

MOD.
RAT.

COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

OGGETTO: *Richiesta di concessione rateazione*

☐ servizio mensa scolastica ☐ servizio trasporto scolastico

Cognome Nome C.F. nato/a a
 Prov. () il / / residente in
Prov. () CAP Via/Piazza n.
tel/cell mail/pec ai sensi
del vigente Regolamento Comunale delle Entrate, approvato con Delibera di C.C. n. 17 del 30/03/2021,

C H I E D E

☐ la rateazione in n. rate dei documenti sotto indicati: ai sensi dell'art. 20 - Rateizzazione di crediti arretrati;

Numero documento	Tributo/Entrata	Anno	Importo
TOTALE			

	Importo da rateizzare	Numero rate
Crediti arretrati (Art.20)	Fino € 100,00	Nessuna rateizzazione
	Da € 100,01 a € 500,00	Fino 6 rate mensili
	Da € 500,01 a € 3.000,00	Fino 12 rate mensili
	Da € 3.000,01 a € 6.000,00	Fino 24 rate mensili
	Da € 6.000,01 a € 20.000,00	Fino 36 rate mensili
	Da € 20.000,01	Fino 48 rate mensili

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'art 76 del DPR del 28 dicembre 2020, n.445,

D I C H I A R A

- che le attuali condizioni socio-economiche non consentono il pagamento della somma richiesta in un'unica soluzione entro i termini di legge;
- di essere consapevole che, in caso di mancato pagamento della prima rata nei termini, ovvero, dopo espresso sollecito, di due rate, anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, ovvero, in caso di dichiarazioni false o mendaci e/o di documentazione non veritiera, ferma ogni ulteriore responsabilità di legge, decadrà automaticamente dal beneficio, l'importo non potrà più essere rateizzato e l'intero importo ancora dovuto sarà immediatamente riscuotibile in un'unica soluzione;

- di essere consapevole che la concessione della rateazione è subordinata alla valutazione della inadempienza e della morosità pregressa del contribuente in riferimento a precedenti rateazioni o dilazioni. L'ente potrà richiedere la presentazione di idonea documentazione relativa a quanto dichiarato, ai sensi degli artt. 20 del vigente Regolamento.

ALLEGATI:

☐ copia fronte retro del documento di identità del richiedente

☐ altro.

Anguillara Sabazia li, / /

(firma)

Per quanto non espressamente riportato si fa riferimento al Regolamento Comunale delle Entrate, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30/03/2021.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

a mezzo casella di posta elettronica certificata:

comune.anguillara@pec.it;

con raccomandata A/R indirizzata a:

Comune di Anguillara Sabazia - Ufficio Pubblica Istruzione
Piazza del Comune n. 1 - CAP 00061 - Anguillara Sabazia (RM);

con consegna a mano presso:

Ufficio Protocollo nei giorni di apertura al pubblico.

Il **Comune di Anguillara Sabazia** (di seguito "Titolare del trattamento" o "Titolare") con sede legale in Piazza del Comune, 1 – 00061 Anguillara Sabazia (RM), C.F.: 80071510582, P.IVA: 02120471004, centralino unico: (+39) 069960001, PEC: comune.anguillara@pec.it tutela la riservatezza dei tuoi dati e garantisce il trattamento degli stessi nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità e della riservatezza delle persone fisiche.

Il Titolare ha designato (ai sensi degli artt. 37 e ss del GDPR) un Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo: dpo@comune.anguillara-sabazia.roma.it oppure inviando una raccomandata A/R "**alla c.a. del DPO**" presso la sede dell'Ente.

Finalità del trattamento: il Titolare tratterà i tuoi dati per finalità connesse a:

- Identificare i soggetti autorizzati dai genitori al ritiro del minore alla fermata;
- Garantire la sicurezza del minore nella fase di riconsegna al termine del tragitto scuolabus.

Base giuridica: La liceità del trattamento è fondata sullo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il Comune di Anguillara Sabazia, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Reg. UE 679/2016 – *esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri*.

Categoria dei dati e natura del trattamento: Il trattamento riguarda dati anagrafici e di contatto dei genitori e dei delegati tutori contenuti nel modulo di delega, quali: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e numero di telefono), dati anagrafici del minore, nonché informazioni relative all'istituto scolastico e alla classe frequentata. Sono inoltre trattati i dati contenuti nei documenti di identità, acquisiti quali allegati all'istanza.

Il genitore/tutore si impegna a informare preventivamente i soggetti delegati del fatto che i loro dati sono comunicati al Comune per le finalità sopra indicate

Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per la gestione della richiesta. Il mancato conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità, da parte dell'Ente, di dar seguito all'istanza.

Destinatari dei dati: I dati personali trattati nell'ambito delle sopracitate finalità saranno comunicati ai dipendenti del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento. Potranno, altresì, essere comunicati a soggetti terzi affidatari del servizio di trasporto scolastico, opportunamente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR e agli Istituti scolastici, nei limiti delle rispettive competenze. I dati non saranno in alcun modo soggetti a diffusione verso soggetti indeterminati.

Tempi e modi di conservazione: I dati dei soggetti delegati saranno conservati esclusivamente per la durata della delega e comunque non oltre la fine dell'anno scolastico di riferimento. Al termine di tale periodo, i moduli e le fotocopie dei documenti dei delegati verranno distrutti o restituiti, salvo che la delega non venga rinnovata per l'anno successivo.

Trasferimenti extra UE: i dati personali sono conservati in archivi informatici situati all'interno dello Spazio Economico Europeo, e per i quali sono assicurate misure di sicurezza adeguate.

Diritti degli Interessati: L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, tra cui:

- E** Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- F** Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- G** Diritto alla cancellazione, ove sussistano i presupposti (art. 17 GDPR);
- H** Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- I** Diritto alla portabilità dei dati, ove sussistano i presupposti (art. 20 GDPR);
- J** Diritto di opposizione, ove sussistano i presupposti (art. 21 GDPR);
- K** Diritto a non essere sottoposto a un processo decisionale unicamente automatizzato (art. 22 GDPR).

L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi all'autorità Garante mediante raccomandata A/R indirizzata al Garante per la protezione dei Dati Personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, o E-mail all'indirizzo: garante@gpdp.it, oppure PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

Per esercitare i propri diritti può rivolgersi al Titolare del trattamento ai contatti indicati nella presente informativa e/o inviare una comunicazione al DPO al seguente recapito: dpo@comune.anguillara-sabazia.roma.it