MOD.APC.05

CITTÀ DI ANGUILLARA SABAZIA
All' **Area Patrimonio - Urbanistica - Edilizia Privata**
comune.anguillara@pec.it

OGGETTO: **Richiesta autorizzazione passo carrabile e targhetta identificativa in metallo.**
(Nota: la compilazione deve essere completa in ogni campo in modo chiaro e leggibile)

☐ PERSONA FISICA:

Cognome…… Nome…… C.F.……
data di nascita…… luogo di nascita…… provincia……
residente in…… via……n.…… provincia……cap……
tel…… email…… pec……

Si allega copia documento di riconoscimento.

☐ DITTA/SOCIETA'/IMPRESA:

Cognome…… Nome…… C.F.……
data di nascita…… luogo di nascita…… provincia……
carica…… denominazione…… C.F.……
con sede in…… via……n.…… provincia……cap……
tel…… email…… pec……

Si allega copia visura camerale.

In qualità di:
☐ Proprietario unico ☐ Comproprietario
☐ Amministratore ☐ Usufruttuario ☐ Tecnico incaricato
☐ Affittuario con contratto in corso ☐ Altro diritto o interesse ……

C H I E D E
il rilascio dell'autorizzazione del passo carrabile e della targhetta identificativa in metallo

per l'immobile sito in Loc. …… Via …… n. ……,
censito in Catasto Terreni/Urbano al Foglio …… Particella …… Subalterno ……
realizzato con (indicare il titolo con il quale è stato costruito) ……

Si allega:
1) Atto di proprietà o contratto di locazione.
2) Marca da bollo da € 16 da applicare sull'autorizzazione.
3) In base alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 28/11/2017 - determinazione tariffe e diritti comunali - pagamento diritti di segreteria dell'importo di € 150 o su conto corrente postale n. 50977008 o su bonifico bancario IBAN IT35D0878738880000000071059 Banca di Credito Cooperativo della Provincia Romana, intestato a: Comune di Anguillara Sabazia - Servizio di Tesoreria - Piazza del Comune n. 1 - 00061 Anguillara Sabazia (RM) - specificando la causale: diritti di segreteria autorizzazione passo carrabile.

Dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Luogo e Data …… Firma leggibile ……

Per comunicazioni sull'esito della richiesta o per eventuali integrazioni, chiede di essere contattato tramite:
☐ telefono: …… ☐ posta: ……
☐ email: …… ☐ pec: ……

L'autorizzazione deve essere rilasciata con:
☐ FIRMA ORIGINALE ☐ FIRMA Pdf (PADES) ☐ FIRMA P7m (CADES)

L'autorizzazione desidera riceverla: ☐ presso l'Ufficio Edilizia Privata (martedì 15:30-17:00 e giovedì 9:30-13:00)
☐ via pec ……

==========

DELEGA

Il sottoscritto/La sottoscritta: Cognome…… Nome……

D E L E G A

Il Signor/La Signora: Cognome…… Nome……

data di nascita…… luogo di nascita…… provincia……

residente in…… via……n.…… provincia…… cap……

tel…… email…… pec……

Affinché ritiri l'autorizzazione.

Il delegante (firma)…… Il delegato (firma)…… (copia documento di riconoscimento).

==========

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Anguillara Sabazia con sede legale in Piazza del Comune, 1 – 00061 Anguillara Sabazia (RM).
Responsabile della protezione dei dati personali. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer "DPO") del Comune di Anguillara Sabazia, il dott. Antonino Di Giovanni, è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.anguillara-sabazia.roma.it.
Dato personale. Secondo l'art. 4 – n.1 – del Regolamento Ue n. 2016/679, per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato).
Finalità e base giuridica. Il trattamento dei dati personali avverà sempre con il tuo consenso per espletare i servizi da te richiesti, per il conseguimento delle finalità ricomprese nel nostro statuto, e in relazione alle eventuali esigenze contrattuali e ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali. I dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto e anche successivamente per ottemperare agli obblighi di legge e per finalità amministrative e commerciali.
L'adesione ai servizi prescelti potrà essere revocata in qualsiasi momento autonomamente utilizzando la stessa modalità di adesione. La revoca non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati sulla base dell'adesione espressa prima della revoca stessa.
Tipologie dei dati trattati. La gestione del procedimento comporta il trattamento dei seguenti dati personali: Nome e Cognome; Contatti: indirizzo e-mail.
Modalità di trattamento. Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza assicurando la pertinenza e proporzionalità delle informazioni raccolte e utilizzate rispetto alla finalità descritta.
Natura del trattamento. Per chi si iscrive come nostro utente, e immette i suoi dati per essere inserito nella nostra mailing list, tratteremo solo i dati che sono necessari per lo svolgimento dei rapporti tra te e il nostro Comune. Generalmente, con il nostro sito, non trattiamo alcun dato sensibile o giudiziario, ma nel caso ciò si rendesse necessario lo faremo solo chiedendo prima il tuo consenso.
Comunicazione e diffusione. I dati personali non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, salvo i casi in cui specifiche disposizioni di legge prevedano tale ultima operazione (es. autorità giudiziaria).
Categorie di destinatari dei dati. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.
Conservazione dei dati. I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo massimo di 2 anni dall'ultima interazione dell'utente con il Comune di Anguillara Sabazia, oltre i quali i dati saranno eliminati.
Trasferimento dati verso paese terzi. I dati trattati per le già menzionate finalità non sono trasferiti a Paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.
Diritti degli interessati. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:
– a Comune di Anguillara Sabazia con sede legale in Piazza del Comune, 1 – 00061 Anguillara Sabazia (RM) Pec: comune.anguillara@pec.it
oppure
– al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") all'indirizzo e-mail: dpo@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Diritto di reclamo. Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Luogo e Data …… Firma leggibile ……