



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Leonardo Capomasi
Cell. [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita Roma, 26/11/2002

ISTRUZIONE Date (da - a)

IIS TOMMASO SALVINI | **CAT Costruzione Ambiente e Territorio**
Voto finale : 93/100

Università degli studi Niccolò Cusano

Laurea Triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali | 2023– Luglio 2026

ERASMUS+ | KA1 VET IRLANDA I Esperienza di mobilità internazionale 2021

Esperienza formativa e lavorativa all'estero finalizzata allo sviluppo di competenze professionali e personali in un contesto internazionale. Miglioramento delle competenze linguistiche in lingua inglese e capacità di adattamento a nuovi ambienti culturali e lavorativi. Sviluppo di autonomia, problem solving e capacità di lavorare in team multiculturali.

Operativo Turistico Esperenziale | AISFOR 12/2024 – 06/2025

Formazione nella progettazione e gestione di esperienze turistiche autentiche, finalizzate alla valorizzazione del territorio e delle tradizioni locali.

Sviluppo di competenze nell'accoglienza, nella relazione con il turista e nella promozione turistica.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da - a)

Collettivo "ANGUILLARA FUTURA" | 09/2023 – 10/2024

Ideatore e Coordinatore | Progetto Civico Territoriale

Aldeazione e sviluppo di strategie per la valorizzazione turistica, culturale e sociale del territorio. Coinvolgimento attivo della cittadinanza attraverso strumenti partecipativi e iniziative pubbliche. Analisi dei bisogni locali e proposta di soluzioni innovative. Coordinamento delle attività di comunicazione e gestione dei canali digitali.

Pro Loco Anguillara Sabazia 2007 A.P.S | 10/2024 – In Corso

Vice Presidente | Responsabile Comunicazione e Coordinamento Generale

Associazione di promozione sociale impegnata nella valorizzazione turistica, culturale e sociale del territorio di Anguillara Sabazia. Si occupa dell'organizzazione di eventi, manifestazioni e iniziative volte a promuovere le tradizioni locali, incentivare il turismo e rafforzare il senso di comunità, collaborando con istituzioni, associazioni e realtà locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE DIGITALI	• Office: Word, Excel, PowerPoint. • Editing: Photoshop, Canva. • Marketing: WordPress, Meta Business Suite, Google Analytics.
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese B1 Francese A2
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	• Ascolto attivo e capacità di mediazione • Problem solving in contesti dinamici • Resistenza allo stress • Coordinamento operativo e lavoro in team • Pubblica Amministrazione • Strategie di sviluppo sociale • Organizzazione grandi eventi • comunicazione istituzionale
PATENTE	Patente B