.V. e farVi conoscere le motivazioni che mi hanno portato ad inviare proprio a Voi e alla Vs. società la mia formazione.

Come potrete apprendere leggendo il mio C.V., attualmente sono una mamma a tempo pieno ma svolgo di tanto in tanto lavori di promoter in qualità di venditrice di immobili, materiale informatico ed anche di prodotti di bellezza.

La scelta di voler "tornare in pista" e' dettata da diverse motivazioni: la passione e la voglia di conoscere, la curiosità di sperimentare e vivere una realtà lavorativa diversa, si aggiungono a ragioni personali. La voglia di mettersi in gioco sempre e comunque con grinta ed entusiasmo, mi portano a voler vivere nuove esperienze con la consapevolezza di saper e poter vincere nuove sfide.

Spero vivamente di aver un colloquio con Voi al fine di poter collaborare con la Vs. Società qualora se ne presentasse l'opportunità.

Istruzione**1981**

- Diplomata Segretaria d'Azienda con indirizzo procedure legali cod,civile

Lingue**Conoscenze scolastiche base di:**

- Inglese parlato e scritto.

Esperienze professionali**1983****Gruppo RA.DI srl****Roma**

Centralinista - Segretaria

- Nei primi 4 mesi svolto esclusivamente lavoro di centralinista
- Successivamente segretaria del Responsabile Ammi.tivo

1984**A.S.E. srl****Roma**

Segreteria – Addetto Uff. Acquisti – Amministrazione – C.E.D.

- Incarico di Uff. Acquisti materiale tecnico
- Inserimento dati contabili
- Controllo di attivazione e chiusura Sistemi Informatici IBM 36

1988**PRISMA srl****Roma**

Addetto Acquisizione Clienti – Gestione Commesse - Fornitori

- Telemarketing con acquisizione clienti e vendita materiale informatico
- Controllo e gestione commesse Enti
- Gestione Fornitori

1989/93 **BETA COMPUTER snc** **Roma**

Gestione Ammn.tiva

- Telemarketing, Contabilita' e gestione del personale

1993/2008 **BYTE COMPUTER & TELEC. srl** **Roma**

Gestione Ammin.tiva e Commerciale

- Gestione Clienti e Fornitori
- Marketing
- 1996 Gestione Punto Vendita

2008 **Mamma a tempo pieno**

2012/2014 **Tecnocasa ed altre soc. Immob.** **Roma**

Addetto Acquisizione e Vendita Immobili

- Telemarketing con acquisizione clienti

2016 al 2022 **WINDTRE** **Anguillara Sabazia/Roma**

Area marketing in/out bound – Consulente punto vendita accoglienza e problem solving clientela pre e post vendita

Interessi

Musica, Ballo

Attitudini

Abituata alla gestione completa e autonoma del lavoro. Mi integro perfettamente in ambienti di lavoro in cui necessita sinergia e lavoro di squadra. La buona dialettica mi facilita nei rapporti interpersonali e lavorativi.

Obiettivi

Interessato ad attivita' da poter svolgere part-time, o in fascia oraria adatta a mamme, in qualsiasi settore.

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge n.675 del 31 Dicembre 1996.

Anguillara S. Marzo 2022

Luciana Neri

MANUELA NICOTERA

Candidata al Consiglio Comunale di Anguillara Sabazia

Dati personali

Data di nascita: 28 maggio 1976

Residenza: Anguillara Sabazia (RM)

Profilo

Architetto e cittadina attivamente impegnata nella vita sociale e nel miglioramento del territorio. Da anni partecipa alla tutela dei diritti dei lavoratori e alla promozione di iniziative civiche per la valorizzazione degli spazi pubblici. La candidatura nasce dalla volontà di mettere competenze professionali, esperienza associativa e impegno civico al servizio della comunità.

Formazione

Laurea in Architettura

Esperienza professionale

Consulente di arredo presso IKEA

Attività di consulenza e progettazione degli spazi abitativi, supportando i clienti nella realizzazione di soluzioni funzionali, sostenibili e adatte alle esigenze delle famiglie.

Impegno sindacale

Rappresentante Sindacale Aziendale (RSA) da oltre 10 anni presso IKEA

Attività di rappresentanza dei lavoratori, tutela dei diritti, dialogo con l'azienda e partecipazione ai processi di confronto e negoziazione.

Impegno civico e associativo

Presidente di un'associazione impegnata nel sociale e nella riqualificazione urbana.

Promotrice di iniziative di partecipazione civica e raccolta fondi che hanno portato alla realizzazione di un **parco giochi pubblico nel quartiere**, restituendo uno spazio di aggregazione e socialità alla comunità.

Competenze

- Progettazione e organizzazione degli spazi
- Mediazione e rappresentanza
- Organizzazione di iniziative sociali
- Raccolta fondi e partecipazione civica
- Lavoro di squadra e ascolto dei cittadini

Obiettivo della candidatura

Contribuire allo sviluppo e alla valorizzazione di Anguillara Sabazia attraverso attenzione agli spazi pubblici, partecipazione dei cittadini, tutela dei diritti e promozione di iniziative che migliorino la qualità della vita della comunità.

Stefano Pontoni Nato a Bracciano il 28/07/1974

Diploma di perito informatico dal 1995 al 2005

Titolare del Bar Europa a Cerveteri dal 2005 al 2026

Titolare Bar Pontoni a Ponton Dell'Elce, Anguillara Sabazia

Diverse esperienze politiche a fianco del Sindaco Montino durante i suoi 2 mandati 2013/2018
2018/2023.

FRANCESCO RICCI

SISTEMISTA

ESPERIENZE LAVORATIVE

Sistemista

Media One s.r.l.

03/2023 - Presente

- Gestione di reti distribuite su scala nazionale, garantendo stabilità e continuità operativa.
- Implementazione di Zabbix per monitoraggio proattivo e gestione tempestiva delle anomalie.
- Ottimizzazione della distribuzione di contenuti con Broadsign, migliorando l'efficacia delle campagne pubblicitarie.
- Manutenzione e potenziamento di una rete scalabile e resiliente a supporto della crescita aziendale.

Sistemista

Vortex Srls

02/2022 - 02/2023

- Monitoraggio e gestione della sicurezza dei sistemi in amministrazione (es. Webmin).
- Virtualizzazione VMware: configurazione, gestione e manutenzione degli ambienti virtuali.
- Amministrazione di Active Directory: gestione autenticazione, privilegi e permessi su domini Windows.
- Pianificazione e configurazione VPN e accessi remoti tramite OpenVPN e Fortigate.

Tecnico IT

Lupercalia s.r.l

03/2018 - 08/2019

- Supporto Helpdesk e configurazione VPN per lavoro da remoto.
- Approfondita conoscenza dei sistemi operativi Microsoft lato client.
- Troubleshooting e assistenza tecnica a utenti finali.
- Installazione hardware, aggiornamenti software e patch di sicurezza.
- Assemblaggio e manutenzione hardware su desktop e laptop.

COMPETENZE

- Windows/Linux
- Gestione DNS, DHCP, VLAN
- Gestione Domini Windows, AD e domain policy
- Networking
- Pacchetto Microsoft Office
- WordPress
- ESXi, VMware e VSphere
- VPN e Remote Desktop
- Analisi e Troubleshooting

OBIETTIVI

- Docker e Kubernetes
- Automatizzazione
- Cloud

ISTRUZIONE

I.I.S. Evangelista Torricelli
• Diploma Perito informatico

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Lingua Madre: Italiano
- Seconda Lingua: Inglese/B2

CONTATTI

Anguillara Sabazia, RM
E-mail: ricci.fl998@gmail.com
Telefono: 351 916 1894

CURRICULUM VITAE
MONICA SALA

INFORMAZIONI

PERSONALI

Cognome/Nome	SALA MONICA
Indirizzo	VIALE REGINALDO BELLONI, 7 – 00061 ANGUILLARA SABAZIA (ROMA)
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	PIACENZA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015-2026	Attestato Qualificazione Professionale rilasciato dall'Associazione Italiana Biblioteche e iscritta AIB
1992	Abilitazione ministeriale all'insegnamento della lingua inglese presso la scuola secondaria di primo grado
1988	Brevetto Ministeriale di Assistente di Volo
1986	Cambridge First Certificate livello 'A'
Luglio 1987	Laurea in Lingue e letterature moderne voto 110/100 lode. Conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "LUMSA" e pubblicazione della tesi di laurea per i tipi "Il Ventaglio" in Roma
Principali materie oggetto dello studio	Lingua e letteratura inglese, francese, Spagnola, lingua e italiana, Filologia romanza e germanica, storia, didattica, filosofia.
luglio 1982	Diploma di maturità scientifica presso il liceo Scientifico "Ignazio Vian" di Bracciano

LINGUE

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale	INGLESE: OTTIMO FRANCESE: BUONO SPAGNOLO: SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Datore di lavoro	ENEA- Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile.
Sede ed indirizzo	Lungotevere Thaon di Revel, 76 00196 – Roma
Date (da-a)	Assunta a tempo indeterminato dal 15 aprile 1991
Inquadramento e livello attuale	Primo Tecnologo

Principali incarichi e responsabilità

01-12-2025 ad oggi	Responsabile della Sezione DIGIT-CGD
01-12-2024 al 30-11-2025	In organico presso DIGIT-CGD
Dal 2019 al 30-11-2024	Coordinamento e gestione sistema Bibliotecario ENEA a supporto della Direzione Centrale Infrastrutture e Servizi dell'ENEA
10-07-2015 al 30-11- 2024	incarico di Coordinamento delle attività di Documentazione e funzionamento della Biblioteca del C.R. Casaccia

02-04-2010 al 30-06-2015	Responsabile del Servizio CAS-DOC
Dal 02-04-2004 al 21-04-2010	Coordinatore attività Biblioteca Centrale C.R. Casaccia
Dal 01-07-1997 al 01-03-2000	Capo dell'Unità STUDI-DOE-CA
Dal 23/02/2005 ad oggi	Nomina del ministero degli Esteri di Liaison Officer Italiano per il progetto INIS (International Nuclear Information System) della IAEA (International Atomic Energy Agency)
Dal 10/7/2012 al 27/03/2013	Membro della task force italiana del Progetto MedOANet della UE promosso OpenAire
Dal 06/07/2007 al 31/12/2007	Membro effettivo della Commissione ENEA per la valutazione dei dipendenti con profilo afferente alla tipologia di operatore di servizi gestionali e collaboratore di amministrazione e gestione
Dal 06/05/2008 al 31/12/2008	Membro effettivo della commissione ENEA del concorso per titoli ed esame colloquio assunzione a T.I. di 7 unità di personale laureato
Dal 1996 al 2000	Rappresentante italiano del Technical Working Group del Progetto ETDE (Energy Technology Data Exchange) del Department of Energy degli USA.
Dal 1993 al 1996	Membro del Comitato di Redazione della Rivista ENEA 'Informatica e Documentazione.

Attività lavorativa svolta prima dell'assunzione in ENEA

Dal 4/7/1990 al 31/12/1990	Incarico da parte del Ministro dell'Università e della ricerca Scientifica, A. Ruberti, di collaborazione autonoma per le Relazioni Internazionali, nei rapporti con le organizzazioni comunitarie e la predisposizione e trasmissione di documenti ufficiali multilingue.
Dal 2/5/1989 al 30 /6/1990	Incarico speciale ai sensi della legge 10.11.1988 n. 485, come interprete-traduttrice in lingua inglese, presso il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica in occasione della Presidenza Italiana EUREKA.
Dal 23/2/1989 al 22/11/1989	Assunta a tempo determinato presso la RAI in qualità di assistente ai programmi presso il Dipartimento Trasmissioni Scolastiche Educative per Adulti.
Dal 1987 al 1989	Docenze temporanee presso scuole medie inferiori e superiore come insegnante di lingua inglese.

Principali mansioni e attività lavorative:

Dal dicembre 2024 è passata dai Servizi Bibliotecari ove ha svolto attività per 35 anni alla Direzione DIGIT per la transizione digitale. Inserita nella Sezione DIGIT-CGD – di cui è stata nominata responsabile a dicembre 2025 – si occupa di tutte le procedure relative alla Gestione e alla conservazione documentale, all'interno dell'Agenzia e in osservanza ai dettami normativi, con particolare riferimento al CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale d.lgs 82/2005) e alle Linee Guida AGID. Come responsabile della Biblioteca del Centro Ricerche ENEA della Casaccia dal 1997 e dal 2019 ha **coordinatrice di tutti i servizi offerti dalla Biblioteca ENEA**, occupandosi dell'analisi delle esigenze dell'utenza, contatti con i fornitori, scelta dei prodotti informativi presenti sul mercato e valutazione dei servizi migliori da acquisire e rendere disponibili per rispondere alle esigenze documentali di ricerca dell'ENEA. Ha svolto **funzione di RUP** per i contratti di servizi e forniture necessari al funzionamento del Sistema Bibliotecario ENEA e gestito i rapporti con editori e consorzi (CINECA, CRUI) per la sottoscrizione di abbonamenti e servizi online con nomina di **legale rappresentante ENEA** per la firma dei contratti relativi. Ha gestito l'**attivazione delle piattaforme informatiche ENEA PRIMO e ALMA** delle Biblioteche ENEA, per la catalogazione dei documenti e la gestione dei prestiti, per l'information Retrieval. Ha collaborato alla gestione del Deposito **Istituzionale ENEA IRIS Open Archive**, per l'archiviazione della produzione scientifica degli autori ENEA. Partecipa al **Gruppo di lavoro Open Science della Co.PER** (Conferenza dei Presidenti degli Enti di Ricerca), in rappresentanza dell'ENEA sui temi della Scienza aperta.

È stata membro del GdL ENEA sulla Digitalizzazione incaricato della revisione del Manuale di Gestione e Relativo Titolario.

Si è occupata della gestione e accesso dell'Archivio Storico dell'ENEA e ha partecipato allo svolgimento del progetto Nucleo Ar.S. che ha portato alla realizzazione del portale <https://archivistoriconucleare.enea.it>

Nel 2017 ha promosso e avviato un Servizio di Book-crossing presso il C.R. ENEA Casaccia.

Ha partecipato con seminari divulgativi organizzati dalla Biblioteca Casaccia alla Notte della Ricerca 2017 e all'Open Day della ricerca del 2018 e 2019.

È stata Responsabile di contratto per servizi di catalogazione, soggettazione e indicizzazione di documenti e per la rilegatura dei periodici per la Biblioteca Casaccia. Ha partecipato alla stesura del **Regolamento delle Biblioteche ENEA**. Ha svolto funzione di **rappresentante italiano in progetti internazionali** (ETDE – Energy Technology Data Exchange del Department of Energy Americano – e INIS – International Nuclear Information System della IAEA) e **nazionali** (MedOANet – Mediterranean Open Access Network promosso dal 7mo Programma Quadro dell'UE). Referente Italiano per il progetto INIS (International Nuclear Information System) della IAEA.

Ha svolto **funzioni di tutor** per stage e tirocini di formazione per laureandi in Scienze archivistiche e librerie dell'Università 'La Sapienza' in Roma.

Ha istituito e coordinato la **Commissione Utenti Biblioteche ENEA**.

È stata **membro di commissione** in concorsi ENEA per l'assunzione di personale e la valutazione di progressioni interne.

Ha sviluppato competenze in tutti i settori funzionali allo svolgimento dei servizi bibliotecari (catalogazione, soggettazione, indicizzazione, 'information retrieval', prestito interno ed esterno, gestione delle riviste e delle monografie) .

PUBBLICAZIONI:

Chiodetti, A. G., Gasperini, A., Locati, M., & Sala, M. (2023). Risultati del sondaggio Politiche e infrastrutture per l'Open Access per pubblicazioni e letteratura grigia. INFN Open Access Repository. <https://doi.org/10.15161/OAR.IT/77023>

Locati M., Chiodetti A.G., Saraò A., Sala M., Palma D., Scano R., Cipolloni C., Menasce D., Bianco S. (2023). " Risultati del sondaggio sulle politiche di gestione istituzionale dei dati scientifici" <https://doi.org/10.15161/oar.it/77195>

M. Sala, AA.VV. "S-Legami! Open Access – Manuale d'uso per ricercatori" (2022), APRE 2nd. Ed.

M. Sala, Giulio Marconi, "Energia e ambiente: due facce della stessa Medaglia" (2018) 978-88-448-0894-5

M. Sala, L. Pompilio "La Biblioteca e la rivoluzione digitale. Le Biblioteche dell'ENEA" (2014), sta in "Villaggio Globale" pp. 65-70, <http://hdl.handle.net/20.500.12079/3028>

Monica Sala et Al. "Acquisizione di risorse elettroniche (RE): l'esperienza ENEA" Atti della giornata di studio Roma LUMSA 3 maggio 2006, ISBN 978-88-7812-185-0

P. Molinas, L. Pompili; M. Sala "La letteratura grigia nella banca dati INIS: le azioni di raccolta e diffusione svolte dall'ENEA nelle collaborazioni a progetti internazionali", sta in "La letteratura grigia. Atti

del 2^{do} Convegno Nazionale. Roma 20-21 maggio 1996", ISTISAN CONGRESSI. <http://hdl.handle.net/20.500.12079/62243>

D. Mazzella, M. Sala "Biblioteche oggi. Per un Servizio di qualità" sta in: Informatica e Documentazione (ENEA), marzo 1994, <http://hdl.handle.net/20.500.12079/62241>

M. Sala "L'insegnamento dell'inglese nella scuola primaria. Orientamenti metodologici e proposte didattiche" Il Ventaglio, 1988

**CACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI, RELAZIONALI E
ORGANIZZATIVE**

L'attività lavorativa svolta da oltre 35 anni nell'ambito dei servizi di documentazione e gestione documentale, - in massima parte come Responsabile - le hanno permesso di sviluppare una notevole esperienza nell'analisi dell'utenza,, pianificazione e gestione dei servizi del settore. Si è occupata della gestione del budget annuale dell'attivazione e l'implementazione dei Servizi necessari alla ricerca e ha rappresentato l'Agenzia sia a livello nazionale che internazionale attivando una rete di relazioni in ambito professionale che le hanno sempre riconosciuto ottime capacità professionali e di relazionali.

Si e' rapportata con i rappresentanti delle maggiori Università italiane, dei principali Centri di Ricerca e di Consorzi e con i colleghi dei differenti Centro ENEA, sviluppando ottime relazioni professionali e interpersonali.

Ha altresì, instaurato sempre rapporti di proficua collaborazione con il personale assegnato all'Unità che e' stata incaricata di coordinare e con il personale delle altre Biblioteche con cui collabora.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buone capacità informatiche sui principali pacchetti di office automation

ULTERIORI INFORMAZIONI

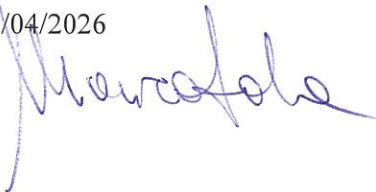
Membro del Consiglio di amministrazione dell'Associazione culturale no-profit 'L'agone Nuovo' che pubblica il periodico mensile 'L'agone. Il giornale del lago' e il sito web di informazione 'L'agone. Il giornale della Tuscia Romana' (<http://www.lagone.it/>).

Ha svolto attività in ambito associativo giovanile nel **Gruppo Scout di Bracciano e poi di Anguillara** e ha svolto attività di volontariato presso la ONG **Progetto Continenti** occupandosi del settore relativo al Commercio Equo e Solidale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 27/04/2026

Firma



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCAPERROTTA MARA
Indirizzo	VIA Comunale san Francesco, 1444 Anguillara Sabazia 00061 (RM)
Telefono	3392344819
E-mail	marascaperrotta@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/09/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DA 1/09/1987 IN CORSO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo San Francesco – Anguillara Sabazia |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola secondaria di primo grado |
| • Tipo di impiego | Insegnante |
| • Principali mansioni e responsabilità | Mansioni ordinarie relative alla funzione docente.
Funzione Strumentale Continuità -Integrazione- Orientamento dall'anno scolastico 2004/2005 al 2009/2010; Partecipazione al progetto di partenariato Europeo con tirocinante finlandese a.s.2008/09 ; Funzione strumentale Valutazione Alunni e Aggiornamento dei Docenti a.s.2013/14; Funzione strumentale POF a.s. 2014/15; Funzione strumentale PTOF a.s.2015/16.
Tutor docenti neo-immessi : a.s. 2010/11; 2011/12; 2015/16; 2021-22; 2024-25.
Primo Collaboratore del Dirigente scolastico dal 2016/17 in corso
Membro del Nucleo Interno Autovalutazione dal 2014/15al 2022-23
Referente Formazione da a.s. 2016/17 in corso
Referente Bullismo e Cyberbullismo da a.s. 2017/18 in corso
Attività di tutor nel Progetto PON "Orientamento" a.s.2018-19
Attività di tutor nel progetto Piano Scuola Estate a.s.2021-22
Referente progetto TALIS – InValSi a.s.2023-24
Attività Progettista Scuola 4.0 PNRR a.s.2023-24
Tutor Progetti PNRR Dm66 – DM 19 |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

7/07/1984
Diploma di flauto traverso Conservatorio di Musica "S. Cecilia" in Roma
Teoria e solfeggio, Armonia, Storia della Musica, Strumento
Votazione 9/10

01/12/1993

Laurea in Pedagogia Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Pedagogia, Psicologia, Pedagogia Speciale, Estetica della Musica

Votazione 110/110 con lode

A.S. 2014-2015 Convegno su "Problematiche alunni ADHD

A.S. 2015-16 PROGETTARE E VALUTARE PER COMPETENZE (20 ore)

La classe capovolta" (8 ore)

Musicoterapia (15 ore)

A.S.2016/17 Inclusione scolastica di alunni con lo spettro autistico (8 ore)

Dislessia Amica (40 ore)

A.S. 2017/18 Le figure di coordinamento

Avviamento alla metodologia CLIL

Generazioni Connesse

A.S. 2018/19 La storia della Repubblica attraverso le canzoni

Find the KEY

Corsi di formazione-informazione organizzato dal Centro Antiviolenza "Federica Mangiapelo" di Anguillara Sabazia

Gestione della classe

A.S.2019-2020 Referente Covid

A.S. 2020-21 Corso per Referente Bullismo e Cyberbullismo Piattaforma Elisa

A.S. 2021-22 Corso sull'Inclusione- UDA Educazione Civica

A.S. 2023-24 Corso preposto Sicurezza

A.S. 2024-25 Corso di lingua inglese per livello B1- Corso di alfabetizzazione SU digitalizzazione, trasparenza e privacy

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
AGGIORNAMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali : coordinatore della disciplina, del dipartimento verticale, dei linguaggi non verbali,

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze organizzative: connesse alla funzione di Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico, alla formazione dei docenti e alla attuazione dei progetti PTOF.

Organizzazione concerti e corsi di musica per la Associazione Scuola Orchestra di Anguillara Sabazia presso cui presta volontariato dal 2008 ad oggi

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze Digitali, in particolare Pacchetto Office, Posta Elettronica, Internet, Piattaforme E Learning, Uso Social Network (WhatsApp).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità di suonare il flauto traverso individualmente e nel grande gruppo (orchestra), acquisita durante gli anni di studio al Conservatorio

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]