



**CITTÁ DI ANGUILLARA SABAZIA**

Area Metropolitana di Roma Capitale

CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

La carta dei servizi è stata introdotta nel nostro ordinamento con Decreto del Presidente dei Ministri 7 giugno 1995, quale strumento per documentare la qualità del servizio erogato da ciascuna Amministrazione a garanzia dei cittadini, in linea con il processo avviato con la legge 241/90, che ha conferito rilevanza giuridica alle regole di trasparenza, pubblicità, partecipazione, efficienza ed efficacia.

La carta dei servizi rappresenta un documento di indirizzo, che favorisce nell'utenza la conoscenza dei servizi demografici e delle regole che li governano favorendo in tal modo una chiara comunicazione interna ed esterna.

## **UFFICIO ANAGRAFE**

Comune di Anguillara Sabazia, - Piazza del Comune, 1

### **ORARIO APERTURA AL PUBBLICO**

dal lunedì giovedì venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00

martedì e giovedì: 15.30 / 17.30

mercoledì chiuso

### **CONTATTI**

[anagrafe.anguillara@pec.it](mailto:anagrafe.anguillara@pec.it)

06-99600048 fax 06-99600069

## **Anagrafe**

L'Ufficio Anagrafe registra i movimenti delle persone residenti sul territorio comunale e consente la rilevazione dei dati inerenti la situazione demografica del Comune. Presso questo ufficio viene conservato il registro della popolazione residente, una raccolta di schede individuali e di famiglia contenenti notizie relative alle persone e alle famiglie residenti nel Comune, notizie che derivano dalle dichiarazioni degli interessati, da accertamenti d'ufficio, da comunicazioni dell'ufficio di Stato civile e da comunicazioni di autorità statali. Per ogni persona residente nel Comune esiste una scheda individuale che contiene i dati anagrafici dell'intestatario. Tali schede sono raccolte in ordine alfabetico. Le schede di famiglia sono intestate all'Intestatario di Scheda (I.S.) e riportano i dati di tutti gli occupanti l'unità abitativa. Nel corso degli anni tali schede vengono modificate, cancellando le persone che cessano di far parte della famiglia e iscrivendo i soggetti che vi entrano a far parte. Le schede di famiglia sono collocate in ordine alfabetico di via, piazza, viale e numero civico.

I servizi anagrafici erogati dal Comune di Anguillara Sabazia sono assicurati nel rispetto dei principi di uguaglianza, origine etnica o nazionalità, lingua, religione, differenti abilità. Gli uffici comunali si impegnano ad erogare i servizi secondo obiettivi di efficacia ed efficienza. L'Amministrazione si impegna a rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza della pubblica Amministrazione, provvedendo alla massima diffusione delle informazioni sulle procedure, sui servizi, sulle nuove iniziative.

Presso gli uffici comunali sarà possibile reperire tutte le informazioni non altrimenti riportate sulla presente carta dei servizi.

## **Carta d'identità | rilascio**

### **Cittadini maggiorenni:**

Come si ottiene il documento:

- presentandosi di persona presso l'Ufficio Anagrafe;

- portando due foto tessera uguali;
- riportando l'eventuale carta d'identità scaduta.

La carta viene rilasciata al momento, direttamente all'interessato e ha una validità di 10 anni dalla data del rilascio

### **Rilascio della carta d'identità ai cittadini minorenni (da 0 a 18 anni) - legge 13 maggio 2011, n. 70**

Alla luce delle nuove disposizioni è soppresso il limite minimo di età per il rilascio della carta d'identità. La carta d'identità può essere rilasciata ai minori di anni 3 con validità di tre anni, mentre quella rilasciata ai minori di età compresa fra i tre ed i diciotto anni una validità di cinque anni.

Al fine del rilascio ai minori della carta d'identità valida per l'espatrio, è necessario l'assenso dei genitori o di chi ne fa le veci. La carta d'identità dovrà riportare la firma del titolare che abbia già compiuto dodici anni. Le nuove disposizioni prevedono inoltre che per il minore di quattordici anni, l'uso della carta d'identità ai fini dell'espatrio sia subordinato alla condizione che il minore viaggi in compagnia di uno dei genitori o di chi ne fa le veci, o che venga menzionato – su una dichiarazione rilasciata da chi può dare l'assenso o l'autorizzazione, convalidata dalla questura o dalle autorità consolari – il nome della persona, dell'ente o della compagnia di trasporto a cui il minore medesimo è affidato, analogamente a quanto previsto per il lasciapassare ed il trasporto.

Come si ottiene il documento:

- presentarsi di persona presso l'Ufficio Anagrafe con i genitori muniti di un documento di riconoscimento;
- portando due foto tessera recenti, uguali;
- riportando l'altro documento di riconoscimento scaduto, in mancanza,
- l'identificazione avviene mediante i genitori.

Per ottenere la validità per l'espatrio è necessaria la firma contestuale di entrambi i genitori o del tutore, per assenso al rilascio del documento valido. In caso di impossibilità di un genitore a recarsi allo sportello, è sufficiente produrre, da parte del genitore richiedente, il modulo di richiesta di validità all'espatrio anche firmato dal genitore assente corredato da fotocopia del suo documento d'identità. In mancanza di tale assenso occorre il nulla osta del Giudice Tutelare.

### **Cittadini stranieri residenti:**

Come si ottiene il documento:

- presentandosi di persona presso l'Ufficio Anagrafe;
- portando due foto tessera uguali, recenti;
- portando un documento d'identificazione rilasciato dalle proprie autorità in corso di validazione;
- portando il permesso / carta di soggiorno non scaduto rilasciato dalla Questura competente.

Costo: €5,42 – duplicato €10,58

Ai cittadini stranieri residenti la carta d'identità è rilasciata con le stesse modalità dei cittadini italiani. In questo caso ha esclusivamente valore di documento di riconoscimento e non costituisce titolo per l'espatrio.

### **Carta d'identità | rinnovo**

Il rinnovo della carta d'identità può essere richiesto il rinnovo della carta d'identità a decorrere dal 180° giorno precedente la scadenza.

Come: presentandosi presso l'Ufficio Anagrafe con i seguenti documenti:

- due foto tessera recenti, uguali;
- carta d'identità scaduta o in scadenza.

Costo: e 5,42

### **NOTE**

La carta d'identità è ora valida 10 anni. Nel caso di carte d'identità già rilasciate che compiano la scadenza quinquennale a far data dal 26/06/08 viene apposto un timbro di convalida di ulteriori 5 anni.

### **Carta d'identità | smarrimento o furto**

Come: presentandosi all'Ufficio Anagrafe con i seguenti documenti:

- due foto tessera recenti, uguali;
- l'originale e una fotocopia della denuncia di smarrimento o furto
- resa dall'autorità di pubblica sicurezza (Carabinieri o Polizia).

Costo: e 10,58

### **Carta d'identità | deterioramento**

Come: presentandosi all'Ufficio Anagrafe con i seguenti documenti:

- due foto tessera recenti, uguali;
- il documento deteriorato;
- il modulo di richiesta del duplicato compilato presso l'Ufficio.

Costo: e 10,58

### **Carta d'identità | valida per l'espatrio**

La carta d'identità che si rilascia ai maggiorenni è sempre valida per l'espatrio, in caso contrario viene riportata la dicitura "non valida per l'espatrio".

### **Carta d'identità | servizio a domicilio per persone non deambulanti**

Come: è possibile richiedere il rilascio o il rinnovo della carta d'identità, presentando la documentazione richiesta allo sportello tramite terzi.

### **Passaporto**

Come: per il rilascio del passaporto è competente tutt'oggi la Questura.

### **Residenza**

#### **Iscrizione anagrafica**

Per residenza si intende il luogo in cui la persona dimora abitualmente. L'iscrizione riguarda tutti coloro che, con provenienza da altro Comune o dall'estero, trasferiscono la propria residenza in un nuovo Comune. Possono usufruire dei servizi di iscrizione anagrafica tutti i cittadini provenienti da altri Comuni italiani o dall'estero o che si iscrivono per ricomparsa da irreperibilità.

Le dichiarazioni anagrafiche da parte dei cittadini possono essere presentate:

- direttamente all'anagrafe munito di documento d'identità e compilare la domanda di iscrizione anagrafica (modello APR4), scaricabile dal sito del Comune di Anguillara sabazia nel link cambio di residenza in tempo reale.
- Per raccomandata indirizzata a: Ufficio Anagrafe del Comune di Anguillara sabazia
- A mezzo fax al n. 0699600069

- Via e-mail tramite pec :[anagrafe.anguillara@pec.it](mailto:anagrafe.anguillara@pec.it). Questa possibilità è consentita con firma digitale con allegata copia del documento di identità.

Se si tratta di un nucleo familiare è sufficiente la denuncia da parte di uno dei componenti, purché maggiorenne, responsabile delle dichiarazioni anagrafiche, con l'indicazione dei dati anagrafici dei familiari che vengono ad abitare in Anguillara Sabazia. Per coloro che entrano in una convivenza è necessaria la denuncia del capo convivenza, avallata dalla dichiarazione dell'interessato. Se si tratta di minori occorre la richiesta di un maggiorenne esercente la potestà. Contemporaneamente alla richiesta di iscrizione anagrafica, i cittadini devono comunicare gli estremi della loro patente e categoria di guida (numero e data di rilascio) e la targa dei mezzi (autoveicoli, rimorchi, moto, ecc.) posseduti. La Motorizzazione Civile invierà direttamente al nuovo domicilio le etichette con l'indirizzo aggiornato da apporre sui rispettivi documenti.

Ricevuta l'istanza l'ufficio anagrafe provvede entro 48 ore dalla presentazione dell'istanza alla iscrizione anagrafica e a richiedere la cancellazione anagrafica(solo per provenienza da altri Comuni italiani).

L'ufficio è tenuto a verificare, tramite la Polizia Locale ed entro il termine di 45 giorni, che il cittadino abbia effettivamente stabilito la dimora abituale nella residenza indicata nella richiesta. In caso di dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, non conforme alla realtà dei fatti, l'ufficio potrà segnalare all'Autorità di P.S. la comunicazione di dichiarazioni mendaci trascorsi i 45 giorni. La procedura si conclude con il silenzio assenso.

### **I PAESI PER CUI È SUFFICIENTE LA CARTA D'IDENTITÀ AI FINI DELL'ESPATRIO SONO:**

Albania, Andorra, Austria, Belgio, Bosnia-Erzegovina, Bulgaria (periodo massimo di permanenza 90 gg. all'interno di un semestre), Cipro, Croazia, Danimarca, Egitto (la carta deve avere validità residua di tre mesi dalla data di ingresso; portare con sé due foto tessera per il visto), Estonia, L'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia e Lituania (con documento valido almeno per la durata dell'espatrio), Liechtenstein, Lussemburgo, Malta, Marocco, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Principato di Monaco, Regno Unito, Repubblica Ceca, Repubblica di Serbia, Romania (solo per un soggiorno inferiore ai novanta giorni, per soggiorni più lunghi occorre richiedere il permesso di soggiorno), Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ungheria.

### **Cittadini stranieri**

Come:

- se il cittadino straniero che chiede la residenza, è proveniente da un altro Comune italiano deve presentarsi munito di permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura e di un documento d'identità valida;
- se proviene direttamente dall'estero, deve esibire anche il passaporto o altro documento equipollente ed eventuali certificati di stato civile tradotti e legalizzati dalla competente autorità, utili per il completamento dei dati personali.
- I documenti presentati devono essere in corso di validità.

### **Cambio di abitazione**

Come: le richieste dell'interessato responsabile delle dichiarazioni anagrafiche per sé e/o per conto del nucleo familiare, devono pervenire:

- direttamente all'anagrafe munito di documento d'identità e compilare la domanda di iscrizione anagrafica (modello APR4, vedi cambio di residenza).

- Per raccomandata indirizzata a: Ufficio Anagrafe del Comune di Anguillara Sabazia
- A mezzo fax al n. 06 99600069
- Via e-mail tramite pec : [anagrafe.anguillara@pec.it](mailto:anagrafe.anguillara@pec.it). Questa possibilità è consentita con firma digitale con allegata copia del documento di identità.

Contemporaneamente alla richiesta di variazione anagrafica, i cittadini devono comunicare il numero di patente di guida e la targa dei mezzi (autoveicoli, rimorchi, moto e ciclomotori) posseduti. La Motorizzazione Civile invierà direttamente a domicilio le etichette con l'indirizzo aggiornato da apporre sui rispettivi documenti, subordinatamente all'esito positivo della richiesta sottoposta alle indagini di polizia.

### **Trasferimento di residenza ad altro Comune**

Come: chi intende trasferire la propria residenza in altro Comune italiano, deve rendere dichiarazione di trasferimento nel Comune di nuova dimora abituale. La cancellazione viene effettuata dal Comune di emigrazione in un tempo oscillante tra i 20 e i 50 giorni, da porsi in relazione con il tempo di accertamento del comando di Polizia Municipale. Nessuna documentazione va presentata dall'interessato al Comune di emigrazione, sarà cura del Comune di nuova iscrizione chiedere direttamente la cancellazione al Comune di provenienza.

### **Trasferimento di residenza all'estero**

Come: i cittadini italiani che trasferiscono all'estero la residenza, possono iscriversi all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) facendo domanda alle autorità diplomatiche italiane all'estero (consolati competenti per territorio) entro 90 giorni dal trasferimento o facendo richiesta preventiva al Comune di Residenza. Tale richiesta definitiva soltanto dopo che lo stesso si è recato al Consolato di competenza confermando così la sua reale permanenza all'estero. Se ciò non dovesse accadere, lo stesso viene cancellato per irreperibilità, trascorsi 180 giorni.

### **NOTE**

(Normativa di riferimento: legge 470/1988 AIRE) Il cittadino iscritto all'AIRE ha l'obbligo di comunicare tutte le variazioni proprie e del proprio nucleo familiare sia per quello che riguarda lo Stato Civile (nascita, matrimonio, morte) sia per l'anagrafe (variazioni di indirizzo, professione, titolo di studio, ecc). Contemporaneamente a tutte le richieste anagrafiche (di iscrizione, di trasferimento, di espatrio e/o cancellazione), deve essere fatta analogo comunicazione all'Ufficio Tributi per l'aggiornamento dei ruoli.

### **Tempi per la definizione della pratica**

Come: i tempi sono variabili, da porsi in relazione alla ricezione da parte dell'Ufficio Anagrafe del modello d'iscrizione CONS/01 trasmesso dal consolato competente. È consigliabile rivolgersi direttamente all'autorità consolare competente.

### **Certificazioni**

L'ufficiale di anagrafe rilascia i certificati concernenti la residenza e lo stato di famiglia a chiunque ne faccia richiesta e sia in possesso dei dati esatti cui il certificato si riferisce, fatte salve limitazioni di legge.

Ogni altra posizione desumibile dagli atti anagrafici (ad eccezione della professione e titolo di studio) può essere attestata o certificata.

Cosa si può certificare:

- certificato di residenza;
- certificato di cittadinanza;
- certificato di stato libero;
- certificato di risultanza anagrafica;

- certificato di esistenza in vita.
- Certificato iscrizione liste elettorali
- Certificati cumulativi
- Certificati storici

Inoltre nel caso di fatti, stati e qualità personali concernenti la stessa persona, questi possono essere contenuti in un unico documento mediante richiesta di certificati contestuali.

Requisiti:

- conoscenza certa degli elementi per l'identificazione dell'intestatario: cognome, nome e data di nascita (in mancanza di quest'ultima, esatto indirizzo);
- conoscenza certa dell'uso del certificato stesso, per la determinazione dell'applicazione o meno dell'imposta di bollo.

Validità: la validità delle certificazioni anagrafiche è di 6 mesi.

Se dopo la scadenza le informazioni in esso contenute non sono variate, gli interessati potranno dichiararlo in calce senza l'obbligo di autenticare la firma né di apporla in presenza del dipendente addetto. Le Pubbliche Amministrazioni, nonché i gestori o gli esercenti di pubblico servizio che lo richiedono, dovranno ancora ritenerlo valido.

Costi:

- e 0,26 se in carta libera;
- e 0,52 più imposta di bollo da e 16,00 se in carta legale;
- certificato storico di famiglia, e 2,58 per ogni nominativo.

### **Autocertificazioni**

Consiste nella facoltà riconosciuta ai cittadini di presentare, in sostituzione delle tradizionali certificazioni richieste, propri stati e requisiti personali, mediante apposite dichiarazioni sottoscritte (firmate) dall'interessato. La firma non deve essere più autenticata. L'autocertificazione sostituisce i certificati senza che ci sia necessità di presentare successivamente il certificato vero e proprio. La pubblica amministrazione ha l'obbligo di accertarla, riservandosi la possibilità di controllo e verifica in caso di sussistenza di ragionevoli dubbi sulla veridicità del loro contenuto.

I documenti che si possono autocertificare sono:

- data e luogo di nascita;
- residenza; cittadinanza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- stato di famiglia; esistenza in vita; nascita di un figlio;
- decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- iscrizione in albi o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- appartenenza a ordini professionali; titolo di studio;
- esami sostenuti; qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica; situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto; possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- stato di disoccupazione; qualità di pensionato e categoria di pensione;
- qualità di studente; qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;

- tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- qualità di vivente a carico;
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e non aver presentato domanda di concordato.

### **Autenticazione dei Documenti normativa di riferimento D.P.R. 445/2000**

Come: per autenticare una firma, una foto oppure la copia di un documento, bisogna presentarsi all'Ufficio Anagrafe con l'originale e la copia che si vuole autenticare. Il funzionario incaricato provvederà all'autenticazione.

Costi: le autenticazioni sono assoggettate all'imposta di bollo di € 16,00, oltre ai diritti di segreteria pari a € 0,52.

### **NOTE**

(Normativa di riferimento: D.P.R. 223/1989 e D.P.R. 445/2000) L'ufficiale di anagrafe, previa motivata richiesta, rilascia certificati attestanti situazioni anagrafiche pregresse (certificazione storica). A tal fine il cittadino deve essere, o essere stato, residente nel Comune. Per i cittadini iscritti all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), sulla base delle risultanze di anagrafe, si rilascia il certificato di stato di famiglia e di residenza riferito alla data di cancellazione per trasferimento all'estero. In caso di documentazione da produrre alla pubblica amministrazione e ai gestori esercenti di pubblici servizi, le certificazioni possono essere sostituite da autocertificazioni da parte del cittadino che non necessitano di autentica firma, anche nel caso in cui non siano apposte alla presenza del dipendente addetto alla loro ricezione. Inoltre, quando per la presentazione di un'istanza si richiede l'esibizione di un documento di riconoscimento, non è necessario produrre il certificato se i dati sono contenuti nel documento stesso.

Solo attraverso questo patto tra Amministrazione ed utenza è possibile garantire, non solo il servizio al cittadino, ma anche attribuire un potere di controllo sulla qualità dello stesso. Un atto quindi che produce un rapporto paritario e sempre più partecipato.

### **Dichiarazioni**

#### **Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà**

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è un documento a cui si ricorre nei casi di situazioni che non si possono autocertificare né possono essere certificate dalla pubblica amministrazione. Può essere utilizzata esclusivamente nei rapporti con le pubbliche amministrazioni; i gestori di servizi pubblici (Poste, Enel, Telecom, ACI, ecc); i privati che lo consentono.

Può essere usata per:

- attestare che la copia di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione è conforme all'originale;
- dichiarare stati (essere proprietario di un immobile, essere erede di una certa persona...), fatti (avere subito danni a causa di una calamità naturale o avere condonato un certo abuso edilizio...), qualità personali (essere titolare d'impresa, non essere soggetto all'imposta sui redditi...), conosciuti direttamente dall'interessato e riferiti a sé stesso o ad altri soggetti.

Non sono sostituibili con dichiarazione sostitutiva di atto notorio:

- certificati medici;
- certificati veterinari;
- certificati di origine; certificati di conformità CE;
- certificati di marchi e brevetti.

Non si possono effettuare dichiarazioni sostitutive di atto notorio che contengano dichiarazioni di intenzioni o propositi per il futuro (es. rinunciare ad un'eredità). Per questi atti è necessario rivolgersi ad un notaio.

Come: le dichiarazioni vanno presentate in carta semplice, compilando i moduli disponibili negli uffici comunali o scrivendo su carta libera, e devono essere firmate dall'interessato. Le dichiarazioni rivolte alle amministrazioni e ai gestori di servizi pubblici non sono soggette all'autenticazione della firma. Basta firmarle davanti al dipendente o inviarle insieme alla fotocopia di un documento d'identità valido. La firma delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rivolte ai privati va invece autenticata con conseguente pagamento dell'imposta di bollo. La dichiarazione sostitutiva di atto notorio può essere presentata di persona o per lettera o fax (allegando la fotocopia del documento d'identità della persona che l'ha firmata). Se una persona non è in grado di rendere una dichiarazione per motivi di salute, può farlo un parente prossimo (coniuge, figlio, o parenti fino al terzo grado). In questo caso la dichiarazione va resa davanti a pubblico ufficiale, indicando l'impedimento temporaneo per ragioni di salute. Il pubblico ufficiale deve accertarsi dell'identità della persona che ha fatto la dichiarazione. Il cittadino si assume la responsabilità di quanto dichiara e ne risponde penalmente in caso di dichiarazione falsa o mendace, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Costi: per le dichiarazioni sostitutive di atto notorio rivolte ai privati è necessario pagare l'imposta di bollo per l'autentica della firma pari a e 16,00, oltre ai diritti di segreteria pari a e 0,52.

## **AIRE**

SERVIZIO Iscrizione Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.)

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA: Documento di identità in corso di validità Indirizzo estero esatto

MODALITA' DI ACCESSO: Allo sportello Tramite Consolato/Ambasciata italiana nello Stato estero

TEMPI DI RILASCIO: 2 giorni dalla richiesta consolare

COSTI :Nessuno

## **STATO CIVILE**

- Formazione, archiviazione, conservazione e aggiornamento di tutti gli atti di Stato Civile;
- Rilascio autorizzazioni all'inumazione, tumulazione, cremazione e dispersione delle ceneri dei defunti;
- Attività di consulenza agli utenti e controllo della documentazione riguardante i procedimenti di Stato civile;
- Rilascio estratti, certificati di stato civile, nonché copie conformi degli atti.

SERVIZIO Denunce di nascita

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA: Documento di identità in corso di validità dei genitori Attestazione di nascita dell'ospedale

MODALITA' DI ACCESSO: Allo sportello

TEMPI DI RILASCIO: Immediato

COSTI: Nessuno

SERVIZIO Denunce di morte

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA: Certificato necroscopico Scheda Istat Avviso di decesso (se avvenuto presso una struttura: ospedale, casa di cura ecc.)

MODALITA' DI ACCESSO : Allo sportello

TEMPI DI RILASCIO :Immediato

COSTI Nessuno

SERVIZIO Certificati ed estratti di stato civile

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA :Documento di identità in corso di validità

MODALITA' DI ACCESSO: Allo sportello Posta Via fax Posta elettronica ordinaria o certificata

TEMPI DI RILASCIO: Immediato allo sportello 30 giorni per posta

COSTI: Nessuno

SERVIZIO Pubblicazioni di matrimonio

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA: Documento di identità in corso di validità Richiesta del parroco o ministro di culto se matrimonio religioso Per i cittadini stranieri: anche nulla osta rilasciato dalle competenti autorità straniere

MODALITA' DI ACCESSO: Allo sportello

TEMPI DI RILASCIO: In relazione alla data del matrimonio

COSTI: Imposta di bollo (€16,00).

CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO

### **Matrimonio concordatario**

Il parroco deve fare richiesta di pubblicazione per la Casa comunale. Tale richiesta deve essere consegnata all'Ufficio di stato civile. L'Ufficio provvederà a richiedere i documenti necessari via fax e poi contatterà gli sposi per effettuare le pubblicazioni per 8 giorni; quindi rilascerà il certificato di eseguite pubblicazioni che sarà consegnato al parroco.

Le pubblicazioni decadono dopo 180 gg. dalla data di fine pubblicazione.

Oltre alla richiesta di pubblicazione dei nubendi firmata con allegata fotocopia della carta d'identità, sono necessari i seguenti documenti:

### **Per i cittadini stranieri:**

- NULLA OSTA al matrimonio ai sensi dell'art. 116 C.C. rilasciato dall'ambasciata o Consolato in Roma in lingua italiana, vidimato e legalizzato dalla Prefettura di Roma - Ufficio legalizzazione Via Ostiense 131/L;
- passaporto non scaduto;
- se lo straniero è residente in Italia con permesso di soggiorno regolare deve, prima del matrimonio, effettuare le pubblicazioni nel comune di residenza;

- se gli sposi non parlano italiano deve essere nominato un interprete.

#### **Per i residenti in Italia:**

- certificato di residenza e stato libero rilasciati dal comune di residenza (*certificati richiesti via fax dal Comune*).

#### **Matrimonio civile**

Occorrono gli stessi documenti del matrimonio concordatario tranne la richiesta del parroco.

#### **Importi dovuti per la celebrazione**

##### **Cittadini non residenti:**

<b>Celebrazioni del matrimonio</b>	<b>Nei locali comunali</b>	<b>Nel giardino comunale</b>
Nei giorni feriali	€440,00	€790,00
Nei giorni di sabato, domenica e festivi	€500,00	€850,00

##### **Cittadini residenti:**

<b>Celebrazioni del matrimonio</b>	<b>Nei locali comunali</b>	<b>Nel giardino comunale</b>
Nei giorni feriali	€101,00	€351,00
Nei giorni di sabato, domenica e festivi	€151,00	€401,00

#### **Matrimonio civile su delega**

##### **Cosa occorre:**

- delega da parte del comune che ha effettuato la pubblicazione di matrimonio;
- fotocopia dei documenti degli sposi e dei 2 testimoni;
- codice fiscale.

Per la scelta del giorno della celebrazione del matrimonio è necessario contattare l'[Ufficio dello Stato Civile](#).

## **UNIONI CIVILI**

### **Unioni civili e convivenze di fatto**

In data 5 giugno 2016 è entrata in vigore la Legge 20 maggio 2016 n. 76 ( G.U . 21.5.2016 S.G.. n. 118) riguardante la “Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze”

In data 29 luglio è entrato in vigore il decreto del Presidente del consiglio dei Ministri n. 144 del 23/07/2016 recante la disciplina transitoria relativa alle disposizioni previste dalla legge 76/2016 in attesa dei decreti legislativi che nei sei mesi successivi all’entrata in vigore della legge dovranno essere adottati dal Governo al fine di adeguare i testi di legge vigenti al nuovo istituto.

## **LE UNIONI CIVILI**

*al fine di costituire un'unione civile ai sensi della citata legge due persone maggiorenni dello stesso sesso, devono presentare congiuntamente, richiesta all'ufficiale dello stato civile del comune di loro scelta.*

L'iter procedurale si divide in 2 fasi:

- prima fase: richiesta di unione formalizzata con un processo verbale;
- seconda fase: costituzione dell'unione iscritta in un atto di stato civile.

### **Processo verbale:**

Nella richiesta che sarà formalizzata innanzi all'ufficiale dello stato civile ciascuna parte dovrà **dichiarare:**

- Nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la cittadinanza ed il luogo di residenza;
- L'insussistenza delle cause impeditive alla costituzione dell'unione di cui all'art. 1, comma 4 della legge;
- Lo straniero che vuole costituire in Italia un'unione civile deve presentare all'ufficiale dello stato civile anche una dichiarazione dell'autorità competente del proprio paese dalla quale risulti che, giusta le leggi cui è sottoposto, nulla osta all'unione civile.

Il processo verbale redatto dall'ufficiale dello stato civile sarà da lui sottoscritto unitamente alle parti; nello stesso verbale viene concordata la data (non prima di 15 giorni dalla sottoscrizione del verbale stesso) in cui le parti si presenteranno per rendere congiuntamente la dichiarazione costitutiva dell'unione.

### **La costituzione dell'unione:**

Le parti, nel giorno indicato nel processo verbale, renderanno personalmente e congiuntamente alla presenza di due testimoni, avanti all'ufficiale dello stato civile del comune dove è stata presentata la richiesta, la dichiarazione di voler costituire unione civile.

Contestualmente le parti potranno:

- rendere la dichiarazione di scelta del regime patrimoniale della separazione dei beni.
- scegliere un cognome comune, scelto fra i loro cognomi, da assumere per la durata dell'unione. La parte che modifica il cognome dichiarerà se sostituire il proprio cognome con il cognome scelto o anteporlo o posporlo al proprio.

Le persone interessate alla costituzione dell'unione civile nel comune di Anguillara Sabazia sono invitate a contattare l'ufficio dello stato civile via mail all'indirizzo:

### **La costituzione dell'unione potrà essere formalizzata presso:**

- **Palazzo Baronale Orsini**
- **Giardini del Torriore**
- **Sala Polifunzionale (ex consorzio)**

## **SCHEMA DELLA LEGGE 20 maggio 2016, n. 76**

L'unico articolo consta di 69 commi così suddivisi:

- dal comma 1 al comma 35 sono regolamentate le unioni civili tra persone dello stesso sesso;
- dal comma 36 al comma 65 sono regolamentate le convivenze di fatto, riguardanti sia coppie omosessuali che eterosessuali.

## **LE UNIONI CIVILI**

Due persone maggiorenni dello stesso sesso costituiscono un'unione civile mediante dichiarazione di fronte all'ufficiale di stato civile ed alla presenza di due testimoni. L'ufficiale di stato civile provvede alla registrazione degli atti di unione civile tra persone dello stesso sesso nell'archivio dello stato civile.

Altra modalità di costituzione dell'unione civile riguarda quei casi in cui in seguito ad una rettificazione di sesso, i coniugi abbiano manifestato la volontà di non sciogliere il matrimonio o di non cessarne gli effetti civili.

### ***Cause impeditive:***

Non è possibile costituire unioni civili nel caso in cui sussista:

- a) per una delle parti, di un vincolo matrimoniale o di un'unione civile tra persone dello stesso sesso;
- b) l'interdizione di una delle parti per infermità di mente; se l'istanza d'interdizione è soltanto promossa, il pubblico ministero può chiedere che si sospenda il procedimento di costituzione dell'unione civile; in tal caso il procedimento non può aver luogo finché la sentenza che ha pronunciato sull'istanza non sia passata in giudicato;
- c) tra le parti dei rapporti di cui all'articolo 87, primo comma, del codice civile; non possono altresì contrarre unione civile tra persone dello stesso sesso lo zio e il nipote e la zia e la nipote; si applicano le disposizioni di cui al medesimo articolo 87; d) la condanna definitiva di un contraente per omicidio consumato o tentato nei confronti di chi sia coniugato o unito civilmente con l'altra parte; se è stato disposto soltanto rinvio a giudizio ovvero sentenza di condanna di primo o secondo grado ovvero una misura cautelare, la procedura per la costituzione dell'unione civile tra persone dello stesso sesso è sospesa sino a quando non è pronunciata sentenza di proscioglimento

### ***Il regime patrimoniale***

Al momento della costituzione dell'unione civile le parti avranno la possibilità di scegliere il regime della separazione dei beni; in mancanza di diversa convenzione patrimoniale, il regime patrimoniale sarà costituito dalla comunione dei beni.

Successivamente alla costituzione dell'unione, le parti potranno pervenire alla modifica delle convenzioni e saranno a loro applicate le norme in materia di forma, modifica, simulazione e capacità per la stipula delle convenzioni patrimoniali

### ***Diritti e doveri***

Con la costituzione dell'unione civile tra persone dello stesso sesso le parti acquistano gli stessi diritti e assumono i medesimi doveri; dall'unione civile deriva l'obbligo reciproco, all'assistenza morale e materiale e alla coabitazione. Entrambe le parti sono tenute, ciascuna in relazione alle proprie sostanze e alla propria capacità di lavoro professionale e casalingo, a contribuire ai bisogni comuni. Le parti concordano tra loro l'indirizzo della vita familiare e fissano la residenza comune; a ciascuna delle parti spetta il potere di attuare l'indirizzo concordato

- Diritto agli alimenti

All'unione civile tra persone dello stesso sesso si applicano le disposizioni di cui al titolo XIII del libro primo del codice civile relative agli obblighi alimentari

- Diritti successori

Il comma 21 estende alle parti dell'unione civile parte della disciplina sulle successioni riguardante la famiglia contenuta nel libro secondo del codice civile.

- In caso di decesso

In caso di decesso di una delle parti dell'unione civile prestatore di lavoro andranno corrisposte al partner sia l'indennità dovuta dal datore di lavoro (ex art. 2118 c.c.) che quella relativa al trattamento di fine rapporto (ex art. 2120 c.c.).

## - Scioglimento dell'unione civile

L'unione civile si scioglie per morte di una delle parti ; all'unione civile si applica gran parte della normativa relativa alle cause di divorzio, sia in relazione alle cause di scioglimento che per quel che riguarda le conseguenze patrimoniali. Sarà applicabile alle stesse unioni civili la disciplina semplificata dello scioglimento del matrimonio mediante negoziazione assistita, o per accordo innanzi al sindaco quale ufficiale di stato civile.

## **Chi ha contratto matrimonio o unione civile all'estero:**

Per coloro che hanno contratto matrimonio o unione civile o istituto analogo all'estero è prevista l'applicazione della disciplina dell'unione civile previa modifica delle norme in materia di diritto internazionale privato . In questa fase provvisoria è previsto dal Dpcm la possibilità di trascrivere l'atto di matrimonio o di unione civile nel registro provvisorio delle unioni civili.

## **Le convivenze di fatto**

La convivenza di fatto è un istituto che riguarda sia coppie omosessuali che eterosessuali composte da persone maggiorenni :

- unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da un'unione civile;
- coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso comune.

Le istruzioni ministeriali chiariranno con quale modalità i soggetti interessati dovranno formalizzare presso l'ufficio anagrafe l'intenzione di costituire una convivenza di fatto

## **- Diritti**

I conviventi di fatto hanno gli stessi diritti spettanti al coniuge nei casi previsti dall'ordinamento penitenziario. In caso di malattia o di ricovero, i conviventi di fatto hanno diritto reciproco di visita, di assistenza nonché di accesso alle informazioni personali, secondo le regole di organizzazione delle strutture ospedaliere o di assistenza pubbliche, private o convenzionate, previste per i coniugi e i familiari.

## **- Potere di rappresentanza**

Ciascun convivente di fatto può designare l'altro quale suo rappresentante con poteri pieni o limitati:

- in caso di malattia che comporta incapacità di intendere e di volere, per le decisioni in materia di salute;
- in caso di morte, per quanto riguarda la donazione di organi, le modalità di trattamento del corpo e le celebrazioni funerarie.

La designazione di cui sopra è effettuata in forma scritta e autografa oppure, in caso di impossibilità di redigerla, alla presenza di un testimone.

## **- Diritti inerenti la casa**

In caso di morte del proprietario della casa di comune residenza il convivente di fatto superstite ha diritto di continuare ad abitare nella stessa per due anni o per un periodo pari alla convivenza se superiore a due anni comunque non oltre i cinque anni.

Ove nella stessa coabitino figli minori o figli disabili del convivente superstite, il medesimo ha diritto di continuare ad abitare nella casa di comune residenza per un periodo non inferiore a tre anni. Il diritto di abitazione viene meno se il convivente superstite cessa di abitare stabilmente nella casa di comune residenza o in caso di matrimonio, di unione civile o di nuova convivenza di fatto. Nel caso di morte del conduttore o di suo recesso dal contratto di locazione della casa di comune residenza, il convivente di fatto ha facoltà di succedergli nel contratto”

## **- Diritti all'assegnazione della casa popolare**

Nel caso in cui l'appartenenza ad un nucleo familiare costituisca titolo o causa di preferenza nelle graduatorie per l'assegnazione di alloggi di edilizia popolare, di tale titolo o causa di preferenza possono godere, a parità di condizioni, i conviventi di fatto.

#### **- Impresa familiare**

Si prevede che al convivente di fatto che presti stabilmente la propria opera all'interno dell'impresa dell'altro convivente spetta una partecipazione agli utili dell'impresa familiare ed ai beni acquistati con essi nonché agli incrementi dell'azienda, anche in ordine all'avviamento, commisurata al lavoro prestato. Il diritto di partecipazione non spetta qualora tra i conviventi esista un rapporto di società o di lavoro subordinato.

#### **- Interdizione, inabilitazione e amministrazione di sostegno**

E' esteso al convivente di fatto la possibilità di essere nominato tutore o curatore o amministratore di sostegno del convivente.

#### **- Risarcimento del danno**

In caso di decesso del convivente di fatto derivante da fatto illecito di un terzo, al convivente superstite nell'individuazione del danno risarcibile si applicheranno gli stessi criteri individuati per il risarcimento del danno al coniuge superstite."

#### **- Il contratto di convivenza**

I conviventi di fatto possono disciplinare i rapporti patrimoniali relativi alla loro vita in comune con la sottoscrizione di un contratto di convivenza.

Il contratto, le sue modifiche e la sua risoluzione sono redatti in forma scritta, a pena di nullità, con atto pubblico o scrittura privata con sottoscrizione autenticata da un notaio o da un avvocato che ne attestano la conformità alle norme imperative e all'ordine pubblico.

Copia dell'accordo sarà trasmesso all'ufficio anagrafe ai fini dell'opponibilità ai terzi con modalità che saranno indicate nelle istruzioni ministeriali successive.

#### **- Contenuto del contratto**

Il contratto può contenere:

1. l'indicazione della residenza;
2. le modalità di contribuzione alle necessità della vita in comune, in relazione alle sostanze di ciascuno e alla capacità di lavoro professionale o casalingo;
3. il regime patrimoniale della comunione dei beni, di cui alla sezione III del capo VI del titolo VI del libro primo del codice civile, modificabile in qualunque momento in corso della convivenza

#### **- Nullità del contratto di convivenza**

Il contratto di convivenza è affetto da nullità insanabile che può esser fatta valere da chiunque vi abbia interesse:

- in presenza di un vincolo matrimoniale, di un'unione civile o di altro contratto di convivenza;
- in mancanza di uno dei requisiti di cui al comma 36 (esempio: presenza di rapporti di parentela, affinità, adozione o assenza di un legame affettivo stabile di coppia e di reciproca assistenza morale o materiale);
- minore età di uno dei conviventi;
- interdizione di una delle parti;
- condanna di una delle parti per omicidio consumato o tentato del coniuge dell'altra parte

## **- Risoluzione del contratto di convivenza**

Il contratto di convivenza si risolve per:

- accordo delle parti;
- recesso unilaterale;
- matrimonio o unione civile tra i conviventi o tra un convivente ed altra persona;
- morte di uno dei contraenti.

La risoluzione per accordo delle parti o per recesso unilaterale deve essere redatta nelle forme dell'atto pubblico o con firma autenticata da notaio o avvocato

## **- Il diritto agli alimenti**

In caso di cessazione della convivenza di fatto, il giudice stabilisce il diritto del convivente di ricevere dall'altro convivente gli alimenti qualora versi in stato di bisogno o non sia in grado di mantenere al proprio mantenimento. In tali casi, gli alimenti sono assegnati per un periodo proporzionale alla durata della convivenza e nella misura determinata ai sensi dell'art. 438 secondo comma del c.c." (in proporzione dei bisogni di chi li domanda e delle condizioni economiche di chi deve somministrarli. Non devono tuttavia superare quanto sia necessario per la vita dell'alimentando, avuto però riguardo alla sua posizione sociale Il giudice può obbligare l'ex convivente a corrispondere gli alimenti solo nel caso in cui tutte le altre categorie previste dall'art. 433 cc. non siano in grado di farlo. In base all'articolo citato i conviventi si situano al penultimo posto, prima dei fratelli.

SERVIZIO Autorizzazione alla cremazione, affidamento e dispersione delle ceneri

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA: Documento di identità in corso di validità Per la dispersione: documento, redatto nelle forme previste per legge, da cui risulti la volontà del defunto alla dispersione delle ceneri;

MODALITA' DI ACCESSO: Allo sportello

TEMPI DI RILASCIO Immediato;

COSTI Imposta di bollo (€16,00)

## **CITTADINANZA**

SERVIZIO Richiesta di giuramento di cittadinanza

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA: Documento di identità in corso di validità Decreto di conferimento Lettera di notifica del decreto;

MODALITA' DI ACCESSO Allo sportello ;

TEMPI DI RILASCIO 60 giorni

COSTI Nessuno

## **ELETTORALE**

- Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali;
- Attività di organizzazione, coordinamento, consulenza e controllo delle operazioni riguardanti le consultazioni elettorali;
- Rilascio certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali;
- Raccolta e autentica di sottoscrizioni di elettori a sostegno di proposte di legge di iniziativa popolare e referendarie;

- Tenuta e aggiornamento Albi delle persone idonee agli incarichi di presidente e scrutatore di seggio elettorale;

SERVIZIO Iscrizione nell'albo degli scrutatori

L'iscrizione può essere fatta, a domanda di parte, dal 1 ottobre al 30 novembre di ogni anno;

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA: Documento di identità in corso di validità MODALITA' DI ACCESSO Allo sportello Via fax Posta Posta elettronica certificata;

TEMPI DI RILASCIO Entro il 15 gennaio di ogni anno viene effettuato l'aggiornamento dell'Albo Scutatori;

COSTI Nessuno

SERVIZIO Iscrizione nell'albo dei Presidenti di seggio

Le domande di iscrizione debbono pervenire nel mese di ottobre di ogni anno;

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA Documento di identità in corso di validità MODALITA' DI ACCESSO Allo sportello Via fax Posta Posta elettronica certificata

TEMPI DI RILASCIO nel mese di gennaio vengono trasmesse alla Corte d'Appello di Roma tutte le richieste pervenute all'ufficio elettorale;

SERVIZIO Iscrizione negli albi dei giudici popolari di corte d'assise e di corte d'assise d'appello;

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA Documento di identità in corso di validità MODALITA' DI ACCESSO Allo sportello Via fax Posta Posta elettronica certificata Dal 1 aprile al 31 luglio degli anni dispari;

TEMPI DI RILASCIO Entro il 30 agosto trasmissione degli elenchi al Tribunale di competenza;

COSTI Nessuno

SERVIZIO Rilascio tessera elettorale;

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA Documento di identità in corso di validità Tessera vecchia;

MODALITA' DI ACCESSO Allo sportello;

TEMPI DI RILASCIO Immediato, durante il periodo di consultazione elettorale;

COSTI Nessuno

SERVIZIO Certificati di iscrizione nelle liste elettorali

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA: Documento di identità in corso di validità MODALITA' DI ACCESSO Allo sportello Via fax Posta elettronica certificata;

TEMPI DI RILASCIO Entro 24 ore ;

COSTI Nessuno

- Formazione degli elenchi comunali dei giudici popolari di Corti di Assise e di Corti di Assise di Appello.

## **LEVA E AFFARI**

- Istruttoria, formazione e aggiornamento delle liste di leva;

SERVIZIO Certificati di leva

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA Documento di identità in corso di validità MODALITA' DI ACCESSO Allo sportello Via fax Posta Posta elettronica certificata TEMPI DI RILASCIO Immediato

COSTI Nessuno

### **MILITARI**

- Rilascio certificazioni relative alla leva militare.