COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

GIUNTA COMUNALE
DELIBERAZIONE
ORIGINALE
n. 218 del 19-11-2026

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA TARIFFARIO PER PRESTAZIONI DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)

L'anno **duemilaventisei** il giorno **diciannove** del mese di Novembre a partire dalle ore **18:03**, nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.
L' AVV. ANGELO PIZZIGALLO, nella sua qualità di SINDACO riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza.
All'appello risultano:

N	Cognome Nome	Carica	Presenza
1	PIZZIGALLO ANGELO	SINDACO	Presente
2	FIORUCCI PAOLA	VICE SINDACO	Presente
3	CALABRESE CHRISTIAN	ASSESSORE	Presente
4	DE CAROLIS CATIA	ASSESSORE	Presente
5	CATARCI EUGENIO	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 5 - ASSENTI: 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. GIOVANNI MATTEI che provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

l'art. 10 comma 10 del D.L. 8/1993 istituisce diritti di segreteria sui vari atti regolando le misure entro cui possono essere fissati dagli Enti locali i suddetti diritti;

il D.P.R. n. 160/2010 ha regolamentato la materia della semplificazione amministrativa e ha provveduto a1 riordino della disciplina sullo Sportello Unico delle Attività Produttive, così come previsto dal D.L. 112/2008;

lo Sportello Unico delle Attività Produttive ha la finalità di semplificare i procedimenti amministrativi, garantendo al contempo la certezza dei tempi di conclusione degli stessi ed eliminare ripetizioni istruttorie e documentali grazie all'utilizzo degli strumenti telematici, costituendo, dunque, l'unico punto di accesso territoriale per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva;

il DPR 160/2010 ha sancito direttive sia per l'espletamento delle procedure e delle formalità per i prestatori di servizi sia per la realizzazione e la modifica di impianti produttivi di beni e servizi;

CONSIDERATO che:
lo Sportello Unico delle Attività Produttive rappresenta un punto di raccordo e coinvolgimento di tutte le Pubbliche Amministrazioni interessate al fine di garantire il rispetto dei tempi procedurali e di puntuali e chiare risposte alle attività produttive;

persegue l'obiettivo dell'autofinanziamento mediante un adeguato sistema tariffario dei diritti di istruttoria, differenziati per i vari tipi di pratiche, a titolo di rimborso spese;

RILEVATO che:

l'art. 12 del D.P.R. n. 160/2010, istitutivo del SUAP, prevede che "*Le amministrazioni interessate provvedono all'adempimento dei compiti derivanti dal presente regolamento con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica*";

il SUAP, per effetto dell' incremento delle competenze e delle attività svolte, così come attribuite dalla normativa sopra richiamata, soprattutto in qualità di referente unico per le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, sostiene specifici costi nello svolgimento dell'attività ordinaria d'ufficio;

l'art. 4 comma 13 del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, dispone che "*Il Responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso*";

RICHIAMATO l'obiettivo assegnato all'Area Amministrativa, Affari Generali, Attività Produttive con Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 26.03.2026 avente ad oggetto "*Approvazione*

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) – Triennio 2026-2028";

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 125 del 06.12.2016 avente ad oggetto "*SUAP - Diritti di istruttoria adempimenti Sportello Unico Attivita' Produttive*";

CONSIDERATO che il SUAP, in ragione della costante evoluzione e del continuo aggiornamento del quadro normativo e regolamentare in materia di commercio e attività produttive, assume un ruolo strategico e centrale nell'ambito dell'azione amministrativa, configurandosi quale punto unico di accesso per le imprese e gli operatori economici;

CHE, allo stesso compete la gestione organica e coordinata dei procedimenti amministrativi di competenza, nonché il raccordo procedimentale con gli Enti e gli Uffici coinvolti, attraverso il coordinamento e la gestione dei relativi endoprocedimenti, al fine di assicurare il rispetto dei principi di semplificazione, efficacia, efficienza, trasparenza e tempestività dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che, sulla scorta delle motivazioni sopra esposte, si rende necessario provvedere all'aggiornamento del tariffario, procedendo altresì ad un aggiornamento delle voci relative ai procedimenti e endoprocedimenti non previsti nel tariffario attualmente vigente, differenziando la misura delle spese e dei diritti in funzione delle varie tipologie di procedimenti;

VISTA la tabella dei procedimenti e delle relative tariffe da richiedere per l'istruttoria delle pratiche telematiche tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it, così come aggiornata dallo Sportello Unico delle Attività Produttive (Allegato "A");

PRESO ATTO che, a norma dell'art. 1 della legge n. 241/1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
VISTO il D.P.R. n. 160 del 07 settembre 2010;
VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 come successivamente integrato e modificato;
VISTO il vigente Statuto comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

1. di aggiornare il tariffario approvato con Deliberazione di G.C. n. 125 del 06.12.2016 relativo ai diritti di istruttoria relativi ai provvedimenti gestiti dallo Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP - a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il funzionamento di detto Sportello;

2. di dare atto che il suindicato tariffario, così come allegato al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale, è aggiornato con la previsione dei nuovi diritti inerenti le attività/procedimenti assegnati allo Sportello dalla normativa vigente;

3. di dare altresì atto che gli importi versati a cura dei richiedenti verranno introitati

all'intervento di bilancio 3.100.0200, capitolo 10698 *"Diritti amministrativi Suap"*;

4. di stabilire che:
   - le nuove tariffe verranno applicate ai procedimenti Suap a partire dal 01.01.2027;
   - il versamento dei diritti dovrà essere contestuale alla presentazione dell'istanza, con l'indicazione della causale "Diritti di istruttoria SUAP …..*dettaglio pratica*…";

5. di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa. Affari Generali, Attività Produttive, di dare attuazione alla presente deliberazione, ivi compresa la pubblicazione del tariffario e degli estremi necessari per il pagamento dei diritti di istruttoria sui link dedicati, così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10.11.2011;
6. Di trasmettere la presente deliberazione al Responsabile dell'Area Economico – finanziaria per gli adempimenti di propria competenza;

7. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente;

8. di dare immediata eseguibilità al presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

9. di dichiarare con separate ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ais ensi e per gli effetti di cui all'art.134, comma 4 del d.lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI - ATTIVITA' PRODUTTIVE:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI - ATTIVITA' PRODUTTIVE sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Anguillara Sabazia, 04-11-2026

IL RESPONSABILE
DR.SSA STEFANIA PULCINI

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile dell'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Anguillara Sabazia, 12-11-2026

IL RESPONSABILE
DOTT. ANTONINO D'ESTE ORIOLES

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
AVV. ANGELO PIZZIGALLO	DOTT. GIOVANNI MATTEI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Anguillara Sabazia, **IL SEGRETARIO COMUNALE**
DOTT. GIOVANNI MATTEI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

|X| - poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000);

|| - per il decorso termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000);

Anguillara Sabazia, **IL SEGRETARIO COMUNALE**
DOTT. GIOVANNI MATTEI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005