

CITTÀ DI ANGUILLARA SABAZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale



PIANO DI EMERGENZA COMUNALE

Squadra di Lavoro	
Dott. in scienze ambientali Roberto Valmarin	Amministratore Unico - Tecnico
Avv. Daniele Di Cintio	Responsabile Legale - Amministrativo
Ing. Antonio Piero Munafò	Direttore tecnico - Tecnico
Dott.ssa in geologia Giorgia Palmieri	Collaboratrice – Tecnico GIS

Roberto Valmarin Di.Val, Srl
Via Arano, 52
67046 - Ovindoli (AQ)
G.F./R.IVA: 01937050862

Ing. Antonio Piero Munafò
Direttore Tecnico
Di.Val, Srl



INDICE

PREMESSA	4
1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL TERRITORIO	5
1.1. DATI DI BASE	5
1.2. RIFERIMENTI COMUNALI	5
1.3. CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO	6
POPOLAZIONE	6
ALTIMETRIA	10
SISTEMI DI MONITORAGGIO PRESENTI SUL TERRITORIO	10
1.4. SERVIZI ESSENZIALI	11
SERVIZI SANITARI E SERVIZI ASSISTENZIALI	11
SERVIZI SCOLASTICI	17
SERVIZI SPORTIVI	20
1.5. SERVIZI A RETE E INFRASTRUTTURE	21
SERVIZI A RETE	21
PRINCIPALI VIE DI ACCESSO	22
STAZIONI, PORTI E AEROPORTI	22
ELEMENTI CRITICI	22
1.6. EDIFICI E ATTIVITÀ STRATEGICI O RILEVANTI PER LE AZIONI DI PROTEZIONE CIVILE	23
EDIFICI STRATEGICI	23
EDIFICI RILEVANTI	24
BENI CULTURALI	32
2. SCENARI DI RISCHIO LOCALE E MODELLI DI INTERVENTO	33
2.1 Procedure in fase di pianificazione e prevenzione	33
2.2 RISCHIO METEO\IDROGEOLOGICO\IDRAULICO	35
LIVELLI DI CRITICITÀ/ALLERTE	35
ALLERTAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	37
SOGGIE DI CRITICITÀ	377
SCENARI DI EVENTO, EFFETTI E DANNI PER IL RISCHIO IDROGEOLOGICO, IDROGEOLOGICO PER TEMPORALI E IDRAULICO	39
TABELLA RISCHI COMUNALI	43
VIABILITÀ DI EMERGENZA E CANCELLI	56
RISCHIO PER VENTO	70
TABELLA REFERENTI DI FUNZIONE	74
PRESIDI TERRITORIALI	76
RISPOSTA DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE IN CORRISPONDENZA DELLE DIVERSE FASI OPERATIVE	79
MODELLO DI INTERVENTO	82
PROCEDURE DEL MODELLO DI INTERVENTO LIVELLO DI ATTENZIONE	81

PROCEDURE DEL MODELLO DI INTERVENTO LIVELLO DI PREALLARME	84
PROCEDURE DEL MODELLO DI INTERVENTO LIVELLO DI ALLARME	89
2.3 RISCHIO INCENDIO BOSCHIVO E DI INTERFACCIA	98
SISTEMA DI ALLERTAMENTO	98
STATI E CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE	99
TABELLA SCENARI DI DANNO COMUNALI	100
TABELLA REFERENTI DI FUNZIONE	106
MODELLO DI INTERVENTO	108
PROCEDURE DEL MODELLO DI INTERVENTO LIVELLO DI PREALLERTA	108
PROCEDURE DEL MODELLO DI INTERVENTO LIVELLO DI ATTENZIONE	109
PROCEDURE DEL MODELLO DI INTERVENTO LIVELLO DI PREALLARME	111
PROCEDURE DEL MODELLO DI INTERVENTO LIVELLO DI ALLARME	116
2.3.1 DETTAGLIO RISCHIO INCENDIO: LAGO DI MARTIGNANO	130
INQUADRAMENTO GENERALE	130
RISCHIO INCENDIO BOSCHIVO E DI INTERFACCIA	132
Analisi del Rischio	132
Sistema strutturale di gestione dell'emergenza	133
2.4 RISCHIO SISMICO	149
OBIETTIVI PRINCIPALI	149
SCENARI D'EVENTO E DEI DANNI CORRISPONDENTI AI DIVERSI GRADI DI MAGNITUDO PREVISTA	150
TABELLA DEI PARAMETRI DI PERICOLOSITÀ SISMICA	152
TABELLA REFERENTI DI FUNZIONE	154
MODELLO DI INTERVENTO	156
2.5 RISCHIO NEVE E GHIACCIO	171
SISTEMA DI ALLERTE/SCENARI DI EVENTO E DANNO	171
TABELLA REFERENTI DI FUNZIONE	173
MODELLO DI INTERVENTO	175
2.6 RISCHIO BLACKOUT	187
SCENARIO DI EVENTO E POS	187
TABELLA REFERENTI DI FUNZIONE	188
MODELLO DI INTERVENTO	190
2.7 RISCHIO EVENTI E MANIFESTAZIONI PUBBLICHE	205
PIANI DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE	205
DEFINIZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI A RILEVANTE IMPATTO SOCIALE	206
SPECIFICHE PER L'IMPIEGO DEL VOLONTARIATO ORGANIZZATO DI PROTEZIONE CIVILE (VOPC)	207
TABELLA REFERENTI DI FUNZIONE	210
MODELLO DI INTERVENTO PER SCENARIO CHE SI VERIFICA DURANTE L'EVENTO O LA MANIFESTAZIONE PUBBLICA:	212
PROCEDURE PER L'ALIMENTAZIONE INFANTILE NELLE EMERGENZE	216
2.8 RISCHIO FERROVIARIO	217
SCENARIO DI EVENTO	218
TABELLA REFERENTI DI FUNZIONE	226
MODELLO DI INTERVENTO	229

3. NORMATIVA	243
4. FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA DI ALLERTAMENTO LOCALE	245
5. FORMAZIONE ED INFORMAZIONE IN PERIODO ORDINARIO	248

ALLEGATI:

- Allegato Risorse e Aree di protezione civile_Anguillara Sabazia;
- Carta di Inquadramento Territoriale_PEC Anguillara Sabazia;
- Carta delle Aree di Emergenza e Edifici Strategici;
- Carta dello Scenario di Rischio Idrogeologico e Geologico_PEC Anguillara Sabazia;
- Carta dello Scenario di Rischio Incendio o Incendio di Interfeccia_PEC Anguillara Sabazia;
- Carta dello Scenario di Rischio Sismico_PEC Anguillara Sabazia.

Premessa

Il Piano di Emergenza Comunale (da ora anche P.E.C.) è obbligatorio a norma di legge (Legge. n. 100/2012) e fondamentale per le Amministrazioni comunali in quanto rappresenta uno strumento strategico per la gestione delle emergenze e per la prevenzione nella mitigazione dei rischi nei territori comunali. Il presente documento è stato redatto secondo le linee guida della Regione Lazio emanate nel Luglio del 2014, con la DGR Lazio n. 363/2014 e secondo le modifiche alle linee guida emanate con DGR n. 415 del 04/08/2015 e Deliberazione_11_dicembre_2018-n.795.

E' essenziale che il P.E.C. e tutte le indicazioni concernenti l'emergenza e le attività di protezione Civile siano fruibili e visibili alla popolazione. Pertanto, sul sito web istituzionale del Comune viene immesso un banner apposito e attivo con il nuovo logo dell'Agenzia e del Comune, al cui interno compaiano notizie e informazioni visibili in continuo a qualunque visitatore del sito. Tali informazioni dovrebbero essere visibili secondo le seguenti tematiche:

Settore Pianificazione:

- Mappa dei Rischi naturali e/o antropici presenti sul proprio territorio comunale;
- Il PEC on-line;
- Mappa delle Aree di Ammassamento e Attesa.

Settore Emergenza:

- Allerta meteo diramati dal Centro Funzionale Regionale (con link diretto);
- Comportamenti da tenere da parte della popolazione in caso di evento calamitoso sia in fase di prevenzione sia di emergenza;
- Avvisi urgenti alla popolazione da parte del Sindaco, del Prefetto o della Regione in caso di emergenza o di pre-allerta locale o territoriale

Informazioni varie:

- I Responsabili Comunali delle Funzioni di Protezione Civile con recapito telefonico;
- I Gruppi Comunali di Protezione Civile e le Organizzazioni di Volontariato sul territorio (indirizzo, numeri telefonici, Responsabile, Specializzazioni e materiali);
- Calendario di esercitazioni e/o incontri organizzati in materia di Protezione Civile;
- FAQ (Frequently Asked Questions) con possibilità ai cittadini di interpellare con domande sulle azioni e attività di Protezione Civile

Il P.E.C. inoltre sarà fatto dialogare con il Piano Regolatore Urbanistico Generale (da ora anche PRG). L'Amministrazione Comunale infatti si impegna nel momento in cui redige il P.E.C. a valle del già presente e approvato PRG, o viceversa, di far convivere e comunicare in modo efficace, idoneo e corretto le due pianificazioni. Nel caso in cui sia già presente e approvato il PRG, quando viene redatto il P.E.C. questo dovrà tenere conto delle indicazioni del PRG stesso e delle indicazioni delle aree destinate per la Protezione Civile; nel caso in cui il PRG non le preveda sarà compito dell'Amministrazione Comunale richiedere l'approvazione di una variante al PRG che tenga conto di quanto indicato dal P.E.C. di Emergenza. Nel caso in cui, invece, il PRG venga redatto con un già esistente P.E.C., dovranno essere obbligatoriamente inserite, fra le diverse destinazioni d'uso, quelle aree che il P.E.C. prevede per l'accoglimento e il soccorso di protezione Civile.

1. INQUADRAMENTO GENERALE DEL TERRITORIO

Tramite le schede tecniche di seguito elencate sarà possibile organizzare in maniera ordinata e chiara le informazioni in una serie di tabelle relative a: dati di base; riferimenti comunali; caratteristiche del territorio; condizioni e pericolosità geologiche; servizi essenziali; edifici strategici e rilevanti ai fini della Protezione Civile; infrastrutture e servizi a rete.

1.1. DATI DI BASE

Comune	Anguillara Sabazia
Codice ISTAT Comune	058005
Provincia	Città Metropolitana di Roma Capitale
Codice ISTAT Provincia	258
Elenco delle Frazioni del Comune	Albucceto, Barattoli, Falconeto, Fossopietroso, I Grassi, La Riccia, Lago Di Martignano, Ponton Dell'Elce, Vigna Di Valle
Autorità di Bacino di appartenenza	Tevere
Estensione Territoriale in Ha	7523
Comuni confinanti	Trevignano Romano, Bracciano, Campagnano di Roma, Cerveteri, Roma e Fiumicino
Appartenenza al COI secondo la ex DGR 29 febbraio 2000, n.569	Zona 2
Zona di allerta meteo (<i>in riferimento alla classificazione del CFR, ex DGR 272/2012</i>)	A - Bacini Costieri Nord
Zona sismica (<i>DGR n. 387 e 835 del 2009</i>)	3B

1.2. RIFERIMENTI COMUNALI

Sindaco	Cognome	Pizzigallo
	Nome	Angelo
	Cellulare	3xxxxxxxxxxx
Indirizzo sede municipale		Piazza del Comune, 1
Indirizzo sito internet		www.comune.anguillara-sabazia.roma.it
Telefono sede municipale		(+39) 069960001
Fax sede municipale		(+39) 0699607086
E-mail sede municipale		uff.vvuu@comune.anguillara-sabazia.roma.it

1.3. CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO

POPOLAZIONE

Distribuzione Della Popolazione (31/12/2021):

Popolazione	Numero	% su totale	Data aggiornamento
Popolazione residente	19.573	d.n.r.	31/12/2021
Nuclei familiari	8.265	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione variabile stagionalmente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione non residente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione anziana (>65 anni)	4.476	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione disabile	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.

Nome Località	Ara del Quattrino 0		
Popolazione	Numero	% su totale	Data aggiornamento
Popolazione residente	1	d.n.r.	d.n.c.
Nuclei familiari	1	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione variabile stagionalmente	0	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione non residente	0	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione anziana (>65 anni)	1	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione disabile	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.

Nome Località	Campo Marinano		
Popolazione	Numero	% su totale	Data aggiornamento
Popolazione residente	2	d.n.r.	d.n.c.
Nuclei familiari	1	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione variabile stagionalmente	0	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione non residente	0	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione anziana (>65 anni)	2	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione disabile	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.

Nome Località	Cocciutella 0		
Popolazione	Numero	% su totale	Data aggiornamento
Popolazione residente	4	d.n.r.	d.n.c.
Nuclei familiari	1	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione variabile stagionalmente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione non residente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione anziana (>65 anni)	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione disabile	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.

Nome Località	Crocicchie 2		
Popolazione	Numero	% su totale	Data aggiornamento
Popolazione residente	3	d.n.r.	d.n.c.
Nuclei familiari	2	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione variabile stagionalmente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione non residente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione anziana (>65 anni)	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione disabile	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.

Nome Località	Falconeto 0		
Popolazione	Numero	% su totale	Data aggiornamento
Popolazione residente	26	d.n.r.	d.n.c.
Nuclei familiari	13	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione variabile stagionalmente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione non residente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione anziana (>65 anni)	11	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione disabile	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.

Nome Località	I Grassi 0		
Popolazione	Numero	% su totale	Data aggiornamento
Popolazione residente	8	d.n.r.	d.n.c.
Nuclei familiari	4	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione variabile stagionalmente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione non residente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione anziana (>65 anni)	2	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione disabile	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.

Nome Località	Le Cerque 2		
Popolazione	Numero	% su totale	Data aggiornamento
Popolazione residente	7	d.n.r.	d.n.c.
Nuclei familiari	6	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione variabile stagionalmente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione non residente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione anziana (>65 anni)	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione disabile	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.

Nome Località	Martignano 0		
Popolazione	Numero	% su totale	Data aggiornamento
Popolazione residente	5	d.n.r.	d.n.c.
Nuclei familiari	1	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione variabile stagionalmente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione non residente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione anziana (>65 anni)	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione disabile	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.

Nome Località	Monte Lo Guido 7		
Popolazione	Numero	% su totale	Data aggiornamento
Popolazione residente	1	d.n.r.	d.n.c.
Nuclei familiari	1	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione variabile stagionalmente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione non residente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione anziana (>65 anni)	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione disabile	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.

Nome Località	Monte Monte del Sorbo 0		
Popolazione	Numero	% su totale	Data aggiornamento
Popolazione residente	3	d.n.r.	d.n.c.
Nuclei familiari	1	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione variabile stagionalmente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione non residente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione anziana (>65 anni)	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione disabile	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.

Nome Località	Pescara 2		
Popolazione	Numero	% su totale	Data aggiornamento
Popolazione residente	3	d.n.r.	d.n.c.
Nuclei familiari	1	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione variabile stagionalmente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione non residente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione anziana (>65 anni)	2	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione disabile	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.

Nome Località	Quarticiolo 0 - 1 - 3		
Popolazione	Numero	% su totale	Data aggiornamento
Popolazione residente	10	d.n.r.	d.n.c.
Nuclei familiari	5	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione variabile stagionalmente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione non residente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione anziana (>65 anni)	1	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione disabile	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.

Nome Località	Tancredi 0		
Popolazione	Numero	% su totale	Data aggiornamento
Popolazione residente	1	d.n.r.	d.n.c.
Nuclei familiari	1	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione variabile stagionalmente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione non residente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione anziana (>65 anni)	1	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione disabile	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.

Nome Località	Terra di Lite 502, 523		
Popolazione	Numero	% su totale	Data aggiornamento
Popolazione residente	5	d.n.r.	d.n.c.
Nuclei familiari	2	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione variabile stagionalmente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione non residente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione anziana (>65 anni)	1	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione disabile	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.

Nome Località	Vigna Valle		
Popolazione	Numero	% su totale	Data aggiornamento
Popolazione residente	5	d.n.r.	d.n.c.
Nuclei familiari	2	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione variabile stagionalmente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione non residente	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione anziana (>65 anni)	1	d.n.c.	d.n.c.
Popolazione disabile	d.n.c.	d.n.c.	d.n.c.

ALTIMETRIA

Fasce di altezza	Estensione (km ²)	Estensione (%)
Da quota 0 a 300 m s.l.m.	75,23	100
Da quota 300 a 600 m s.l.m.	0	0
Da quota 600 a 1000 m s.l.m.	0	0
Oltre quota 1000 m s.l.m.	0	0

SISTEMI DI MONITORAGGIO PRESENTI SUL TERRITORIO

Non presenti.

1.4. SERVIZI ESSENZIALI

SERVIZI SANITARI E SERVIZI ASSISTENZIALI

Postazione Ares 118	Indirizzo sede		Via Anguillarese, 145
	Telefono		112
	Fax		d.n.d.
	E-mail		d.n.d.
	Proprietà (pubblico/privato)		Pubblico
	Referente	Nominativo	d.n.d.
		Qualifica	d.n.d.
		Cellulare	d.n.d.
Centro Diagnostico Sabatino	Indirizzo sede		Via Romana, 10
	Telefono		06/9968758
	Fax		3 xxxxxxxxxxxxxx
	E-mail		info@cdsabatino.it
	Proprietà (pubblico/privato)		Privato
	Referente	Nominativo	Morelli Rolando
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
Panacea Srl	Indirizzo sede		Via Anguillarese, 13
	Telefono		06/9995955 06/9995554
	Fax		d.n.c.
	E-mail		info@studiomedicopanacea.it
	Proprietà (pubblico/privato)		Privato
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	33 xxxxxxxxxxxxxx
Centro Odontoiatrico Sabazia Srl	Indirizzo sede		Via Monte Calvario, 1
	Telefono		06/87465496
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Proprietà (pubblico/privato)		Privato
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
Ambulatorio Veterinario Sabazia	Indirizzo sede		SP5a, 123-125 (Via Anguillarese)
	Telefono		06/99900526
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Proprietà (pubblico/privato)		Privato
	Referente	Nominativo	Fortunati Riccardo
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.

Ambulatorio Veterinario San Francesco Di Francocci Dr. F. & Zorzi Dr. A.	Indirizzo sede		Via di San Francesco, 4
	Telefono		06/9996437
	Fax		d.n.c.
	E-mail		veterinariasanfrancesco@legalmail.it
	Proprietà (pubblico/privato)		Privato
	Referente	Nominativo	Zorzi Grasselli Buffoni Aleardo
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
Ambulatorio Veterinario Calderini	Indirizzo sede		Via Anguillarese, 41
	Telefono		06/99900517
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Proprietà (pubblico/privato)		Privato
	Referente	Nominativo	Calderini Alessandro
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
Veterinario Pezzuoli	Indirizzo sede		Via del Trivio, 18
	Telefono		06/99607372
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Proprietà (pubblico/privato)		Privato
	Referente	Nominativo	Pezzuoli Massimo
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
Clinica Veterinaria	Indirizzo sede		Via Braccianese 19.200 km
	Telefono		06/99801005
	Fax		d.n.c.
	E-mail		Landi.evov@gmail.com
	Proprietà (pubblico/privato)		Privato
	Referente	Nominativo	Landi Angelo
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
Villa San Biagio Residenza per la Terza Età	Indirizzo sede		Viale Reginaldo Belloni, 3
	Telefono		06/99607133
	Fax		d.n.c.
	E-mail		info@lauroradimarzo.it
	Proprietà (pubblico/privato)		d.n.c.
	Referente	Nominativo	Dr.ssa Quintavalle Paola
		Qualifica	Responsabile
		Cellulare	3 xxxxxxxxxxxxx

Casa di Riposo per anziani "Villa Veronica"	Indirizzo sede		Via Re di Puglia, 11
	Telefono		3 xxxxxxxxxxxxxx 06/99900742
	Fax		d.n.c.
	E-mail		stefaniadeledda10@gmail.com villaveronicasrl@legalmail.it
	Proprietà (pubblico/privato)		d.n.c.
	Referente	Nominativo	Dr.ssa Corsetti Valentina
		Qualifica	Responsabile
Cellulare		3 xxxxxxxxxxxxxx	
Casa di Riposo "L'Aurora Di Marzo Srl"	Indirizzo sede		Via Cavour, 10
	Telefono		3356952467 06/9995911
	Fax		d.n.c.
	E-mail		info@lauroradimarzo.it auroradimarzo@legalmail.it
	Proprietà (pubblico/privato)		d.n.c.
	Referente	Nominativo	Dr.ssa Corsetti Valentina
		Qualifica	Responsabile
Cellulare		3 xxxxxxxxxxxxxx	
Casa di Riposo Sabazia Residence	Indirizzo sede		Via F. Chopin, 2
	Telefono		06/98268545 3 xxxxxxxxxxxxxx
	Fax		d.n.c.
	E-mail		sabaziarresidence@legalmail.it sabaziarresidence@gmail.com
	Proprietà (pubblico/privato)		d.n.c.
	Referente	Nominativo	Dr.ssa Pezzali Monica
		Qualifica	Responsabile
Cellulare		3 xxxxxxxxxxxxxx	
Casa di Riposo " Villa Serena"	Indirizzo sede		Via Marchigiana, 3
	Telefono		06/99900282 3 xxxxxxxxxxxxxx
	Fax		d.n.c.
	E-mail		villaserena1@tim.it villaserenacf@pec.it
	Proprietà (pubblico/privato)		d.n.c.
	Referente	Nominativo	Dr. Impicciatore Massimiliano
		Qualifica	Responsabile
Cellulare		3 xxxxxxxxxxxxxx	

Casa di Riposo "OASI"	Indirizzo sede		Via G. Matteotti, 8
	Telefono		06/9994966 3 xxxxxxxxxxxxxx 3 xxxxxxxxxxxxxx
	Fax		d.n.c.
	E-mail		lanuovaoasisrl20@pec.it
	Proprietà (pubblico/privato)		d.n.c.
	Referente	Nominativo	Dr. Impicciatore Massimiliano
		Qualifica	Responsabile
		Cellulare	3 xxxxxxxxxxxxxx 06 9995016
Casa di Riposo "L'approdo di Sorana Ivana & C."	Indirizzo sede		Via Vicinale dei Vignali, 24
	Telefono		06/9999582 3 xxxxxxxxxxxxxx
	Fax		d.n.c.
	E-mail		roberto.abussi@gmail.com ivanasorana@gmail.com lapprododisorana@legalmail.it
	Proprietà (pubblico/privato)		d.n.c.
	Referente	Nominativo	Dr.ssa Bosco Serena
		Qualifica	Responsabile
		Cellulare	3 xxxxxxxxxxxxxx
"Insieme" residenza per anziani	Indirizzo sede		Via Anguillarese, 40
	Telefono		06/99900230
	Fax		d.n.c.
	E-mail		info@residenzainsieme.it srlinsieme@pec.it
	Proprietà (pubblico/privato)		d.n.c.
	Referente	Nominativo	Colucci Divina Noto Patrizia
		Qualifica	Responsabili
		Cellulare	3 xxxxxxxxxxxxxx 3 xxxxxxxxxxxxxx
Comunità Alloggio	Indirizzo sede		Via Tiberio Rossi, 1
	Telefono		3 xxxxxxxxxxxxxx
	Fax		d.n.c.
	E-mail		mlcappelli@hotmail.it stefania.andreotti-5109@pec.it
	Proprietà (pubblico/privato)		d.n.c.
	Referente	Nominativo	Dr.ssa Cappelli Maria Luisa
		Qualifica	Responsabile
		Cellulare	3 xxxxxxxxxxxxxx

Casa famiglia per la terza età "La Luisa"	Indirizzo sede		Via Aloisio Anguillara, 8
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Proprietà (pubblico/privato)		Privato
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
La Cittadella per disabili	Indirizzo sede		Via Giuseppe Mazzini, 2
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Proprietà (pubblico/privato)		Pubblico
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
Centro Antiviolenza	Indirizzo sede		Via Fosso Pietroso, 18
	Telefono		3 xxxxxxxxxxxxxx
	Fax		d.n.c.
	E-mail		cav.anguillara@gmail.it
	Proprietà (pubblico/privato)		Pubblico
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
Farmacia Dell'Elce	Indirizzo sede		Via dei Faggi, 1
	Telefono		06/9981039
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Proprietà (pubblico/privato)		Privato
	Referente	Nominativo	Carlo Maria Bevilacqua
		Qualifica	Responsabile Sanitario
		Cellulare	d.n.c.
Farmacia comunale	Indirizzo sede		Via Vicinale dei Vignali, 26
	Telefono		06/99803243
	Fax		d.n.c.
	E-mail		farmcomanguillara@gmail.com
	Proprietà (pubblico/privato)		Pubblico
	Referente	Nominativo	Vito Moriello
		Qualifica	Direttore Sanitario
		Cellulare	xxxxxxxxxxxxx

Farmacia De Cecco	Indirizzo sede		Via Romana, 22
	Telefono		06/9968066
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Proprietà (pubblico/privato)		Privato
	Referente	Nominativo	De Cecco
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
Farmacia Firriolo	Indirizzo sede		Via Anguillarese, 123
	Telefono		06/9994115
	Fax		06/99909364
	E-mail		09831@pec.federfarma.it
	Proprietà (pubblico/privato)		Privato
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	33 xxxxxxxxxxxx
Centro sociale anziani	Indirizzo		Via della Stazione Ferroviaria
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
Azienda Unita Sanitaria Locale Roma 4 e Consultorio familiare	Indirizzo sede		Via Marco Polo, 1
	Telefono		06/96669772
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Proprietà (pubblico/privato)		Pubblico
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.

Asilo Nido "Il Ranocchio"	Indirizzo sede		Via Duca degli Abruzzi
	Numero di alunni		60
	Telefono		0669374511
	Fax		d.n.c.
	E-mail		ranocchio.eduoasi@gmail.com
	Proprietà (pubblico/privato)		d.n.c.
	Referente	Nominativo	Dr.ssa Simona Guidoni
Qualifica		Riferimento Ente Gestore	
Telefono		34 xxxxxxxxxxxxxx	
Asilo Nido “Bimbi Allegrì”	Indirizzo sede		Via Lago di Orta, 3
	Numero di alunni		29
	Telefono		06/9996615
	Fax		d.n.c.
	E-mail		francescaambrifi@libero.it francescaambrifi@pec.it
	Proprietà (pubblico/privato)		d.n.c.
	Referente	Nominativo	Ambrifi Francesca
Qualifica		d.n.c.	
Telefono		3 xxxxxxxxxxxxxx	
Asilo Nido "Il Giardino delle Meraviglie"	Indirizzo sede		Via Comunale di S. Francesco, 380
	Numero di alunni		35
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Proprietà (pubblico/privato)		d.n.c.
	Referente	Nominativo	Gentilucci Umberto
Qualifica		d.n.c.	
Telefono		32 xxxxxxxxxxxxxx	
Asilo Nido “L'Isola dei Tesori”	Indirizzo sede		Via Anguillarese, 50/primo piano
	Numero di alunni		28
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		mariotti.alessia@libero.it
	Proprietà (pubblico/privato)		d.n.c.
	Referente	Nominativo	Alessia Mariotti
Qualifica		d.n.c.	
Telefono		3 xxxxxxxxxxxxxx	

Asilo Nido “Scarabocchiando a casa di Paola e Ester”	Indirizzo sede		Via Augusto, 7
	Numero di alunni		d.n.c.
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Proprietà (pubblico/privato)		d.n.c.
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
Telefono		d.n.c.	
Asilo Nido Cr-Esco Associazione	Indirizzo sede		Via delle Rose, 13
	Numero di alunni		d.n.c.
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Proprietà (pubblico/privato)		d.n.c.
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
Telefono		d.n.c.	
Istituto Comprensivo “San Francesco” Via San Francesco, 271 – 00061 Anguillara Sabazia (RM) Dirigente scolastico: Telefono: 06/9996621 Fax: 06/99901154 Mail: RMIC87200T@istruzione.it PEC: RMIC87200T@pec.istruzione.it			
IC San Francesco: SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (Sede Centrale)	Indirizzo sede		Via San Francesco, 271
	Numero di alunni		d.n.c.
	Telefono		06/9996621-99900860
	Fax		06/99901154
	E-mail		rmic87200t@istruzione.it
	Proprietà (pubblico/privato)		d.n.c.
	Referente	Nominativo	Prof.ssa Mara Scaperrotta
		Qualifica	Responsabile di Plesso e I Collaboratore del Dirigente
Telefono		d.n.c.	

IC San Francesco: SCUOLA DELL'INFANZIA e PRIMARIA	Indirizzo sede		Via Maria Felice, 9
	Numero di alunni		d.n.c.
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Proprietà (pubblico/privato)		d.n.c.
	Referente	Nominativo	- Ins. Felicetta Stronati - Ins. Alina Oriola
Qualifica		- Responsabile di Plesso infanzia - Responsabile di Plesso primaria e II Collaboratore del Dirigente	
Telefono		- 06/99900714 - 06/9994072	
205° C.D. Scuola dell'Infanzia e Primaria "Monte le forche"	Indirizzo sede		Via degli Oleandri, 3
	Numero di alunni		d.n.c.
	Telefono		0699900343
	Fax		d.n.c.
	E-mail		rmcc20500v@istruzione.it
	Proprietà (pubblico/privato)		d.n.c.
	Referente	Nominativo	Prof.ssa Paola Di Napoli
Qualifica		Dirigente	
Telefono		d.n.c.	
205° C.D. Anguillara: Scuola dell'Infanzia e Primaria	Indirizzo sede		Via Verdi, 1
	Numero di alunni		d.n.c.
	Telefono		06/9968250 - 99607160
	Fax		d.n.c.
	E-mail		rmcc20500v@istruzione.it
	Proprietà (pubblico/privato)		d.n.c.
	Referente	Nominativo	Prof.ssa Paola Di Napoli
Qualifica		Dirigente	
Telefono		d.n.c.	
Liceo Scientifico "Ignazio Vian" (sede secondaria di Bracciano)	Indirizzo sede		Via della Mainella
	Numero di alunni		d.n.c.
	Telefono		06121125395
	Fax		d.n.c.
	E-mail		rmps3300@istruzione.it
	Proprietà (pubblico/privato)		d.n.c.
	Referente	Nominativo	Prof. Danilo Vicca
Qualifica		Dirigente	
Telefono		d.n.c.	

Liceo Artistico "L. Paciolo" (sede secondaria di Bracciano)	Indirizzo sede		Via della Mainella
	Numero di alunni		d.n.c.
	Telefono		0699901382
	Fax		d.n.c.
	E-mail		liceoartistico.anguillara@iispaciolobracciano.edu.it
	Proprietà (pubblico/privato)		d.n.c.
	Referente	Nominativo	Prof.ssa Cosima Stefania Elena Chimienti
		Qualifica	Dirigente
		Telefono	d.n.c.

SERVIZI SPORTIVI

Centro Sportivo "Sabazia"	Indirizzo sede		Via della Mainella
	Telefono		06/99900746
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Proprietà (pubblico/privato)		Privato
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Telefono	d.n.c.
Palestra privata	Indirizzo sede		Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 1
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Proprietà (pubblico/privato)		Privato
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Telefono	d.n.c.
Palestra	Indirizzo sede		Via delle Palme, 20
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Proprietà (pubblico/privato)		Privato
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Telefono	d.n.c.

1.5. SERVIZI A RETE E INFRASTRUTTURE

SERVIZI A RETE

TELECOM s.p.a. PALI E CAVI	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Telefono	800415042
		Cellulare	d.n.c.
		E-mail	d.n.c.
		Fax	d.n.c.
PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Referente	Nominativo	ENGIE Servizi S.p.A
		Qualifica	d.n.c.
		Telefono	800894520
		Cellulare	d.n.c.
		E-mail	regulatory-ita@engie.com
		Fax	d.n.c.
Servizio Raccolta rifiuti	Referente	Nominativo	CNS consorzio nazionale rifiuti
		Qualifica	d.n.c.
		Telefono	051.4195501
		Cellulare	d.n.c.
		E-mail	d.n.c.
		Fax	d.n.c.
Ferrovia	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Telefono	POLIZIA FERROVIARIA VITERBO 0761400134
		Cellulare	3 xxxxxxxxxxxx /3 xxxxxxxxxxxx
		E-mail	d.n.c.
		Fax	d.n.c.
Snam Gas	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Telefono	800970911
		Cellulare	d.n.c.
		E-mail	d.n.c.
		Fax	d.n.c.
Terna	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Telefono	0683138111
		Cellulare	d.n.c.
		E-mail	d.n.c.
		Fax	d.n.c.
ACEA	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Telefono	800130332
		Cellulare	d.n.c.
		E-mail	d.n.c.
		Fax	d.n.c.

PRINCIPALI VIE DI ACCESSO

Via di accesso	Tipologia	ID_tipologia	Larghezza minima (m)
SP11b	Strada Provinciale	V4	6
SP5a	Strada Provinciale	V4	6
SP493	Strada Provinciale	V4	6
SP4b	Strada Locale	V5	5
SP3a	Strada Provinciale	V4	6
SP3b	Strada Provinciale	V4	6
SP12b	Strada Provinciale	V4	6
SP11f	Strada Provinciale	V4	6

STAZIONI, PORTI E AEROPORTI

Stazione ferroviaria	Indirizzo		Via della Stazione Ferroviaria
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Referente	Nominativo	Trenitalia SpA e RFI Rete Ferroviaria Italia
		Qualifica	Gestore
		Cellulare	d.n.c.
Aviosuperficie Santo Stefano	Indirizzo		Via Igino Annesi, 8
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		info@asvus.it
	Referente	Nominativo	Gavino Culeddu
		Qualifica	Gestore
		Cellulare	3 xxxxxxxxxxxxx

ELEMENTI CRITICI

Strada o corso d'acqua	Criticità	ID_criticità	Localizzazione (coordinate geografiche)
Via Anguillarese	Passaggio a livello	EC11	275889.32 m E - 4660708.33 m N
SP4b	Passaggio a livello	EC11	272210.36 m E - 4659287.29 m N
Via della Sorgente Claudia	Passaggio a livello	EC11	276341.27 m E - 4660854.93 m N
Via delle Pantane	Passaggio a livello	EC11	277168.98 m E - 4660847.58 m N
Piazza del Comune	Arco	EC12	274207.50 m E - 4663685.00 m N

1.6. EDIFICI E ATTIVITÀ STRATEGICI O RILEVANTI PER LE AZIONI DI PROTEZIONE CIVILE

EDIFICI STRATEGICI

Municipio	Indirizzo		Piazza del Comune, 1
	Dimensione		Grande
	Telefono		06/9960001
	Fax		06/99607086
	E-mail		anguillara@comune.anguillara-sabazia.roma.it
	Referente	Nominativo	Angelo Pizzigallo
		Qualifica	Sindaco
		Cellulare	32 xxxxxxxxxxxx
Sede COC	Indirizzo sede		Via Anguillarese, 145
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Proprietà (pubblico/privato)		Pubblico
	Referente	Nominativo	Pizzigallo Angelo
		Qualifica	Sindaco
		Cellulare	32 xxxxxxxxxxxx
Autoparco comunale	Indirizzo		Via Duca degli Abruzzi, 70
	Dimensione		Piccolo
	Telefono		06/9994445
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Referente	Nominativo	Ottavio Serami
		Qualifica	Capo operai
		Cellulare	34 xxxxxxxxxxxx
Ufficio Scuola e Turismo	Indirizzo		Piazza del Lavatoio
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		069968314
	Fax		d.n.c.
	E-mail		pubblicaistruzione.anguillara@pec.it
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
Protezione Civile	Indirizzo		Via Duca degli Abruzzi, 70
	Dimensione		Piccolo
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		grupposabazia@libero.it
	Referente	Nominativo	Fabrizio Serami
		Qualifica	Presidente
		Cellulare	33 xxxxxxxxxxxx

Area Militare	Indirizzo		Vigna di Valle (Via Circumlacuale 41)
	Dimensione		Grande
	Telefono		06/998871
	Fax		06/99887016
	E-mail		centroaerospot@postacert.difesa.it
	Referente	Nominativo	Luigi Barbagallo
		Qualifica	Comandante pro-tempore
		Cellulare	33 xxxxxxxxxxxx
Carabinieri Comando Stazione Anguillara Sabazia	Indirizzo		Via Caduti Di Nassirya, 7
	Dimensione		Piccolo
	Telefono		06/99901265
	Fax		06/99909868
	E-mail		strm214242@carabinieri.it
	Referente	Nominativo	Raffaele Gigante
		Qualifica	Comandante Stazione
		Cellulare	33 xxxxxxxxxxxx
Polizia Locale	Indirizzo		Piazza del Comune
	Dimensione		piccolo
	Telefono		06/99600031
	Fax		06/9968015
	E-mail		uff.vvu@comune.anguillara-sabazia.roma.it
	Referente	Nominativo	Eleonora Pierdomenico
		Qualifica	Comandante
		Cellulare	34 xxxxxxxxxxxx

EDIFICI RILEVANTI

Hotel Massimino	Indirizzo		Via Anguillarese, km 4.200
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		069994558/069994639
	Fax		d.n.c.
	E-mail		info@hotelmassimino.com
	Referente	Nominativo	Catarci Enrico
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
B&B al Vicolo dei Pescatori	Indirizzo		Vicolo dei Pescatori 23
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		alvicolodeipescatori@gmail.com
	Referente	Nominativo	Martini Federico
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	3 xxxxxxxxxxxx

B&B "Villa Giuliana"	Indirizzo		Via Adige, 4
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Referente	Nominativo	Leonardo Leonardi
		Qualifica	d.n.c.
Cellulare		33 xxxxxxxxxxxxxx	
B&B "La Cannella"	Indirizzo		Via Pisa, 2
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		bb.lacannella@gmail.com
	Referente	Nominativo	Lancellotti Alberto
		Qualifica	d.n.c.
Cellulare		33 xxxxxxxxxxxxxx	
B&B "Villa the countryside relax"	Indirizzo		Via dei Sorti Lunghi, 16
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Referente	Nominativo	De Veijer Yvonne Jacqueline
		Qualifica	d.n.c.
Cellulare		33 xxxxxxxxxxxxxx	
B&B "Domus Angularia"	Indirizzo		Piazza del Comune, 7
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		info@domusangularia.com
	Referente	Nominativo	Manocchio Stefano
		Qualifica	d.n.c.
Cellulare		34 xxxxxxxxxxxxxx	
B&B "Le Colline"	Indirizzo		Via comunale di Cesano, 22
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		bblecolline@gmail.com
	Referente	Nominativo	Mereo Maria Antonella
		Qualifica	d.n.c.
Cellulare		39 xxxxxxxxxxxxxx	

B&B "Tavernamici"	Indirizzo		Via Palmiro Togliatti 33
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		069994204
	Fax		d.n.c.
	E-mail		prenotazione@tavernamici.it
	Referente	Nominativo	Damiano Lucia
		Qualifica	d.n.c.
Cellulare		d.n.c.	
B&B “Green Oasis”	Indirizzo		Via Anguillarese, 120
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
Cellulare		39 xxxxxxxxxxxxxx	
La Rondine Holidays	Indirizzo		Via Pizzo Morronto 46
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		giannamontanaro@arubapec.it
	Referente	Nominativo	Montanaro Gianna Maria
		Qualifica	d.n.c.
Cellulare		32 xxxxxxxxxxxxxx	
Albergo "La Collina sul Lago"	Indirizzo		Via di Pizzo Prato
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		collina.lago@yahoo.it
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
Cellulare		34 xxxxxxxxxxxxxx	
Agriturismo "I due Laghi"	Indirizzo		Via della Marmotta
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		0699607330
	Fax		0699607068
	E-mail		Info@iduelaghi.it
	Referente	Nominativo	Nizza Federico
		Qualifica	d.n.c.
Cellulare		d.n.c.	

Agriturismo Zugarelli	Indirizzo		Via Comunale di S. Francesco, 2590
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		info@agriturismozugarelli.it
	Referente	Nominativo	Zugarelli Luca
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	34 xxxxxxxxxxxx
Tuodì Superfresco	Indirizzo		Via Anguillarese, 131
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	34 xxxxxxxxxxxx
CONAD	Indirizzo		Via Pizzo Morronto, 79
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		069996316
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
Carrefour Market	Indirizzo		Largo dello Zodiaco, 3
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		0699607121/0699607148
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
Maury's	Indirizzo		Via G. Giolitti, 3
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.

Pewex	Indirizzo		SP5a, 55 (Via Anguillarese)
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		06 9958 8302
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
Biblioteca Comunale Angela Zucconi	Indirizzo		Largo dello Zodiaco, 21
	Dimensione		Piccolo
	Telefono		06/99607548
	Fax		06/99609232
	E-mail		biblioteca@comune.anguillara-sabazia.roma.it
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
Museo del Neolitico	Indirizzo		Via Anguillarese, 145
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		06 9968415
	Fax		d.n.d.
	E-mail		uff.turismo@comune.anguillara-sabazia.roma.it
	Referente	Nominativo	Grazia Rosa Villani
		Qualifica	Responsabile
		Cellulare	36 xxxxxxxxxxxx
Unicredit	Indirizzo		Via Arturo Toscanini, 1
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		06 8782 6804
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
Banca di Credito di Formaello e Trevignano	Indirizzo		Via Alessandro Volta, 7
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.

BNL	Indirizzo		Via Anguillarese, 52
	Dimensione		(Piccolo (<50 pers.) – Medio (<100 pers.) – Grande (>100 pers.))
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
UBI Banca	Indirizzo		Via Anguillarese, 99
	Dimensione		(Piccolo (<50 pers.) – Medio (<100 pers.) – Grande (>100 pers.))
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
Cimitero comunale	Indirizzo		Via Gastone Tosato
	Dimensione		Medio
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
Chiesa San Francesco	Indirizzo		Via Alessandro Manzoni, 9
	Dimensione		Medio
	Telefono		06/9968185
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Referente	Nominativo	Don Luigi Romano
		Qualifica	Parroco
		Cellulare	33 xxxxxxxxxxxx
Chiesa	Indirizzo		Piazza della Collegiata
	Dimensione		Grande
	Telefono		06/9968185
	Fax		d.n.c.
	E-mail		info@santamariassuntanguillara.it
	Referente	Nominativo	Don Luigi Romano
		Qualifica	Parroco
		Cellulare	33 xxxxxxxxxxxx

La Disciplina	Indirizzo		Piazza della Collegiata
	Dimensione		Piccolo
	Telefono		06/9968185
	Fax		d.n.c.
	E-mail		info@santamariassuntanguillara.it
	Referente	Nominativo	Don Luigi Romano
		Qualifica	Parroco
		Cellulare	d.n.c.
Chiesa San Biagio	Indirizzo		Via S. Biagio
	Dimensione		Grande
	Telefono		06/9968185
	Fax		d.n.c.
	E-mail		info@santamariassuntanguillara.it
	Referente	Nominativo	Don Luigi Romano
		Qualifica	Parroco
		Cellulare	33 xxxxxxxxxxxx
Madonna delle Grazie	Indirizzo		Viale Reginaldo Belloni
	Dimensione		piccolo
	Telefono		06/9968185
	Fax		d.n.c.
	E-mail		info@santamariassuntanguillara.it
	Referente	Nominativo	Don Luigi Romano
		Qualifica	Parroco
		Cellulare	33 xxxxxxxxxxxx
Oratorio	Indirizzo		Viale Reginaldo Belloni
	Dimensione		Medio
	Telefono		06/9968185
	Fax		d.n.c.
	E-mail		info@santamariassuntanguillara.it
	Referente	Nominativo	Don Luigi Romano
		Qualifica	Parroco
		Cellulare	33 xxxxxxxxxxxx
Chiesa Regina Pacis	Indirizzo		Via G. Matteotti, 41
	Dimensione		Medio
	Telefono		06/9994365
	Fax		d.n.c.
	E-mail		parrocchia@reginapacisanguillara.it
	Referente	Nominativo	Don Paolo Maria Quattrini
		Qualifica	Parroco
		Cellulare	d.n.c.

Centro Islamico	Indirizzo		Via Matteotti, 12
	Dimensione		Medio
	Telefono		33 xxxxxxxxxxxx
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
Ufficio Postale	Indirizzo		Largo dello Zodiaco
	Dimensione		Medio
	Telefono		06/99900249
	Fax		06/9968844
	E-mail		d.n.c.
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
Isola ecologica	Indirizzo		Via dei Grassi
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
Potabilizzatore	Indirizzo		Via Pascolaro
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		d.n.c.
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.
Cobis, depuratore	Indirizzo		Via delle Pantane
	Dimensione		d.n.c.
	Telefono		06/99900941
	Fax		d.n.c.
	E-mail		d.n.c.
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.

BENI CULTURALI

Parco archeologico naturalistico dell'Acqua Claudia	Indirizzo		Via della Sorgente Claudia
	Telefono		06/9994693
	Fax		06/30194440
	E-mail		d.n.c.
	Referente	Nominativo	d.n.c.
		Qualifica	d.n.c.
		Cellulare	d.n.c.

2. SCENARI DI RISCHIO LOCALE E MODELLI DI INTERVENTO

2.1 Procedure in fase di pianificazione e prevenzione

Il Sindaco, compatibilmente con i suoi incarichi di lavoro ordinari, deve:

Assicurarsi che il Comune sia provvisto di un P.E.C. aggiornato secondo le modifiche del territorio, delle risorse e delle linee guida regionali e nazionali, che vengono costantemente aggiornate.

Nominare, tramite ordinanza, tutti i referenti di funzione. Tali figure devono essere presi tra i dipendenti comunali e/o il personale presente nel consiglio comunale e/o consulenti esterni con apposito incarico professionale. Si deve favorire la nomina dei dipendenti pubblici (dirigenti-responsabili di servizio/area) come referente di funzione.

Assicurarsi che i dirigenti o responsabili degli uffici forniscano, ai referenti di funzione o agli incaricati della redazione/aggiornamento/adeguamento del P.E.C., tutti i dati richiesti e che favoriscano altrettanto celermente le comunicazioni verso gli enti pubblici e/o privati indispensabili sia all'aggiornamento del P.E.C. sia all'aggiornamento dei dati di ogni singolo referente di funzione;

Assicurarsi che ogni referente di funzione tenga aggiornati i dati inerenti la propria funzione;

Assicurarsi che i sistemi di allertamento alla popolazione funzionino e siano efficienti ed efficaci;

Assicurarsi che vengano eseguite le azioni di mitigazione non strutturale dei rischi che non comportano un costo per l'amministrazione comunale (incontri pubblici – incontri nelle scuole - etc.);

Assicurarsi che vengano programmate, organizzate e nel tempo eseguite le azioni di mitigazione non strutturale e le azioni di mitigazione strutturale. Tali azioni saranno da eseguire con priorità sulle aree con livelli di P/R che determinano un maggior esposto e/o l'interruzione della funzione di coordinamento dell'emergenza. Deve altresì assicurarsi che vengano eseguiti studi di approfondimento sui dissesti idrogeologici e che l'amministrazione partecipi ai bandi che forniscono la possibilità di eseguire studi e analisi di approfondimento di tutti i rischi presenti nel territorio comunale e forniscano le risorse per eseguire le azioni di mitigazione strutturale e non strutturale;

Assicurarsi che sia istituito e/o mantenuto un capitolo di bilancio adeguato per il servizio di protezione civile da destinare per la gestione delle fasi ordinarie ed emergenziali;

Partecipare alle attività del Centro Operativo Intercomunale (C.O.I.), a cui il comune aderisce;

Mantenere aggiornati i contatti con gli enti sovra comunali e dei comuni limitrofi e/o del C.O.I., a cui il territorio aderisce;

Favorire i referenti di funzione nelle comunicazioni con gli enti sovra comunali;

Tutti i referenti di funzione devono:

Tenere aggiornati i dati e i contatti utili alla gestione delle azioni inerenti la propria funzione e/o annotare le modifiche per favorire l'aggiornamento del P.E.C. da parte degli incaricati;

Assicurarsi di avere sempre a disposizione gli strumenti cartacei e informatici utili alla gestione delle azioni inerenti la propria funzione e/o annotare le modifiche/carenze per favorire l'aggiornamento del P.E.C. da parte degli incaricati;

Formarsi sui contenuti del P.E.C., in particolare per quanto concerne: l'inquadramento territoriale – la descrizione di tutti gli scenari, il sistema di allertamento comunale e regionale – le fasi operative e di allerta – le procedure operative in particolare quelle di propria competenza – la dislocazione delle aree di protezione civile – le risorse comunali;

Comunicare al Sindaco eventuali periodi di assenza e/o allontanamento per vacanze-malattie-etc., dal posto di lavoro, dal territorio comunale, dal proprio luogo di residenza;

Tutti i responsabile degli uffici comunali devono:

Supportare i referenti di funzione e/o i professionisti incaricati alla redazione/aggiornamento del P.E.C. nell'inserimento/aggiornamento dei dati consegnando celermente i dati richiesti;

Comunicare tempestivamente ai referenti di funzione e/o ai professionisti incaricati della redazione/aggiornamento del Piano di Emergenza comunale, sia le eventuali integrazioni/modifiche nelle risorse comunali, nel tessuto urbano, etc., sia le modifiche o lo sviluppo di nuove situazioni di criticità e/o di rischio.

Fornire tutti gli strumenti cartacei e/o informatici ai referenti di funzione e/o ai professionisti incaricati utili alla redazione/aggiornamento del Piano di Emergenza comunale

il **Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza**, compatibilmente con i suoi incarichi di lavoro ordinari, deve agire per:

Verificare che siano state predisposte le procedure di allertamento in caso di emergenza per i minori da parte dell'Autorità comunale di Protezione Civile.

Verificare che siano state predisposte le raccomandazioni per il trasferimento della popolazione scolastica dalle aree di raccolta del P.E.S. alle aree di emergenza previste dal P.E.C. in relazione al tipo di emergenza (*Cfr paragrafo 4*).

Verificare che tutte le strutture dedicate ai minori abbiano il Piano di Evacuazione e che questo preveda procedure di evacuazione in raccordo con i P.E.C..

Verificare l'esistenza del censimento e della mappatura di tutti i servizi dedicati ai minori (*Cfr paragrafo 4*)

Raccordare e coordinare le diverse iniziative di formazione e informazione del P.E.C. e di ulteriori procedure operative allegate alle LR Regionali a favore dei minori e dei loro genitori;

Indicare alla Funzione Supporto "*Assistenza alla Popolazione*" eventuali mancanze, omissioni o inesattezze sui punti precedenti.

L'amministrazione comunale In fase di pianificazione e prevenzione deve:

Favorire la formazioni specifiche per il personale delle OOVV e delle Organizzazioni, personale e enti di cui sopra con attività formative generali, specifiche di protezione civile e su metodologie **child-friendly**, sulla Convenzione UN CRC e in generale sulla protezione dei minori in emergenza;

diffondere e disseminare le informazioni contenute nel P.E.C. ed in particolare presso tutti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado presenti sul suo territorio, e realizzare una versione **child-friendly** del P.E.C. per diffonderlo tra tutta la popolazione scolastica anche tramite APP per telefonia mobile;

deve eseguire esercitazioni comunali che coinvolgano anche le scuole e le famiglie e che integrino il P.E.S. con il P.E.C. stesso e programmare una serie di incontri tra esperti del sistema e insegnanti, genitori e alunni al fine di informare e costruire insieme percorsi di formazione di buone pratiche in Protezione Civile.

2.2 RISCHIO METEO\IDROGEOLOGICO\IDRAULICO

LIVELLI DI CRITICITÀ/ALLERTE

DGR n. 363 del 2014 aggiornate con successiva DGR n. 415 del 2015 e Deliberazione 26 novembre 2019, n. 865

Le criticità si distinguono in:

- criticità da evento previsto, basata su quantitativi di precipitazione previsti dai modelli meteorologici e sulle portate fluviali previste dai modelli idrologici-idraulici;
- criticità da evento in atto, basata su quantitativi di precipitazione effettivamente misurati al suolo, e/o su altri dati forniti dalla rete di monitoraggio

A seguire, in sintesi, alcune definizioni:

Criticità idrogeologica è il rischio derivante da fenomeni puntuali quali frane, ruscellamenti in area urbana, piene e alluvioni che interessano i corsi d'acqua minori;

Criticità idrogeologica per temporali è il rischio derivante da fenomeni meteorologici caratterizzati da elevata incertezza previsionale in termini di localizzazione, tempistica e intensità.

Criticità idraulica è il rischio derivante da piene e alluvioni che interessano i corsi d'acqua del reticolo maggiore, per i quali è possibile effettuare una previsione dell'evoluzione degli eventi sulla base del monitoraggio strumentale dei livelli idrici.

Rischio per vento è il rischio indotto da condizioni di vento particolarmente intenso, originato da strutture della circolazione atmosferica più ampie rispetto ai singoli nuclei temporaleschi.

Rischio idrogeologico: vengono valutate le criticità sul territorio connesse a fenomeni franosi che interessano i versanti ovvero frane di crollo, colate di fango e detrito, scorrimenti di terra e roccia, frane complesse e smottamenti;

fenomeni misti idrogeologici-idraulici che interessano il reticolo idrografico minore ovvero innalzamenti dei livelli idrometrici nei corsi d'acqua minori a regime torrentizio con tempi di corrivazione brevi, scorrimenti superficiali delle acque, sovralluvionamenti, erosioni spondali.

La criticità idrogeologica colpisce il territorio regionale attraverso lo sviluppo e l'evoluzione dei fenomeni sopra elencati, sebbene non sia possibile allo stato attuale, prevedere con sufficiente precisione spazio-temporale i fenomeni meteorologici che li innescano, alla scala dei piccoli bacini o dei singoli versanti. È da sottolineare che, poiché le condizioni di fragilità del territorio sono estremamente variabili, possono esistere situazioni di equilibrio limite tali per cui anche precipitazioni di bassissima entità generino frane. Inoltre è da ricordare che le evidenze di alcuni movimenti franosi in atto possono manifestarsi anche alcuni giorni dopo il termine delle precipitazioni e proseguire per un tempo indefinibile, anche di settimane, pur essendosi presumibilmente innescati in corrispondenza di eventi meteo precedenti. Di conseguenza anche in periodi classificati con codice verde non può essere escluso il manifestarsi di qualche fenomeno franoso, da considerarsi comunque come caso raro o residuale. In fase previsionale, uno degli elementi principali ai fini della valutazione del rischio idrogeologico, è costituito dalle soglie pluviometriche, stimate per ciascuna delle Zone di Allerta in corrispondenza dei tre diversi livelli di Allerta/Criticità, associati a degli opportuni tempi di ritorno², individuabili dall'analisi probabilistica dei fenomeni di pioggia, secondo le seguenti corrispondenze indicative:

- **Allerta Gialla** (Criticità Ordinaria Idrogeologica), associabile a precipitazioni con tempo di ritorno compreso tra 2 e 10 anni;
- **Allerta Arancione** (Criticità Moderata Idrogeologica), associabile a precipitazioni con tempo di ritorno compreso tra 10 e 50 anni;
- **Allerta Rossa** (Criticità Elevata Idrogeologica), associabile a precipitazioni con tempo di ritorno superiore a 50 anni.

Rischio idrogeologico per temporali: la DPCM del 27/02/2004, specifica che “non sono prevedibili con sufficiente accuratezza ai fini dell’allertamento, gli eventi pluviometrici intensi di breve durata, che riguardano porzioni di territorio limitate a poche decine di chilometri quadrati e che risultano critici per il reticolo idrografico minore e per le reti fognarie”. Inoltre, come riportato nelle Indicazioni Operative per i fenomeni temporaleschi “la valutazione della criticità idrogeologica e idraulica, è da intendersi in termini qualitativi e affetta da incertezza considerevole, in quanto è noto che le precipitazioni associate ai temporali sono caratterizzate da variazioni di intensità, rapide e notevoli, sia nello spazio che nel tempo. Ne consegue che gli scrosci di forte intensità si verificano a carattere estremamente irregolare e discontinuo sul territorio, concentrandosi in breve tempo su aree anche molto ristrette. Tali fenomeni sono dunque intrinsecamente caratterizzati da elevata incertezza previsionale in termini di localizzazione, tempistica e intensità e quindi non possono essere oggetto di una affidabile previsione quantitativa”. Ai fini della valutazione del rischio idrogeologico per temporali, si farà comunque riferimento, indicativamente, a quanto previsto nella valutazione del rischio idrogeologico con l’adozione in via sperimentale delle **soglie pluviometriche riportate nella colonna P1 (millimetri di pioggia in un’ora) e con tempo di ritorno pari a 2 anni**. Il superamento di tali soglie, in fase previsionale, da parte dei quantitativi di pioggia previsti all’interno del documento “QPF - previsione quantitativa di precipitazioni per le zone di vigilanza meteorologica”, nella finestra temporale della giornata “Oggi” o “Domani” in via cautelativa, o comunque la presenza di una forzante meteo riconoscibile, potrà suggerire l’adozione almeno di **un’Allerta Gialla**. Ai fini della valutazione di Allerta/Criticità, anche qualora i suddetti quantitativi di pioggia previsti non superino le soglie pluviometriche riferite a P1 (millimetri di pioggia in un’ora) di una o più Zone di Allerta, saranno comunque valutate tutte le variabili che concorrono alla determinazione dello scenario di criticità atteso per stabilire se emettere o meno un’Allerta. Nel caso di prevista **fenomenologia meteorologica impulsiva**, ma, per quanto sopra menzionato, tale da non richiedere l’adozione di una Allerta Gialla, sono inserite delle specifiche note sintetiche nel Bollettino di Criticità idrogeologica e idraulica che forniscono opportune indicazioni sui fenomeni meteorologici attesi.

- **Allerta Gialla (Criticità Ordinaria Idrogeologica per temporali)**, associabile a previsione di fenomeni temporaleschi da isolati a sparsi con probabilità medio/alta e associata al superamento dei quantitativi cumulati di precipitazione riportati nella colonna P1 (millimetri di pioggia in un’ora) Tempo di ritorno 2 anni della tabella delle soglie pluviometriche riportata in allegato 1.

- **Allerta Arancione (Criticità Moderata Idrogeologica per temporali)**, associabile indicativamente a previsione di fenomeni temporaleschi da sparsi a diffusi. Non è previsto un livello di criticità idrogeologica elevata, ovvero Allerta Rossa, per temporali, perché tali fenomeni, in questo caso, sono associati a condizioni meteo perturbate intense e diffuse che già caratterizzano lo scenario di criticità idrogeologica elevata.

Rischio idraulico: Il principale indicatore per la valutazione della pericolosità idraulica è il livello idrometrico nei corsi d’acqua maggiori. La gravità dei possibili effetti indotti dalla piena sui territori circostanti, può considerarsi generalmente proporzionale al livello raggiunto dall’acqua. Ai fini dell’adozione in fase previsionale dell’Allerta per rischio idraulico, si riportano di seguito le corrispondenze indicative:

- **Allerta Gialla (Criticità Ordinaria Idraulica)**, associabile al raggiungimento del livello di piena ordinaria, per il quale la portata di piena transita rimanendo generalmente contenuta nell’alveo naturale. Indica il passaggio di una piena poco significativa, che potrebbe però necessitare di alcune manovre idrauliche o azioni preventive sui corsi d’acqua.

- **Allerta Arancione (Criticità Moderata Idraulica)**, associabile al raggiungimento del livello di piena ordinaria/straordinaria, per il quale la portata di piena potrebbe non transitare interamente nell’alveo naturale e che potrebbe determinare fenomeni locali di esondazione.

- **Allerta Rossa (Criticità Elevata Idraulica)**, associabile al raggiungimento del livello di piena straordinaria/eccezionale, per il quale la portata di piena non può transitare contenuta nell’alveo naturale,

determinando quindi fenomeni estesi di esondazione. In particolare per i territori associati agli idrometri individuati come rappresentativi, la notifica del superamento di soglia costituisce comunicazione dell'effettivo passaggio dalla fase di previsione alla fase di evento in atto, a cui far corrispondere la conferma o la modifica della relativa fase operativa, ovvero, delle conseguenti azioni di contrasto e di gestione dell'evento indicate nella pianificazione di protezione civile.

ALLERTAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Le principali strutture coinvolte nel Sistema di Allertamento per rischio meteo, idrogeologico ed idraulico della Regione Lazio sono:

- il **Centro Funzionale Centrale (CFC)**, presso il DPC, che ha funzioni, tra l'altro, di indirizzo e coordinamento generale della rete dei Centri Funzionali, ed elabora previsioni meteo a fini di protezione civile per il Lazio e per le altre regioni i cui Centri Funzionali non hanno il settore Meteo;
- il **Centro Funzionale Regionale (CFR)**, istituito presso l'Agenzia Regionale di Protezione Civile della Regione Lazio / Area Prevenzione, Pianificazione e Previsione – Centro Funzionale Regionale, con funzioni di cui al successivo paragrafo;
- la **Sala Operativa Regionale (SOR)** istituita presso l'Agenzia Regionale di Protezione Civile della Regione Lazio / Area Emergenze e Sala Operativa di Protezione Civile, per la diramazione dei documenti di Allerta regionali (di cui al paragrafo 8.2) e per il coordinamento delle attività di presidio territoriale e la gestione delle emergenze;
- l'**Autorità Idraulica Regionale (AIR)** individuata presso la Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo, per il Servizio di Piena e pronto intervento idraulico.

Le previsioni meteo per la Regione Lazio sono elaborate dal settore Meteo del CFC presso il DPC. La valutazione dei livelli di criticità, attesi o in atto, in rapporto ai predefiniti scenari di evento compete al Centro Funzionale Regionale (CFR). In particolare, ai sensi della D.P.C.M. 27/02/04 e ss.mm.ii., il CFR svolge tre tipi di attività: Attività previsionale - Attività di monitoraggio e sorveglianza - Attività di analisi e studio.

Il CFR, a seguito dell'analisi dei documenti emessi dal DPC (Previsione sinottica e QPF "Quantitative Precipitation Forecast") procede alla valutazione dei diversi effetti al suolo, al fine della **definizione dei livelli di Allerta/Criticità** e, anche in assenza di fenomeni significativi, pubblica sul sito indicativamente entro le ore 14.00, un **Bollettino di Criticità idrogeologica ed idraulica regionale** per il Lazio (di seguito Bollettino di Criticità).

In caso di previsione di fenomeni precipitativi significativi evidenziati in eventuali Avvisi meteo del DPC, o anche nella sola QPF, il CFR **valuta gli scenari di rischio probabili** e, sulla base della classificazione del territorio in Zone di Allerta, **si esprime sui livelli di Allerta/Criticità** raggiungibili in ciascuna di esse. Nel caso in cui per almeno una delle Zone di Allerta sia stata fatta una valutazione di Allerta/Criticità almeno Gialla, verrà predisposto dal CFR un documento denominato **Allertamento del sistema di Protezione Civile Regionale** (in seguito Allertamento). L'obiettivo dell'Allertamento è informare gli Enti e le strutture operative del Sistema di Protezione Civile sui livelli di Allerta/Criticità previsti nelle Zone di Allerta interessate, stabilire l'inizio e la fine del periodo di validità dei relativi livelli di Allerta/Criticità e adottare le conseguenti Fasi Operative della Protezione Civile Regionale, che sono correlate biunivocamente ai Livelli di Allerta secondo le seguenti corrispondenze:

Livello di Allerta	Fase Operativa
GIALLA	ATTENZIONE
ARANCIONE	PREALLARME
ROSSA	ALLARME

Le Fasi Operative dei sistemi locali di protezione civile non sono biunivocamente correlate ai livelli di Allerta, in ogni caso, ai sensi delle Indicazioni operative DPC 10/02/2016, si prevede (anche per il rischio per vento e neve) che le Amministrazioni locali competenti attivino in corrispondenza di un livello di Allerta

Gialla/Arancione almeno la fase di Attenzione, e per un livello di Allerta Rossa almeno la fase di Preallarme, in considerazione dello scenario previsto e della capacità di risposta complessiva del proprio sistema di Protezione Civile e nell'ambito delle proprie responsabilità. Per le sezioni fluviali più significative e sotto monitoraggio strumentale, è stato definito un sistema di tre soglie che discriminano tre livelli di criticità idraulica sul territorio e individuano in linea generale le seguenti situazioni:

- **Soglia 1:** livello idrometrico corrispondente alla completa occupazione dell'alveo di magra, sensibilmente al di sotto del piano di campagna. Indica il passaggio di una piena poco significativa, che potrebbe però necessitare di alcune manovre idrauliche o azioni preventive sui corsi d'acqua.
- **Soglia 2:** livello idrometrico corrispondente all'occupazione delle aree golenali o di espansione naturale del corso d'acqua, che interessa gli argini ove presenti, e può superare il piano di campagna. Indica il passaggio di una piena significativa, con diffusi fenomeni di erosione e trasporto solido.
- **Soglia 3:** livello idrometrico corrispondente all'occupazione dell'intera sezione fluviale, prossimo ai massimi registrati o ai franchi arginali. Indica il passaggio di una piena eccezionale, con ingenti ed estesi fenomeni di erosione e trasporto solido.

In fase di monitoraggio dei corsi d'acqua, in caso di variazione significativa dei livelli idrometrici rispetto alle soglie di riferimento di cui sopra con evoluzione dello scenario di evento, anche su singole sezioni idrometriche a seguito di valutazione del CFR viene prodotta una Comunicazione di Monitoraggio Idrometrico. Poiché lo scenario d'evento previsto, monitorato e sorvegliato nel tempo reale potrebbe manifestarsi in modo ben differente da quanto prefigurato, i valori assunti nel sistema di soglie, nonché i relativi livelli di criticità, includono precauzionalmente una quota di "non conoscenza", cioè di incertezza nella valutazione dei prefigurati scenari di rischio, da associare alle stime fatte in tale ambito valutativo. La Comunicazione di Monitoraggio Idrometrico dichiara le Fasi Operative delle strutture di Protezione Civile Regionale, secondo le seguenti corrispondenze:

Livello idrometrico	Fase Operativa
Tra la 1 e la 2 soglia	ATTENZIONE
Tra la 2 e la 3 soglia	PREALLARME
> 3 soglia	ALLARME

SOGLIE DI CRITICITÀ

Ai fini della valutazione del Rischio Idrogeologico, per ciascuna delle Aree Idrogeologiche Omogenee sono state calcolate le soglie pluviometriche, corrispondenti a condizioni di Ordinaria, Moderata ed Elevata Criticità. I diversi livelli di criticità sono stati associati a degli opportuni tempi di ritorno, individuabili dall'analisi probabilistica dei fenomeni di pioggia. Sulla base della diretta esperienza circa le particolari caratteristiche del territorio della Regione Lazio, sono state individuate le seguenti corrispondenze:

Livello di Criticità	Tempo di ritorno (anni)
Ordinaria	2
Moderata	10
Elevata	50

per ogni Zona di Allerta, in funzione delle previsioni meteorologiche, si è in grado di valutare un Livello di Criticità Diffusa (se comune a tutte le varie Aree Idrogeologiche Omogenee associate alla zona) oppure Localizzata (in caso contrario).

Zona di Allerta A							
	Tr	P ₁	P ₃	P ₆	P ₁₂	P ₂₄	P ₄₈
Ordinaria	2	30	42	51	62	75	90
Moderata	10	48	68	83	101	121	146
Elevata	50	75	107	130	157	188	226
Zona di Allerta B							
	Tr	P ₁	P ₃	P ₆	P ₁₂	P ₂₄	P ₄₈
Ordinaria	2	33	47	57	69	83	100
Moderata	10	52	73	90	108	131	157
Elevata	50	74	106	129	156	187	225
Zona di Allerta C							
	Tr	P ₁	P ₃	P ₆	P ₁₂	P ₂₄	P ₄₈
Ordinaria	2	31	46	57	71	88	108
Moderata	10	47	69	86	107	133	164
Elevata	50	61	90	112	140	173	211
Zona di Allerta D							
	Tr	P ₁	P ₃	P ₆	P ₁₂	P ₂₄	P ₄₈
Ordinaria	2	32	45	54	64	76	89
Moderata	10	54	75	89	106	125	148
Elevata	50	87	121	145	171	202	233
Zona di Allerta E Palestrina							
	Tr	P ₁	P ₃	P ₆	P ₁₂	P ₂₄	P ₄₈
Ordinaria	2	43	60	73	88	106	127
Moderata	10	68	96	116	140	168	202
Elevata	50	101	142	172	207	248	297
Zona di Allerta F							
	Tr	P ₁	P ₃	P ₆	P ₁₂	P ₂₄	P ₄₈
Ordinaria	2	26	38	47	58	71	88
Moderata	10	42	61	76	94	116	143
Elevata	50	65	95	119	147	181	221
Zona di Allerta G Palestrina							
	Tr	P ₁	P ₃	P ₆	P ₁₂	P ₂₄	P ₄₈
Ordinaria	2	34	50	63	79	98	121
Moderata	10	51	76	96	120	148	182
Elevata	50	67	99	124	156	193	233

Tr: Tempo di ritorno in anni

P1.....P48 : millimetri di pioggia in 1 ora.....48 ore

SCENARI DI EVENTO, EFFETTI E DANNI PER IL RISCHIO IDROGEOLOGICO, IDROGEOLOGICO PER TEMPORALI E IDRAULICO

DGR n. 363 del 2014 aggiornate con successiva DGR n. 415 del 2015 e Deliberazione 26 novembre 2019, n. 865

TABELLA DELLE ALLERTE E DELLE CRITICITÀ METEO-IDROGEOLOGICHE E IDRAULICHE			
Allerta	Criticità	Scenario di evento	Effetti e danni
Nessuna allerta	Assenza di fenomeni significativi prevedibili	Assenza di fenomeni significativi prevedibili, anche se non è possibile escludere a livello locale: (in caso di rovesci e temporali) fulminazioni localizzate, grandinate e isolate raffiche di vento, allagamenti localizzati dovuti a difficoltà dei sistemi di smaltimento delle acque meteoriche e piccoli smottamenti; - caduta massi.	Eventuali danni puntuali.

giallo	ordinaria	idrogeologica	Si possono verificare fenomeni localizzati di: - erosione, frane superficiali e colate rapide di detriti o di fango in bacini di dimensioni limitate; - ruscellamenti superficiali con possibili fenomeni di trasporto di materiale; - innalzamento dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua minori, con inondazioni delle aree limitrofe, anche per effetto di criticità locali (<i>tombature, restringimenti, occlusioni delle luci dei ponti, ecc</i>); - scorrimento superficiale delle acque nelle strade e possibili fenomeni di rigurgito dei sistemi di smaltimento delle acque piovane con tracimazione e coinvolgimento delle aree urbane depresse. Caduta massi. Anche in assenza di precipitazioni, si possono verificare occasionali fenomeni franosi anche rapidi legati a condizioni idrogeologiche particolarmente fragili, per effetto della saturazione dei suoli.	Occasionale pericolo per la sicurezza delle persone con possibile perdita di vite umane per cause incidentali. Effetti localizzati: - allagamenti di locali interrati e di quelli posti a pian terreno lungo vie potenzialmente interessate da deflussi idrici; - danni a infrastrutture, edifici e attività agricole, cantieri, insediamenti civili e industriali interessati da frane, colate rapide o dallo scorrimento superficiale delle acque; - temporanee interruzioni della rete stradale e/o ferroviaria in prossimità di impluvi, canali, zone depresse (sottopassi, tunnel, avvallamenti stradali, ecc.) e a valle di porzioni di versante interessate da fenomeni franosi; - limitati danni alle opere idrauliche e di difesa delle sponde, alle attività agricole, ai cantieri, agli insediamenti civili e industriali in alveo. Ulteriori effetti in caso di fenomeni temporaleschi: - danni alle coperture e alle strutture provvisorie con trasporto di materiali a causa di forti raffiche di vento; - rottura di rami, caduta di alberi e abbattimento
giallo	ordinaria	idrogeologica per temporali	Lo scenario è caratterizzato da elevata incertezza previsionale. Si può verificare quanto previsto per lo scenario idrogeologico, ma con fenomeni caratterizzati da una maggiore intensità puntuale e rapidità di evoluzione, in conseguenza di temporali forti. Si possono verificare ulteriori effetti dovuti a possibili fulminazioni, grandinate, forti raffiche di vento.	di pali, segnaletica e impalcature con conseguenti effetti sulla viabilità e sulle reti aeree di comunicazione e di distribuzione di servizi (in particolare telefonia, elettricità); - danni alle colture agricole, alle coperture di edifici e agli automezzi a causa di grandinate; - innesco di incendi e lesioni da fulminazione.
		idraulica	Si possono verificare fenomeni localizzati di: incremento dei livelli dei corsi d'acqua maggiori, generalmente contenuti all'interno dell'alveo. Anche in assenza di precipitazioni, il transito dei deflussi nei corsi d'acqua maggiori può determinare criticità.	

Arancione	moderata	idrogeologico	Si possono verificare fenomeni diffusi di: • instabilità di versante, localmente anche profonda, in contesti geologici particolarmente critici; • frane superficiali e colate rapide di detriti o di fango; • significativi ruscellamenti superficiali, anche con trasporto di materiale, possibili voragini per fenomeni di erosione; • innalzamento dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua minori, con fenomeni di inondazione delle aree limitrofe, anche per effetto di criticità locali (<i>tombature, restringimenti, occlusioni delle luci dei ponti, etc.</i>). Caduta massi in più punti del territorio. Anche in assenza di precipitazioni, si possono verificare significativi fenomeni franosi anche rapidi legati a condizioni idrogeologiche particolarmente fragili, per effetto della saturazione dei suoli.	Pericolo per la sicurezza delle persone con possibili perdite di vite umane. Effetti diffusi: • allagamenti di locali interrati e di quelli posti a pian terreno lungo vie potenzialmente interessate da deflussi idrici; • danni e allagamenti a singoli edifici o centri abitati, infrastrutture, edifici e attività agricole, cantieri, insediamenti civili e industriali interessati da frane o da colate rapide; • interruzioni della rete stradale e/o ferroviaria in prossimità di impluvi e a valle di frane e colate di detriti o in zone depresse in prossimità del reticolo idrografico; • danni alle opere di contenimento, regimazione e attraversamento dei corsi d'acqua; • danni a infrastrutture, attività agricole, cantieri, insediamenti civili e industriali situati in aree inondabili. Ulteriori effetti in caso di fenomeni temporaleschi: • danni alle coperture e alle strutture provvisorie con trasporto di materiali a causa di forti raffiche di vento;
Arancione	moderata	idrogeologico per temporali	Lo scenario è caratterizzato da elevata incertezza previsionale. Si può verificare quanto previsto per lo scenario idrogeologico, ma con fenomeni caratterizzati da una maggiore intensità puntuale e rapidità di evoluzione, in conseguenza di temporali forti, diffusi e persistenti. Sono possibili effetti dovuti a possibili fulminazioni, grandinate, forti raffiche di vento.	• rottura di rami, caduta di alberi e abbattimento di pali, segnaletica e impalcature con conseguenti effetti sulla viabilità e sulle reti aeree di comunicazione e di distribuzione di servizi; • danni alle colture agricole, alle coperture di edifici e agli automezzi a causa di grandinate; • innesco di incendi e lesioni da fulminazione.
		idraulica	Si possono verificare fenomeni diffusi di: • significativi innalzamenti dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua maggiori con fenomeni di inondazione delle aree limitrofe e delle zone golenali, interessamento degli argini; • fenomeni di erosione delle sponde, trasporto solido e divagazione dell'alveo; • occlusioni, parziali o totali, delle luci dei ponti dei corsi d'acqua maggiori. Anche in assenza di precipitazioni, il transito dei deflussi nei corsi d'acqua maggiori può determinare criticità.	

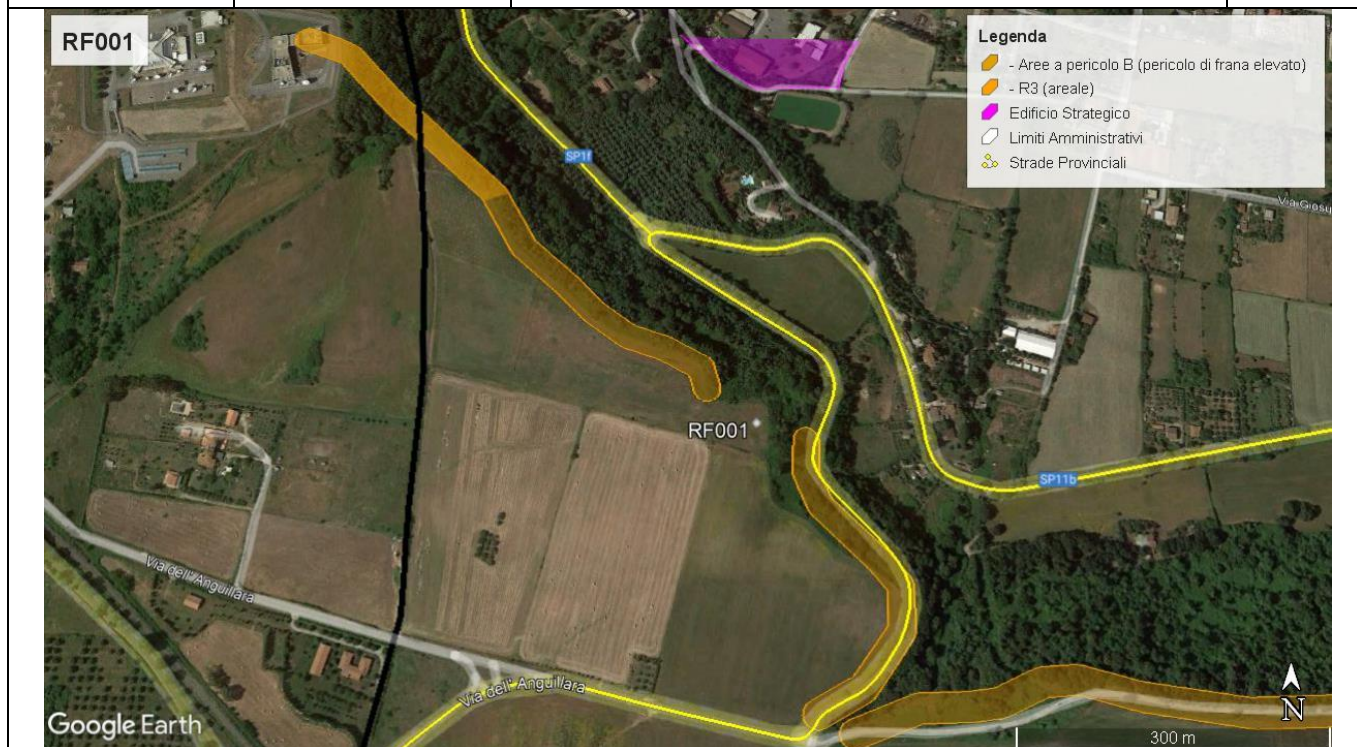
rossa	elevata	idrogeologica	Si possono verificare fenomeni numerosi e/o estesi di: • instabilità di versante, anche profonda, anche di grandi dimensioni; • frane superficiali e colate rapide di detriti o di fango; • ingenti ruscellamenti superficiali con diffusi fenomeni di trasporto di materiale, possibili voragini per fenomeni di erosione; • rilevanti innalzamenti dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua minori, con estesi fenomeni di inondazione; • occlusioni parziali o totali delle luci dei ponti dei corsi d'acqua minori. Caduta massi in più punti del territorio.	Grave pericolo per la sicurezza delle persone con possibili perdite di vite umane. Effetti ingenti ed estesi: • danni a edifici e centri abitati, alle attività e colture agricole, ai cantieri e agli insediamenti civili e industriali, sia vicini sia distanti dai corsi d'acqua, per allagamenti o coinvolti da frane o da colate rapide; • danni o distruzione di infrastrutture ferroviarie e stradali, di argini, ponti e altre opere idrauliche; • danni a beni e servizi; • danni alle coperture e alle strutture provvisorie con trasporto di materiali a causa di forti raffiche di vento; • rottura di rami, caduta di alberi e abbattimento di pali, segnaletica e impalcature con conseguenti effetti sulla viabilità e sulle reti aeree di comunicazione e di distribuzione di servizi; • danni alle colture agricole, alle coperture di edifici e agli automezzi a causa di grandinate; • innesco di incendi e lesioni da fulminazione.
rossa	elevata	idraulica	Si possono verificare numerosi e/o estesi fenomeni, quali: • piene fluviali dei corsi d'acqua maggiori con estesi fenomeni di inondazione anche di aree distanti dal fiume, diffusi fenomeni di erosione delle sponde, trasporto solido e divagazione dell'alveo; • fenomeni di tracimazione, sifonamento o rottura degli argini, sormonto dei ponti e altre opere di attraversamento, nonché salti di meandro; • occlusioni, parziali o totali, delle luci dei ponti dei corsi d'acqua maggiori. Anche in assenza di precipitazioni, il transito dei deflussi nei corsi d'acqua maggiori può determinare criticità.	

TABELLA RISCHI COMUNALI

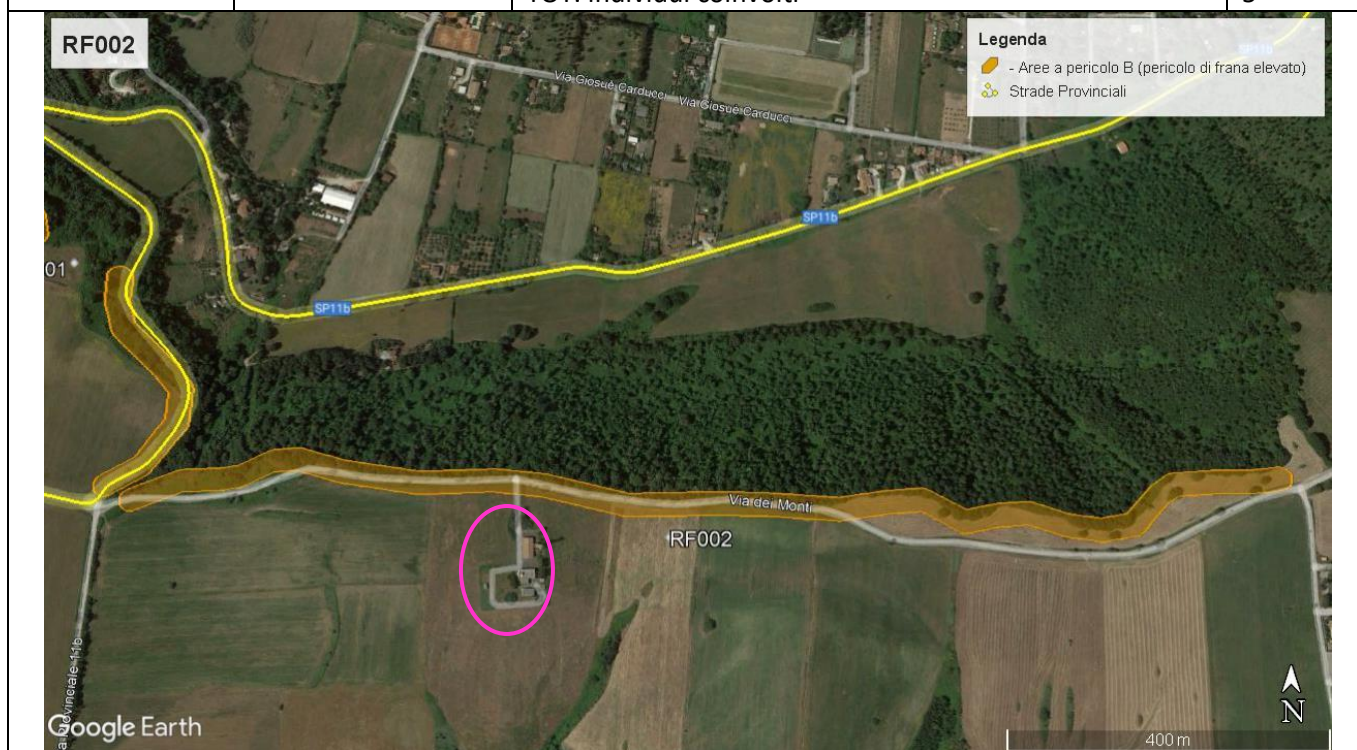
Cartografia rischio idrogeologico\idraulico a supporto della tabella

RISCHIO IDROGEOLOGICO:

Descrizione evento				
ID_cartografico		RF001		
Tipologia di evento		Frana		
Livello R		R3		
Livello P		B - elevato		
Esposto	Edifici Strategici	Non presenti		
	Edifici Rilevanti	Non presenti		
	Rete viaria	SP11f	N° Individui	0
			N° Famiglie	0
			N° Disabili	d.n.c.
		SP11b n° 110	N° Individui	0
			N° Famiglie	0
			N° Disabili	d.n.c.
TOT. individui coinvolti			0	



Descrizione evento				
ID_cartografico		RF002		
Tipologia di evento		Frana		
Livello R		/		
Livello P		B - elevato		
Esposto	Edifici Strategici	Non presenti		
	Edifici Rilevanti	Non presenti		
	Rete viaria	Via dei Monti (edificio cerchiato)	N° Individui	5
			N° Famiglie	2
			N° Disabili	d.n.c.
TOT. individui coinvolti			5	



Descrizione evento				
ID_cartografico		RF003		
Tipologia di evento		Frana		
Livello R		/		
Livello P		B - elevato		
Esposto	Edifici Strategici	Non presenti		
	Edifici Rilevanti	Non presenti		
	Rete viaria	Via dei Barattoli (edifici cerchiati)	N° Individui	0
			N° Famiglie	0
			N° Disabili	d.n.c.
		TOT. individui coinvolti		0

RF003

Legenda

- Aree a pericolo B (pericolo di frana elevato)

Google Earth

300 m

N

Descrizione evento					
ID_cartografico		RF008			
Tipologia di evento		Frana			
Livello R		/			
Livello P		B - elevato			
Esposto	Edifici Strategici	Non presenti			
	Edifici Rilevanti	Non presenti			
	Rete viaria	Via Mainella n°2		N° Individui	8
				N° Famiglie	1
				N° Disabili	d.n.c.
TOT. individui coinvolti				8	

RF008

- Aree a pericolo B (pericolo di frana elevato)

Limiti Amministrativi

Google Earth

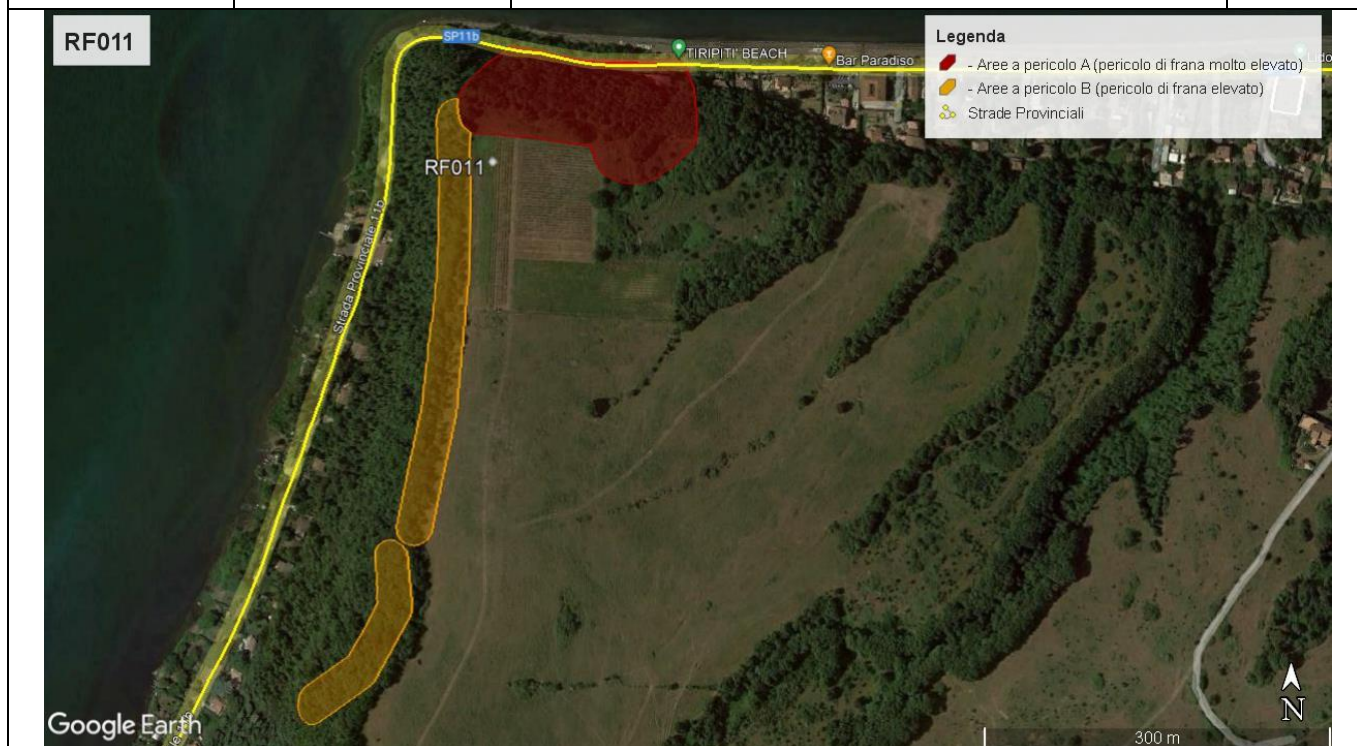
100 m

N

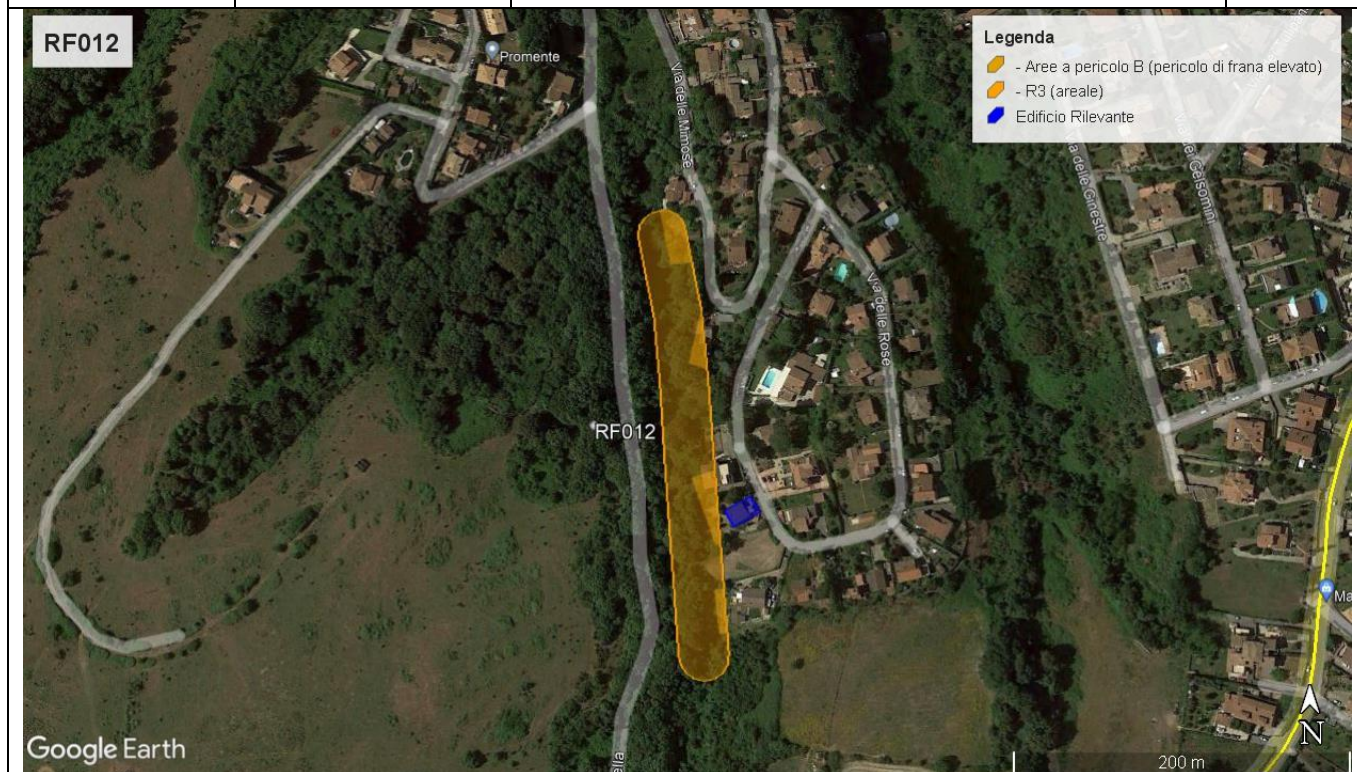
Descrizione evento				
ID_cartografico		RF009		
Tipologia di evento		Frana		
Livello R		R3		
Livello P		B – elevato		
Esposto	Edifici Strategici	Non presenti		
	Edifici Rilevanti	Non presenti		
	Rete viaria	Voc. Crocicchie	N° Individui	3
			N° Famiglie	2
			N° Disabili	d.n.c.
		TOT. individui coinvolti	3	

RF009

Descrizione evento				
ID_cartografico		RF011		
Tipologia di evento		Frane		
Livello R		R3 – R4		
Livello P		B – elevato / A – molto elevato		
Esposto	Edifici Strategici	Non presenti		
	Edifici Rilevanti	Non presenti		
	Rete viaria	strada Provinciale 11 b da n°7 a n°33	N° Individui	5
			N° Famiglie	4
			N° Disabili	d.n.c.
		Viale Reginaldo Belloni n° 67 e 69	N° Individui	3
			N° Famiglie	2
		TOT. individui coinvolti		8



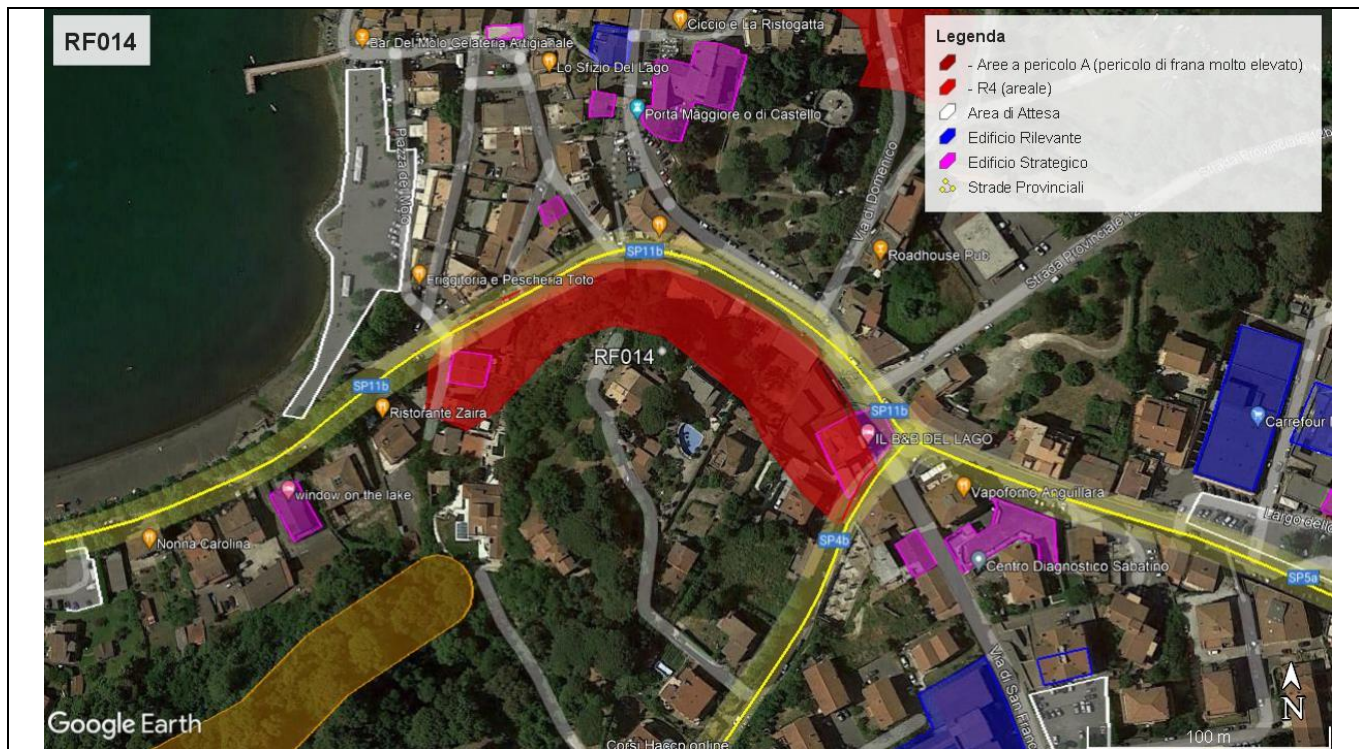
Descrizione evento				
ID_cartografico		RF012		
Tipologia di evento		Frana		
Livello R		R3		
Livello P		B – elevato		
Esposto	Edifici Strategici	Non presenti		
	Edifici Rilevanti	Asilo Nido "Cr-Esco Associazione" - Via delle Rose, 13		
	Rete viaria	Via delle Rose	N° Individui	56
			N° Famiglie	31
			N° Disabili	d.n.c.
		Via delle Mimose	N° Individui	51
			N° Famiglie	25
		TOT. individui coinvolti		107



Descrizione evento				
ID_cartografico		RF013		
Tipologia di evento		Frana		
Livello R		R3		
Livello P		B – elevato		
Esposto	Edifici Strategici	Villa San Biagio Residenza per la Terza Età - Viale Reginaldo Belloni, 3		
	Edifici Rilevanti	Scuola dell'Infanzia e Primaria "Monte le forche" - Via degli Oleandri, 3		
	Rete viaria	Via Pisa 5	N° Individui	2
			N° Famiglie	2
			N° Disabili	d.n.c.
		Via delle Mimose	N° Individui	51
			N° Famiglie	25
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Prati della Rena da n° 3 a n°29	N° Individui	51
			N° Famiglie	27
			N° Disabili	d.n.c.
		Via degli Oleandri n° 14 e 20	N° Individui	8
			N° Famiglie	2
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Belloni Reginaldo da n° 1 a n° 8	N° Individui	15
			N° Famiglie	9
			N° Disabili	d.n.c.
		via Santo Stefano n° 8	N° Individui	20
			N° Famiglie	7
			N° Disabili	d.n.c.
		TOT. individui coinvolti		



Descrizione evento				
ID_cartografico		RF014		
Tipologia di evento		Frana		
Livello R		R4		
Livello P		A – molto elevato		
Esposto	Edifici Strategici	• Centro Odontoiatrico Sabazia Srl - Via Monte Calvario, 1 • Casa famiglia per la terza età "La Luisa" - Via Aloisio Anguillara, 8 • Veterinario Pezzuoli - Via del Trivio, 18		
	Edifici Rilevanti	Non presenti		
	Rete viaria	Via Maurizio Moris	N° Individui	23
			N° Famiglie	12
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Monte Calvario	N° Individui	13
			N° Famiglie	8
			N° Disabili	d.n.c.
		SP4b da n°1 a n° 6	N° Individui	10
			N° Famiglie	5
		TOT. individui coinvolti		46



Descrizione evento				
ID_cartografico		RF015		
Tipologia di evento		Frana		
Livello R		R4		
Livello P		A – molto elevato		
Esposto	Edifici Strategici	Non presenti		
	Edifici Rilevanti	- Chiesa - Piazza della Collegiata - La Disciplina - Piazza della Collegiata		
	Rete viaria	Via di Domenico	N° Individui	19
			N° Famiglie	8
			N° Disabili	d.n.c.
		Via delle Rupi	N° Individui	7
			N° Famiglie	5
			N° Disabili	d.n.c.
		Piazza Magnante	N° Individui	21
			N° Famiglie	10
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Roma	N° Individui	42
			N° Famiglie	28
			N° Disabili	d.n.c.
		Piazza della Collegiata	N° Individui	0
			N° Famiglie	0
			N° Disabili	d.n.c.
		Via del Governo Vecchio	N° Individui	11
			N° Famiglie	8
			N° Disabili	d.n.c.
		Corso Umberto I (abitazioni cerchiate)	N° Individui	0
			N° Famiglie	0
			N° Disabili	d.n.c.
		Vicolo delle Scalette	N° Individui	8
			N° Famiglie	4
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Arco di S. Biagio	N° Individui	22
			N° Famiglie	15
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Vittorio Emanuele III (Abitazioni cerchiate)	N° Individui	26
			N° Famiglie	16
			N° Disabili	d.n.c.
		Via del Molo (Abitazioni cerchiate)	N° Individui	3
			N° Famiglie	2
			N° Disabili	d.n.c.
		TOT. individui coinvolti		



Descrizione evento				
ID_cartografico		RF017		
Tipologia di evento		Frane		
Livello R		/		
Livello P		B – elevato		
Esposto	Edifici Strategici	Non presenti		
	Edifici Rilevanti	Non presenti		
	Rete viaria	Via Falconeto	N° Individui	0
			N° Famiglie	0
			N° Disabili	d.n.c.
TOT. individui coinvolti			0	

RF017

Legenda

- Aree a pericolo B (pericolo di frana elevato)
- Edificio Rilevante

Google Earth

200 m

Descrizione evento					
ID_cartografico		RF020			
Tipologia di evento		Frane			
Livello R		/			
Livello P		B – elevato			
Esposto	Edifici Strategici	Non presenti			
	Edifici Rilevanti	Non presenti			
	Rete viaria	Via Arti e Mestieri		N° Individui	0
				N° Famiglie	0
				N° Disabili	d.n.c.
		TOT. individui coinvolti		0	

RF020

Legenda

- Aree a pericolo B (pericolo di frana elevato)

Google Earth

300 m

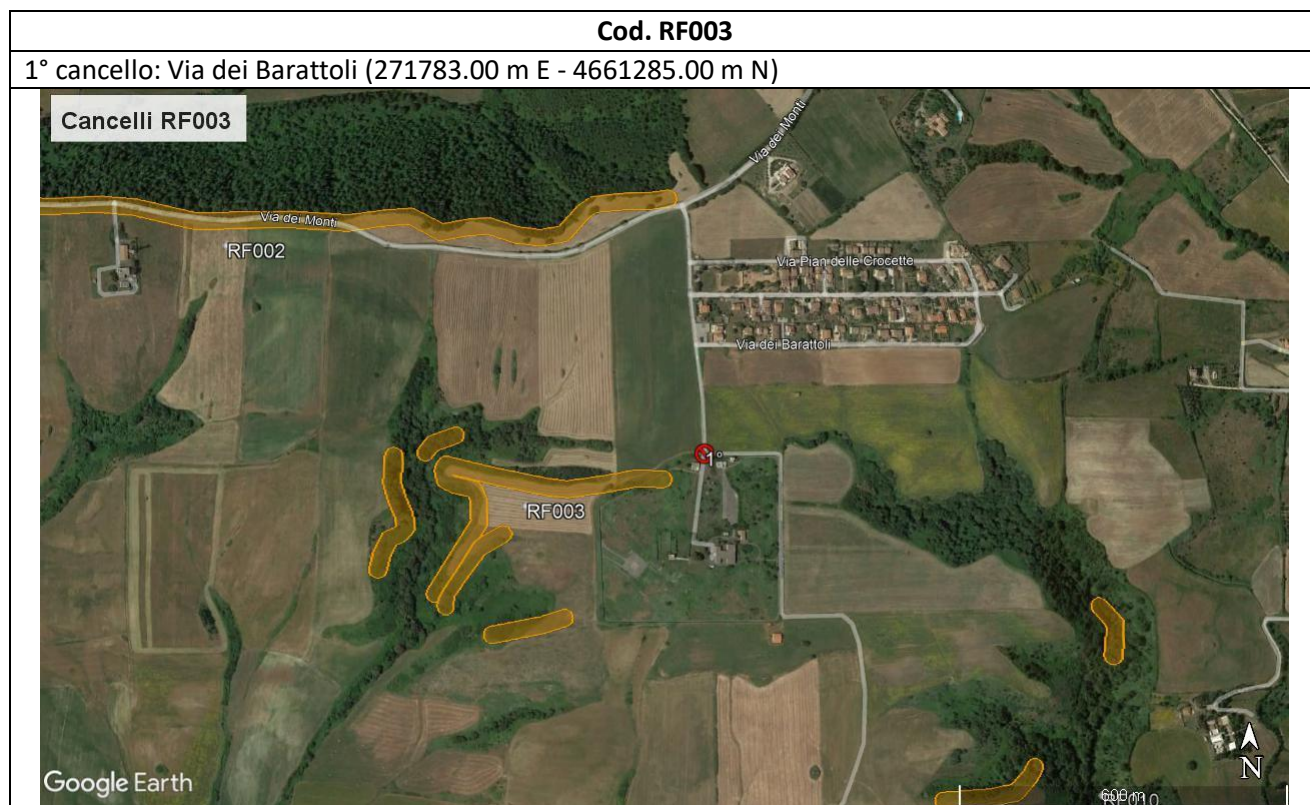
N

VIABILITÀ DI EMERGENZA E CANCELLI

Cod. RF001/RF002

- 1° cancello: incrocio tra SP1f e SP11b
- 2° cancello: incrocio tra via dell'Anguillara e SP493 (fuori comune)
- 3° cancello: incrocio tra Via dei Monti e Via dei Barattoli

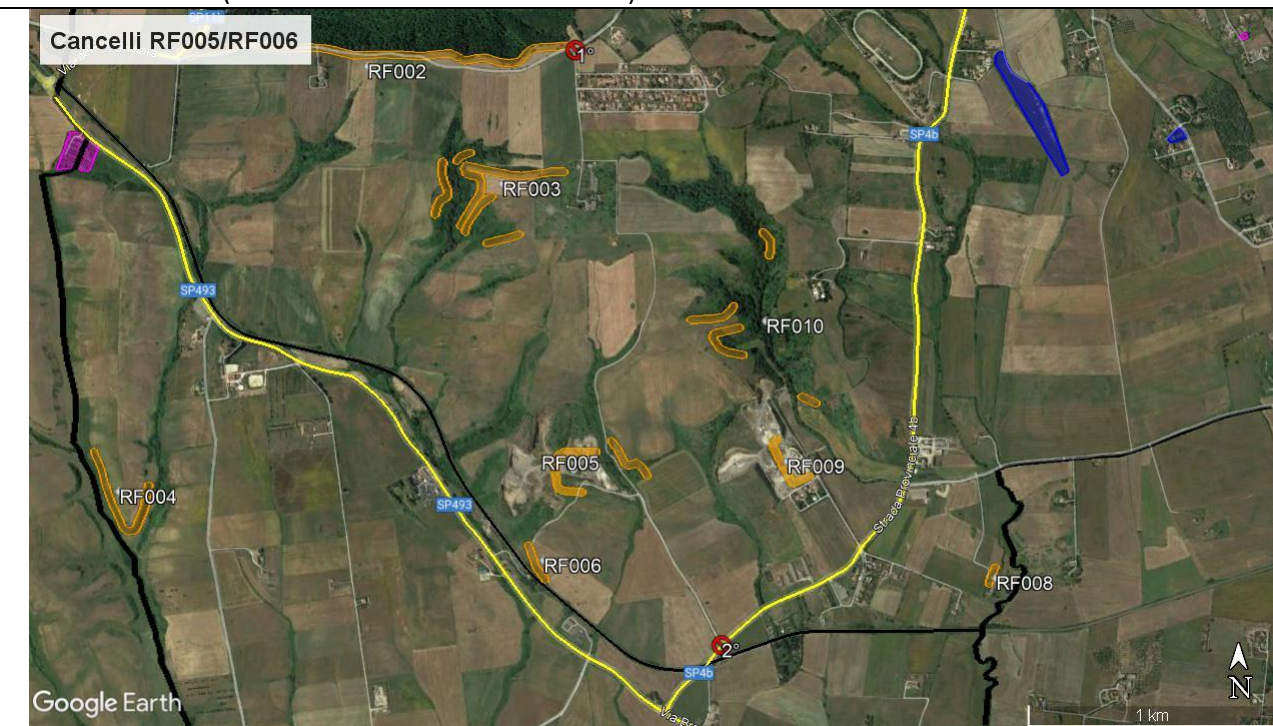


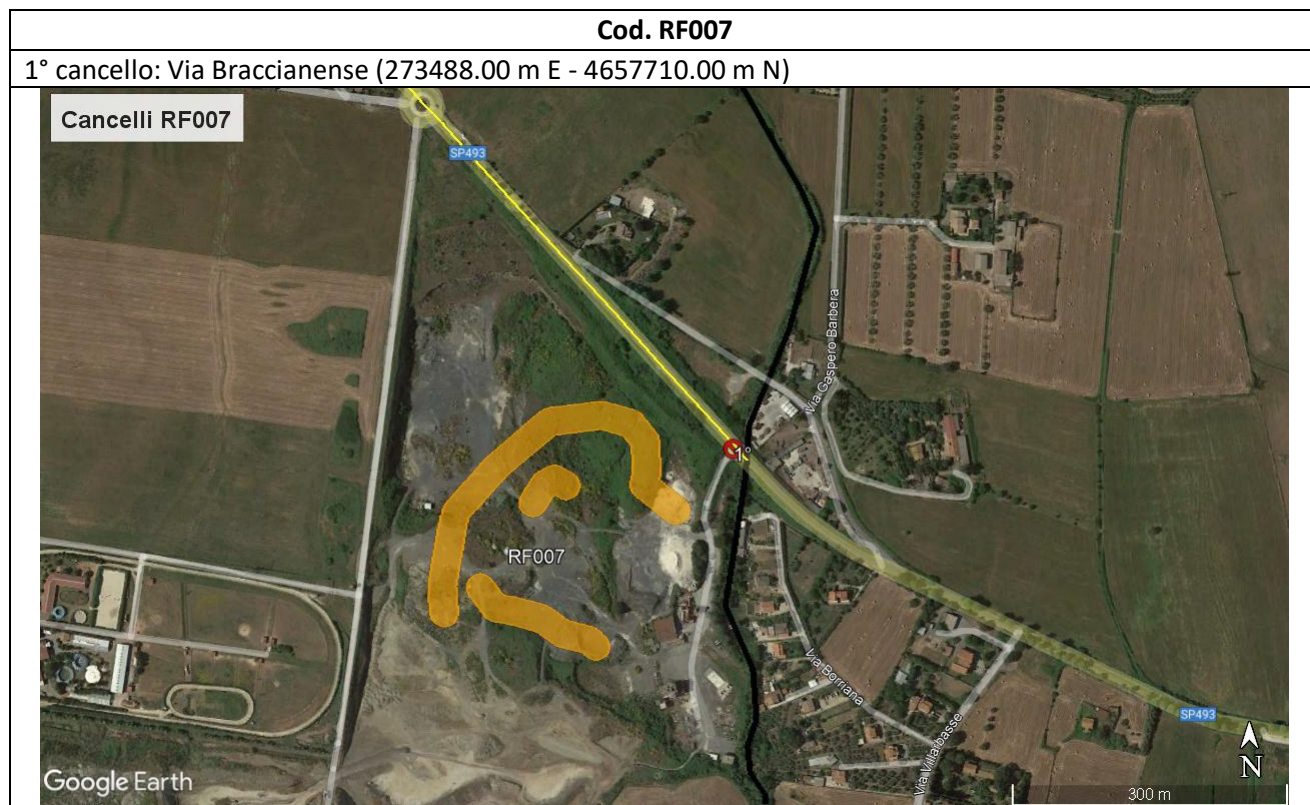


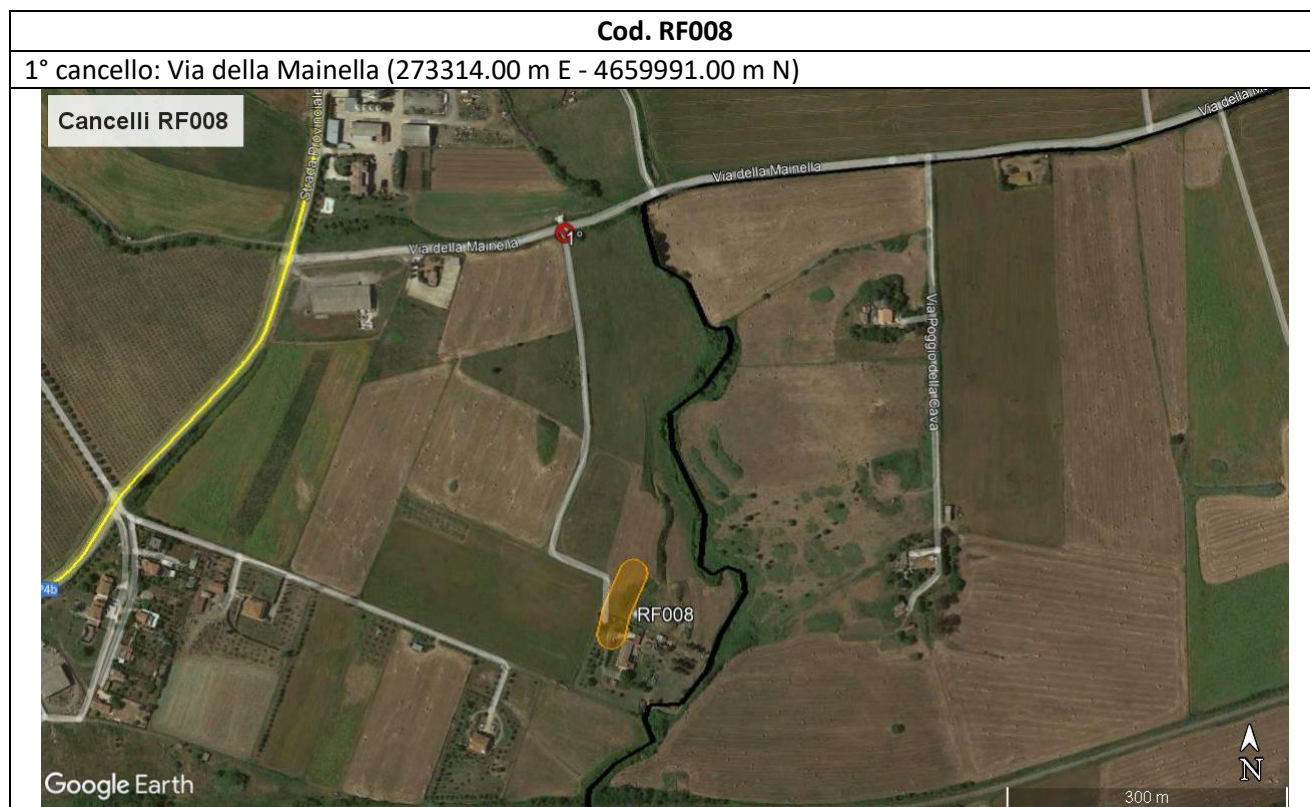
Cod. RF005/RF006

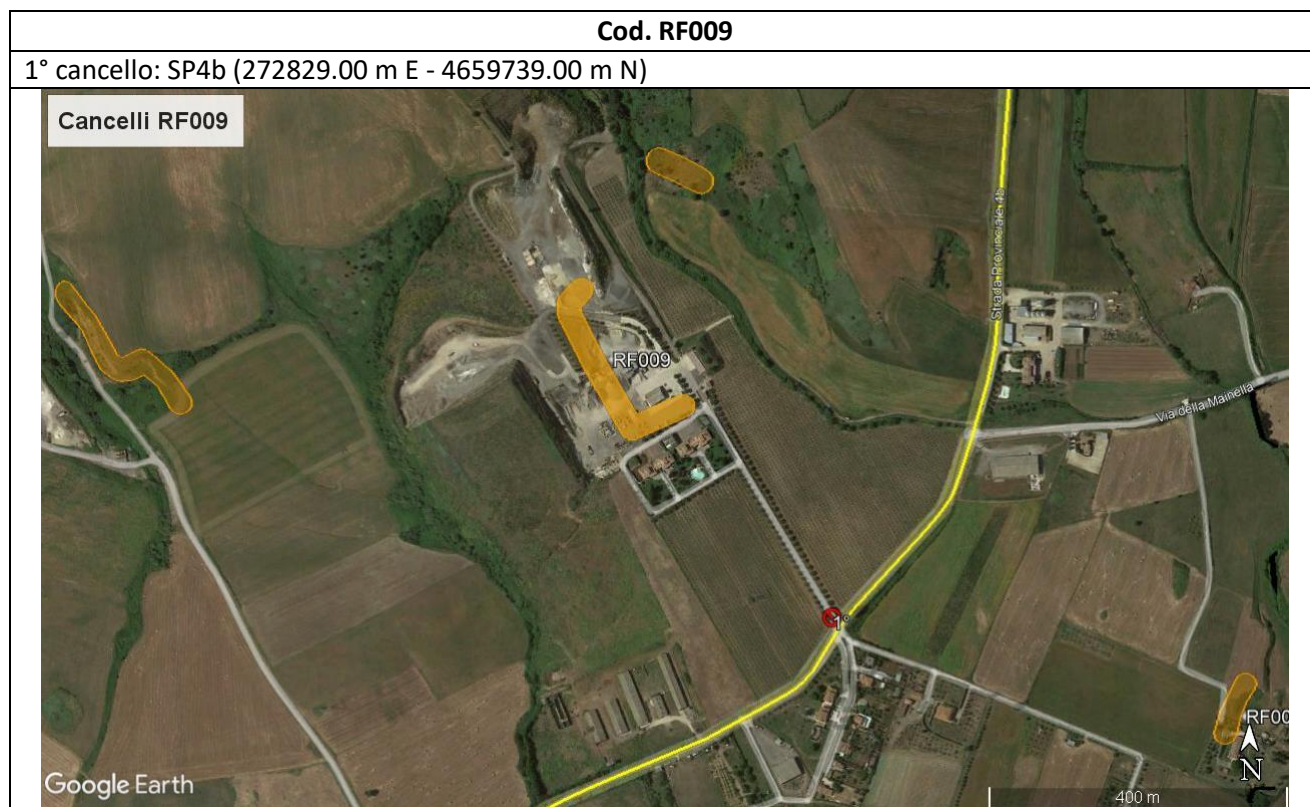
1° cancello: incrocio tra Via dei Monti e Via dei Barattoli

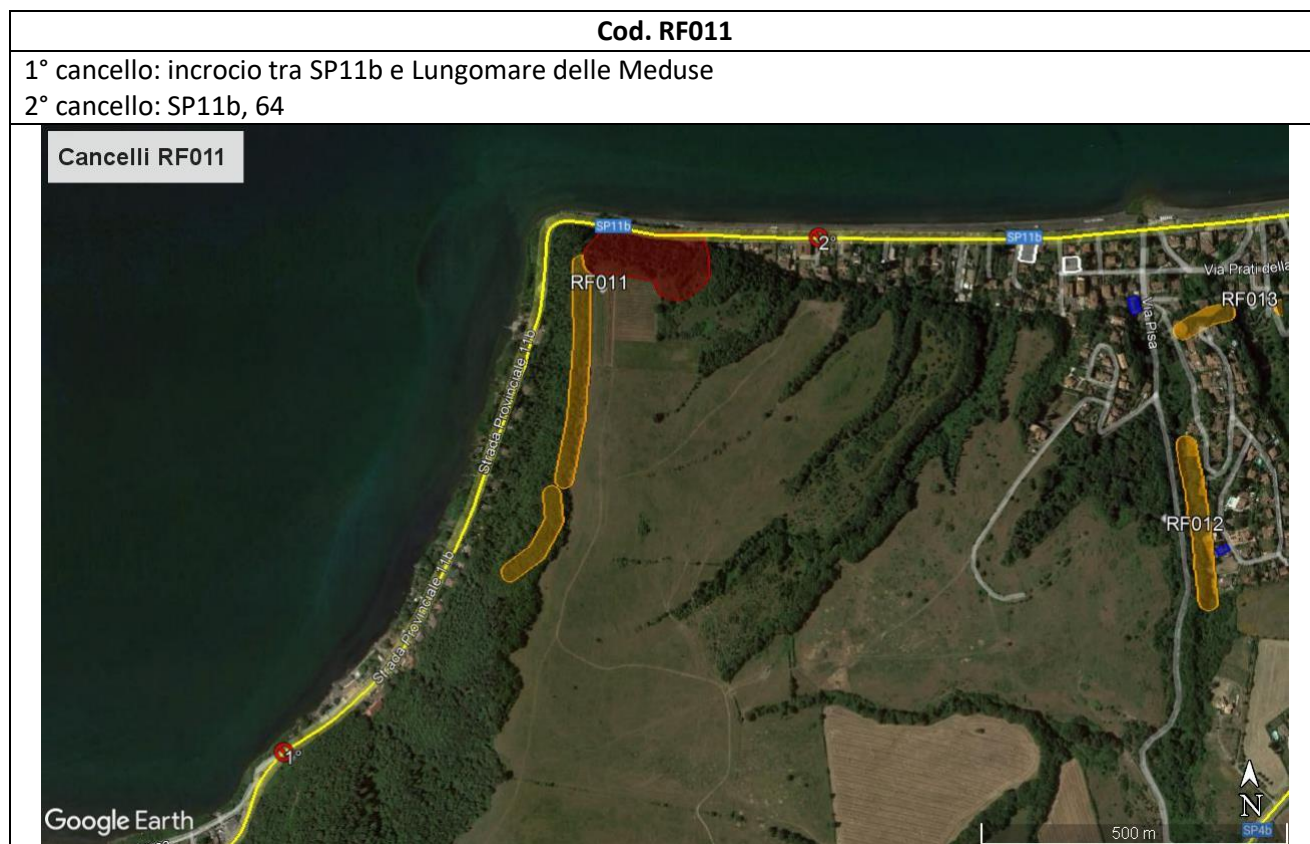
2° cancello: SP4b (272270.00 m E - 4659360.00 m N)







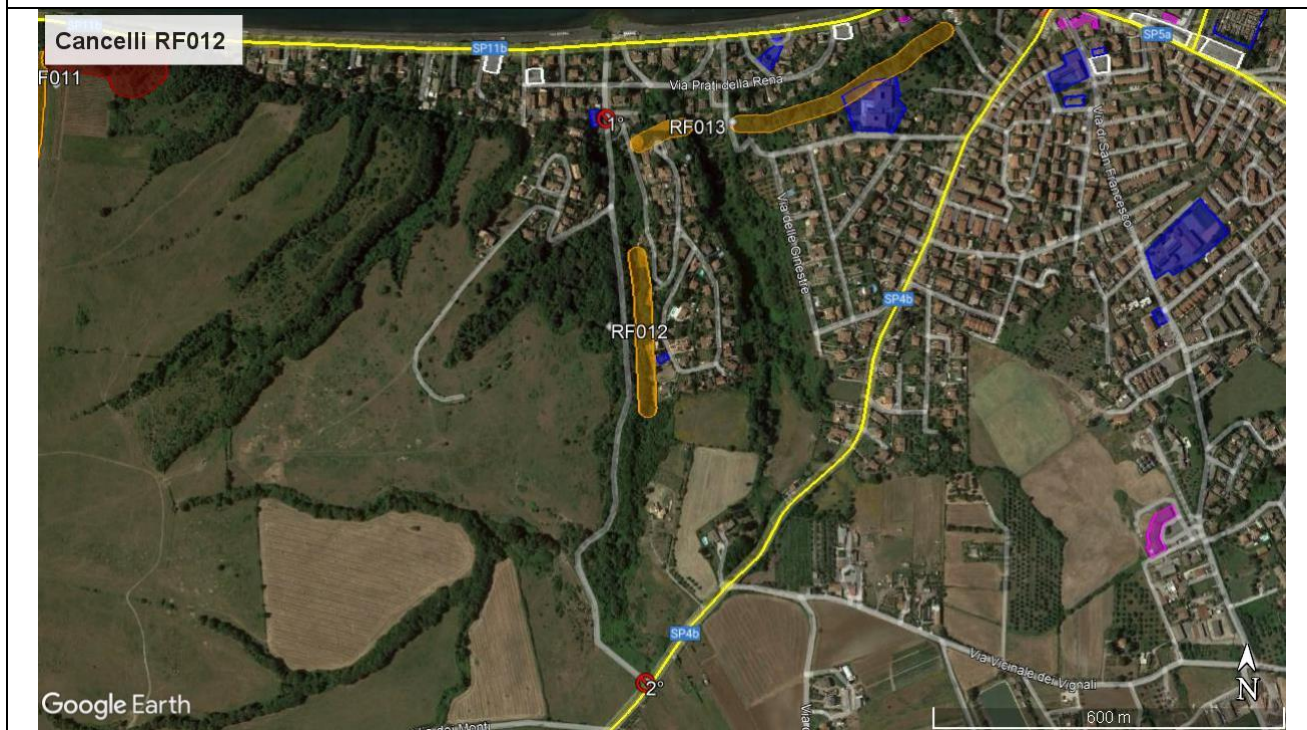




Cod. RF012

1° cancello: incrocio tra Via Pisa e Via delle Mimose

2° cancello: incrocio tra Via Pisa e SP4b

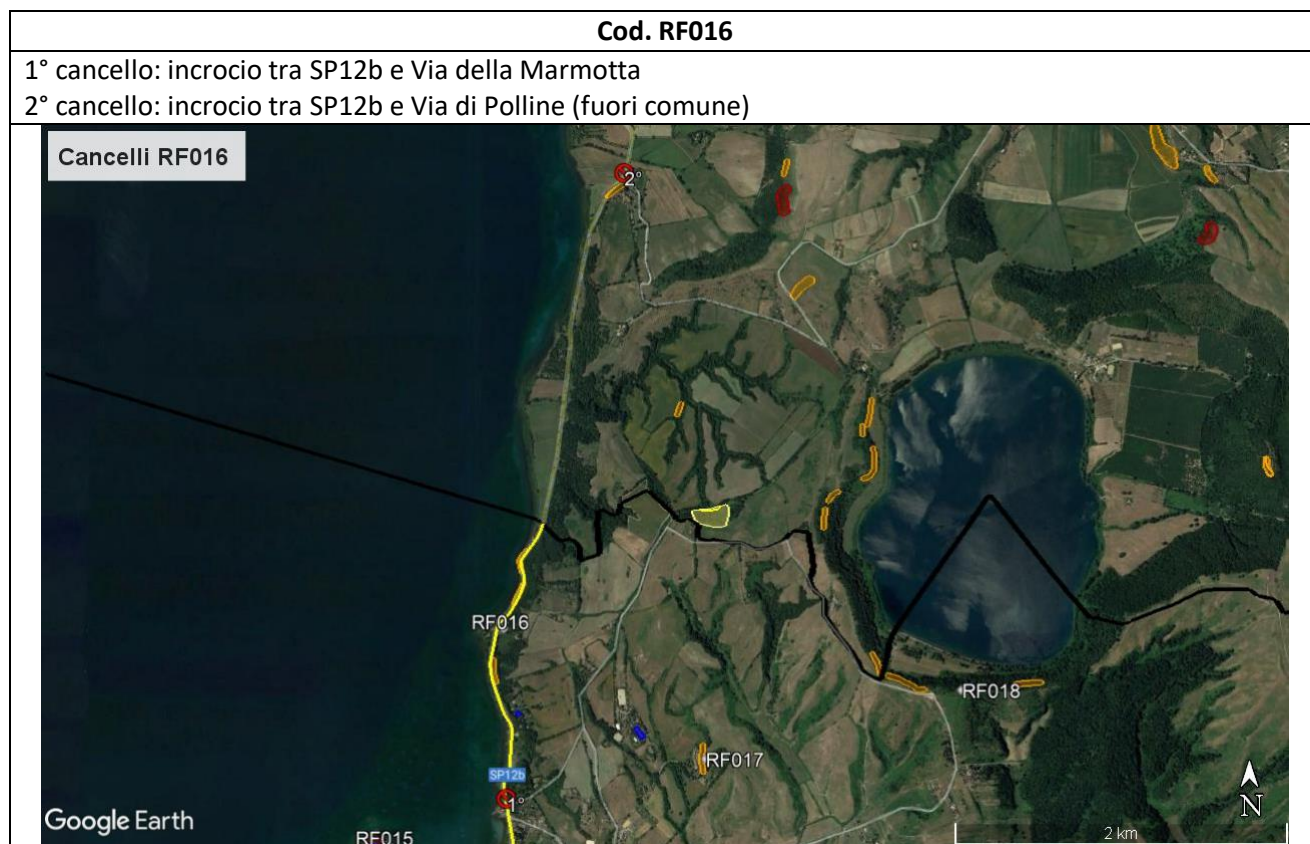


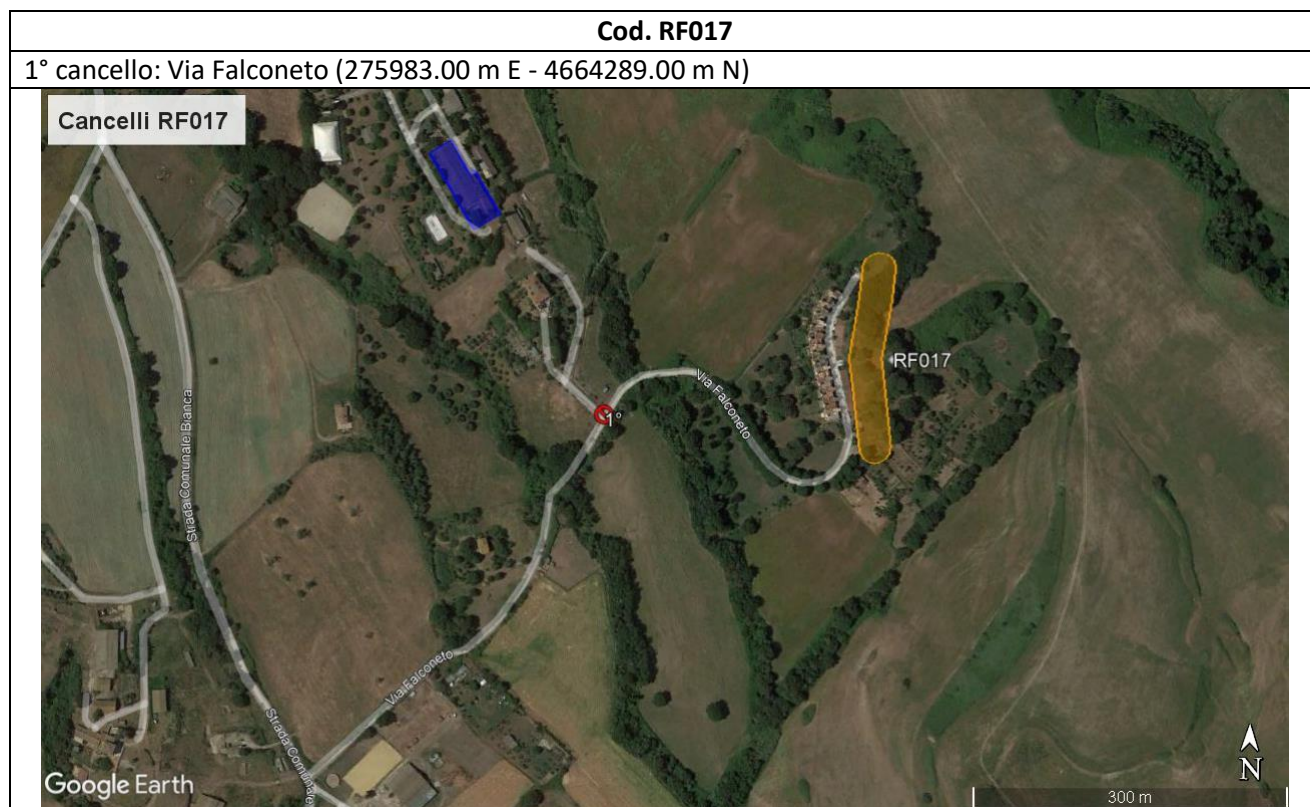
Cod. RF014/RF0015

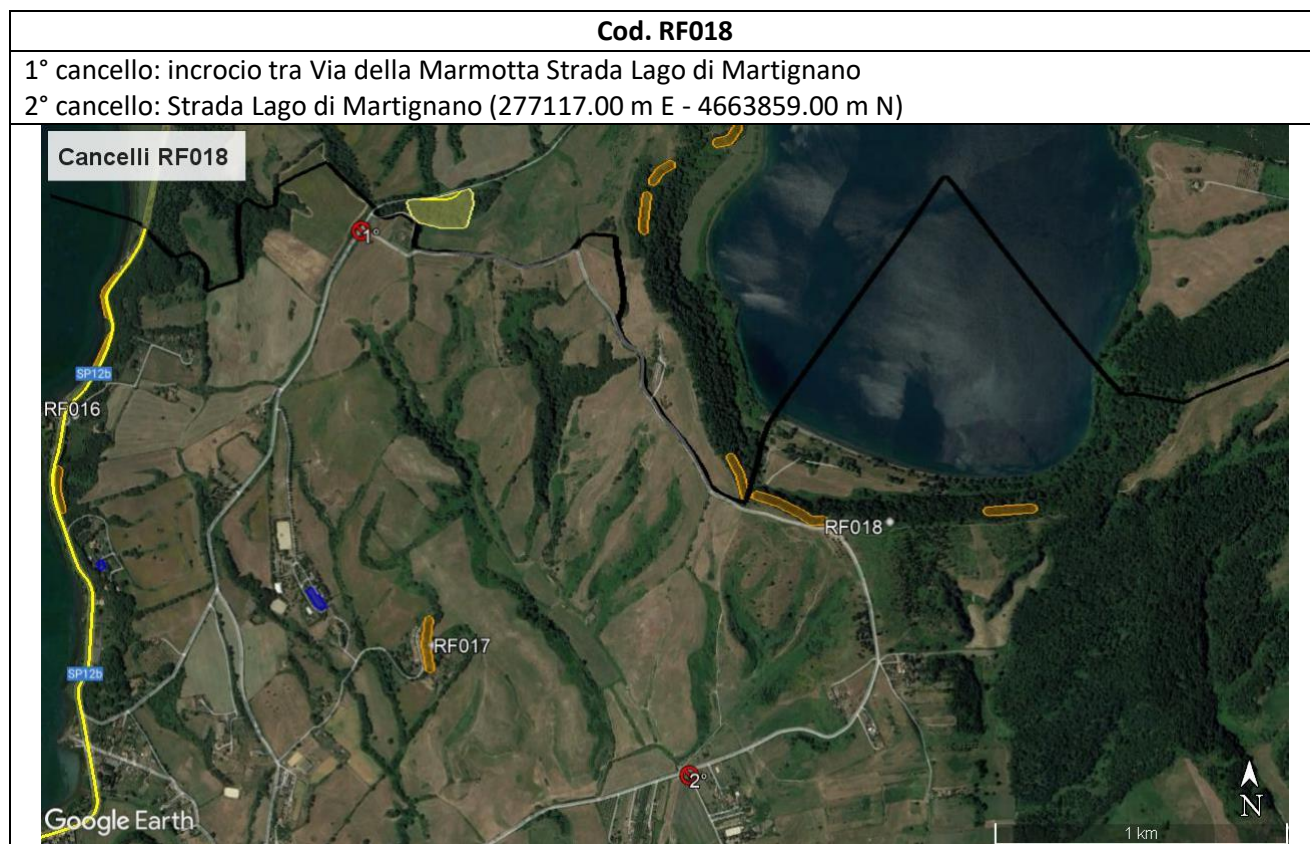
- 1° cancello: incrocio tra SP11b e Via Prati della Rena
- 2° cancello: incrocio tra SP12b e Via Gastone Tosato
- 3° cancello: incrocio tra Via di San Francesco e Via Arturo Toscanini
- 4° cancello: incrocio tra Via S. Stefano e Via Giacomo Puccini

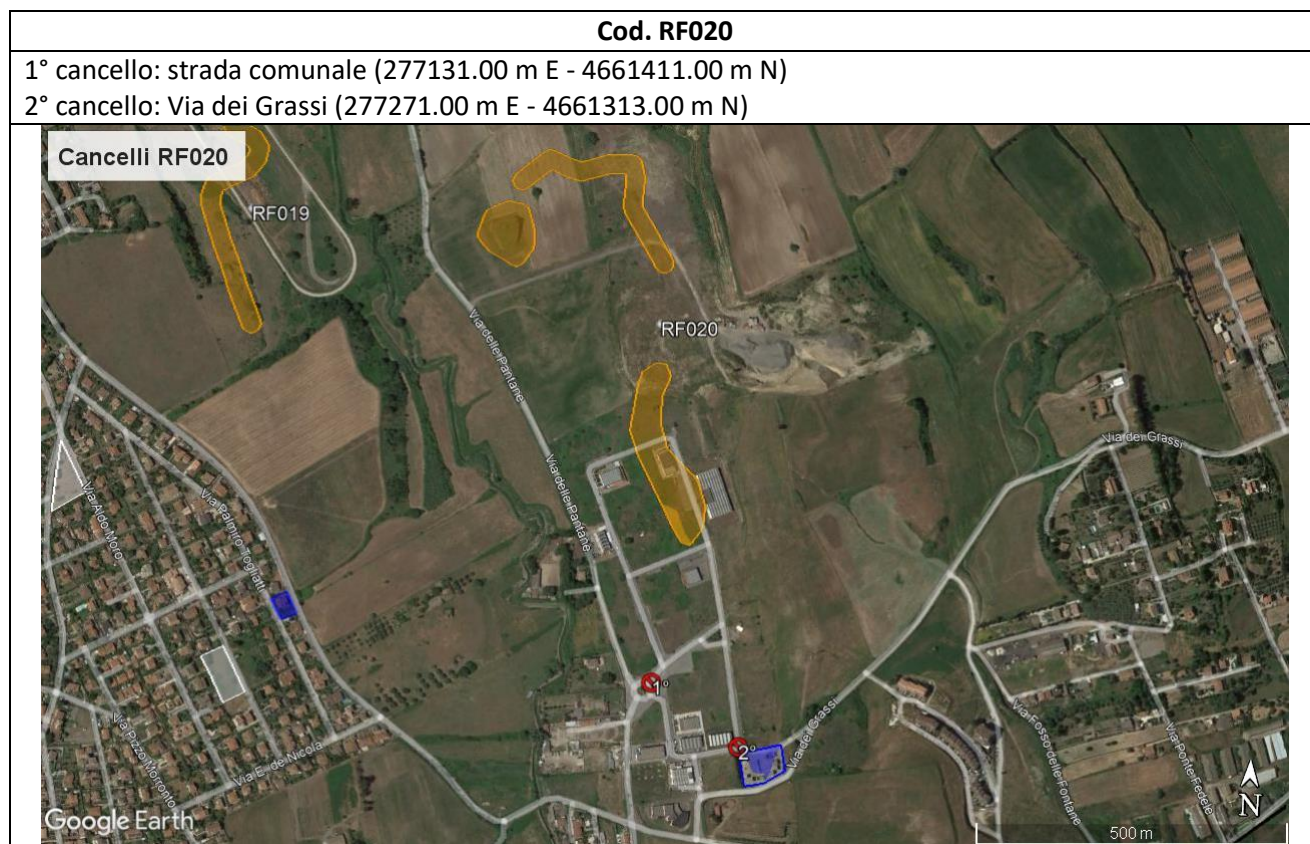
Cancelli RF014/RF015











RISCHIO PER VENTO

Il rischio vento è il rischio indotto da condizioni di vento particolarmente intenso, originato da strutture della circolazione atmosferica più ampie rispetto ai singoli nuclei temporaleschi. Nelle comunicazioni la valutazione del rischio si può sintetizzare in "Allerta Gialla/Arancione/Rossa per vento". Vengono valutati sulle sette Zone di Allerta e presi in considerazione i fenomeni di vento riportati nel documento "Previsione sinottica sull'Italia" emesso dal DPC, che potrebbero creare criticità sul territorio regionale.

Il principale indicatore per la valutazione di pericolosità del vento è la forza dello stesso. In base alla loro velocità, i venti vengono classificati in dodici gradi, secondo una scala di misura detta di Beaufort riportata nella tabella seguente:

DESCRIZIONE	VELOCITÀ (nodi)	VELOCITÀ (km/h)	VELOCITÀ (m/s)	FORZA DEL VENTO (Scala BEAUFORT)
Vento forte	28 – 33	50 – 61	13.9 – 17.1	7
Burrasca moderata	34 – 40	62 – 74	17.2 – 20.7	8
Burrasca forte	41 – 47	75 – 88	20.8 – 24.4	9
Tempesta	≥ 48	≥ 89	≥ 24.5	10-12

La valutazione dell'Allerta per vento in fase previsionale è articolata in tre livelli associati ai codici colore Gialla/Arancione/Rossa. La classificazione degli scenari d'evento e degli effetti correlati corrispondono indicativamente ai range di velocità del vento, sintetizzati nella tabella seguente:

TABELLA DELLE ALLERTE E DEL RISCHIO PER VENTO			
CODICE COLORE	RANGE DI VELOCITÀ (Nodi)	SCENARIO DI EVENTO	EFFETTI E DANNI
GIALLO	> 33 e < 41	Venti forti con raffiche di burrasca.	Possibili localizzati danni alle strutture di pertinenza delle abitazioni (tettoie, pergolati e similari) ed agli impianti od alle infrastrutture di tipo provvisorio (tensostrutture, installazioni per iniziative commerciali, sociali, culturali, strutture di cantiere e similari e strutture balneari in particolare durante la stagione estiva).
		Venti di burrasca con raffiche fino a burrasca forte.	Possibili locali limitazioni della circolazione stradale per la presenza di oggetti di varia natura trasportati dal vento e difficoltà per particolari categorie di veicoli quali mezzi telonati, roulotte, autocaravan, autocarri o comunque mezzi di maggior volume. Possibili isolate cadute di rami e/o alberi, pali della segnaletica stradale e pubblicitaria. Possibili sospensioni dei servizi di erogazione di fornitura elettrica e telefonica a seguito di danni delle linee aeree.

ARANCIONE	> 40 e < 47	Venti di burrasca forte Venti di burrasca forte con raffiche di tempesta	Possibili danni alle coperture degli edifici abitativi e produttivi (tegole, comignoli, antenne), alle strutture di pertinenza delle abitazioni (tettoie, pergolati e similari), agli immobili produttivi (capannoni, allevamenti, complessi industriali, centri commerciali) ed agli impianti od alle infrastrutture di tipo provvisorio (tensosttrutture, installazioni per iniziative commerciali, sociali, culturali, strutture di cantiere e similari e strutture balneari in particolare durante la stagione estiva). Possibili limitazioni o interruzioni della circolazione stradale per la presenza di oggetti di varia natura trasportati dal vento e difficoltà di circolazione per particolari categorie di veicoli quali mezzi telonati, roulotte, autocaravan, autocarri o comunque mezzi di maggior volume. Possibili cadute di rami e/o alberi, pali della segnaletica stradale e pubblicitaria. Probabili sospensioni dei servizi di erogazione di fornitura elettrica e telefonica a seguito di danni delle linee aeree. Possibili interruzioni (anche pianificate) del funzionamento degli impianti di risalita nei comprensori delle località sciistiche.
	≥ 47	Da venti di tempesta in su	Gravi danni e/o crolli delle coperture degli edifici abitativi e produttivi (tegole, comignoli, antenne), gravi danni alle strutture di pertinenza delle abitazioni (tettoie, pergolati e similari), agli immobili produttivi (capannoni, allevamenti, complessi industriali, centri commerciali), agli impianti od alle infrastrutture di tipo provvisorio (tensosttrutture, installazioni per iniziative commerciali, sociali, culturali, strutture di cantiere e similari e strutture balneari in particolare durante la stagione estiva). Probabili limitazioni o interruzioni anche prolungate della circolazione stradale per la presenza di oggetti di varia natura trasportati dal vento e gravi disagi alla circolazione soprattutto per particolari categorie di veicoli quali mezzi telonati, roulotte, autocaravan, autocarri o comunque mezzi di maggior volume. Diffuse cadute di rami e/o alberi anche di alto fusto, pali della segnaletica stradale e pubblicitaria. Probabili sospensioni anche prolungate dei servizi di erogazione di fornitura elettrica e telefonica a seguito di danni delle linee aeree. Probabili interruzioni (anche pianificate) del funzionamento degli impianti di risalita nei comprensori delle località sciistiche. Gravi disagi per le attività che si svolgono in mare e per il funzionamento delle infrastrutture portuali che può risultare limitato o interrotto. Possibili limitazioni o interruzioni del funzionamento delle infrastrutture ferroviarie o aeroportuali.

Poiché gli effetti del vento e di eventuali raffiche dipendono strettamente dalla vulnerabilità del territorio colpito, il codice colore esprime un impatto “standard”, relativo a condizioni medie di vulnerabilità. Questo implica che ogni sistema locale possa adottare la propria fase operativa in base a quanto previsto nella pianificazione di protezione civile e/o alle particolari condizioni di vulnerabilità del proprio territorio. Le **Fasi Operative dei sistemi locali di protezione civile** non sono biunivocamente correlate ai livelli di Allerta, in ogni caso, ai sensi delle Indicazioni operative DPC 10/02/2016, si prevede (anche per il rischio per vento e neve) che le Amministrazioni locali competenti attivino in corrispondenza di un livello di Allerta Gialla/Arancione almeno la fase di Attenzione, e per un livello di Allerta Rossa almeno la fase di Preallarme, in considerazione dello scenario previsto e della capacità di risposta complessiva del proprio sistema di Protezione Civile e nell’ambito delle proprie responsabilità.

Nelle more dell’emanazione di future Direttive da parte del DPC, aventi come oggetto il sistema di allertamento multirischio, viene prodotto un documento di allertamento anche per il rischio Vento e Neve (come descritti nei paragrafi 6.5 e 6.6) a seguito di emissione di Avviso Meteo da parte del DPC (che determina sempre almeno un’Allerta Gialla), pur non emettendo bollettini giornalieri per i suddetti rischi.

TABELLA REFERENTI DI FUNZIONE

REFERENTI DI FUNZIONE Responsabile del COC Sindaco Pizzigallo Angelo xxxxxxxxxxxx)		
Supporto gestione finanziaria Dott. Antonino D'Este Orioles Responsabile Area Economico finanziaria		
Supporto gestione amministrativa e atti Dott.ssa Francesca Tedeschi Segretario Comunale		
Funzione di supporto 1 (Tecnica e pianificazione)	Referente	Geom. Pietro Centofiori
	Qualifica	Responsabile Area Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata
	Tel\Fax	06.9960.0042
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	p.centofiori@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 2 (Sanità, assistenza sociale e veterinaria)	Referente	Dott.ssa Simonetta Principalli
	Qualifica	Responsabile Area Servizi alla Persona
	Tel\Fax	06.9960.0076
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 3 (Volontariato)	Referente	Dott.ssa Eleonora Pierdomenico
	Qualifica	Comandante Polizia Locale
	Tel\Fax	06.9960.0088
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	e.pierdomenico@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 4 (Materiali e mezzi)	Referente	Arch. Nadir Ramacciani
	Qualifica	Responsabile Area Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni
	Tel\Fax	06.9960.0096
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	n.ramacciani@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 5 (Servizi essenziali)	Referente	Arch. Nadir Ramacciani
	Qualifica	Responsabile Area Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni
	Tel\Fax	06.9960.0096
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	n.ramacciani@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 6 (Censimento danni a persone e cose)	Referente	Geom. Pietro Centofiori
	Qualifica	Responsabile Area Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata
	Tel\Fax	06.9960.0042
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	p.centofiori@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 7 (Strutture operative locali, viabilità)	Referente	Dott.ssa Eleonora Pierdomenico
	Qualifica	Comandante Polizia Locale
	Tel\Fax	06.9960.0088
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	e.pierdomenico@comune.anguillara-sabazia.roma.it

Funzione di supporto 8 (Telecomunicazioni)	Referente	Dott.ssa Eleonora Pierdomenico
	Qualifica	Comandante Polizia Locale
	Tel\Fax	06.9960.0088
	Cellulare	xxxxxxxxxxx
	E-mail	e.pierdomenico@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 9 (Assistenza alla popolazione)	Referente	Dott.ssa Simonetta Principalli
	Qualifica	Responsabile Area Servizi alla Persona
	Tel\Fax	06.9960.0076
	Cellulare	xxxxxxxxxxx
	E-mail	s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza	Dott.ssa Simonetta Principalli Responsabile Area Servizi alla Persona 06.9960.0076 xxxxxxxxxxx s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it	

PRESIDI TERRITORIALI

I presidi territoriali per il rischio idrogeologico e idraulico di Protezione Civile sono previsti dalla D.P.C.M. 27/02/2004 e dal Piano di gestione del rischio alluvioni (PGRA) del Distretto Idrografico dell'Appennino Centrale, approvato con D.P.C.M. 27/10/2016. I presidi hanno la funzione di effettuare a livello locale il monitoraggio e il controllo delle criticità in atto sul territorio.

la D.P.C.M. 27/2/2004 stabilisce che possono partecipare all'attività di presidio:

- Corpi dello Stato ed il Volontariato, organizzati anche su base regionale, provinciale e comunale, quali componenti del Servizio Nazionale di protezione civile;
- Enti pubblici e privati preposti alla bonifica, alla difesa del suolo e del territorio, nonché alla gestione della viabilità stradale e ferroviaria e, se del caso, dell'energia.

Il coordinamento dei presidi territoriali ricade nell'ambito delle funzioni di direzione unitaria di tutti i servizi in emergenza da attivare a livello provinciale, così come declinato all'art.9 del D.Lgs. n. 1 del 02/01/2018 "Codice della Protezione Civile".

Di seguito vengono codificati, per ciascuno dei presidi territoriali:

- le condizioni di attivazione del presidio (**Quando**);
- le aree in cui deve essere organizzato e gestito il presidio (**Dove**);
- l'attività del presidio stesso (**Cosa**);
- i soggetti responsabili della organizzazione e gestione del presidio ed altri soggetti di supporto alle attività del presidio (**Chi**).

La Regione, attraverso l'Agenzia Regionale di Protezione Civile e il servizio di Piena e Pronto Intervento Idraulico dell'AIR, assicura il supporto ai Comuni per lo svolgimento delle attività di presidio, anche tramite il volontariato di Protezione Civile.

Il presidio territoriale idrogeologico

Quando: Dal momento in cui è stata diramata dalla Protezione Civile regionale un'**Allerta Arancione per criticità idrogeologica o idrogeologica per temporali** (fase operativa regionale di Preallarme), e/o dal momento in cui è stata dichiarata aperta e comunicata alla SOR una **Fase Operativa almeno di Preallarme** da parte dell'Autorità di Protezione Civile locale, si devono avviare le attività di ricognizione e di sopralluogo delle aree esposte a rischio soprattutto molto elevato, attivando il presidio a vista dei potenziali e/o manifesti movimenti franosi. A seguito di un'**Allerta Rossa per criticità idrogeologica o idrogeologica per temporali** diramata dalla Protezione Civile Regionale e/o dal momento in cui è stata dichiarata aperta una **Fase di Allarme** da parte dell'Autorità di Protezione Civile locale, le attività di presidio territoriale idrogeologico dovranno essere:

- intensificate, specializzate ed estese anche alle aree esposte a rischio elevato;
- mantenute in essere, anche in forma ridotta e nelle sole aree ritenute potenzialmente esposte a maggiore rischio, per le 24 ore successive al dichiarato esaurimento dell'evento meteo-idrologico stesso.

Dove: Le aree nelle quali deve essere organizzato e gestito il presidio territoriale idrogeologico sono:

- le aree esposte a rischio idrogeologico elevato e molto elevato, così come definite nei Piani di Assetto Idrogeologico;
- i punti di criticità idraulica del reticolo secondario presenti sul territorio, in particolare le aree R3 e R4 presenti nelle mappe di rischio del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni (PGRA) o identificati nei Piani di Emergenza Comunali e nei piani di protezione civile provinciale;
- i punti e le aree critiche sul territorio come censiti dalla pianificazione di protezione civile, con particolare riferimento:
- alla viabilità, alle aree interessate in passato da frane, smottamenti, erosioni spondali con danni;

- alle aree urbane soggette ad allagamenti localizzati per insufficiente capacità di deflusso del sistema fognario, per rigurgiti dovuti a corsi d'acqua secondari, per la presenza di sottopassi.

Cosa: il presidio territoriale idrogeologico consiste in attività di ricognizione e sopralluogo, osservazione speditiva diretta ove possibile supportata da monitoraggio strumentale specialistico:

- monitoraggio pluvio-idrometrico, per rilevare l'insorgere di eventi franosi, dissesto, smottamento, esondazione, allagamento;
- segnalazione di eventi in atto a tutti i soggetti secondo le modalità previste dal Piano di protezione civile;
- monitoraggio dell'evento e sua evoluzione nel tempo;
- primi interventi urgenti ai sensi del D.Lgs. 1/2018, della L.R. 2/2014, attivazione del pronto intervento idraulico ai sensi del R.D. n. 523/1904;
- supporto alle decisioni in capo al Sindaco e al Prefetto.

Chi: I soggetti responsabili del presidio territoriale idrogeologico sono:

Comune: Il Comune effettua il presidio idrogeologico sul territorio comunale nei punti e nelle aree critiche sul territorio descritte nel Piano di Emergenza Comunale, segnalando le criticità in corso di evento, effettuando gli interventi urgenti di competenza, provvedendo alla comunicazione e assistenza alla popolazione. Le azioni di presidio sono graduate in relazione all'Allertamento di protezione civile diramato dall'Agenzia regionale di Protezione civile (codice colore). In caso di eventi non fronteggiabili con le sole risorse tecniche e organizzative proprie, il Comune concorre comunque con gli altri enti al presidio con il supporto operativo della Prefettura-UTG e dell'Agenzia regionale di Protezione civile;

Province/Città Metropolitana di Roma Capitale: sulla propria rete stradale, in particolare sui punti e aree critiche della viabilità individuati dal piano provinciale di protezione civile;

Regione: nei limiti delle risorse professionali e strumentali disponibili avvalendosi dei Servizi del Genio Civile della Direzione regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo, per aree in frana soggette a monitoraggio regionale e sui fenomeni di nuova attivazione che necessitano di azioni di valutazione e monitoraggio non affrontabili dalle Amministrazioni comunali. Le azioni di presidio sono graduate in relazione all'allertamento di protezione civile diramato dall'Agenzia regionale di Protezione civile, su richiesta dei Comuni interessati dall'evento;

Consorzi di bonifica: sulle opere di bonifica ad essi affidate o di proprietà;

Società titolari o concessionarie di Servizi di pubblica utilità o di gestione di infrastrutture con l'obiettivo di minimizzare i rischi e gli eventuali disagi degli utenti;

Corpi dello Stato: su disposizione dei Prefetti;

Organizzazioni di volontariato di protezione civile: previa attivazione dell'Agenzia regionale di Protezione civile o del Sindaco, limitatamente alle organizzazioni di volontariato aventi sede nello stesso Comune.

Il presidio territoriale idraulico

Quando: Dal momento in cui è stata diramata dalla Protezione Civile Regionale **un'Allerta Arancione per criticità idraulica** in fase di previsione o di monitoraggio, (Fase Operativa Regionale di Preallarme), e/o dal momento in cui è stata dichiarata aperta e comunicata alla SOR una **Fase Operativa almeno di Preallarme** da parte dell'Autorità di Protezione Civile locale, si devono avviare le attività di rilevamento a scadenze prestabilite dei livelli idrici dei corsi d'acqua. A seguito di **un'Allerta Rossa per criticità idraulica** diramata dalla Protezione Civile Regionale e/o dal momento in cui è stata dichiarata aperta e comunicata alla SOR una **Fase di Allarme** da parte dell'Autorità di Protezione Civile locale, le attività di presidio territoriale idraulico dovranno:

- intensificare e rafforzare il controllo dell'evolversi dei livelli idrici lungo il corso d'acqua per assicurarsi che un evento intenso nelle zone montane e/o collinari non abbia conseguenze pericolose sui tratti vallivi, sia per sormonto e/o rottura arginale o di infrastrutture trasversali, sia per ostruzione delle luci di ponti a causa dell'eccessivo materiale trasportato;

- attivare il pronto intervento idraulico ed i primi interventi urgenti, qualora, si manifestino dei danneggiamenti delle opere idrauliche di difesa, oppure degli elementi significativi di disturbo della corrente di piena quali frane in alveo ed ostruzioni temporanee.

Dove: Le aree nelle quali deve essere organizzato e gestito il presidio territoriale idraulico sono:

- i tratti dei corsi d'acqua di competenza del servizio regionale di vigilanza idraulica svolto dalla Direzione regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo;
- i tratti dei corsi d'acqua di competenza delle Province e dei Comuni in base alla L.R. n.53/1998 e successive modificazioni;

Cosa fare:

- osservazione diretta e continua dei livelli idrici in corrispondenza di sezioni particolarmente significative coordinandosi con il CFR;
- osservazione e controllo dello stato delle arginature, se presenti, e ricognizione delle aree potenzialmente inondabili, soprattutto nei punti di criticità idraulica, anche al fine di rilevare situazioni di impedimento al libero deflusso delle acque;
- servizio di piena ai sensi del R.D. n. 2669/1937, attivazione del pronto intervento idraulico ai sensi del R.D. n. 523/1904;
- primi interventi urgenti ai sensi del D.Lgs 1/2018 e della L.R. 2/2014
- supporto alle decisioni in capo al Sindaco e al Prefetto e della L.R. 1/2005 e ss.mm.ii.

Chi:

I soggetti responsabili dell'organizzazione e gestione del presidio territoriale idraulico sono:

- la Direzione regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa Del Suolo attraverso i propri Servizi di Piena e di Pronto Intervento Idraulico;
- Province e Città metropolitana di Roma Capitale;
- Comuni;
- i Consorzi di Bonifica per i tratti dei corsi d'acqua di competenza.

RISPOSTA DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE IN CORRISPONDENZA DELLE DIVERSE FASI OPERATIVE

ISTITUZIONI		FASE	CLASSE	AMBITO COORDINAMENTO	AMBITO OPERATIVO E RISORSE	
COMUNE		ATTENZIONE	VERIFICA	L'ORGANIZZAZIONE INTERNA E L'ANDAMENTO DELLE PROCEDURE OPERATIVE RISPETTO AI CONTENUTI DELLA PROPRIA PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA ATTIVANDO IL FLUSSO DELLE COMUNICAZIONI	LA DISPONIBILITÀ DEL VOLONTARIATO COMUNALE PER L'EVENTUALE ATTIVAZIONE E L'EFFICIENZA LOGISTICA	
			VALUTA	L'ATTIVAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)	L'ATTIVAZIONE DEI PRESIDII TERRITORIALI COMUNALI	
PROVINCIA/CITTÀ METROPOLITANA			VERIFICA	L'ORGANIZZAZIONE INTERNA E L'ANDAMENTO DELLE PROCEDURE OPERATIVE RISPETTO AI CONTENUTI DELLA PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA	LA DISPONIBILITÀ DEL VOLONTARIATO PER L'EVENTUALE ATTIVAZIONE E L'EFFICIENZA LOGISTICA	
REGIONE	SETTORE PC		VERIFICA	L'ORGANIZZAZIONE INTERNA E L'ADEMPIMENTO DELLE PROCEDURE OPERATIVE RISPETTO AI CONTENUTI DELLA PROPRIA PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA	LA DISPONIBILITÀ DEL VOLONTARIATO, DELLA LOGISTICA REGIONALE E DEI PRESIDII TERRITORIALI PER L'EVENTUALE ATTIVAZIONE	
	SETTORE CFR		GARANTISCE	IL FLUSSO COSTANTE DI COMUNICAZIONI TRA S.O.R. E CFD	LE ATTIVITÀ NEI SETTORI DI COMPETENZA	
			GARANTISCE	L'ATTIVITÀ DI PREVENZIONE, MONITORAGGIO E SORVEGLIANZA E IL FLUSSO COSTANTE DI COMUNICAZIONI	IL MONITORAGGIO DEI FENOMENI A SCALA LOCALE E L'EVENTUALE EMISSIONE DI MESSAGGI DI AGGIORNAMENTO (A SCALA REGIONALE)	
PREFETTURA			VERIFICA	L'ORGANIZZAZIONE INTERNA E L'ADEMPIMENTO DELLE PROCEDURE OPERATIVE RISPETTO AI CONTENUTI DELLA PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA	LA DISPONIBILITÀ DELLE RISORSE STATALI	

ISTITUZIONI		FASE	CLASSE	AMBITO COORDINAMENTO	AMBITO OPERATIVO E RISORSE
COMUNE		P R E A L L A R M E	ATTIVA	IL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) E SI RACCORDA CON LE ALTRE STRUTTURE DI COORDINAMENTO EVENTUALMENTE ATTIVATE	IL PROPRIO PERSONALE E IL VOLONTARIATO COMUNALE PER IL MONITORAGGIO E SORVEGLIANZA DEI PUNTI CRITICI
PROVINCIA/CITTÀ METROPOLITANA			ATTIVA	LA SALA OPERATIVA PROVINCIALE (S.O.P.) SECONDO LE MODALITÀ PREVISTE NELLA PROPRIA PIANIFICAZIONE	IL PROPRIO PERSONALE E IL VOLONTARIATO E LE RISORSE LOGISTICHE PER IL MONITORAGGIO SORVEGLIANZA E PRONTO INTERVENTO SUI SERVIZI DI PROPRIA COMPETENZA
REGIONE	SETTORE PC		MANTIENE	LA SALA OPERATIVA REGIONALE (S.O.R.) PER IL MONITORAGGIO CONTINUATIVO DELLA SITUAZIONE	I PRESIDI LOGISTICI E IL VOLONTARIATO REGIONALE PER IL MONITORAGGIO E LA SORVEGLIANZA DEI PUNTI CRITICITÀ. LA ATTIVITÀ NEI SETTORI DI COMPETENZA
	SETTORE CFR		MANTIENE	L'ATTIVITÀ DI PREVENZIONE, MONITORAGGIO E SORVEGLIANZA CONTINUATIVA, ANCHE CON L'EVENTUALE EMISSIONE DI MESSAGGI DI AGGIORNAMENTO A SCALA REGIONALE	
			SUPPORTA		LE ATTIVITÀ DELLE STRUTTURE DI COORDINAMENTO PER LA GESTIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E DI EVENTUALE PRONTO INTERVENTO
PREFETTURA			ATTIVA	LA PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA ANCHE A SUPPORTO DEI C.O.C. ATTIVATI	
			VALUTA	L'ATTIVAZIONE DEL C.C.S. E, SE NECESSARIO, I C.O.M., NELLE MODALITÀ PREVISTE NELLA PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA	L'ATTIVAZIONE DELLE RISORSE STATALI PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ OPERATIVE E DI CONTROLLO DEL TERRITORIO A SUPPORTO DEGLI ENTI LOCALI

ISTITUZIONI		FASE	CLASSE	AMBITO COORDINAMENTO	AMBITO OPERATIVO E RISORSE
COMUNE		ALLARME	RAFFORZA	IL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) RACCORDANDOSI CON LE ALTRE STRUTTURE DI COORDINAMENTO ATTIVATE	L'IMPIEGO DELLE RISORSE DELLA PROPRIA STRUTTURA E DEL VOLONTARIATO LOCALE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E DI EVENTUALE PRONTO INTERVENTO, FAVORENDO IL RACCORDO DELLE RISORSE SOVRACOMUNALI EVENTUALMENTE ATTIVATE SUL PROPRIO TERRITORIO
			SOCCORRE		LA POPOLAZIONE
PROVINCIA/CITTÀ METROPOLITANA			RAFFORZA	LA SALA OPERATIVA PROVINCIALE (S.O.P.)	L'IMPIEGO DELLE RISORSE DELLA PROPRIA STRUTTURA E DEL VOLONTARIATO PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E DI EVENTUALE PRONTO INTERVENTO SUI SERVIZI DI PROPRIA COMPETENZA E IN REGIME DI SUSSIDIARIETÀ RISPETTO AI COMUNI
REGIONE	SETTORE PC		RAFFORZA	LA SALA OPERATIVA REGIONALE (S.O.R.) PER IL MONITORAGGIO CONTINUATIVO DELLA SITUAZIONE	L'IMPIEGO DELLE RISORSE ANCHE DI VOLONTARIATO REGIONALE
			SUPPORTA	IL FLUSSO COSTANTE DI COMUNICAZIONE TRA S.O.R. E C.F.D	L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E DI EVENTUALE PRONTO INTERVENTO E LE VALUTAZIONI TECNICHE NECESSARIE
	SETTORE CFR		RAFFORZA	L'ATTIVITÀ CONTINUA DI PREVISIONE, MONITORAGGIO E SORVEGLIANZA CONTINUATIVA, ANCHE CON L'EVENTUALE EMISSIONE DI MESSAGGI DI AGGIORNAMENTO A SCALA REGIONALE	
			SUPPORTA		LE ATTIVITÀ DELLE STRUTTURE DI COORDINAMENTO PER LA GESTIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E DI EVENTUALE PRONTO INTERVENTO
PREFETTURA			ATTIVA	LA PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA ANCHE A SUPPORTO DEI C.O.C. ATTIVATI	
			ATTIVA/RAFFORZA	IL C.C.S. E, SE NECESSARIO, I C.O.M., ANCHE A SUPPORTO DEI C.O.C. ATTIVATI	L'IMPIEGO DELLE RISORSE STATALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E DI SOCCORSO A SUPPORTO DEGLI ENTI LOCALI

MODELLO DI INTERVENTO

(DGR n. 363 del 2014 aggiornate con successiva DGR n. 415 del 2015 – pagina da 30 a 33)

Il sindaco, in caso di necessità, può decidere di convocare il COC a prescindere dallo stato di attivazione in cui ci si trova.

Livello ATTENZIONE
Avviso di criticità idrogeologica e idraulica regionale anche per forti temporali emesso dal CFR e consultabile sul sito Internet della Regione, con criticità moderata sulla/e Zona/e di Allerta di appartenenza del Comune. Conseguente emissione dell'Allertamento del sistema di Protezione Civile Regionale emesso dalla Sala Operativa Regionale che stabilisce la fase di Attenzione sulla/e Zona/e di Allerta di interesse Evento in atto con caratteristiche di ordinaria criticità
Al superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare l' Attenzione
All'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali

PROCEDURE DEL MODELLO DI INTERVENTO LIVELLO DI ATTENZIONE

Sindaco	
Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Determina il passaggio allo stato di attivazione SA1	
Contatta i referenti dei Comuni con cui condivide risorse (in caso di PEC intercomunale) e/o i comuni limitrofi/vicini	
Valuta le ulteriori strutture da contattare e dà disposizioni riguardo alla Sala Operativa (se esistente)	
Attiva	Responsabile della funzione tecnica e di pianificazione
Attiva e dispone l'invio dei Presidi Territoriali	Presidi Territoriali con l'obiettivo di: Monitoraggio dei corsi d'acqua (con particolare riguardo ai corsi d'acqua a rischio esondazione non serviti da strumentazione in telemisura); rilevamento, a scadenze prestabilite, dei livelli idrici del corso d'acqua presso gli idrometri;
In base alla situazione del territorio decide se comunicare lo stato di attenzione ai dirigenti scolastici	dirigenti scolastici

F1 Responsabile della Funzione Tecnica e di pianificazione	
Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Stabilisce e mantiene contatti con Sindaci dei comuni limitrofi o eventualmente appartenenti al COI, Strutture Operative locali, Prefettura UTG, Provincia, Regione	Sindaci, Strutture Operative locali, Prefettura UTG, Provincia, Regione
Stabilisce e mantiene contatti con Gestori di servizi essenziali	(società elettriche, gas, acquedotto, rifiuti, telefoniche...)

Mantiene i contatti e acquisisce maggiori informazioni con le strutture locali su: Stato di invasi e traverse Stato della viabilità nell'area interessata dall'evento Stato dei servizi nell'area interessata dall'evento Misure di interdizione dell'area interessata dall'evento Interventi necessari	Sorveglianti idraulici dell' ARDIS Forzedell'ordine Polizia Municipale Vigili del Fuoco Guardia di Finanza
Comunica il passaggio allo stato di attivazione SA1 a	Polizia Municipale e Organizzazioni di volontariato. Obiettivo: Misure di protezione della popolazione e di interdizione dell'area interessata dall'evento.
Annota e controfirma orario e contenuto delle comunicazioni ricevute ed effettuate	
Consulta il sito www.centrofunzionalelazio.it per individuare le stazioni meteo-pluvio-idrometriche di interesse per il Comune, e contatta il CFR (N° verde 800276570) per ricevere informazioni di dettaglio sul monitoraggio Riceve e valuta eventuali informative emesse dal CFR e disseminate dalla S.O di PCR riguardo il superamento di soglie idrometriche o altri eventi significativi	Il sindaco, in caso di necessità, può decidere di convocare il COC a prescindere dallo stato di attivazione in cui ci si trova
Consulta i capitoli, la cartografia e le tavole degli Scenari predefiniti e del Piano di emergenza	
Verifica la presenza di eventuali manifestazioni che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle 48 ore successive e ne dà comunicazione al sindaco. Nello specifico mercatini ambulanti, feste di piazza, manifestazioni sportive	
Contatta i responsabili delle funzioni di supporto, anche se non ancora istituito il COC, per verificarne l'effettiva disponibilità e prevedere eventuali sostituzioni, se necessario	
Aggiorna il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio	
Individua la dislocazione della popolazione con ridotta autonomia (anziani, disabili, bambini)	

Livello PREALLARME

Avviso di criticità idrogeologica e idraulica regionale anche per forti temporali emesso dal CFR e consultabile sul sito Internet della Regione con criticità elevata sulla/e Zona/e di Allerta di appartenenza del Comune. Conseguente emissione dell'Allertamento del sistema di Protezione Civile Regionale emesso dalla Sala Operativa Regionale che stabilisce la fase di Attenzione sulla/e Zona/e di Allerta di interesse Evento in atto con caratteristiche di **moderata** criticità

Al superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare il **Preallarme**

All'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali

PROCEDURE DEL MODELLO DI INTERVENTO LIVELLO DI PREALLARME

(DGR n. 363 del 2014 aggiornate con successiva DGR n. 415 del 2015 – pagina da 34 a 41)

Sindaco	
Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Determina il passaggio allo stato di attivazione SA2	
Contatta e/o Mantiene i referenti dei Comuni con cui condivide risorse (in caso di PEC intercomunale) e/o i comuni limitrofi/vicini	
Valuta le ulteriori strutture da contattare e dà disposizioni riguardo alla Sala Operativa (se esistente)	
Convoca il COC (prende in carico la gestione delle attività)	
Attiva le funzioni di supporto	F1 Tecnica e di Pianificazione F2 Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria F3 Volontariato F4 Materiali e Mezzi F5 Servizi Essenziali F6 Censimento danni a persone e cose F7 Strutture operative locali, viabilità F8 Telecomunicazioni F9 Assistenza alla popolazione
Se necessario, emana ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione	
Comunica la fase di Pre-allarme ai dirigenti scolastici	Dirigenti scolastici

F1 Responsabile della Funzione Tecnica e di pianificazione	
Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Rafforza i turni di Sala Operativa (se esistente)	
Mantiene contatti con	Sindaci, Strutture Operative locali, Prefettura UTG, Provincia, Regione
Mantiene i contatti con i responsabili dell'intervento tecnico urgente	
Mantiene contatti con Gestori di servizi essenziali	(società elettriche, gas, acquedotto, rifiuti, telefoniche...)
Mantiene i contatti e acquisisce maggiori informazioni con le strutture locali su: Stato di invasi e traverse Stato della viabilità nell'area interessata dall'evento Stato dei servizi nell'area interessata dall'evento Misure di interdizione dell'area interessata dall'evento Interventi necessari	Sorveglianti idraulici dell' ARDIS Forze dell'ordine Polizia Municipale Vigili del Fuoco Guardia di Finanza
Consulta i capitoli, la cartografia e le tavole degli Scenari predefiniti del Piano di emergenza	
Raccorda l'attività delle diverse componenti tecniche al fine di seguire l'evoluzione dell'evento	
Consulta il sito www.centrofunzionalelazio.it per individuare le stazioni meteo-pluvio-idrometriche di interesse per il Comune, e contatta il CFR (N° verde 800276570) per ricevere informazioni di dettaglio sul monitoraggio Riceve e valuta eventuali informative emesse dal CFR e disseminate dalla S.O di PCR riguardo il superamento di soglie idrometriche o altri eventi significativi	
Provvede all'aggiornamento dello scenario di evento sulla base delle osservazioni dei Presidi Territoriali	la Sala Operativa del CFR; Presidi Territoriali;

F2 Responsabile della Funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria	
Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Mantiene i contatti le strutture sanitarie locali	
Individua le strutture sanitarie a rischio in cui sono presenti pazienti gravi	
Verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento	
Individua, tramite indicazioni delle A.S.L., le abitazioni a rischio in cui sono presenti persone non autosufficienti	
Attiva i volontari necessari per il trasporto di persone non autosufficienti	Organizzazioni di volontariato
Predisporre ed invia uomini e mezzi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico delle aree a rischio.	Organizzazioni di volontariato

F3 Responsabile della Funzione Volontariato

Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Invia / Incrementa i Presidi Territoriali	Presidi Territoriali Monitoraggio dei corsi d'acqua e delle aree esposte a rischio; Attività di sorveglianza (ponti, sottovia, argini); Verifica di agibilità delle vie di fuga; Valutazione della funzionalità delle aree di protezione civile;
Mantiene costantemente i contatti e raccoglie le informazioni provenienti dai Presidi Territoriali	
Predisporre ed invia, lungo le vie di fuga e nelle aree di attesa, gruppi di volontari	Presidi Territoriali

F4 Responsabile della Funzione Materiali e mezzi

Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Verifica le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all'assistenza alla popolazione	
Mantiene i contatti con le imprese convenzionate per il pronto intervento in emergenza	
Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico	Organizzazioni di volontariato
Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza	Organizzazioni di volontariato
Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati	Organizzazioni di volontariato
Mantiene i contatti con le imprese convenzionate per il pronto intervento in emergenza	Imprese convenzionate: elenco in allegato

F5 Responsabile della Funzione Servizi essenziali

Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici di servizi essenziali	
Invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali.	

F6 Responsabile della Funzione censimento danni a persone e cose

Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Effettua il censimento della popolazione presente in strutture sanitarie a rischio	
Predisporre le attivazioni necessarie alle verifiche dei danni che potranno essere determinati dall'evento	

F7 Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità

Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie	
Dispone l'eventuale chiusura di infrastrutture viarie e individua percorsi alternativi	Polizia Municipale
Assicura il controllo del traffico da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto	Polizia Municipale e Volontariato di protezione civile
Individua le vie preferenziali per il soccorso	
Individua le vie preferenziali per l'evacuazione	

F8 Responsabile della Funzione Telecomunicazione

Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Attiva il contatto con i referenti locali degli enti gestori dei servizi di telecomunicazione e i radioamatori	
Predisporre le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza	
Verifica il sistema di comunicazioni adottato	
Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione	
Garantisce il funzionamento delle comunicazioni in allarme	

F9 Responsabile della Funzione Assistenza alla popolazione	
Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Verifica la disponibilità delle strutture ricettive nella zona	
Allerta le Organizzazioni di volontariato individuate per il trasporto, assistenza, alla popolazione presente nelle aree nelle strutture sanitarie e nelle abitazioni in cui sono presenti malati gravi	Organizzazioni di volontariato
Verifica la funzionalità dei sistemi di allarme predisposti per gli avvisi alla popolazione	
Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con eventuale indicazione degli itinerari di afflusso e deflusso	Organizzazioni di volontariato
Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza	
Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Accertare per conto della funzione di supporto "Assistenza alla popolazione" l'esistenza di un sistema di sorveglianza e di segnalazione a contrasto di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione.	Organizzazioni di volontariato
Allerta i Responsabili della protezione delle strutture indicate al paragrafo Strutture dedicate ai minori	Responsabili strutture dedicate ai minori

Livello ALLARME

Evento in atto con elevata criticità idrogeologica e idraulica regionale.

Al superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare l'allarme

PROCEDURE DEL MODELLO DI INTERVENTO LIVELLO DI ALLARME

(DGR n. 363 del 2014 aggiornate con successiva DGR n. 415 del 2015 – pagina da 42 a 47)

Sindaco	
Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Determina il passaggio allo stato di attivazione SA3	
Se non ancora fatto nelle fasi precedenti, convoca il COC (prende in carico la gestione delle attività)	
Attiva le funzioni di supporto non ancora attivate	F1 Tecnica e di Pianificazione F2 Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria F3 Volontariato F4 Materiali e Mezzi F5 Servizi Essenziali F6 Censimento danni a persone e cose F7 Strutture operative locali, viabilità F8 Telecomunicazioni F9 Assistenza alla Popolazione
Se necessario, emana ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione	
Comunica la fase di allarme ai dirigenti scolastici	Dirigenti scolastici

F1 Responsabile della Funzione Tecnica e di pianificazione	
Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Rafforza i turni di Sala Operativa (se esistente)	
Mantiene contatti con	Sindaci, Strutture Operative locali, Prefettura UTG, Provincia, Regione, Sorveglianti idraulici dell' ARDIS, Forze dell'ordine, Polizia Municipale, Vigili del Fuoco, Guardia di Finanza
Mantiene i contatti con i responsabili dell'intervento tecnico urgente	
Contatta ed attiva telefonicamente in turnazione il personale della Sala Operativa (se esistente) fuori servizio	
Verifica costantemente la dislocazione dei Presidi Territoriali	

F2 Responsabile della Funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria

Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Mantiene i contatti le strutture sanitarie locali	
Coordina l'attività delle diverse componenti sanitarie locali	
Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica agli evacuati	
Coordina l'attività delle squadre di volontari presso le abitazioni delle persone non autosufficienti	Organizzazioni di volontariato
Coordina l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza	
Coordina le attività di messa in sicurezza del patrimonio zootecnico	
Supporta operativamente le attività delle altre funzioni con l'invio del personale	F9 assistenza alla popolazione;
Se necessario per insufficienza di personale/materiali/mezzi effettua richiesta di supporto alla catena di comando e controllo	catena di comando e controllo

F3 Responsabile della Funzione Volontariato

Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Dispone l'invio di volontari per il supporto alle attività delle strutture operative	Organizzazioni di volontariato
Predisporre ed invia il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza e di attesa	Organizzazioni di volontariato
Supporta operativamente le attività delle altre funzioni con l'invio del personale	Funzione F1 tecnica e pianificazione; F9 assistenza alla popolazione;
Se necessario per insufficienza di personale/materiali/mezzi effettua richiesta di supporto alla catena di comando e controllo	catena di comando e controllo

F4 Responsabile della Funzione Materiali e mezzi

Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Invia materiali e mezzi necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso i centri di accoglienza	
Coordina la sistemazione presso le aree di accoglienza dei materiali forniti dalla Regione, Prefettura UTG, Provincia.	
Coordina il pronto intervento delle imprese convenzionate	
Supporta operativamente le attività delle altre funzioni con l'invio dei mezzi e materiali richiesti	Tutte le funzioni del metodo Augustus
Se necessario per insufficienza di mezzi/materiali effettua richiesta di supporto alla catena di comando e controllo	catena di comando e controllo

F5 Responsabile della Funzione Servizi essenziali

Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici di servizi essenziali	
Invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali.	
Si Assicura che nelle aree/strutture di accoglienza siano attivati e mantenuti i servizi essenziali	
Se necessario per insufficienza di personale/materiali/mezzi effettua richiesta di supporto alla catena di comando e controllo	catena di comando e controllo

F6 Responsabile della Funzione censimento danni a persone e cose

Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Provvede al censimento della popolazione evacuata e di quella presente nelle aree di attesa e di accoglienza attraverso una specifica modulistica	
Esegue un censimento dei danni riferito a: -persone -edifici pubblici e privati -impianti industriali -servizi essenziali -attività produttive -opere di interesse culturale -infrastrutture pubbliche -agricoltura e zootecnica e lo comunica al Sindaco e al responsabile del COC;	Presidi Territoriali
Comunica i risultati dei censimenti del danno alla funzione F1 tecnica e pianificazione e alla funzione F9 assistenza alla popolazione	Presidi Territoriali; Funzione F1 tecnica e pianificazione; Funzione F9 assistenza alla popolazione;
Accerta l'avvenuta completa evacuazione delle aree a rischio	Presidi Territoriali; Funzione F7 strutture operative; Funzione F3 volontariato;
Avvia controlli anti sciacallaggio nelle zone evacuate	Presidi Territoriali; Funzione F7 strutture operative;
Se necessario per insufficienza di personale/materiali/mezzi effettua richiesta di supporto alla catena di comando e controllo	catena di comando e controllo

F7 Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità

Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie	
Dispone l'eventuale chiusura di infrastrutture viarie e individua percorsi alternativi	
Assicura il controllo del traffico da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto	Polizia Municipale e Volontariato di protezione civile
Individua le vie preferenziali per il soccorso	
Individua le vie preferenziali per l'evacuazione	
Supporta operativamente le attività delle altre funzioni con l'invio del personale	Funzione F1 tecnica e pianificazione; F9 assistenza alla popolazione;
Se necessario per insufficienza di personale/materiali/mezzi effettua richiesta di supporto alla catena di comando e controllo	catena di comando e controllo

F8 Responsabile della Funzione Telecomunicazione

Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Attiva il contatto con i referenti locali degli enti gestori dei servizi di telecomunicazione e i radioamatori	
Predisporre le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza	
Verifica il sistema di comunicazioni adottato	
Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione	
Garantisce il funzionamento delle comunicazioni in allarme	
Se necessario per insufficienza di personale/materiali/mezzi effettua richiesta di supporto alla catena di comando e controllo	catena di comando e controllo

F9 Responsabile della Funzione Assistenza alla popolazione	
Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Provvede ad attivare il sistema di allarme	
Coordina le attività di evacuazione della popolazione dalle aree a rischio	Organizzazioni di volontariato
Garantisce la prima assistenza e l'informazione nelle aree di attesa	
Garantisce il trasporto della popolazione verso le aree di accoglienza	
Garantisce l'assistenza alla popolazione nelle aree di attesa e nelle aree di accoglienza	Organizzazioni di volontariato
Provvede al ricongiungimento delle famiglie	
Fornisce le informazioni circa l'evoluzione del fenomeno in atto e la risposta del sistema di protezione civile	
Garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto	
Si accerta dell'evacuazione della popolazione scolastica presso il punto di raccolta. Invia personale per scortare presso l'area di attesa più vicina la popolazione scolastica. Nel caso in cui le strutture abbiano ricevuto un danno può decidere, in collaborazione con il Sindaco e la funzione F1 tecnica e pianificazione, di scortare la popolazione presso l'area di attesa o presso l'area/struttura di accoglienza o di eseguire altre azioni di messa in sicurezza	Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Funzione F6 censimento danni; Funzione F1 tecnica e pianificazione; Presidi Territoriali;

Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza		FASE di EMERGENZA
AZIONE <i>PER TUTTI I RISCHI</i>	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
Mantenere la comunicazione con gli operatori psicosociali dei servizi territoriali ai diversi livelli (locale, regionale e nazionale) per garantire la continuità dei servizi psico-sociali nelle differenti tipologie di emergenza così come indicate al comma 1 dell'art. 7 del D. Lgs 1/2018	operatori psicosociali dei servizi territoriali ai diversi livelli (locale, regionale e nazionale)	Mantenimento dei servizi psico-sociali e delle comunicazioni operatori/coordinatore
Allerta i responsabili delle strutture indicate al paragrafo strutture dedicate ai minori	Responsabili strutture dedicate ai minori	Allertare i responsabili delle strutture dedicate ai minori
Accertare per conto della funzione di supporto "assistenza alla popolazione" l'esistenza di un sistema di sorveglianza e di segnalazione a contrasto di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione ed attivarlo se necessario per ordine del sindaco e/o della funzione F9	Sindaco; Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione; Presidi Territoriali: Organizzazioni di volontariato – Polizia Locale;	Contrasto al maltrattamento sui minori
Indicare le eventuali segnalazioni di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione da far trasmettere alle autorità competenti dal Sindaco.	Sindaco; Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione;	Contrasto al maltrattamento sui minori
Indicare alla funzione supporto "assistenza alla popolazione" eventuali mancanze, omissioni o inesattezze sui punti precedenti.	Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione;	
Provvede ad organizzare e coordinare incontri tra esperti del sistema scolastico e insegnanti, genitori e alunni al fine di effettuare un'analisi del fenomeno emergenziale in atto e sulla sua evoluzione nel contesto scolastico o extra scolastico		
Convoca, attiva e coordina i gruppi AINE	gruppi AINE	
Verificare e garantire che siano stati allestiti, in numero congruo alle esigenze, degli spazi a misura di bambino nelle aree/strutture di accoglienza e/o che siano allestite le aree/strutture "dedicate ai minori".	Referente di funzione: Assistenza alla popolazione F9; Pianificazione F1; gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	

Verificare e garantire che nelle aree/strutture allestite vi siano aree/spazi adeguati: a facilitare le consulenze individuali per le donne che allattano esclusivamente al seno i loro bambini; per le donne che allattano i loro bambini anche o solo con SLM per facilitare il sostegno all'alimentazione artificiale; per i bambini piccoli > 12 mesi e i loro caregivers e che all'interno di questa vi sia un'area/spazio per facilitare il sostegno all'alimentazione dei bambini piccoli; alle donne in riallattamento e a quelle che utilizzano sia LM che LA e che a queste siano dedicate particolari attenzioni	Referente di funzione: Assistenza alla popolazione F9; Pianificazione F1; gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	
Verificare e garantire che le aree/strutture dedicate siano di facile e sicuro accesso ai rifornimenti idrici, ai servizi igienici e ai generi alimentari, idonei dal punto di vista igienico, disponibilità idrica, di combustibile, alloggi, attrezzature per la preparazione del cibo e che ci sia la disponibilità di cibi adatti all'alimentazione dei bambini piccoli	Referente di funzione: Assistenza alla popolazione F9; Pianificazione F1; gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	Assicurarsi dell'idoneità delle aree/spazi dedicati e mantenere un costante flusso di informazioni con il referente della funzione F9 ed i capi squadra dei gruppi AINE

GRUPPI AINE (1 operatore sanitario + 1 operatore sanitario psicologico + 1 volontario P.C. + 1 mamma PEER Counsellor)		FASE di EMERGENZA
AZIONE PER TUTTI I RISCHI	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
Recarsi presso le aree/strutture indicate dal coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza ed eseguire censimento della popolazione con età inferiore ai 5 ann, donne in cinta e in allattamento	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Creare di un database, ottenere un quadro esatto delle fragilità e delle necessità e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Tramite audit crea un database su ogni singolo lattante/bambino per censire sia la tipologia delle pratiche alimentari prevalenti (LM esclusivo - LM + LA - LA - baliatico - LM + alimentazione complementare - LA + alimentazione complementare - alimentazione senza LM o LA) e la tipologia di pratiche di alimentazione (allattamento al seno - allattamento al seno con ausili: DAS, paracapezzolo, tiralatte - alimentazione con tazzina - alimentazione con biberon - alimentazione con cucchiaino semiliquida - alimentazione con cibo a pezzi) sia il livello di adeguatezza nutrizionale della razione alimentare	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Ottenere un quadro esatto delle necessità, del sistema e delle pratiche di alimentazione nella popolazione ricoverata presso le aree/strutture di ricovero/accoglienza e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione un database sulla morbilità e mortalità dei lattanti	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Ottenere un quadro esatto sulla morbilità e mortalità dei lattanti e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione di un database sia per la valutazione della disponibilità, gestione e utilizzo di SLM - tazzine - biberon - DAS - tettarelle – tiralatte sia per monitorare le forniture per l'alimentazione degli orfani	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;	Ottenere un quadro esatto delle necessità primarie ed evitare assenze di beni di prima necessità e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza

Creazione di una relazione sugli approcci della popolazione rispetto all'alimentazione dei lattanti orfani	Popolazione ricoverata presso le aree/strutture di ricovero/accoglienza	Ottenere un quadro esatto sugli approcci della popolazione rispetto all'alimentazione dei lattanti orfani e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione di un database dei nuovi nati entro le prime 2 settimane dal parto per l'accesso tempestivo alle razioni familiari aggiuntive	Servizio anagrafe del comune Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e Referente di funzione F9; Mamme – famiglie – nutrici;	Mantenere aggiornato l'anagrafica comunale, delle aree/strutture di ricovero/accoglienza, garantire l'accesso tempestivo alle razioni familiari aggiuntive e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Indentificare: i fattori ambientali e culturali che ostacolano l'allattamento al seno; e valutare la competenza di chi può offrire sostegno alle madri nutrici; le barriere culturali avverse alla rilattazione, spremitura del latte materno e baliatico	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Assicurarsi dell'idoneità delle aree/spazi dedicati, delle persone che si prendono cura dei minori e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza

2.3 RISCHIO INCENDIO BOSCHIVO E DI INTERFACCIA

SISTEMA DI ALLERTAMENTO

Le attività di previsione delle condizioni favorevoli all'innesco ed alla propagazione degli incendi boschivi, destinate ad indirizzare i servizi di vigilanza del territorio, di avvistamento degli incendi, hanno trovato piena collocazione all'interno del sistema di allertamento nazionale.

L'incendio boschivo rappresenta una calamità stagionale fortemente dipendente dalle condizioni meteorologiche e dalle azioni dell'uomo. Quando il fenomeno incendio interessa una fascia di contiguità tra le strutture antropiche e la vegetazione ad essa adiacente esposte al contatto con i sopravvenienti fronti di fuoco viene detto **incendio di interfaccia**. Il Dipartimento Nazionale, attraverso il Centro Funzionale Centrale (di seguito CFC), emana uno specifico bollettino sul rischio incendi.

Nel bollettino di previsione nazionale incendi boschivi vengono individuati per ogni provincia tre livelli di pericolosità di seguito indicati e a cui corrispondono diverse situazioni:

pericolosità bassa: l'evento può essere fronteggiato con i soli mezzi ordinari e senza particolare dispiegamento di forze;

pericolosità media: l'evento deve essere fronteggiato con una rapida ed efficiente risposta del sistema di lotta attiva;

pericolosità alta: l'evento può raggiungere dimensioni tali da richiedere quasi certamente il concorso della flotta aerea statale.

STATI E CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE

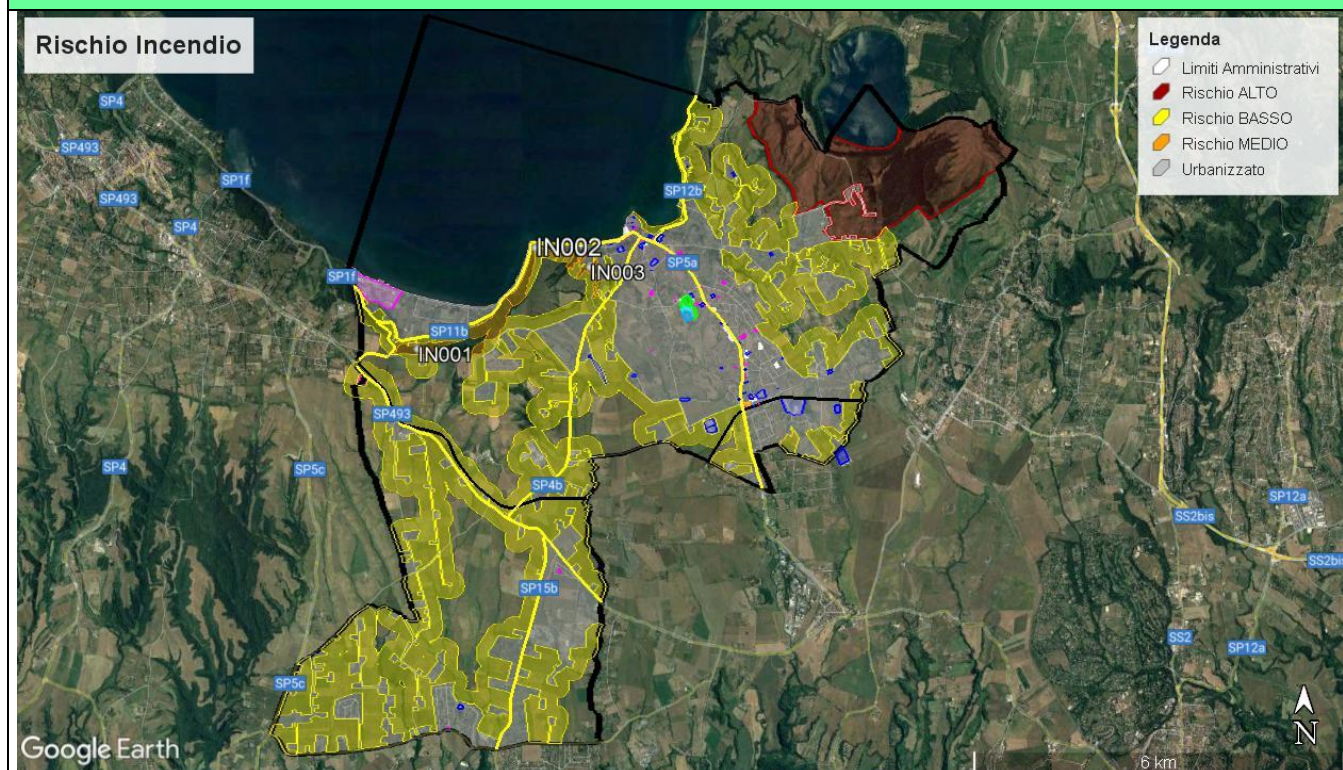
(DGR n. 363 del 2014 aggiornate con successiva DGR n. 415 del 2015 – pagina 50)

Condizioni di attivazione	Stato di attivazione
Nel periodo di campagna A.I.B. Bollettino di previsione nazionale incendi boschivi; Con pericolosità media (<i>parte III - par. 2.2.4</i>) In caso di incendio boschivo in atto nel territorio Comunale;	SA0 – PREALLERTA
Bollettino di previsione nazionale incendi boschivi con pericolosità alta (<i>parte III - par. 2.2.4</i>); - In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale, con possibile propagazione verso le zone di interfaccia (<i>secondo le valutazioni del DOS</i>);	SA1 – ATTENZIONE
In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale, con sicura propagazione verso le zone di interfaccia (<i>secondo le valutazioni del DOS</i>)	SA2 – PREALLARME
L'incendio boschivo raggiunge la zona d'interfaccia	SA3 – ALLARME

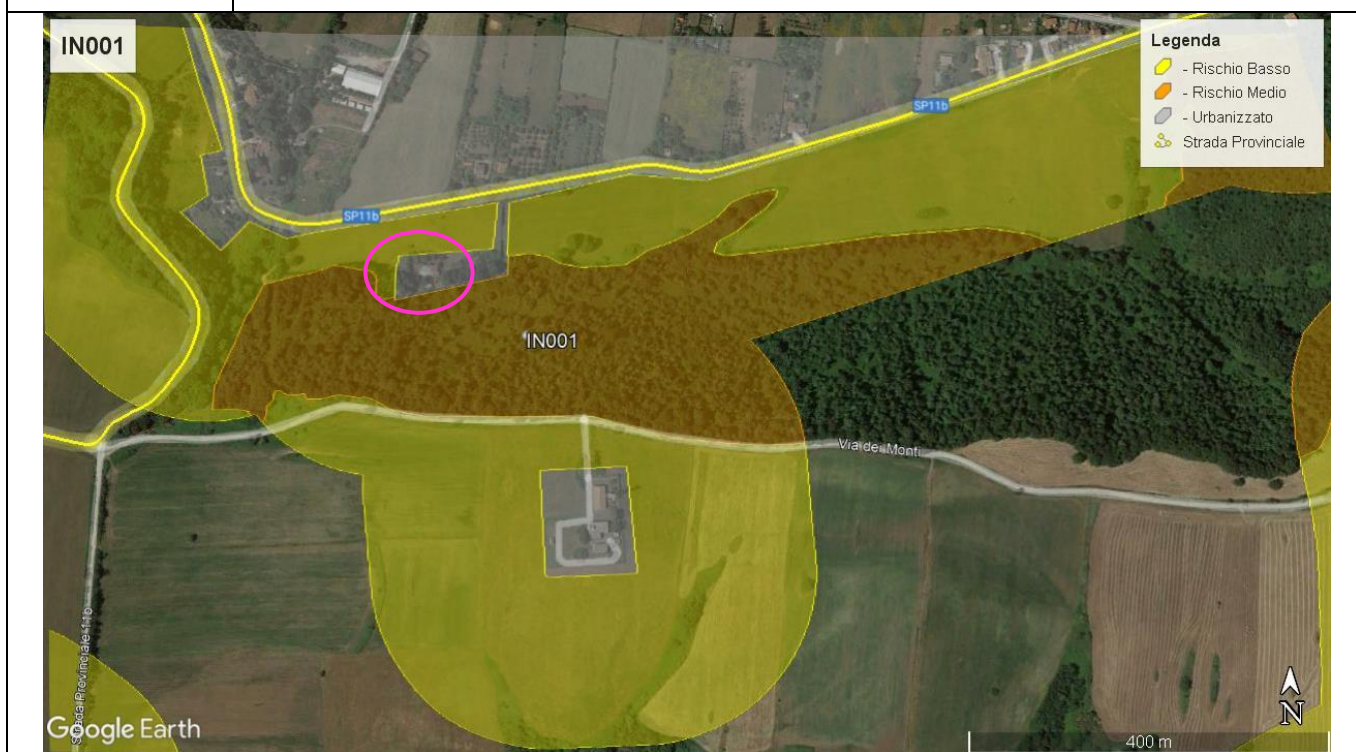
TABELLA SCENARI DI DANNO COMUNALI

Cartografia rischio Incendio interfaccia a supporto della tabella

AREE E TRATTI STRADALI SOGGETTI A RISCHIO



Descrizione evento		
ID_cartografico		IN001
Livello R		Medio
Esposto	Edifici Strategici	Non presenti
	Edifici Rilevanti	Non presenti
	Rete viaria	- SP11b - Via dei Monti
	Abitazione privata su SP11b (cerchiata)	

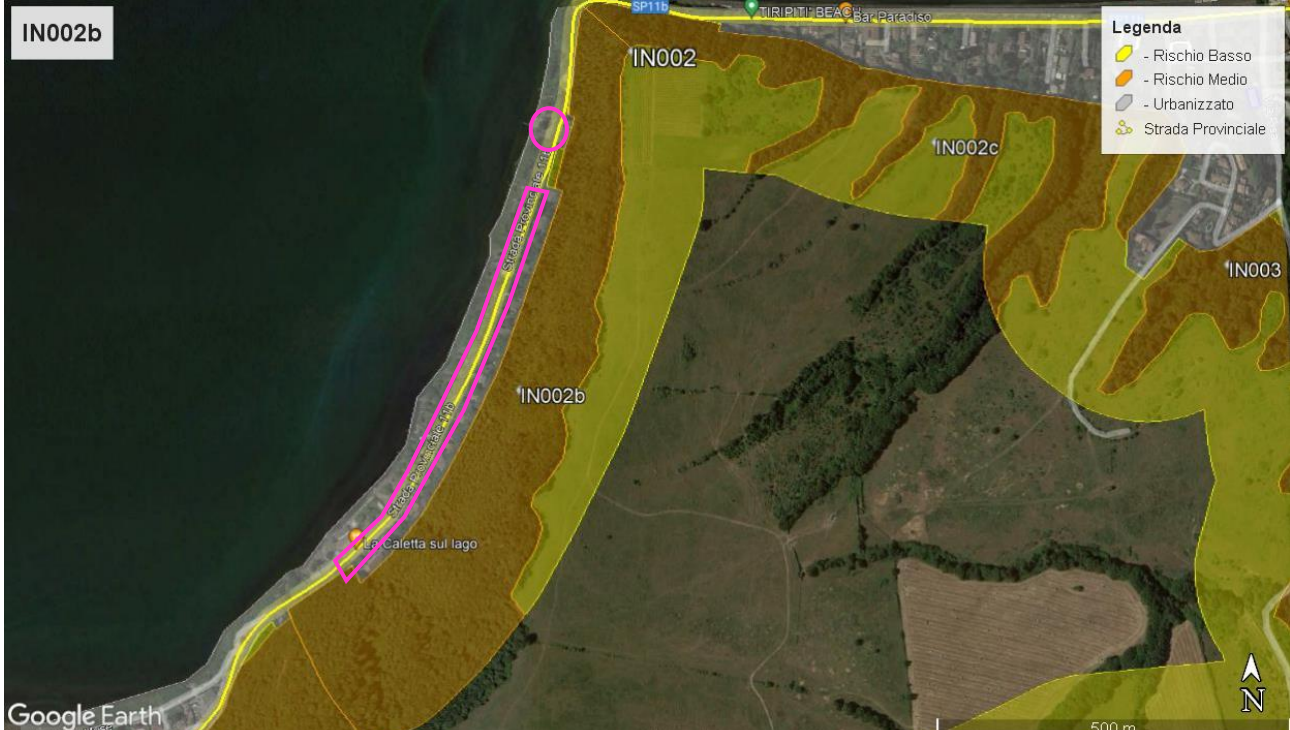


Descrizione evento		
ID_cartografico		IN002a
Livello R		Medio
Esposto	Edifici Strategici	Non presenti
	Edifici Rilevanti	Non presenti
	Rete viaria	SP11b
	Abitazione privata su SP11b (cerchiata)	



Descrizione evento		
ID_cartografico		IN002b
Livello R		Medio
Esposto	Edifici Strategici	Non presenti
	Edifici Rilevanti	Non presenti
	Rete viaria	SP11b
	Abitazioni private su SP11b (nel cerchio e nel poligono)	

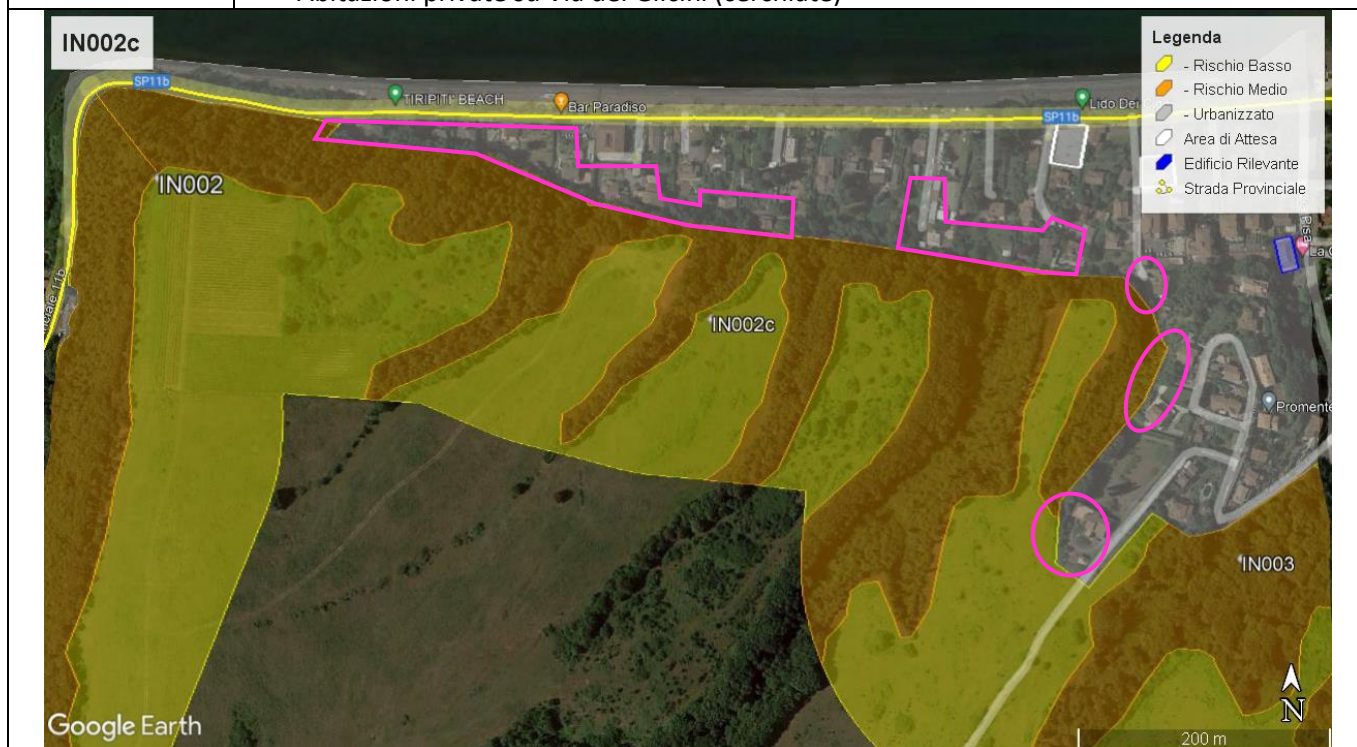
IN002b



Google Earth

500 m

Descrizione evento		
ID_cartografico		IN002c
Livello R		Medio
Esposto	Edifici Strategici	Non presenti
	Edifici Rilevanti	Non presenti
	Rete viaria	- Via Reginaldo Belloni - Via La Spezia - Via dei Glicini
	- Abitazioni private su Via Reginaldo Belloni (nel poligono) - Abitazioni private su Via La Spezia (cerchiate) - Abitazioni private su Via dei Glicini (cerchiate)	



Descrizione evento		
ID_cartografico		IN003
Livello R		Medio
Esposto	Edifici Strategici	Non presenti
	Edifici Rilevanti	Asilo Nido "Cr-Esco Associazione" - Via delle Rose, 13
	Rete viaria	- Via dei Glicini - Via della Cannella - Via delle Mimose - Via delle Rose
	- Abitazioni private su Via dei Glicini (cerchiate) - Abitazioni private su Via delle Mimose (cerchiate) - Abitazioni private su Via delle Rose (nel poligono)	

TABELLA REFERENTI DI FUNZIONE

REFERENTI DI FUNZIONE Responsabile del COC Sindaco Pizzigallo Angelo xxxxxxxxxxxx)		
Supporto gestione finanziaria Dott. Antonino D'Este Orioles Responsabile Area Economico finanziaria		
Supporto gestione amministrativa e atti Dott.ssa Francesca Tedeschi Segretario Comunale		
Funzione di supporto 1 (Tecnica e pianificazione)	Referente	Geom. Pietro Centofiori
	Qualifica	Responsabile Area Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata
	Tel\Fax	06.9960.0042
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	p.centofiori@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 2 (Sanità, assistenza sociale e veterinaria)	Referente	Dott.ssa Simonetta Principalli
	Qualifica	Responsabile Area Servizi alla Persona
	Tel\Fax	06.9960.0076
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 3 (Volontariato)	Referente	Dott.ssa Eleonora Pierdomenico
	Qualifica	Comandante Polizia Locale
	Tel\Fax	06.9960.0088
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	e.pierdomenico@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 4 (Materiali e mezzi)	Referente	Arch. Nadir Ramacciani
	Qualifica	Responsabile Area Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni
	Tel\Fax	06.9960.0096
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	n.ramacciani@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 5 (Servizi essenziali)	Referente	Arch. Nadir Ramacciani
	Qualifica	Responsabile Area Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni
	Tel\Fax	06.9960.0096
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	n.ramacciani@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 6 (Censimento danni a persone e cose)	Referente	Geom. Pietro Centofiori
	Qualifica	Responsabile Area Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata
	Tel\Fax	06.9960.0042
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	p.centofiori@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 7 (Strutture operative locali, viabilità)	Referente	Dott.ssa Eleonora Pierdomenico
	Qualifica	Comandante Polizia Locale
	Tel\Fax	06.9960.0088
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	e.pierdomenico@comune.anguillara-sabazia.roma.it

Funzione di supporto 8 (Telecomunicazioni)	Referente	Dott.ssa Eleonora Pierdomenico
	Qualifica	Comandante Polizia Locale
	Tel\Fax	06.9960.0088
	Cellulare	xxxxxxxxxxx
	E-mail	e.pierdomenico@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 9 (Assistenza alla popolazione)	Referente	Dott.ssa Simonetta Principalli
	Qualifica	Responsabile Area Servizi alla Persona
	Tel\Fax	06.9960.0076
	Cellulare	xxxxxxxxxxx
	E-mail	s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza	Dott.ssa Simonetta Principalli Responsabile Area Servizi alla Persona 06.9960.0076 xxxxxxxxxxx s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it	

MODELLO DI INTERVENTO

(DGR n. 363 del 2014 – pagina 143\144)

Il sindaco, in caso di necessità, può decidere di convocare il COC a prescindere dallo stato di attivazione in cui ci si trova.

Livello SA0 – PREALLERTA	
Nel periodo di campagna A.I.B.	
Bollettino di previsione nazionale incendi boschivi con pericolosità media	
In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale	

PROCEDURE DEL MODELLO DI INTERVENTO LIVELLO DI PREALLERTA

Sindaco	
Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Determina il passaggio allo stato di attivazione SA0	
Avvia le comunicazioni con Sindaci dei comuni limitrofi o appartenenti al COI, Strutture Operative locali, Prefettura UTG, Provincia, Regione	
Predisporre azioni di vigilanza	
Individua i referenti di Presidi Territoriali e Squadre AIB	Presidi Territoriali e Squadre AIB
Stipula convenzioni con imprese locali per il pronto intervento in emergenza	

Responsabile Monitoraggio	
Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Consulta il Bollettino di vigilanza meteorologica per il Lazio www.regione.lazio.it (frequenza di emissione giornaliera)	
Garantisce l'acquisizione delle informazioni attraverso la verifica dei collegamenti telefonici, fax, e-mail	
Verifica la disponibilità e la reperibilità delle risorse necessarie a fronteggiare l'eventuale emergenza	
Verifica l'aggiornamento dei numeri di reperibilità delle imprese convenzionate per effettuare interventi di pronto intervento in emergenza	Imprese convenzionate:
Verifica l'aggiornamento dei contatti delle strutture sanitarie locali	
Attiva	Presidi Territoriali per Attività di sopralluogo e valutazione; Squadre AIB per Preparazione di materiali e mezzi necessari per le operazioni di spegnimento
Stabilisce un contatto con i responsabili dell'intervento tecnico urgente	DOS (Direttore delle Operazioni di Spegnimento)

Livello ATTENZIONE
Bollettino di previsione nazionale incendi boschivi con pericolosità alta (<i>parte III - par. 2.2.4</i>);
- In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale, con possibile propagazione verso le zone di interfaccia (<i>secondo le valutazioni del DOS</i>);

PROCEDURE DEL MODELLO DI INTERVENTO LIVELLO DI ATTENZIONE

(DGR n. 363 del 2014 – pagina 145 a 147)

Sindaco	
Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Determina il passaggio allo stato di attivazione SA1	
Contatta i referenti dei Comuni con cui condivide risorse (in caso di piano intercomunale) e/o i comuni limitrofi/vicini	
Valuta le ulteriori strutture da contattare e da disposizioni riguardo alla Sala Operativa (se esistente)	
Attiva	Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione
Attiva e dispone l'invio di	Squadre AIB Inizio delle operazioni di spegnimento nelle zone indicate dal DOS
In base alla situazione del territorio decide se comunicare lo stato di attenzione ai dirigenti scolastici	Dirigenti scolastici

Responsabile della Funzione F1 Tecnica e di pianificazione	
Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Stabilisce e mantiene contatti con	Sindaci dei comuni limitrofi o eventualmente appartenenti al COI, Strutture Operative locali, Prefettura UTG, Provincia, Regione
Stabilisce e mantiene contatti con	Gestori di servizi essenziali (società elettriche, gas, acquedotto, rifiuti, telefoniche...)
Mantiene i contatti e acquisisce maggiori informazioni su: Propagazione dell'incendio verso le zone d'interfaccia Stato della viabilità nell'area interessata dall'evento Stato dei servizi nell'area interessata dall'evento Misure di interdizione dell'area interessata dall'evento Interventi necessari con le strutture locali di:	Polizia Municipale Forze dell'ordine Vigili del Fuoco Guardia di Finanza Corpo forestale dello stato
Stabilisce un contatto con i responsabili dell'intervento tecnico urgente	DOS (Direttore delle Operazioni di Spegnimento)
Comunica il passaggio allo stato di attivazione SA1 a	Polizia Municipale e Organizzazioni di volontariato per adozione delle misure di protezione della popolazione e di interdizione dell'area interessata
Annota e controfirma orario e contenuto delle comunicazioni ricevute ed effettuate	
Consulta i capitoli, la cartografia e le tavole degli Scenari predefiniti e dei Piani di emergenza	
Verifica la presenza di eventuali manifestazioni che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle 48 ore successive e ne dà comunicazione al sindaco. Nello specifico: mercatini ambulanti, feste di piazza, manifestazioni sportive	
Contatta i responsabili delle funzioni di supporto, anche se non ancora istituito il COC, per verificarne l'effettiva disponibilità e prevedere eventuali sostituzioni, se necessario.	
Aggiorna il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio	
Individua la dislocazione della popolazione con ridotta autonomia (anziani, disabili, bambini)	

Livello SA1 – PREALLARME

In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale, con sicura propagazione verso le zone di interfaccia (secondo le valutazioni del DOS)

PROCEDURE DEL MODELLO DI INTERVENTO LIVELLO DI PREALLARME

(DGR n. 363 del 2014 – pagina 148 a 154)

Sindaco	
Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Determina il passaggio allo stato di attivazione SA2	
Convoca il COC (prende in carico la gestione delle attività)	
Mantiene i contatti con i referenti dei Comuni con cui condivide risorse (in caso di piano Intercomunale) e/o i comuni limitrofi/vicini	
Valuta le ulteriori strutture da contattare e dà disposizioni riguardo alla Sala Operativa (se esistente)	
Attiva le funzioni di supporto	1. Tecnica e di Pianificazione 2. Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria 3. Volontariato 4. Materiali e Mezzi 5. Servizi Essenziali 6. Censimento danni a persone e cose 7. Strutture operative locali, viabilità 8. Telecomunicazioni
Se necessario, emana ordinanze per interventi di somma urgenza	
Comunica la fase di Pre-allarme ai dirigenti scolastici	Dirigenti scolastici

F1 Responsabile della Funzione Tecnica e di pianificazione	
Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Rafforza i turni di Sala Operativa (se esistente)	
Stabilisce e mantiene contatti con	Sindaci dei comuni limitrofi o eventualmente appartenenti al COI, Strutture Operative locali, Prefettura UTG, Provincia, Regione
Stabilisce e mantiene contatti con	Gestori di servizi essenziali (società elettriche, gas, acquedotto, rifiuti, telefoniche...)
Mantiene i contatti con i responsabili dell'intervento tecnico urgente	
Mantiene i contatti e acquisisce maggiori informazioni su: Propagazione dell'incendio verso le zone d'interfaccia Stato della viabilità nell'area interessata dall'evento Stato dei servizi nell'area interessata dall'evento Misure di interdizione dell'area interessata dall'evento Interventi necessari con le strutture locali di:	Polizia Municipale Forze dell'ordine Vigili del Fuoco Guardia di Finanza Corpo forestale dello stato
Consulta i capitoli, la cartografia e le tavole degli Scenari predefiniti e dei Piani di emergenza	
Raccorda l'attività delle diverse componenti tecniche al fine di seguire l'evoluzione dell'evento	
Provvede all'aggiornamento dello scenario di evento sulla base delle osservazioni dei Presidi Territoriali	

F2 Responsabile della Funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria	
Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Mantiene i contatti le strutture sanitarie locali	
Individua le strutture sanitarie a rischio in cui sono presenti pazienti gravi	
Verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento	
Individua, tramite indicazioni delle A.S.L., le abitazioni a rischio in cui sono presenti persone non autosufficienti	
Attiva i volontari necessari per il trasporto di persone non autosufficienti	Organizzazioni di volontariato
Predisporre ed invia uomini e mezzi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico delle aree a rischio.	Organizzazioni di volontariato

F3 Responsabile della Funzione Volontariato

Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Invia / Incrementa i Presidi Territoriali	Presidi Territoriali Monitoraggio dei corsi d'acqua e delle aree esposte a rischio; Attività di sorveglianza (ponti, sottovia, argini); Verifica di agibilità delle vie di fuga; Valutazione della funzionalità delle aree di protezione civile;
Mantiene costantemente i contatti e raccoglie le informazioni provenienti dai Presidi Territoriali	
Predisporre ed invia, lungo le vie di fuga e nelle aree di attesa, gruppi di volontari	Presidi Territoriali

F4 Responsabile della Funzione Materiali e mezzi

Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Verifica le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all'assistenza alla popolazione	
Verifica l'effettiva disponibilità delle aree di emergenza, con particolare riguardo alle aree di accoglienza per la popolazione	
Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico	Organizzazioni di volontariato
Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza	Organizzazioni di volontariato
Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati	Organizzazioni di volontariato
Mantiene i contatti con le imprese convenzionate per il pronto intervento in emergenza	Imprese convenzionate: elenco in allegato

F5 Responsabile della Funzione Servizi essenziali

Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici di servizi essenziali	
Invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali.	

F6 Responsabile della Funzione censimento danni a persone e cose

Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Effettua il censimento della popolazione presente in strutture sanitarie a rischio	
Predisporre le attivazioni necessarie alle verifiche dei danni che potranno essere determinati dall'evento	

F7 Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità

Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie	
Dispone l'eventuale chiusura di infrastrutture viarie e individua percorsi alternativi	
Assicura il controllo del traffico da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto	Polizia Municipale e Volontariato di protezione civile
Individua le vie preferenziali per il soccorso	
Individua le vie preferenziali per l'evacuazione	

F8 Responsabile della Funzione Telecomunicazione

Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Attiva il contatto con i referenti locali degli enti gestori dei servizi di telecomunicazione e i radioamatori	
Predisporre le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza	
Verifica il sistema di comunicazioni adottato	
Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione	
Garantisce il funzionamento delle comunicazioni in allarme	

F9 Responsabile della Funzione Assistenza alla popolazione	
Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Verifica la disponibilità delle strutture ricettive nella zona	
Allerta le Organizzazioni di volontariato individuate per il trasporto, assistenza, alla popolazione presente nelle aree nelle strutture sanitarie e nelle abitazioni in cui sono presenti malati gravi	Organizzazioni di volontariato
Verifica la funzionalità dei sistemi di allarme predisposti per gli avvisi alla popolazione	
Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con eventuale indicazione degli itinerari di afflusso e deflusso	Organizzazioni di volontariato
Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza	
Accertare per conto della funzione di supporto "Assistenza alla popolazione" l'esistenza di un sistema di sorveglianza e di segnalazione a contrasto di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione.	Organizzazioni di volontariato
Allerta i Responsabili della protezione delle strutture indicate al paragrafo Strutture dedicate ai minori	Responsabili strutture dedicate ai minori

Livello SA3 – ALLARME

In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale, con sicura propagazione verso le zone di interfaccia (secondo le valutazioni del DOS)

PROCEDURE DEL MODELLO DI INTERVENTO LIVELLO DI ALLARME

(DGR n. 363 del 2014 – pagina 155 a 159)

09/08/2017 - Pagina 155 di 155

SINDACO		FASE di ALLARME		
incendio in atto che è ormai interno alla fascia perimetrale				
SOGGETTO	AZIONE <i>R. INCENDIO DI INTERFACCIA</i>	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVO
SINDACO	In campagna A.I.B.: al verificarsi di un incendio nel territorio comunale, contatta la S.O.U.P. (Sala Operativa Unificata Permanente).	FASE di ALLARME	Regione	Comunicare agli enti competenti l'incendio in atto; richieste di supporto tra referenti di funzione C.O.C.-C.O.M.-C.C.S.-C.O.R. per l'assistenza alla popolazione;
	Fuori campagna A.I.B.: al verificarsi di un incendio nel territorio comunale (o dei comuni appartenenti all'associazione di comuni), contatta la Sala Operativa Unificata Regionale (S.O.U.R.);			
	Prende in carico la gestione delle attività del COC			Creare un efficace coordinamento operativo locale.
	Se necessario, emana ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione		Segretario comunale, staff sindaco, referenti di funzione F7 e F1	
	Qualora il C.O.C. non fosse stato ancora attivato, contatta il responsabile del COC per procedere all'attivazione nel più breve tempo possibile.		Responsabile del COC; Tutti i referenti di funzione;	Creare un efficace coordinamento operativo locale.
	Informa -Prefettura - UTG, Regione, Provincia, dell'avvenuta attivazione del COC comunicando le Funzioni attivate.		Prefettura – UTG Regione Provincia	Informare dell'attivazione del COC;
	Mantiene i contatti con la Regione, la Prefettura – UTG, la Provincia e le strutture locali di CC, VVF;		Prefettura – UTG Regione Provincia – Strutture Operative	Creare un efficace coordinamento operativo locale. Condivisione delle azioni da porre in essere.

	Contatta il responsabile della Funzione Volontariato per comunicare lo stato di preallarme alla popolazione presente nelle aree a rischio (con particolare riguardo alle persone fragili)		Responsabile della Funzione Volontariato;	Comunicare lo stato di preallarme alla popolazione presente nelle aree a rischio
	Comunica alla Prefettura l'entità di eventuali danni a persone o cose sulla base delle informazioni ricevute dalla Funzione Censimento danni persone o cose F6.		Popolazione presente nelle aree a rischio Prefettura	Definizione dello scenario di danno in corso
	Si assicura che ogni referente di funzione in caso di insufficienza di economie-personale-mezzi-materiali, esegua la richiesta di supporto lungo la catena di comando e controllo		catena di comando e controllo	Mantenere le comunicazioni lungo la catena di comando e controllo e rendere efficiente il sistema di gestione dell'emergenza.
	Comunica la fase di allarme ai dirigenti scolastici		Dirigenti scolastici	Creare un contatto con le strutture scolastiche

RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)			FASE di ALLARME	
l'incendio boschivo è in atto e prossimo alla fascia perimetrale e potrebbe interessare la fascia di interfaccia.				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
	R. INCENDIO DI INTERFACCIA			
RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)	Si accerta della presenza sul luogo dell’evento delle strutture preposte al soccorso tecnico urgente e ne informa la catena di comando e controllo	FASE di ALLARME		Creare un efficace coordinamento operativo locale
	Dispone ricognizioni nelle aree a rischio avvalendosi del Volontariato e\o del personale operativo del Comune e ne informa la catena di comando e controllo		Referente della Funzione F3 e F7 del C.O.C.;	Monitorare le aree a rischio
	Contatta ed attiva telefonicamente in turnazione il personale della Sala Operativa (se esistente) fuori servizio			
	Verifica costantemente la dislocazione dei Presidi Territoriali			
	Allerta gli operai reperibili e le ditte di fiducia per gli eventuali interventi, in base alla necessità, sentito il Referente della Funzione Materiali e Mezzi F4.		Referente della Funzione Materiali e Mezzi F4; Ditte convenzionate;	Verificare la disponibilità operai e mezzi
	Attività di gestione del traffico ed eventuale organizzazione della viabilità alternativa e ne informa la catena di comando e controllo		Referente della Funzione Strutture Operative F7	Fluidità e continuità del traffico
	Comunica le iniziative intraprese e effettua le richieste di supporto e ne informa la catena di comando e controllo		Sindaco, C.O.R.,	Garantire lo scambio di informazioni e richieste di supporto; Aumentare la fluidità nelle richieste di supporto; Migliorare il livello di conoscenza dell’intervento;

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)			FASE di ALLARME	
incendio in atto che è ormai interno alla fascia perimetrale				
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE SANITA ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)	R. INCENDIO DI INTERFACCIA	FASE di ALLARME		
	Assicura l’assistenza sanitaria e psicologica degli evacuati. Coordina l’assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza.			Assistenza sanitaria
	Provvede alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico, coordinandosi con il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi.		Responsabile Funzione Materiali e Mezzi F4	Salvaguardare il patrimonio zootecnico esposto a rischio
	Mantiene i contatti le strutture sanitarie locali			
	Coordina l’attività delle squadre di volontari presso le abitazioni delle persone non autosufficienti		Volontariato sanitario, personale ente soccorso sanitario e F3	
	Coordina l’assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza		Volontariato sanitario, personale ente soccorso sanitario e F3	

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)			FASE di ALLARME	
incendio in atto che è ormai interno alla fascia perimetrale				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
	R. INCENDIO DI INTERFACCIA			
RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)	Attiva se necessario le organizzazioni di volontariato specializzate in radio comunicazione di emergenza, nonché quelle aventi specifiche competenze in ambito di rischio incendio boschivo, dotati di idonei dispositivi di protezione individuale. L'attività di spegnimento dei volontari è coordinata dal DOS (Direttore operazioni di Spegnimento);	FASE di ALLARME	Organizzazioni di volontariato	Assicurare il pronto intervento e la continuità delle comunicazioni in emergenza tra gli operatori ed il centro di coordinamento.
	Dispone dei volontari per il supporto della polizia municipale, al fine di provvede anche all'allontanamento delle persone presenti nelle aree colpite;		Referente della Funzione Telecomunicazioni F8	
	Invia il personale richiesto dalla F9 COC ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza.		Responsabili delle Organizzazioni di volontariato	Assistenza alla popolazione
	Dispone l'invio di volontari per il supporto alle attività delle strutture operative e aree di protezione civile		Responsabili delle Squadre/Associazioni di volontariato	Assistenza alla popolazione
	Comunica le iniziative intraprese e effettua le richieste di supporto alla catena di comando e controllo.		Responsabili delle Squadre/Associazioni di volontariato	
			Responsabile F3 della catena di comando e controllo di livello sovra comunale	Garantire lo scambio di informazioni e richieste di supporto; Aumentare la fluidità nelle richieste di supporto; Migliorare il livello di conoscenza dell'intervento;

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)			FASE di ALLARME	
incendio in atto che è ormai interno alla fascia perimetrale				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
	R. INCENDIO DI INTERFACCIA			
RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)	Invia i materiali e i mezzi necessari ad assicurare l’assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza.	FASE di ALLARME		Assistenza alla popolazione
	Mobilita le imprese preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento.		Imprese presenti nel territorio	Assistenza alla popolazione - Disponibilità di materiali e mezzi.
	Coordina la sistemazione presso le aree di accoglienza dei materiali forniti dalla Regione, dalla Prefettura – UTG e dalla Provincia, unitamente al Responsabile della Funzione Volontariato F3..		Responsabile funzione Volontariato F3	Predisposizione del materiale per l’assistenza della popolazione
	Coordina il pronto intervento delle imprese convenzionate		Coordina il pronto intervento delle imprese convenzionate	Imprese convenzionate: elenco in allegato

RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)			FASE di ALLARME	
l'incendio boschivo è in atto e prossimo alla fascia perimetrale e potrebbe interessare la fascia di interfaccia.				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)	R. INCENDIO DI INTERFACCIA			
	Individua gli elementi a rischio (reti idriche, elettriche, gas, ecc.) che possono essere coinvolti nell’evento in corso e lo comunica alla F1 COC	FASE di ALLARME	Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1	Individuare le infrastrutture per i servizi essenziali potenzialmente interessate dall’evento.
	Mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici dei servizi primari, per l’invio sul territorio di tecnici e maestranze per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali, coordinato dal responsabile delle Funzione Tecnica e Pianificazione F1. Se attiva la catena di comando e controllo esegue l’azione tramite il referente di funzione omologo di livello sovra comunale		Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1	Verifica funzionalità delle infrastrutture per i servizi essenziali interessate dall’evento. Allertamento dei referenti per gli elementi a rischio.
	Contatta le aziende erogatrici dei servizi essenziali per garantire la continuità dei servizi presso edifici strategici e le aree adibite all’accoglienza della popolazione.		Enti Gestori reti	Garantire la continuità di Funzionamento dei servizi essenziali degli edifici strategici e delle aree di emergenza.
	Invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali soggetti al rischio o danneggiati			

RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)			FASE DI ALLARME	
l'incendio boschivo è in atto e prossimo alla fascia perimetrale e potrebbe interessare la fascia di interfaccia.				
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)	R. INCENDIO DI INTERFACCIA	FASE DI ALLARME		
	Esegue un censimento dei danni riferito a: -persone -edifici pubblici e privati -impianti industriali -servizi essenziali -attività produttive -opere di interesse culturale -infrastrutture pubbliche -agricoltura e zootecnica e lo comunica al Sindaco e al responsabile del COC;		Sindaco	Individuare e censire eventuali danni
	Provvede al censimento della popolazione evacuata e di quella presente nelle aree di attesa e di accoglienza attraverso una specifica modulistica		F9 COC	Garantire la sicurezza della popolazione
	Richiede supporto di personale per il censimento dei danni alla F6 lungo la catena di comando e controllo		F6 SOI;	Garantire lo scambio di informazioni e richieste di supporto; Aumentare la fluidità nelle richieste di supporto;
	Con la F7 COC avvia i anti sciacallaggio nelle zone evacuate		F6 SOI;	Migliorare il livello di conoscenza dell'intervento;

RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)			FASE DI ALLARME	
l'incendio boschivo è in atto e prossimo alla fascia perimetrale e potrebbe interessare la fascia di interfaccia.				
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)	R. INCENDIO DI INTERFACCIA			
	Posiziona uomini e mezzi presso i cancelli individuati per controllare il deflusso della popolazione;	FASE DI ALLARME	Polizia Municipale	Garantire la percorribilità delle infrastrutture viarie
	Accerta l'avvenuta completa evacuazione delle aree a rischio;		Responsabile funzione Volontariato F3	Garantire la salvaguardia della popolazione
	Predispone le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati anche per limitare i fenomeni di sciacallaggio;			
	In base allo scenario dell'evento in atto ed alle indicazioni della F1, verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie.			
	Verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie		In coordinamento con la F1 e la F6	Assicura la conclusione dell'azione pianificata
	Dispone l'eventuale chiusura di infrastrutture viarie e individua percorsi alternativi		In coordinamento con la F1 e la F6	Assicura la conclusione dell'azione pianificata
	Supporto nell'individuare le vie preferenziali per il soccorso		In coordinamento con la F1	
Supporto Individua le vie preferenziali per l'evacuazione	In coordinamento con la F1			

RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)			FASE di ALLARME	
l'incendio boschivo è in atto e prossimo alla fascia perimetrale e potrebbe interessare la fascia di interfaccia.				
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)	R. INCENDIO DI INTERFACCIA			
	Mantiene il contatto con le squadre di volontari inviate sul territorio;	FASE di ALLARME	Enti Gestori dei servizi di TLC	Garantire la continuità delle Comunicazioni tra gli operatori di emergenza ed il centro di coordinamento
	Mantiene tramite la F8 SOI il contatto con i referenti locali degli Enti gestori dei servizi di telecomunicazione e radioamatori		Referente della Funzione Volontariato F3	Garantire il mantenimento delle comunicazioni
	Verifica il funzionamento del sistema di comunicazioni adottato e lo coordina. Se del caso chiede informazioni e supporto alla funzione omologa sovra comunale della catena di comando e controllo			
	Predisporre le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza			
	Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione			
	Garantisce il funzionamento delle comunicazioni in allarme			

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)			FASE di ALLARME	
verificarsi di un evento con CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA; aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti.				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)	R. INCENDIO DI INTERFACCIA	FASE di ALLERTA	Responsabile Funzione Volontariato F3	Assistenza alla popolazione
	Provvede ad attivare il sistema di allarme alla popolazione PREVIA INDICAZIONE DEL SINDACO		Responsabili Funzioni: -Sanità F2 -Volontariato F3 -Strutture Operative F7	
	Coordina le attività di evacuazione della popolazione delle aree a rischio.		Responsabile Funzione Volontariato F3	
	Provvede al censimento della popolazione evacuata evidenziando l’eventuale presenza di stranieri specificandone la nazionalità.		Responsabili Funzioni: -Sanità F2 -Volontariato F3	Attuazione misure di salvaguardia ed assistenza alla popolazione evacuata.
	Garantisce la prima assistenza e le informazioni nelle aree di attesa.		F4 COC;	
	Garantisce il trasporto e l’assistenza continua della popolazione verso le aree di accoglienza; Provvede al ricongiungimento delle famiglie.		F3 COC;	
	Garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto.		Responsabile Funzione Volontariato F3	
	Si accerta dell’evacuazione della popolazione scolastica presso il punto di raccolta. Invia personale per scortare presso l’area di attesa più vicina la popolazione scolastica. In caso di necessità, in collaborazione con il Sindaco e la funzione F1 tecnica e pianificazione, scorta la popolazione presso l’area di attesa o presso l’area/struttura di accoglienza o di eseguire altre azioni di messa in sicurezza			Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell’emergenza; Funzione F6 censimento danni; Funzione F1 tecnica e pianificazione; Presidi Territoriali;

Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza		FASE di EMERGENZA
AZIONE <i>PER TUTTI I RISCHI</i>	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
Mantenere la comunicazione con gli operatori psicosociali dei servizi territoriali ai diversi livelli (locale, regionale e nazionale) per garantire la continuità dei servizi psico-sociali nelle differenti tipologie di emergenza così come indicate al comma 1 dell'art. 7 del D. Lgs 1/2018	operatori psicosociali dei servizi territoriali ai diversi livelli (locale, regionale e nazionale)	Mantenimento dei servizi psico-sociali e delle comunicazioni operatori/coordinatore
Allerta i responsabili delle strutture indicate al paragrafo strutture dedicate ai minori	Responsabili strutture dedicate ai minori	Allertare i responsabili delle strutture dedicate ai minori
Accertare per conto della funzione di supporto "assistenza alla popolazione" l'esistenza di un sistema di sorveglianza e di segnalazione a contrasto di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione ed attivarlo se necessario per ordine del sindaco e/o della funzione F9	Sindaco; Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione; Presidi Territoriali: Organizzazioni di volontariato – Polizia Locale;	Contrasto al maltrattamento sui minori
Indicare le eventuali segnalazioni di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione da far trasmettere alle autorità competenti dal Sindaco.	Sindaco; Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione;	Contrasto al maltrattamento sui minori
Indicare alla funzione supporto "assistenza alla popolazione" eventuali mancanze, omissioni o inesattezze sui punti precedenti.	Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione;	
Provvede ad organizzare e coordinare incontri tra esperti del sistema scolastico e insegnanti, genitori e alunni al fine di effettuare un'analisi del fenomeno emergenziale in atto e sulla sua evoluzione nel contesto scolastico o extra scolastico		
Convoca, attiva e coordina i gruppi AINE	gruppi AINE	
Verificare e garantire che siano stati allestiti, in numero congruo alle esigenze, degli spazi a misura di bambino nelle aree/strutture di accoglienza e/o che siano allestite le aree/strutture "dedicate ai minori".	Referente di funzione: Assistenza alla popolazione F9; Pianificazione F1; gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	

Verificare e garantire che nelle aree/strutture allestite vi siano aree/spazi adeguati: a facilitare le consulenze individuali per le donne che allattano esclusivamente al seno i loro bambini; per le donne che allattano i loro bambini anche o solo con SLM per facilitare il sostegno all'alimentazione artificiale; per i bambini piccoli > 12 mesi e i loro caregivers e che all'interno di questa vi sia un'area/spazio per facilitare il sostegno all'alimentazione dei bambini piccoli; alle donne in riallattamento e a quelle che utilizzano sia LM che LA e che a queste siano dedicate particolari attenzioni	Referente di funzione: Assistenza alla popolazione F9; Pianificazione F1; gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	
Verificare e garantire che le aree/strutture dedicate siano di facile e sicuro accesso ai rifornimenti idrici, ai servizi igienici e ai generi alimentari, idonei dal punto di vista igienico, disponibilità idrica, di combustibile, alloggi, attrezzature per la preparazione del cibo e che ci sia la disponibilità di cibi adatti all'alimentazione dei bambini piccoli	Referente di funzione: Assistenza alla popolazione F9; Pianificazione F1; gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	Assicurarsi dell'idoneità delle aree/spazi dedicati e mantenere un costante flusso di informazioni con il referente della funzione F9 ed i capi squadra dei gruppi AINE

GRUPPI AINE (1 operatore sanitario + 1 operatore sanitario psicologico + 1 volontario P.C. + 1 mamma PEER Counsellor)		FASE di EMERGENZA
AZIONE PER TUTTI I RISCHI	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
Recarsi presso le aree/strutture indicate dal coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza ed eseguire censimento della popolazione con età inferiore ai 5 ann, donne in cinta e in allattamento	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Creare di un database, ottenere un quadro esatto delle fragilità e delle necessità e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Tramite audit crea un database su ogni singolo lattante/bambino per censire sia la tipologia delle pratiche alimentari prevalenti (LM esclusivo - LM + LA - LA - baliatico - LM + alimentazione complementare - LA + alimentazione complementare - alimentazione senza LM o LA) e la tipologia di pratiche di alimentazione (allattamento al seno - allattamento al seno con ausili: DAS, paracapezzolo, tiralatte - alimentazione con tazzina - alimentazione con biberon - alimentazione con cucchiaino semiliquida - alimentazione con cibo a pezzi) sia il livello di adeguatezza nutrizionale della razione alimentare	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Ottenere un quadro esatto delle necessità, del sistema e delle pratiche di alimentazione nella popolazione ricoverata presso le aree/strutture di ricovero/accoglienza e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione un database sulla morbilità e mortalità dei lattanti	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Ottenere un quadro esatto sulla morbilità e mortalità dei lattanti e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione di un database sia per la valutazione della disponibilità, gestione e utilizzo di SLM - tazzine - biberon - DAS - tettarelle – tiralatte sia per monitorare le forniture per l'alimentazione degli orfani	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;	Ottenere un quadro esatto delle necessità primarie ed evitare assenze di beni di prima necessità e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza

Creazione di una relazione sugli approcci della popolazione rispetto all'alimentazione dei lattanti orfani	Popolazione ricoverata presso le aree/strutture di ricovero/accoglienza	Ottenere un quadro esatto sugli approcci della popolazione rispetto all'alimentazione dei lattanti orfani e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione di un database dei nuovi nati entro le prime 2 settimane dal parto per l'accesso tempestivo alle razioni familiari aggiuntive	Servizio anagrafe del comune Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e Referente di funzione F9; Mamme – famiglie – nutrici;	Mantenere aggiornato l'anagrafica comunale, delle aree/strutture di ricovero/accoglienza, garantire l'accesso tempestivo alle razioni familiari aggiuntive e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Indentificare: i fattori ambientali e culturali che ostacolano l'allattamento al seno; e valutare la competenza di chi può offrire sostegno alle madri nutrici; le barriere culturali avverse alla rilattazione, spremitura del latte materno e baliatico	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Assicurarsi dell'idoneità delle aree/spazi dedicati, delle persone che si prendono cura dei minori e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza

2.3.1 Dettaglio Rischio Incendio: Lago di Martignano

INQUADRAMENTO GENERALE

Il Lago di Martignano è situato all'interno del Parco Naturale Regionale del complesso lacuale di Bracciano – Martignano e le sue coste sono divise tra i comuni di Roma, Anguillara Sabazia e Campagnano di Roma. Si estende per un'area di 2,440 km² a 205 m s.l.m. con una profondità massima di circa 60 m. Il bacino ha un perimetro di 6 km con 2,015 km di lunghezza e 1,500 km di larghezza. Nel territorio del comune di Anguillara ricade circa il 30% della sua superficie e circa 1400 m di costa.



L'origine del Lago di Martignano è legata all'attività vulcanica del complesso Sabatino e la sua morfologia è strettamente legata alla sua formazione. È un lago craterico, formatosi a seguito di almeno tre eruzioni freatomagmatiche, interazioni tra acqua superficiale e magma in risalita.

Nel corso della sua storia il livello del lago è variato continuamente. L'abbassamento progressivo del livello del lago è provato dalla presenza di numerosi terrazzamenti.

La vegetazione che circonda il lago è rigogliosa e incontaminata. Infatti, sono assenti centri abitati ed è presente una sola strada sterrata che rientra nella Zona a Traffico Limitato. Questo non permette il passaggio di macchine private e per raggiungere le rive del lago è stato messa a disposizione un servizio navetta. La navetta parte dal grande parcheggio in Via della Mola Vecchia, distante un km dal lago, e arriva all'entrata di un sentiero che si può percorrere a piedi e porta alla riva del lago.



La fitta pineta, il tipo di vegetazione che circonda il lago e le medie pendenze rendono tale area ad Alto Rischio Incendio. Inoltre, durante l'estate è densamente visitato poiché meta turistica sia dei residenti del Comune di Anguillara sia da turisti ed escursionisti provenienti da fuori comune.

Per tale motivo è stata predisposta una pianificazione mirata a tale area con lo scopo di predisporre attività e procedure da adottare per fronteggiare l'evento calamitoso e il suo superamento in modo efficace e rapido.

RISCHIO INCENDIO BOSCHIVO E DI INTERFACCIA

L'incendio boschivo rappresenta una calamità stagionale fortemente dipendente dalle condizioni meteorologiche e dalle azioni dell'uomo. Nella zona del Lago di Martignano tali eventi si sono presentati frequentemente durante le stagioni estive. L'area a rischio si estende per circa 5 kmq dalle coste del lago e la spiaggia, il punto più frequentato e affollato, è collegata all'unica strada che connette il Lago di Martignano al centro abitato del Comune di Anguillara da un sentiero immerso nella pineta. Tale sentiero ha una pendenza media di circa il 10 %.

La vegetazione che circonda il lago è molto densa e caratterizzata da Boschi di latifoglie e Boschi misti di latifoglie.

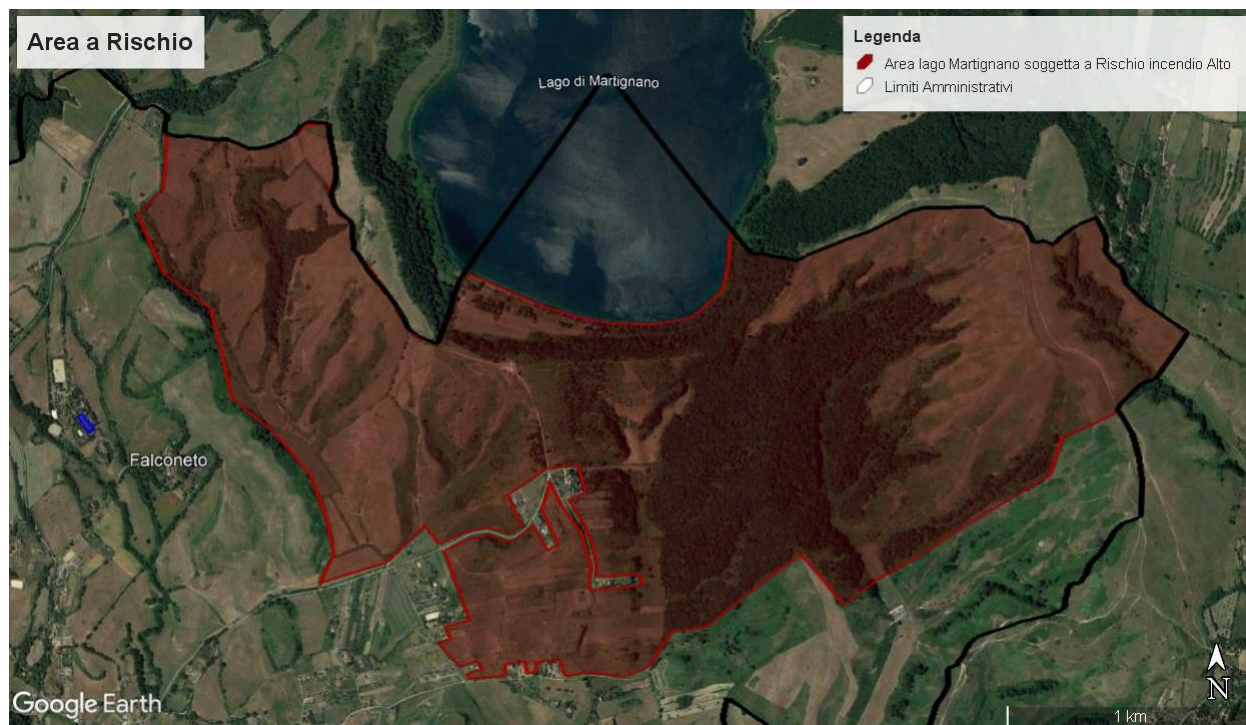
Tali caratteristiche rendono l'area fortemente predisposta a rischio incendio.

ANALISI DEL RISCHIO

I livelli di pericolosità relativi agli incendi di interfaccia sono definiti in funzione di tre parametri legati alla pendenza del terreno e alla vegetazione presente:

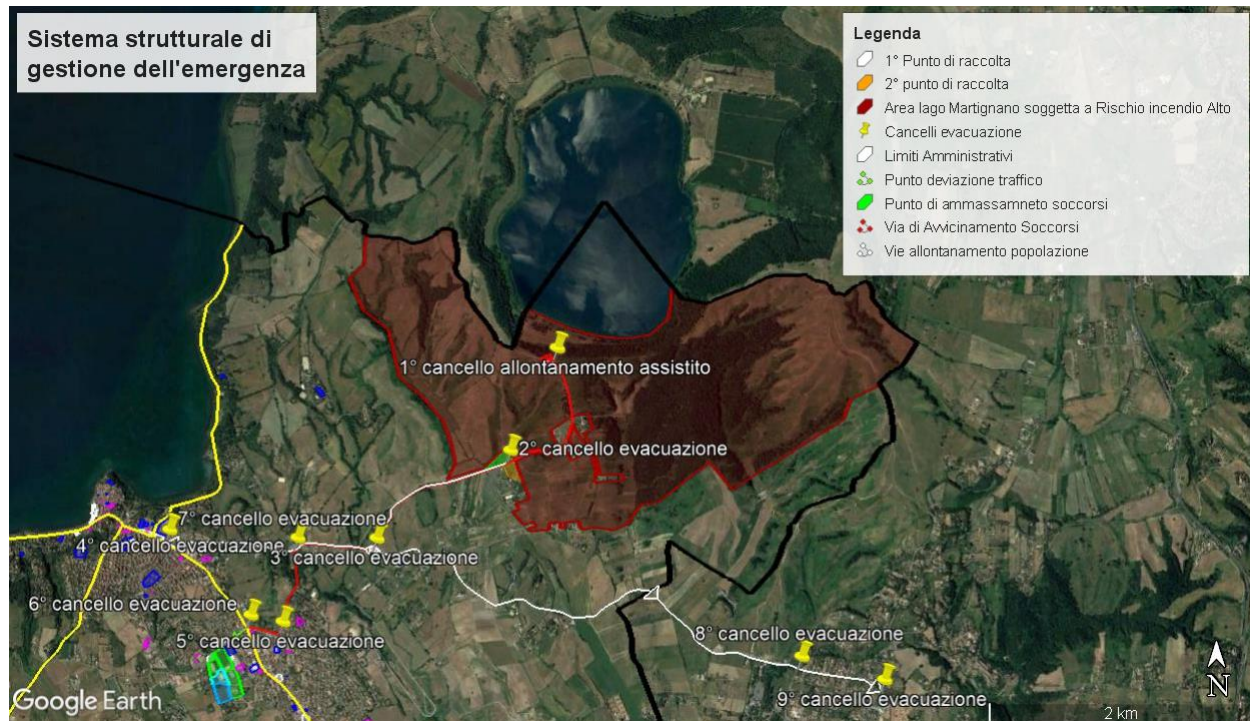
- Pendenza del terreno
- Tipo di vegetazione
- Densità vegetazione

Dai valori di questi parametri l'area risulta essere ad Alto Rischio, inoltre la classe di pericolosità agli incendi descritta nell'Allegato 4 del BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LAZIO n. 72 del 04/06/2020 classifica il comune di Anguillara Sabazia alla classe "Molto Alto".

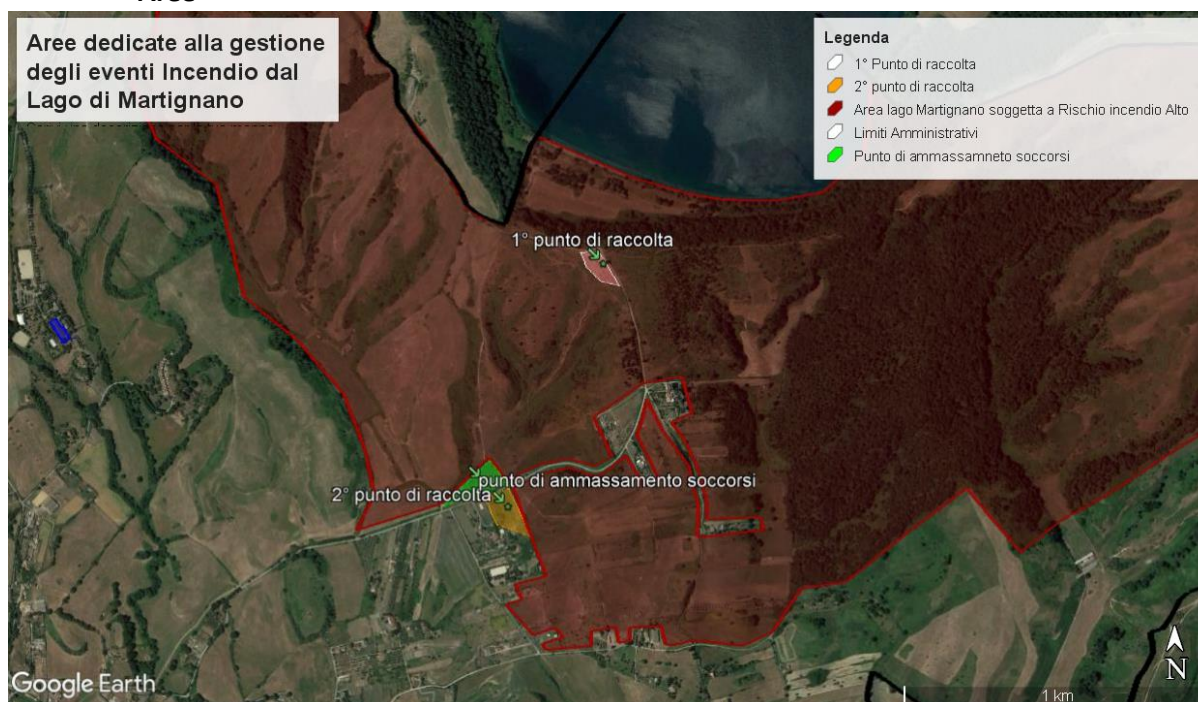


Nel Piano di allontanamento della popolazione dalla Zona Rossa sono previsti:

- 2 Punti di raccolta;
- 1 Punto di ammassamento soccorsi;
- 3 Vie di allontanamento popolazione;
- 1 Via di avvicinamento soccorsi;
- 1 Punto deviazione del traffico;
- 9 cancelli per governare l'accesso alla viabilità primaria utilizzata per l'allontanamento della popolazione.



- Aree

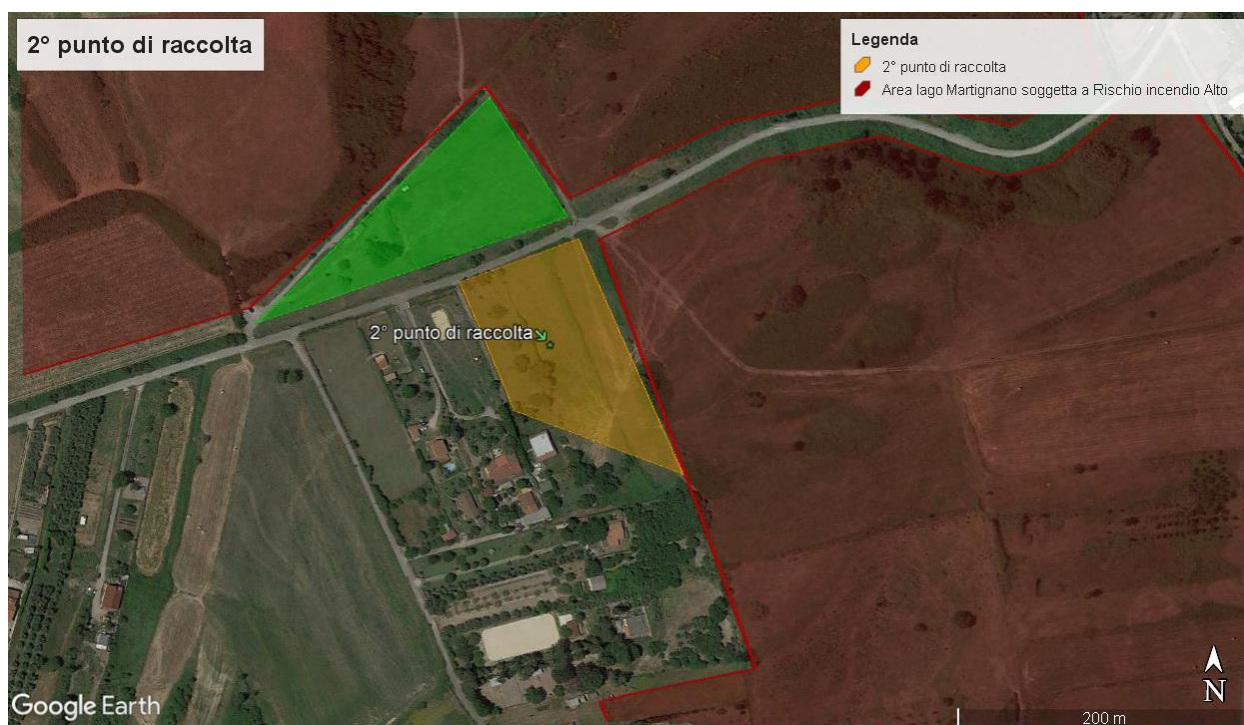


La prima area è posizionata nel piazzale, non più adibito a parcheggio, che si trova all'entrata del sentiero che porta alle rive del Lago di Martignano. L'area di circa 6.000 mq, avrà la funzione di 1° punto di raccolta per le persone provenienti dalla spiaggia e luoghi limitrofi. Un luogo, accessibile e limitrofo alle vie di fuga, dove verrà raccolta provvisoriamente la popolazione.





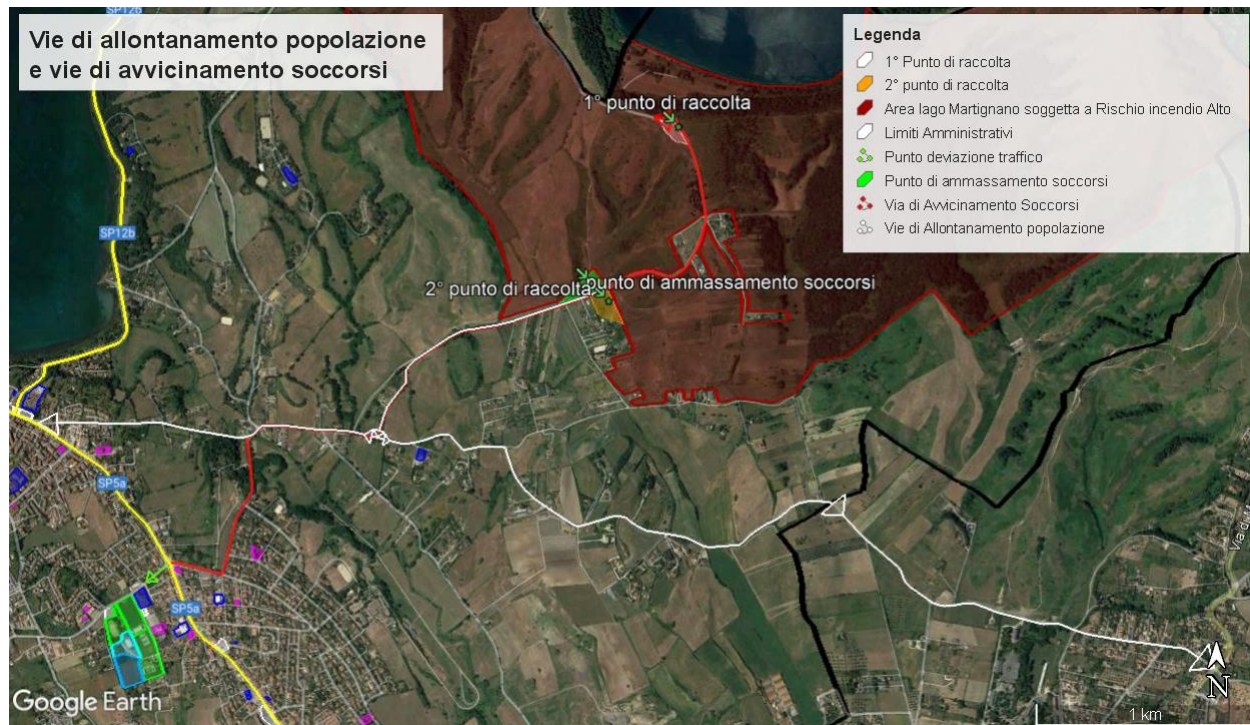
La seconda area si trova su Strada “Via di Martignano”, è un’area verde da adeguare prima di poter essere utilizzata. L’area, di circa 12.000 mq, avrà funzione di 2° Punto di raccolta. Infatti, la popolazione verrà spostata dal 1° punto di raccolta in questa area dove potrà allontanarsi lungo le vie di allontanamento.



Di fronte al 2° punto di raccolta è presente l'ultima area prevista per gestire l'emergenza, che fungerà da Punto di ammassamento soccorsi. Personale e mezzi appartenenti alle Strutture Operative di Protezione Civile utilizzeranno quest'area come campo base per le operazioni di soccorso



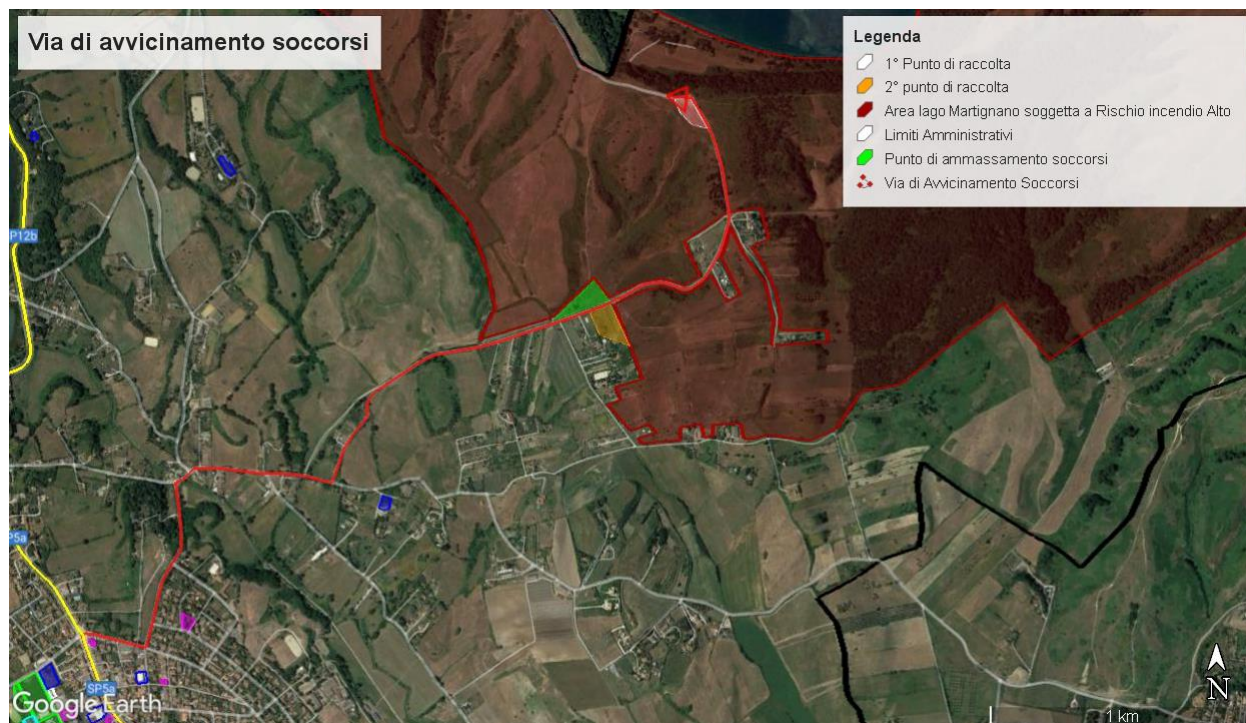
- Vie di allontanamento popolazione e Via di avvicinamento soccorsi



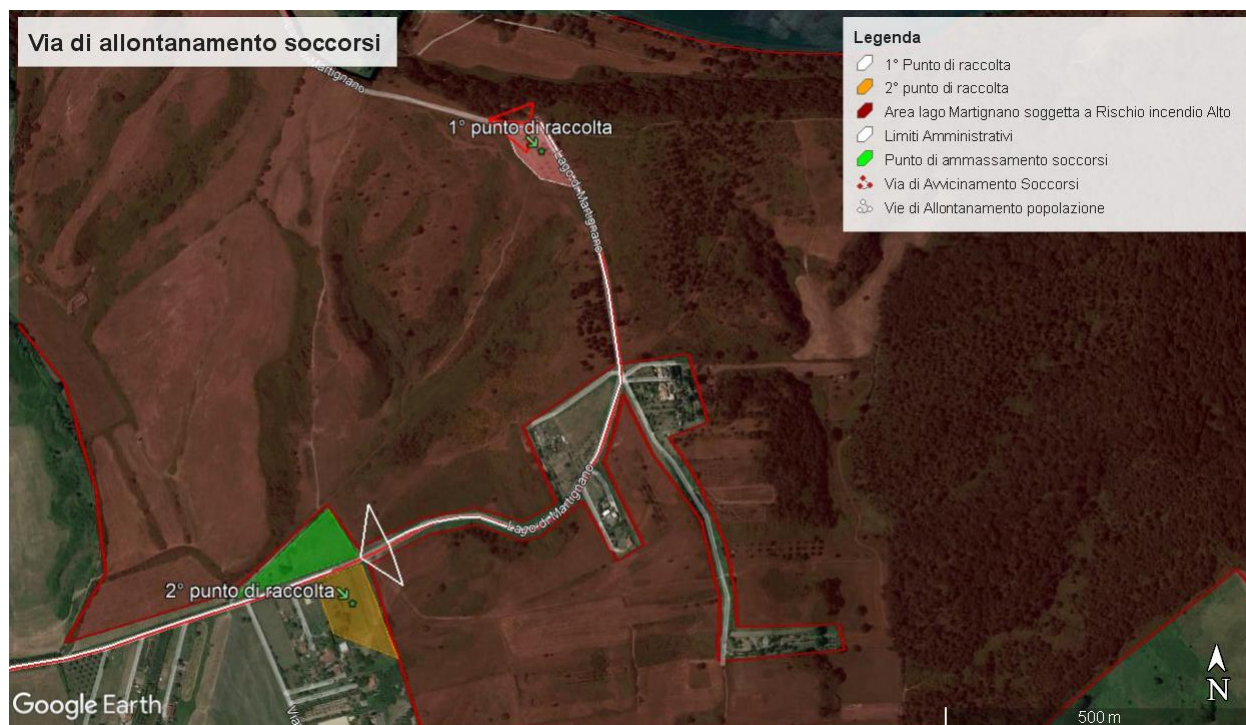
La via di Avvicinamento Soccorsi individuata parte da Via Anguillarese per arrivare all'Area di Attesa/Ammassamento su Via della Mola Vecchia e prosegue per la strada "Via di Martignano" all'interno della ZTL che porta al punto di raccolta.

I soccorsi alla rotonda di Via Anguillarese devono prendere Via di Ponte Valle Trave, girare su Via Caputi e percorrerla fino a Via della Mola Vecchia. Su Via della Mola Vecchia arrivare all'Area di Attesa/Ammassamento in Via di Martignano.

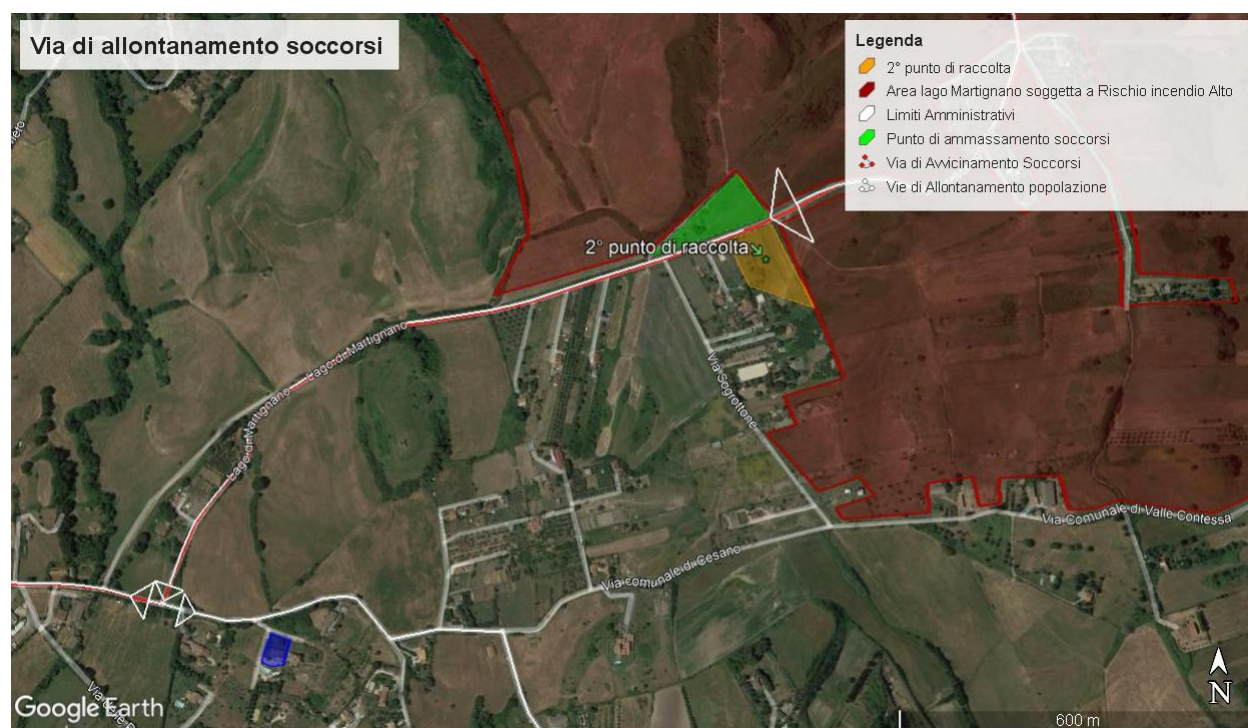
Il primo pezzo del percorso, fino all'entrata della ZTL, si presenta in buone condizioni con strada asfaltata e di larghezza variabile tra 20 e 10 m. La strada "Via di Martignano", all'interno della ZTL, è sterrata, non in buonissime condizioni, e ha una larghezza media di 5 m.



I soccorsi arrivati al 1° punto di raccolta dovranno soccorrere la popolazione in pericolo e portarla al 2° punto di raccolta.



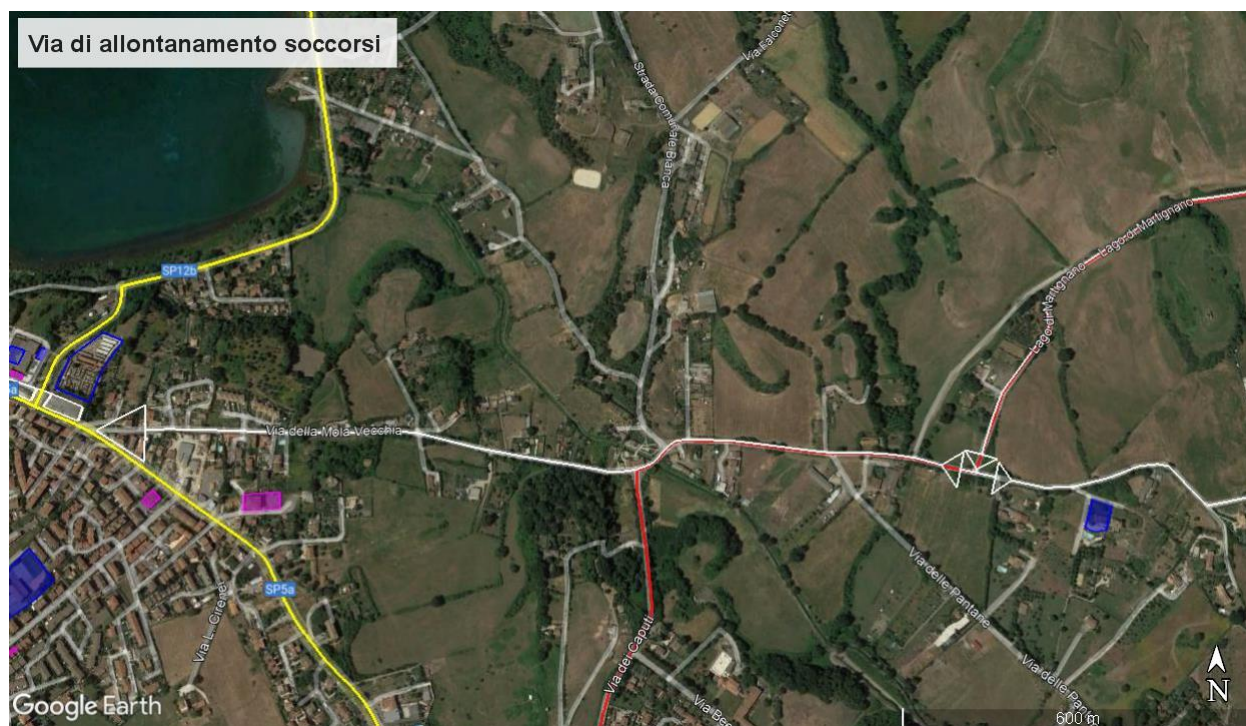
Al 2° punto di raccolta la popolazione dovrà allontanarsi percorrendo la strada “Lago di Martignano” fino al bivio su via della Mola Vecchia.



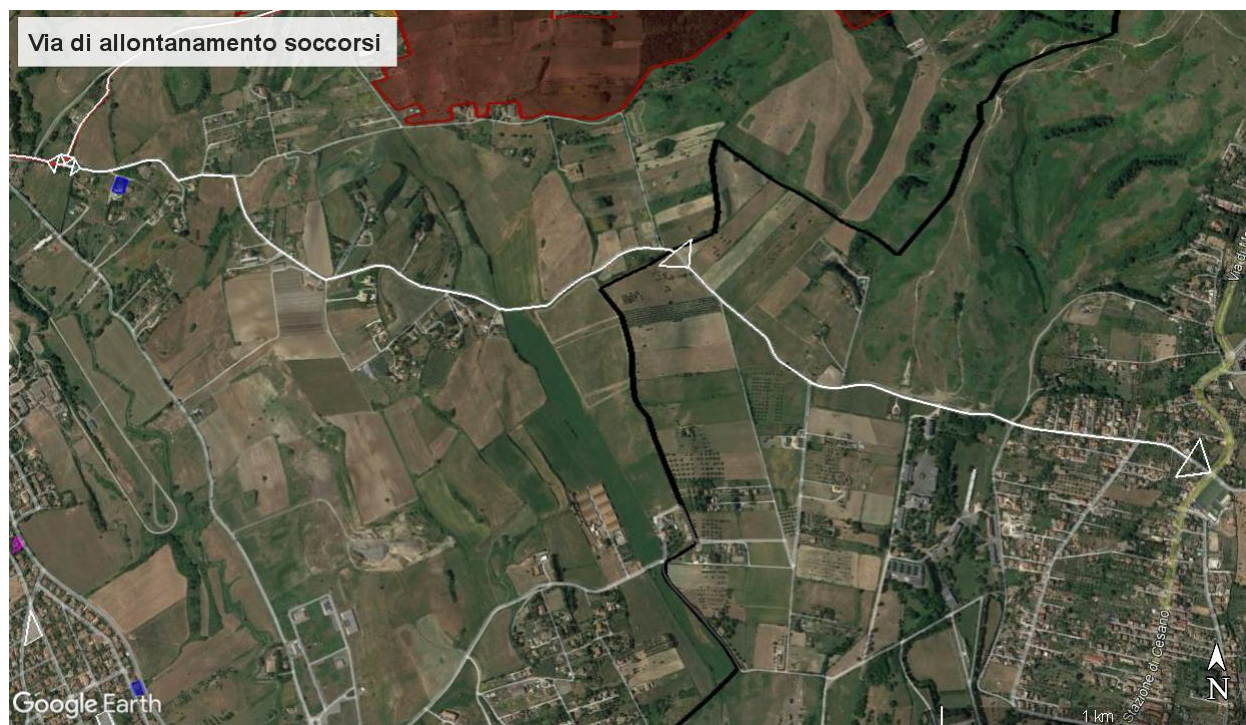
Al bivio possono continuare attraverso due vie di allontanamento individuate e segnate in foto in bianco:

1. Via della Mola Vecchia, in direzione ovest, che porta verso il centro abitato di Anguillara precisamente su Via Anguillarese;
2. Via comunale di Cesano, in direzione est, la quale continuando su Via G. Cusmano porta fuori i confini comunali (Cesano).

Via della Mola Vecchia:



Via comunale di Cesano:



Su Via Anguillarese, all'altezza della rotonda, il traffico deve essere deviato verso Via Vicinale dei Vignali.



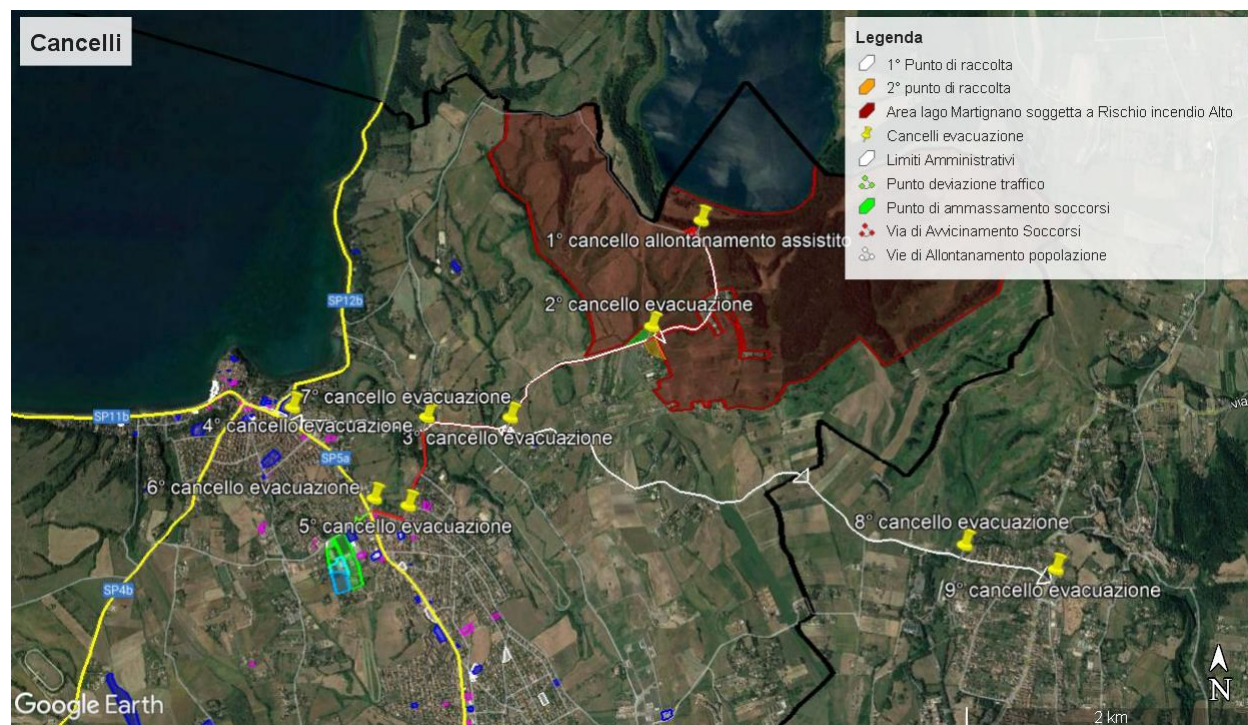
- **Sistema di Cancellazione**

Il sistema di cancelli è utile sia a delimitare l'area della zona rossa sia per il deflusso della popolazione dalla zona rossa alle strutture e aree di protezione civile sicure. Per tutta l'area compresa tra la zona rossa (che subirà in tutta o in parte l'evacuazione) ed il sistema di cancellazione, il Sindaco emette ordinanze di divieto di uscire dalle proprie abitazioni e luoghi di lavoro.

Tutti i cancelli sono attivati tramite ordinanza.

Il Responsabile funzione strutture operative dovrà attivare i cancelli e mantenerli operativi, mantenere libere le strade sia rendere fruibili e liberi tutti i punti di raccolta e le aree di protezione civile.

Obiettivo principale del sistema dei cancelli è tenere libere le vie di allontanamento o vie di avvicinamento soccorsi.



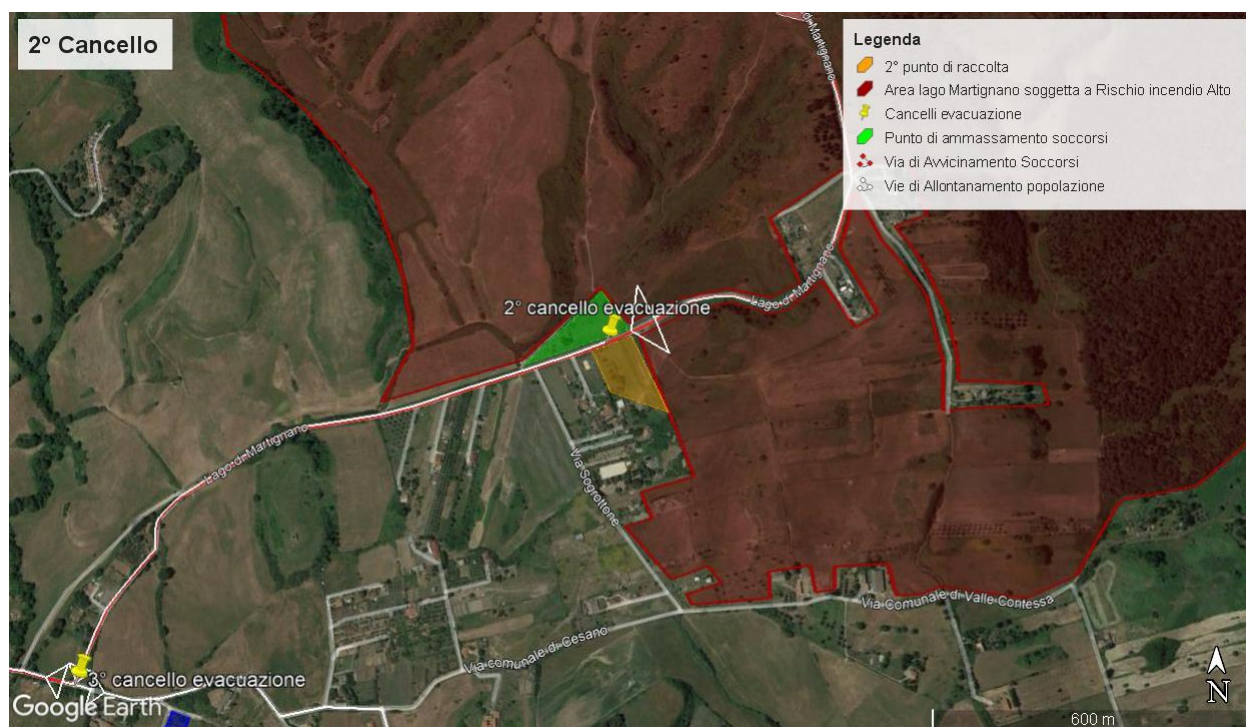
Tutti i cancelli, tranne il primo posizionato nel 1° punto di raccolta, hanno la funzione di coordinare l'evacuazione della popolazione lungo le strade sicure individuate. Il 1° cancello invece ha la funzione di assistere l'allontanamento della popolazione verso il 2° punto di raccolta.

I cancelli 1-2-3-4-5-6-7 sono dentro il territorio comunale, mentre il 8 e il 9 si trovano fuori comune, precisamente nel territorio comunale di Cesano.

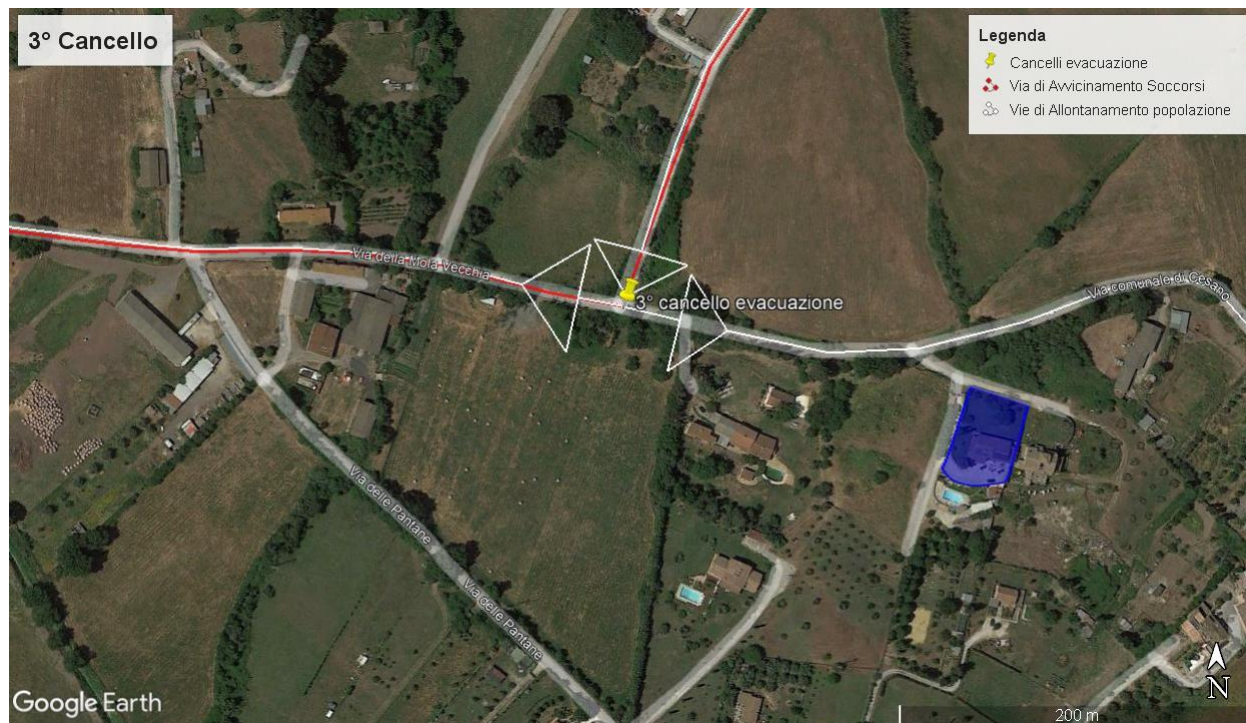
1° Cannello: punto di raccolta (277641.00 m E - 4664683.00 m N)



2° cancello: Strada Lago di Martignano (277255.00 m E - 4663919.00 m N)



3° cancello: Via della Mola Vecchia/Strada Lago di Martignano (276213.00 m E - 4663283.00 m N)



4° cancello: Via della Mola Vecchia/Via dei Caputi (275608.00 m E - 4663304.00 m N)



5° cancello: Via dei Caputi/Via di Ponte Valle Trave (275480.00 m E - 4662674.00 m N)



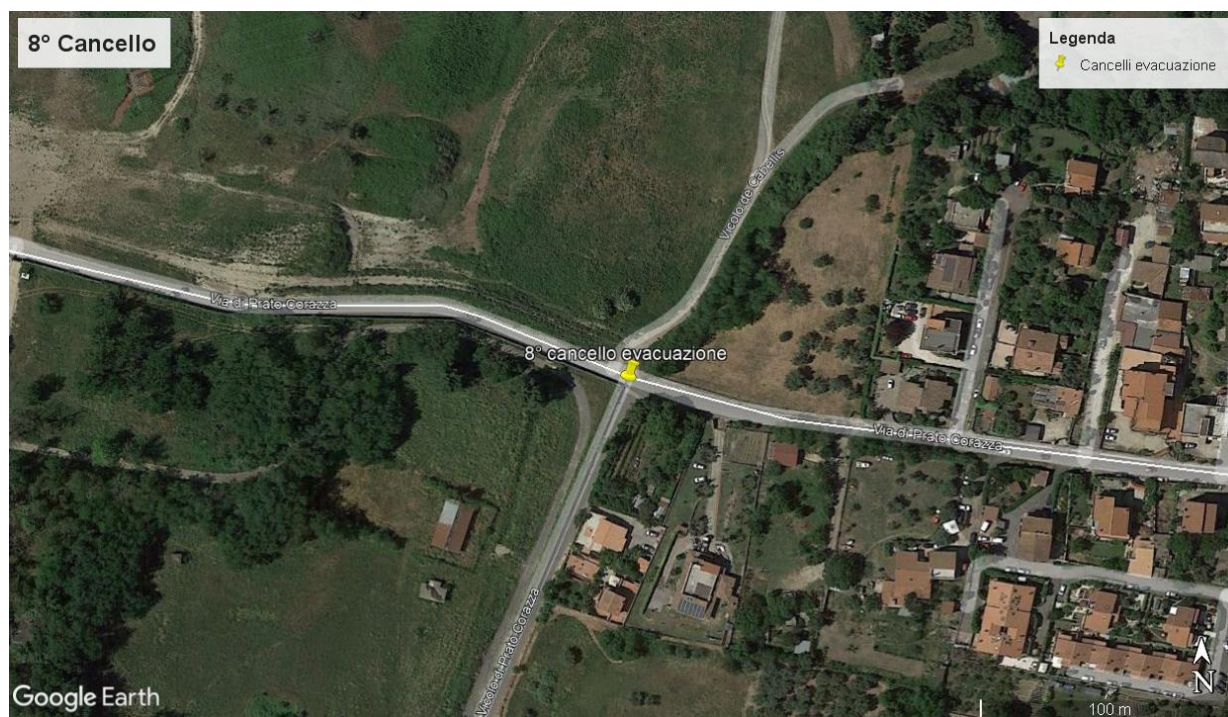
6° cancello: rotonda Via Anguillarese/Via Vicinale dei Vignali/ Via di Ponte Valle Trave (275237.00 m E - 4662733.00 m N)



7° cancello: incrocio Via Anguillarese/Via della Mola Vecchia (274641.00 m E - 4663399.00 m N)



8° cancello: incrocio Via di Prato Corazza/Vicolo di Prato Corazza/Vicolo de Cabellis (279424.00 m E - 4662289.00 m N)



9° cancello: incrocio Via di Prato Corazza/Via Fontana Secca/Via della Stazione di Cesano (280041.00 m E - 4662103.00 m N)



2.4 RISCHIO SISMICO

(DGR n. 363 del 2014 – pagina 52 a 57)

L'evento sismico non essendo un evento prevedibile nel tempo e nella localizzazione al verificarsi di un evento sensibile viene automaticamente attivato lo stato di allarme, con procedure conseguenti alla convocazione del COC e attivazione di tutte le Funzioni di Supporto.

OBIETTIVI PRINCIPALI

(DGR n. 363 del 2014 – pagina 55)

Nel Piano sono indicate le fasi operative per le quali il Sindaco, per il tramite delle proprie strutture comunali, individua nelle funzioni di supporto lo strumento per il coordinamento degli interventi da attivarsi nel Centro Operativo. In ogni caso in presenza dell'evento sismico il Sindaco dovrà predisporre le seguenti operazioni:

Attivazione della Catena di Comando e Controllo;

Verifica dell'entità dei danni e conseguenze su popolazione, edifici, servizi essenziali, vie di comunicazione, patrimonio culturale così da configurare il fenomeno nelle reali dimensioni territoriali per stabilire coordinamento e gestione dei soccorsi;

Convocazione immediata dei responsabili delle Funzioni di Supporto dando avvio alle attività di competenza;

Dispone di far provvedere da parte delle strutture comunali alla delimitazione delle aree a rischio, all'istituzione di posti di blocco (cancelli) sulle reti di viabilità, per la corretta regolamentazione del traffico da e per l'area colpita;

Dispone e attiva l'utilizzo delle aree di emergenza preventivamente individuate;

Informa continuamente la popolazione e predispone l'assistenza sanitaria ai feriti e alla popolazione nelle aree di attesa;

Fa riattivare la viabilità principale con la segnalazione di percorsi alternative;

Organizza, in attesa dei soccorsi, le prime squadre per la ricerca dei dispersi;

Garantisce, per quanto possibile, la continuità amministrativa del Comune e assicura un flusso continuo di informazioni verso le altre strutture di coordinamento;

Assume tutte le altre iniziative atte alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità.

SCENARI D'EVENTO E DEI DANNI CORRISPONDENTI AI DIVERSI GRADI DI MAGNITUDO PREVISTA

Per la valutazione dello scenario d'evento il presente piano si basa sulla "Valutazione di scenari di danno comunali" elaborata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile Ufficio Valutazione, Prevenzione e Mitigazione del Rischio Sismico. I dati rilevati furono: Comune di Anguillara Sabazia (Roma); Abitazioni 5773; Popolazione 14236;

Evento VI e T.r. anni 98

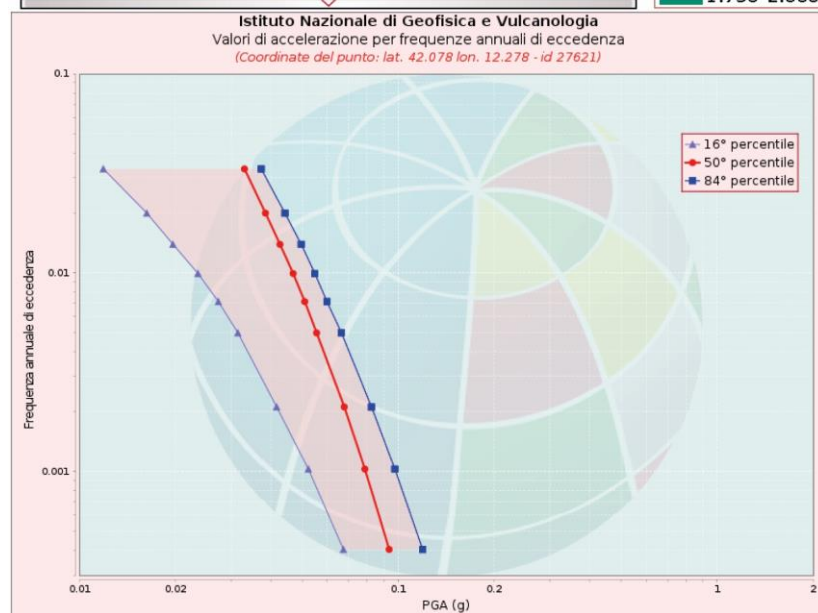
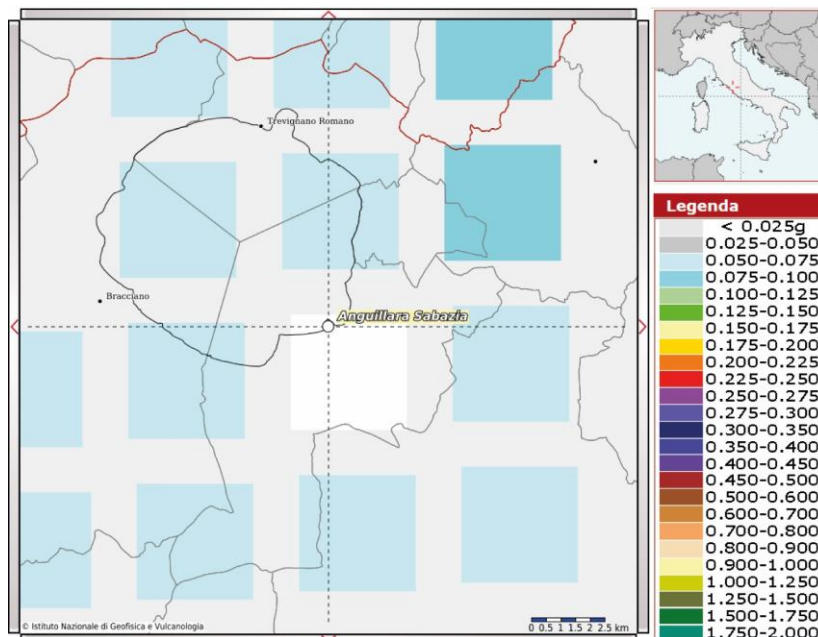
Persone coinvolte in crolli = 0
Persone senza tetto = 100
Abitazioni crollate = 0
Abitazioni inagibili = 50
Abitazioni danneggiate = 477
Danno Medio Totale (mq) = 9183

Evento VII e T.r. anni 475

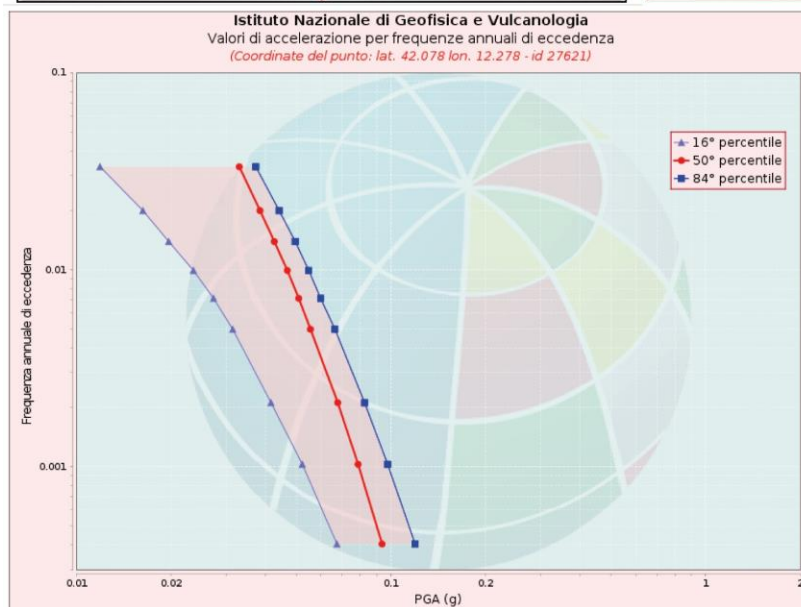
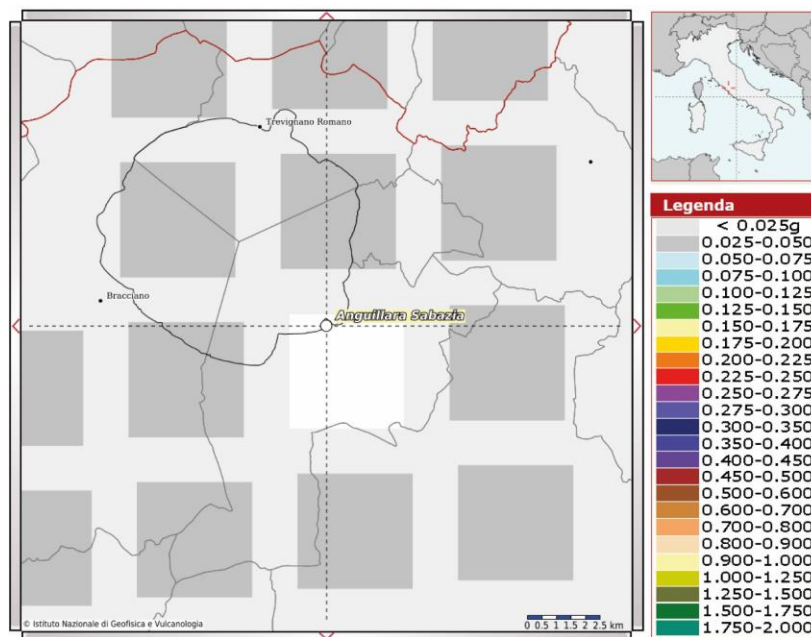
Persone coinvolte in crolli = 6
Persone senza tetto = 215
Abitazioni crollate = 3
Abitazioni inagibili = 109
Abitazioni danneggiate = 736
Danno Medio Totale (mq) = 16042

BASSA MAGNITUDO	FENOMENI	SCENARIO D'EVENTO	EFFETTI E DANNI				
				Eventi sismici di bassa intensità con tempi di ritorno brevi	GEO	Scarsa possibilità di innesco di fenomeni di scorrimento superficiale localizzati	- Danni lievi a singoli edifici - Possibile presenza di sfollati e feriti
						Possibile torbidità delle acque	
						Possibile mobilitazione di coltri detritiche precarie o cadute di massi e alberi	
STRU	Possibili interruzioni delle vie di fuga per crolli localizzati						
MEDIA MAGNITUDO	FENOMENI	SCENARIO D'EVENTO	EFFETTI E DANNI				
				Eventi sismici di media intensità con tempi di ritorno intorno ai 450 anni	GEO	Possibili fenomeni di Instabilità	-Danni a singoli edifici o piccoli centri abitati interessati da instabilità dei versanti - Possibile danneggiamento delle abitazioni anche in modo severo - Possibile perdita di vite umane - Presenza di sfollati e feriti - Possibile impedimento delle via di fuga per crolli localizzati
						Possibile torbidità delle acque	
						Possibile liquefazione dei terreni	
				STRU	Possibili interruzioni alla rete stradale nelle sue infrastrutture (<i>ponti, viadotti, rilevati</i>)		
					Tessuto urbano parzialmente compromesso		
ALTA MAGNITUDO	FENOMENI	SCENARIO D'EVENTO	EFFETTI E DANNI				
				Eventi sismici di elevata intensità con tempi di ritorno lunghi	GEO	Diffusi ed estesi fenomeni di instabilità dei versanti	- Danni alle attività agricole - Danni agli insediamenti residenziali e industriali - Danni o collasso di centri abitati, di rilevati ferroviari o stradali, di opere di contenimento, regimazione o di attraversamento - Probabili perdite di vite umane Feriti e sfollati
						Possibilità di riattivazione di frane, anche di grandi dimensioni, in aree note, legate a contesti geologici particolarmente critici	
						Effetti cosismici per Liquefazione del terreno, Fagliazione, Cedimenti differenziali	
STRU	Tessuto urbano molto compromesso						

Tabella dei parametri di pericolosità sismica con probabilità in 50 anni al 10% e al 50%



Valori di accelerazione per frequenze annuali di eccedenza (Coordinate del punto: lat. 42.078 lon. 12.278 - id 27621)			
Frequenza annuale di eccedenza	PGA (g)		
	16° percentile	50° percentile	84° percentile
0.0004	0.0674	0.0938	0.1195
0.0010	0.0523	0.0787	0.0977
0.0021	0.0416	0.0678	0.0825
0.0050	0.0314	0.0556	0.0664
0.0071	0.0273	0.0510	0.0598
0.0099	0.0236	0.0469	0.0549
0.0139	0.0197	0.0426	0.0497
0.0199	0.0163	0.0384	0.0442
0.0332	0.0119	0.0330	0.0372



Valori di accelerazione per frequenze annuali di eccedenza (Coordinate del punto: lat. 42.078 lon. 12.278 - id 27621)			
Frequenza annuale di eccedenza	PGA (g)		
	16° percentile	50° percentile	84° percentile
0.0004	0.0674	0.0938	0.1195
0.0010	0.0523	0.0787	0.0977
0.0021	0.0416	0.0678	0.0825
0.0050	0.0314	0.0556	0.0664
0.0071	0.0273	0.0510	0.0598
0.0099	0.0236	0.0469	0.0549
0.0139	0.0197	0.0426	0.0497
0.0199	0.0163	0.0384	0.0442
0.0332	0.0119	0.0330	0.0372

TABELLA REFERENTI DI FUNZIONE

REFERENTI DI FUNZIONE Responsabile del COC Sindaco Pizzigallo Angelo xxxxxxxxxxxx)		
Supporto gestione finanziaria Dott. Antonino D'Este Orioles Responsabile Area Economico finanziaria		
Supporto gestione amministrativa e atti Dott.ssa Francesca Tedeschi Segretario Comunale		
Funzione di supporto 1 (Tecnica e pianificazione)	Referente	Geom. Pietro Centofiori
	Qualifica	Responsabile Area Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata
	Tel\Fax	06.9960.0042
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	p.centofiori@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 2 (Sanità, assistenza sociale e veterinaria)	Referente	Dott.ssa Simonetta Principalli
	Qualifica	Responsabile Area Servizi alla Persona
	Tel\Fax	06.9960.0076
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 3 (Volontariato)	Referente	Dott.ssa Eleonora Pierdomenico
	Qualifica	Comandante Polizia Locale
	Tel\Fax	06.9960.0088
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	e.pierdomenico@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 4 (Materiali e mezzi)	Referente	Arch. Nadir Ramacciani
	Qualifica	Responsabile Area Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni
	Tel\Fax	06.9960.0096
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	n.ramacciani@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 5 (Servizi essenziali)	Referente	Arch. Nadir Ramacciani
	Qualifica	Responsabile Area Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni
	Tel\Fax	06.9960.0096
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	n.ramacciani@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 6 (Censimento danni a persone e cose)	Referente	Geom. Pietro Centofiori
	Qualifica	Responsabile Area Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata
	Tel\Fax	06.9960.0042
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	p.centofiori@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 7 (Strutture operative locali, viabilità)	Referente	Dott.ssa Eleonora Pierdomenico
	Qualifica	Comandante Polizia Locale
	Tel\Fax	06.9960.0088
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	e.pierdomenico@comune.anguillara-sabazia.roma.it

Funzione di supporto 8 (Telecomunicazioni)	Referente	Dott.ssa Eleonora Pierdomenico
	Qualifica	Comandante Polizia Locale
	Tel\Fax	06.9960.0088
	Cellulare	xxxxxxxxxxx
	E-mail	e.pierdomenico@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 9 (Assistenza alla popolazione)	Referente	Dott.ssa Simonetta Principalli
	Qualifica	Responsabile Area Servizi alla Persona
	Tel\Fax	06.9960.0076
	Cellulare	xxxxxxxxxxx
	E-mail	s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza	Dott.ssa Simonetta Principalli Responsabile Area Servizi alla Persona 06.9960.0076 xxxxxxxxxxx s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it	

MODELLO DI INTERVENTO

(DGR n. 363 del 2014 – pagina 163)

Livello SA3 – ALLARME

In caso di evento sismico

SINDACO		SA3 FASE di EMERGENZA		
dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
SINDACO	RISCHIO SISMICO	FASE di EMERGENZA		
	Attiva IL COC		Tutti i referenti di funzione	
	Si accerta che vengano eseguiti i sopralluoghi da parte del F1 e F6 COC all'interno del territorio comunale		Responsabile della funzione F1 e F6 COC	Verificare lo stato d'emergenza
	Si accerta che venga comunicato lo stato di allarme alla popolazione presente nelle aree più vulnerabili da parte del responsabile della funzione Volontariato F3		Responsabile Funzione Volontariato F3	Allertamento della popolazione
	Verifica con il responsabile della Funzione Sanità F2 se è stato registrato il coinvolgimento di persone.		Responsabile della funzione Sanità F2	Accertare l'eventuale coinvolgimento di persone per predisporre i soccorsi
	Verifica con il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi F4 il coordinamento di soccorsi.		Responsabile della funzione Materiali e Mezzi F4	Garantire i soccorsi
	Comunica alla Prefettura l'entità di eventuali danni a persone o cose sulla base delle informazioni ricevute dalla Funzione Censimento danni persone o cose F6.		Prefettura Responsabile della funzione Censimento danni persone o cose F6	Creare un efficace coordinamento operativo locale

	Informa Prefettura - UTG, Regione (Sala Operativa Unificata Regionale), Provincia dell'avvenuta attivazione del COC comunicando le Funzioni attivate. Mantiene i contatti con il la Regione, la Prefettura – UTG, la Provincia, i comuni limitrofi, le strutture locali di CC, VVF. Si assicura che la F6 COC comunichi alla F6 SOI gli aggiornamenti sulla situazione con lo stato dei danni e delle persone coinvolte.		Prefettura REGIONE, Provincia - Strutture Operative	Creare un efficace coordinamento operativo locale
	Comunica la fase di allarme ai dirigenti scolastici		Dirigenti scolastici	Creare un contatto con le strutture scolastiche

RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)		SA3 FASE di EMERGENZA		
dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)	RISCHIO SISMICO			
	Predisporre l'immediata ricognizione delle zone più vulnerabili e delle zone da cui sono pervenute segnalazioni. <i>Se non dispone di un n° sufficiente di personale ne effettua richiesta alla F1 lungo la catena di Comando e Controllo</i>	FASE di EMERGENZA	Polizia Municipale	Monitoraggio e sorveglianza del territorio – valutazione degli scenari di rischio. Valutazione del rischio residuo.
	Comunica al Sindaco i risultati dei sopralluoghi effettuati.		Personale ufficio Tecnico	
	Comunica al Sindaco l'eventuale coinvolgimento di persone.		Responsabile della Funzione Volontariato	
	Verifica l'esigenza o meno di contattare le ditte di fiducia per gli eventuali interventi sulla viabilità e sulle reti gas, elettriche, acqua, con la collaborazione del responsabile della Funzione Servizi Essenziali F5;		Sindaco	
Esegue il sistema di cancellazione e lo consegna alla F7 per l'esecuzione	Funzione Servizi Essenziali F5 Ditte convenzionate Enti Gestori		Garantire la sicurezza del territorio	
Crea la zona rossa e la consegna alla F7 per l'esecuzione	Funzione F7			

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA' , ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)		SA3 FASE di EMERGENZA		
dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE SANITA' , ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)	RISCHIO SISMICO			
	Verifica l'evacuazione della persone fragili e coinvolte nell'evento. Esegue analisi delle forze in base all'evento in atto e se non sufficiente richiede alla F2 lungo la catena di comando e controllo il supporto specificando il n° ed il tipo di personale per il soccorso e di persone coinvolte. <i>all'arrivo del personale ne coordina le attività.</i> Coordina l'evacuazione della persone fragili e coinvolte nell'evento, e predisponendone il ricovero nelle strutture sanitarie limitrofe. Trasmette tutte le informazioni alla F9 e F3 COC con cui si coordina	FASE di EMERGENZA	Strutture sanitarie locali Responsabile Funzione Volontariato F2 lungo la catena di comando e controllo; F9 COC	Salvaguardia della popolazione e ricovero
	Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica degli evacuati. Esegue analisi delle forze e se non sufficiente richiede alla F2 lungo la catena di comando e controllo supporto specificando il n° ed il tipo di personale per il soccorso		F2 lungo la catena di comando e controllo	Assistenza sanitaria
	Coordina l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza. Esegue analisi delle forze utili all'assistenza presso le aree di protezione civile e se non sufficiente richiede alla F2 lungo la catena di comando e controllo supporto specificando il n° ed il tipo di personale per il soccorso. Esegue stessa azioni di richiesta alla F3 COC ed alla F4 COC;		F2 lungo la catena di comando e controllo F3 COC; F4 COC;	Assistenza sanitaria

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)		SA3 FASE di EMERGENZA		
dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)	RISCHIO SISMICO		Responsabili delle Organizzazioni di Volontariato; Referenti di funzione COC; Referente F3 lungo la catena di comando e controllo;	Supporto delle strutture operative, salvaguardia delle persone, assistenza della popolazione sfollata Informazione alla popolazione.
	Segue analisi della forza necessaria a compiere le azioni richieste in base all'evento in atto; Coordina i volontari anche quelli inviati dalla F3 omologa sovra comunale lungo la catena di comando e controllo, al fine fornire un eventuale supporto alle strutture operative e di poter svolgere le azioni di cui è responsabile e quelle richieste di supporto derivanti dalla F1 COC - F2 COC – F4 COC – F7 COC – F8 COC – F9 COC, ognuna per lo svolgimento della propria competenza come previsto dalle Procedure Operative standard del P.E.C.; Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con l'indicazione delle misure di evacuazione determinate dalla F9 COC in collaborazione con il Sindaco; Predispone ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza in coordinamento con la F2 COC e la F9 COC; Invia il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza della popolazione, in coordinamento con la F9 COC;	FASE di EMERGENZA	Organizzazioni di volontariato specializzati in TLC Referente della Funzione Telecomunicazioni F8	Garantire l'efficienza delle reti di comunicazione Informazione alla popolazione.

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)		SA3 FASE di EMERGENZA		
dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)	RISCHIO SISMICO			
	Esegue analisi della forza in base all’evento in atto; Se necessario richiede supporto alla F4 lungo la catena di comando e controllo, per insufficienza di materiali e mezzi utili nell’eseguire le proprie azioni e quelle richieste derivanti dalle altre funzioni di supporto del COC, ognuna per lo svolgimento della propria competenza come previsto dalle Procedure Operative standard del piano d’emergenza comunale; Invia i materiali e i mezzi necessari per i primi soccorsi e la gestione dell’evento.	FASE di EMERGENZA	Responsabile Funzione Volontariato F3; F4 lungo la catena di comando e controllo.;	Assistenza della popolazione
	Mobilita le ditte preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento.		Ditte convenzionate	Garantire il pronto intervento
	Coordina tutti i mezzi ed il materiale inviatogli			
	Provvede ad attrezzare se necessario le aree di accoglienza per la popolazione evacuata; Se necessario richiede supporto alla F4 lungo la catena di comando e controllo per insufficienza di materiali e mezzi;		Responsabile Funzione Volontariato F3; F4 lungo la catena di comando e controllo	Assicurare l’alloggiamento della popolazione

RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)		SA3 FASE di EMERGENZA		
dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)	RISCHIO SISMICO			
	Mantiene tramite i contatti con i rappresentanti degli enti gestori e delle società erogatrici dei servizi primari, per inviare sul territorio i tecnici e le maestranze per verificare la funzionalità e l’eventuale messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali.	FASE di EMERGENZA	Enti gestori di servizi essenziali Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1;	Verificare funzionalità reti gas, elettriche, acqua interessate dall’evento.
	Contatta le aziende erogatrici dei servizi essenziali per garantire la continuità dei servizi presso edifici strategici e le aree adibite all’accoglienza della popolazione.		Enti gestori di servizi essenziali Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1;	Garantire la continuità dei servizi
Esegue in coordinamento con la F1 e la F6 analisi e censimento delle scuole e se necessario ne coordina la chiusura nel tempo	Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1 e F6 Censimento danni; Sindaco			

RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)		SA3 FASE di EMERGENZA		
dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)	RISCHIO SISMICO	FASE di EMERGENZA	Responsabile Funzione Tecnica e Pianificazione F1	Quantificare i danni Verificare la possibilità di effetti indotti
	Dispone i sopralluoghi nelle aree interessate da eventi sismici per verificare i danni a persone e l'eventuale innesco di effetti indotti; Verifica con priorità anche i punti critici e le aree a rischio frana; lo comunica al Sindaco e al responsabile del COC Supporta tramite le relazioni dei censimenti la F1 COC nella redazione delle zone rosse; Richiede supporto di personale per il censimento dei danni alla F6 lungo la catena di comando e controllo (coordina il personale inviatogli di supporto)		F1 COC	
	Esegue un censimento dei danni riferito a: –persone –edifici pubblici e privati –impianti industriali –servizi essenziali –attività produttive –opere di interesse culturale –infrastrutture pubbliche –agricoltura e zootecnica Il risultato viene condiviso con il referente della funzione F1		Responsabile Funzione Volontariato F3 Responsabile Funzione Tecnica e Pianificazione F1	Censimento danni

RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)		SA3 FASE di EMERGENZA		
dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)	RISCHIO SISMICO			
	Posiziona uomini e mezzi presso i cancelli individuati per controllare il deflusso della popolazione, anche con la collaborazione dei Volontari in coordinamento con la F3 COC; Accerta l'avvenuta completa evacuazione delle aree più vulnerabili; Coordina l'invio e le operazioni degli enti di soccorso tecnico urgente e delle forze dell'ordine per ogni compito utili alla creazione della cancellazione, zona rossa, evacuazione, controllo anti sciacallaggio, etc...	FASE di EMERGENZA	Polizia Municipale. Responsabile Funzione Volontariato F3 F7 lungo la catena di comando e controllo;	Garantire il deflusso e la salvaguardia della popolazione
	Esegue in base allo scenario dell'evento verificatosi l'analisi della forza disponibile e di quella necessaria allo svolgimento delle azioni. In caso di insufficienza esegue richiesta di soccorso alla F7 lungo la catena di comando e controllo;			
	In base allo scenario dell'evento in atto, verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie in coordinamento con la F1 COC;		Polizia Municipale; F1 COC;	Sicurezza della popolazione
Predispone le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati anche per limitare i fenomeni di sciacallaggio, chiedendo il supporto della F7 lungo la catena di comando e controllo per la richiesta delle forze dell'ordine;	Polizia Municipale F7 lungo la catena di comando e controllo; Prefettura;		Garantire la salvaguardia della popolazione con il trasferimento e l'alloggiamento in aree sicure	

RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)		SA3 FASE di EMERGENZA		
dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
	RISCHIO SISMICO			
RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)	Garantisce il funzionamento delle comunicazioni in coordinamento della F3 COC a seguito dell’evento, con possibilità di richieste di supporto alla F8 lungo la catena di comando e controllo richiedendo se necessario tutto il supporto utile al ripristino delle TLC;	FASE di EMERGENZA	Gestori dei servizi di TLC F8 lungo la catena di comando e controllo Referente della Funzione Volontariato	Mantenere attivo il sistema delle comunicazioni anche al fine dell’informazione della popolazione
	Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione e se del caso chiedendo alla F8 lungo la catena di comando e controllo il supporto utile al ripristino delle TLC;		Gestori dei servizi di TLC F8 lungo la catena di comando e controllo Referente della Funzione Volontariato	
	Supporta ove richiesto dal Sindaco e\o dal Responsabile del COC le funzioni della segreteria di coordinamento;			

RESPONSABILE FUNZIONE			SA3 FASE di EMERGENZA	
ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)				
dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
	RISCHIO SISMICO			
RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)	Garantisce la prima assistenza e le informazioni nelle aree di attesa; Esegue censimento in collaborazione con la F2 e F3 COC della popolazione presente e trasmette le informazioni alla F9 lungo la catena di comando e controllo a cui richiede se necessario, per insufficienza di risorse, il supporto anche in termini di uomini-materiali-mezzi;	FASE di EMERGENZA	Responsabile Funzione Volontariato F3; F9 lungo la catena di comando e controllo	Assistenza ed informazione della popolazione sull’evento
	Si assicura della reale disponibilità di alloggio presso i centri, le aree di accoglienza e le strutture ricettive individuate nel piano		Centri e Aree di accoglienza	Predisposizione misure di salvaguardia.
	Coordina le attività di evacuazione della popolazione delle aree a rischio coordinando le funzioni di supporto operative e effettuando tutte le richieste di supporto anche in termini di uomini-materiali-mezzi alla F9 lungo la catena di comando e controllo		Responsabili Funzioni: - Sanità F2 - Volontariato F3 - Strutture Operative F7;	Assistenza alla popolazione- Predisposizione misure di salvaguardia.
	Provvede al censimento della popolazione evacuata evidenziando l’eventuale presenza di stranieri specificandone la nazionalità.		Responsabile Funzione Volontariato F3	Eseguire il censimento della popolazione
	Garantisce il trasporto e l’assistenza continua della popolazione verso le aree di accoglienza.		Responsabili Funzioni: - Volontariato F3 - Strutture Operative F7	Predisposizione misure di salvaguardia.
	Provvede al ricongiungimento delle famiglie e all’organizzazione e gestione delle aree di protezione civile		Responsabile Funzione Volontariato	Assistenza alla popolazione- Predisposizione misure di salvaguardia.

	si accerta dell'evacuazione della popolazione scolastica presso il punto di raccolta. Invia personale per scortare presso l'area di attesa più vicina la popolazione scolastica. Nel caso in cui le strutture abbiano ricevuto un danno può decidere, in collaborazione con il Sindaco e la funzione F1 tecnica e pianificazione, di scortare la popolazione presso l'area di attesa o presso l'area/struttura di accoglienza o di eseguire altre azioni di messa in sicurezza		Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Funzione F6 censimento danni; Funzione F1 tecnica e pianificazione; Presidi Territoriali;	
--	--	--	--	--

Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza		FASE di EMERGENZA
AZIONE <i>PER TUTTI I RISCHI</i>	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
Mantenere la comunicazione con gli operatori psicosociali dei servizi territoriali ai diversi livelli (locale, regionale e nazionale) per garantire la continuità dei servizi psico-sociali nelle differenti tipologie di emergenza così come indicate al comma 1 dell'art. 7 del D. Lgs 1/2018	operatori psicosociali dei servizi territoriali ai diversi livelli (locale, regionale e nazionale)	Mantenimento dei servizi psico-sociali e delle comunicazioni operatori/coordinatore
Allerta i responsabili delle strutture indicate al paragrafo strutture dedicate ai minori	Responsabili strutture dedicate ai minori	Allertare i responsabili delle strutture dedicate ai minori
Accertare per conto della funzione di supporto "assistenza alla popolazione" l'esistenza di un sistema di sorveglianza e di segnalazione a contrasto di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione ed attivarlo se necessario per ordine del sindaco e/o della funzione F9	Sindaco; Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione; Presidi Territoriali: Organizzazioni di volontariato – Polizia Locale;	Contrasto al maltrattamento sui minori
Indicare le eventuali segnalazioni di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione da far trasmettere alle autorità competenti dal Sindaco.	Sindaco; Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione;	Contrasto al maltrattamento sui minori
Indicare alla funzione supporto "assistenza alla popolazione" eventuali mancanze, omissioni o inesattezze sui punti precedenti.	Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione;	
Provvede ad organizzare e coordinare incontri tra esperti del sistema scolastico e insegnanti, genitori e alunni al fine di effettuare un'analisi del fenomeno emergenziale in atto e sulla sua evoluzione nel contesto scolastico o extra scolastico		
Convoca, attiva e coordina i gruppi AINE	gruppi AINE	

Verificare e garantire che siano stati allestiti, in numero congruo alle esigenze, degli spazi a misura di bambino nelle aree/strutture di accoglienza e/o che siano allestite le aree/strutture “dedicate ai minori”.	Referente di funzione: Assistenza alla popolazione F9; Pianificazione F1; gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	
Verificare e garantire che nelle aree/strutture allestite vi siano aree/spazi adeguati: a facilitare le consulenze individuali per le donne che allattano esclusivamente al seno i loro bambini; per le donne che allattano i loro bambini anche o solo con SLM per facilitare il sostegno all'alimentazione artificiale; per i bambini piccoli > 12 mesi e i loro caregivers e che all'interno di questa vi sia un'area/spazio per facilitare il sostegno all'alimentazione dei bambini piccoli; alle donne in riallattamento e a quelle che utilizzano sia LM che LA e che a queste siano dedicate particolari attenzioni	Referente di funzione: Assistenza alla popolazione F9; Pianificazione F1; gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	
Verificare e garantire che le aree/strutture dedicate siano di facile e sicuro accesso ai rifornimenti idrici, ai servizi igienici e ai generi alimentari, idonei dal punto di vista igienico, disponibilità idrica, di combustibile, alloggi, attrezzature per la preparazione del cibo e che ci sia la disponibilità di cibi adatti all'alimentazione dei bambini piccoli	Referente di funzione: Assistenza alla popolazione F9; Pianificazione F1; gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	Assicurarsi dell'idoneità delle aree/spazi dedicati e mantenere un costante flusso di informazioni con il referente della funzione F9 ed i capi squadra dei gruppi AINE

GRUPPI AINE (1 operatore sanitario + 1 operatore sanitario psicologico + 1 volontario P.C. + 1 mamma PEER Counsellor)		FASE di EMERGENZA
AZIONE PER TUTTI I RISCHI	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
Recarsi presso le aree/strutture indicate dal coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza ed eseguire censimento della popolazione con età inferiore ai 5 ann, donne in cinta e in allattamento	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Creare di un database, ottenere un quadro esatto delle fragilità e delle necessità e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Tramite audit crea un database su ogni singolo lattante/bambino per censire sia la tipologia delle pratiche alimentari prevalenti (LM esclusivo - LM + LA - LA - baliatico - LM + alimentazione complementare - LA + alimentazione complementare - alimentazione senza LM o LA) e la tipologia di pratiche di alimentazione (allattamento al seno - allattamento al seno con ausili: DAS, paracapezzolo, tiralatte - alimentazione con tazzina - alimentazione con biberon - alimentazione con cucchiaino semiliquida - alimentazione con cibo a pezzi) sia il livello di adeguatezza nutrizionale della razione alimentare	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Ottenere un quadro esatto delle necessità, del sistema e delle pratiche di alimentazione nella popolazione ricoverata presso le aree/strutture di ricovero/accoglienza e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione un database sulla morbidità e mortalità dei lattanti	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Ottenere un quadro esatto sulla morbidità e mortalità dei lattanti e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione di un database sia per la valutazione della disponibilità, gestione e utilizzo di SLM - tazzine - biberon - DAS - tettarelle – tiralatte sia per monitorare le forniture per l'alimentazione degli orfani	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;	Ottenere un quadro esatto delle necessità primarie ed evitare assenze di beni di prima necessità e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza

Creazione di una relazione sugli approcci della popolazione rispetto all'alimentazione dei lattanti orfani	Popolazione ricoverata presso le aree/strutture di ricovero/accoglienza	Ottenere un quadro esatto sugli approcci della popolazione rispetto all'alimentazione dei lattanti orfani e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione di un database dei nuovi nati entro le prime 2 settimane dal parto per l'accesso tempestivo alle razioni familiari aggiuntive	Servizio anagrafe del comune Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e Referente di funzione F9; Mamme – famiglie – nutrici;	Mantenere aggiornato l'anagrafica comunale, delle aree/strutture di ricovero/accoglienza, garantire l'accesso tempestivo alle razioni familiari aggiuntive e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Indentificare: i fattori ambientali e culturali che ostacolano l'allattamento al seno; e valutare la competenza di chi può offrire sostegno alle madri nutrici; le barriere culturali avverse alla rilattazione, spremitura del latte materno e baliatico	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Assicurarsi dell'idoneità delle aree/spazi dedicati, delle persone che si prendono cura dei minori e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza

2.5 RISCHIO NEVE E GHIACCIO

SISTEMA DI ALLERTE/SCENARI DI EVENTO E DANNO

Si definisce Rischio per neve il rischio indotto da precipitazioni nevose con accumulo al suolo in quantità tali da generare difficoltà e danni alle persone ed alle attività ordinariamente svolte dalla popolazione. Nelle comunicazioni la valutazione del rischio si può sintetizzare in “Allerta Gialla/Arancione/Rossa per neve”. Vengono valutati sulle sette Zone di Allerta e presi in considerazione le caratteristiche dei fenomeni nevosi e gli accumuli riportati nel documento **"Previsione sinottica sull'Italia"** emesso dal DPC, che potrebbero creare criticità sul territorio regionale.

I 2 principali indicatori per la valutazione della pericolosità da neve sono:

1. **L'accumulo medio di neve al suolo in cm nell'arco di 24 ore**, classificabile secondo le seguenti corrispondenze:

- Nevicate deboli con accumuli al suolo fino a 5 cm.
- Nevicate moderate con accumuli al suolo da 5cm fino a 20 cm.
- Nevicate abbondanti con accumuli al suolo superiori ai 20 cm.

Quanto sopra si riferisce alla previsione di neve fresca che si depositerà al suolo nell'arco delle 24 ore.

2. **La quota neve**, indicata come quota s.l.m. al di sopra della quale la precipitazione raggiunge il suolo in forma di neve e non di pioggia.

La fascia di altitudine del territorio interessato dall'accumulo di neve fresca al suolo, appartiene ad una delle seguenti tre classi:

- Pianura: quota inferiore a 200 m.
- Collina: quota compresa tra 200 e 800 m.
- Montagna: quota superiore a 800 m.

Si sottolinea che la quota neve è un parametro che (a parità di profilo termico verticale dell'atmosfera) può variare anche di qualche centinaio di metri su distanze orizzontali di poche decine di km in linea d'aria, in base alla morfologia e alla climatologia del territorio.

La previsione della neve fresca, sia in termini di accumuli al suolo previsti, sia in termini di quota a cui avviene il fenomeno, va sempre interpretata come un dato medio, stimato in condizioni standard che non possono tenere conto delle peculiarità morfologiche e fisiche di ogni porzione di superficie (con differenze che in termini di accumuli possono essere anche notevoli, ad esempio, fra aree verdi e zone asfaltate). La valutazione dell'Allerta per neve in fase previsionale è articolata in tre livelli associati ai codici colore Gialla/Arancione/Rossa. La classificazione degli scenari d'evento e degli effetti correlati viene sintetizzata nella tabella seguente:

TABELLA DELLE ALLERTE E DEL RISCHIO PER NEVE			
CODICE COLORE	SOGLIE (cm accumulo/h24)	SCENARIO DI EVENTO	EFFETTI E DANNI
GIALLO	Fino a 5 cm <i>Quota neve 0-200 m</i>	Nevicate da Deboli fino a moderate, incluse Le situazioni di forte incertezza sul profilo termico (neve bagnata in pianura).	- Possibili disagi alla circolazione dei veicoli con locali rallentamenti o parziali interruzioni della viabilità e disagi nel trasporto pubblico e ferroviario. - Possibili fenomeni di rottura e caduta di rami. - Possibili locali interruzioni dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia).
	5-20 cm <i>Quota neve 200-800 m</i>		
	20-40 cm <i>Quota neve >800 m</i>		
ARANCIONE	5-20 cm <i>Quota neve 0-200 m</i>	Nevicate di intensità moderata e/o Prolungate nel tempo. Alta probabilità di profilo termico previsto sotto zero fino in pianura.	- Probabili disagi alla circolazione dei veicoli con diffusi rallentamenti o interruzioni parziali o totali della viabilità e disagi nel trasporto pubblico, ferroviario ed aereo. - Probabili fenomeni di rottura e caduta di rami. - Possibili interruzioni anche prolungate dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia).
	20-40 cm <i>Quota neve 200-800 m</i>		
	40-60 cm <i>Quota neve >800 m</i>		
ROSSO	> 20 cm <i>Quota neve 0-200 m</i>	Nevicate molto intense, abbondanti con alta probabilità di durata prossima alle 24h. Profilo termico sensibilmente sotto lo zero.	- Gravi disagi alla circolazione stradale con limitazioni o interruzioni parziali o totali della viabilità e possibile isolamento di frazioni o case sparse. - Gravi disagi al trasporto pubblico, ferroviario ed aereo. - Diffusi fenomeni di rottura e caduta di rami. - Possibili prolungate e/o diffuse interruzioni dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia). - Possibili danni a immobili o strutture vulnerabili.
	>40 cm <i>Quota neve 200-800 m</i>		
	>60 cm <i>Quota neve >800 m</i>		

TABELLA REFERENTI DI FUNZIONE

REFERENTI DI FUNZIONE Responsabile del COC Sindaco Pizzigallo Angelo xxxxxxxxxxxx)		
Supporto gestione finanziaria Dott. Antonino D'Este Orioles Responsabile Area Economico finanziaria		
Supporto gestione amministrativa e atti Dott.ssa Francesca Tedeschi Segretario Comunale		
Funzione di supporto 1 (Tecnica e pianificazione)	Referente	Geom. Pietro Centofiori
	Qualifica	Responsabile Area Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata
	Tel\Fax	06.9960.0042
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	p.centofiori@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 2 (Sanità, assistenza sociale e veterinaria)	Referente	Dott.ssa Simonetta Principalli
	Qualifica	Responsabile Area Servizi alla Persona
	Tel\Fax	06.9960.0076
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 3 (Volontariato)	Referente	Dott.ssa Eleonora Pierdomenico
	Qualifica	Comandante Polizia Locale
	Tel\Fax	06.9960.0088
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	e.pierdomenico@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 4 (Materiali e mezzi)	Referente	Arch. Nadir Ramacciani
	Qualifica	Responsabile Area Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni
	Tel\Fax	06.9960.0096
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	n.ramacciani@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 5 (Servizi essenziali)	Referente	Arch. Nadir Ramacciani
	Qualifica	Responsabile Area Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni
	Tel\Fax	06.9960.0096
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	n.ramacciani@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 6 (Censimento danni a persone e cose)	Referente	Geom. Pietro Centofiori
	Qualifica	Responsabile Area Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata
	Tel\Fax	06.9960.0042
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	p.centofiori@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 7 (Strutture operative locali, viabilità)	Referente	Dott.ssa Eleonora Pierdomenico
	Qualifica	Comandante Polizia Locale
	Tel\Fax	06.9960.0088
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	e.pierdomenico@comune.anguillara-sabazia.roma.it

Funzione di supporto 8 (Telecomunicazioni)	Referente	Dott.ssa Eleonora Pierdomenico
	Qualifica	Comandante Polizia Locale
	Tel\Fax	06.9960.0088
	Cellulare	xxxxxxxxxxx
	E-mail	e.pierdomenico@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 9 (Assistenza alla popolazione)	Referente	Dott.ssa Simonetta Principalli
	Qualifica	Responsabile Area Servizi alla Persona
	Tel\Fax	06.9960.0076
	Cellulare	xxxxxxxxxxx
	E-mail	s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza	Dott.ssa Simonetta Principalli Responsabile Area Servizi alla Persona 06.9960.0076 xxxxxxxxxxx s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it	

MODELLO DI INTERVENTO

Il presente capitolo dovrà comunicare e interagire con il Piano neve, che viene predisposto dall'ufficio comunale che si occupa della viabilità, in collaborazione con i servizi socio-assistenziali e l'ufficio tecnico o da personale esterno incaricato. Nel piano neve deve essere previsto lo sgombero/messa in sicurezza delle strade di collegamento alle case con presenza di individui fragili/non autosufficienti, delle strade principali e del resto delle rete viaria comunale. Si prevedere per le persone fragili/non autosufficienti la predisposizione di un sistema di allertamento dedicato e di dettaglio. In alcuni di questi casi, persone fragili/non autosufficienti, il rischio blackout indotto dal rischio neve e ghiaccio può determinare situazioni di grave pericolo e/o morte.

In periodo ordinario è quindi fondamentale che il referente della Funzione F2 mantenga costantemente aggiornata la lista degli individui fragili/non autosufficienti ed indentifichi anche i casi con maggiore vulnerabilità al rischio blackout. Su ordine del Sindaco e/o del referente della funzione F2 e/o F9, per alcuni casi di fragilità/non autosufficienza potrà essere prevista l'evacuazione, anche preventiva, presso strutture sanitarie idonee o l'allestimento, anche preventivo, di mezzi/materiali atti a scongiurare l'interruzione anche parziale dei servizi essenziali di rete. Le strade strategiche su cui intervenire in via prioritaria per il presente PEC sono le seguenti:

Infrastrutture di connessione;

Infrastrutture di accessibilità;

L'intervento di sgombero neve/messa in sicurezza dovrà essere previsto nelle sezioni della rete viaria di competenza comunale. Qualora nessuna delle infrastrutture di connessione e/o accessibilità indicate, sia di competenza comunale, l'intervento comunale di sgombero neve/messa in sicurezza si concentrerà sulla rete viaria indicata dal piano neve. Le infrastrutture di connessione e accessibilità sono quelle individuate nell'analisi della CLE e da una successiva analisi inerente le necessità di collegamento per il rischio neve. Per il presente capitolo le procedure puntano a conservare quindi quella rete viaria indispensabile al mantenimento della condizione limite per l'emergenza di un insediamento urbano. Il Piano neve invece dovrà concentrarsi sul mantenimento della sicurezza delle persone fragili/non autosufficienti e sulle azioni di sgombero/messa in sicurezza del rete viari a di competenza comunale. E' quindi fondamentale che Il presente capitolo comunichi e interagisca con il Piano neve, come già precedentemente annunciato.

SINDACO		FASE di ATTENZIONE		
Avviso di avverse condizioni meteo con previsione neve/ghiaccio				
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
SINDACO	RISCHIO NEVE/ GHIACCIO			
	Riceve l'Avviso di Condizioni Meteorologiche Avverse	FASE di ATTENZIONE		Attivare la fase di attenzione prevista nel Piano Comunale
	Verifica la disponibilità di materiali (sale da disgelo e graniglia), mezzi e personale per attività di sgombero neve sulle strade comunali e presso le strutture strategiche		Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi F4	Garantire le misure di salvaguardia per la popolazione
	Contatta la Polizia Locale per effettuare una ricognizione della viabilità e per l'individuazione di ostacoli per le attività di sgombero neve sulle strade comunali e presso le strutture strategiche Provvede a far effettuare interventi di salatura del piano viabile, se necessario.		Responsabile Funzione Strutture Operative F7	
In base ala situazione del territorio decide se comunicare lo stato di attenzione ai dirigenti scolastici			Dirigenti scolastici	

SINDACO		FASE di PREALLARME		
Avviso di avverse condizioni meteo con previsione neve/ghiaccio				
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
	RISCHIO NEVE/ GHIACCIO			
SINDACO	In caso di nevicata in atto si aggiorna presso il Centro Funzionale;	FASE di PREALLARME	Centro Funzionale	Verificare l’evolversi della situazione per definire gli scenari d’evento
	Attiva il C.O.C. decretando il passaggio alla fase successiva di allarme. Comunica tale passaggio ai referenti di funzione		referenti di funzione	Verificare l’operatività e la disponibilità delle Funzioni di supporto.
	attiva i Presidi Territoriali;		Responsabile del Presidio Territoriale Responsabile della Funzione Volontariato F3;	Monitorare il territorio ed avere un quadro sempre aggiornato dell’evento in atto
	Attiva i membri della Commissione Locale Valanghe, se insediata, qualora siano presenti aree a rischio sul territorio comunale;		Presidente Commissione Locale Valanghe;	Verificare l’esistenza di aree esposte a rischio valanghe per attuare operazioni di tutela e salvaguardia della popolazione
	Dispone eventuali ordinanze di limitazione del traffico o chiusura delle scuole ne dà comunicazione al alla Prefettura - al Centro Operativo Viabilità se già attivato;		Personale comunale Prefettura Centro Operativo Viabilità;	Provvedere alla evacuazione della popolazione esposta
	Informa la Prefettura e il Centro Operativo Viabilità sulle attività in corso (se istituito presso la Prefettura)		Prefettura Centro Operativo Viabilità;	Creare un efficace coordinamento operativo locale
	Comunica la fase di Pre-allarme ai dirigenti scolastici			Dirigenti scolastici

SINDACO		FASE di ALLARME		
Avviso di avverse condizioni meteo con previsione neve/ghiaccio				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
SINDACO	RISCHIO NEVE/ GHIACCIO	FASE di ALLARME		
	In caso di evento imprevisto o al verificarsi di disagi per la popolazione attiva il COC		Responsabile ufficio unico di protezione civile del C.O.I.	Garantire il coordinamento e l’esecuzione delle operazioni di salvaguardia della popolazione
	Attiva i membri della Commissione Locale Valanghe, se insediata, qualora siano presenti aree a rischio sul territorio comunale		Presidente Commissione Locale Valanghe	Verificare l’esistenza di aree esposte a rischio valanghe per attuare operazioni di tutela e salvaguardia della popolazione
	Attiva i referenti di funzione			
	Verifica eventuali criticità sul territorio comunale, sulla base delle segnalazioni del responsabile della Funzione Strutture Operative F7 COC; Esegue tale passaggio con l’attivazione e la supervisione della F3 COC;		Strutture operative F7	Coordinare le operazioni di soccorso
	Controlla l’attivazione se necessario per carenza di personale – materiali – mezzi della catena di comando e controllo			Creare un efficace coordinamento operativo locale.
	Dispone le ordinanze necessarie alla gestione dell’emergenza.		Segreteria di Coordinamento o referenti di funzione presente in sala;	Provvedere alla evacuazione della popolazione esposta
Se redatte ed emanate ne informa immediatamente gli enti sovra comunali				
	Comunica la fase di Allarme ai dirigenti scolastici		Dirigenti scolastici	

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)		FASE di ALLARME		
Avviso di avverse condizioni meteo con previsione neve/ghiaccio				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
	RISCHIO NEVE/ GHIACCIO			
RESPONSABILE FUNZIONE SANITA' ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)	Assicura l'assistenza sanitaria alla popolazione con l'aiuto se necessario delle Organizzazioni di volontariato.	FASE di ALLARME	Responsabile Funzione Volontariato	Assistenza alla popolazione
	Segnala agli operatori che stanno provvedendo allo spalamento della neve le priorità di intervento per l'accessibilità alle persone diversamente abili, alle strutture di prima assistenza sanitaria ed alle farmacie.		Responsabile della funzione strutture operative locali – viabilità	Garantire l'intervento dei mezzi presso le strutture strategiche.
	Segnala al COC eventuali necessità di tipo sanitario e intraprende azioni di gestione dell'emergenze		C.O.C.	Garantire un'efficiente assistenza della popolazione
	Si informa presso gli allevamenti delle eventuali criticità legate all'approvvigionamento di cibo e medicinali per gli animali		Strutture zootecniche	Garantire la sopravvivenza e la salvaguardia degli animali

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)		FASE di ALLARME		
Avviso di avverse condizioni meteo con previsione neve/ghiaccio				
SOGGETTO	AZIONE <i>RISCHIO NEVE/ GHIACCIO</i>	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)	Contatta i Responsabili delle Organizzazioni di volontariato presenti sul territorio per assicurare l'assistenza alla popolazione e lo sgombero neve sulle strade comunali e presso le strutture Strategiche	FASE di ALLARME	Responsabili delle Organizzazioni di volontariato	Assistenza e salvaguardia della popolazione
	Contatta per le richieste di supporto in termini di personale – materiali e mezzi gli enti sovra comunali			Richiedere un supporto di mezzi e uomini
	Informa il COC della predisposizione del presidio sul territorio.		Sindaco	Aggiornare lo scenario d'evento
	Coordina il personale volontario in supporto agli operai comunali			

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI E MEZZI (F4)		FASE di ALLARME		
Avviso di avverse condizioni meteo con previsione neve/ghiaccio				
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI E MEZZI (F4)	RISCHIO NEVE/ GHIACCIO	FASE di ALLARME		
	Predisporre i mezzi necessari per le attività di sgombero neve sulle strade comunali e presso le strutture strategiche		Responsabili delle Organizzazioni di volontariato	Salvaguardia della popolazione
	Segnala la necessità di ulteriori mezzi se le condizioni sono particolarmente critiche agli enti sovra comunali tramite la catena di comando e controllo		Sindaco	Attuare le operazioni di sgombero per garantire i soccorsi

RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)		FASE di ALLARME		
Avviso di avverse condizioni meteo con previsione neve/ghiaccio				
SOGETTO	AZIONE <i>RISCHIO NEVE/ GHIACCIO</i>	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)	Indica agli operatori le priorità per le operazioni di sgombero neve e segue costantemente tali attività	FASE di ALLARME	Operatori preposti alle attività di sgombero neve	Salvaguardia della popolazione
	Dispone il posizionamento delle segnaletica stradale e le ricognizioni sul territorio per individuare le criticità alla circolazione		Polizia Locale o cantonieri comunali se presenti	Garantire la sicurezza per la circolazione e verificare le aree più critiche
	Garantisce la funzionalità e/o il ripristino dei servizi essenziali		Gestori delle reti	Garantire l'operatività delle reti

RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)		FASE di EMERGENZA		
dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)	RISCHIO NEVE/ GHIACCIO			
	Garantisce il funzionamento delle comunicazioni in coordinamento della F3 COC a seguito dell’evento, con possibilità di richieste di supporto alla F8 lungo la catena di comando e controllo richiedendo se necessario tutto il supporto utile al ripristino delle TLC;	FASE di EMERGENZA	Gestori dei servizi di TLC	Mantenere attivo il sistema delle comunicazioni anche al fine dell’informazione della popolazione
	F8 lungo la catena di comando e controllo		Referente della Funzione Volontariato	
Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione e se del caso chiedendo alla F8 lungo la catena di comando e controllo il supporto utile al ripristino delle TLC;	Gestori dei servizi di TLC			
			F8 lungo la catena di comando e controllo	
			Referente della Funzione Volontariato	

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)		FASE di EMERGENZA		
dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)	RISCHIO NEVE/ GHIACCIO			
	Garantisce la prima assistenza e le informazioni nelle aree di attesa; Esegue censimento in collaborazione con la F2 e F3 COC della popolazione presente e trasmette le informazioni alla F9 lungo la catena di comando e controllo a cui richiede se necessario, per insufficienza di risorse, il supporto anche in termini di uomini-materiali-mezzi;	FASE di EMERGENZA	Responsabile Funzione Volontariato F3; F9 lungo la catena di comando e controllo	Assistenza ed informazione della popolazione sull’evento
	Si assicura della reale disponibilità di alloggio presso i centri, le aree di accoglienza e le strutture ricettive individuate nel piano		Centri e Aree di accoglienza	Predisposizione misure di salvaguardia.
	Coordina le attività di evacuazione della popolazione delle aree a rischio coordinando le funzioni di supporto operative e effettuando tutte le richieste di supporto anche in termini di uomini-materiali-mezzi alla F9 lungo la catena di comando e controllo		Responsabili Funzioni: - Sanità F2 - Volontariato F3 - Strutture Operative F7;	Assistenza alla popolazione- Predisposizione misure di salvaguardia.
	Provvede al censimento della popolazione evacuata evidenziando l’eventuale presenza di stranieri specificandone la nazionalità.		Responsabile Funzione Volontariato F3	Eseguire il censimento della popolazione
	Garantisce il trasporto e l’assistenza continua della popolazione verso le aree di accoglienza.		Responsabili Funzioni: - Volontariato F3 - Strutture Operative F7	Predisposizione misure di salvaguardia.
Provvede al ricongiungimento delle famiglie e all’organizzazione e gestione delle aree di protezione civile	Responsabile Funzione Volontariato		Assistenza alla popolazione- Predisposizione misure di salvaguardia.	

	In caso venga attivata l'evacuazione, si accerta dell'evacuazione della popolazione scolastica presso il punto di raccolta. Invia personale per scortare presso l'area di attesa più vicina la popolazione scolastica. Nel caso in cui le strutture abbiano ricevuto un danno può decidere, in collaborazione con il Sindaco e la funzione F1 tecnica e pianificazione, di scortare la popolazione presso l'area di attesa o presso l'area/struttura di accoglienza o di eseguire altre azioni di messa in sicurezza		Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Funzione F6 censimento danni; Funzione F1 tecnica e pianificazione; Presidi Territoriali;	
--	--	--	--	--

Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza		FASE di EMERGENZA
AZIONE <i>PER TUTTI I RISCHI</i>	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
Mantenere la comunicazione con gli operatori psicosociali dei servizi territoriali ai diversi livelli (locale, regionale e nazionale) per garantire la continuità dei servizi psico-sociali nelle differenti tipologie di emergenza così come indicate al comma 1 dell'art. 7 del D. Lgs 1/2018	operatori psicosociali dei servizi territoriali ai diversi livelli (locale, regionale e nazionale)	Mantenimento dei servizi psico-sociali e delle comunicazioni operatori/coordinatore
Allerta i responsabili delle strutture indicate al paragrafo strutture dedicate ai minori	Responsabili strutture dedicate ai minori	Allertare i responsabili delle strutture dedicate ai minori
Accertare per conto della funzione di supporto "assistenza alla popolazione" l'esistenza di un sistema di sorveglianza e di segnalazione a contrasto di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione ed attivarlo se necessario per ordine del sindaco e/o della funzione F9	Sindaco; Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione; Presidi Territoriali: Organizzazioni di volontariato – Polizia Locale;	Contrasto al maltrattamento sui minori
Indicare le eventuali segnalazioni di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione da far trasmettere alle autorità competenti dal Sindaco.	Sindaco; Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione;	Contrasto al maltrattamento sui minori
Indicare alla funzione supporto "assistenza alla popolazione" eventuali mancanze, omissioni o inesattezze sui punti precedenti.	Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione;	
Provvede ad organizzare e coordinare incontri tra esperti del sistema scolastico e insegnanti, genitori e alunni al fine di effettuare un'analisi del fenomeno emergenziale in atto e sulla sua evoluzione nel contesto scolastico o extra scolastico		

Convoca, attiva e coordina i gruppi AINE	gruppi AINE	
Verificare e garantire che siano stati allestiti, in numero congruo alle esigenze, degli spazi a misura di bambino nelle aree/strutture di accoglienza e/o che siano allestite le aree/strutture “dedicate ai minori”.	Referente di funzione: Assistenza alla popolazione F9; Pianificazione F1; gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	
Verificare e garantire che nelle aree/strutture allestite vi siano aree/spazi adeguati: a facilitare le consulenze individuali per le donne che allattano esclusivamente al seno i loro bambini; per le donne che allattano i loro bambini anche o solo con SLM per facilitare il sostegno all'alimentazione artificiale; per i bambini piccoli > 12 mesi e i loro caregivers e che all'interno di questa vi sia un'area/spazio per facilitare il sostegno all'alimentazione dei bambini piccoli; alle donne in riallattamento e a quelle che utilizzano sia LM che LA e che a queste siano dedicate particolari attenzioni	Referente di funzione: Assistenza alla popolazione F9; Pianificazione F1; gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	
Verificare e garantire che le aree/strutture dedicate siano di facile e sicuro accesso ai rifornimenti idrici, ai servizi igienici e ai generi alimentari, idonei dal punto di vista igienico, disponibilità idrica, di combustibile, alloggi, attrezzature per la preparazione del cibo e che ci sia la disponibilità di cibi adatti all'alimentazione dei bambini piccoli	Referente di funzione: Assistenza alla popolazione F9; Pianificazione F1; gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	Assicurarsi dell'idoneità delle aree/spazi dedicati e mantenere un costante flusso di informazioni con il referente della funzione F9 ed i capi squadra dei gruppi AINE

GRUPPI AINE (1 operatore sanitario + 1 operatore sanitario psicologico + 1 volontario P.C. + 1 mamma PEER Counsellor)		FASE di EMERGENZA
AZIONE PER TUTTI I RISCHI	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
Recarsi presso le aree/strutture indicate dal coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza ed eseguire censimento della popolazione con età inferiore ai 5 ann, donne in cinta e in allattamento	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Creare di un database, ottenere un quadro esatto delle fragilità e delle necessità e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Tramite audit crea un database su ogni singolo lattante/bambino per censire sia la tipologia delle pratiche alimentari prevalenti (LM esclusivo - LM + LA - LA - baliatico - LM + alimentazione complementare - LA + alimentazione complementare - alimentazione senza LM o LA) e la tipologia di pratiche di alimentazione (allattamento al seno - allattamento al seno con ausili: DAS, paracapezzolo, tiralatte - alimentazione con tazzina - alimentazione con biberon - alimentazione con cucchiaino semiliquida - alimentazione con cibo a pezzi) sia il livello di adeguatezza nutrizionale della razione alimentare	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Ottenere un quadro esatto delle necessità, del sistema e delle pratiche di alimentazione nella popolazione ricoverata presso le aree/strutture di ricovero/accoglienza e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione un database sulla morbidità e mortalità dei lattanti	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Ottenere un quadro esatto sulla morbidità e mortalità dei lattanti e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione di un database sia per la valutazione della disponibilità, gestione e utilizzo di SLM - tazzine - biberon - DAS - tettarelle – tiralatte sia per monitorare le forniture per l'alimentazione degli orfani	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;	Ottenere un quadro esatto delle necessità primarie ed evitare assenze di beni di prima necessità e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza

Creazione di una relazione sugli approcci della popolazione rispetto all'alimentazione dei lattanti orfani	Popolazione ricoverata presso le aree/strutture di ricovero/accoglienza	Ottenere un quadro esatto sugli approcci della popolazione rispetto all'alimentazione dei lattanti orfani e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione di un database dei nuovi nati entro le prime 2 settimane dal parto per l'accesso tempestivo alle razioni familiari aggiuntive	Servizio anagrafe del comune Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e Referente di funzione F9; Mamme – famiglie – nutrici;	Mantenere aggiornato l'anagrafica comunale, delle aree/strutture di ricovero/accoglienza, garantire l'accesso tempestivo alle razioni familiari aggiuntive e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Indentificare: i fattori ambientali e culturali che ostacolano l'allattamento al seno; e valutare la competenza di chi può offrire sostegno alle madri nutrici; le barriere culturali avverse alla rilattazione, spremitura del latte materno e baliatico	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Assicurarsi dell'idoneità delle aree/spazi dedicati, delle persone che si prendono cura dei minori e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza

2.6 RISCHIO BLACKOUT

Per rischio **blackout** elettrico e/o idrico si intende un improvvisa e prolungata cessazione della fornitura di energia elettrica e/o idrica alle utenze. Solitamente le emergenze dovute all'interruzione del servizio elettrico e/o idrico vengono affrontate e risolte autonomamente dall'ente gestore; la Protezione Civile interviene quando lo stesso ente gestore non è in grado di ripristinare autonomamente le condizioni di normalità, o quando la prolungata assenza di energia elettrica e/o approvvigionamento idrico genera situazioni di particolare disagio alla popolazione, in special modo alle strutture sanitarie e a chi necessita di energia elettrica e/o approvvigionamento idrico per il funzionamento di apparecchiature elettromedicali di vitale importanza, per le attività produttive, etc...

SCENARIO DI EVENTO E POS

Evento blackout innescato da altri rischi:

L'evento black-out si verifica per conseguenza di un evento indesiderato quale "Neve-Ghiaccio- Sisma-Idrogeologico-Incendio boschivo e/o d'interfaccia-Incidente industriale;

Evento blackout non innescato da altri rischi:

L'evento black-out si verifica per danni collegati direttamente alla rete di distribuzione;

Inoltre L'evento blackout può verificarsi inoltre a:

Livello locale; quando l'erogazione viene a mancare solo in parti limitate del Comune;

Livello diffuso. quando l'erogazione viene a mancare in molte parti o in tutto il territorio Comunale.

TABELLA REFERENTI DI FUNZIONE

REFERENTI DI FUNZIONE Responsabile del COC Sindaco Pizzigallo Angelo xxxxxxxxxxxx)		
Supporto gestione finanziaria Dott. Antonino D'Este Orioles Responsabile Area Economico finanziaria		
Supporto gestione amministrativa e atti Dott.ssa Francesca Tedeschi Segretario Comunale		
Funzione di supporto 1 (Tecnica e pianificazione)	Referente	Geom. Pietro Centofiori
	Qualifica	Responsabile Area Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata
	Tel\Fax	06.9960.0042
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	p.centofiori@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 2 (Sanità, assistenza sociale e veterinaria)	Referente	Dott.ssa Simonetta Principalli
	Qualifica	Responsabile Area Servizi alla Persona
	Tel\Fax	06.9960.0076
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 3 (Volontariato)	Referente	Dott.ssa Eleonora Pierdomenico
	Qualifica	Comandante Polizia Locale
	Tel\Fax	06.9960.0088
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	e.pierdomenico@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 4 (Materiali e mezzi)	Referente	Arch. Nadir Ramacciani
	Qualifica	Responsabile Area Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni
	Tel\Fax	06.9960.0096
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	n.ramacciani@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 5 (Servizi essenziali)	Referente	Arch. Nadir Ramacciani
	Qualifica	Responsabile Area Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni
	Tel\Fax	06.9960.0096
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	n.ramacciani@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 6 (Censimento danni a persone e cose)	Referente	Geom. Pietro Centofiori
	Qualifica	Responsabile Area Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata
	Tel\Fax	06.9960.0042
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	p.centofiori@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 7 (Strutture operative locali, viabilità)	Referente	Dott.ssa Eleonora Pierdomenico
	Qualifica	Comandante Polizia Locale
	Tel\Fax	06.9960.0088
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	e.pierdomenico@comune.anguillara-sabazia.roma.it

Funzione di supporto 8 (Telecomunicazioni)	Referente	Dott.ssa Eleonora Pierdomenico
	Qualifica	Comandante Polizia Locale
	Tel\Fax	06.9960.0088
	Cellulare	xxxxxxxxxxx
	E-mail	e.pierdomenico@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 9 (Assistenza alla popolazione)	Referente	Dott.ssa Simonetta Principalli
	Qualifica	Responsabile Area Servizi alla Persona
	Tel\Fax	06.9960.0076
	Cellulare	xxxxxxxxxxx
	E-mail	s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza	Dott.ssa Simonetta Principalli Responsabile Area Servizi alla Persona 06.9960.0076 xxxxxxxxxxx s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it	

MODELLO DI INTERVENTO

SINDACO			FASE di ALLARME	
Blackout a livello diffuso				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
SINDACO	R. Blackout	FASE di ALLARME		
	Qualora il COC non fosse stato ancora attivato, procedere all’attivazione nel più breve tempo possibile.		Responsabile del C.O.C.; referenti di funzione;	Attivazione del C.O.C.
	Comunica l’attivazione del C.O.C. e delle Funzioni attivate anche alla Prefettura, alla Regione ed alla Provincia.		Prefettura Regione Provincia	Creare un efficace coordinamento operativo locale
	Mantiene i contatti per il tramite della segretaria, con la Regione, la Prefettura – UTG, la Provincia, al fine di avere un quadro sempre aggiornato della situazione in atto		Prefettura Regione Provincia	
	Comunica l’entità di eventuali danni a persone o cose sulla base delle informazioni ricevute dalla funzione “Censimento danni persone o cose (F6)” alla Prefettura		Prefettura	Assistenza alla popolazione
	Verifica con il supporto del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1 la necessità di allertare la popolazione in particolare quella presente nelle aree a rischio. Se necessario, in coordinamento con la F2 e F3 e F7, richiede supporto di squadre per l’allertamento alla popolazione		Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1	Informazione ed assistenza alla popolazione
	Se necessario provvede ad emettere ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione della popolazione presente nelle aree a rischio.			Mettere in atto le misure di salvaguardia della popolazione
	Se ancora non attivi, attiva i Presidi Territoriali e se in insufficienza di personale e\o mezzi richiede supporto di squadre per il monitoraggio dei punti critici e del territorio in generale			Monitoraggio e sorveglianza del territorio
	Comunica la fase di Allarme ai dirigenti scolastici			Dirigenti scolastici

RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)			FASE di ALLARME	
Blackout a livello diffuso				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)	R. Blackout	FASE di ALLERTA		
	determina i percorsi migliori per il transito dei soccorsi e determina se necessario la creazione dei cancelli.			Creare un efficace coordinamento operativo locale; trasmissione delle informazioni
	Se il rischio blackout è collegato al R. idrogeologico, la F1 COC Si informa sull'evoluzione delle condizioni meteorologiche		Centro Funzionale	Migliorare il livello di conoscenza dello scenario meteorologico a breve-medio termine. Aumentare la velocità delle comunicazioni.
	Affianca il Responsabile della Funzione Censimento danni per la verifica sul territorio di possibili effetti indotti. Supporta la F6 COC nell'esecuzione del censimento del dato su database		Responsabile della Funzione Censimento danni F6	Predisporre le misure di mitigazione del rischio e salvaguardia della popolazione e del territorio. Dare rapidità nella trasmissione dei dati.
	Valuta la necessità di allertare la popolazione con il supporto della Funzione Volontariato F3 sulla base dell'evolversi dell'evento e lo comunica al Sindaco.		Sindaco;	Informazione ed assistenza alla popolazione; trasmissione delle informazioni.
	Allerta e/o attiva gli operai reperibili e le ditte di fiducia per gli eventuali interventi, in base alla necessità, sentito il Referente della Funzione Materiali e Mezzi F4.		Referente della Funzione Materiali e Mezzi F4 Ditte convenzionate; Sala Operativa Intercomunale,	Verificare la disponibilità operai e mezzi. trasmissione delle informazioni.
	Esegue attività di gestione del traffico ed eventuale organizzazione della viabilità alternativa.		Referente della Funzione Strutture Operative F7;.	Fluidità e continuità del traffico. trasmissione delle informazioni.

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)			FASE DI ALLARME	
Blackout a livello diffuso				
SOGGETTO	AZIONE R. Blackout	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE SANITA, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)	Informa le strutture ospedaliere limitrofe del rischio blackout in atto. Se necessario in collaborazione con la F9 allerta le strutture sanitarie sulla possibilità di evacuazione di persone diversamente abili e\o non autosufficienti e\o di strutture sensibili in difficoltà; Verifica tramite l’analisi della forza il numero sufficiente di personale sanitario utile all’assistenza e\o all’assistenza all’evacuazione delle persone diversamente abili e\o non autosufficienti e\o di strutture sensibili in difficoltà; Si coordina con la F9 COC per elaborare il piano di assistenza e\o evacuazione delle persone non autosufficienti e\o diversamente abili e a seguire di tutte le richieste evidenziate dalla F5 COC come non risolvibili dall’ente gestore con tempi idonei o di sicurezza per tutti i residenti; Può contestualmente attivare, se ritenuto necessario per la comunicazione di ipotesi di peggioramento dell’evento da parte dell’ente erogatore, la comunicazione verso le strutture sanitarie locali per organizzare e\o eseguire un trasferimento in via cautelativa, e\o a seguito dell’evento, delle persone diversamente abili e\o non autosufficienti e\o di strutture sensibili.	FASE DI ALLARME	Responsabili delle Funzioni di Supporto;	Organizzare ed eseguire assistenza sanitaria e messa in sicurezza delle persone coinvolte dall’evento. Organizzare ed eseguire assistenza sanitaria e messa in sicurezza delle persone potenzialmente coinvolte dall’evento. Creare un efficace coordinamento operativo locale

	Se non fatto durante la fase di pre allarme, richiede alla Funzione Volontariato F3 di allertare le organizzazioni di volontariato con carattere socio-sanitarie al fine di fornire supporto alle componenti sanitarie intervenute		Responsabile Funzione Volontariato F3;	Assistenza Sanitaria; Richiesta supporto;
--	--	--	--	--

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)			FASE DI ALLARME	
Blackout a livello diffuso				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)	R. Blackout		Responsabili Delle Organizzazioni di Volontariato;	Assistenza alla Popolazione;
	Dispone dei volontari per il supporto della polizia municipale e delle altre strutture operative, al fine di provvede anche all'allontanamento delle persone; Invia il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione evacuata presso le aree di attesa e\o altra area o struttura. Attiva le squadre di supporto al presidio territoriale; Coordina il proseguimento nel tempo dell'azioni di monitoraggio e assistenza dei P.T. ed esegue richiesta qualora necessario alle omologhe funzioni di invio di personale di supporto per aumento numerico dei P.T. o per richiesta di personale specializzato utile al superamento dell'emergenza in atto;		Responsabili Delle Squadre/Associazioni di volontariato;	Informazione ed assistenza alla popolazione Monitoraggio e sorveglianza del territorio

ESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)			FASE DI ALLARME	
Blackout a livello diffuso				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)	R. Blackout	FASE DI ALLARME	Responsabili Delle Organizzazioni di Volontariato;	Informazione ed assistenza alla popolazione
	Utilizza il proprio database materiali e mezzi per valutare l'esito del rapporto <u>materiali utili</u> persone con necessità Qualora tale rapporto risulti essere positivo la F4 COC fa convocare i P.T., con personale idoneo, e consegna alle squadre il materiale ed i mezzi necessari richiesti dalla F9 COC o altra funzione di supporto. La F9 COC fornisce ai P.T. la lista degli interventi da eseguire con le priorità; Qualora tale rapporto risulti essere negativo la F4 COC deve comunicare tale esito al Coordinatore del COC il quale, esaminati i fatti con il Sindaco, decide se: I) contattare ditte anche non convenzionate presenti sul territorio; II) Attivare la Catena di Comando e Controllo e conseguentemente attivare la relativa comunicazione referente su referente;		Ditte convenzionate; Funzioni di supporto comunale F4/F9; Sala Operativa Comunale/Intercomunale;	
	Mobilita le imprese preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento.		Imprese presenti nel territorio	Assistenza alla popolazione - Disponibilità di materiali e mezzi.
	Coordina la sistemazione presso le aree di accoglienza tutto il materiale ed i mezzi forniti dalla funzione omologa lungo la catena di comando e controllo			Predisposizione del materiale per l'assistenza della popolazione

RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)			FASE DI ALLARME	
Blackout a livello diffuso				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)	R. Blackout	FASE DI ALLARME	Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1;	Garantire i servizi Essenziali interessate dall'evento.
	Ripristino degli elementi a rischio (reti idriche, elettriche, gas, ecc.) coinvolti nell'evento in corso. mantenere i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici dei servizi primari, per l'invio sul territorio di tecnici e maestranze per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali, coordinato dal responsabile delle Funzione Tecnica e Pianificazione F1.; Coordina tutto il personale inviatoagli		Enti Gestori reti;	Verifica funzionalità delle infrastrutture per i servizi essenziali interessate dall'evento. Allertamento dei referenti per gli elementi a rischio.
	Verifica che il rischio blackout non crei problemi nella distribuzione delle risorse idriche. Qualora si verifichi tale situazione e/o essa, su consultazione degli enti gestori, sia potenzialmente verificabile la F5 COC allerta la F9 COC ed il Responsabile del COC per allertare il Sindaco e Attivare la Catena di comando e controllo; Comunica all'ente gestore del servizio essenziale l'elenco delle priorità degli interventi di ripristino definitivo o temporaneo da eseguire; Attiva la comunicazione con l'ente gestore per determinare il grado di risposta dello stesso in termini di efficacia e tempistiche per ogni singolo intervento richiesto; Annota nella propria checklist degli interventi le tempistiche di intervento dell'ente gestore e gli interventi da essi coperti consegnando la relazione alla funzione F9 COC ed F6 COC; Evidenzia alla F9 COC gli interventi su cui l'ente gestore non riesce a garantire una risoluzione con tempi idonei o comunque con tempi di sicurezza per le persone non autosufficienti;		Responsabile della Funzione F9\F6 COC;	Garantire i servizi Essenziali interessate dall'evento. Garantire lo scambio efficace di informazioni tra il territorio e l'ente erogatore; Verifica funzionalità delle infrastrutture per i servizi essenziali interessate dall'evento. Allertamento dei referenti per gli elementi a rischio.

	Contattare aziende erogatrici dei servizi essenziali o ditte private per garantire la continuità dei servizi presso edifici strategici e le aree adibite all'accoglienza della popolazione o presso le abitazioni di persone diversamente abili.		Enti Gestori reti	Garantire la continuità di funzionamento dei servizi essenziali degli edifici strategici e delle aree di emergenza.
--	--	--	--------------------------	---

RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)			FASE DI ALLARME	
Blackout a livello diffuso				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)	R. Blackout	FASE DI ALLARME	Responsabili Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione F1	Predisporre le misure di mitigazione del rischio e salvaguardia della popolazione e del territorio
	Dispone i sopralluoghi nelle aree interessate dal blackout. Inoltre con la F5 COC e la F1 COC deve verificare il possibile manifestarsi di rischi indotti; Effettua in coordinamento con la F1 COC richieste di supporto di squadre per il censimento;		Sindaco	Individuare e censire eventuali danni
	Esegue un censimento dei danni riferito a: -persone -edifici pubblici e privati -impianti industriali -servizi essenziali -attività produttive -opere di interesse culturale -infrastrutture pubbliche -agricoltura e zootecnica e lo comunica al Sindaco			

RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)			FASE DI ALLARME	
Blackout a livello diffuso				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)	R. Blackout		Polizia Municipale	Garantire la percorribilità delle infrastrutture viarie
	Elabora tramite l’analisi della forza, per l’evento in atto, le richieste di supporto da inviare; Coordina tutto il personale inviatogli Posiziona uomini e mezzi presso i cancelli; Accerta l’avvenuta completa evacuazione delle strutture a rischio e delle abitazioni individuate dalla F2 e F9 COC; Predispone le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati anche per limitare i fenomeni di sciacallaggio; In base allo scenario dell’evento in atto, verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie;	FASE DI ALLARME	Responsabile funzione F1\F2\F3\F9 COC;	Garantire la salvaguardia della popolazione

RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)			FASE DI ALLARME	
Blackout a livello diffuso				
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
	R. Blackout			
RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)	Supporta il censimento di tutte le criticità. Mantiene il contatto con i referenti locali degli Enti gestori dei servizi di telecomunicazione e dei radioamatori e con le squadre di volontari inviate sul territorio.	FASE DI ALLARME	Enti Gestori dei servizi di TLC Referente della Funzione Volontariato F3	Garantire la continuità delle Comunicazioni tra gli operatori di emergenza ed il centro di coordinamento
	Verifica il funzionamento del sistema di comunicazioni adottato.			Garantire il mantenimento delle comunicazioni
	Richiede se necessario l'intervento per il ripristino delle telecomunicazioni; Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione Supporta ove richiesto dal Sindaco e/o dal Responsabile del COC le funzioni della segreteria di coordinamento;		Prefettura; Organizzazioni di volontariato	Garantire il mantenimento delle comunicazioni

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)			FASE di ALLARME	
Blackout a livello diffuso				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)	R. Blackout	FASE di ALLERTA		
	Provvede ad attivare il sistema di allarme e di informazione alla popolazione, PREVIA PRECISA INDICAZIONE DEL SINDACO		Sindaco	Assistenza alla popolazione
	Se non eseguito in pre-allarme, esegue con gli altri referenti di funzione l’analisi della forza per accertarsi di avere il numero sufficienti di personale operativa. Coordina le attività di evacuazione della popolazione delle aree a rischio. Gestisce tutto il personale inviatogli in supporto.		Responsabili Funzioni: -Sanità F2 -Volontariato F3 -Strutture Operative F7	Attuazione misure di salvaguardia ed assistenza alla popolazione evacuata.
	Provvede al censimento della popolazione evacuata evidenziando l’eventuale presenza di persone diversamente abili e di stranieri specificandone la nazionalità. Verificata l’impossibilità operativa con gli altri referenti di funzione, richiede supporto alla F9 lunga la catena di comando e controllo Gestisce tutto il personale inviatogli in supporto.		Responsabile Funzione Volontariato F3; Sala Operativa Intercomunale;	
	Garantisce la prima assistenza e le informazioni nelle aree di attesa. Gestisce tutto il personale inviatogli in supporto.		Responsabili Funzioni: -Sanità F2 -Volontariato F3 Sala Operativa Intercomunale;	
	Provvede al ricongiungimento delle famiglie.		Responsabile Funzione Volontariato F3	

	Garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto. Indirizza, tramite il censimento eseguito in periodo ordinario, i P.T della F3 COC e\o la F7 COC nelle zone ove si ha dato certo di presenza della persona non autosufficiente, le funzioni F3 COC e F7 COC dovranno eseguire tramite i P.T. attento controllo di tutto il centro urbano. Stabilisce con la F2 COC l'elenco delle priorità degli interventi di ripristino definitivo o temporaneo da eseguire; Comunica alla F5 COC l'elenco delle priorità degli interventi di ripristino definitivo o temporaneo da eseguire; Esegue in collaborazione con la F4 COC il rapporto: <u>materiali utili e persone con necessità</u> Aggiorna contemporaneamente la relazione sull'evoluzione dell'evento e una checklist degli interventi e relativa priorità, che deve comunicare alla F9 di livello sovra comunale; Analizzato le info prese dalla F8 COC deve essere tenuta in aggiornamento dalla F9 del livello superiore della catena di Co.Co. (chiedere costante flusso di informazioni) la quale fornirà le tempistiche di ripristino date dalla F5 del livello superiore della catena di Co.Co. e poi l'evoluzione sulla situazione del blackout. Determina qualora l'evento ha carattere severo e con tempi lunghi di sistemare la popolazione richiedente in strutture ricettive. la F9 COC in contatto con il Sindaco del proprio Comune, determina se eseguire tale azione. La F9 COC può chiedere alla F9 del livello superiore della catena di Co.Co. di contattare strutture ricettive presenti in altri Comuni attraverso le omologhe funzioni COC o se non attive attraverso i Sindaci. Le strutture da contattare sono contenute negli allegati dei piani Comunali.	Responsabili Funzioni: -Sanità F2 -Volontariato F3 -Strutture Operative F7 Sala Operativa Intercomunale;	
--	--	--	--

	In caso venga attivata l'evacuazione, si accerta dell'evacuazione della popolazione scolastica presso il punto di raccolta. Invia personale per scortare presso l'area di attesa più vicina la popolazione scolastica. Nel caso in cui le strutture abbiano ricevuto un danno può decidere, in collaborazione con il Sindaco e la funzione F1 tecnica e pianificazione, di scortare la popolazione presso l'area di attesa o presso l'area/struttura di accoglienza o di eseguire altre azioni di messa in sicurezza		Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Funzione F6 censimento danni; Funzione F1 tecnica e pianificazione; Presidi Territoriali;	
--	--	--	--	--

Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza		FASE di EMERGENZA
AZIONE <i>PER TUTTI I RISCHI</i>	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
Mantenere la comunicazione con gli operatori psicosociali dei servizi territoriali ai diversi livelli (locale, regionale e nazionale) per garantire la continuità dei servizi psicosociali nelle differenti tipologie di emergenza così come indicate al comma 1 dell'art. 7 del D. Lgs 1/2018	operatori psicosociali dei servizi territoriali ai diversi livelli (locale, regionale e nazionale)	Mantenimento dei servizi psico-sociali e delle comunicazioni operatori/coordinatore
Allerta i responsabili delle strutture indicate al paragrafo strutture dedicate ai minori	Responsabili strutture dedicate ai minori	Allertare i responsabili delle strutture dedicate ai minori
Accertare per conto della funzione di supporto "assistenza alla popolazione" l'esistenza di un sistema di sorveglianza e di segnalazione a contrasto di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione ed attivarlo se necessario per ordine del sindaco e/o della funzione F9	Sindaco; Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione; Presidi Territoriali: Organizzazioni di volontariato – Polizia Locale;	Contrasto al maltrattamento sui minori
Indicare le eventuali segnalazioni di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione da far trasmettere alle autorità competenti dal Sindaco.	Sindaco; Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione;	Contrasto al maltrattamento sui minori
Indicare alla funzione supporto "assistenza alla popolazione" eventuali mancanze, omissioni o inesattezze sui punti precedenti.	Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione;	

Provvede ad organizzare e coordinare incontri tra esperti del sistema scolastico e insegnanti, genitori e alunni al fine di effettuare un'analisi del fenomeno emergenziale in atto e sulla sua evoluzione nel contesto scolastico o extra scolastico		
Convoca, attiva e coordina i gruppi AINE	gruppi AINE	
Verificare e garantire che siano stati allestiti, in numero congruo alle esigenze, degli spazi a misura di bambino nelle aree/strutture di accoglienza e/o che siano allestite le aree/strutture "dedicate ai minori".	Referente di funzione: Assistenza alla popolazione F9; Pianificazione F1; gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	
Verificare e garantire che nelle aree/strutture allestite vi siano aree/spazi adeguati: a facilitare le consulenze individuali per le donne che allattano esclusivamente al seno i loro bambini; per le donne che allattano i loro bambini anche o solo con SLM per facilitare il sostegno all'alimentazione artificiale; per i bambini piccoli > 12 mesi e i loro caregivers e che all'interno di questa vi sia un'area/spazio per facilitare il sostegno all'alimentazione dei bambini piccoli; alle donne in riallattamento e a quelle che utilizzano sia LM che LA e che a queste siano dedicate particolari attenzioni	Referente di funzione: Assistenza alla popolazione F9; Pianificazione F1; gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	
Verificare e garantire che le aree/strutture dedicate siano di facile e sicuro accesso ai rifornimenti idrici, ai servizi igienici e ai generi alimentari, idonei dal punto di vista igienico, disponibilità idrica, di combustibile, alloggi, attrezzature per la preparazione del cibo e che ci sia la disponibilità di cibi adatti all'alimentazione dei bambini piccoli	Referente di funzione: Assistenza alla popolazione F9; Pianificazione F1; gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	Assicurarsi dell'idoneità delle aree/spazi dedicati e mantenere un costante flusso di informazioni con il referente della funzione F9 ed i capi squadra dei gruppi AINE

GRUPPI AINE (1 operatore sanitario + 1 operatore sanitario psicologico + 1 volontario P.C. + 1 mamma PEER Counsellor)		FASE di EMERGENZA
AZIONE PER TUTTI I RISCHI	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
Recarsi presso le aree/strutture indicate dal coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza ed eseguire censimento della popolazione con età inferiore ai 5 ann, donne in cinta e in allattamento	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Creare di un database, ottenere un quadro esatto delle fragilità e delle necessità e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Tramite audit crea un database su ogni singolo lattante/bambino per censire sia la tipologia delle pratiche alimentari prevalenti (LM esclusivo - LM + LA - LA - baliatico - LM + alimentazione complementare - LA + alimentazione complementare - alimentazione senza LM o LA) e la tipologia di pratiche di alimentazione (allattamento al seno - allattamento al seno con ausili: DAS, paracapezzolo, tiralatte - alimentazione con tazzina - alimentazione con biberon - alimentazione con cucchiaino semiliquida - alimentazione con cibo a pezzi) sia il livello di adeguatezza nutrizionale della razione alimentare	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Ottenere un quadro esatto delle necessità, del sistema e delle pratiche di alimentazione nella popolazione ricoverata presso le aree/strutture di ricovero/accoglienza e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione un database sulla morbilità e mortalità dei lattanti	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Ottenere un quadro esatto sulla morbilità e mortalità dei lattanti e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione di un database sia per la valutazione della disponibilità, gestione e utilizzo di SLM - tazzine - biberon - DAS - tettarelle – tiralatte sia per monitorare le forniture per l'alimentazione degli orfani	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;	Ottenere un quadro esatto delle necessità primarie ed evitare assenze di beni di prima necessità e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza

Creazione di una relazione sugli approcci della popolazione rispetto all'alimentazione dei lattanti orfani	Popolazione ricoverata presso le aree/strutture di ricovero/accoglienza	Ottenere un quadro esatto sugli approcci della popolazione rispetto all'alimentazione dei lattanti orfani e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione di un database dei nuovi nati entro le prime 2 settimane dal parto per l'accesso tempestivo alle razioni familiari aggiuntive	Servizio anagrafe del comune Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e Referente di funzione F9; Mamme – famiglie – nutrici;	Mantenere aggiornato l'anagrafica comunale, delle aree/strutture di ricovero/accoglienza, garantire l'accesso tempestivo alle razioni familiari aggiuntive e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Indentificare: i fattori ambientali e culturali che ostacolano l'allattamento al seno; e valutare la competenza di chi può offrire sostegno alle madri nutrici; le barriere culturali avverse alla rilattazione, spremitura del latte materno e baliatico	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Assicurarsi dell'idoneità delle aree/spazi dedicati, delle persone che si prendono cura dei minori e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza

2.7 RISCHIO EVENTI E MANIFESTAZIONI PUBBLICHE

PIANI DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La gestione degli eventi di varia natura, organizzati con finalità ludiche, religiose o sportive, che possono presentare un “rilevante impatto locale”, è regolamentata dal D. Lgs. 81/08 (art. 18 comma 1 lettere h) e t) e dell’art. 5 del D.M. 10.03.1998 e dalle linee guida per l’individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità (aggiornato a luglio 2018). È quindi necessario adottare un Piano di emergenza ed evacuazione (da ora anche PEE), il quale conterrà tra le altre informazioni: le misure generali di tutela, misure di emergenza da attuare in caso di lotta antincendio e misure di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato. Il PEE dovrà essere approvato da un’apposita commissione, che potrà liberamente decidere di rafforzare o diminuire le misure di prevenzione per la safety e security previste, secondo quanto da loro stabilito. Obiettivi principali di una corretta gestione dell'emergenza sono:

- ridurre i pericoli alle persone;
- prestare soccorso alle persone colpite;
- circoscrivere e contenere l'evento per contenere i danni.

Il PEE viene redatto al termine di un’approfondita indagine nella quale, in relazione alla configurazione dei luoghi (percorsi, vie d’esodo, ecc.), al numero delle persone presenti, alla composizione della “squadra di emergenza”, vengono evidenziate le procedure operative da attuare in caso di un evento di origine interna o esterna all'evento, pericoloso per la salute e la sicurezza dei presenti, quale:

incendio;

terremoto;

esplosioni/crolli/attentati;

minaccia armata e presenza folle;

Il PEE, suddiviso in specifiche sezioni tematiche, fornisce le informazioni utili agli enti di soccorso al fine di attivare le idonee procedure operative atte a contrastare e gestire eventuali situazioni di emergenza. Il documento dovrà essere elaborato secondo quanto previsto dalla normativa nazionale, tra cui:

- R.D. 773/1931 --- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Circolare del Capo della Polizia del 25 maggio 2017;
- ISO 31000: 2009--- Risk Management --- Principles and Guidelines;
- ISO 31010: 2009 --- Risk Management --- Risk Assessment Techniques;
- Linee guida per l’individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità.

Per la stesura dei PEE, più in generale, dovranno essere adottati i criteri previsti dalle "Disposizioni normative nazionali", dalle "Norme tecniche" approvate e pubblicate da organismi internazionali di normalizzazione, dalle "Buone prassi" e "Linee guida" elaborate e raccolte dalle Regioni.

DEFINIZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI A RILEVANTE IMPATTO SOCIALE

Gli eventi e le manifestazioni a rilevante impatto sociale sono quegli eventi o manifestazioni che seppure circoscritti al territorio di un solo comune, o di sue parti, possono comportare grave rischio per la pubblica e privata incolumità in ragione dell'eccezionale afflusso di persone ovvero della scarsità o insufficienza delle vie di fuga possono richiedere l'attivazione, a livello Comunale, del piano di protezione civile, con l'attivazione di tutte o parte delle funzioni di supporto in esso previste e l'istituzione temporanea del Centro Operativo Comunale (C.O.C.). In tali circostanze è consentito ricorrere all'impiego delle organizzazioni di volontariato di protezione civile, che potranno essere chiamate a svolgere i compiti ad esse affidati nella summenzionata pianificazione comunale, ovvero altre attività specifiche a supporto dell'ordinata gestione dell'evento, su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

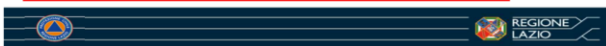
L'EVENTO A RILEVANTE IMPATTO LOCALE La Direttiva 12 novembre 2012

Paragrafo 2.3.1

Evento che, seppur circoscritto al territorio di un solo comune, o di sue parti, **può comportare grave rischio per la pubblica e privata incolumità** in ragione di **due diversi presupposti**:

- Eccezionale afflusso di persone;
- Scarsità o insufficienza delle vie di fuga.

È evidente che i due presupposti sopra richiamati devono intendersi quali fattori causali dello scenario di rischio in occasione della singola manifestazione, con la conseguenza di doverne declinare, volta per volta, le conseguenze in termini di pericolosità.



Fonte: https://www.comune.monteporzioatone.rm.it/sites/default/files/il_sistema_regionale_di_protezione_civile.pdf

L'attivazione del piano comunale di protezione civile e l'istituzione del C.O.C. costituiscono il presupposto essenziale in base al quale l'Amministrazione Comunale può disporre l'attivazione delle organizzazioni iscritte nell'elenco territoriale ed afferenti al proprio Comune ove necessario, avanzare richiesta alla Regione territorialmente competente per l'attivazione di altre organizzazioni provenienti dall'ambito regionale e per l'autorizzazione all'applicazione dei benefici normativi previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento. In tale contesto sarà necessario anche determinare con chiarezza il soggetto incaricato del coordinamento operativo delle organizzazioni di volontariato. In considerazione della particolarità dell'attività di cui trattasi, si raccomanda di contenere il numero delle autorizzazioni all'applicazione dell'art. 9 ai soli casi strettamente necessari per l'attivazione del piano di protezione civile comunale. L'attivazione della pianificazione comunale non deve interferire con le normali procedure previste da altre normative di settore in relazione alle modalità di autorizzazione e svolgimento di eventi pubblici. Qualora l'evento sia promosso da soggetti diversi dall'Amministrazione Comunale e aventi scopo di lucro, permanendo le condizioni oggettive di rischio sopra richiamate, l'attivazione della pianificazione comunale ed il coinvolgimento delle organizzazioni dell'area interessata è consentito, avendo tuttavia cura che i soggetti promotori concorrano alla copertura degli oneri derivanti dall'eventuale applicazione dei benefici previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento. Visto che lo strumento che definisce ufficialmente il numero di persone ospitabili nell'area dell'evento o manifestazione, il tipo e numero di vie di fuga, il sistema di cancellazione, ed altri importanti parametri, è il PEE, nel quale è contenuta in definitiva l'analisi del rischio, si dovrà decidere, nel rispetto della normativa vigente nazionale e regionale, in fase di stesura del PEE stesso se l'evento e/o la manifestazione pubblica sia oppure no a rilevante impatto sociale. Nel PEE quindi e/o durante la commissione, che esegue la verifica ed il controllo del PEE, dovrà essere stabilito se esistono i requisiti per poter definire l'evento come "a rilevante impatto sociale".

SPECIFICHE PER L'IMPIEGO DEL VOLONTARIATO ORGANIZZATO DI PROTEZIONE CIVILE (VOPC)

Con la Circolare 45427 del 6 Agosto 2018 il Dipartimento della protezione civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha diramato indicazioni in merito all'impiego del volontariato organizzato di protezione civile (VOPC) per l'organizzazione e la realizzazione di manifestazioni pubbliche.

Paragrafo 1 della Circolare 45427 del 6 Agosto 2018

Partecipazione delle Organizzazioni di volontariato in ambiti non riconducibili a scenari di protezione civile: In riferimento alla presenza ad eventi e manifestazioni pubbliche in ambiti non riconducibili a scenari di protezione civile, il VOPC può legittimamente svolgere specifiche attività richieste dagli organizzatori, nel quadro di una relazione diretta con gli organizzatori della manifestazione - fatte, ovviamente, salve le disposizioni vigenti in materia fiscale- solo qualora esse risultino lecitamente eseguibili a cura dei propri aderenti (ad esempio: ove previste, i volontari impiegati dispongano delle eventuali abilitazioni o certificazioni richieste dalla Legge) e siano compatibili e coerenti con l'oggetto associativo statutariamente definito. Per i gruppi comunali di protezione civile, nelle more dell'adozione della Direttiva di cui all'articolo 35, ove non si ritenessero soddisfatti i requisiti per procedere ai sensi del successivo paragrafo 2, tali condizioni dovranno essere oggetto di specifiche valutazioni a cura dell'Amministrazione comunale, anche ai fini dell'eventuale impiego di mezzi ed attrezzature a quest'ultima riconducibili. L'organizzazione di volontariato, ivi compresi i gruppi di cui all'art. 35 del Codice, non interviene, in tal caso, in qualità di struttura operativa del Servizio nazionale della protezione civile e l'attività, quindi, non è riconducibile a quelle rientranti nell'ambito della protezione civile, come specificate all' art. 2 del Codice. Non trattandosi di svolgimento di attività di protezione civile è esclusa, in tali casi, l'attivazione delle Organizzazioni e l'applicazione dei benefici previsti dal Codice della protezione civile (artt. 39 e 40, D.Lgs. 1/2018), sia da parte del Dipartimento della protezione civile che della Regione interessata. Trattandosi di organizzazioni di volontariato di protezione civile, si ribadisce che la facoltà di poter prestare la collaborazione in manifestazioni pubbliche resta, comunque, subordinata alle seguenti condizioni:

Le attività di cui trattasi rientrano nelle finalità statutarie dell'organizzazione e il relativo regime e titolo (eventualmente oneroso, con idonee modalità coerenti con la natura del soggetto prestatore) si inquadrano nella disciplina alla quale è soggetta l' organizzazione, anche in relazione alla corresponsione di eventuali rimborsi o contributi, nel rispetto delle disposizioni vigenti e, in particolare, di quelle contenute nel D. Lgs. n. 117/2017 ('Codice del Terzo Settore');

L'organizzazione dispone dei mezzi e delle attrezzature necessarie e può impiegarli, in ragione dello specifico titolo di proprietà o d'uso, qualora le condizioni contrattuali di comodato lo consentano, anche per i propri autonomi scopi sociali, fatto salvo l'uso prioritario in situazioni di emergenza;

L'organizzazione dispone di personale volontario appositamente formato e qualificato, in possesso delle necessarie abilitazioni, ove previste dalla normativa vigente, e munito delle apposite e necessarie coperture assicurative.

In tale contesto, l'Organizzazione di volontariato deve, comunque, garantire l'eventuale operatività qualora sia chiamata ad effettuare un intervento di protezione civile in caso di emergenza. È inoltre escluso l'utilizzo di loghi, stemmi ed emblemi riconducibili alla protezione civile. A tal fine, per l' espletamento delle attività, i volontari dovranno indossare specifiche pettorine o idonei abiti, eventualmente forniti dall'organizzatore, in modo da essere chiaro che l'attività è svolta nell'ambito dell'evento e non in qualità di volontariato di protezione civile. In questo ambito rientra anche l'eventuale partecipazione a titolo individuale di soggetti iscritti ad associazioni di protezione civile da impiegare come 'operatori di sicurezza' da parte degli organizzatori delle manifestazioni, come individuati all'interno del paragrafo 8, punto 1, delle linee guida allegate alla richiamata circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio u.s..

Paragrafo 2 della Circolare 45427 del 6 Agosto 2018

Partecipazione delle Organizzazioni di volontariato in qualità di struttura operativa del Servizio nazionale della protezione civile: Fattispecie diversa è costituita da quegli eventi che, per entità, rilevanza o altre peculiari caratteristiche, richiedono l'assunzione in capo alle Autorità pubbliche preposte di specifiche misure volte all'ordinata gestione delle attività. In tali circostanze, l'eventuale mobilitazione del VOPC, è possibile e dovrà trovare concreta attuazione nel rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in tema di eventi a "rilevante impatto locale", ai sensi di quanto previsto dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 novembre 2012, paragrafo 2.3.1, letta in combinato disposto con le ulteriori disposizioni adottate per l'attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza dei volontari della protezione civile. In particolare, l'eventuale partecipazione dei volontari di protezione civile ad eventi di natura diversa dalle attività di previsione e prevenzione dei rischi di protezione civile, gestione e superamento delle situazioni di emergenza, esercitazione e formazione, si deve inquadrare necessariamente nella fattispecie disciplinata dal paragrafo 2.3.1 della citata Direttiva- alla quale si rinvia integralmente - sia per quanto riguarda l'iter di individuazione dell'evento quale 'evento a rilevante impatto locale', sia per quanto concerne le procedure da seguire per consentire l'eventuale concorso del VOPC, il corretto inquadramento dei relativi compiti, la possibile applicazione, a cura della competente Regione, dei benefici previsti dagli articoli 39 e 40 del D.Lgs. n. 112018 e, soprattutto, le modalità di gestione complessiva delle attività, mediante l'attivazione delle previste strutture di coordinamento territoriali. Preme ricordare che l'individuazione degli scenari di rischio di protezione civile e dei compiti in essi svolti dai volontari sono contenuti nell'allegato 1 del Decreto del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 15 del 12 gennaio 2012. Tali scenari rappresentano gli unici contesti di protezione civile in cui il VOPC può essere legittimamente chiamato ad operare. Pertanto, per quanto attiene l'attivazione regionale a supporto delle manifestazioni pubbliche delle Organizzazioni di volontariato iscritte all'elenco territoriale, la Regione avrà cura di verificare la rispondenza delle richieste rispetto ai compiti che i volontari sono chiamati a svolgere nell'ambito delle strutture di coordinamento all'uopo attivate per il coordinamento delle attività previste. In tal caso l'applicazione dei benefici resta subordinata al rispetto delle eventuali procedure regionali all'uopo adottate. Come solitamente avviene per le attività di protezione civile, esse dovranno essere svolte in stretto raccordo con la struttura attivata per il coordinamento dell'evento, come previsto dalla citata Direttiva, che avrà cura di indirizzare i volontari nell'espletamento delle attività di seguito riportate.

Paragrafo 2.1 della Circolare 45427 del 6 Agosto 2018

Attività che possono essere svolte dalle organizzazioni di volontariato di protezione civile:

Nel quadro sopradescritto, le attività che le Organizzazioni di volontariato di protezione civile possono garantire nelle manifestazioni pubbliche sono le seguenti: • supporto organizzativo alle attività amministrative e di segreteria all'interno della struttura di coordinamento attivata dall'Amministrazione comunale; • attività socio-assistenziale; • soccorso e assistenza sanitaria; • predisposizione e somministrazione pasti nell'ambito delle attività di assistenza alla popolazione; • informazione alla popolazione. Preme ribadire che il VOPC dovrà essere specificatamente formato e dotato di idonei DPI per l'attività che andrà a svolgere. Qualora tali attività rientrino in un servizio convenzionato dall'Organizzazione di volontariato con l'Ente istituzionalmente preposto - come ad esempio avviene per il soccorso e l'assistenza sanitaria con il territoriale Servizio sanitario di emergenza ed urgenza- non potranno essere garantiti i benefici di Legge previsti dal citato D.Lgs. 1/2018.

Paragrafo 2.2 della Circolare 45427 del 6 Agosto 2018

Attività che non possono essere svolte dalle organizzazioni di volontariato di protezione civile:

- attività di controllo del territorio tra le quali, in particolare: servizi di controllo agli ingressi ai luoghi aperti al pubblico dove si tengono locali di pubblico spettacolo e trattenimento, attività riservate alle guardie giurate e al personale iscritto all'apposito registro prefettizio (art. 3, commi da 7 a 13 della Legge n. 94/2009), servizi di controllo degli accessi e di instradamento, riservati agli steward regolati dal D.M. 8 agosto 2007, servizi di assistenza sussidiaria nei porti, aeroporti e nelle stazioni ferroviarie riservate agli istituti di vigilanza privata o a

guardie giurate dipendenti dai gestori in concessione delle infrastrutture a mente dell' art. 257-bis del R.D. n. 635/1940 e dell' art. 18, comma 2, del D.L. n. 144/2005 e del discendente D.M. n. 154/2009 • servizi di vigilanza ed osservazione • protezione delle aree interessate dall' evento mediante controlli e bonifiche • controlli nelle aree di rispetto e/o prefiltraggio • adozione di impedimenti fisici al transito dei veicoli, interdizione dei percorsi di accesso. Al VOPC è totalmente preclusa la facoltà di svolgere servizi di polizia stradale e regolazione del traffico veicolare, mentre è concesso svolgere limitati compiti di informazione alla popolazione, anche in relazione a percorsi e tracciati straordinari o limitazioni di accesso, solo a condizione che essi siano stati legittimamente deliberati dalle autorità competenti e che l'intervento del VOPC sia necessariamente preceduto da appositi briefing informativi e sia sempre svolto a supporto dell'autorità competente (di norma: corpo di Polizia Locale), configurandosi come mero concorso informativo a favore della popolazione partecipante. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 11 e 12 del D. Lgs. n. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e dalle Indicazioni operative del Capo del Dipartimento della protezione civile del 24.06.2016 è vietato ai volontari l'uso di palette dirigi traffico. Inoltre, a ulteriore puntualizzazione, qualora all'Organizzazione di volontariato venisse richiesta, da parte del soggetto organizzatore dell'evento pubblico, la disponibilità ad occuparsi del servizio antincendio, in virtù della natura diretta del rapporto, sarà cura delle parti verificare la rispondenza dei servizi richiesti con le competenze offerte e tale impiego non dovrà prevedere in alcun modo il riferimento ad attività di protezione civile. È infatti noto che, le Organizzazioni di volontariato di protezione civile che hanno tra i loro scopi sociali l'antincendio boschivo, possono effettuare tale servizio esclusivamente per attività connesse ad incendi di bosco e per il concorso agli incendi di interfaccia, ma non in altri contesti, di competenza esclusiva del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

TABELLA REFERENTI DI FUNZIONE

REFERENTI DI FUNZIONE Responsabile del COC Sindaco Pizzigallo Angelo xxxxxxxxxxxx)		
Supporto gestione finanziaria Dott. Antonino D'Este Orioles Responsabile Area Economico finanziaria		
Supporto gestione amministrativa e atti Dott.ssa Francesca Tedeschi Segretario Comunale		
Funzione di supporto 1 (Tecnica e pianificazione)	Referente	Geom. Pietro Centofiori
	Qualifica	Responsabile Area Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata
	Tel\Fax	06.9960.0042
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	p.centofiori@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 2 (Sanità, assistenza sociale e veterinaria)	Referente	Dott.ssa Simonetta Principalli
	Qualifica	Responsabile Area Servizi alla Persona
	Tel\Fax	06.9960.0076
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 3 (Volontariato)	Referente	Dott.ssa Eleonora Pierdomenico
	Qualifica	Comandante Polizia Locale
	Tel\Fax	06.9960.0088
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	e.pierdomenico@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 4 (Materiali e mezzi)	Referente	Arch. Nadir Ramacciani
	Qualifica	Responsabile Area Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni
	Tel\Fax	06.9960.0096
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	n.ramacciani@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 5 (Servizi essenziali)	Referente	Arch. Nadir Ramacciani
	Qualifica	Responsabile Area Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni
	Tel\Fax	06.9960.0096
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	n.ramacciani@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 6 (Censimento danni a persone e cose)	Referente	Geom. Pietro Centofiori
	Qualifica	Responsabile Area Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata
	Tel\Fax	06.9960.0042
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	p.centofiori@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 7 (Strutture operative locali, viabilità)	Referente	Dott.ssa Eleonora Pierdomenico
	Qualifica	Comandante Polizia Locale
	Tel\Fax	06.9960.0088
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	e.pierdomenico@comune.anguillara-sabazia.roma.it

Funzione di supporto 8 (Telecomunicazioni)	Referente	Dott.ssa Eleonora Pierdomenico
	Qualifica	Comandante Polizia Locale
	Tel\Fax	06.9960.0088
	Cellulare	xxxxxxxxxxx
	E-mail	e.pierdomenico@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 9 (Assistenza alla popolazione)	Referente	Dott.ssa Simonetta Principalli
	Qualifica	Responsabile Area Servizi alla Persona
	Tel\Fax	06.9960.0076
	Cellulare	xxxxxxxxxxx
	E-mail	s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza	Dott.ssa Simonetta Principalli Responsabile Area Servizi alla Persona 06.9960.0076 xxxxxxxxxxx s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it	

MODELLO DI INTERVENTO PER SCENARIO CHE SI VERIFICA DURANTE L'EVENTO O LA MANIFESTAZIONE PUBBLICA:

Individuazione degli scenari di rischio di protezione civile contenuti nell'allegato 1 del Decreto del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 15 del 12 gennaio 2012:

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nel decreto interministeriale 13 aprile 2011, si individuano di minima quali scenari di rischio di protezione civile i seguenti:

scenario eventi atmosferici avversi;
 scenario rischio idrogeologico - alluvione;
 scenario rischio idrogeologico - frane;
 scenario rischio sismico;
 scenario rischio vulcanico;
 scenario rischio incendi boschivi e di interfaccia;
 scenario rischio chimico, nucleare, industriale, trasporti (in tal caso la mobilitazione del volontariato è limitata esclusivamente al supporto agli altri soggetti competenti individuati dalla legge);
 scenario rischio ambientale, igienico-sanitario (in tal caso la mobilitazione del volontariato è limitata esclusivamente al supporto agli altri soggetti competenti individuati dalla legge);
 scenario caratterizzato dall'assenza di specifici rischi di protezione civile (ossia contesti di operatività ordinaria, attività sociale, attività addestrativa, formativa o di informazione alla popolazione, attività di assistenza alla popolazione in occasione di brillamento ordigni bellici, supporto alle autorità competenti nell'attività di ricerca persone disperse/scomparse).

In considerazione del possibile impiego del volontariato oggetto dei presenti indirizzi a supporto delle strutture operative e degli enti competenti in via ordinaria vengono assimilati a scenari di rischio di protezione civile ai fini della presente intesa anche i seguenti contesti:

- incidenti che richiedano attività di soccorso tecnico urgente;
- attività di assistenza e soccorso in ambiente acquatico;
- attività di assistenza e soccorso in ambiente impervio, ipogeo o montano;
- attività di difesa civile.

Con riferimento a tali scenari di rischio di protezione civile le autorità di protezione civile individuate dalle vigenti disposizioni normative (Comuni, Province, Prefetture - Uffici Territoriali del Governo, Regioni e Province Autonome e Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri) e le altre autorità individuate dalla legge provvedono, per quanto di competenza, a definire la pianificazione relativa, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per i scenari di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, l'amministrazione dovrà fare riferimento al documento "Piano di Protezione civile", capitolo Scenari di rischio Locale e Modelli di intervento, paragrafo Rischio Meteo\idrogeologico\idraulico, e più precisamente al punto Modello di intervento (procedure operative di intervento), presente da pagina 96 a 107;

Per lo scenario di cui al punto d) sopra riportato, l'amministrazione dovrà fare riferimento al documento "Piano di Protezione civile", capitolo Scenari di rischio Locale e Modelli di intervento, paragrafo Rischio Sismico, e più precisamente al punto Modello di intervento (procedure operative di intervento), presente da pagina 155 a 165;

Per lo scenario di cui al punto f) sopra riportato, l'amministrazione dovrà fare riferimento al documento "Piano di Protezione civile", capitolo Scenari di rischio Locale e Modelli di intervento, paragrafo Rischio Incendio Boschivo e di Interfaccia, e più precisamente al punto Modello di intervento (procedure operative di intervento), presente da pagina 119 a 138;

Per lo scenario di cui al punto g) (ferroviario) sopra riportato, l'amministrazione dovrà fare riferimento al documento "ALLEGATO rischi non previsti dalle Linee guida Lazio", capitolo Rischio Ferroviario, e più precisamente al punto Modello di intervento (procedure operative di intervento), presente da pagina 29 a 33;

Per gli altri scenari invece l'amministrazione comunale dovrà attenersi alle procedure descritte a seguire:

Procedure scenari di cui al punto v.: il paragrafo a seguire non sarà sviluppato con un modello di intervento su singole azioni, ma bensì descriverà una scaletta di obiettivi principali. Per tutti gli scenari di cui al punto v. l'amministrazione dovrà supportare gli enti di pronto intervento presenti e/o dispiegati dallo stato, che provvederanno ad eseguire ogni azione utile al superamento dell'emergenza. Gli scenari di cui al punto v. prevedono infatti attività più inquadrabili in un concetto di "difesa civile" e "ordine e sicurezza pubblica" (esempio: minaccia armata, presenza di un folle, esplosioni, attentati terroristici, etc).

Obiettivi principali per gli scenari di cui al punto v.:

Sindaco in coordinamento con il Responsabile del COC

Contatta e convoca tutti i referenti di funzione e procedere all'attivazione del COC;

Si assicura dell'operatività della segreteria di coordinamento per garantire i rapporti e le comunicazioni con COI, Prefettura e Regione;

Contatta la Prefettura per capire chi gestirà l'emergenza e richiede l'invio di un referente presso la sala operativa comunale. In caso di necessità eseguirà l'azione acquisendo tale informazione sul campo tramite Presidio territoriale;

Comunica ai referenti di funzione, quale ente ha preso in gestione l'emergenza e gli fornisce i contatti del o dei referenti dell'ente che gestisce l'emergenza;

Comunica ai referenti di funzione come debbono comportarsi, quali sono le azioni che dovranno svolgere autonomamente, quindi quali azioni attivare e coordinare, e quali invece sono le azioni per le quali dovranno supportare l'ente che sta gestendo l'emergenza;

Si accerta tramite i referenti di funzione che i referenti dei presidi territoriali prendano e mantengano costantemente il contatto con il responsabile delle forze dell'ordine o altro ente, che sta gestendo l'emergenza;

Si accerta che venga comunicato lo stato di allarme alla popolazione e alla popolazione presente nelle aree più limitrofa da parte del responsabile della funzione Volontariato F3 e F9;

Emette ordinanze tra cui: creazione della "zona rossa" e sistema di cancellazione, divieto di transito da e per la "zona rossa", ed ogni altra ordinanza ritenuta utile;

Verifica con il responsabile della Funzione Sanità F2 se è stato registrato il coinvolgimento di persone residenti;

Mantiene il contatto con la prefettura e la regione;

Partecipa a riunioni e tavoli tecnici, convocati dagli enti sovra comunali, per il superamento dell'emergenza;

Referente della funzione tecnica di valutazione e pianificazione (F1)

Esegue tutte le azioni descritte a seguire in coordinamento responsabile della gestione dell'emergenza;

Individua l'area colpita e predispose il sistema di cancellazione per la chiusura totale al traffico;

Individua un'area di sicurezza intorno all'area colpita dall'evento e predispose una cancellazione per chiusura totale al traffico di ogni genere;

Individua la viabilità alternativa per aggirare l'area di sicurezza e si assicura che venga comunicata alla popolazione e agli enti sul territorio che stanno gestendo l'emergenza;

Coordina tutti i referenti di funzione "operativi" allo scopo di supportare nell'evacuazione della popolazione gli enti che stanno gestendo l'emergenza;

Verifica l'esigenza di contattare le ditte di fiducia per gli eventuali interventi sulla viabilità e sulle reti gas, elettriche, acqua, con la collaborazione del responsabile della Funzione Servizi Essenziali F5;

Referente della funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria (F2)

Coordina il suo personale a supporto degli enti che stanno gestendo l'emergenza;

Comunica ogni sua azione al Sindaco prima di eseguirla e con esso si coordina;

Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica degli evacuati;
Assicura l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza;
Attiva e mantiene i contatti con le strutture ospedaliere. Nel caso in cui tale azione sia gestita e coordinata da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell'emergenza provvede a supportarlo;
Referente della funzione volontariato (F3)
Attiva il volontariato di protezione civile;
Coordina il suo personale a supporto degli enti che stanno gestendo l'emergenza;
Provvede ad attrezzare le aree di accoglienza per la popolazione evacuata. Nel caso in cui tale azione sia gestita e coordinata da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell'emergenza provvede a supportarlo;
Predispone ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza. Invia il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza della popolazione. Nel caso in cui tale azione sia gestita e coordinata da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell'emergenza provvede a supportarlo;
Attiva le organizzazioni di volontariato specializzati in radio comunicazione. Nel caso in cui tale azione sia gestita e coordinata da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell'emergenza provvede a supportarlo;
Referente della funzione materiali e mezzi (F4)
Invia i materiali e i mezzi necessari: alla cancellazione, ai primi soccorsi e alla gestione dell'evento in generale, coordinandosi con le altre funzioni o direttamente con il referente dell'ente che gestisce l'emergenza. Tiene informato il sindaco ed il referente della funzione F1;
Mobilita le ditte preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento. Nel caso in cui tale azione sia gestita e coordinata da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell'emergenza provvede a supportarlo;
Provvede ad attrezzare le aree di accoglienza per la popolazione evacuata;
Referente della funzione servizi essenziali (F5)
Se richiesto dal Sindaco e/o referente dell'ente che sta gestendo l'emergenza, contatta le aziende erogatrici dei servizi essenziali per interrompere o per garantire la continuità dei servizi;
Se richiesto dal Sindaco e/o referente dell'ente che sta gestendo l'emergenza, contatta e mantiene le comunicazioni con i rappresentanti degli enti gestori e delle società erogatrici dei servizi primari, per inviare sul territorio i tecnici e le maestranze per verificare la funzionalità e l'eventuale messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali.
Referente della funzione censimento danni persone e cose (F6)
Esegue un censimento dei danni riferito a: persone, edifici pubblici e privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnica, e lo comunica al Sindaco e al responsabile del COC. Nel caso in cui tale azione sia gestita e coordinata da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell'emergenza provvede a supportarlo;
Referente della funzione strutture operative (F7)
Posiziona uomini e mezzi presso i cancelli e dove ritenuto necessario anche in accordo con la Prefettura per controllare il deflusso della popolazione, anche con la collaborazione dei Volontari.
Accerta l'avvenuta completa evacuazione delle aree più vulnerabili.
In base allo scenario dell'evento in atto, verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie. Nel caso in cui tale azione sia gestita e coordinata da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell'emergenza provvede a supportarlo.
Per tutte le azioni sopra discusse, nel caso in cui le stesse siano gestite e coordinate da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell'emergenza provvede a supportarlo;

Referente della funzione telecomunicazioni (F8)

Garantisce il funzionamento delle comunicazioni anche a seguito dell'evento.

Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione e se del caso richiede l'intervento di altre amministrazioni in possesso di tali risorse strumentali.

Per tutte le azioni sopra discusse, nel caso in cui le stesse siano gestite e coordinate da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell'emergenza provvede a supportarlo;

Supporta il Sindaco nella predisposizione di una conferenza stampa.

Referente della funzione assistenza alla popolazione (F9)

Coordina le attività di allertamento/informazione della popolazione e di evacuazione della popolazione dall'area colpita dall'evento e dall'area di sicurezza in collaborazione con la F1 e provvede al ricongiungimento familiare. Nel caso in cui tale azione sia gestita e coordinata da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell'emergenza provvede a supportarlo;

Provvede al censimento della popolazione evacuata e di quella presente nelle aree di attesa e di accoglienza. Nel caso in cui tale azione sia gestita e coordinata da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell'emergenza provvede a supportarlo;

Provvede al censimento della popolazione evacuata evidenziando la presenza di persone fragile e l'eventuale presenza di stranieri specificandone la nazionalità.

Garantisce il trasporto verso le aree di protezione civile e l'assistenza continua della popolazione. Nel caso in cui tale azione sia gestita e coordinata da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell'emergenza provvede a supportarlo;

MODELLO DI INTERVENTO E PEE:

Nel caso indicato dal paragrafo 2.2 della Circolare 45427 del 6 Agosto 2018 "Attività che non possono essere svolte dalle organizzazioni di volontariato di protezione civile", le procedure di intervento e di impiego dei volontari saranno contenute nel PEE. I volontari saranno comunque sempre in contatto con il referente della Funzione F3 presente nella sala operativa comunale, attiva fino alla fine dell'evento ed al deflusso degli ospiti della manifestazione.

Procedure per l'alimentazione infantile nelle emergenze

il Sindaco e il referente F2 e F9, in fase di emergenza (ALLARME) o in fase di allestimento delle aree di accoglienza, istituiscono un numero sufficiente di gruppi di assistenza per le operazioni relative all'AINE (Alimentazione Infantile Nelle Emergenze). I gruppi devono essere costituiti da: 1 operatore sanitario + 1 operatore volontario di Protezione Civile + 1 Mamma Peer Counsellor. Gli operatori devono essere formati sull'Alimentazione Infantile secondo le raccomandazioni OMS/UNICEF. In caso di assenza di operatori adeguatamente formati, la F9 effettua richiesta di supporto lungo la catena di comando e controllo. L'amministrazione comunale in periodo ordinario deve provvedere a formare gli operatori secondo le raccomandazioni OMS/UNICEF. Dovranno essere istituite nel tempo almeno 1 gruppo di assistenza per le operazioni relative all'AINE per ogni Area di Accoglienza. Il "capo squadra" è individuato dal Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza tra le figure che ricorrono un ruolo sanitario. Le procedure sono descritte nei modelli di intervento dei singoli rischi. A seguire sono descritte le specifiche per i bambini e i lattanti.

Procedure gruppi AINE
Specifiche che il gruppo AINE deve seguire per i lattanti < 6 mesi allattati al seno esclusivamente o con aggiunta: Incoraggiare le nutrici a mantenere, aumentare o ristabilire l'allattamento esclusivo al seno; In caso di rilattazione o di recupero dell'allattamento esclusivo prevedere l'utilizzo di ausili per l'allattamento (tiralatte, Dispositivo per l'Allattamento Supplementare) laddove ne sia possibile il corretto utilizzo, gestione e pulizia; Promuovere il contatto e il confronto tra gruppi di mamme che allattano; Prevedere la frequentazione del nucleo familiare, soprattutto il contatto con il padre del bambino; Prevedere servizi immediati per la cura e l'alimentazione dei lattanti orfani; Prevedere e valutare le alternative alimentari nel caso in cui un lattante che sia allattato al seno non abbia più a disposizione il latte materno, a seguito dell'emergenza. Per ordine di appropriatezza e sicurezza alimentare si valuterà: balia - LM da banca del latte - LA non di marca (generico) - LA commerciale - Latte animale modificato in casa.
Specifiche che il gruppo AINE deve seguire per i lattanti < 6 mesi allattati con latte artificiale: Evitare di stigmatizzare la scelta di utilizzare il latte artificiale; Fornire ai caregivers informazioni e sostegno per la preparazione corretta del latte formulato
Specifiche che il gruppo AINE deve seguire per i lattanti > 6 mesi allattati al seno: Incoraggiare le nutrici a proseguire l'allattamento al seno durante l'introduzione dei cibi complementari
Specifiche che il gruppo AINE deve seguire per i bambini Piccoli < 2 anni: Fornire informazioni e sostegno per aiutare i bambini piccoli a mangiare quanto messo loro a disposizione

Specifiche che il gruppo AINE deve seguire per ridurre i rischi da allattamento artificiale:
 Valutare la quantità di LA presente nella popolazione e nel ciclo distributivo locale nei primi momenti dell'emergenza
 Controllare che siano conformi al Codice per la Commercializzazione dei Sostituti del Latte Materno: destinazione d'uso - reperimento - gestione - distribuzione dei SLM, alimenti a base di latte, biberon e tettarelle
 Informare i responsabili della gestione degli aiuti umanitari che le donazioni di latte artificiale (LA) e altri sostituti del latte materno (SLM) non sono necessarie e possono mettere a rischio la vita dei lattanti
 Ogni donazione non richiesta di LA e SLM dovrebbe essere raccolta dai punti di accesso all'area di emergenza e dovrebbe essere conservata fino a destinazione del loro utilizzo e/o distribuzione da parte degli operatori formati per l'AINE
 L'operatore formato per l'AINE valuta e decide a quali lattanti spetti la fornitura (temporanea o a lungo termine) di LA o SLM dopo avere escluso tutte le alternative (vedi 4.6) e in particolare per i seguenti casi: madre assente - madre gravemente malata - madre in fase di rilattazione - madre che rifiuta il bambino - madre che nutriva il lattante con LA prima dell'emergenza - madre che non desidera allattare al seno
 Prevedere, sulla base delle valutazioni di cui al punto 8.5 la fornitura di LA e SLM contestualmente alla fornitura di altri alimenti, combustibile, ausili per la somministrazione (tazzina senza beccuccio, biberon e tettarelle ove sia possibile un corretto utilizzo e pulizia)
 Prevedere la distribuzione di LA separatamente dal resto della razione alimentare, onde evitare la diffusione a chi non ne ha bisogno
 Informare i responsabili delle forniture alimentari che i lattati cosiddetti "di proseguimento" e "di crescita" non sono necessari per una corretta alimentazione dei bambini piccoli
 Verificare che la fornitura di LA abbia scadenza di almeno 6 mesi dal ricevimento e che sia adatta al lattante e alla sua età
 Prevedere informazione e sostegno per l'adeguata preparazione del latte artificiale con dimostrazioni pratiche
 Prevedere controllo del peso almeno due volte al mese per i lattanti nutriti con LA nel corso della prevista visita di controllo
 Valutare che le vi siano le condizioni ambientali idonee all'alimentazione artificiale, la disponibilità di combustibile, acqua e attrezzature per una preparazione sicura del LA e SLM a livello delle unità familiari
 Prevedere e gestire una continuità nella fornitura di LA
 Scoraggiare l'uso di biberon e tettarelle per la somministrazione di LA ove non sia garantita l'assenza di possibili contaminazioni e difficoltà nella pulizia
 Incoraggiare l'utilizzo di tazze (senza beccuccio), DAS e tiralatte ove igienicamente possibile.

2.8 RISCHIO FERROVIARIO

L'incidente ferroviario rientra tra quella tipologia di rischi non prevedibili, e come tale risulta condizionato anche da altri fattori (accessibilità, impiego di mezzi e attrezzature speciali, numero elevati di persone coinvolte, fattori meteo climatici, rischi indotti) che possono andare ad amplificarne le criticità. Il rischio ferroviario non è affrontato nelle linee guida regionali del Lazio, come invece lo è il rischio idrogeologico, incendio boschivo e di interfaccia, simico, neve e ghiaccio. Il rischio ferroviario è però presente nel territorio del comune di **Anguillara Sabazia** e si è ritenuto quindi necessario sviluppare un modello di intervento ed un'analisi dell'esposto, se pure quest'ultimo di tipo speditivo e preliminare, mancando un metodo analitico per il calcolo della stessa. Il modello di intervento è stato sviluppato sulla base del modello adottato nella Regione Abruzzo con la D.G.R. n. 382 del 14.07.2017.

In caso di incidente ferroviario, il Comune di Anguillara Sabazia dichiara immediatamente una fase di allarme, andando a diramare la segnalazione agli enti sovra ordinati.

SCENARIO DI EVENTO

Si premette che senza un metodo univoco di sviluppo dello scenario di evento individuato nelle linee guida, non si possono determinare aree a rischio basso, medio o alto.

Un determinato tipo di incidente, deragliamento e/o scontro tra treni e/o sversamento di sostanze e/o esplosioni, si può verificare in uno qualsiasi dei punti in cui il tratto ferroviario attraversa il territorio urbano di Pomezia. Inoltre non si hanno notizie sul tipo di sostanza che un treno può trasportare né sulle quantità, come sul metodo di trasporto. Non si può quindi determinare un'area univoca d'esposto al rischio

Si ipotizza la localizzazione generica degli incidenti:

- Incidente prima dell'ingresso nel capoluogo;
- Incidente nel tratto ferroviario dentro il capoluogo;
- Incidente nella stazione ferroviaria.

Il Sindaco, pertanto, attiva il COC con le Funzioni di supporto ritenute necessarie: L'incidente può verificarsi all'interno o all'esterno del centro abitato e coinvolgere un numero variabile di persone. Inoltre, si potrebbero avere possibili rischi indotti quali, ad esempio, lo sversamento di sostanze pericolose nel caso in cui il treno coinvolto sia un treno merci.

Nelle figure a seguire si descrive il Percorso ferroviario entro i limiti del territorio comunale ed il conseguente esposto individuato genericamente da un buffer di 100 metri a destra e a sinistra del tracciato ferroviario e per un perimetro di 500 metri per la sola stazione ferroviaria.

Descrizione evento				
ID_cartografico		Zona 1		
Esposto	Edifici Strategici	Non presenti		
	Edifici Rilevanti	- Potabilizzatore - Via Pascolaro - Parco archeologico naturalistico dell'Acqua Claudia - Via della Sorgente Claudia		
	Rete viaria	Via Pascolaro	N° Individui	7
			N° Famiglie	2
			N° Disabili	d.n.c.
		Via delle Pantane (abitazioni cerchiate)	N° Individui	10
			N° Famiglie	3
			N° Disabili	d.n.c.
		Via della Torretta (abitazioni cerchiate)	N° Individui	0
			N° Famiglie	0
N° Disabili			d.n.c.	
Via della Mainella (abitazioni cerchiate)		N° Individui	0	
	N° Famiglie	0		
	N° Disabili	d.n.c.		
TOT. individui coinvolti			17	

Zona 1

Legenda

- Ferrovia: Roma-Capranica-Viterbo
- Rischio Ferroviario
- Edificio Rilevante
- Limiti Amministrativi
- Strada Provinciale

Google Earth

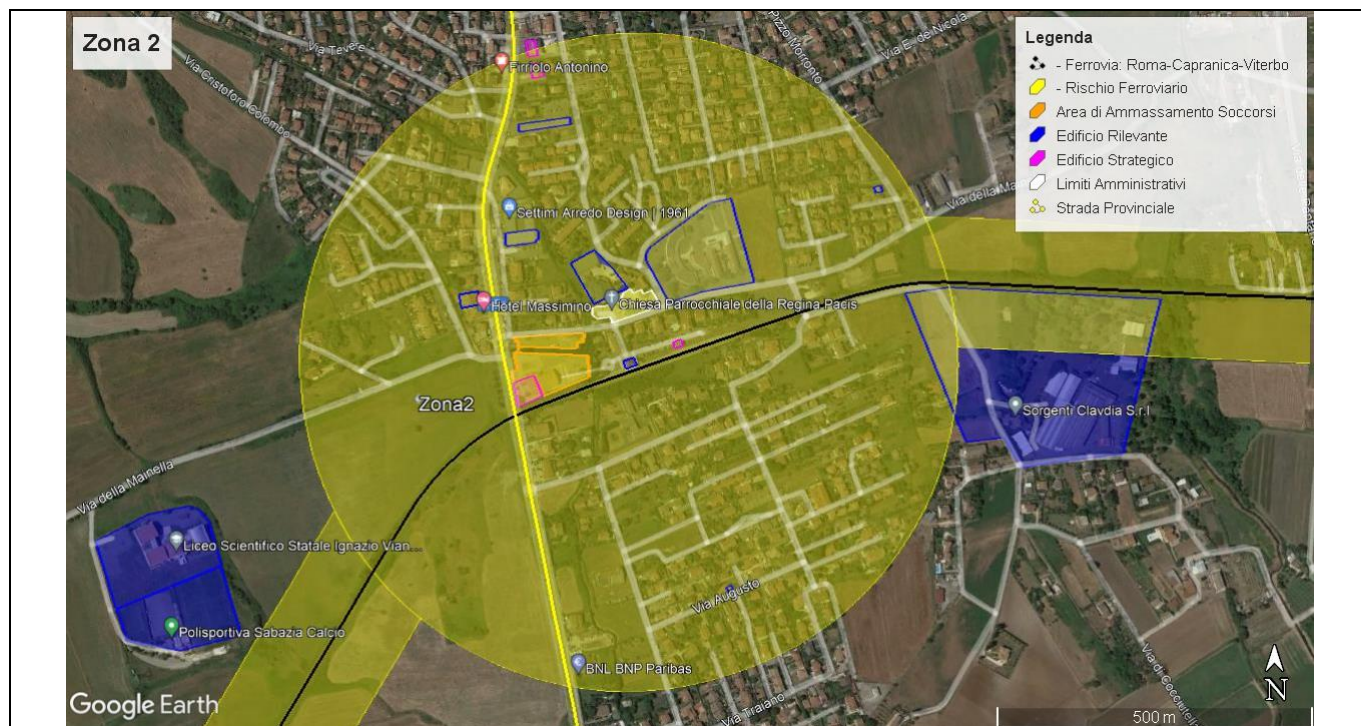
400 m

N

Descrizione evento				
ID_cartografico		Zona 2		
Esposto	Edifici Strategici	- Farmacia Firriolo - Via Anguillarese, 123; - Ambulatorio Veterinario Sabazia - SP5a, 123-15; - Postazione Ares 118 - SP5a, 145; - Struttura anziani - Via della Stazione Ferroviaria.		
	Edifici Rilevanti	- Tuodi Superfresco - Via Anguillarese, 131; - Maury's - Via G. Giolitti, 3; - Hotel Massimino - Via Anguillarese, km 4.200; - Chiesa Regina Pacis - Via G. Matteotti, 41; - IC San Francesco: SCUOLA DELL'INFANZIA e PRIMARIA - Via Maria Felice, 9; - Stazione Ferroviaria – Via della Stazione Ferroviaria; - La Rondine Holidays - Via Pizzo Morronto 46; - Asilo Nido "Scarabocchiando a casa di Paola e Ester" - Via Augusto, 7; - Parco archeologico naturalistico dell'Acqua Claudia - Via della Sorgente Claudia.		
	Rete viaria	Via Anguillarese da n° 123 a 161	N° Individui	115
			N° Famiglie	47
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Tevere n° 2	N° Individui	2
			N° Famiglie	1
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Piave da n° 1 a n°9	N° Individui	23
			N° Famiglie	10
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Arno n° 3	N° Individui	5
			N° Famiglie	2
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Andrea Doria da n° 1 a n° 11	N° Individui	97
			N° Famiglie	38
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Cristoforo Colombo da n° 3 a n° 9	N° Individui	115
			N° Famiglie	47
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Giovanni da Verrazzano	N° Individui	55
			N° Famiglie	22
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Magellano	N° Individui	17
			N° Famiglie	6
			N° Disabili	d.n.c.

		Via G. Matteotti	N° Individui	307
			N° Famiglie	111
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Maria Felice	N° Individui	38
			N° Famiglie	14
			N° Disabili	d.n.c.
		Via J.F. Kennedy	N° Individui	80
			N° Famiglie	34
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Konrad Adenauer	N° Individui	129
			N° Famiglie	58
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Robert Schuman	N° Individui	103
			N° Famiglie	40
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Mahatma Gandhi	N° Individui	119
			N° Famiglie	44
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Pizzo Morronto da n° 40 a n° 52	N° Individui	42
			N° Famiglie	12
			N° Disabili	d.n.c.
		Via della Mainella da n° 3 a n° 23	N° Individui	83
			N° Famiglie	37
			N° Disabili	d.n.c.
		Via della Stazione Ferroviaria	N° Individui	1
			N° Famiglie	1
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Campo Marinaro	N° Individui	40
			N° Famiglie	19
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Diocleziano da n° 18 a n° 39	N° Individui	62
			N° Famiglie	30
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Alessandro Severo	N° Individui	26
			N° Famiglie	8
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Marco Aurelio	N° Individui	27
			N° Famiglie	14
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Augusto	N° Individui	100
			N° Famiglie	37
			N° Disabili	d.n.c.

		Via Emiliano da n° 6 a n° 8	N° Individui	20
			N° Famiglie	8
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Claudio da n° 3 a n° 12	N° Individui	35
			N° Famiglie	14
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Vitellio n° 8	N° Individui	4
			N° Famiglie	2
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Galba da n° 5 a n° 33	N° Individui	24
			N° Famiglie	10
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Ottaviano	N° Individui	27
			N° Famiglie	14
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Costantino	N° Individui	198
			N° Famiglie	83
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Giulio Cesare	N° Individui	59
			N° Famiglie	21
			N° Disabili	d.n.c.
		Via Domiziano	N° Individui	6
			N° Famiglie	3
			N° Disabili	d.n.c.
		Via della Sorgente Claudia n° 8	N° Individui	4
			N° Famiglie	1
			N° Disabili	d.n.c.
TOT. individui coinvolti			1.962	



Descrizione evento				
ID_cartografico		Zona 3		
Esposto	Edifici Strategici	Non presenti		
	Edifici Rilevanti	Non presenti		
	Rete viaria	Abitazioni private (cerchiate)	N° Individui	83
			N° Famiglie	28
			N° Disabili	d.n.c.
		TOT. individui coinvolti	88	

Zona 3

Google Earth

500 m

Ferrovia: Roma-Capranica-Viterbo

Rischio Ferroviario

Limiti Amministrativi

Strada Provinciale

Casale della Luna

de' Quattresoldi

Descrizione evento				
ID_cartografico		Zona 4		
Esposto	Edifici Strategici	Non presenti		
	Edifici Rilevanti	Non presenti		
	Rete viaria	Abitazioni (cerchiate)	N° Individui	0
			N° Famiglie	0
			N° Disabili	d.n.c.
TOT. individui coinvolti			0	

Zona 4

Legenda

- Ferrovia: Roma-Capranica-Viterbo
- Rischio Ferroviario
- Limiti Amministrativi
- Strada Provinciale

Descrizione evento				
ID_cartografico		Zona 5		
Esposto	Edifici Strategici	Clinica Veterinaria - Via Braccianese 19.200 km		
	Edifici Rilevanti	Non presenti		
	Rete viaria	Abitazioni (cerchiate)	N° Individui	24
			N° Famiglie	6
			N° Disabili	d.n.c.
TOT. individui coinvolti			24	

Zona 5

Legenda

- Ferrovia: Roma-Capranica-Viterbo
- Rischio Ferroviario
- Edificio Strategico
- Limiti Amministrativi
- Strada Provinciale

TABELLA REFERENTI DI FUNZIONE

REFERENTI DI FUNZIONE Responsabile del COC Sindaco Pizzigallo Angelo xxxxxxxxxxxx)		
Supporto gestione finanziaria Dott. Antonino D'Este Orioles Responsabile Area Economico finanziaria		
Supporto gestione amministrativa e atti Dott.ssa Francesca Tedeschi Segretario Comunale		
Funzione di supporto 1 (Tecnica e pianificazione)	Referente	Geom. Pietro Centofiori
	Qualifica	Responsabile Area Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata
	Tel\Fax	06.9960.0042
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	p.centofiori@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 2 (Sanità, assistenza sociale e veterinaria)	Referente	Dott.ssa Simonetta Principalli
	Qualifica	Responsabile Area Servizi alla Persona
	Tel\Fax	06.9960.0076
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 3 (Volontariato)	Referente	Dott.ssa Eleonora Pierdomenico
	Qualifica	Comandante Polizia Locale
	Tel\Fax	06.9960.0088
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	e.pierdomenico@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 4 (Materiali e mezzi)	Referente	Arch. Nadir Ramacciani
	Qualifica	Responsabile Area Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni
	Tel\Fax	06.9960.0096
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	n.ramacciani@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 5 (Servizi essenziali)	Referente	Arch. Nadir Ramacciani
	Qualifica	Responsabile Area Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni
	Tel\Fax	06.9960.0096
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	n.ramacciani@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 6 (Censimento danni a persone e cose)	Referente	Geom. Pietro Centofiori
	Qualifica	Responsabile Area Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata
	Tel\Fax	06.9960.0042
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	p.centofiori@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 7 (Strutture operative locali, viabilità)	Referente	Dott.ssa Eleonora Pierdomenico
	Qualifica	Comandante Polizia Locale
	Tel\Fax	06.9960.0088
	Cellulare	xxxxxxxxxxxx
	E-mail	e.pierdomenico@comune.anguillara-sabazia.roma.it

Funzione di supporto 8 (Telecomunicazioni)	Referente	Dott.ssa Eleonora Pierdomenico
	Qualifica	Comandante Polizia Locale
	Tel\Fax	06.9960.0088
	Cellulare	xxxxxxxxxxx
	E-mail	e.pierdomenico@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Funzione di supporto 9 (Assistenza alla popolazione)	Referente	Dott.ssa Simonetta Principalli
	Qualifica	Responsabile Area Servizi alla Persona
	Tel\Fax	06.9960.0076
	Cellulare	xxxxxxxxxxx
	E-mail	s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it
Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza	Dott.ssa Simonetta Principalli Responsabile Area Servizi alla Persona 06.9960.0076 xxxxxxxxxxx s.principalli@comune.anguillara-sabazia.roma.it	

MODELLO DI INTERVENTO

L'obiettivi dell'amministrazione comunale nel caso d'incidente ferroviario sono:

- Attivare il C.O.C. e le comunicazioni lungo la catena di comando (COC-COI-COM-SOR-CO-DICOMAC);
- Attivare i presidi territoriali, tutti i referenti di funzione, le azioni necessarie da parte di tutti i referenti di funzione e la comunicazione tra presidi territoriali e referenti di funzione;
- Eseguire la cancellazione nei punti strategici;
- Eseguire l'informazione alla popolazione e alla popolazione di tutto il Comune dell'attivazione di una zona in cui sarà vietato l'ingresso a pedoni e qualsiasi tipo di veicolo che non sia dei soccorsi pubblici;
- Eseguire l'evacuazione delle case limitrofe all'impatto e/o delle case presenti nell'area da evacuare della grandezza necessaria per la salvaguardia delle persone (in caso di incidente treno merci con sostanze pericolose);
- Attivare le aree di attesa tramite Presidi Territoriali e se necessario dell'area di ricovero\accoglienza;
- Attivare i Presidi Territoriali per assistenza all'evacuazione della popolazione lungo le strade;
- Censimento della popolazione colpita dall'evento e di quella presente nelle aree di attesa;
- Assistere la popolazione colpita dall'evento e il ricongiungimento familiare;
- Supportare gli enti preposti all'assistenza psicologica;
- Individuare un'area temporanea a secondo del luogo dell'incidente utile alla predisposizione dei mezzi, materiali e del personale degli enti pubblici predisposti al soccorso;
- Convocazione di una conferenza stampa in accordo con il Prefetto e assistenza nell'esecuzione della conferenza stampa;
- Mantenere costante contatto con l'ente che gestisce la rete ferroviaria;

L'obbiettivo principale dell'amministrazione comunale è comune quello dell'attivazione del C.O.C., delle comunicazioni, dei presidi territoriali, dell'assistenza alla popolazione e del supporto agli enti pubblici preposti al soccorso tecnico-sanitario.

Il Sindaco, inoltre, in caso di emergenza predispone opportune ordinanze al fine di interdire l'area interessata dall'evento, nonché attuare quanto previsto nel piano di comunicazione, informando la popolazione al fine della tutela e salvaguardia della stessa.

SINDACO			FASE di EMERGENZA	
SOGGETTO	AZIONE	FAS E	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
SINDACO	RISCHIO Ferrovia	FASE di EMERGENZA		
	Attiva IL COC		Tutti i referenti di funzione	
	Si accerta che vengano eseguiti i sopralluoghi da parte del F1 e F6 COC all'interno del territorio comunale, che siano in costante contatto con l'ente gestore e che venga individuata la zona rossa		Responsabile della funzione F1 e F6 COC Ente gestore	Verificare lo stato d'emergenza
	Si accerta, tramite la Funzione F9, che venga comunicato lo stato di allarme alla popolazione presente nelle aree più vicine all'evento da parte del responsabile della funzione Volontariato F3		Responsabile Funzione Volontariato F3	Allertamento della popolazione
	Verifica con il responsabile della Funzione Sanità F2 se è stato registrato il coinvolgimento di persone residenti presenti sulla rete viaria\case\edifici rilevanti\strategici colpiti dall'impatto e/o dall'evento in generale e che siano stata contattate le strutture sanitarie		Responsabile della funzione Sanità F2	Accertare l'eventuale coinvolgimento di persone per predisporre i soccorsi
	Verifica con il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi F4 il coordinamento e l'invio dei mezzi e materiali per il soccorso.		Responsabile della funzione Materiali e Mezzi F4	Garantire i soccorsi
	Comunica alla Prefettura l'entità di eventuali danni a persone o cose sulla base delle informazioni ricevute dalla Funzione Censimento danni persone o cose F6.		Prefettura Responsabile della funzione Censimento danni persone o cose F6	Creare un efficace coordinamento operativo locale
	Informa Prefettura - UTG, Regione (Sala Operativa Unificata Regionale), Provincia dell'avvenuta attivazione del COC comunicando le Funzioni attivate. Mantiene i contatti con il direttore tecnico dei soccorsi, la Regione, la Prefettura – UTG, la Provincia, i comuni limitrofi, le strutture locali di CC, VVF. Si assicura che la F6 COC comunichi alla F6 lungo la catena di comando e controllo gli aggiornamenti sulla situazione con lo stato dei danni e delle persone coinvolte.		Prefettura REGIONE, Provincia - Strutture Operative direttore tecnico dei soccorsi	Creare un efficace coordinamento operativo locale

	Emette le ordinanze, tra cui: ordinanze per la cancellazione; Blocco delle attività di ogni tipo e grado sul territorio; evacuazione della popolazione;		Segreteria di Coordinamento;	Salvaguardia della popolazione
	Comunica la fase di Allarme ai dirigenti scolastici		Dirigenti scolastici	Salvaguardia della popolazione scolastica

FASE di EMERGENZA RESPONSABILE del C.O.C.		
AZIONE RISCHIO Ferrovia	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
Convoca i responsabili delle Funzioni di Supporto ritenute necessarie.	Responsabili delle Funzioni di Supporto	Creare un efficace Coordinamento operativo locale.
Conferma al Sindaco l'avvenuta attivazione del COC.	Sindaco	Creare un efficace Coordinamento operativo locale
Si assicura dell'operatività della Segreteria di coordinamento per garantire i rapporti e le comunicazioni con COI, Prefettura e Regione.	Segreteria di coordinamento	Affidabilità e continuità delle Comunicazioni formali
Supporta il Sindaco e la F8 nell'organizzazione della conferenza stampa	Segreteria di Coordinamento; Sindaco; Responsabile Funzione F8;	

RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)			FASE di EMERGENZA	
SOGGETTO	AZIONE RISCHIO Ferrovia	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)	In supporto con il direttore tecnico dei soccorsi predispone la ricognizione delle zone colpite e delle zone da cui sono pervenute segnalazioni Se non dispone di un n° sufficiente di personale ne effettua richiesta alla F1 lungo la catena di Comando e Controllo; Comunica al Sindaco i risultati dei sopralluoghi effettuati in collaborazione con la F6 e quelli effettuati dall'ente gestore; Comunica al Sindaco l'eventuale coinvolgimento di persone. L'elenco dovrà essere stilato in coordinamento con il Direttore tecnico dei soccorsi	FASE di EMERGENZA	Sindaco Direttore tecnico dei soccorsi Polizia Municipale Personale ufficio Tecnico Responsabile della Funzione Volontariato	Monitoraggio e sorveglianza del territorio – valutazione degli scenari di rischio. Valutazione del rischio residuo.

	Verifica, con il direttore tecnico dei soccorsi, l'esigenza o meno di contattare le ditte di fiducia per gli eventuali interventi sulla viabilità e sulle reti gas, elettriche, acqua. Tale azione viene eseguita anche in collaborazione con il responsabile della Funzione Servizi Essenziali F5;		Sindaco Direttore tecnico dei soccorsi Funzione Servizi Essenziali F5 Ditte convenzionate Enti Gestori	Garantire la sicurezza del territorio
	Supporta il direttore tecnico dei soccorsi per la creazione del sistema di cancellazione. Il Referente della funzione F7 applica il sistema di cancellazione in supporto al direttore tecnico dei soccorsi; Si fa consegnare le informazioni sull'estensione della zona rossa, qualora già individuata dal direttore tecnico dei soccorsi. In caso non ancora individuata provvede ad individuarla; Crea, coordinandosi con il referente/responsabile dell'ente che gestisce l'emergenza in atto, la viabilità alternativa che deve essere comunicata con ogni mezzo alla popolazione;		direttore tecnico dei soccorsi Sindaco Funzione F7	

FASE di EMERGENZA RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)			FASE di EMERGENZA	
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
	RISCHIO Ferrovia			
RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	Si coordina con il direttore tecnico dei soccorsi sanitari per tutte le azioni di assistenza sanitaria della popolazione colpita dall'evento; Invia i presidi territoriali sull'evento mettendoli a disposizione del direttore tecnico dei soccorsi sanitari; Verifica, coordinandosi con il direttore tecnico dei soccorsi, la possibilità di dover evacuare le persone fragili e coinvolte nell'evento; Esegue l'analisi delle forze in base all'evento in atto, coordinandosi con il direttore tecnico dei soccorsi sanitari. Se le forze risultano non sufficienti richiede alla F2 lungo la catena di comando e controllo il supporto specificando il numero ed il tipo di personale per il soccorso e di persone coinvolte.	FASE di EMERGENZA	Strutture sanitarie locali Responsabile Funzione Volontariato direttore tecnico dei soccorsi sanitari F2 lungo la catena di comando e controllo; F9 COC	Salvaguardia della popolazione e ricovero

	Attiva, in supporto al direttore tecnico dei soccorsi sanitari, personale e mezzi comunali per l'evacuazione delle persone fragili e coinvolte nell'evento; Predispone il ricovero nelle strutture sanitarie limitrofe, in coordinamento con il direttore tecnico dei soccorsi sanitari; Trasmette tutte le informazioni alla F9 e F3 COC con cui si coordina		direttore tecnico dei soccorsi sanitari	Assistenza sanitaria
	Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica degli evacuati presso le aree di protezione civile; Esegue analisi delle forze e se non sufficiente richiede alla F2 lungo la catena di comando e controllo supporto specificando il n° ed il tipo di personale per il soccorso		F2 lungo la catena di comando e controllo direttore tecnico dei soccorsi sanitari	Assistenza sanitaria
	Coordina l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza; Esegue analisi delle forze utili all'assistenza presso le aree di protezione civile e se non sufficiente richiede alla F2 lungo la catena di comando e controllo supporto specificando il n° ed il tipo di personale per il soccorso.		F2 lungo la catena di comando e controllo F3 COC; F4 COC;	Assistenza sanitaria

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)		FUNZIONE	FASE di EMERGENZA	
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)	RISCHIO Ferrovia	FASE di EMERGENZA	Responsabili delle Associazioni di Volontariato; direttore tecnico dei soccorsi Referenti di funzione COC; Referente F3 lungo la catena di comando e controllo;	Supporto delle strutture operative, salvaguardia delle persone, assistenza della popolazione sfollata Informazione alla popolazione.
	Esegue analisi della forza necessaria a compiere le azioni richieste, dal Sindaco, dal direttore tecnico dei soccorsi e dal referente della funzione F1, F2, F4, F7 e F9 Supporta le richieste del direttore tecnico dei soccorsi in accordo con il Sindaco Attiva e Coordina i volontari anche quelli inviati dalla F3 della catena di comando e controllo, al fine di fornire un supporto al direttore tecnico dei soccorsi Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con l'indicazione delle misure di evacuazione determinate dal Sindaco, dal direttore tecnico dei soccorsi e dalla F9 COC Predispone ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza in coordinamento con il direttore tecnico dei soccorsi, la F2 COC e la F9 COC; Invia il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza della popolazione, in coordinamento con la F9 COC; Attiva le organizzazioni di volontariato specializzati in radio comunicazione di emergenza, si coordina con la F8 COC per il raggiungimento di tale obiettivo e con il direttore tecnico dei soccorsi; Se non presente e ritenuto necessario, in coordinamento con il Sindaco ed il direttore tecnico dei soccorsi, richiede supporto alla F3 lungo la catena di comando e controllo		Organizzazioni di volontariato specializzati in TLC Referente della Funzione Telecomunicazioni F8 direttore tecnico dei soccorsi	Garantire l'efficienza delle reti di comunicazione Informazione alla popolazione.

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)		FUNZIONE	FASE di EMERGENZA	
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)	RISCHIO Ferrovia	FASE di EMERGENZA		
	Esegue analisi della forza in base all'evento in atto e in base alle richieste del Sindaco e del direttore tecnico dei soccorsi;		Responsabile Funzione Volontariato F3;	Assistenza della popolazione
	Se necessario e richiesto dal Sindaco o dal direttore tecnico dei soccorsi, richiede supporto alla F4 lungo la catena di comando e controllo, per invio di materiali e mezzi utili nell'eseguire le proprie azioni e quelle richieste sia dalle altre funzioni di supporto del COC sia dal direttore tecnico dei soccorsi;		F4 lungo la catena di comando e controllo; Sindaco; direttore tecnico dei soccorsi.	
	Invia e coordina i materiali e i mezzi necessari per i primi soccorsi e la gestione dell'evento in supporto al direttore tecnico dei soccorsi.			
	Mobilita le ditte preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento se richiesto dal Sindaco o dal direttore tecnico dei soccorsi.		Ditte Convenzionate; Sindaco; direttore tecnico dei soccorsi.	Garantire il pronto intervento
RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)	Provvede ad attrezzare, se richiesto dal Sindaco o dal direttore tecnico dei soccorsi, le aree di accoglienza per la popolazione evacuata;	FASE di EMERGENZA	Responsabile Funzione Volontariato F3;	Assicurare l'alloggiamento della popolazione
	Se necessario richiede supporto alla F4 lungo la catena di comando e controllo per insufficienza di materiali e mezzi.		F4 lungo la catena di comando e controllo.	

RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)			FASE di EMERGENZA	
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)	RISCHIO Ferrovia	FASE di EMERGENZA	Enti gestori di servizi essenziali Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1; direttore tecnico dei soccorsi; Sindaco.	Verificare funzionalità reti gas, elettriche, acqua interessate dall'evento.
	Mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti gestori e delle società erogatrici dei servizi primari; Mobilità e coordina, in supporto al direttore tecnico dei soccorsi, i tecnici e le maestranze per verificare la funzionalità e l'eventuale messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali che sono stati coinvolti nell'evento e/o sono siti nelle vicinanze e potrebbero essere stati danneggiati. Qualora l'evento abbiamo sviluppato blackout e/o altro tipo di anno\interruzione, contatta le aziende erogatrici dei servizi essenziali, così da garantire la continuità dei servizi presso edifici strategici e le aree adibite all'accoglienza della popolazione.		Enti gestori di servizi essenziali Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1.	Garantire la continuità dei servizi
	Esegue in coordinamento con la F1 e la F6 analisi il censimento delle scuole colpite dall'evento e/o limitrofe all'area e se necessario ne coordina la chiusura nel tempo		Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1 e F6 Censimento danni; Sindaco.	

RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)			FASE di EMERGENZA	
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)	RISCHIO Ferrovia	FASE di EMERGENZA	Responsabile Funzione Tecnica e Pianificazione F1 direttore tecnico dei soccorsi Sindaco e Responsabile del COC F1 COC	Quantificare i danni Verificare la possibilità di effetti indotti
	Invia, in supporto al direttore tecnico dei soccorsi, i tecnici per i sopralluoghi nelle aree interessate dall'evento per verificare i danni a persone e l'eventuale innesco di ulteriori effetti indotti; comunica al Sindaco e al Responsabile del COC il risultato del censimento Supporta tramite le relazioni dei censimenti la F1 COC nella CREAZIONE delle zone rosse e della viabilità alternativa; Richiede supporto di personale per il censimento dei danni alla F6 lungo la catena di comando e controllo (coordina il personale inviatogli di supporto) Esegue il censimento dei danni riferito a: – persone – edifici pubblici e privati – impianti industriali – servizi essenziali – attività produttive – opere di interesse culturale – infrastrutture pubbliche – agricoltura e zootecnica Si coordina con il direttore tecnico dei soccorsi per supportarlo nell'esecuzione dell'azione. Se richiestogli dal direttore esegue direttamente il censimento tramite le proprie risorse Il risultato viene condiviso con il referente della funzione F1, il Sindaco ed il direttore tecnico dei soccorsi		Responsabile Funzione Volontariato F3 Responsabile Funzione Tecnica e Pianificazione F1 direttore tecnico dei soccorsi	Censimento danni

RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)		FUNZIONE	FASE di EMERGENZA	
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)	RISCHIO Ferrovia	FASE di EMERGENZA	Polizia Municipale;	Garantire il deflusso e la salvaguardia della popolazione
	Posiziona uomini e mezzi presso i cancelli individuati dal direttore tecnico dei soccorsi per controllare il deflusso della popolazione		Sindaco;	
	Coordina l'invio e le operazioni del proprio personale a supporto degli enti di soccorso tecnico urgente e delle forze dell'ordine per ogni compito utile: alla creazione della cancellazione, alla istituzione della zona rossa, all'evacuazione della popolazione e suo accertamento, al controllo anti sciacallaggio, etc.		direttore tecnico dei soccorsi;	Sicurezza della popolazione
	Esegue l'analisi della forza disponibile e di quella necessaria allo svolgimento delle azioni. In caso di insufficienza esegue richiesta di soccorso alla F7 lungo la catena di comando e controllo;		Responsabile Funzione Volontariato F3;	
	verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie e di quelle alternative istituite dal referente della funzione F1 o di quelle indicategli dal direttore tecnico dei soccorsi		Responsabile Funzione F1 Pianificazione;	
	Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati anche per limitare i fenomeni di sciacallaggio, chiedendo il supporto della F7 lungo la catena di comando e controllo per la richiesta delle forze dell'ordine;		F7 strutture operative locali lungo la catena di comando e controllo.	
			Polizia Municipale; direttore tecnico dei soccorsi; Responsabile Funzione F1 Pianificazione.	
			Polizia Municipale	Garantire la salvaguardia della popolazione
			F7 lungo la catena di comando e controllo;	popolazione con il trasferimento e l'alloggiamento in aree sicure
			Prefettura;	

RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)		FASE di EMERGENZA		
SOGGETTO	AZIONE <i>RISCHIO Ferrovia</i>	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)	Garantisce il funzionamento delle comunicazioni in coordinamento della F3 COC a seguito dell’evento, con possibilità di richieste di supporto alla F8 lungo la catena di comando e controllo richiedendo se necessario tutto il supporto utile al ripristino delle TLC;	FASE di EMERGENZA	Gestori dei servizi di TLC	Mantenere attivo il sistema delle comunicazioni anche al fine dell’informazione della popolazione
			F8 lungo la catena di comando e controllo	
			Referente della Funzione Volontariato	
	Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione e se del caso chiedendo alla F8 lungo la catena di comando e controllo il supporto utile al ripristino delle TLC;		Gestori dei servizi di TLC	
	Supporta ove richiesto dal Sindaco e/o dal Responsabile del COC le funzioni della segreteria di coordinamento;		F8 lungo la catena di comando e controllo	
			Referente della Funzione Volontariato	

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)			FASE di EMERGENZA	
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)	RISCHIO Ferrovia			
	In coordinamento con il direttore tecnico dei soccorsi e dei soccorsi sanitari, garantisce la prima assistenza e le informazioni nelle aree di protezione civile; Esegue il censimento della popolazione nelle aree di protezione civile; Effettua tale azione in collaborazione con la F2 e F3 COC. Trasmette le informazioni alla F9 lungo la catena di comando e controllo a cui richiede, se necessario per insufficienza di risorse, il supporto di uomini-materiali-mezzi; Provvede ad attivare il sistema di allarme e di informazione alla popolazione, PREVIA PRECISA INDICAZIONE DEL SINDACO	FASE di EMERGENZA	Responsabile Funzione Volontariato F3	Assistenza ed informazione della popolazione sull'evento
			F9 lungo la catena di comando e controllo	
	direttore tecnico dei soccorsi e dei soccorsi sanitari			

	Si assicura della reale disponibilità di alloggio presso i centri, le aree di accoglienza e le strutture ricettive individuate nel piano.		Centri e Aree di accoglienza	Predisposizione misure di salvaguardia.
	Supporta, in accordo con il sindaco il direttore tecnico dei soccorsi e dei soccorsi sanitari, le attività di evacuazione della popolazione delle aree COLPITE dall'evento e coordinando le funzioni di supporto operative.		Responsabili Funzioni: - Sanità F2 - Volontariato F3 - Strutture Operative F7;	Assistenza alla popolazione- Predisposizione misure di salvaguardia.
	Effettua tutte le richieste di supporto anche in termini di uomini-materiali-mezzi alla F9 lungo la catena di comando e controllo			
	Provvede al censimento della popolazione evacuata evidenziando l'eventuale presenza di disabili e stranieri specificandone la nazionalità.		Responsabile Funzione Volontariato F3	Eseguire il censimento della popolazione
	Supporta il direttore tecnico dei soccorsi e dei soccorsi sanitari nel trasporto e l'assistenza continua della popolazione verso le aree di accoglienza.		Responsabili Funzioni: - Volontariato F3 - Strutture Operative F7	Predisposizione misure di salvaguardia. Assistenza alla popolazione- Predisposizione misure di salvaguardia.
	Provvede al ricongiungimento delle famiglie e all'organizzazione e gestione delle aree di protezione civile		Responsabile Funzione Volontariato	
	In caso venga attivata l'evacuazione si accerta dell'evacuazione degli istituti reputati a rischio dal direttore tecnico dei soccorsi e dei soccorsi sanitari, presso le aree di protezione civile. Invia personale per scorta e supporto al personale scolastico.		Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Funzione F6 censimento danni; Funzione F1 tecnica e pianificazione; Presidi Territoriali;	

Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza		FASE di EMERGENZA
AZIONE PER TUTTI I RISCHI	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
Mantenere la comunicazione con gli operatori psicosociali dei servizi territoriali ai diversi livelli (locale, regionale e nazionale) per garantire la continuità dei servizi psico-sociali nelle differenti tipologie di emergenza così come indicate al comma 1 dell'art. 7 del D. Lgs 1/2018	operatori psicosociali dei servizi territoriali ai diversi livelli (locale, regionale e nazionale)	Mantenimento dei servizi psico-sociali e delle comunicazioni operatori/coordinatore
Allerta i responsabili delle strutture indicate al paragrafo strutture dedicate ai minori	Responsabili strutture dedicate ai minori	Allertare i responsabili delle strutture dedicate ai minori

Accertare per conto della funzione di supporto “assistenza alla popolazione” l’esistenza di un sistema di sorveglianza e di segnalazione a contrasto di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione ed attivarlo se necessario per ordine del sindaco e/o della funzione F9	Sindaco; Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione; Presidi Territoriali: Organizzazioni di volontariato – Polizia Locale;	Contrasto al maltrattamento sui minori
Indicare le eventuali segnalazioni di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione da far trasmettere alle autorità competenti dal Sindaco.	Sindaco; Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione;	Contrasto al maltrattamento sui minori
Indicare alla funzione supporto “assistenza alla popolazione” eventuali mancanze, omissioni o inesattezze sui punti precedenti.	Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione;	
Provvede ad organizzare e coordinare incontri tra esperti del sistema scolastico e insegnanti, genitori e alunni al fine di effettuare un’analisi del fenomeno emergenziale in atto e sulla sua evoluzione nel contesto scolastico o extra scolastico		
Convoca, attiva e coordina i gruppi AINE	gruppi AINE	
Verificare e garantire che siano stati allestiti, in numero congruo alle esigenze, degli spazi a misura di bambino nelle aree/strutture di accoglienza e/o che siano allestite le aree/strutture “dedicate ai minori”.	Referente di funzione: - Assistenza alla popolazione F9; - Pianificazione F1; gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	
Verificare e garantire che nelle aree/strutture allestite vi siano aree/spazi adeguati: - a facilitare le consulenze individuali per le donne che allattano esclusivamente al seno i loro bambini; - per le donne che allattano i loro bambini anche o solo con SLM per facilitare il sostegno all’alimentazione artificiale; - per i bambini piccoli > 12 mesi e i loro caregivers e che all’interno di questa vi sia un’area/spazio per facilitare il sostegno all’alimentazione dei bambini piccoli; - alle donne in riallattamento e a quelle che utilizzano sia LM che LA e che a queste siano dedicate particolari attenzioni	Referente di funzione: - Assistenza alla popolazione F9; - Pianificazione F1; gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	

Verificare e garantire che le aree/strutture dedicate siano di facile e sicuro accesso ai rifornimenti idrici, ai servizi igienici e ai generi alimentari, idonei dal punto di vista igienico, disponibilità idrica, di combustibile, alloggi, attrezzature per la preparazione del cibo e che ci sia la disponibilità di cibi adatti all'alimentazione dei bambini piccoli	Referente di funzione: - Assistenza alla popolazione F9; - Pianificazione F1; gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC - Polizia Locale;	Assicurarsi dell'idoneità delle aree/spazi dedicati e mantenere un costante flusso di informazioni con il referente della funzione F9 ed i capi squadra dei gruppi AINE
---	---	---

GRUPPI AINE (1 operatore sanitario + 1 operatore sanitario psicologico + 1 volontario P.C. + 1 mamma PEER Counsellor)		FASE di EMERGENZA
AZIONE PER TUTTI I RISCHI	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
Recarsi presso le aree/strutture indicate dal coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza ed eseguire censimento della popolazione con età inferiore ai 5 ann, donne in cinta e in allattamento	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Creare di un database, ottenere un quadro esatto delle fragilità e delle necessità e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Tramite audit crea un database su ogni singolo lattante/bambino per censire sia la tipologia delle pratiche alimentari prevalenti (LM esclusivo - LM + LA - LA - baliatico - LM + alimentazione complementare - LA + alimentazione complementare - alimentazione senza LM o LA) e la tipologia di pratiche di alimentazione (allattamento al seno - allattamento al seno con ausili: DAS, paracapezzolo, tiralatte - alimentazione con tazzina - alimentazione con biberon - alimentazione con cucchiaino semiliquida - alimentazione con cibo a pezzi) sia il livello di adeguatezza nutrizionale della razione alimentare	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Ottenere un quadro esatto delle necessità, del sistema e delle pratiche di alimentazione nella popolazione ricoverata presso le aree/strutture di ricovero/accoglienza e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione un database sulla morbidità e mortalità dei lattanti	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Ottenere un quadro esatto sulla morbidità e mortalità dei lattanti e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza

Creazione di un database sia per la valutazione della disponibilità, gestione e utilizzo di SLM - tazzine - biberon - DAS - tettarelle – tiralatte sia per monitorare le forniture per l'alimentazione degli orfani	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;	Ottenere un quadro esatto delle necessità primarie ed evitare assenze di beni di prima necessità e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione di una relazione sugli approcci della popolazione rispetto all'alimentazione dei lattanti orfani	Popolazione ricoverata presso le aree/strutture di ricovero/accoglienza	Ottenere un quadro esatto sugli approcci della popolazione rispetto all'alimentazione dei lattanti orfani e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione di un database dei nuovi nati entro le prime 2 settimane dal parto per l'accesso tempestivo alle razioni familiari aggiuntive	Servizio anagrafe del comune Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e Referente di funzione F9; Mamme – famiglie – nutrici;	Mantenere aggiornato l'anagrafica comunale, delle aree/strutture di ricovero/accoglienza, garantire l'accesso tempestivo alle razioni familiari aggiuntive e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Indentificare: - i fattori ambientali e culturali che ostacolano l'allattamento al seno; - e valutare la competenza di chi può offrire sostegno alle madri nutrici; - le barriere culturali avverse alla rilattazione, spremitura del latte materno e baliatico	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Mamme – famiglie – nutrici;	Assicurarsi dell'idoneità delle aree/spazi dedicati, delle persone che si prendono cura dei minori e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza

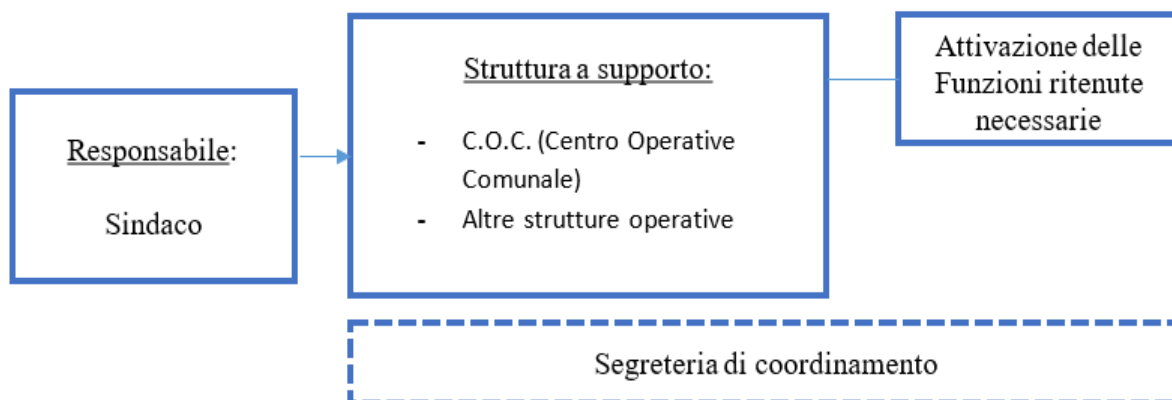
3. NORMATIVA

La normativa nazionale di riferimento è la **legge n. 225 del 24 febbraio 1992 e ss.mm.ii**, poi modificata e integrata da successivi provvedimenti normativi, che ha creato di fatto il Servizio Nazionale della Protezione Civile. Con la legge n. 225/92 si è scelta la struttura del “servizio”, cioè un sistema di enti, uffici e strutture, centrali e periferiche, che svolge nell’ambito delle proprie sfere di responsabilità il ruolo di protezione della popolazione, soccorso e superamento dell’emergenza. Con questa legge si introduce una ripartizione delle competenze di protezione civile tra gli enti amministrativi dello Stato, distinguendo le funzioni a livello regionale da quelle a livello centrale. Va rilevato che la legge n. 225/1992 è fondamentale poiché: Individua le tipologie di eventi che sono oggetto d’intervento da parte della Protezione Civile; Definisce quali sono i componenti del Servizio e le strutture operative; Stabilisce le attività e le competenze all’interno della Protezione Civile. All’art. 4 della Legge sono precisate quali sono le attività di Protezione Civile distinte in quattro tipologie: previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell’emergenza. Compongono il Servizio Nazionale – secondo l’art. 6 – “le amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, Comunità Montane (...) e i gruppi associati di volontariato civile”. L’art. 18, infine, definisce il ruolo e la partecipazione del Volontariato alle attività di protezione civile. Un’ulteriore svolta al sistema di Protezione Civile in Italia viene data con le leggi **3 agosto 1998 n. 2673 e 11 dicembre 2000 n. 365**, che hanno sancito la nascita della “rete” dei Centri Funzionali, costituita dall’insieme dei Centri Funzionali Regionali, coordinati dal Centro Funzionale Centrale che svolge un’attività di indirizzo e coordinamento. I centri funzionali costituiscono il cuore del sistema di allerta nazionale poiché, attraverso un’attività di previsione, monitoraggio e sorveglianza in tempo reale degli eventi e dei loro effetti sul suolo, supportano le autorità di Protezione Civile nelle decisioni e nella gestione delle fasi di emergenza. Con la **legge n. 100/2012** vengono modificati e aggiunti nuovi articoli che modificano la legge n. 225/92 rendendola più in linea con i canoni attuali di sicurezza e contenimento della spesa pubblica. In particolare, la legge n. 100/2012 prevede: La ridefinizione del Servizio Nazionale di Protezione Civile e disciplina le attività di protezione civile. L’inserimento di nuovi articoli riguardanti, rispettivamente, al sistema di allerta nazionale per il rischio meteo-idrogeologico e idraulico e per la gestione delle reti di monitoraggio e uso delle radiofrequenze. La riscrittura di varie parti del fondamentale art. 5 “Stato di emergenza e potere di ordinanza”. L’aggiornamento di alcuni passaggi relativi alle competenze di Regioni, Province e Prefetto. IL codice della protezione civile (Il **Decreto legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018**) disciplina il Servizio Nazionale riformando tutta la normativa in materia. La normativa della Regione in materia di protezione civile è basata sulla Legge Regionale 11 aprile 1985 n. 375. Tale legge, innovativa rispetto alla carente legislazione dell’epoca, ha creato un sistema di Protezione Civile regionale teso a garantire l’incolumità di civili, beni e ambiente per le seguenti tipologie di rischio: eventi sismici, disastri idrogeologici, eruzioni vulcaniche e fenomeni endogeni, incendi boschivi e di grandi dimensioni, diffusione o dispersione di prodotti chimici radioattivi, tossici o comunque tali da alterare gravemente l’ambiente, ogni altra calamità, anche non causata da eventi naturali, che non sia riservata alla competenza esclusiva dello Stato. Per molti di questi rischi la Regione ha emanato atti normativi specifici per disciplinare sia la pianificazione sia la prevenzione a cui si rimandano per le opportune conoscenze di merito. La Legge Regionale 26 febbraio 2014 n. 26 ha istituito l’Agenzia Regionale di Protezione Civile (di seguito Agenzia) secondo la quale la Protezione Civile Regionale è intesa come un Sistema di soggetti tra loro differenti e connessi in un sistema operativo flessibile, tale da garantire le risposte più efficienti e adeguate a tutela della collettività in materia di protezione civile.

4. FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA DI ALLERTAMENTO LOCALE

Il Sindaco recepisce le allerte dall'ente sovra comunale ed attiva Procedure del modello di intervento secondo le condizioni del territorio e assecondo di quanto comunicato dall'allerta stessa.

Per la specifica dei compiti del Sindaco, del sistema di attivazione della catena di comando e controllo e del sistema di gestione del rischio, si fa riferimento ai specifici capitoli



In caso di emergenza, a seconda della sua estensione e dell'intensità, si può avere l'attivazione di più centri di coordinamento in funzione dei diversi livelli di responsabilità, al fine di garantire il coordinamento delle attività di soccorso, in relazione alla capacità di risposta del territorio interessato.

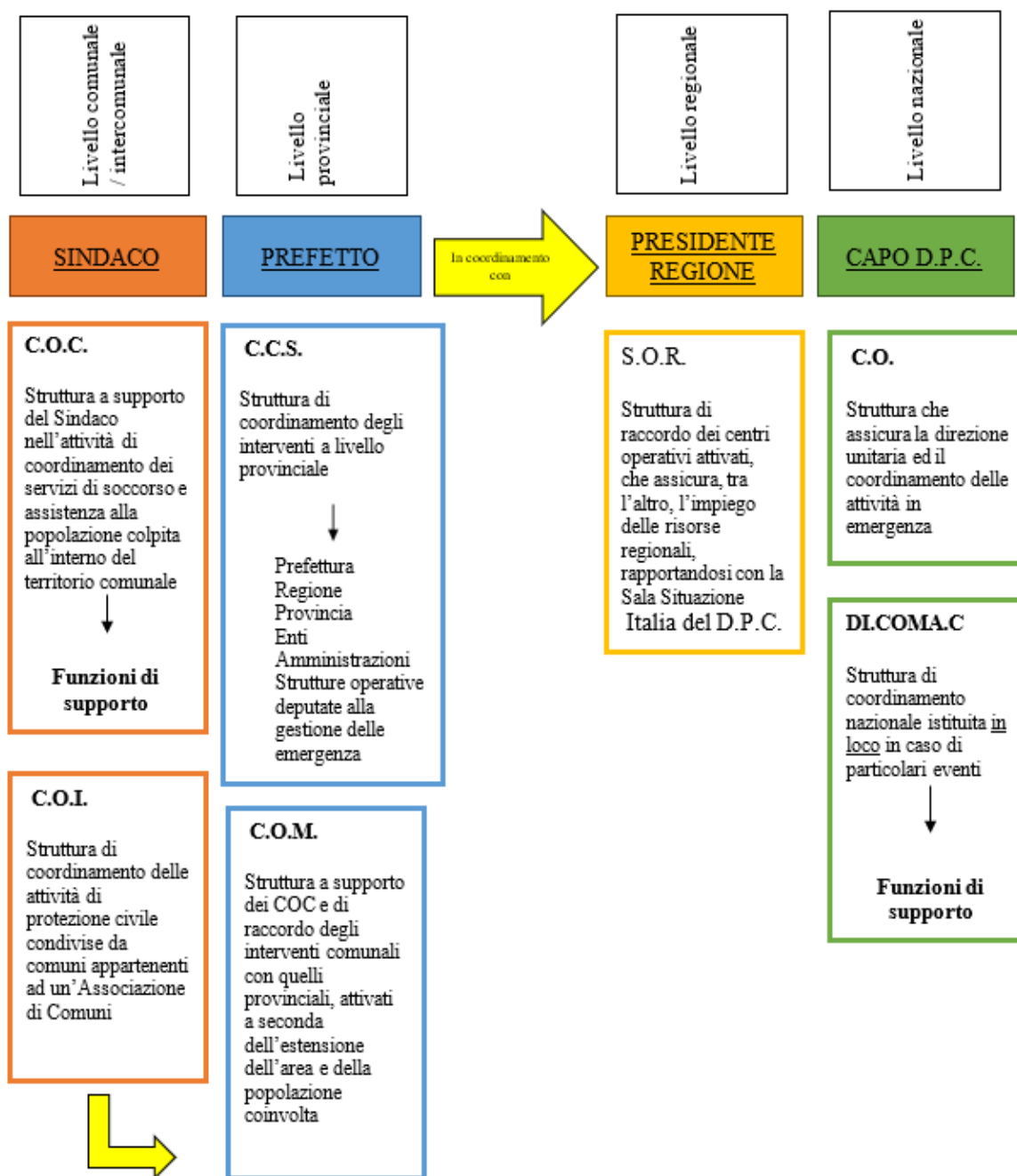
I centri di coordinamento, pertanto, sono di livello:

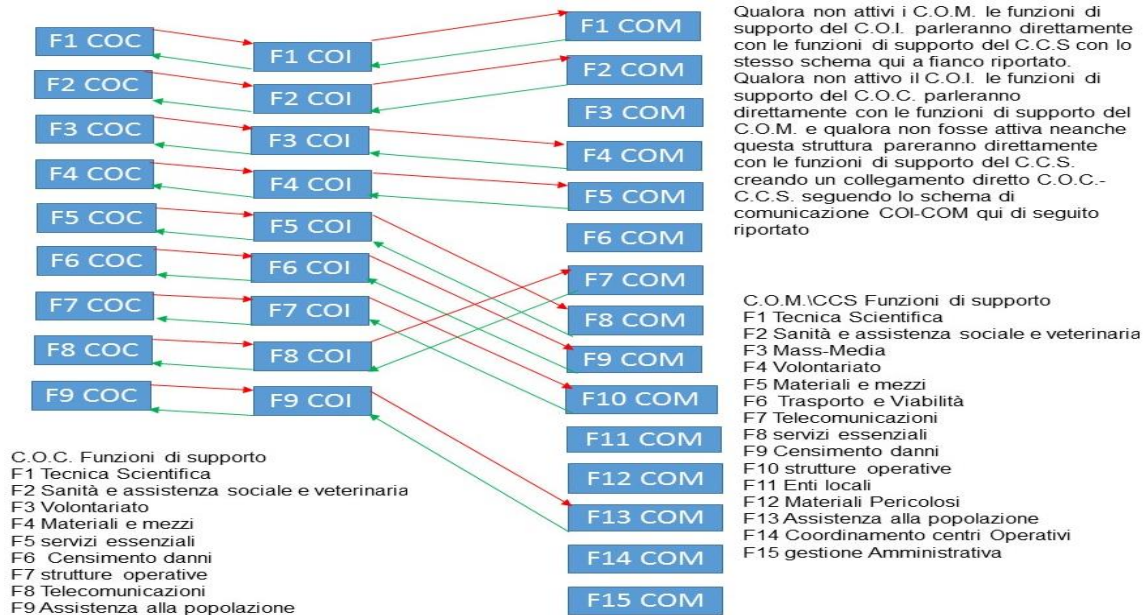
Comunale/Intercomunale (C.O.C.: centro operativo comunale / C.O.I.: centro Operativo Intercomunale);

Provinciale (C.C.S.: centro coordinamento soccorsi / C.O.M.: centro operativo misto);

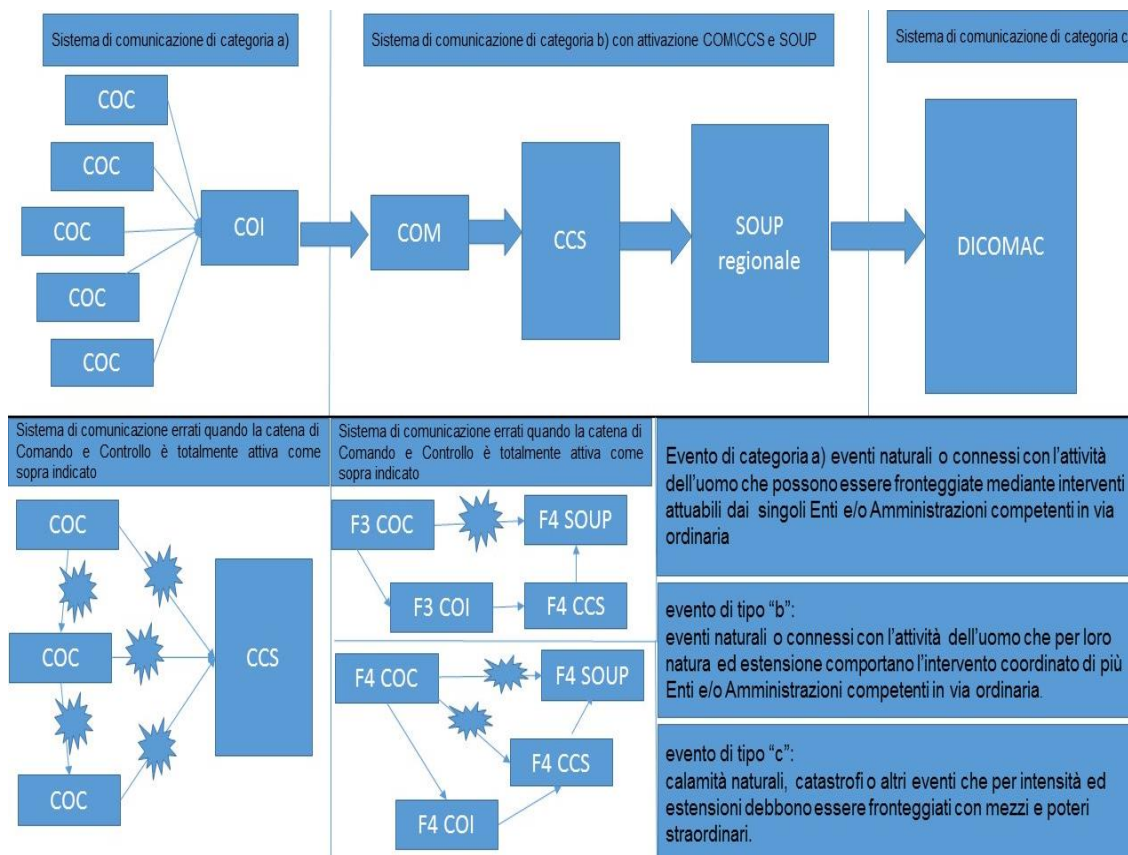
Regionale (S.O.R.: sala operativa regionale);

Nazionale (C.O.: comitato operativo della protezione civile / DI.COMA.C.: Direzione di Comando e Controllo).





Qualora venga attivata tutta la catena di Comando e Controllo lo schema di seguito rappresenta il sistema di comunicazione dei Centro Operativi



5. FORMAZIONE ED INFORMAZIONE IN PERIODO ORDINARIO

Premesso che sul sito web del Comune verrà attivata apposita sezione con allegato il Piano Comunale di Protezione Civile in formato integrale, nonché una sintesi del Piano per non addetti ai lavori, la formazione sarà distinta in due livelli:

Livello Base:

Destinatari:

la cittadinanza (in particolare la popolazione interessata da scenari di rischio), con il coinvolgimento diretto dei singoli cittadini e di organizzazioni, pro loco, parrocchie, gruppi vari, alunni delle scuole (elementari e media) presenti nel Comune.

Modello formativo:

lezioni frontali, proiezione video e schede informative, analisi di casi;
esercitazioni di evacuazione scolastica e comunale (vedi poi Attività addestrative).

Contenuti:

I rischi e gli scenari di rischio sul territorio comunale, i comportamenti in prevenzione ed in Emergenza, il sistema ed il Piano Comunale di Protezione Civile, modello di intervento, la localizzazione delle aree di attesa, i mezzi di diffusione delle informazioni e degli allarmi, i supporti logistici. Il Comune metterà a disposizione aule, dotazioni tecniche, materiali e docenti.

Livello Operativo:

Destinatari:

Gli appartenenti al Sistema Comunale di Protezione Civile (amministratori – Sindaco, Dirigenti, Responsabili Funzioni di Supporto - dipendenti pubblici, professionisti esterni, volontari, personale della Scuola)

Modello formativo:

- lezioni frontali, proiezione video e schede informative, analisi di casi;
- dinamiche non formali con coinvolgimento diretto, giochi di ruolo e di simulazione
- esercitazioni per posti comando (vedi poi Attività addestrative)

Contenuti:

Riferimenti legislativi e sistema della protezione civile, i rischi e gli scenari di rischio sul territorio comunale, le aree di attesa e di emergenza, gli edifici strategici e rilevanti, il Centro Operativo Comunale, il sistema ed il Piano comunale di protezione civile, analisi ed operatività Il funzionamento del sistema comunale di protezione civile, Cartografia di base, cenni di Primo soccorso sanitario, i comportamenti da tenere in prevenzione ed in emergenza, cenni di comunicazione in emergenza, mezzi di diffusione delle informazioni e allarmi, esercitazione per posti comando (vedi poi Attività addestrative) Supporti logistici.

Il Comune metterà a disposizione aule, dotazioni tecniche, materiali e docenti.

Attività addestrative

1. Al termine delle formazione al Livello Base, verrà effettuata una sessione di formazione con cadenza annuale, a cura di volontari e/o professionisti del settore.

2. Al termine delle formazione al Livello Operativo, verrà effettuata una Esercitazione per Posti Comando con cadenza annuale, a cura di volontari e/o professionisti del settore, così organizzata:

Verrà simulata l'attivazione del COC a seguito di evento prevedibile, con definizione di:

- ambito di riferimento e località/frazioni interessate
- data, stagione ed orario dell'evento simulato
- obiettivi dell'esercitazione
- partecipanti e loro funzioni

- individuazione e descrizione di un evento di riferimento
- definizione di uno scenario di rischio
- descrizione del sistema di allertamento
- sistema di coordinamento (procedure di attivazione, flusso di comunicazione, sedi e strutture operative)

Con la legge n. 265/99, art. 1221, vengono trasferite al Sindaco le competenze del Prefetto in materia di informazione alla popolazione in situazioni di pericolo per calamità naturali.

La comunicazione negli eventi con Pre-ALLARME

L'Amministrazione comunale tramite la funzione F9 o il Presidio Operativo DIRAMA una comunicazione di pre-allarme a tutta la popolazione ed in particolare alla popolazione direttamente soggetta al rischio.

La comunicazione viene diramata attraverso:

I presidi territoriali VOLONTARIATO di protezione civile, coordinati dal Sindaco o dal referente della Funzione F3);

I presidi territoriali Polizia Municipale e/o Operai, coordinati dal Sindaco o dal referente della Funzione F7);

In Entrambi i casi i presidi territoriali contattano la popolazione tramite:

passaggio in strada con megafono.

Se presente personale sufficiente sarà costituito un Presidio territoriale per la comunicazione porta a porta dove presenti persone non autosufficienti

I presidi Territoriali comunicheranno:

Il tipo di Evento in Corso e lo stato di fatto in cui versa il territorio comunale in riferimento all'evento;

Le modalità di comunicazione in caso di peggioramento e/o miglioramento della situazione;

La localizzazione delle Aree di protezione civile idonee e se dove possibile i percorsi per raggiungerle;

La comunicazione in Emergenza

Al fine di rendere noto alla popolazione le modalità con cui il Sistema di Protezione Civile opererà in caso di evento (chi interverrà, in quale modo avverranno le comunicazioni con la popolazione ecc.), e quali risorse il Sistema di Protezione Civile attiverà a servizio della popolazione coinvolta nell'evento, verranno comunicate:

- i comportamenti da adottare nelle diverse fasi dell'emergenza.
- la localizzazione delle aree e delle strutture di emergenza e i percorsi più brevi e sicuri per raggiungerle;
- le disposizioni del Piano Comunale di Protezione Civile;

Le informazioni saranno diffuse in modo chiaro, sintetico, tempestivo e regolare, a cura di apposita Funzione del COC, esperta in comunicazione e delegata dal Sindaco come portavoce ufficiale.

In particolare si utilizzeranno:

altoparlanti posti sulle auto di polizia municipale e di protezione civile, in dotazione;

Manifesti nei posti di ritrovo, nei bar, nelle piazze, per le strade, nelle aree di ricovero, etc.;

indicano luoghi di assistenza, numeri di telefono e quant'altro;

Volantini: verranno specificati i luoghi di assistenza per il ritiro di coperte, cibo, medicinali e numeri di telefono del comune per qualsiasi informazione e urgenza.

Telefonia fissa e mobile: con la funzione 8 – telecomunicazioni si forniscono informazioni alla cittadinanza, attraverso centralino, numeri verdi, servizio sms e simili.

Sito Internet del comune con home page di immediata comprensione.

Social network su piattaforme web (facebook, twitter, linkedin, what's app, instagram....)

Messaggistica attraverso tv, televideo, radio e giornali locali.

Sirene e campane a martello ove presenti Verranno inoltre diramati bollettini informativi nelle lingue delle comunità linguistiche maggiormente presenti sul territorio.

Si elencano qui di seguito i link utili tra i quali i cittadini possono ottenere informazioni circa la conoscenza dei rischi e delle procedure di auto salvamento e buon comportamento

Rischio Vulcanico

http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/rischio_vulcanico.wp

Rischio Sismico

Sei Preparato?

http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/cosa_fare_sismico.wp

Cosa fare prima?

http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/cosa_fare_sismico.wp?pagtab=2#pag-content

Se arriva il Terremoto

http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/cosa_fare_sismico.wp?pagtab=3#pag-content

Rischio meteo-idrogeologico ed idraulico

Sei preparato?

In caso di:

Temporal e fulmini; rovesci di pioggia e grandine; alluvione; frana; neve e gelo; caduta di una valanga; nebbia; venti e mareggiate; ondate di calore; crisi idriche; ciclone

http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/cosa_fare_idrogeologico.wp

Rischio Incendio boschivo

http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/view_cosafare_incendi.wp?contentId=APP15011