

MODULO RICHIESTA DIETA IN BIANCO PER MOTIVI DI SALUTE

In caso di indisposizione temporanea dell'alunno/a e per un massimo di cinque giorni al mese, sarà possibile richiedere la somministrazione di un pasto in bianco, mediante l'utilizzo del presente modulo che dovrà essere presentato dal genitore richiedente direttamente al personale addetto alla rilevazione dei pasti.

Per indisposizioni che richiedano una dieta prolungata per più di cinque giorni dovrà essere presentato anche un certificato medico con l'indicazione dei tempi di inizio e fine della dieta in bianco richiesta.

=====

Il/La sottoscritto/a _____
Genitore dell'alunno/a : _____
frequentante per l'anno scolastico _____ la scuola _____
_____ classe _____ sez. _____

CHIEDE

che per il suddetto minore venga somministrato "pasto in bianco" per il seguente periodo:

- dal _____ al _____ (max 5 giorni)
- dal _____ al _____ (vedasi certificato medico allegato)

Il richiedente dichiara di essere informato ai sensi del GDPR UE 2016/97 e D.Lgs 196/2023 e s.m.i. che i dati riportati nel presente modello e/o nella documentazione allegata saranno trattati esclusivamente ai fini dell'elaborazione ed erogazione della dieta differenziata per cui viene fatta richiesta.

Data, _____

Firma

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016
*Modulo delega per prendere il bambino alla fermata del bus***

Il **Comune di Anguillara Sabazia** (di seguito "Titolare del trattamento" o "Titolare") con sede legale in Piazza del Comune, 1 – 00061 Anguillara Sabazia (RM), C.F.: 80071510582, P.IVA: 02120471004, centralino unico: (+39) 069960001, PEC: comune.anguillara@pec.it tutela la riservatezza dei tuoi dati e garantisce il trattamento degli stessi nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità e della riservatezza delle persone fisiche.

Il Titolare ha designato (ai sensi degli artt. 37 e ss del GDPR) un Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo: dpo@comune.anguillara-sabazia.roma.it oppure inviando una raccomandata A/R "**alla c.a. del DPO**" presso la sede dell'Ente.

Finalità del trattamento: il Titolare tratterà i tuoi dati per finalità connesse a:

- Identificare i soggetti autorizzati dai genitori al ritiro del minore alla fermata;
- Garantire la sicurezza del minore nella fase di riconsegna al termine del tragitto scuolabus.

Base giuridica: La liceità del trattamento è fondata sullo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il Comune di Anguillara Sabazia, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Reg. UE 679/2016 – *esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri*.

Categoria dei dati e natura del trattamento: Il trattamento riguarda dati anagrafici e di contatto dei genitori e dei delegati tutori contenuti nel modulo di delega, quali: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e numero di telefono), dati anagrafici del minore, nonché informazioni relative all'istituto scolastico e alla classe frequentata. Sono inoltre trattati i dati contenuti nei documenti di identità, acquisiti quali allegati all'istanza.

Il genitore/tutore si impegna a informare preventivamente i soggetti delegati del fatto che i loro dati sono comunicati al Comune per le finalità sopra indicate

Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per la gestione della richiesta. Il mancato conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità, da parte dell'Ente, di dar seguito all'istanza.

Destinatari dei dati: I dati personali trattati nell'ambito delle sopracitate finalità saranno comunicati ai dipendenti del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento. Potranno, altresì, essere comunicati a soggetti terzi affidatari del servizio di trasporto scolastico, opportunamente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR e agli Istituti scolastici, nei limiti delle rispettive competenze.

I dati non saranno in alcun modo soggetti a diffusione verso soggetti indeterminati.

Tempi e modi di conservazione: I dati dei soggetti delegati saranno conservati esclusivamente per la durata della delega e comunque non oltre la fine dell'anno scolastico di riferimento. Al termine di tale periodo, i moduli e le fotocopie dei documenti dei delegati verranno distrutti o restituiti, salvo che la delega non venga rinnovata per l'anno successivo.

Trasferimenti extra UE: i dati personali sono conservati in archivi informatici situati all'interno dello Spazio Economico Europeo, e per i quali sono assicurate misure di sicurezza adeguate.

Diritti degli Interessati: L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, tra cui:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione, ove sussistano i presupposti (art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto alla portabilità dei dati, ove sussistano i presupposti (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione, ove sussistano i presupposti (art. 21 GDPR);
- Diritto a non essere sottoposto a un processo decisionale unicamente automatizzato (art. 22 GDPR).

L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi all'autorità Garante mediante raccomandata A/R indirizzata al Garante per la protezione dei Dati Personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, o E-mail all'indirizzo: garante@gpdp.it, oppure PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

Per esercitare i propri diritti può rivolgersi al Titolare del trattamento ai contatti indicati nella presente informativa e/o inviare una comunicazione al DPO al seguente recapito: dpo@comune.anguillara-sabazia.roma.it